



PROVINCIA DI RAVENNA

**REGOLAMENTO
PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE SELETTIVE
INTERNE AI FINI DELLA PROGRESSIONE TRA LE
AREE.**

N. 78

*Approvato con Atto del Presidente
31 dicembre 2024, n. 162*

INDICE

- Art.1 - Oggetto
- Art.2 - Requisiti per la partecipazione
- Art.3 - Procedura selettiva interna
- Art.4 - Norma finale

Art. 1

Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina le procedure selettive interne, finalizzate al passaggio dei dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, all'Area immediatamente superiore del sistema di classificazione del personale.

Art. 2

Requisiti per la partecipazione

1. I requisiti per essere ammessi a partecipare alle procedure selettive interne sono i seguenti:

- a) essere dipendente della Provincia di Ravenna con rapporto di lavoro a tempo indeterminato da almeno 3 anni;
- b) essere inquadrato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di procedura comparativa, a prescindere dal profilo professionale di inquadramento;
- c) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;
- d) aver conseguito valutazioni positive negli ultimi tre anni, oppure, qualora non sia stato possibile ottenere la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, aver conseguito positive le ultime tre valutazioni in ordine cronologico;
- e) non aver subito, nel biennio precedente alla data di presentazione della domanda, provvedimenti disciplinari;
- f) essere in possesso di eventuali altri requisiti o abilitazioni previste dalle declaratorie dei profili professionali oggetto di procedura comparativa.

2. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata dall'avviso di selezione interna.

Art. 3

Procedura selettiva interna

1. La procedura selettiva prende avvio con la pubblicazione sulla intranet e sul sito internet dell'Amministrazione dell'avviso di selezione interna, nel quale sono precisati l'Area ed il profilo professionale per il quale viene effettuata la selezione, le funzioni e linee di attività specifiche di competenza del Settore/Servizio per il quale viene effettuata la selezione.

2. L'avviso viene pubblicato per almeno 15 giorni sulla intranet, sul sito internet della Provincia e trasmesso alle OO.SS. Ulteriori forme di pubblicità interna potranno essere disposte dal Responsabile del Procedimento. Le domande di ammissione alla selezione interna devono pervenire entro i termini temporali e con le modalità indicate nell'avviso, a pena di esclusione.

3. La Commissione giudicatrice, composta da almeno tre soggetti, di cui almeno un Dirigente con funzioni di Presidente, procede, in primo luogo, all'espletamento delle verifiche in merito all'ammissibilità dei candidati.

4. La procedura selettiva consiste in una prova orale, volta ad accertare la capacità di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, e finalizzato a verificare la corrispondenza delle professionalità possedute dai candidati con le specifiche caratteristiche dei posti da ricoprire.

5. La Commissione giudicatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova orale. Sono ritenuti idonei i candidati che conseguano una valutazione non inferiore a 21/30.

6. La Commissione dispone di ulteriori 15 punti da attribuire in relazione:

- a) alla valutazione conseguita dal candidato negli ultimi 3 anni disponibili: per ogni anno, sarà valutato 2 punti il conseguimento di una valutazione compresa nella fascia tra 4,01 e 5, 1 punto il conseguimento di una valutazione compresa nella fascia tra 3,80 e 4,00, 0,5 punti il conseguimento di una valutazione compresa nella fascia tra 3,00 e 3,79 e 0 punti il conseguimento di una valutazione inferiore a 3, fino ad un massimo di punti 6.
- b) a competenze informatiche/linguistiche riconosciute con certificazione, attribuendo alle stesse un punteggio pari a punti 1.
- c) Ad incarichi di specifica responsabilità attribuiti al candidato nel triennio precedente, attribuendo un punteggio massimo pari a punti 3.
- d) Al possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'Area dall'esterno, così declinati:
 - Laurea punti 3
 - Master di I livello punti 2
 - Seconda laurea/ master di II livello punti 2

7. Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice saranno formulate le graduatorie di merito dei candidati le cui competenze e conoscenze professionali sono rispondenti alle caratteristiche dei posti da ricoprire, secondo l'ordine dei punti della votazione riportata a seguito della procedura selettiva. La procedura stessa può essere conclusa anche senza pervenire alla individuazione di soggetti in possesso della necessaria professionalità.

8. Le graduatorie definitive vengono approvate con determinazione del Dirigente competente in materia di Personale e sono immediatamente efficaci ed utilizzabili esclusivamente per i posti oggetto della selezione a cui si riferiscono.

9. I candidati che risulteranno classificati in posizione utile saranno inquadrati nell'Area immediatamente superiore.

Art. 4

Norma finale

1. Per tutto quanto non disciplinato dal presente Regolamento si rinvia alle norme vigenti.