



PROVINCIA DI RAVENNA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

Monitoraggio delle Sottosezioni 2.1 Valore Pubblico e 2.2 Performance del Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027

INDICE

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E SINTESI DELLE PRINCIPALI INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS	3
IL CICLO DELLA PERFORMANCE	4
Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).....	4
Il ciclo di gestione della performance	5
La Relazione sulla performance.....	6
Processo di redazione della Relazione sulla performance.....	6
IL CONTESTO ESTERNO	7
Il contesto territoriale e socio-economico provinciale 2025	7
I vincoli di finanza pubblica	10
IL CONTESTO INTERNO	11
Le risorse umane al 31/12/2025.....	11
Indicatori per la misurazione della “salute organizzativa” in relazione alla formazione dei dipendenti e smart working .	14
Struttura organizzativa e organigramma	16
Le risorse finanziarie	18
MONITORAGGIO SOTTOSEZIONE VALORE PUBBLICO	26
Monitoraggio Obiettivi di Valore Pubblico	26
Monitoraggio Obiettivi Strategici	29
MONITORAGGIO SOTTOSEZIONE PERFORMANCE	37
Indicatori di performance organizzativa	37
Sintesi dei principali risultati raggiunti	38
MONITORAGGIO PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Anno 2025	45
Stato di attuazione e performance complessiva al 31/12/2025	53
Gli indicatori definiti dal dipartimento della funzione pubblica per le funzioni comuni	54
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE	57

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E SINTESI DELLE PRINCIPALI INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS

La presente Relazione sulla Performance fotografa il Ciclo di Gestione della Performance attuato dalla Provincia di Ravenna durante il 2025.

Dopo alcuni paragrafi riportanti informazioni generali sul ciclo di gestione della performance – dalla programmazione fino alla rendicontazione dei risultati raggiunti – seguono analisi di interesse per i cittadini e gli stakeholders interni ed esterni all'Amministrazione, utili ad inquadrare il contesto di riferimento interno (con focus particolare sulle risorse umane, l'organizzazione dell'Ente e le risorse finanziarie) ed esterno (contesto territoriale e socio-economico provinciale nel 2025 e i vincoli di finanza pubblica).

La Relazione prosegue con il monitoraggio delle Sottosezioni Valore pubblico e Performance del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 in cui sono riportati – principalmente in forma tabellare e grafica – i risultati raggiunti con riferimento ai diversi obiettivi previsti nel Piano alla data del 31/12/2025. In particolare, l'analisi di tali risultati e soprattutto degli scostamenti tra target attesi e valori a consuntivo, nonché l'analisi dei dati raccolti sulla soddisfazione degli utenti hanno la finalità di contribuire ad individuare nuove soluzioni volte al miglioramento dell'attività gestionale e dei servizi in ottica futura.

Dalle rendicontazioni sullo stato di attuazione dei diversi obiettivi riportate nella presente Relazione emerge un generale ampio raggiungimento degli obiettivi di valore pubblico, strategici, di performance individuale e di performance organizzativa (salvo che per alcuni indicatori).

Inoltre, nel 2025 è stata assicurata la prosecuzione di attività, iniziate in esercizi precedenti, degne di particolare attenzione per l'impatto che generano sul territorio nonché all'interno all'organizzazione, quali:

- attivazione e prosecuzione di una serie di interventi sugli edifici di scuole secondarie superiori di competenza della Provincia cofinanziati a decorrere dall'anno 2021 con fondi PNRR;
- prosecuzione degli interventi finalizzati all'adeguamento normativo ed alla manutenzione straordinaria della rete viaria provinciale;
- prosecuzione della digitalizzazione in ottemperanza al Piano Triennale per l'Informatica nella PA e messa a disposizione di nuovi servizi on line;
- prosecuzione dell'erogazione della prestazione lavorativa in smart working secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Provinciale per l'attivazione del lavoro agile;
- prosecuzione del Piano di miglioramento della Provincia di Ravenna, sviluppato a seguito degli incontri tra l'Ente e gli esperti del Progetto "1000 Esperti" del Piano Territoriale della Regione Emilia-Romagna (rif. PNRR).

In conclusione della presente Relazione, viene dedicato uno specifico paragrafo alla valutazione della performance individuale del personale dirigente e non dirigente.

IL CICLO DELLA PERFORMANCE

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)

Il Piano integrato di attività e Organizzazione (PIAO), è uno strumento di programmazione e governance dell'azione amministrativa, con orizzonte temporale triennale che, in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individua gli obiettivi di Valore Pubblico, gli indirizzi e gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi annuali di performance.

Individua, altresì, misure e azioni di prevenzione del rischio corruttivo, obiettivi e azioni per assicurare la salute organizzativa, professionale e la formazione del personale.

Al fine di favorire una rappresentazione complessiva ed una comunicazione logica ed efficace, nella Sottosezione Valore Pubblico del PIAO 2025/2027 della Provincia di Ravenna sono contenuti:

- gli obiettivi di Valore Pubblico stabiliti per il triennio di riferimento in base alle linee di mandato del Presidente della Provincia e schematizzati in schede sintetiche;
- gli obiettivi strategici, rappresentati in forma sintetica e tabellare e articolati in Aree Strategiche.

I suddetti obiettivi di Valore Pubblico e strategici sono stati poi tradotti in obiettivi operativi annuali, contenuti nella Sottosezione Performance del Piano, secondo la logica del "cascading".

Per tutti i sopra citati obiettivi sono stati definiti appositi indicatori e risultati attesi.

Il regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza delle performance della Provincia di Ravenna, approvato con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 299 del 11 dicembre 2013, è stato aggiornato con Atto del Presidente n. 94 del 10 luglio 2018 in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 18 del D. lgs 74/2017 pubblicato in G.U. il 07 giugno 2017 e per recepire, tra l'altro, le novità introdotte in materia dal CCNL comparto Enti Locali 2016-2018, stipulato in data 21/05/2018 (sempre in attesa che siano espressi indirizzi specifici per gli Enti locali attraverso l'accordo in sede di Conferenza unificata ai sensi dell'art. 16 comma 2 ultimo periodo del D. Lgs 150/2009 e s.m.i.), Con Atto del Presidente della Provincia di Ravenna n. 64 del 17/04/2019 sono stati nuovamente aggiornati il Regolamento ed i suoi allegati, incluse le schede per la valutazione dei dipendenti. Inoltre, con Atto del Presidente n. 43 del 13 maggio 2020, il regolamento è stato ulteriormente aggiornato a decorrere dal ciclo di gestione della Performance 2020 per quanto attiene la composizione del Nucleo di Valutazione dell'Ente, mentre con Atto del Presidente n. 20 dell'11/02/2021 sono stati modificati il Regolamento e le allegate schede di valutazione per introdurre l'utilizzo di un set di specifici indicatori per la valutazione della performance organizzativa nell'Amministrazione nel suo complesso, ed elementi utili per la valutazione in considerazione dell'attuazione di nuove modalità di erogazione della prestazione lavorativa (lavoro da remoto/smart working) e della progressiva digitalizzazione dell'attività amministrativa. Con Atto del Presidente n. 139 del 27 novembre 2024, è stato approvato l'aggiornamento 2024 del suddetto Regolamento, al fine di procedere all'adeguamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance della Provincia di Ravenna rispetto alle normative vigenti, in particolare in tema di Piano integrato di Attività e Organizzazione, di Piano Esecutivo di Gestione ed in conseguenza all'adozione del vigente Contratto collettivo Nazionale di lavoro del comparto funzioni locali; integrare nelle schede di valutazione alcuni elementi evidenziati dal Nucleo di Valutazione e dai Dirigenti della Provincia; inserire articoli aggiuntivi specificamente dedicati alle seguenti casistiche: valutazione negativa del personale dipendente, prestazione non valutabile e gestione delle controversie in caso di valutazione negativa del personale Dirigente; individuare una migliore definizione delle tempistiche in materia di controversie per il personale dipendente; inserimento di elementi per indicare la fascia di appartenenza delle figure dirigenziali in linea con l'organizzazione dell'Ente.

Da ultimo, il regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza delle performance dell'Amministrazione è stato aggiornato con Atto del Presidente n. 95 del 12 settembre 2025 per le seguenti finalità:

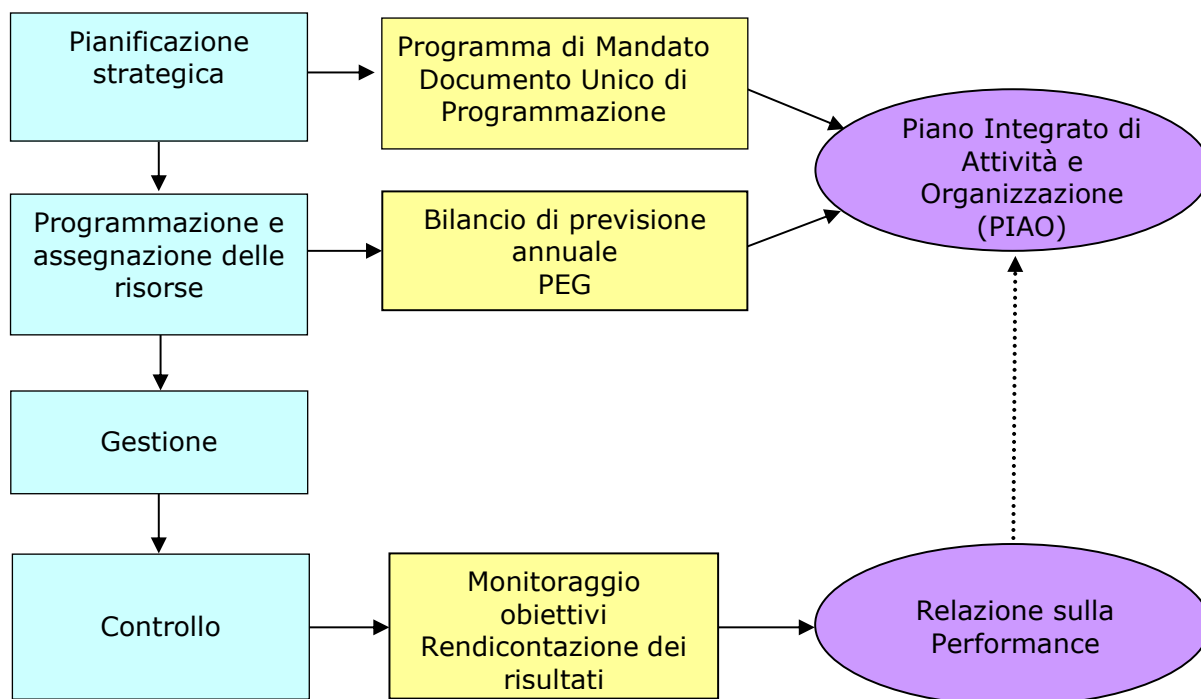
- inserire un nuovo articolo - l'art. 5 della Sezione I. "Programmazione, organizzazione e valutazione annuale della performance" del Regolamento, dedicato all'analisi del benessere organizzativo;
- meglio definire i compiti del Nucleo di Valutazione con riferimento al parere preventivo e vincolante sul sistema di valutazione della performance e gli eventuali aggiornamenti periodici e per specificare più adeguatamente la funzione del Nucleo (oltreché del Segretario Generale e del Presidente della Provincia) nella valutazione dei Dirigenti;
- adeguare l'articolo dedicato alla durata in carica del Nucleo di Valutazione in analogia con quanto disposto dalla normativa nazionale sugli organismi indipendenti di valutazione;
- ridefinire l'iter e i soggetti coinvolti nel processo di valutazione dei Dirigenti, segnalando come novità principale, l'introduzione del ruolo del Presidente della Provincia nella definizione della valutazione finale dei Dirigenti;

- integrare la scheda di valutazione dei Dirigenti con elementi evidenziati nella Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28 novembre 2023, con particolare riferimento alla capacità di leadership.

Il ciclo di gestione della performance

Il ciclo di gestione della performance nel corso del 2025 si è articolato nelle seguenti fasi, come previsto anche dal D. Lgs. 150/2009 e s.m.i.:

1. definizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e successiva approvazione con atto del Presidente, il quale, in base alla Legge 56/2014 e s.m.i., ha assunto le funzioni che erano in precedenza assegnate alla Giunta Provinciale;
2. traduzione degli obiettivi di Valore Pubblico e strategici – definiti nella Sottosezione Valore Pubblico del Piano - in obiettivi operativi annuali, contenuti nella Sottosezione Performance del medesimo Piano e loro assegnazione ai dirigenti e al personale dei centri di costo interessati e, conseguentemente, allocazione delle rispettive risorse economiche;
3. individuazione di n. 10 indicatori da utilizzare per la valutazione della Performance Organizzativa e relativi target attesi e della percentuale (definita per il 2025 nel 20%) per cui la media di raggiungimento di detti indicatori concorrerà al valore raggiunto dalla Performance Organizzativa complessiva dell'Ente;
4. monitoraggio infra-annuale, per verificare lo stato di avanzamento dei vari progetti ed obiettivi ed intraprendere eventuali azioni correttive o adeguamenti;
5. monitoraggio degli indicatori associati agli obiettivi previsti nel PIAO e stesura della presente relazione sulla performance, al fine della rendicontazione dei risultati raggiunti;
6. trasmissione della bozza della Relazione sulla performance al Nucleo di valutazione per raccogliere eventuali suggerimenti migliorativi per la sua redazione definitiva;
7. adozione della Relazione sulla performance da parte dell'organo di vertice dell'Ente;
8. validazione della Relazione da parte del Nucleo di Valutazione;
9. elaborazione di slides di sintesi dei contenuti della Relazione;
10. presentazione della Relazione agli organi di vertice;
11. pubblicazione della Relazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sottosezione "Performance" - "Relazione sulla Performance" dell'Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 10 comma 8 lettera b) del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i.,.



La Relazione sulla performance

L'art. 6 del D. L. 80/2021 *"Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"* ha disciplinato per la prima volta il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Con Decreto Interministeriale D.P.C.M. 132/2022 *"Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione"* sono state previste, all'art. 5, le modalità di monitoraggio delle diverse Sezioni e Sottosezioni del PIAO. Con particolare riferimento alle Sottosezioni Valore Pubblico e Performance, il sopra citato articolo prevede che il relativo monitoraggio debba seguire le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 150/2009.

Alle disposizioni normative contenute nel suddetto D.P.C.M. 132/2022, si aggiungono le Linee guida PIAO ed il Manuale operativo PIAO dedicato alle Province, approvati con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30/10/2025.

La Relazione sulla Performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e ai suoi stakeholders i risultati ottenuti.

Tale relazione si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'ente e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione strategica ed operativa.

Essa conclude annualmente il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse utilizzate, rappresentati attraverso obiettivi di valore pubblico, obiettivi strategici e la loro declinazione in progetti e obiettivi legati alla valutazione del merito e alla retribuzione conseguente.

La Provincia di Ravenna ha scelto infatti di rappresentare i risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi di valore pubblico e agli obiettivi strategici ed operativi annuali di performance (questi ultimi suddivisi per aree e linee strategiche). Per ogni obiettivo sono pubblicati gli indicatori e lo stato di attuazione per fornire un quadro complessivo sull'operato della Provincia.

Come suggerito anche dalle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2, datate dicembre 2017 ed indirizzate in specifico ai Ministeri, nell'ambito del ciclo della performance "i risultati, anche se preliminari, riferiti ad un anno influenzano la pianificazione relativa a quelli successivi".

I dati raccolti in occasione del monitoraggio preliminare alla redazione del presente documento e le risultanze che emergono dalla presente Relazione divengono pertanto una "base" da cui partire per la pianificazione della Performance 2026-2028, ed in particolare per i suoi aggiornamenti.

Processo di redazione della Relazione sulla performance

Per la redazione del Rapporto sulla performance sono stati utilizzati i dati di rendicontazione riferiti agli obiettivi di valore pubblico e strategici contenuti nella Sottosezione Valore Pubblico del PIAO 2025/2027 e agli obiettivi operativi annuali di performance e di performance organizzativa contenuti nella Sottosezione Performance del sopra citato Piano.

Ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance" – aggiornamento 2025, approvato con Atto del Presidente n. 95/2025, la Relazione è redatta dal Segretario Generale, coadiuvato dal Servizio competente (Servizio Programmazione e Controllo di gestione), che unitamente ai Dirigenti esamina i risultati raggiunti nelle singole aree strategiche e ne definisce lo stato di attuazione. La Relazione è adottata con Atto del Presidente della Provincia, validata dal Nucleo di Valutazione, ed è trasmessa al Presidente della Provincia e successivamente presentata agli organi di indirizzo politico-amministrativo.

Sarà poi resa nota a tutti i soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

IL CONTESTO ESTERNO

Il contesto territoriale e socio-economico provinciale 2025

Il territorio della provincia di Ravenna si estende su un'area di 1.859,32 Km² e la densità demografica è pari a 208,4 abitanti/km²; il territorio è suddiviso in 18 comuni (di cui 4 al di sotto dei 5.000 abitanti), per la maggior parte aderenti alle 2 Unioni di comuni presenti sul territorio. La popolazione al 31/12/2025 è costituita da 387.743 abitanti¹. Quella legale al censimento 2021 era 385.631. La speranza di vita alla nascita nel 2025 è stimata in 82,4 anni per gli uomini e in 85,9 anni per le donne, con valori superiori agli altri contesti. La popolazione residente è mediamente invecchiata: la percentuale di popolazione con fascia 0-14 anni sta progressivamente calando (11% nel 2025, 11,3% nel 2024, era 12,6% nel 2018), mentre è in crescita la fascia dei 65 anni e più (26,6% nel 2025, 26,3% nel 2024, era 25,5% nel 2018). Il tasso di crescita totale² è pari a +1,4, frutto di un saldo migratorio totale per mille abitanti pari a 8,6 ed un tasso d'incremento naturale ogni 1.000 abitanti pari a -7,2. Alcuni dati di interesse in relazione alle funzioni attualmente presidiate dalla Provincia sono riportati nella tabella seguente. I dati anno 2025 relativi a popolazione sono da considerarsi provvisori. Le statistiche sono prodotte da elaborazioni del Servizio Statistica e promozione delle pari opportunità della Provincia di Ravenna su dati ufficiali Istat/Sistan e su dati amministrativi.

Territorio	
Estensione territoriale	kmq. 1.859,32
Comuni della Provincia	n. 18
Unioni di Comuni	n. 2
Densità popolazione	abitanti/kmq. 208,4
Strade	km strade statali 146,22
	km strade provinciali 800,8
	km autostrade 46,04
Plessi scolastici di competenza provinciale (scuole secondarie di II° grado comprese succursali) - sedi e succursali ³	n. 32 superficie lorda mq 201.478
Presidi pubblici socio-assistenziali ⁴	n. 89
Biblioteche ⁵	n. 115
Musei ⁶	n. 56
Strutture di spettacolo (Cinema, Arene e Teatri) ⁷	n. 49
Popolazione	
Popolazione legale al censimento 2021 ⁸ :	n. 385.631
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art. 156 D. Lgs 267/2000):	
(anno 2023) (2):	n. 387.229
di cui	
maschi:	n. 189.845
femmine:	n. 197.384
Numero degli studenti delle scuole superiori di competenza provinciale anno scolastico 2024-2025 ⁹	n. 16.667
Distretto scolastico di Ravenna	n. 7.916
Distretto scolastico di Lugo	n. 3.097

1 Dati al 01/01/2026 (fonte: ISTAT). Dati provvisori.
2 Tasso di crescita totale = rapporto fra la variazione della popolazione in un dato anno (differenza fra popolazione al 31 dicembre e al 1° gennaio) e la popolazione media di quell'anno per mille individui.
3 Portale ARES di regione Emilia-Romagna . Superficie utile lorda. Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio. Anno scolastico 2025/2026.
4 Fonte: Presidi socio-assistenziali RER. Anno 2023
5 Fonte: IC-CU - ANAGRAFE DELLE BIBLIOTECHE ITALIANE (dato ratificato dal Servizio Biblioteche Provincia di Ravenna). Anno 2025.
6 Dato: Istat, Indagine sui musei e gli istituti similari. Anno 2022.
7 Fonte: Regione Emilia-Romagna – Osservatorio dello spettacolo Anno: 2025. Dato Arene e Cinema:28 Dato Teatri: 21.
8 Fonte: Istat - Censimento generale della popolazione e delle abitazioni – Anno 2021.
9 Portale Unico dati della Scuola. a.s. 2024/2025.

Distretto scolastico di Faenza		n.	5.654
Livello di istruzione della popolazione residente ¹⁰ :			
Laureati e Dottorati di Ricerca %	n.	59.103 pari a	16,2%
Diplomati	n.	143.060 pari a	39,3%
Con licenza di scuola media inferiore	n.	101.157 pari a	27,8%
Con licenza elementare	n.	45.993 pari a	12,6%
Nessun titolo di studio	n.	14.425 pari a	4,1%

In merito a istruzione e formazione, i dati del Censimento della Popolazione (popolazione con 9 anni e più) evidenziano un progressivo innalzamento del livello di istruzione della popolazione. La quota di persone in possesso di un titolo di studio è passata dal 65,2% del 1971 al 96% nel 2024. Parallelamente si registra una riduzione degli analfabeti e delle persone con il solo titolo di scuola primaria, mentre cresce il numero dei laureati, passati da 4.749 unità (1,5%) a 59.103 (16,2%). Nell'anno scolastico 2023/2024 gli alunni iscritti nelle scuole della provincia sono 41.908: 14.972 nella scuola primaria (35,7%), 10.269 nella scuola secondaria di primo grado (24,5%) e 16.667 nella scuola secondaria di secondo grado (39,8%). La popolazione scolastica complessiva risulta in lieve diminuzione rispetto all'anno precedente (-0,9%). Il calo interessa in particolare la scuola primaria (-1,8%; -274 alunni) e la secondaria di primo grado (-2,4%; -251 studenti), mentre la scuola secondaria di secondo grado registra un lieve incremento (+1%; +159 alunni).

L'economia ravennate mostra nel 2025 una sostanziale capacità di tenuta, pur all'interno di uno scenario internazionale caratterizzato da forte incertezza, tensioni geopolitiche e rallentamento degli scambi commerciali. In particolare, hanno inciso i dazi internazionali e la contrazione dell'export verso gli Stati Uniti, divenuti il quarto partner commerciale delle imprese ravennati. Secondo i dati elaborati dall'Osservatorio economico della Camera di commercio di Ferrara e Ravenna, il quadro congiunturale evidenzia una crescita moderata e disomogenea, con dinamiche differenziate tra i vari comparti economici.

L'indagine congiunturale camerale relativa alle imprese fino a 500 dipendenti evidenzia, per il 2025, una sostanziale tenuta dell'industria manifatturiera provinciale, nonostante il permanere di barriere agli scambi commerciali e di un contesto internazionale instabile. Gli indicatori registrano infatti un incremento della produzione industriale pari al +0,9%, degli ordini al +0,7% e degli ordini esteri al +2,5%. Tuttavia, dopo un triennio di crescita sostenuta, il comparto manifatturiero rallenta sensibilmente: il 2024 si è infatti chiuso con una variazione media annua dell'output produttivo pari a -0,5%, dopo il +3,9% registrato nell'anno precedente. Il comparto delle costruzioni continua invece a mantenere una dinamica positiva. La variazione media annua del volume d'affari si attesta al +2,7%, in recupero rispetto al -0,2% del 2023, pur evidenziando un rallentamento rispetto alla forte crescita registrata nel biennio 2021-2022. Il settore beneficia del recupero registrato nel quarto trimestre del 2025. La dinamica tendenziale del comparto si mantiene positiva anche nel 2025 (+1,5%), dimostrando la capacità del settore di affrontare la fase successiva alla stagione degli incentivi straordinari. Rimane tuttavia evidente una progressiva riduzione della velocità di crescita, anche a causa della riduzione delle detrazioni fiscali legate all'ex Superbonus 110%, che ha determinato un netto calo degli investimenti per il recupero abitativo.

Il commercio al dettaglio ravennate registra una crescita contenuta delle vendite (+0,4%), frenata dall'inflazione e dalla prudenza dei consumi. Il quadro risulta eterogeneo: il commercio alimentare cresce del +0,9%, gli ipermercati, supermercati e grandi magazzini del +1,7%, mentre il commercio non alimentare registra una flessione pari al -0,2%. La dinamica inflazionistica continua a incidere significativamente sul potere d'acquisto delle famiglie. Nel periodo 2021-2025 l'inflazione a Ravenna è cresciuta complessivamente del +18,9%, con incrementi particolarmente rilevanti per le spese legate all'abitazione e alle utenze (+41,6%) e per i prodotti alimentari (+28,2%). Parallelamente, la retribuzione media giornaliera dei lavoratori ravennati, nel periodo 2019-2024, si è ridotta in termini reali del -5,3%.

I dati di fonte regionale relativi al turismo, rispetto al 2024, delineano un quadro molto positivo per la provincia di Ravenna. Nel 2025 la provincia di Ravenna registra 1.749.275 arrivi (+9% rispetto al 2024) e 7.241.692 presenze (+6,1%). La crescita interessa sia il turismo balneare sia quello culturale legato alla città d'arte, con risultati favorevoli anche per gli altri centri del territorio provinciale. Particolarmente significativo è l'aumento dei turisti stranieri (+12,3%), accompagnato dalla crescita della componente nazionale (+8,1%). Positivo anche l'andamento dei pernottamenti: +7,3% per i visitatori stranieri e +5,7% per quelli italiani.

Gli indicatori del commercio internazionale di fonte Istat confermano la ripresa dell'export delle imprese ravennati, grazie alla loro capacità di reagire e di riposizionarsi, nonostante i dazi USA ed il clima di incertezza

¹⁰ Fonte: Istat - Censimento permanente della popolazione residente – popolazione residente 9 anni e più. Anno 2024.

che caratterizza sempre di più lo scenario internazionale. Nel 2025, hanno infatti messo in evidenza un ulteriore incremento tendenziale del +3,5%, rispetto all'anno precedente, crescita in linea con quella dell'export nazionale (+3,3%) e più intensa rispetto a quella regionale (+1,3%); inoltre, in ambito regionale, dopo Parma (+5,3%), Ravenna è la provincia con maggior crescita tendenziale dell'export. Complessivamente, da gennaio a dicembre del 2025, sono state esportate merci per un valore pari a circa 5.738,4 milioni di Euro (a valori correnti) e la crescita tendenziale rilevata, equivale a quasi 194,8 milioni di Euro in più rispetto all'anno prima. Per l'analisi tendenziale, continua in positivo anche l'andamento dell'export verso l'Europa ed in particolare verso i Paesi UE, grazie al proseguimento della ripresa del commercio verso la Germania (+6,3%), primo partner commerciale della provincia, confermandone la centralità per le imprese ravennati. Per gli USA, scesi al quarto posto come paese di sbocco delle imprese esportatrici ravennati, nell'anno in esame, l'export ha perso ulteriore slancio (-31,1%); arrivano negli States prevalentemente macchinari, apparecchiature e prodotti alimentari. I contributi positivi maggiori alla crescita tendenziale dell'export provinciale derivano dall'aumento delle vendite di prodotti importanti del "made in Italy", come ad esempio prodotti agricoli (+26,9%), alimentari (+20,8%) e prodotti in metallo (+55%).

Per quanto riguarda la demografia delle imprese, se si contano alla fine di dicembre del 2025, 35.857 imprese registrate, quelle attive, cioè le sedi di impresa effettivamente operative (e libere da procedure concorsuali in atto) sono risultate 32.159; al netto delle cancellazioni d'ufficio del periodo, si registra una crescita vivace tendenziale, pari a +1,6% in termini relativi (+519 unità) rispetto alla stessa data del 2024; se invece mettessimo a confronto semplicemente le consistenze di fine periodo, senza considerare la pulizia amministrativa effettuata, l'andamento porterebbe ad un consistente calo, tendenza fortemente influenzata da operazioni d'ufficio e non da cause di tipo congiunturale. Calo accentuato su cui come già detto pesano le cancellazioni d'ufficio che si sono intensificate nel corso del 2023 e che sono continuate anche nel 2025.

Confermano il saldo positivo, con risultati più evidenti, l'Edilizia e Noleggio, agenzia di viaggio e servizi di supporto alle imprese; a seguire le Attività finanziarie ed assicurative, Turismo, Attività professionali, scientifiche e tecniche, gli Altri servizi, le Attività artistiche, sportive e di intrattenimento, e, nell'indotto delle Edilizia, le Attività immobiliari. In flessione tendenziale, settori più tradizionali; per il settore che raggruppa Agricoltura e pesca, si registra, ormai da tempo, un calo di numerosità importante, a cui si accompagnano il Commercio e le Attività manifatturiere.

Per quanto riguarda il mercato del credito, da gennaio a dicembre del 2025, in provincia di Ravenna continua la registrazione di crescita della domanda, grazie anche al miglioramento delle condizioni di offerta; il valore complessivo dei prestiti concessi, dopo sei trimestri consecutivi di riduzioni, registra un incremento del +1,5% rispetto all'anno precedente.

Infine, secondo le stime di Prometeia, nonostante le persistenti criticità del contesto internazionale, l'economia ravennate continuerà a mantenere un profilo di crescita moderata. Il valore aggiunto provinciale registra a fine 2025 un incremento pari al +0,4%, con una previsione di crescita del +0,9% nel corso dell'anno successivo, sostenuta principalmente dai comparti dei servizi e delle costruzioni, mentre l'industria potrebbe tornare a rafforzarsi. Permangono tuttavia elementi di fragilità legati al contesto globale ed europeo, che rendono il percorso di crescita del biennio 2026-2027 positivo ma contenuto. Rimangono inoltre significative incertezze sul mercato del lavoro, soprattutto dal lato dell'offerta.

Dalla fotografia del mercato del lavoro in provincia di Ravenna, aggiornata al 2025 e descritta attraverso l'elaborazione della nota del Servizio Statistica e promozione delle pari opportunità della Provincia di Ravenna, dai nuovi dati pubblicati da ISTAT – Rilevazione sulle Forze di Lavoro emerge che la provincia di Ravenna conta circa 179 mila persone attive: 172 mila occupati e 7 mila disoccupati. Il quadro evidenzia una lieve diminuzione degli occupati, a fronte di una sostanziale stabilità della disoccupazione.

I settori maggiormente in difficoltà risultano agricoltura, costruzioni e commercio-turismo, penalizzati anche dagli eventi climatici recenti, mentre crescono industria e servizi. In questo contesto si registra un maggiore ricorso agli strumenti di sostegno al reddito e una crescita dell'inattività, soprattutto femminile.

Aumentano i lavoratori dipendenti (+2,2%), mentre cala significativamente il lavoro autonomo (-12,8%), segnale di una maggiore ricerca di stabilità occupazionale e dell'effetto degli incentivi alle assunzioni.

Nonostante il lieve calo degli occupati, il tasso di occupazione 20-64 anni sale al 75,5%, valore superiore alla media nazionale e vicino a quella regionale. Permane tuttavia un divario di genere, con un tasso femminile inferiore a quello maschile.

Il tasso di disoccupazione resta contenuto (4,1%) e inferiore alla media nazionale. Migliora la componente femminile, mentre cresce la disoccupazione maschile, legata soprattutto alla crisi dei comparti agricolo ed edilizio. In aumento invece la disoccupazione giovanile (9,7%), pur mantenendosi migliore rispetto al dato nazionale.

Anche il tasso di inattività cresce al 37,4%, soprattutto tra giovani e donne, pur restando complessivamente più favorevole rispetto al contesto italiano. Nel complesso, il mercato del lavoro ravennate mostra capacità di tenuta e adattamento, pur in presenza di criticità legate alla trasformazione dei settori economici e agli effetti del contesto climatico ed economico.

I vincoli di finanza pubblica

LEGGE N. 207/2024: COME CAMBIANO I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Con la legge di bilancio 2025 sono stati recepiti i vincoli imposti dalla nuova governance europea, con l'introduzione dei seguenti obblighi a decorrere dal 2025:

- conseguimento dell'equilibrio di cui all'art. 1 comma 821 della legge 145/2018 in presenza di un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio. Pertanto, l'equilibrio si sposta dal saldo W1 al saldo W2 e viene rappresentato nel prospetto degli equilibri;
- accantonamento in apposito Fondo obiettivi di finanza pubblica, iscritto in parte corrente, di un ulteriore contributo alla finanza pubblica, aggiuntivo rispetto a quelli già previsti dalla legislazione vigente, sulla base dell'importo posto annualmente a carico di ciascun ente. Alla fine dell'esercizio per gli enti con risultato di amministrazione non negativo il fondo confluisce nella parte accantonata dell'avanzo destinata al finanziamento di investimenti nell'esercizio successivo, prioritariamente al fine di evitare nuovo indebitamento.

Per la Provincia di Ravenna, tutti i saldi esposti nel richiamato prospetto allegato al rendiconto 2025, approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 17 del 29/04/2026 cui si rinvia, risultano conseguiti.

IL CONTESTO INTERNO

Le risorse umane al 31/12/2025

Personale a tempo **indeterminato** - Distribuzione per Aree secondo il sistema di classificazione introdotto con il CCNL Comparto Funzioni Locali 16/11/2022, incluso il personale in aspettativa non retribuita (n. 2 unità inquadrato nell'area Funzionari, E.Q.):

AREE	Uomini	Donne	Totale	Variazione % da anno precedente
Operatori esperti*	35	8	43	-8,51%
Istruttori**	24	35	59	5,36%
Funzionari, E.Q.***	34	48	82	6,49%
Dirigenti	1	1	2	0%
Totale	94	92	186	2,20%

*un dipendente in comando presso unione faentina

** un dipendente in comando presso agenzia dogane

***compreso un dipendente in comando da R.E.R. e n.2 dipendenti in aspettativa

Personale a tempo **determinato** - Distribuzione per Aree secondo il sistema di classificazione introdotto con il CCNL Comparto Funzioni Locali 16/11/2022:

AREE	Uomini	Donne	Totale
Operatori esperti	-	-	0
Istruttori	-	-	0
Funzionari, E.Q.	1	2	3
Dirigenti *	1	-	1
Totale	2	2	4

* a questo dirigente sono state attribuite le funzioni inerenti il Settore Viabilità

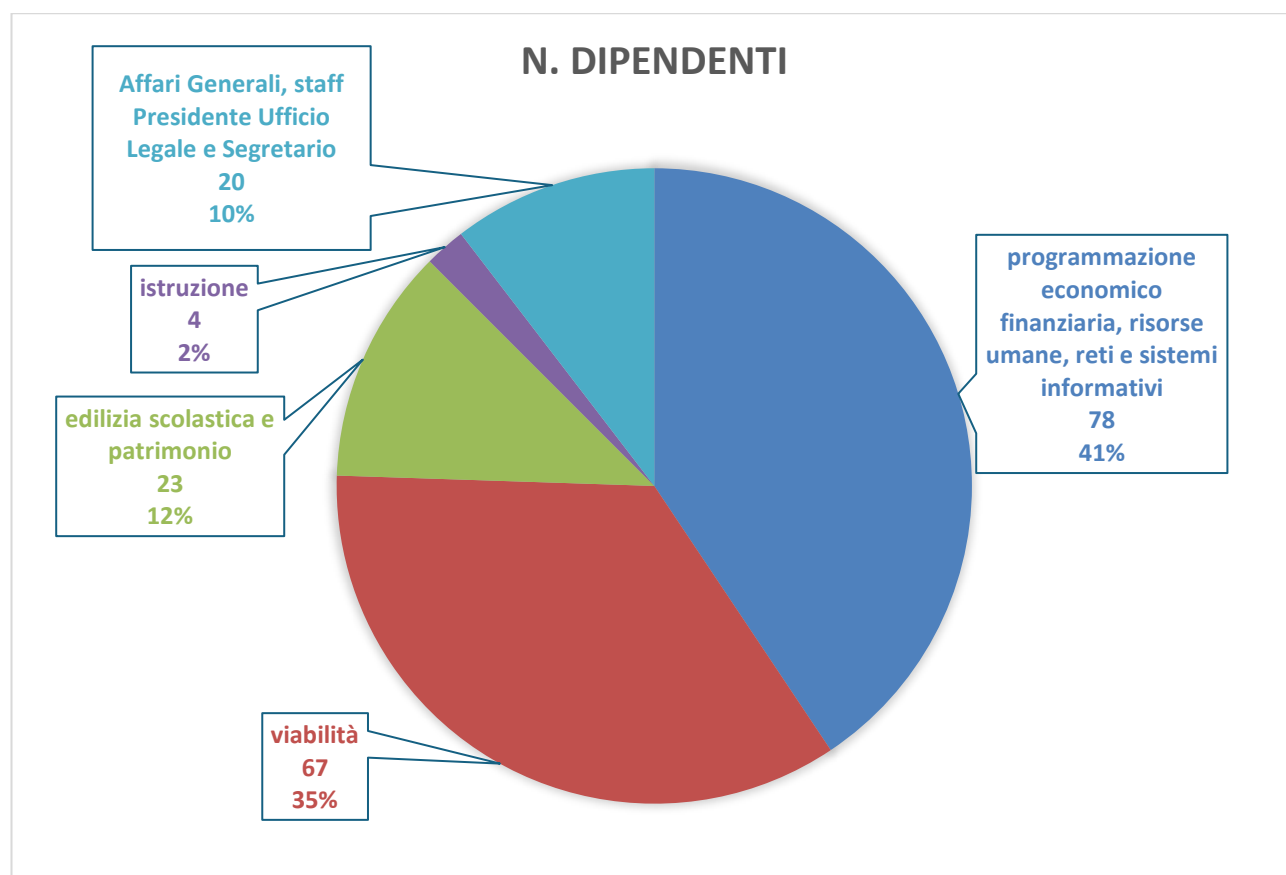
In aggiunta al personale sopra indicato, il Segretario Generale presta servizio per la Provincia di Ravenna al 30% del suo orario di lavoro, con attribuzione anche delle funzioni di dirigente del Settore Affari Generali. Dall'anno 2022 l'ente capofila in relazione alla convenzione di Segreteria tra la Provincia di Ravenna ed il Comune di Ravenna è la Provincia stessa.

Inoltre, con riferimento al Settore Istruzione, i compiti dirigenziali sono stati attribuiti ad un Dirigente in comando dal Comune di Ravenna per il 15% del proprio orario di lavoro (Provvedimento del Presidente della Provincia n. 34 del 07/03/2025)

Distribuzione del personale per Settore

Unità di personale in servizio effettivo al 31/12/2025 e ripartizione percentuale del totale

include dipendenti a tempo indeterminato e determinato e dirigenti, anche acquisiti mediante comando o convenzione



Fonte: elaborazione dati tratti dall'applicativo per la gestione del personale in uso presso l'Amministrazione.

Nota: Nel Settore Affari Generali, Staff Presidente e Segretario Generale è conteggiato anche il Capo di Gabinetto del Presidente della Provincia (Provvedimento del Presidente n. 66 del 19.12.2024)

La ripartizione per area di inquadramento, genere e classe di età del personale provinciale (a tempo indeterminato e determinato) in servizio **effettivo** al 31/12/2025 è la seguente:

AREE	N.	UOMINI	DONNE	FINO 30 ANNI	31-35 ANNI	36-45 ANNI	46-55 ANNI	OLTRE 55 ANNI
Operatori esperti	42	35	7		4	8	14	16
Istruttori	59	24	35	8	4	12	16	18
Funzionari, E.Q.	81	33	49	3	7	9	26	37
DIRIGENTI	3	2	1				1	2
TOTALE	186	94	92	11	15	29	57	73

* nel prospetto non sono considerate n. 2 dipendenti (1 operatrice esperta e n. istruttore) in comando presso altro Ente e n. 3 unità di personale in aspettativa.

Il riparto al 31/12/2025 dei ruoli apicali per genere, comprendendo le assegnazioni a tempo determinato o mediante comandi, distacchi e convenzioni, è il seguente:

Ruoli apicali	M	F	tot.	% M	% F
(inclusi dirigenti)	7	11	18	38,89%	61,11%
di cui					
Dirigenti	4	1	5	80,00%	20,00%
Elevate Qualificazioni	3	10	13	23,08%	76,92%

Gli **strumenti di conciliazione vita familiare/personale – lavoro**, in base ai dati riportati nella tabella che segue, sono tuttora richiesti ed utilizzati maggiormente dalle donne:

	congedi parentali		permessi art. 41 CCNL (motivi personali e familiari)		permessi assistenza disabili L. 104/1992 e congedi L. 53/2000	
	n. fruitori/trici	%	n. fruitori/trici	%	n. fruitori/trici	%
Uomini	4	25%	35	38,46%	9	45%
Donne	12	75%	56	61,53	11	55%
Totali	16		91		20	

(Personale in part time al 31/12/2025):

aree	N. tot.	part time con orario di lavoro = 50% Uomini	part time con orario di lavoro = 50% Donne	part time con orario di lavoro > 50% Uomini	part time con orario di lavoro > 50% Donne
Operatori esperti	2	1		1	
Istruttori	3				3
Funzionari, E.Q.	3	2		1	
TOTALE	8	3	0	2	3

Relativamente all'utilizzo dello **smart working durante l'esercizio 2025**, si rammenta che dal 1 gennaio 2022 la Provincia di Ravenna ha introdotto tra le possibili modalità di erogazione della prestazione lavorativa lo *smart working* cosiddetto *ordinario*, come disciplinato dapprima con il *“Regolamento per l'attivazione del lavoro agile”*, approvato con Atto del Presidente n. 50 del 27/04/2021, sostituito con il *“Regolamento per l'accesso al lavoro agile”* approvato con Atto del Presidente n. 132 del 30/11/2023 (tuttora vigente), che prevede la sottoscrizione di accordi individuali con i dipendenti ammessi a tale istituto, a seguito di avvisi interni per la raccolta della candidature e la conseguente redazione di una graduatoria, avente validità annuale a partire dall'anno 2024 (precedentemente stilata su base semestrale, con uscita di 2 bandi all'anno) sulla base di criteri predefiniti.

Anche per l'anno 2025, con Atto del Presidente n. 121 del 15/11/2024, si è provveduto alla determinazione del contingente massimo di personale da ammettere al lavoro agile per l'anno di riferimento, pari al 15% dei lavoratori appartenenti a ciascun Settore, che svolgano mansioni esperibili in modalità agile, con arrotondamento all'unità superiore, qualora il quoziente ottenuto presenti numeri decimali. I dati riscontrati a consuntivo in relazione ai dipendenti provinciali a tempo indeterminato che ne hanno usufruito sono rappresentati nella tabella che segue:

AREA	UOMINI	DONNE	% UOMINI	% DONNE
Op. Esperti	0	1	0%	100%
Istruttori	0	7	0%	100%
Funzionari / EQ	2	8	20%	80%
TOTALE	2	16	11%	89%

Per una corretta lettura dei dati è doveroso precisare che le attività in cui è prevalente la presenza maschile (personale operaio Settore Lavori Pubblici, corpo di Polizia provinciale) sono preventivamente escluse, secondo le regole definite dalla Provincia in ragione del contenuto della prestazione lavorativa, dall'ammissibilità dell'erogazione della prestazione stessa in modalità agile.

Si sottolinea che nella tabella non sono considerate due lavoratrici appartenenti all'area dei funzionari / EQ, poiché le stesse hanno avuto accesso al lavoro agile al di fuori del bando annuale, per motivi di salute.

In particolare, una dipendente è stata autorizzata allo smart working in via temporanea, ai sensi della direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 29/12/2023 e l'altra - a seguito di visita da parte del medico competente - è risultata idonea alla mansione, ma con la prescrizione di svolgere la propria attività da remoto per n.2 giorni alla settimana.

Indicatori per la misurazione della “salute organizzativa” in relazione alla formazione dei dipendenti e smart working

FORMAZIONE ANNO 2025

	RUOLO	TD	COMANDATI	TOTALE
DIPENDENTI AL 31/12/2025	187	2	1	190
ANNO 2025	ore formazione	dipendenti per settore	ore formazione per settore pro capite	
Settore Affari Generali + Ufficio legale	281	19	14,80	
Settore Viabilità + Programmazione territoriale	1035	67	15,45	
Settore progr. econ. finanziaria, risorse umane, reti e sist. informativi -	2910	78	37,31	
Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio	496	23	21,55	
Servizio Istruzione	43	3	14,31	
ore totali formazione (formazione obbligatoria+non obbligatoria) formazione complessiva	4765	190	25,08	ore formazione pro capite complessive
ORE FORMAZIONE				
UOMINI	2066			
DONNE	2699			
ORE FORMAZIONE				
DIRIGENTI	20			
FUNZIONARI	2577			
ISTRUTTORI	1555			
OPERATORI ESPERTI	613			

DIPENDENTI AL 31/12/2025	187	2	1	190
ANNO 2025	ore formazione	dipendenti per settore	ore formazione per settore pro capite	
Settore Affari Generali + Ufficio legale	102	19	5,37	
Settore Viabilità + Programmazione territoriale	790	67	11,79	
Settore progr. econ. finanziaria, risorse umane, reti e sist. informativi -	1240	78	15,90	
Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio	413	23	17,96	
Servizio Istruzione	10	3	3,33	
ore formazione (formazione obbligatoria)	2555	190	13,45	ore formazione pro capite complessive
ORE FORMAZIONE				
UOMINI	1637			
DONNE	918			
ORE FORMAZIONE				
DIRIGENTI	12			
FUNZIONARI	1003			
ISTRUTTORI	927			
OPERATORI ESPERTI	613			

Con riferimento al **lavoro agile**, come anticipato nel precedente paragrafo, dal 1° gennaio 2022 la Provincia di Ravenna ha introdotto tra le possibili modalità di erogazione della prestazione lavorativa lo *smart working* cosiddetto *ordinario*, al quale è possibile essere ammessi partecipando al bando interno con validità annuale.

I dati relativi all'esito dell'avviso emanato nel 2025 sono i seguenti:

	Settore Affari generali (contingente: 2 posti)		Settore Viabilità (contingente: 5 posti)		Settore Program. econ. fin., risorse umane, reti e sist. informativi (contingente: 8 posti)		Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio (contingente: 2 posti)		Settore Istruzione (contingente: 1 posto)	
	Candidati	Ammessi	Candidati	Ammessi	Candidati	Ammessi	Candidati	Ammessi	Candidati	Ammessi
donne	1	1	8	5	7	7	1	1	1	1
uomini	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0
totale	1	1	8	5	8	8	2	2	1	1
non ammessi	0		3		0		0		0	

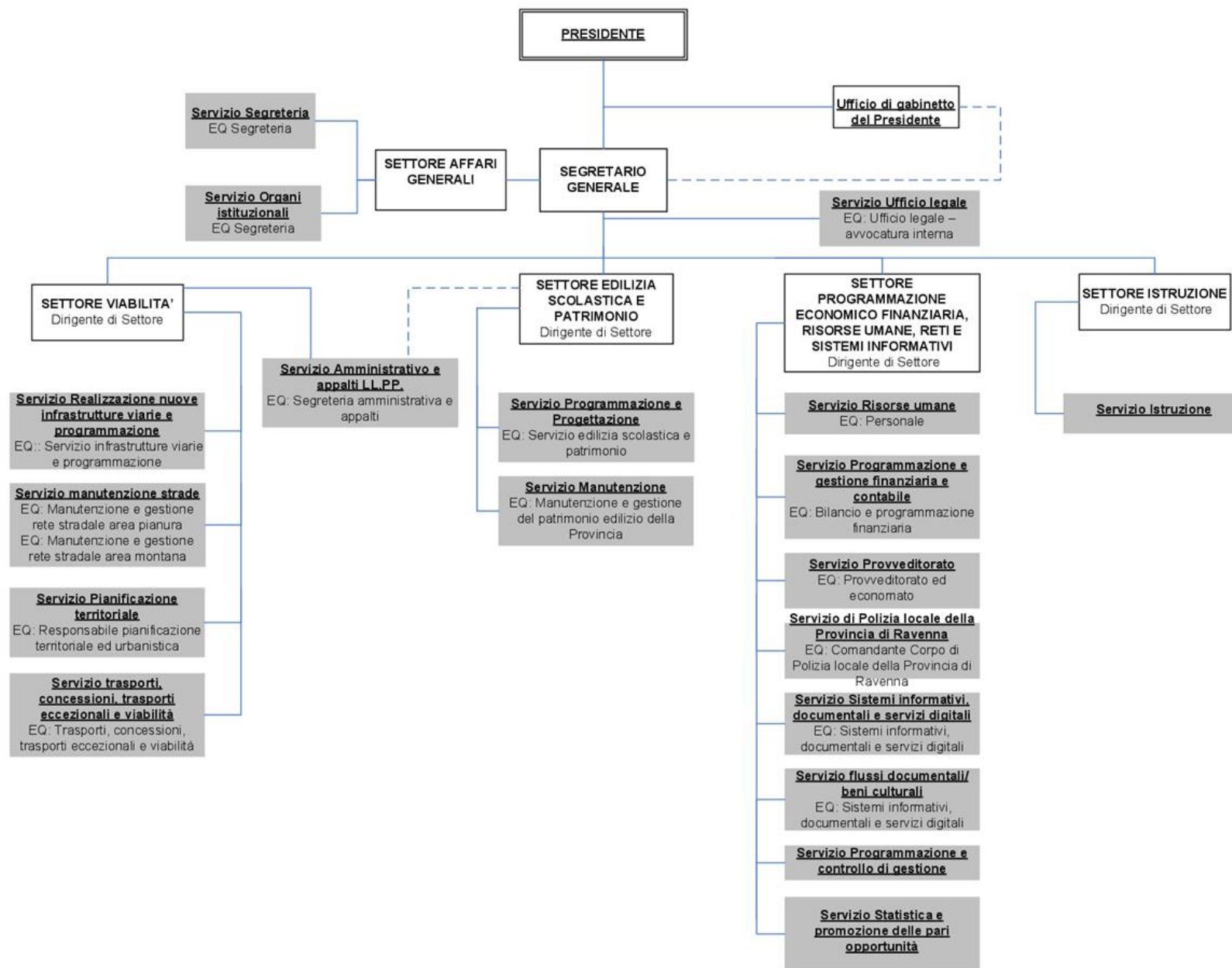
Si segnala che la situazione riportata in tabella rispecchia le candidature pervenute nei vari Settori e che uno dei candidati esclusi appartenenti al settore Viabilità è risultato assegnatario del posto rimasto vacante nel settore Affari Generali, secondo le regole stabilite dal bando interno annuale per l'ammissione al lavoro agile.

Struttura organizzativa e organigramma

L'organigramma di seguito riportato è quello in vigore al 31/12/2025, basato sulla struttura organizzativa approvata con Atto del Presidente n. 26 del 10/03/2022.

L'organigramma aggiornato a seguito di eventuali atti di organizzazione che modifichino nel corso dell'anno la struttura dell'Ente è reso reperibile sul sito istituzionale della Provincia di Ravenna (www.provincia.ra.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Organizzazione - Articolazione degli uffici.

Organigramma al 31/12/2025



Le risorse finanziarie

Ai sensi dell’art. 186 del TUEL, il risultato contabile di amministrazione è accertato con l'approvazione del rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso ed è pari al fondo di cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi. Il risultato di amministrazione finale dell’esercizio segna nel 2025 un avanzo complessivo di € 31.895.196,18.

Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione						
Descrizione	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Fondo cassa al 31 dicembre	40.918.057,39	56.420.693,41	67.629.790,16	79.696.077,13	79.945.549,80	60.157.720,27
Totale residui attivi finali	30.895.486,53	25.645.994,76	22.455.624,72	25.512.275,84	43.673.175,09	76.456.893,54
Totale residui passivi finali	47.192.042,95	43.558.643,78	41.090.606,69	44.909.790,48	66.968.428,08	85.880.207,44
FPV	- 4.054.497,65	- 9.740.998,14	- 17.771.467,39	- 29.101.366,00	- 22.949.016,33	- 18.839.210,19
Risultato di amministrazione	20.567.003,32	28.767.046,25	31.223.340,80	31.197.196,49	33.701.280,48	31.895.196,18
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO	NO

Nella tabella sottostante vengono mostrati l'andamento e la scomposizione in quote del risultato di amministrazione dell'ultimo quinquennio:

Risultato di amministrazione di cui:	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Vincolato	10.897.083,64	18.762.727,32	22.302.814,38	22.871.870,74	25.148.725,80	25.469.274,52
Parte accantonata	3.130.121,34	2.449.788,12	1.759.869,08	994.347,24	745.463,94	934.035,57
Destinato agli investimenti (spese in c/capitale)	2.740.424,72	3.513.869,29	1.889.811,83	927.900,06	441.756,70	124.701,85
Non vincolato	3.799.373,62	4.040.661,52	5.270.845,51	6.403.078,45	7.365.334,04	5.367.184,24
Totale	20.567.003,32	28.767.046,25	31.223.340,80	31.197.196,49	33.701.280,48	31.895.196,18

Nelle tabelle successive si evidenzia per il periodo 2021-2025 l'evoluzione delle risorse finanziarie raccolte (entrate e trasferimenti) e di quelle utilizzate (spese) per il perseguimento delle finalità dell'Ente.

Evoluzione entrate 2021-2025 (accertamenti)	2021	2022	2023	2024	2025	% incremento/decreme nto 2021-2025
<i>Entrate tributarie (tit 1)</i>	29.737.112,46	28.542.920,92	31.327.720,99	33.843.366,65	33.764.436,99	13,54%
<i>Trasferimenti da Stato, Regione e altri enti (tit 2)</i>	9.915.608,97	22.412.771,20	22.004.402,34	22.999.225,24	22.209.515,26	123,99%
<i>Entrate extratributarie (tit 3)</i>	5.735.200,77	7.647.955,34	7.987.119,79	9.522.226,28	11.442.828,89	99,52%
<i>Totale entrate correnti</i>	45.387.922,20	58.603.647,46	61.319.243,12	66.364.818,17	67.416.781,14	48,53%
<i>Entrate per alienazioni, trasferim. di capitale, riduzione di attività finanziarie (tit 4 - 5)</i>	16.223.655,21	15.478.714,80	22.000.317,54	34.691.185,98	26.366.856,95	62,52%
<i>Accensione di prestiti (tit 6)</i>	0	0	0	0	0	
<i>Totale entrate c/capitale</i>	16.223.655,21	15.478.714,80	22.000.317,54	34.691.185,98	26.366.856,95	62,52%
<i>TOTALE ENTRATE</i>	61.611.577,41	74.082.362,26	83.319.560,66	101.056.004,15	93.783.638,09	52,22%
<i>Utilizzo avanzo di amministrazione</i>	11.053.286,56	23.819.332,76	25.707.315,28	23.845.116,34	26.290.917,33	

*L'incremento dei trasferimenti negli anni 2022-2025 è dovuto alla contabilizzazione integrale delle assegnazioni statali che fino al 2021 venivano portate direttamente in detrazione dal debito verso lo stato a titolo di contributo per la finanza pubblica

Evoluzione spese 2021-2025 (impegni)	2021	2022	2023	2024	2025	% incremento/decremento 2021-2025
TITOLO 1 SPESE CORRENTI*	37.713.593,41	52.574.329,67	51.551.583,63	55.333.127,99	56.798.151,97	50,60%
fondo pluriennale vincolato di spesa	485.037,61	972.112,31	814.732,98	1.572.496,11	1.146.914,16	
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	8.124.912,67	6.918.585,00	17.962.003,31	44.362.762,86	38.179.412,49	369,90%
fondo pluriennale vincolato di spesa	9.255.960,53	16.799.355,08	28.286.633,02	21.376.520,22	17.692.296,03	
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	56.428,06	-	-	-	-	-
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	5.943.807,85	5.879.833,25	4.444.552,55	5.462.470,28	5.669.777,22	-4,61%
TOTALE TITOLI	51.838.741,99	65.372.747,92	73.958.139,49	105.158.361,13	100.647.341,68	94,15%
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI SPESA	9.740.998,14	17.771.467,39	29.101.366,00	22.949.016,33	18.839.210,19	

*Si registra dal 2022 in poi, rispetto agli esercizi precedenti, un aumento complessivo della spesa corrente del titolo I per la maggior parte dovuto alla contabilizzazione del debito verso lo stato a titolo di contributo per la finanza pubblica per l'intero importo e non più al netto delle assegnazioni.

Nelle tabelle sottostanti si espone l'andamento delle due principali entrate tributarie, IPT (Imposta provinciale di trascrizione) ed imposta RC auto.

IPT

Anno	Importo (in euro)	diff. anno precedente	% diff. anno precedente
2019	13.400.468,69	325.565,68	2,4
2020	10.924.283,67	- 2.476.185,02	-18,4
2021	11.913.151,27	988.867,60	9,0
2022	10.731.791,17	- 1.181.360,10	-9,9
2023	13.007.885,51	2.276.094,34	21,21
2024	13.664.770,59	656.885,08	5,05
2025	13.293.594,36	-371.176,23	-2,71

RC Auto

anno	importo	diff. anno precedente	% diff. anno precedente
2019	15.437.955,63	-863.308,04	-5,29
2020	14.928.719,08	-509.236,55	-3,30
2021	14.981.961,19	53.242,11	0,36
2022	14.676.883,34	- 305.077,85	-2,08
2023	14.964.033,21	287.149,87	1,96
2024	16.692.244,45	1.728.211,24	11,50
2025	17.070.842,63	378.598,18	2,27

Per quanta riguarda le entrate extratributarie del 2025 si evidenzia il migliore andamento delle somme accertate rispetto alle previsioni definitive.

Entrate extra tributarie	Previsione iniziale 2025	Prev. definitiva 2025	Accertato al 31/12/2025	+ / -	% acc. / prev.def.
Canone patrimoniale di concessione/autorizzazione	250.000,00	265.540,36	268.012,62	2.472,26	100,93%
Entrate extratributarie vincolate	26.000,00	26.000,00	6.233,12	- 19.766,88	23,97%
Rimborsi spese sostenute per fabbricati provinciali per palestre	250.000,00	250.000,00	254.720,00	4.720,00	101,89%
Fitti Reali	470.000,00	476.000,00	490.583,57	14.583,57	103,06%
Utili netti partecipate	700.000,00	700.000,00	671.736,76	- 28.263,24	95,96%
Sanzioni codice della strada	3.300.000,00	3.300.000,00	4.447.473,68	1.147.473,68	134,77%
Sanzioni autovelox riversate alla Provincia	1.500.000,00	1.880.000,00	3.137.218,38	1.257.218,38	166,87%
Altre sanzioni (caccia, pesca, ambiente)	60.000,00	60.000,00	52.873,50	- 7.126,50	88,12%
Fondo incentivi tecnici art 45 d.lgs. 36/2023	200.000,00	200.000,00	67.835,35	- 132.164,65	33,92%
Altre entrate proprie	621.470,00	1.715.656,47	2.044.901,17	329.244,70	119,19%
Totale entrate extratributarie (tit. III)	7.377.470,00	8.873.196,83	11.442.828,89	2.569.632,06	128,96%

Indicatori di bilancio

Si evidenzia la buona performance di alcuni indicatori desunti dal Piano degli indicatori sintetici ed analitici allegati al rendiconto che vengono misurati al fine di testare lo stato di salute finanziaria degli enti e che costituiscono anche i Parametri di deficitarietà strutturale individuati con D.M. 28/12/2018.

Gli enti che non rispettano le soglie previste dal decreto per almeno la metà dei parametri sono considerati strutturalmente deficitari.

Nella tabella che segue sono riportati i parametri della Provincia di Ravenna per il 2025.

Parametri di deficitarietà

Tipologia indicatore	Situazione di deficitarietà	Valore in % anno 2025 Provincia di Ravenna
1.1 Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti	Maggiore del 41%	24,556 %
2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Minore del 21%	62,378 %
3.2 Anticipazioni chiuse solo contabilmente	Maggiore di 0	0 %
10.3 Sostenibilità debiti finanziari	Maggiore del 15%	11,516 %
12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Maggiore dell'1,20%	0 %
13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	Maggiore dell'1%	0,016 %
13.2 Debiti in corso di riconoscimento + Indicatore 13.3 Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Maggiore dello 0,60%	0 %
Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	Minore del 45%	46,998 %

PARAMETRI DI DEFICITARIETÀ

Per il 2025 risultano rispettati tutti i parametri.

Per il 2024, come pure per il 2023, invece risultava non rispettato il solo parametro P6, cioè l'indicatore 13.1 che misura il rapporto tra i Debiti riconosciuti e finanziati rispetto al totale degli impegni del titolo I e titolo II. La motivazione risiede nei debiti fuori bilancio riconosciuti nel 2024 in relazione ai verbali di somma urgenza predisposti per l'esecuzione di lavori necessari a fronteggiare i danni causati dagli eventi alluvionali, principalmente sulle strade provinciali.

Nella tabella seguente si evidenzia l'andamento storico dei tagli e trasferimenti erariali:

<i>Tagli e Trasferimenti erariali periodo 2011-2025</i>			
<i>Anno</i>	<i>Somme assegnate</i>	<i>Contributo imposto per il risanamento della finanza pubblica</i>	<i>Saldo</i>
2011	947.612,41	42.203,00	905.409,41
2012	2.544.728,31	42.203,00	2.502.525,31
2013	425.373,18	1.203.597,00	- 778.223,82
2014	3.420.453,16	3.382.123,98	38.329,18
2015	499.778,09	15.263.158,40	- 14.763.380,31
2016	6.105.863,90	26.261.322,17	- 20.155.458,27
2017	7.112.246,32	25.772.275,09	- 18.660.028,77
2018	10.333.896,04	25.772.275,09	- 15.438.379,05
2019	5.915.018,85	21.847.496,41	- 15.932.477,56
2020	5.915.018,85	21.847.496,41	- 15.932.477,56
2021	5.967.725,26	21.857.891,26	- 15.890.166,00
2022	14.984.658,13	30.018.709,60	- 15.034.051,47
2023	15.134.283,50	30.014.040,48	- 14.879.756,98
2024	15.358.721,55	30.007.036,79	- 14.648.315,24
2025	15.840.936,99	30.055.230,63	- 14.214.293,64
<i>Totale</i>	110.506.314,54	283.387.059,31	- 172.880.744,77

MONITORAGGIO SOTTOSEZIONE VALORE PUBBLICO

Con riferimento alla Sottosezione Valore Pubblico del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, si riportano i risultati raggiunti per gli obiettivi di valore pubblico e strategici fissati per il triennio sopra indicato.

Monitoraggio Obiettivi di Valore Pubblico

Priorità strategica: Scuole più sicure

Struttura apicale: Settore EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO					
Indicatori d'impatto/outcome					
Descrizione dell'indicatore	Formula dell'indicatore:	Fonte	Baseline 2024	Target al 2027	Risultato al 31/12/2025
Garantire l'avvio nell'anno di interventi di riqualificazione per l'adeguamento normativo e la messa in sicurezza di edifici scolastici provinciali	N. edifici scolastici nei quali è effettivamente avviato nell'anno almeno un intervento di riqualificazione (impiantistica, eliminazione barriere architettoniche, riduzione vulnerabilità, ecc.) /N. totale di edifici scolastici di competenza della Provincia	Interna	6,06%	≥ 6%	12,12% (Valori assoluti: 4/33)
Aumento della percentuale di scuole di competenza Provinciale accessibili ai disabili motori	N. di edifici scolastici di competenza della Provincia accessibili ai disabili motori / N. totale di edifici scolastici di competenza della Provincia	Interna	93,94%	93,94%	93,94% (Valori assoluti: 31/33)

Priorità strategica: Strade più sicure

Struttura apicale: Settore VIABILITA' - Settore PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, RISORSE UMANE, RETI E SISTEMI INFORMATIVI					
Indicatori d'impatto/outcome					
Descrizione dell'indicatore	Formula dell'indicatore:	Fonte	Baseline 2024	Target al 2027	Risultato al 31/12/2025
Assicurare servizi sul territorio con ausilio di strumentazioni tecnologiche per il presidio della sicurezza stradale	N. interventi a garanzia della sicurezza Stradale mediante l'ausilio di strumentazioni tecnologiche (servizi per la verifica dell'assicurazione/ revisione dei veicoli e test con etilometro)	Interna	325	≥320	382

Grado di efficacia nella realizzazione delle opere infrastrutturali programmate ai fini dell'innalzamento della sicurezza stradale	n. interventi infrastrutturali di ripristino della viabilità e/o di innalzamento della sicurezza della rete stradale provinciale effettivamente avviati nell'anno di riferimento / n. interventi infrastrutturali di ripristino della viabilità e/o di innalzamento della sicurezza della rete stradale provinciale programmati per l'anno di riferimento	Interna	75%	80%	100% Valori assoluti: 6/6
Grado di copertura annuale delle ispezioni programmate sulle opere d'arte di competenza provinciale	% di opere d'arte (ponti, viadotti e manufatti di attraversamento minori) monitorati annualmente con ispezioni tecniche programmate sul totale di opere d'arte facenti parte del sistema delle infrastrutture viarie gestite dalla provincia	Interna	10,53%	≥30%	11% Valori assoluti: 33/300*

* Con riferimento all'indicatore “% di opere d'arte (ponti, viadotti e manufatti di attraversamento minori) monitorati annualmente con ispezioni tecniche programmate sul totale di opere d'arte facenti parte del sistema delle infrastrutture viarie gestite dalla provincia”, le ispezioni effettuate nel 2025 sono state 33 rispetto alle 300 opere totali. Il valore a consuntivo risulta minore di quello previsionale perché, anche nell'anno 2025, hanno trovato prosecuzione gli interventi urgenti di ricostruzione a seguito degli eventi alluvionali che hanno colpito il territorio provinciale nel periodo 2023 – 2024.

Priorità strategica: **Presidio del territorio e dell'ambiente**

Struttura apicale: Settore PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, RISORSE UMANE, RETI E SISTEMI INFORMATIVI					
Indicatori d'impatto/outcome					
Descrizione dell'indicatore	Formula dell'indicatore:	Fonte	Baseline 2024	Target al 2027	Risultato al 31/12/2025
Garantire un costante livello di presidio del territorio attraverso l'attività di vigilanza ambientale	N. ore di vigilanza ambientale / N. totale ore di vigilanza per tutte le attività del Corpo di Polizia locale della Provincia di Ravenna	Interna	36,40%	≥ 34%	35,02% (Valori assoluti: 9250/26412)
Garantire un livello costante di controlli al fine di reprimere il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti e la vigilanza sulle altre materie attraverso ispezioni in aziende, verifiche trasporti con mezzi pesanti, individui e luoghi	N° di controlli effettuati nell'anno per la repressione del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti e la vigilanza nelle materie di competenza	Interna	1264	1180	1332

Priorità strategica: **Presidio della legalità e misure di antiriciclaggio come leva fondamentale per la protezione del Valore Pubblico**

Struttura apicale: Settore AFFARI GENERALI e Settore EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO					
Indicatori d'impatto/outcome					
Descrizione dell'indicatore	Formula dell'indicatore:	Fonte	Baseline 2024	Target al 2027	Risultato al 31/12/2025
Assicurare il corretto flusso informativo e collaborativo e tutte le fasi di collaborazione previste dal Protocollo di Intesa con la Guardia di Finanza, anche ai fini della correttezza delle procedure di appalto gestite con i fondi PNRR	$\frac{\text{N. di procedure d'appalto gestite con fondi PNRR di cui è stata data comunicazione dettagliata alla Guardia di Finanza}}{\text{N. totale di procedure d'appalto gestite con fondi PNRR}}$	Interna	100%	100%	100% (Valori assoluti: 14/14)
Percentuale di procedure di appalto gestite con fondi PNRR nelle quali è stato raccolto il dato relativo al titolare effettivo	$\frac{\text{N. di procedure d'appalto gestite con fondi PNRR di cui è stata acquisita la dich.ne sul titolare effettivo}}{\text{N. totale di procedure d'appalto gestite con fondi PNRR}}$	Interna	100%	100%	100% (Valori assoluti: 14/14)
Controllo successivo con ulteriore approfondimento su specifici aspetti, mediante apposito campionamento, degli atti e provvedimenti inerenti gli appalti pubblici gestiti con i fondi collegati all'attuazione degli interventi a valere sul PNRR	$\frac{\text{N. procedure d'appalto finanziate almeno in parte con fondi PNRR estratte e sottoposte a verifica mediante specifiche check list di controllo interno}}{\text{Totale delle procedure d'appalto finanziate almeno in parte con fondi PNRR avviate nell'anno di riferimento}}$	Interna	10%	10%	10% (Valori assoluti: 1/14)

Monitoraggio Obiettivi Strategici

Area strategica	Linea strategica	Missione	Programma	Obiettivo strategico DUP - Performance	Indicatore per ob. strategico (aspetto "misurato" dall'indicatore)	Formula	Fonte	Valore 2024	Target 2025	Stato di attuazione	Note di monitoraggio	Percentuale di raggiungimento
1 - ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI IN UN QUADRO IN COSTANTE EVOLUZIONE	Pianificazione territoriale e valorizzazione dell'ambiente	08 Assetto del Territorio ed edilizia abitativa	01 Urbanistica e assetto del territorio	01.01 Collaborazione alla pianificazione urbanistica con particolare attenzione al rispetto dei valori ambientali, all'equità e alla competitività del sistema sociale e economico	Favorire l'adeguamento della pianificazione urbanistica comunale alla L.R. 24/2017 supportando il Comitato Urbanistico di Area Vasta (CUAV) attraverso l'attività istruttorie svolta dalla Struttura Tecnica Operativa della Provincia di Ravenna	N. istruttorie svolte dalla Struttura Tecnica Operativa / N. totale delle istruttorie di competenza assegnate	Interna	100%	100%	0/0	Nel corso del 2025 non è pervenuta alcuna richiesta di istruttoria per la Struttura Tecnica Operativa	100%
1 - ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI IN UN QUADRO IN COSTANTE EVOLUZIONE	Pianificazione dei servizi e politiche per i trasporti e la mobilità	10 Trasporti e diritto alla mobilità	02 Trasporto pubblico locale	01.02 Mobilità ecosostenibile e intermodalità	Incremento della "sostenibilità" ambientale del TPL: percentuale di parco mezzi operante sulle linee TPL del bacino ravennate avente alimentazione alternativa al diesel puro (metano liquido o compresso, elettrico, ecc.) oppure diesel iscritti nelle due più recenti classi ambientali (allo stato attuale Euro5 ed Euro6).	N. bus operanti nel bacino ravennate ed immatricolati come di tipologia urbana, suburbana o extraurbana (esclusi quindi i bus NCC) con alimentazione alternativa al diesel puro oppure diesel iscritti nelle 2 più recenti classi ambientali (attualmente Euro 5 e Euro6) / N. totale bus del parco bus linee TPL (immatricolati come indicato al numeratore) operanti nel bacino ravennate	Dati in valore assoluto forniti da AMR	74%	≥71%	77,66%	Valori assoluti: 212/273	100%

Area strategica	Linea strategica	Missione	Programma	Obiettivo strategico DUP - Performance	Indicatore per ob. strategico (aspetto "misurato" dall'indicatore)	Formula	Fonte	Valore 2024	Target 2025	Stato di attuazione	Note di monitoraggio	Percentuale di raggiungimento
1 - ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI IN UN QUADRO IN COSTANTE EVOLUZIONE	Programmazione della rete scolastica ed edilizia scolastica	04 Istruzione e diritto allo studio	03 Edilizia Scolastica	01.03 Riqualificare gli edifici scolastici provinciali (adeguamento normativo, di sicurezza e impiantistico e accessibilità ai disabili)	Garantire l'avvio nell'anno di interventi di riqualificazione per l'adeguamento normativo e la messa in sicurezza di edifici scolastici provinciali	N. edifici scolastici nei quali è effettivamente avviato nell'anno almeno un intervento di riqualificazione (impiantistica, eliminazione barriere architettoniche, riduzione vulnerabilità, ecc.) /N. totale di edifici scolastici di competenza della Provincia	Interna	6,06%	≥ 6%	12,12%	Valori assoluti: 4/33	100%
1 - ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI IN UN QUADRO IN COSTANTE EVOLUZIONE	Istruzione inclusiva e di qualità	04 Istruzione e diritto allo studio	07 Diritto allo studio	01.04 Valorizzare l'autonomia scolastica, promuovere la qualificazione dei servizi e contrastare l'abbandono scolastico nel territorio provinciale	Approvazione del Piano Provinciale dell'Offerta formativa dell'istruzione di II grado con l'eventuale inserimento e/o eliminazione di indirizzi di studio e/o articolazioni al fine di ridurre il gap tra mondo della scuola e mondo del lavoro	N. di inserimenti e/o eliminazioni indirizzi e/o articolazioni nel Piano Provinciale dell'Offerta formativa	Interna	0	≥ 1	1	Sostituzione indirizzo/articolazione "elettronica" con l'indirizzo/articolazione "automazione" all'istituto di Istruzione Superiore Bucci di Faenza per migliore aderenza alle richieste del mercato del lavoro	100%
1 - ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI IN UN QUADRO IN COSTANTE EVOLUZIONE	Strade e regolazione della circolazione stradale	03 Ordine Pubblico e sicurezza	01 Polizia Locale e Amministrativa	01.05 Politiche per la sicurezza stradale	Grado di soddisfazione delle richieste di dati relativi all'incidentalità stradale formulate dalla Prefettura destinati all'Osservatorio sulla sicurezza stradale della Prefettura	N° di trasmissioni all'Osservatorio sulla sicurezza stradale della Prefettura dei dati relativi all'incidentalità stradale raccolti dal Corpo di Polizia locale della Provincia di Ravenna/ N° di richieste formulate dalla Prefettura dei dati relativi all'incidentalità stradale raccolti dal Corpo di Polizia locale della Provincia di Ravenna	Interna	100%	100%	100%	Valori assoluti: 1/1	100%

Area strategica	Linea strategica	Missione	Programma	Obiettivo strategico DUP - Performance	Indicatore per ob. strategico (aspetto "misurato" dall'indicatore)	Formula	Fonte	Valore 2024	Target 2025	Stato di attuazione	Note di monitoraggio	Percentuale di raggiungimento
1 - ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI IN UN QUADRO IN COSTANTE EVOLUZIONE	Strade e regolazione della circolazione stradale	03 Ordine Pubblico e sicurezza	01 Polizia Locale e Amministrativa	01.05 Politiche per la sicurezza stradale	Assicurare servizi sul territorio con ausilio di strumentazioni tecnologiche per il presidio della sicurezza stradale	n. interventi a garanzia della sicurezza stradale mediante l'ausilio di strumentazioni tecnologiche (servizi per la verifica dell'assicurazione/revisione dei veicoli e test con etilometro)	Interna	325	≥ 320	382		100%
1 - ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI IN UN QUADRO IN COSTANTE EVOLUZIONE	Presidio del territorio e dell'ambiente	03 Ordine Pubblico e sicurezza	01 Polizia Locale e Amministrativa	01.06 Politiche per la tutela, il ripristino e la conservazione ambientale	Garantire un costante livello di presidio del territorio attraverso l'attività di vigilanza ambientale	n. ore di vigilanza ambientale / n. totale ore di vigilanza per tutte le attività del Corpo di Polizia locale della Provincia di Ravenna	Interna	36,40%	≥ 34%	35,02%	Valori assoluti: 9250/26412	100%
1 - ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI IN UN QUADRO IN COSTANTE EVOLUZIONE	Raccolta ed elaborazione di dati	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 Statistica e sistemi informativi	01.07 Promuovere la cultura statistica e l'uso dei dati a supporto delle decisioni	Diffusione della cultura statistica	n. incontri formativi/informativi effettuati nelle scuole o rivolti agli amministratori locali o alla cittadinanza	Interna	1	≥ 1	2	Incontri effettuati: 08-04-2025 Progetto (Dis)Pari? DISPARITA' DI GENERE NEL MONDO DEL LAVORO - un incontro con esperti 12-11-2025 Giornata Italiana della Statistica (Gis) - "Dati e statistiche di qualità per il territorio"	100%

Area strategica	Linea strategica	Missione	Programma	Obiettivo strategico DUP - Performance	Indicatore per ob. strategico (aspetto "misurato" dall'indicatore)	Formula	Fonte	Valore 2024	Target 2025	Stato di attuazione	Note di monitoraggio	Percentuale di raggiungimento
1 - ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI IN UN QUADRO IN COSTANTE EVOLUZIONE	Tutela e promozione delle pari opportunità	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 Statistica e sistemi informativi	01.08 Pari opportunità in ambito occupazionale - elemento di equità e di sviluppo	Definizione e promozione del nuovo protocollo "Osservatorio Statistico per la parità di Genere" della Provincia di Ravenna	N° Enti coinvolti nel nuovo protocollo "Osservatorio Statistico per la parità di Genere" della Provincia di Ravenna	Interna	27	26	26	Nel corso dell'anno 2025 non ha proceduto al rinnovo del protocollo il Ministero Istruzione – Ufficio X – Ambito territoriale di Ravenna	100%
1 - ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI IN UN QUADRO IN COSTANTE EVOLUZIONE	Efficace gestione delle attività per assicurare la qualità nell'erogazione dei servizi provinciali	04 Istruzione e diritto allo studio - 10 Trasporti e diritto alla mobilità - 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 Edilizia Scolastica - 05 Viabilità e infrastrutture stradali - 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01.09 Ottimizzare gli interventi e l'uso delle risorse per l'edilizia e la viabilità	Grado di efficacia nella realizzazione delle opere infrastrutturali programmate ai fini del ripristino della viabilità e dell'innalzamento della sicurezza stradale	n. interventi infrastrutturali di ripristino della viabilità e/o di innalzamento della sicurezza della rete stradale provinciale effettivamente avviati nell'anno di riferimento / n. interventi infrastrutturali di ripristino della viabilità e/o di innalzamento della sicurezza della rete stradale provinciale programmati per l'anno di riferimento	Interna	75%	≥ 70%	100%	Valori assoluti: 6/6	100%
1 - ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI IN UN QUADRO IN COSTANTE EVOLUZIONE	Efficace gestione delle attività per assicurare la qualità nell'erogazione dei servizi provinciali	04 Istruzione e diritto allo studio - 10 Trasporti e diritto alla mobilità - 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 Edilizia Scolastica - 05 Viabilità e infrastrutture stradali - 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01.09 Ottimizzare gli interventi e l'uso delle risorse per l'edilizia e la viabilità	Contenere la percentuale di solleciti ricevuti dai Dirigenti scolastici sul numero totale di interventi effettuati nelle Scuole di competenza Provinciale	n. solleciti ricevuti nell'anno / n. di richieste di intervento nell'anno sulle Scuole di competenza Provinciale	Interna	4,06%	< 5%	4,04%	Valori assoluti: 144/3560	100%

Area strategica	Linea strategica	Missione	Programma	Obiettivo strategico DUP - Performance	Indicatore per ob. strategico (aspetto "misurato" dall'indicatore)	Formula	Fonte	Valore 2024	Target 2025	Stato di attuazione	Note di monitoraggio	Percentuale di raggiungimento
1 - ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI IN UN QUADRO IN COSTANTE EVOLUZIONE	Efficace gestione delle attività per assicurare la qualità nell'erogazione dei servizi provinciali	04 Istruzione e diritto allo studio - 10 Trasporti e diritto alla mobilità - 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 Edilizia Scolastica - 05 Viabilità e infrastrutture stradali - 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01.10 Programmare, effettuare e monitorare il controllo sull'esecuzione degli appalti per le infrastrutture stradali e per l'edilizia	Garantire l'effettuazione di almeno un controllo per ciascun cantiere attivo	n. controlli effettuati sul cantiere o con riunioni / n. cantieri attivi	Interna	100%	≥ 100%	100%	Valori assoluti: 14/14	100%
1 - ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI IN UN QUADRO IN COSTANTE EVOLUZIONE	Efficace gestione delle attività per assicurare la qualità nell'erogazione dei servizi provinciali	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 Risorse Umane	01.11 Attuare processi di miglioramento organizzativo, di standardizzazione e di semplificazione per l'erogazione dei servizi	Completa revisione e aggiornamento, anche per adeguamento alla normativa sopravvenuta, della regolamentazione interna inerente la gestione giuridico-amministrativa e l'organizzazione delle risorse umane	n. di regolamenti / Atti del Presidente relativi alla gestione del personale e all'organizzazione dell'Ente revisionati nell'anno	Interna	2	1	1	Completa revisione e aggiornamento, anche per adeguamento alla normativa sopravvenuta, della regolamentazione interna inerente la gestione giuridico-amministrativa e l'organizzazione delle risorse umane	100%
1 - ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI IN UN QUADRO IN COSTANTE EVOLUZIONE	Efficace gestione delle attività per assicurare la qualità nell'erogazione dei servizi provinciali	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	01.12 Programmazione integrata a supporto di una corretta, efficace ed efficiente gestione dell'Ente	Grado di copertura del monitoraggio delle società e organismi partecipati dall'Ente (per bilanci, statuti, obiettivi)	n. società e organismi partecipati monitorati / n. totale società e organismi partecipati dalla Provincia	Interna	100%	100%	100%	I 22 organismi partecipati dall'ente, sono rappresentati da 9 Società, 8 fondazioni e 5 Enti regolati da specifiche normative regionali. L'attività svolta è relativa al monitoraggio, raccolta dati e aggiornamento delle schede relative agli enti ed alle società partecipate della Provincia nonché del sito internet	100%

Area strategica	Linea strategica	Missione	Programma	Obiettivo strategico DUP - Performance	Indicatore per ob. strategico (aspetto "misurato" dall'indicatore)	Formula	Fonte	Valore 2024	Target 2025	Stato di attuazione	Note di monitoraggio	Percentuale di raggiungimento
2 - LE PROVINCE COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO	La Provincia a supporto degli altri Enti ed istituzioni locali	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	08 Statistica e sistemi informativi - 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02.01 Fornire validi servizi di supporto tecnico amministrativo	Servizi digitali erogati ai comuni del territorio della Provincia di Ravenna	Numero di servizi digitali erogati ai comuni del territorio della Provincia di Ravenna	Interna	5	5	5		100%
2 - LE PROVINCE COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO	La Provincia a supporto degli altri Enti ed istituzioni locali	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	02.02 Valorizzare il patrimonio provinciale ponendolo al servizio del territorio	Rendere disponibili per la fruibilità in orario extrascolastico le strutture sportive di proprietà provinciale	Percentuale di impianti sportivi di proprietà provinciale disponibili per concessione tramite convenzione (anche indiretta) a società sportive o associazioni	Interna	100%	≥ 98%	100%	Valori assoluti: 28/28	100%
2 - LE PROVINCE COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO	La Provincia a supporto degli altri Enti ed istituzioni locali	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	02.02 Valorizzare il patrimonio provinciale ponendolo al servizio del territorio	Garantire la disponibilità degli spazi gestiti dalla Provincia di Ravenna agli Enti a cui sono state trasferite funzioni oggetto di riordino istituzionale	n. sedi concesse la cui gestione è affidata alla Provincia / n. di sedi richieste	Interna	100%	100%	100%	Valori assoluti: 1/1 (centro per l'impiego)	100%

Area strategica	Linea strategica	Missione	Programma	Obiettivo strategico DUP - Performance	Indicatore per ob. strategico (aspetto "misurato" dall'indicatore)	Formula	Fonte	Valore 2024	Target 2025	Stato di attuazione	Note di monitoraggio	Percentuale di raggiungimento
2 - LE PROVINCE COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO	La Provincia a supporto degli altri Enti ed istituzioni locali	04 Istruzione e diritto allo studio - 10 Trasporti e diritto alla mobilità	03 Edilizia Scolastica - 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - 05 Viabilità e infrastrutture stradali	02.03 Ottimizzare la realizzazione e gestione delle infrastrutture e delle opere pubbliche come elemento di sviluppo del territorio.	Grado di digitalizzazione delle procedure di appalto / acquisto dei Settori Viabilità ed Edilizia	Percentuale procedure di appalto o acquisto gestite con modalità elettroniche (gare telematiche, adesione a strumenti di acquisto dei portali, uso mercati elettronici, richiesta/ricezione di preventivi e formalizzazione dei relativi contratti via PE(C) per gli affidamenti diretti) sul totale di quelle gestite nell'anno dal Settore	Interna	100%	100%	100%		100%
2 - LE PROVINCE COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO	La Provincia a supporto degli altri Enti ed istituzioni locali	04 Istruzione e diritto allo studio - 10 Trasporti e diritto alla mobilità	03 Edilizia Scolastica - 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - 05 Viabilità e infrastrutture stradali	02.03 Ottimizzare la realizzazione e gestione delle infrastrutture e delle opere pubbliche come elemento di sviluppo del territorio	Grado di copertura annuale delle ispezioni programmate sulle opere d'arte di competenza provinciale	Percentuale di opere d'arte (ponti, viadotti e manufatti di attraversamento minori) monitorati annualmente con ispezioni tecniche programmate / totale di opere d'arte facenti parte del sistema delle infrastrutture viarie gestite dalla provincia	Interna	10,53%	≥ 20%	11%	33/300 Le ispezioni effettuate nel 2025 sono state 33 rispetto alle 300 opere totali. Il valore a consuntivo risulta minore di quello previsionale perché, anche nell'anno 2025, hanno trovato prosecuzione gli interventi urgenti di ricostruzione a seguito degli eventi alluvionali che hanno colpito il territorio provinciale nel periodo 2023 – 2024.	55%
2 - LE PROVINCE COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO	La Provincia a supporto degli altri Enti ed istituzioni locali	04 Istruzione e diritto allo studio - 10 Trasporti e diritto alla mobilità	03 Edilizia Scolastica - 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - 05 Viabilità e infrastrutture stradali	02.04 Attuazione nel territorio provinciale del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	Stato di avanzamento nella realizzazione dei progetti finanziati con fondi PNRR per i quali la Provincia di Ravenna è soggetto attuatore	n. interventi (CUP) che risultano completati (riferimento al termine di ultimazione lavori) al 31/12 di ciascun anno / n. totale interventi di competenza della Provincia di Ravenna finanziati con fondi PNRR (CUP 14 al momento della stesura del presente documento)	Interna: dati desunti da relazione periodica trasmessa a Guardia di Finanza	7,14%	50%	57,14%	Valori assoluti: 8/14	100%

Area strategica	Linea strategica	Missione	Programma	Obiettivo strategico DUP - Performance	Indicatore per ob. strategico (aspetto "misurato" dall'indicatore)	Formula	Fonte	Valore 2024	Target 2025	Stato di attuazione	Note di monitoraggio	Percentuale di raggiungimento
3 - PROMUOVERE LA DIGITALIZZAZIONE E INCREMENTARE I LIVELLI DI TRASPARENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Trasparenza, anticorruzione, tutela della privacy e presidio della legalità	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 Statistica e sistemi informativi, 11 Altri Servizi Generali, 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato - 02 Segreteria generale	03.01 Prevenire la corruzione e promuovere maggiori livelli di trasparenza, comunicando l'attività amministrativa attraverso le nuove tecnologie	Aggiornamento tempestivo del registro accessi in Amministrazione trasparente	Media dei giorni intercorsi dalla ricezione e protocollazione della richiesta alla pubblicazione sul registro degli accessi online	Interna	15	≤ 14 gg	10		100%
3 - PROMUOVERE LA DIGITALIZZAZIONE E INCREMENTARE I LIVELLI DI TRASPARENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Migliorare attività e processi attraverso la digitalizzazione e l'uso della tecnologia	01 Servizi istituzionali e generali di gestione	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato - 02 Segreteria generale	03.02 Attivare strumenti e servizi digitali, inclusivi ed efficienti, per semplificare le attività e il rapporto con cittadini e imprese	Organi Istituzionali: efficientamento mediante standardizzazione, semplificazione e digitalizzazione delle modalità di invio comunicazioni e accesso a documenti formali e/o informali	Progressiva riduzione del numero di e-mail di convocazione con allegati	Interna	0	≤ 5	2		100%
3 - PROMUOVERE LA DIGITALIZZAZIONE E INCREMENTARE I LIVELLI DI TRASPARENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Migliorare attività e processi attraverso la digitalizzazione e l'uso della tecnologia	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	08 Statistica e sistemi informativi, 11 Altri servizi generali - 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	03.02 Attivare strumenti e servizi digitali, inclusivi ed efficienti, per semplificare le attività e il rapporto con cittadini e imprese	Grado di copertura del trattamento ai fini archivistici realizzabile nel periodo 2023-2026 della documentazione presente negli uffici assoggettabile al trasferimento all'archivio di deposito ubicato in Via PAG (espresso in ML)	Metri lineari di documentazione versata all'archivio di deposito e/o scartata / 400 Metri Lineari di documentazione trattabile ai fini archivistici nel periodo 2023-2026	Interna	41,5%	≥ 43%	48%	Valori assoluti: 192/400	100%

Percentuale media di raggiungimento: 98,04%¹¹

¹¹ Calcolata come media semplice dei risultati (percentuali di raggiungimento) di tutti gli indicatori.
Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
VALENTINA PALLI il 11/06/2026 17:17:02
PAOLO NERI il 11/06/2026 14:46:03 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
ATTO DEL PRESIDENTE: 2026 / 68 del 11/06/2026

MONITORAGGIO SOTTOSEZIONE PERFORMANCE

Di seguito si riportano i risultati raggiunti con riferimento agli obiettivi e alle misure indicate nella Sottosezione Performance del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027.

Indicatori di performance organizzativa

A decorrere dal 2021 la Provincia ha iniziato a considerare, per la definizione del valore della propria performance organizzativa di Ente, oltre alla media dei risultati complessivamente raggiunti nell'esercizio di riferimento a seguito del conseguimento degli obiettivi assegnati a Dirigenti ed incaricati di Elevata Qualificazione, anche altri elementi riconducibili al miglioramento dell'organizzazione e delle competenze professionali, allo sviluppo delle relazioni con i cittadini (in particolare tramite la promozione della trasparenza), all'efficiente impiego delle risorse e al contenimento dei tempi dei procedimenti amministrativi.

L'individuazione di questi aspetti è legata sia alla trasversalità di questi fattori, che interessano tutti i Servizi ed uffici dell'Amministrazione, sia all'importanza che agli stessi è attribuita dalla legislazione vigente. Allo scopo di cercare di misurare i risultati della Provincia in questi ambiti, si ritiene opportuno avvalersi prevalentemente di indicatori definiti a livello nazionale tali da consentire, tra l'altro, un potenziale confronto anche con altre realtà istituzionali.

Per l'anno 2025 sono stati presi in considerazione i seguenti indicatori:

OBIETTIVO - DESCRIZIONE	INDICATORE (formula)	Fonte in cui è definito l'indicatore	Valore atteso 2025	Risultato al 31/12/2025	% realizzazione
Grado di copertura delle attività formative non obbligatorie dedicate al personale	N. dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio	Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30/12/2019 - indicatore n. 1.3	50%	56,08%	100%
Grado di trasparenza dell'Amministrazione	Totale somma dei punteggi assegnati / Somma dei punteggi massimi conseguibili per le attestazioni rilasciate dal Nucleo di valutazione in relazione alla griglia di rilevazione dell'anno	Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30/12/2019 - indicatore n. 4.2	100%	98,48%	98,48%
Indicatore del tempo medio di pagamento (TMP)	Rapporto in cui il numeratore riporta la somma di ciascun pagamento moltiplicato per i giorni intercorsi tra la data di emissione e la data di pagamento ed il denominatore riporta la somma degli importi pagati	Art. 1, comma 859-861, let. b, L. 145/2018	< 30 gg	18,62	100%
Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (TMR)	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento (pagamenti in anticipo concorrono al calcolo con segno negativo).	D.P.C.M. del 22/09/2014 - Art. 1, comma 859-861, let. b, L. 145/2018	0	-13,82	100%
Percentuale di documenti digitali gestiti sul totale dei documenti protocollati (interni, in arrivo e partenza)	N. documenti digitali protocollati / N. totale di documenti protocollati	Indicatore n. 1 ob. strategico 4.7 del Piano Performance 2021 Provincia di Ravenna	≥ 99%	99,41%	100%
Permanenza del mancato ricorso ad anticipazioni di tesoreria	Permanenza del mancato ricorso ad anticipazioni di tesoreria	Rif. Piano Indicatori di Bilancio del Rendiconto della gestione - Indicatore analitico "Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere"	SI	SI	100%

OBIETTIVO - DESCRIZIONE	INDICATORE (formula)	Fonte in cui è definito l'indicatore	Valore atteso 2025	Risultato al 31/12/2025	% realizzazione
Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 'Tributi' - 'Compartecipazioni di tributi' E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 'Entrate extratributarie') / Stanzamenti definitivi titoli I e III delle Entrate	Interna (Servizio Programmazione e gestione finanziaria e contabile)	≥75%	100%	100%
Grado di ultimazione progetti PNRR di edilizia scolastica (ultimazione= emissione del certificato di ultimazione lavori)	N. interventi di edilizia scolastica finanziati in tutto o in parte con fondi PNRR per cui è stato emesso il certificato di ultimazione lavori entro il 31/12/2025 / N. totale di interventi (14) di edilizia scolastica di competenza della Provincia di Ravenna rientranti nell'ambito del PNRR	Interna (Settore Edilizia Scolastica)	50%	64,29 %	100%
Quota di spesa impegnata entro il 2025 per lavori urgenti di ripristino della viabilità provinciale	Percentuale di spesa impegnata al 31/12/2025 per lavori urgenti di ripristino della viabilità provinciale finanziati dal Commissario straordinario alla ricostruzione sul territorio delle Regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche con Ordinanza n. 13/2023 (dell'importo di oltre 30 milioni di euro)	Interna (Settore Viabilità)	76,55%	81,79%	100%
Scostamento fra entrate proprie accertate / entrate previste	Percentuale di scostamento fra entrate PROPRIE previste/su entrate accertate	Interna (Servizio Programmazione e gestione finanziaria e contabile)	≤ 20%	100%	100%

* questo indicatore prevede di considerare solo la formazione non obbligatoria e con previsto rilascio di una attestazione al termine del corso. Si evidenzia che circa il 20% dei dipendenti dell'Ente svolge attività operaia, e per essi è tendenzialmente prevista solo formazione obbligatoria per legge.

La media di raggiungimento di tali indicatori, pari al 99,85%, concorre alla definizione del valore raggiunto dalla Performance organizzativa dell'Ente nella misura del **20%**.

Sintesi dei principali risultati raggiunti

1) Monitoraggio Obiettivi di accessibilità fisica e digitale

Accessibilità fisica

Dall'analisi condotta sugli edifici scolastici di competenza provinciale alla fine del 2025, è emerso che oltre il 90% di essi è, almeno in parte, accessibile ai disabili motori e l'87,09% completamente accessibili in autonomia.

Allo scopo di avvicinarsi ad una completa accessibilità fisica degli edifici scolastici di propria competenza, la Provincia nel 2025 ha concluso le attività finalizzate all'installazione di un ascensore presso il Liceo "Torricelli-Ballardini", indirizzo linguistico di Faenza nell'ambito di un progetto di miglioramento sismico finanziato con fondi PNRR.

Accessibilità digitale

Nel 2025 la Provincia di Ravenna ha provveduto, come richiesto da AGID, a compilare tramite il form disponibile all'indirizzo <https://form.agid.gov.it/> quanto segue:

L'elenco degli obiettivi di accessibilità previsti per il 2025, compilati in data 31/03/2025 e pubblicati, come richiesto, in amministrazione trasparente all'indirizzo <https://www.provincia.ra.it/Amministrazione-Trasparente/Altri-contenuti/Accessibilita-e-Catalogo-di-dati-metadati-e-banche-dati/Obiettivi-di-accessibilita>. La dichiarazione di accessibilità, redatta in data 23/09/2025 e pubblicata sul sito istituzionale www.provincia.ra.it nel footer in cui è presente il link diretto alla dichiarazione (così come richiesto da AGID).

I servizi on line sono realizzati tramite la piattaforma Elixforms; si tratta di una soluzione realizzata attenendosi alle linee guida di Designers Italia (la comunità italiana dei designer di servizi pubblici che promuovono la realizzazione di siti e servizi accessibili <https://designers.italia.it/norme-e-riferimenti/linee-guida-accessibilita/>), osservando le indicazioni del Team per la Trasformazione Digitale e dall'agenda digitale nazionale ed europea.

Dal 2024 è stato esteso a tutti i Servizi dell'Ente l'utilizzo della soluzione Office 365, che presenta caratteristiche e servizi con accessibilità integrata, per garantire che tutti possano creare, comunicare e collaborare su qualsiasi dispositivo (https://www.microsoft.com/en-us/accessibility/microsoft-365?activetab=pivot_1:primaryr2). Nel 2025 tale soluzione è stata consolidata.

2) Transizione digitale

Nel rispetto delle indicazioni del Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i. e della strategia e dei principi guida del Piano Triennale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione elaborato da AgID, la Provincia di Ravenna continua ad attuare misure volte alla trasformazione digitale dei processi in uso (sia amministrativi sia tecnici):

- la documentazione interna e in partenza è prodotta completamente in modalità nativamente digitale (delibere, determine, corrispondenza interna e in partenza, ecc.), ottemperando quindi in fase di pubblicazione di documenti sul sito istituzionale anche alle norme sull'accessibilità che impongono la pubblicazione di documenti non scansionati e privi di firme autografe (conformemente a quanto prescritto dal GDPR);
- Da marzo 2022 i propri sistemi informatici sono stati trasferiti nel data center di Lepida S.C.p.A., rafforzando mediante tale migrazione anche la sicurezza informatica; inoltre al fine di ridurre ulteriormente i costi di gestione delle applicazioni informatiche in uso, si sta gradualmente abbondando la modalità di installazione *on premise* privilegiando l'acquisto di servizi in modalità SaaS certificati ACN, cioè l'acquisizione di servizi disponibili nel "Catalogo delle Infrastrutture digitali e dei Servizi cloud" gestito da ACN (Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale); tra gli applicativi migrati nel 2025 verso SaaS qualificato si segnalano, in particolare, gli applicativi utilizzati per la gestione documentale e del protocollo informatico e quelli per la gestione delle risorse umane e del bilancio/contabilità.
- Si persegue l'applicazione del principio *once only* tramite l'adozione di soluzioni informatiche che privilegiano l'interoperabilità tra i sistemi anche tramite l'uso della PDND (Piattaforma Digitale Nazionale dei Dati);
- Il sito istituzionale, rinnovato nel layout e nei contenuti, è continuamente aggiornato al fine di consentire ai cittadini e/o imprese di poter fruire di informazioni e modalità aggiornate di iterazione con l'ente; per quanto concerne la presentazione telematica di istanze per servizi, il sito istituzionale alla pagina <https://www.provincia.ra.it/Servizi> riporta tutti i servizi erogabili, compresa la modulistica e le istanze oramai presentate tutte in modalità telematica tramite invio alla PEC; continua, in attuazione di quanto previsto dall'Atto del Presidente n. 2021/25 e in collaborazione con i servizi competenti, l'attivazione di servizi on line per la presentazione di istanze;
- Il Sistema Informativo Territoriale implementato con architettura GIS offre agli utenti interni ed esterni servizi di georeferenziazione; per facilitare e semplificare l'attività di popolamento della banca dati sono stati resi disponibili nuove funzioni on desktop e/o mobile con l'obiettivo di incrementare i dati gestiti e incrementare le interrogazioni sul sistema, anche tramite l'utilizzo di dispositivi mobili on site.

3) Monitoraggio obiettivi di Pari opportunità ed equilibrio di genere

Nel corso del 2025 hanno trovato prosecuzione le azioni intraprese negli anni precedenti. In particolare, nel 2023 la Provincia di Ravenna ha aderito alla **Carta Fondativa per la promozione del benessere organizzativo e Mindfulness nelle PA**, documento concepito dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna e a cui hanno aderito anche l'Unione delle province italiane (Upi) dell'Emilia-Romagna, la Provincia di Forlì-Cesena, la Provincia di Parma.

La carta fondativa basa le sue radici nei principi fondamentali della Costituzione italiana, in particolare nell'articolo 32 – "la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività" – e nell'articolo 35 – che sottolinea l'importanza del lavoro e della sua tutela in tutte le sue forme ed applicazioni, includendo l'integrità e l'equilibrio psico-fisico dell'individuo come parte di questo diritto. Questo si traduce in un **valore pubblico interno**, che include la soddisfazione lavorativa, il bilanciamento tra vita e lavoro, lo sviluppo delle competenze, la crescita personale e professionale, il senso di appartenenza e il miglioramento della performance individuale e organizzativa, e in un **valore pubblico esterno**, migliorando il benessere economico, sociale e ambientale dei cittadini e dei destinatari delle politiche e dei servizi pubblici, step essenziale per creare una società più equa e prospera.

Questi obiettivi si potranno raggiungere anche grazie al progetto regionale "Mindfulness public administration program" (MPAP), che mira a fornire al personale delle Pubblica amministrazione un percorso formativo,

informativo ed esperienziale su una serie di ambiti di attività che includono la mindfulness al lavoro, la riduzione dello stress lavorativo, il miglioramento della concentrazione sul lavoro e molti altri. Nel 2024 si è partecipato al percorso formativo organizzato da UPI e Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna su Mindfulness e benessere organizzativo.

Nell'ambito dell'azione inerente Studi ed indagini del PAP, sul personale a sostegno della promozione del benessere organizzativo nel 2024 l'amministrazione ha predisposto il "Documento di valutazione del rischio da stress lavoro correlato", previa costituzione del "Gruppo di gestione della valutazione" coordinato dal Responsabile servizio prevenzione e protezione RSPP, con la collaborazione del medico competente MC, del Responsabile della Gestione risorse Umane e del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza RLS.

Il gruppo, partendo dal documento Inail "Valutazione e gestione del rischio da stress lavoro correlato" ha segmentato i dipendenti per gruppi omogenei e predisposto un questionario che partiva dall'analisi del contesto di lavoro di natura gestionale e di natura organizzativa, ed individuava degli indicatori e delle fasce di rischio (rischio non rilevante, medio, alto).

L'analisi degli indicatori per ogni gruppo omogeneo non ha rilevato particolari condizioni organizzative che possano determinare la presenza di stress lavoro correlato, solo nel gruppo omogeneo incarichi Elevata Qualificazione si è rilevato un rischio medio e sono state definite alcune azioni correttive e misure di prevenzione. Al CUG è stata richiesta una maggiore informazione in merito al ruolo ed alle modalità di accesso, al quale è seguito un comunicato pubblicato all'interno della rete interna Spidi, richiamando le modalità di accesso ed il ruolo e le pagine internet ad esso dedicate.

Sempre in quest'ottica, è stato approvato il vigente Regolamento Provinciale per l'accesso al lavoro agile che recepisce le novità introdotte dal contratto attualmente in vigore, ed i nuovi criteri volti a coniugare al meglio tempi di vita e di lavoro e la qualità della vita del personale puntando ad una valorizzazione del pendolarismo da lunghe distanze.

Nel 2025 la Provincia di Ravenna ha sviluppato diverse azioni finalizzate alla promozione delle pari opportunità, dell'inclusione e del contrasto al divario di genere. Nel corso dell'anno è stato rinnovato **l'Osservatorio statistico per la parità di genere della Provincia di Ravenna**, approvato con Atto della Presidente della Provincia n. 30 del 13/03/2025 e successivamente integrato con Atto n. 65 del 13/06/2025, a cui hanno aderito 26 Enti (tra cui la Provincia di Ravenna come capofila).

Le attività realizzate contribuiscono a rafforzare le politiche territoriali per l'inclusione, le pari opportunità e la riduzione dei divari di genere, attraverso strumenti di analisi, ricerca e sensibilizzazione rivolti alla comunità locale.

È stato promosso il **progetto "(Dis)Pari?"**, realizzato con il supporto della Consulta Provinciale Studentesca di Ravenna, con l'obiettivo di sensibilizzare gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado sul tema della parità di genere. Il progetto ha previsto la somministrazione di un questionario agli studenti, finalizzato alla raccolta di dati utili per programmare interventi educativi mirati. I risultati dell'indagine sono stati presentati durante un evento pubblico svoltosi presso la Provincia di Ravenna in data 8 aprile 2025.

E' stato avviato il **progetto "GIL – Genitorialità, Identità e Lavoro"**, disciplinato dall'Accordo operativo REP n. 5330 del 28/08/2025, sottoscritto dalla Provincia di Ravenna, dall'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (Dipartimento di Scienze Economiche), dalla Consigliera di Parità della Provincia di Ravenna, dall'AUSL della Romagna, dai Comuni di Ravenna, Cervia e Russi, nonché dall'Unione della Romagna Faentina e dall'Unione della Bassa Romagna. Il progetto è finanziato nell'ambito di due Progetti di Ricerca di Interesse Nazionale (PRIN).

Il progetto si articolava in due percorsi di ricerca distinti e complementari, focalizzati su come l'esperienza della genitorialità influenzi le scelte professionali e familiari:

- uno dedicato alla "genitorialità attesa", rivolto a persone in attesa del primo figlio, finalizzato ad approfondire aspettative e criticità legate alla conciliazione tra vita lavorativa e familiare;
- uno dedicato alla "genitorialità in atto", rivolto a genitori con figli fino a sei anni di età, volto ad analizzare l'impatto della genitorialità sulle scelte professionali e sulla partecipazione al mercato del lavoro.

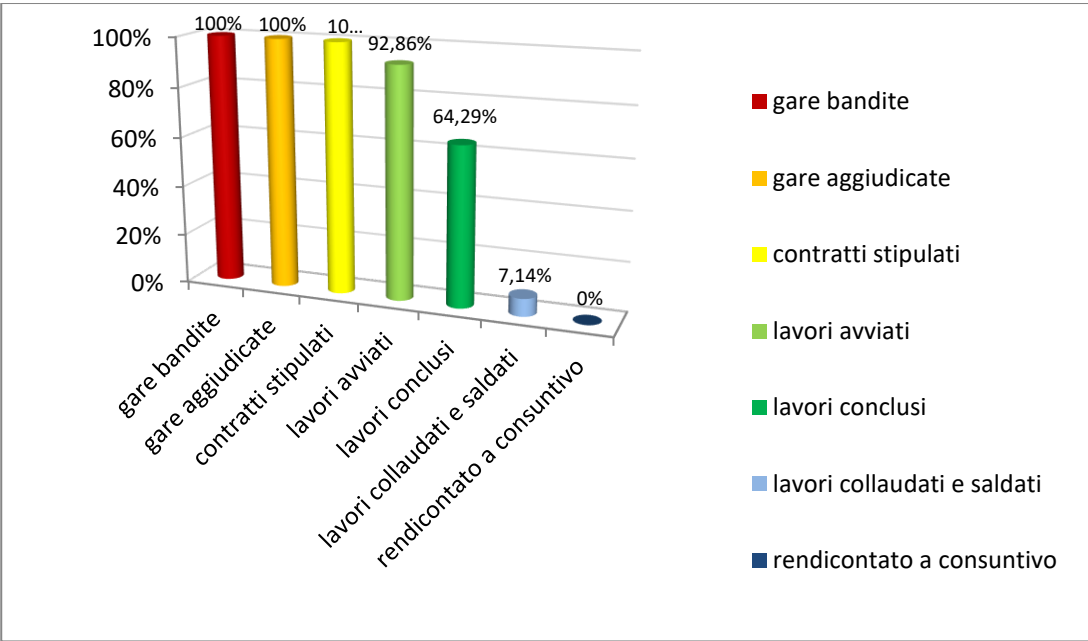
Questa doppia prospettiva ha consentito di indagare come la nascita (o l'attesa) di un figlio influenzi le traiettorie occupazionali di madri e padri, in particolare nel periodo più delicato della prima infanzia.

4) Attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza

Con riferimento ai finanziamenti connessi al **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**, ed in particolare ai fondi legati alla Missione 4 - componente 1 - Investimento 3.3 ed alla Missione 2 - Componente 3 - Investimento 1.1, ai quali la Provincia di Ravenna ha potuto accedere per la messa in sicurezza, riqualificazione ed efficientamento energetico di edifici utilizzati dalle scuole medie superiori di propria competenza, al 31/12/2023 sono stati finanziati (in parte con fondi PNRR ed in parte con risorse proprie) **n. 14 interventi, per un ammontare complessivo pari ad oltre 40 milioni di euro**. Tenuto conto che il termine conclusivo fissato dal Piano per la realizzazione degli interventi è stabilito a giugno 2026, lo stato di avanzamento nell'esecuzione

di tali interventi di competenza della Provincia di Ravenna alla fine dell'esercizio 2025 è riassunto dal grafico seguente.

Percentuale di avanzamento al 31/12/2025 in relazione al numero di interventi realizzati



Fonte: elaborazione dati comunicati da Settore Edilizia e Patrimonio

L'esecuzione dei **13 interventi di edilizia scolastica in corso** ha avuto nel 2025 un notevole impatto, sia finanziario che organizzativo sulla gestione dell'Ente.

L'incrementato costo dei materiali ha comportato la necessità di individuare risorse aggiuntive per sostenere i maggiori costi per la realizzazione degli interventi a causa della revisione dei prezzi, risorse che solo in parte hanno trovato copertura in quelle messe a disposizione dal Fondo avvio opere indifferibili finanziato dallo Stato, comportando la necessità per la Provincia di coprire la maggiore spesa con risorse a proprio carico per un importo di circa 9 milioni di euro, nel costante rispetto degli equilibri di bilancio.

Per offrire alla cittadinanza e a tutti gli interessati la possibilità di disporre costantemente di informazioni sullo stato di avanzamento degli interventi sugli edifici scolastici cofinanziati nell'ambito del Piano, è stata predisposta una specifica sezione nel sito istituzionale dell'Ente, raggiungibile al link www.provincia.ra.it/PNRR, nella quale sono reperibili l'elenco degli interventi, con possibilità di visualizzazione del loro posizionamento sulla mappa cartografica del territorio provinciale, ed alcune schede che illustrano il contenuto degli interventi più significativi.

5) Attuazione del Piano di Miglioramento della Provincia di Ravenna

Il Piano di miglioramento della Provincia di Ravenna, sviluppato a seguito degli incontri tra gli esperti del Progetto "1000 Esperti" del Piano Territoriale della Regione Emilia-Romagna (rif. PNRR Missione 1 Investimento 2.2 componente 1) individuati per l'ambito territoriale di Ravenna ed i Responsabili di alcuni uffici dell'Ente, da dispiegarsi nel periodo 2022-2025, e parzialmente realizzato già nel corso degli esercizi 2022-2024, è stato portato avanti anche nel 2025 attraverso le seguenti azioni:

Obiettivo operativo	Obiettivo strategico a cui si riferisce	Realizzato (SI/NO)
Apprendimento collettivo e trasformazione digitale – office automation – adozione soluzione in cloud	01.11 Attuare processi di miglioramento organizzativo, di standardizzazione e di semplificazione per l'erogazione dei servizi. 03.02 Attivare strumenti	L'obiettivo è stato completato nel 2024 e nel 2025 si è proceduto al consolidamento della soluzione adottata.

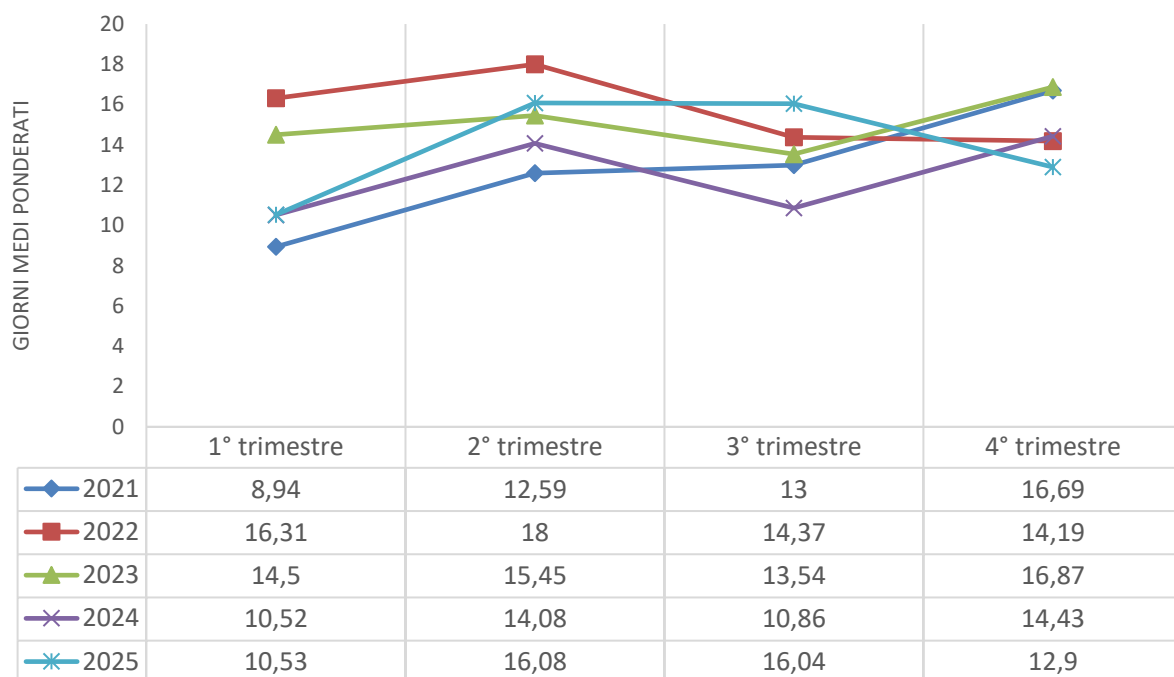
	e servizi digitali, inclusivi ed efficienti, per semplificare le attività e il rapporto con cittadini e imprese.	
Nuove applicazioni gestionali IT – applicazione gestionale bilancio/contabilità, personale e programmazione e controllo - rinnovo	03.02 Attivare strumenti e servizi digitali, inclusivi ed efficienti, per semplificare le attività e il rapporto con cittadini e imprese.	Il progetto, avviato nel 2024, è proseguito nel 2025 con la migrazione a Public cloud qualificato ACN. Parte del progetto è stato candidato come servizio “Contabilità e ragioneria” nell’ambito dell’avviso pubblico “Abilitazione al Cloud per le PA Locali” – Missione 1 – Componente 1 Investimento 1.2” a valere su fondi PNRR; la candidatura è stata ammessa a finanziamento e l’Ente nel 2026 è già stato assoggettato all’asseverazione con esito positivo. Nel 2026 è previsto l’implementazione di alcune nuove procedure attivabili nell’ambito della soluzione gestionale individuata.
Efficientamento del data entry funzionale (once only) – adesione alla PDND quale ente fruitore	03.02 Attivare strumenti e servizi digitali, inclusivi ed efficienti, per semplificare le attività e il rapporto con cittadini e imprese	L’adesione alla PNDN è già stata fatta nel 2023 al fine di poter utilizzare dati come soggetti fruitori (es. INAD per le sanzioni amministrative).
Digitalizzazione iter autorizzativo – servizi online e integrazione con le piattaforme Pago PA e App IO	03.02 Attivare strumenti e servizi digitali, inclusivi ed efficienti, per semplificare le attività e il rapporto con cittadini e imprese.	I servizi on line realizzati sono già disponibili sul sito istituzionale dell’Ente, ma ad oggi non è stata ancora realizzata l’integrazione con l’app IO
Cybersecurity – Gestione della sicurezza del sistema informativo (accesso alle risorse informative/backup, trattamento amministratori di sistema, amministrazione sistema di URL filtering, antispam e antivirus) ai sensi di quanto prescritto anche dal GDPR	03.02 Attivare strumenti e servizi digitali, inclusivi ed efficienti, per semplificare le attività e il rapporto con cittadini e imprese.	Il sistema è continuamente assoggettato a misure di sicurezza informatica (antivirus/firewall/antispam) per garantire l’integrità, disponibilità e resilienza dei dati gestiti.

6) Monitoraggio tempi di pagamento

La questione dei **tempi di pagamento** dei debiti commerciali è determinante per la pubblica amministrazione, come dimostra la legislazione nazionale che, anche in conformità alle indicazioni europee, ne ha sottolineato l’importanza individuando l’obiettivo del rispetto dei tempi di pagamento previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 e s.m.i. tra quelli che incidono direttamente sulla valutazione delle performance dirigenziali. Tale aspetto, che è entrato a far parte anche del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (riforma abilitante 1.11), è già da diversi anni ritenuto determinante dalla Provincia di Ravenna, che sin dal 2021 ha inserito l’indicatore di tempestività dei pagamenti tra quelli selezionati per misurare la propria performance organizzativa, realizzando valori decisamente performanti, con tempi di pagamento sempre mediamente migliori rispetto alle scadenze indicate dalla normativa.

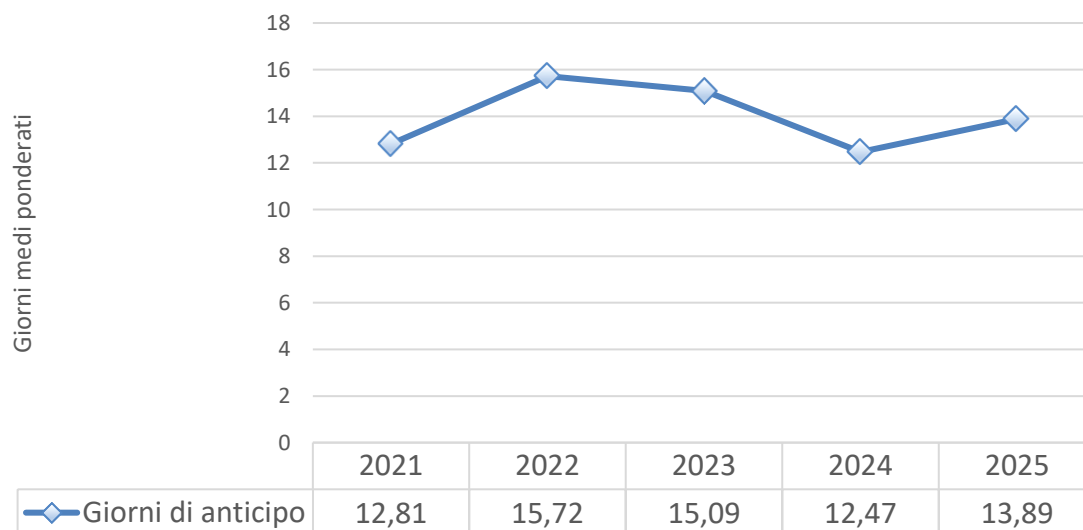
I grafici seguenti riportano una rappresentazione basata sull’indicatore di tempestività dei pagamenti ed una elaborazione dell’andamento dell’indicatore annuale per il quinquennio 2021-2025.

TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI: ANTICIPO RISPETTO LA SCADENZA



Fonte: elaborazione su dati pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente - Pagamenti dell'amministrazione - Indicatore di tempestività dei pagamenti della Provincia di Ravenna. L'indice, ai sensi del D.P.C.M del 22/09/2014, è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. Nel grafico sono rappresentati i giorni ponderati di anticipo del pagamento rispetto alla scadenza.

Tempestività dei pagamenti - indicatore annuale: anticipo rispetto la scadenza



Fonte: elaborazione su dati Rendiconto della gestione degli anni 2021 – 2025. L'indice, ai sensi del D.P.C.M del 22/09/2014, è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. Nel grafico sono rappresentati i giorni ponderati di anticipo del pagamento rispetto alla scadenza.

L'indicatore annuale che attesta la tempestività dei pagamenti si attesta a -13,89 gg dalla data di scadenza delle fatture che sono pertanto pagate mediamente prima della scadenza di legge. Il tempo medio di pagamento annuale dalla data fattura risulta invece pari a 18,62 giorni.

Più precisamente i dati tratti dall'attestazione allegata al Rendiconto 2025 evidenziano, come da tabella seguente, il rispetto dei tempi medi di pagamento effettuati nei termini previsti dal d.lgs. n. 231/2002 e s.m.i., sia tramite l'indicatore del tempo medio di pagamento dalla data fattura, sia tramite l'indicatore di tempestività dei pagamenti che "misura" il ritardo medio ponderato nel pagamento dei debiti commerciali.

2025	TEMPO medio DI PAGAMENTO	TEMPO DI RITARDO
ANNUALE	18,62	-13,89

7) Monitoraggio della qualità dei procedimenti e dei servizi

In relazione alla qualità percepita dagli utenti, per i servizi erogati dall'Ufficio Relazione con il Pubblico descritti nella carta dei servizi pubblicata all'indirizzo <https://www.provincia.ra.it/Amministrazione-Trasparente/Servizi-erogati/Carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita/Carta-dei-servizi-dell-Ufficio-Relazioni-con-il-Pubblico>,

Anche nel 2025 si è continuato a misurare il grado di soddisfazione dei contenuti pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente tramite un feedback immediato contenuto nel *footer* di ogni pagina pubblicata e tramite il link "Valuta questo sito", al fine di valutare soluzioni migliorative dei contenuti pubblicati sul sito istituzionale.

Le valutazioni raccolte tramite il sito hanno evidenziato un livello medio di soddisfazione e hanno soprattutto fornito indicazioni preziose per semplificare ulteriormente il linguaggio web e migliorare l'accessibilità di alcuni contenuti che risultavano di difficile reperibilità.

Si prevede di proseguire con tali rilevazioni anche in futuro, per garantire un continuo miglioramento e l'adeguamento alle esigenze degli utenti (esterni ed interni).

MONITORAGGIO PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Anno 2025

**Obiettivi di gestione annuali specifici di secondo livello
che alimentano il Valore Pubblico (utilizzati anche per la valutazione individuale di
Dirigenti ed incaricati di Elevata Qualificazione)**

STATO DI ATTUAZIONE 31 DICEMBRE 2025

N.	Area strategica - Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo annuale assegnato	Settore capofila	Servizio capofila	Dirigente del Settore capofila	Centro di costo / Ufficio capofila	Indicatori	Previsione iniziale	Stato di attuazione al 31/12/2025	% raggiungimento indicatore	% raggiungimento obiettivo (media indicatori) = % attuazione
P502101	3 – Trasparenza, anticorruzione e, tutela della privacy e presidio della legalità.	03.01 Prevenire la corruzione e promuovere maggiori livelli di trasparenza, comunicando l'attività amministrativa attraverso le nuove tecnologie	Gestione transitoria del mandato presidenziale 2021-2025 e rinnovo mandato elettorale 2025-2029	Settore Affari Generali	Segreteria	Neri Paolo	0201	Assicurare la continua operatività dell'Amministrazione attraverso i suoi organi, garantendo la legalità e la funzionalità della cosa pubblica mediante la gestione transitoria della Presidenza facente funzioni	SI	SI	100%	100%
								Elezione e proclamazione del Presidente entro 90 giorni dall'efficacia delle dimissioni	SI	SI	100%	
								Conclusione della procedura elettorale con la Deliberazione consiliare di convalida del Presidente eletto entro il	04/04/2025	21/03/2025	100%	
P520202	2 - La Provincia a supporto degli altri Enti ed istituzioni locali	02.04 Attuazione nel territorio provinciale del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	Rispetto dei tempi nella realizzazione degli interventi finanziati con risorse PNRR per la messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica e per la costruzione di nuove scuole - II annualità	Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio	Servizio Edilizia Scolastica	Conti Marco	2001	Scostamento temporale per i ritardi nell'esecuzione dei lavori rispetto al cronoprogramma esecutivo dei lavori	≤ 20%	13.57%	100%	100%

N.	Area strategica - Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo annuale assegnato	Settore capofila	Servizio capofila	Dirigente del Settore capofila	Centro di costo / Ufficio capofila	Indicatori	Previsione iniziale	Stato di attuazione al 31/12/2025	% raggiungimento indicatore	% raggiungimento obiettivo (media indicatori) = % attuazione
P518103	2 - La Provincia a supporto degli altri Enti ed istituzioni locali	02.04 Attuazione nel territorio provinciale del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	Percentuale di realizzazione al 31/12/2025 degli interventi finanziati con risorse PNRR per ripristino piattaforme stradali e messa in sicurezza versanti inseriti all'interno dell'Ordinanza 13/2023	Settore Viabilità	Servizio Viabilità	Nobile Paolo	1801	N. interventi finanziati con risorse PNRR per ripristino piattaforme stradali e messa in sicurezza versanti completati (con emissione di certificato di ultimazione) entro il 31-12-2025 / n. totale di interventi previsti finanziati con risorse PNRR per ripristino piattaforme stradali e messa in sicurezza inseriti all'interno dell'Ordinanza 13/2023	50%	25%	50%	83,33%
								N. Provvedimenti	30	33	100%	
								N. rendicontazioni	4	8	100%	
P504504	2 - La Provincia a supporto degli altri Enti ed istituzioni locali	02.01 Fornire validi servizi di supporto tecnico amministrativo	Realizzazione del progetto "Tutti in rete: nuovi servizi e aumentate possibilità per gli utenti di Romagna e San Marino" per l'incremento del patrimonio bibliografico di 11 comuni aderenti alla Rete Bibliotecaria di Romagna	Settore Programmazione Economico Finanziaria, Risorse Umane, Reti e Sistemi Informativi	Sistemi informativi, documentali e servizi digitali	Bassani Silva	0405	Perfezionamento dei rapporti giuridici e finanziari con i Comuni aderenti entro il	31/05/2025	20/03/2025	100%	100%
								Affidamento, stipula ed avvio del contratto di catalogazione entro la data fissata	31/07/2025	24/04/2025	100%	

N.	Area strategica - Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo annuale assegnato	Settore capofila	Servizio capofila	Dirigente del Settore capofila	Centro di costo / Ufficio capofila	Indicatori	Previsione iniziale	Stato di attuazione al 31/12/2025	% raggiungimento indicatore	% raggiungimento obiettivo (media indicatori) = % attuazione
P516205	1 - Tutela e promozione delle pari opportunità	01.07 Promuovere la cultura statistica e l'uso dei dati a supporto delle decisioni	"ESPON TARGET ANALYSES" progetto che mira a rafforzare la capacità delle comunità di affrontare situazioni di crisi, promuovendo strategie che possano migliorare la risposta e l'adattamento a eventi climatici imprevedibili ed estremi. Creazione di Report, Mappe e Banca Dati. Individuazione da parte di UPI, come esperto incaricato responsabile Provincia di Ravenna - Servizio Statistica all'interno di Cepli (European Confederation of Intermediate Local Authorities	Settore Programmazione Economico Finanziaria, Risorse Umane, Reti e Sistemi Informativi	Servizio Statistica e promozione delle pari opportunità	Bassani Silva	1602	Nr incontri del gruppo di lavoro (supporto metodologico all'implementazione degli strumenti di analisi: report, database e mappe dei rischi)	≥1	10	100%	100%
P522107	2 - La Provincia come ente intermedio	02.03 Fornire validi servizi di supporto tecnico amministrativo	Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV) - Consultazione preliminare ai sensi dell'art.44 della L.R. 24/2017	Settore Viabilità	Pianificazione e Territoriale	Nobile Paolo	2201	Effettuazione di 2 incontri preliminari con gli Enti coinvolti sulle tematiche inerenti "ATTRATTIVITÀ" e "PAESAGGIO" entro il	31/12/2025	20/11/2025	100%	100%
P510208	3 - Migliorare attività e processi attraverso la digitalizzazione e l'uso della tecnologia	03.02 Attivare strumenti e servizi digitali, inclusivi ed efficienti, per semplificare le attività e il rapporto con cittadini e imprese	Aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale della Provincia di Ravenna con riferimento alle caratteristiche delle strade provinciali, toponomastica, classificazione e confini dei centri abitati (dati amministrativi e georeferenziati). Fruibilità dei suddetti dati aperti nel sito istituzionale dell'Ente	Settore Viabilità	Servizio Trasporti	Nobile Paolo	1002	Numero strade aggiornate nel Sistema Informativo Territoriale della Provincia di Ravenna / Totale del numero di strade di competenza provinciale	100%	100%	100%	100%
								Pubblicazione degli aggiornamenti del Sistema Informativo Territoriale della Provincia di Ravenna con riferimento alle strade provinciali sul sito istituzionale entro il	31/12/2025	31/12/2025	100%	

N.	Area strategica - Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo annuale assegnato	Settore capofila	Servizio capofila	Dirigente del Settore capofila	Centro di costo / Ufficio capofila	Indicatori	Previsione iniziale	Stato di attuazione al 31/12/2025	% raggiungimento indicatore	% raggiungimento obiettivo (media indicatori) = % attuazione
P534109	1 - Strade e regolazione della circolazione stradale	01.02 Politiche per la sicurezza della circolazione stradale	Interventi in materia di sicurezza stradale in revisione del Codice della Strada previsti dalla legge 177/2024 in particolare per la sospensione breve della patente di guida correlata al punteggio	Settore Programmazione Economico Finanziaria, Risorse Umane, Reti e Sistemi Informativi	Servizio Corpo di Polizia locale	Bassani Silva	3401	N. di controlli effettuati sulle strade del territorio provinciale relativi al possesso del numero del punteggio della patente e procedimenti ostativi sulla patente - Legge 177/2024 in materia di sospensione breve della patente / N. di conducenti che transitano sulle strade del territorio provinciale che hanno commesso delle infrazioni	100%	100%	100%	100%
								N° di permessi di guida rilasciati ai cittadini / N° di richieste di permessi di guida presentate dai cittadini	100%	100%	100%	
								N° di interventi di formazione professionale svolti internamente dal Vicecomandante	3	3	100%	
P518110	2 - La Provincia a supporto degli altri Enti ed istituzioni locali	02.03 Ottimizzare la realizzazione e gestione delle infrastrutture e delle opere pubbliche come elemento di sviluppo del territorio.	Riorganizzazione delle procedure a seguito della Digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti tenuto conto della Banca Dati Nazionale dei Contratti pubblici	Settore Viabilità	Servizio Amministrativo ed Appalti LL.PP.	Nobile Paolo	1801	Numero incontri formativi con i tecnici del Settore Viabilità e del Settore Edilizia scolastica e Patrimonio per informarli sulle novità organizzative	10	10	100%	100%
								Numero inserimento nelle piattaforme di approvvigionamento digitali (MEPA/SATER) di procedure di affidamento diretto, di procedure negoziate, di procedure aperte ecc...	50	187	100%	
								Numero CIG acquisiti sulle piattaforme di approvvigionamento digitali per affidamenti inferiori ad Euro 40.000,00	50	225	100%	

N.	Area strategica - Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo annuale assegnato	Settore capofila	Servizio capofila	Dirigente del Settore capofila	Centro di costo / Ufficio capofila	Indicatori	Previsione iniziale	Stato di attuazione al 31/12/2025	% raggiungimento indicatore	% raggiungimento obiettivo (media indicatori) = % attuazione
P508111	1 - Tutela e promozione delle pari opportunità	01.08 Pari opportunità in ambito occupazionale e - elemento di equità e di sviluppo	Introduzione della contabilità Accrual (riforma 1.15 PNRR) mediante avvio fase pilota. Formazione specifica ai dipendenti; Adeguamento del sistema informativo contabile; Introduzione nuovi schemi di bilancio e piano dei conti multidimensionale per adozione nuovi SP e CE rendiconto 2025	Settore Programmazione Economico Finanziaria, Risorse Umane, Reti e Sistemi Informativi	Servizio Programmazione e Gestione finanziaria e contabile	Bassani Silva	0801	Numero eventi formativi relativi alla formazione specifica ai dipendenti coinvolti nel progetto	≥3	5	100%	100%
P504112	1 - Efficace gestione delle attività per assicurare la qualità nell'erogazione dei servizi provinciali	01.12 Programmazione integrata a supporto di una corretta, efficace ed efficiente gestione dell'Ente	Revisione del processo di gestione finanziaria del ciclo di bilancio (programmazione, gestione e rendicontazione) e della gestione delle risorse umane tramite l'aggiornamento tecnologico della soluzione informatica	Settore Programmazione Economico Finanziaria, Risorse Umane, Reti e Sistemi Informativi	Servizio Sistemi Informativi, documentali e servizi digitali	Bassani Silva	0401	Migrazione dei dati entro il	31/10/2025	30/06/2025	100%	100%
								Formazione all'uso per il personale dedicato e per tutti gli uffici entro il	31/12/2025	30/09/2025	100%	
								Attivazione in produzione della nuova soluzione entro il	31/12/2025	01/07/2025	100%	
P508213	1 - Efficace gestione delle attività per assicurare la qualità nell'erogazione dei servizi provinciali	01.11 Attuare processi di miglioramento organizzativo, di standardizzazione e di semplificazione per l'erogazione dei servizi	Monitoraggio e aggiornamento costante dei modelli dei documenti e manualistica sulle procedure d'appalto per l'acquisto di beni e servizi	Settore Programmazione Economico Finanziaria, Risorse Umane, Reti e Sistemi Informativi	Servizio Provveditorato	Bassani Silva	0802	Monitoraggio e/o aggiornamento almeno trimestrale dei modelli dei documenti e dei manuali	SI	SI	100%	100%

N.	Area strategica - Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo annuale assegnato	Settore capofila	Servizio capofila	Dirigente del Settore capofila	Centro di costo / Ufficio capofila	Indicatori	Previsione iniziale	Stato di attuazione al 31/12/2025	% raggiungimento indicatore	% raggiungimento obiettivo (media indicatori) = % attuazione
P508214	2 - La Provincia a supporto degli altri Enti ed istituzioni locali	02.02 Valorizzare il patrimonio provinciale ponendolo al servizio del territorio	Percentuale di soddisfazione delle richieste formulate dalle Scuole di competenza Provinciale per l'attivazione di punti di ristoro (servizio aggiuntivo offerto dalla Provincia per supportare le Scuole di competenza provinciale nell'impossibilità di gestire le gare d'appalto)	Settore Programmazione Economico Finanziaria, Risorse Umane, Reti e Sistemi Informativi	Servizio Provveditorato	Bassani Silva	0802	N° Attivazioni di punti di ristoro / N° di richieste formulate dalle Scuole di competenza Provinciale per l'attivazione di punti di ristoro	100%	100%	100%	87,50%
								N° di controlli di esecuzione dei contratti effettuati / N° punti di ristoro attivati	100%	100%	75%	
P508215	2 - La Provincia a supporto degli altri Enti ed istituzioni locali	02.02 Valorizzare il patrimonio provinciale ponendolo al servizio del territorio	Gestione Contrattuale delle strutture alternative messe a disposizione delle Scuole di competenza Provinciale in attesa del completamento degli interventi PNRR	Settore Programmazione Economico Finanziaria, Risorse Umane, Reti e Sistemi Informativi	Servizio Provveditorato	Bassani Silva	0802	N° contratti gestiti per la messa a disposizione di strutture alternative alle Scuole di competenza Provinciale / N° di richieste di messa a disposizione di strutture alternative	100%	100%	100%	100%
P508216	3 - Migliorare attività e processi attraverso la digitalizzazione e l'uso della tecnologia	03.02 Attivare strumenti e servizi digitali, inclusivi ed efficienti, per semplificare le attività e il rapporto con cittadini e imprese	Nuove procedure di gestione degli Appalti pubblici a seguito del nuovo codice degli appalti D.Lgs. 36/2023	Settore Programmazione Economico Finanziaria, Risorse Umane, Reti e Sistemi Informativi	Servizio Provveditorato	Bassani Silva	0802	Percentuale di procedure di gara create e gestite attraverso le Piattaforme di Approvvigionamento Digitali	100%	100%	100%	100%
P502417	3 - Migliorare attività e processi attraverso la digitalizzazione e l'uso della tecnologia	03.02 Attivare strumenti e servizi digitali, inclusivi ed efficienti, per semplificare le attività e il rapporto con cittadini e imprese	Archivio di deposito – Censimento, archiviazione e scarto delle cause e dei procedimenti conclusi dal Servizio Ufficio Legale	Settore Affari Generali	Servizio Ufficio Legale	Neri Paolo	0204	Metri lineari gestiti (archiviazione e scarto)	≥ 5 ml	24 ml	100%	100%

N.	Area strategica - Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo annuale assegnato	Settore capofila	Servizio capofila	Dirigente del Settore capofila	Centro di costo / Ufficio capofila	Indicatori	Previsione iniziale	Stato di attuazione al 31/12/2025	% raggiungimento indicatore	% raggiungimento obiettivo (media indicatori) = % attuazione
P516218	1 - Tutela e promozione delle pari opportunità	01.08 Pari opportunità in ambito occupazionale - elemento di equità e di sviluppo	Avvio progetti nell'ambito dell'Osservatorio Statistico per la parità di Genere della Provincia di Ravenna	Settore Programmazione Economico Finanziaria, Risorse Umane, Reti e Sistemi Informativi	Servizio Statistica e promozione delle pari opportunità	Bassani Silva	1602	N° progetti avviati nell'ambito dell'Osservatorio Statistico per la parità di Genere della Provincia di Ravenna	2	2	100%	100%

Stato di attuazione e performance complessiva al 31/12/2025

Lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati ai Dirigenti ed incaricati di EQ nell'ambito del Piano Dettagliato degli Obiettivi della sottosezione Performance del PIAO concorre alla definizione del valore della Performance organizzativa dell'Ente nella misura dell'**80%**.

Settore	Servizio / CdC	Dirigente Responsabile	% raggiungimento progetti assegnati per SERVIZIO coordinatore	% raggiungimento per SETTORE sugli obiettivi assegnati per coordinamento	Spesa stanziata assestata	Spesa impegnata	Spesa liquidata
Affari generali	0201 - Segreteria	Neri P.	100%	100%	676.000,00	671.497,89	547.471,87
	0203 - Organi Istituzionali	Neri P.	---		142.500,00	133.246,86	126.260,06
	0204 Ufficio Legale	Neri P.	100%		146.000,00	107.699,30	86.945,19
					964.500,00	912.444,05	760.677,12
Programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi	0401 - Informatica	Bassani S.	100%	98,75%	2.108.704,27	1.124.889,09	746.273,87
	0405 Gestione Flussi Documentali	Bassani S.	100%		585.810,25	305.180,20	232.669,07
	0406 - Comunicazione	Bassani S.	---		109.571,44	101.636,00	91.554,75
	0601 - Personale	Bassani S.	---		3.116.850,00	2.628.001,27	2.133.560,18
	0801 - Gestione finanziaria e contabile	Bassani S.	100%		38.216.513,00	37.099.318,37	6.900.933,16
	0802 - Provveditorato	Bassani S.	96,88%		3.395.384,85	3.218.611,77	2.578.445,68
	0803 - Programmazione e controllo	Bassani S.	---		102.200,00	102.142,88	87.053,81
	1602 - Ricerca innovazione statistica	Bassani S.	100%		109.000,00	109.000,00	78.351,61
	3401 - Polizia Provinciale	Bassani S.	100%		2.573.168,05	2.501.134,69	1.598.002,41
					50.317.201,86	47.189.914,27	14.446.844,54
Edilizia scolastica e Patrimonio	2001 - Edilizia scolastica	Conti M.	100%	100%	38.745.746,51	24.987.619,98	19.455.041,18
	2002 - Patrimonio	Conti M.	---		3.939.370,74	1.284.744,10	1.150.972,16
					42.685.117,25	26.272.364,08	20.606.013,34
Viabilità	1801 - Viabilità	Nobile P.	91,67%	95,83%	71.819.704,11	23.627.699,92	10.451.219,62
	1002 - Trasporti	Nobile P.	100%		898.500,00	891.911,14	658.257,47
	2201 - Progr. Territoriale	Nobile P.	100%		175.300,00	175.063,02	161.954,17
					72.893.504,11	24.694.674,08	11.271.431,26
Istruzione	3201 - Istruzione	Morelli M.	---	---	3.966.192,86	1.577.945,20	1.323.707,02
					1.577.945,20	1.323.707,02	1.238.634,96
STATO DI ATTUAZIONE			98,28%				

Gli indicatori definiti dal dipartimento della funzione pubblica per le funzioni comuni

Il Dipartimento della Funzione Pubblica nel corso del 2019 ha sviluppato con alcune Amministrazioni del proprio perimetro di competenza una sperimentazione nell'ambito della quale sono stati selezionati alcuni indicatori comuni per misurare la performance organizzativa nella gestione di alcuni processi trasversali - le cosiddette attività di supporto - quali la gestione delle risorse umane, la gestione degli approvvigionamenti e la gestione immobiliare, la gestione delle risorse informatiche e la digitalizzazione, la gestione della comunicazione e della trasparenza. Il Ministro per la Pubblica Amministrazione allora in carica con circolare datata 30/12/2019 aveva espresso l'intenzione di allargare tale sperimentazione nel corso del 2020 anche alle Regioni e agli Enti locali, previa stipula di un accordo in sede di Conferenza Unificata. Benché tale accordo non abbia avuto luogo, forse anche per la situazione eccezionale del contesto dettata dall'emergenza sanitaria legata alla pandemia di Covid-19, la Provincia di Ravenna ha deciso autonomamente, in accordo con il proprio Nucleo di Valutazione, di effettuare il calcolo degli indicatori proposti, selezionando quelli pertinenti alle proprie caratteristiche e ritenuti significativi, al fine di costituire una base di raffronto utilizzabile nel tempo per analizzare l'evoluzione dell'attività dei Servizi di supporto che erogano prestazioni a favore del funzionamento complessivo dell'Ente. Di seguito si dà conto dei risultati ottenuti con riferimento al 2024 dalla Provincia di Ravenna in relazione a diverse aree richiamate nell'allegato 1 della suddetta circolare, specificando anche il dato 2023 per consentire un raffronto diretto:

Gestione delle Risorse umane

Indic. N.	Formula di calcolo	Valore 2024	Valore 2025	Note
1.1	Costo del personale addetto alla funzione gestione risorse umane / N. totale dei dipendenti in servizio	€ 1.565,74	€ 1.783,84	L'indicatore calcolato con riferimento al 2025 registra un aumento rispetto al 2024 dovuto alla corresponsione di tre progressioni orizzontali con relativi arretrati e dall'impiego per l'intero anno di un dipendente, che, invece, nel corso del 2024 aveva prestato attività lavorativa per soli 8 mesi.
1.2	N. dipendenti in lavoro agile e telelavoro / N. totale dei dipendenti in servizio	15,93%	18,02%	Il ricorso al lavoro agile è stato regolamentato dall'Ente per il proprio personale mediante accordi individuali a seguito di avviso interno e conseguente graduatoria per l'accesso a tale modalità ordinaria di lavoro, in conformità alle vigenti indicazioni normative. Si specifica che nel 2025 sono state ammesse allo smart working anche due unità di personale aggiuntive - al di fuori del contingente annuo del 15% stabilito dall'Ente - in virtù delle particolari condizioni di salute che ne hanno determinato l'ammissione straordinaria al lavoro agile.
1.3	N. dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio	41%	56,08%	Dalle attività formative considerate per il calcolo dell'indicatore sono escluse quelle obbligatorie e quelle per le quali non è rilasciata attestazione.
1.4	N. dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione / N. totale dei dipendenti in servizio	100,00%	100%	L'indicatore è calcolato con riferimento ai dipendenti e dirigenti in servizio nell'anno di riferimento della valutazione.
1.5	N. dipendenti che hanno cambiato unità organizzativa / N. totale di personale non dirigenziale in servizio	0%	0,55%	Il dato consuntivo è dovuto ad n. 1 unità di personale che ha cambiato unità organizzativa nel corso del 2025.
I dati relativi al numero di dipendenti provinciali utilizzati nel calcolo dell'indicatore si riferiscono al 31/12/2025.				

Gestione degli approvvigionamenti e degli immobili

Indic. N.	Formula di calcolo	Valore 2024	Valore 2025	Note
2.1	Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico [Consip]/ Pagamenti per acquisto di beni e servizi	47,98%	29,66%	Se si conteggiano, con riferimento al pagato (cassa) relativo al titolo I, anche altri strumenti di acquisto/negoziazione quali gli Accordi quadro e l'utilizzo delle Convenzioni e del mercato elettronico MERER resi disponibili dal Portale regionale Intercent-ER, il valore dell'indicatore per il 2025 è pari al 60,48% e per il 2024 è pari al 69,29%.
2.2	Costo per energia elettrica / N. di metri quadri disponibili	€ 12,61	€ 10,34	Si considerano le superfici ed i consumi delle sedi destinate ad attività istituzionali.

L'indicatore n. 2.1 è stato calcolato secondo la formula indicata nella circolare della Funzione Pubblica (e quindi sul pagato per cassa). Informazioni più dettagliate rispetto a quanto rappresentato dal suddetto indicatore - relativamente agli aspetti legati all'utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione centralizzati in relazione al totale degli acquisti di beni e servizi - sono fornite dalla Provincia di Ravenna in maniera più estesa nell'ambito della "Relazione sugli acquisti Consip e Intercent-ER" elaborata, facendo riferimento all'impegnato, entro il 30 giugno di ciascun anno in relazione all'esercizio precedente e resa disponibile sul sito istituzionale dell'Ente.

Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione

Indic. N.	Formula di calcolo	Valore 2024	Valore 2025	Note
3.1	N. di accessi unici tramite SPID a servizi digitali / N. di accessi unici a servizi digitali collegati a SPID	100%	100%	Premesso che con i sistemi attualmente in uso non è possibile calcolare il numero di accessi unici, ma solo quante sono le istanze presentate on line, si evidenzia che dall'attivazione dei servizi on line tutte le istanze presentate con questa modalità prevedevano l'autenticazione esclusivamente attraverso le identità digitali SPID, CIE, CNS, con funzione di accesso intermediata dal gateway reso disponibile da Lepida S.c.p.A. per gli enti della Regione Emilia-Romagna.
3.2	N. di servizi che siano interamente online, integrati e full digital / N. di servizi erogati	55%	61%	Dal 2021 alcuni servizi non sono stati implementati perchè sostituiti da servizi di altri Enti (es. INPA per l'iscrizione ai concorsi) e per alcuni servizi il numero di istanze è talmente basso da non giustificare un servizio on line (è sufficiente la mail alla PEC)
3.3	N. di servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / N. di servizi a pagamento	100%	100%	/
3.4	N. di comunicazioni elettroniche inviate ad imprese e PPAA tramite domicili digitali / N. di comunicazioni inviate a imprese e PPAA	n.d.	n.d.	Non è attualmente possibile distinguere automaticamente dal protocollo informatico in uso le comunicazioni inviate a imprese e PPAA da quelle inviate a privati cittadini. Considerando tutti i documenti in partenza, la percentuale di quelli digitali nel 2025 è risultata essere pari al 99,41% (i documenti cartacei gestiti sono solo documenti in ingresso).
3.5	N. di dataset pubblicati in formato aperto / N. di dataset previsti dal paniere dinamico per il tipo di amministrazione	attualmente non pertinente	attualmente non pertinente	Non applicabile a Province per inesistenza dataset specifici nel paniere.

3.6	Procedura di gestione presenze-assenze, ferie-permessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (full digital)	NO	NO	L'indicatore assume valore SI solo quando almeno n. 3 procedure tra quelle elencate nella formula di calcolo sono full digital. Nel 2025 è stata gestita con modalità integralmente digitale solo la procedura di gestione presenze/assenze e l'autorizzazione delle ferie e di alcune tipologie di permessi.
-----	---	----	----	---

Gestione della comunicazione e della trasparenza

Indic. N.	Formula di calcolo	Valore 2024	Valore 2025	Note
4.1	N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365	640	606	Numero totale visite uniche: 221.149
4.2	Grado di trasparenza dell'amministrazione (l'indicatore si calcola come rapporto tra il totale dei punteggi assegnati e la somma dei punteggi massimi conseguibili per le attestazioni rilasciate dall'OIV in relazione alla griglia di rilevazione dell'anno)	100%	98,71%	Il Nucleo di Valutazione della Provincia di Ravenna ha effettuato la rilevazione sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2024 ai sensi e con le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 192 del 7 maggio 2025. Il valore indicato tiene conto di quanto rilevato nella griglia di attestazione definitiva redatta per tale esercizio.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Per completezza di informazioni si riportano alcune note aggiuntive anche sulle valutazioni della performance individuale del personale dirigente e non dirigente.

Le metodologie di valutazione per il personale dirigente e non dirigente sono disciplinate negli articoli 9, 10 e 11 del *Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance*, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 299 del 11/12/2013, come da ultimo aggiornato con Atto del Presidente n. 95 del 12/09/2025.¹² L'articolazione della metodologia di valutazione e la gestione del sistema è descritta, sia per il personale dipendente, sia per quello dirigente, negli allegati al regolamento.

Personale non dirigente

Il sistema di incentivazione dei dipendenti prevede, sulla base dell'esito della valutazione definito applicando le modalità e schede di cui al regolamento e relativi allegati sopra richiamati, la collocazione dei dipendenti in cinque fasce "di merito" sulla base del contributo individuale al raggiungimento degli obiettivi della struttura di appartenenza.

Al termine del processo di valutazione, che parte all'inizio dell'anno con l'assegnazione degli obiettivi individuali e si conclude all'inizio dell'anno successivo con il colloquio e la consegna della scheda individuale di valutazione, le prestazioni dei dipendenti possono essere così classificate:

- Punteggio compreso tra 4,01 a 5 che consente l'applicazione di un parametro utile alla determinazione del coefficiente individuale pari a 1,20;
- Punteggio compreso tra 3,80 e 4,00 che consente l'applicazione di un parametro utile alla determinazione del coefficiente individuale pari a 1,10;
- Punteggio compreso tra 3,00 a 3,79 che consente l'applicazione di un parametro utile alla determinazione del coefficiente individuale pari a 1,00;
- Punteggio inferiore a 3,00, che consente l'applicazione di un parametro utile alla determinazione del coefficiente individuale pari a 0,6;
- Prestazione non valutabile, che consente l'applicazione di un parametro utile alla determinazione del coefficiente individuale pari a 0,6.

Nelle tabelle che seguono sono esposti i dati che suddividono in termini numerici e percentuali le valutazioni conseguite dal personale per singola Area di inquadramento:

¹² Con Atto del Presidente n. 95 del 12/09/2025, è stato approvato l'ultimo aggiornamento del Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance della Provincia di Ravenna in vigore a decorrere dal 01/10/2025, applicabile per i criteri di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dirigenti dal 2026. Per la valutazione del personale Dirigente, con riferimento al ciclo di gestione della performance 2025, trova applicazione la versione del Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance della Provincia di Ravenna approvata con Atto del Presidente n. 139 del 27/11/2024.

Valutazione prestazioni (n. dip. per area)	categoria			
Fascia valutazione	operatori esperti	istruttori	funzionari	Totale
prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 4,01 e 5 art.81 CCNL		2	7	9
prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 4,01 e 5	10	14	28	52
prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 3,80 e 4,00	20	25	28	73
prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 3,00 e 3,79	9	19	2	30
prestazioni e risultati valutati con punteggio inferiore a 3,00	1	0	1	2
prestazioni e risultati non valutabili	6	2	4	12
Totale	46	62	70	178

All'interno della fascia "prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 4,01 e 5", in applicazione di quanto disposto dall'art. 81 del CCNL del 16/11/2022, che consente a ciascun Dirigente di individuare un numero limitato di dipendenti, non superiore al 5% del totale dei dipendenti del proprio settore ed indipendentemente dalla qualifica di appartenenza, ai quali riconoscere una maggiorazione del premio individuale pari al 30% della media pro capite dei premi, si collocano i dipendenti che hanno beneficiato di tale differenziazione, con i valori indicati nella tabella che segue:

Valutazione prestazioni (n. dip. per area)	categoria			
Fascia valutazione	operatori esperti	istruttori	funzionari	Totale
prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 4,01 e 5 art.81 CCNL	0	2	7	9

Nella tabella successiva, viene riportata la differenziazione dei premi in termini percentuali sulla base dell'Area di appartenenza e della valutazione conseguita:

Valutazione prestazioni (%. dip. per categoria)	area			Totale
	operatori esperti	istruttori	funzionari	
Fascia valutazione				
prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 4,01 e 5 art.81 CCNL	0,00%	3,23%	10,00%	5,06%
prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 4,01 e 5	21,74%	22,58%	40,00%	29,21%
prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 3,80 e 4,00	43,48%	40,32%	40,00%	41,01%
prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 3,00 e 3,79	19,57%	30,65%	2,86%	16,85%
prestazioni e risultati valutati con punteggio inferiore a 3,00	2,17%	0,00%	1,43%	1,12%
prestazioni e risultati non valutabili	13,04%	3,23%	5,71%	6,74%
Totale	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

All'interno della fascia "Prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 4,01 e 5" si collocano i dipendenti che hanno beneficiato della differenziazione del premio individuale ex art.81 del vigente CCNL, con i valori percentuali indicati nella tabella che segue:

Valutazione prestazioni (%. dip. per categoria)	area			Totale
	operatori esperti	istruttori	funzionari	
Fascia valutazione				
prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 4,01 e 5 art.81 CCNL	0,00%	3,23%	10,00%	5,06%

Nella tabella che segue, infine, viene riportato l'importo medio dei premi per fascia di valutazione e per Area di appartenenza:

Importo medio premi anno 2025 (€)	area			Totale
	operatori esperti	istruttori	funzionari	
Fascia valutazione				
prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 4,01 e 5 art.69 CCNL	0,00	1.780,18	1.920,03	1.888,95
prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 4,01 e 5	1.399,38	1.477,58	1.565,11	1.509,67
prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 3,80 e 4,00	1.247,08	1.193,34	1.343,11	1.265,51
prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 3,00 e 3,79	963,87	1.067,11	859,29	1.022,28
prestazioni e risultati valutati con punteggio inferiore a 3,00	519,01		749,03	634,02
prestazioni e risultati non valutabili	198,95	245,22	177,52	199,52
Totale complessivo	1.072,24	1.207,19	1.400,69	1.248,41

Personale titolare di incarichi di elevata qualificazione

Per i dipendenti titolari di incarichi di elevata qualificazione sono ugualmente individuate quattro diverse fasce di merito, come sotto riportate:

- Prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 8,01 e 10, che determina l'applicazione di un parametro pari a 1,25;
- Prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 6,00 e 8,00, che determina l'applicazione di un parametro pari a 1,00;
- Prestazioni e risultati valutati con punteggio inferiore a 6,00, che determina l'applicazione di un parametro pari a 0,6;
- Prestazione non valutabile, che determina l'applicazione di un parametro pari a 0,6.

Nella tabella che segue è esplicitata per il 2024 la collocazione dei dipendenti incaricati di EQ a seguito della valutazione conseguita e le relative percentuali:

Valutazione prestazioni (n.dipendenti)	area EQ
Fascia valutazione	
prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 8,01 e 10	13
prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 6,00 e 8,00	
prestazione non valutabile	
totale	13

Valutazione prestazioni (%. dip.)	area EQ
Fascia valutazione	
prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 8,01 e 10	100,00
prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 6,00 e 8,00	0,00
prestazione non valutabile	0,00
totale	100,00

Ulteriore parametro utile alla determinazione della retribuzione di risultato degli incaricati di EQ è dato dalla fascia retributiva di appartenenza, secondo lo schema sotto riportato

Fasce posizione EQ (€)	coefficiente per valutazione compresa tra 8,01 e 10
16.000,00	2
12.750,00	6,375
10.000,00	6,250
7.500,00	2,813
Totale	17,438

La combinazione dei parametri inerenti la valutazione e la fascia di appartenenza, rapportata al numero di EQ appartenenti a ciascuna fascia, determina il coefficiente finale necessario alla determinazione della retribuzione di risultato.

Viene destinata a retribuzione di risultato dei dipendenti incaricati di EQ la quota di fondo non utilizzata per le retribuzioni di posizione.

I dati relativi alle retribuzioni di risultato per il personale incaricato di Elevata Qualificazione sono ancora in fase di elaborazione. Tali dati, ai sensi del D. Lgs. 33/2013 ss.mm.ii., saranno reperibili nella Sezione amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

Personale con qualifica dirigenziale

Relativamente al personale con qualifica dirigenziale, al momento della stesura del presente documento la valutazione è ancora in corso di completamento. Le tabelle che riportano i dati definitivi, sia in termini di ammontare complessivo dei premi, sia per quanto attiene alla valutazione delle prestazioni rese, saranno reperibili sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Performance.