PROVINCIA DI RAVENNA

RENDICONTO
ESERCIZIO 2025

Volume secondo

INDICE GENERALE

1 **Settore affari generali**

segreteria e organi istituzionali 3

ufficio legale e contenzioso 25

2 **Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi**

programmazione e gestione finanziaria e contabile 27

provveditorato 32

risorse umane 35

sistemi informativi, documentali e servizi digitali 37

statistica 42

polizia provinciale 45

programmazione e controllo di gestione 52

3 **Settore viabilità**

tutela e conservazione del patrimonio stradale provinciale 56

trasporti, concessioni, trasporti eccezionali e viabilità 60

pianificazione territoriale 61

4 **Settore edilizia scolastica e patrimonio** 64

5 **Settore istruzione** 69

6 stato di attuazione 2025 - parte entrata 74

parte spesa 92

PROGRAMMA 02 – AFFARI GENERALI

La digitalizzazione applicata ai servizi oggetto del Settore ha determinato vantaggi operativi a valere per l'intera attività di servizio. La possibilità di lavorare in smart working, sebbene la modalità non si adatti perfettamente delle attività del Servizio (assistenza agli organi istituzionali, procedimento elettorale dei medesimi, portineria) è comunque uno strumento utile a garantire l'attività anche al manifestarsi di certe condizioni.

Così come anche lo strumento della videoconferenza, nella logica ordinaria dell'attività istituzionale, si è rivelato utile e produttivo, pur con le limitazioni e nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, in quanto, unitamente ai servizi on-line, consente la partecipazione a distanza dei soggetti interessati garantendo la fruibilità dei servizi e al contempo lo svolgimento dell'attività istituzionale (piattaforme Lifesize, Goto webinar, Zoom).

La strumentazione installata nella sala consiliare in Provincia per lo svolgimento delle sedute del Consiglio, dell'Assemblea dei Sindici oltre che per riunioni o incontri organizzati per finalità istituzionali, costituisce ed ha costituito inoltre valido supporto alle attività di verbalizzazione, soprattutto quando le sedute sono in forma mista, garantendone il corretto svolgimento.

Quanto sopra nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti, con il coinvolgimento del servizio Sistemi informativi, documentali e servizi digitali nell'efficientare i flussi, le tipologie di atti e oltre che il necessario e continuo aggiornamento dell'apposito manuale che potrà e dovrà essere anche integrato e/o modificato in base alle necessità che vengono riscontrate in corso di utilizzo.

Le sempre più prolifiche e complesse, oltre che lacunose, norme che si susseguono nei vari ambiti di riferimento, spesso frutto di interventi di emergenza, hanno impegnato il servizio in termini di aggiornamento normo-interpretativo, e di relativo supporto ai settori/servizi, in particolare quelli che, per primi, sono stati chiamati ad intervenire (Lavori pubblici, Edilizia Scolastica e Patrimonio), impattando, a cascata, sui servizi di Staff per la gestione dei finanziamenti, del controllo atti e relativo perfezionamento, le cui ripercussioni si protrarranno fino a giugno 2026, data al momento fissata quale termine ultimo per realizzare le opere finanziate con fondi PNRR, PNC o simili.

Le attività a carico del servizio si sono tradotte, secondo competenza, in un approfondimento delle problematiche e soluzione, per quanto possibile, delle criticità attinenti alle molteplici tematiche a richiesta dei servizi, nella redazione di pareri (scritti e/o orali), nell'individuazione e redazione di procedure, modelli e schemi oltre che nell'elaborazione di informazioni necessarie a garantire in primis la legittimità degli atti e dell'operato amministrativo oltre che favorire qualità redazionale degli atti e dei provvedimenti ed uniformare le procedure, nel rispetto/attuazione delle norme vigenti, anche in riscontro ad adempimenti dovuti in materia di trasparenza, anticorruzione e controlli e della più ampia informatizzazione degli atti. Tutto ciò, ove possibile e compatibilmente con le risorse a disposizione, ha trovato attuazione anche con ruoli direttamente operativi mediante utili prescrizioni e individuazione di percorsi procedurali e temporalmente determinati, proponendo schemi e modalità operative comuni.

Lo scambio di comunicazioni e la collaborazione tra gli uffici del settore Affari Generali (in quanto uffici di staff di supporto giuridico-amministrativo e legale agli uffici interni) ed il resto della struttura sono stati quindi preordinati sia ad armonizzare ed agevolare i procedimenti e le attività oggetto di rivisitazione normativa, allo scopo di indirizzare le unità operative a monitorare i processi di lavoro gestiti/da gestire e completare oltre che al perfezionamento redazionale degli atti e dei provvedimenti e al corretto e puntuale

svolgimento delle attività amministrative di competenza.

Nonostante l'avvenuto avvio dell'ANPR quale Banca dati Nazionale, che consente la possibilità di offrire "servizi digitali", ancora non si è riusciti a perfezionare la procedura di accesso perché gli accordi di fruizione ancora non sono stati definiti/approvati presso la sede ministeriale competente; ciò comporta lungaggini in termini di recupero/verifica dati, ai fini della relativa accessibilità, tenuto conto delle disposizioni del vigente Decreto cd. "semplificazioni" D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020 che, riformulando alcuni articoli della Legge 241/1990, del DPR 445/2000 e del D. Lgs n. 82/2005 detta una nuova impostazione della P.A. circa i controlli da porre in essere e le relative modalità, e dà avvio ad un approccio digitale dei cittadini che dialogano con la PA.

Il Servizio Segreteria, in base al vigente assetto organizzativo come stabilito con Atto del Presidente n. 26 del 10/03/2022 ad oggetto "Approvazione struttura organizzativa", pienamente in vigore da ottobre 2022 e definitivamente operativo a decorrere da luglio 2023, ha garantito, nell'ambito delle proprie funzioni, gli adempimenti e le attività ordinarie ma ha proceduto anche a dare corso ed attuazione alle seguenti attività e programmi, alcuni già in essere, altre/i che si svilupperanno nel corso del triennio 2026-2028 ed altri approntati ex novo.

Il Servizio segreteria ha proceduto nel rispetto e, ove possibile, riduzione dei tempi, all'ottimizzazione dei processi relativi agli atti fondamentali dell'Ente per attività e funzioni di competenza dando attuazione ai seguenti progetti validi per il triennio 2025-2027.

SEGRETERIA

Ha coerentemente e regolarmente svolto e attivato le seguenti procedure, procedimenti e attività:

- ordinarie funzioni di supporto e disamina istruttoria nonché consulenza giuridico amministrativa ai Settori/Servizi per le materie/attività di rispettiva competenza, per la gestione e/o la predisposizione di Convenzioni/Accordi/Protocolli/Intese con altri Enti/Autorità aventi natura di carattere generale incardinati nella competenza della Segreteria del Presidente, per l'aggiornamento dei Regolamenti di Settore oltreché per altre attività istituzionali, salvo che in materia di procedure inerenti il codice dei contratti e/o procedimenti e quindi tecnicamente e tematicamente più specifiche;
- consulenza interna, su argomenti di natura giuridico amministrativa aventi carattere trasversale anche mediante redazione di dispense, schemi e modulistica compresi la predisposizione degli atti del Presidente inerenti le nomine/designazioni di competenza della Provincia dei rappresentanti della medesima presso società, organismi ed enti partecipati e il supporto ai Settori in merito a scadenze, convocazioni e modifiche statutarie riguardanti gli organismi partecipati, indipendentemente dalle forme giuridiche assunte;
- garantito, d'intesa con il Segretario generale responsabile del Settore Affari Generali, il supporto giuridico-amministrativo agli Amministratori, soprattutto ai neo eletti come meglio dettagliato nel Programma: Organi Istituzionali, ai Settori/Servizi secondo l'attuale assetto organizzativo sia per materie aventi natura trasversale che per quelle di carattere più settoriale che abbiano un impatto esterno oltre che su aspetti giuridico-regolamentari al fine di dare riscontro ed attuazione alle norme di legge e non incorrere in sanzioni o richiami da parte delle competenti Autorità oltre che mantenere e migliorare il perseguimento del principio costituzionale di buon andamento ed imparzialità della Pubblica Amministrazione, per assicurare l'efficienza, l'efficacia, l'economicità, la correttezza e la trasparenza, quali parametri di riferimento

dell'azione amministrativa, tenuto conto, appunto, delle innovazioni e prescrizioni normative;

- supporto e collaborazione ai Settori/Servizi sotto l'aspetto giuridico-amministrativo per le materie/attività di relativa competenza sia per la corretta redazione ma anche in veste di supporto informatico, per il corretto utilizzo del Programma ATTI-SFERA in uso, con riferimento alle istruzioni di caricamento proposte di Atto del Presidente, decreti e provvedimenti nonché proposte di deliberazioni di competenza del Consiglio provinciale, salvo che per la predisposizione di atti, individuazione di procedure concorsuali in materie inerenti il codice dei contratti e/o procedurali in quanto tecnicamente più specifiche, che pertanto restano in capo a servizi più "tecnici" e/o U.O. specifiche;
- supporto e collaborazione (con pareri/schemi/procedure amministrative e operative) ai settori/servizi sotto l'aspetto giuridico-amministrativo per le materie/attività di relativa competenza, salvo che in materia di procedure inerenti il codice dei contratti (tecnicamente e tematicamente più specifiche);
- ordinarie funzioni di supporto e consulenza giuridico-amministrativa per l'aggiornamento dei regolamenti dei settori oltre che per altre attività istituzionali;
- curare report e prospetti per la Corte dei Conti, la Prefettura e/o gli Organi collegiali o di controllo interni in considerazione delle relative competenze;
- effettuare, su richiesta dei servizi, indagini specifiche/accesso a banche dati prefettizie ministeriali, Agenzia Entrate, CCIAA, nel rispetto delle vigenti normative in materia di tutela dei dati personali (Privacy);
- effettuare, su richiesta dei servizi, le indagini specifiche presso la banca dati dell'Agenzia delle Entrate, per il conferimento di contributi, borse di studio ecc., nel rispetto delle vigenti normative in fatto di tutela dei dati personali (Privacy);
- particolare attenzione sarà esercitata in ordine alla verifica dei Regolamenti vigenti (e pubblicati sul sito) oltre che per una relativa ricognizione anche per supportare i settori di relativa competenza, ad effettuare idonea istruttoria ed eventuale modifica dei medesimi per il corretto adeguamento;
- supporto/gestione/predisposizione di Convenzioni/Accordi/Protocolli/Intese con altri Enti/Autorità/Associazioni, per finalità interistituzionali e/o funzioni trasversali cui la Provincia partecipata sia direttamente che indirettamente, salvo che in materia di procedure inerenti il codice dei contratti o tecnicamente più specifiche, oltre che di quelli promossi dall'ufficio di presidenza, ai fini del relativo perfezionamento nonché rapporti istituzionali con i medesimi per comunicazioni, procedure e modalità operative comuni oltre che supporto giuridico-amministrativo al medesimo;
- gestione delle relazioni esterne della Provincia e del Presidente della Provincia, delle funzioni di rappresentanza istituzionale e delle istanze di richiesta di patrocinio nonché erogazione di quote associative e/o eventuali adesioni o revoche a forme di associazionismo di enti locali;
- partecipazione a progetti UPI mediante collaborazione e supporto giudico-amministrativo ai servizi interessati con particolare riferimento al progetto A.N.G.O.L.I. presentato, in attesa di ammissione a finanziamento, nell'ambito dell'iniziativa nazionale "ProvinceXgiovani – Insieme per il benessere e il protagonismo delle nuove generazioni", in veste di Capofila, con la partecipazione di altri enti di Area Vasta (in qualità di partner istituzionali), di Associazioni e UPI Emilia-Romagna (in qualità di partner non istituzionali) oltre al Comune di Cesena come Partner associato, per la previsione e attuazione di

progettualità di interesse e di competenza dell'Ente;

- si è supportato il Segretario generale nell'attività di verifica del rispetto dell'aggiornato Codice di Comportamento interno della Provincia di Ravenna, aggiornato con Atto del Presidente n. 164 del 31/12/2024, revisionato e allineato normativamente al DPR n. 81/2023 recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165» 2026 erogando nel corso del 2025 a tutto il personale specifico modulo dedicato al nuovo Codice di comportamento nazionale attraverso la piattaforma SELF Emilia-Romagna;
- in campo disciplinare e ispettivo:
  - si è prestato supporto e assistenza al Segretario ed ai Dirigenti responsabili nello svolgimento delle attività stragiudiziali per gli aspetti disciplinari di competenza, ovvero per quei comportamenti che, se comprovati, risulterebbero passibili di sanzione;
  - a seguito dell'avvenuta costituzione dell'Ufficio Unico della Romagna per i procedimenti disciplinari e del conseguente convenzionamento della Provincia di Ravenna con delibera di Consiglio 52/2022, il servizio, in raccordo, continua a predisporre quanto necessario al perfezionamento degli atti necessari, mantenendo comunque la funzione di supporto, raccogliendo relazioni, documentazione e quanto opportuno per la gestione dei procedimenti, fermo restando l'adozione del provvedimento finale dal responsabile dell'UPD convenzionato secondo le modalità concordate e loro interferenza con procedimenti penali a carico dei dipendenti eventualmente in collaborazione con l'Ufficio legale interno dell'Ente per le pratiche relative al contenzioso del lavoro;
  - aggiornamento ed implementazione della banca dati (di utilizzo del Servizio Risorse Umane);
- In tema di Controllo delle dichiarazioni oltre che dare seguito ai relativi adempimenti di competenza, si viene a consolidare la procedura di verifica avviata nel 2023 in osservanza alle Linee guida approvate con determinazione dirigenziale n. 661 del 02/07/2021 "Linee guida per l'esecuzione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 18 della l. n. 241 del 7 agosto 1990, del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, nei procedimenti di competenza della Provincia di Ravenna.", funzionali al perseguimento dei fini previsti dalla normativa sui controlli contenuta nel DPR 445/2000, mediante capillare campionatura delle dichiarazioni sostitutive ricevute dal servizio segreteria nel corso dell'annualità 2025 comprese quelle ricevute annualmente dai Consiglieri provinciali perché previste dal legislatore, mediante la compilazione delle check-list e verbalistica da utilizzare per i medesimi. Il servizio è inoltre a supporto dei settori per la corretta interpretazione delle Linee guida e compilazione delle Chek list.

Con riferimento all'attività svolta dal Nucleo Messi, nell'organizzazione e gestione del personale assegnato, sono stati garantiti:

- attività di apertura, portineria, supporto al centralino, accoglienza pubblico e del personale esterno che accede agli uffici o anche membri di altri Organi Istituzionali con attività di ascolto, informazioni, accoglienza ed assistenza al pubblico (attività di portineria) e attività di gestione del centralino sia per informazioni che per trasferimento chiamate;

- fornire informazioni ed indicazioni ai cittadini che devono recarsi presso i vari uffici;
- consegna documentazione per conto dell'amministrazione ad altre pubbliche amministrazioni;
- la gestione/rendicontazione delle spese inerenti la "raccolta", lo smistamento (anche con consegna e ritiro posta dai servizi posti in sedi distaccate) e la spedizione posta oltre che supporto agli uffici per attività di spedizione corrispondenza;
- la gestione e il controllo del funzionamento delle macchine operatrici/fax, ed esecuzione copie, scansioni di atti, documenti formati o detenuti dalla Provincia, sempre più utilizzati avendo centralizzato in poche fotocopiatrici ai piani l'attività di stampa, scansione o trasmissione fax, razionalizzazione degli strumenti e contenimento dei costi;
- il servizio di supporto al servizio informatica per la gestione e lo smistamento della posta (interna ed esterna) mediante personale del nucleo messi implementato dal servizio di consegna alle sedi distaccate;
- l'attività di supporto esecutivo al Servizio Polizia Provinciale per lo svolgimento di funzioni esecutivo-gestionali, quali la catalogazione, controllo scadenze e relativo ordine cronologico, gestione, parziale, dell'attività di spedizione degli atti giudiziari ecc, mediante messa a disposizione, a tempo pieno, fermo restando eventuali priorità per il Servizio Segreteria, di una risorsa appartenente all'Area Operatori Esperti, di appartenenza al nucleo messi, pur restando la gestione in capo al servizio e soprattutto al Responsabile del Settore Affari generali per il tramite della P.O.

Con specifico riferimento all'istituto Consigliera di Parità, figura istituita per la promozione e il controllo dell'attuazione dei principi di uguaglianza di opportunità e di non discriminazione tra uomini e donne nel mondo del lavoro la cui l'attività è svolta dalla Consigliera effettiva e dalla Consigliera supplente, nel rispetto delle rispettive posizioni, confluito integralmente nel servizio segreteria (attualmente le Consigliere risultano in prorogatio in quanto designate con Provvedimenti del Presidente n. 60 e 61 del 17/06/2025 e in attesa di essere nominate con apposito Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali) si è provveduto, nell'orario di lavoro, secondo il monte ore di lavoro settimanale stabilito, a supportare e garantire lo svolgimento delle attività della Consigliera sia per le funzioni di supporto amministrativo a garanzia del regolare svolgimento dell'attività di competenza primaria ma anche per quelle complementari, in quanto connesse e fondamentali per l'espressione del suo operato; il servizio cura inoltre la raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione delle spese sostenute e alla predisposizione degli atti per la relativa liquidazione.

Con determina del Segretario Generale, n. 325 del 12.03.2025, è stata avviata la procedura aperta per la costituzione di un elenco unico di candidate per la funzione di consigliera di parità effettiva e di consigliera di parità supplente, da effettuarsi mediante procedura comparativa, conclusasi con le designazioni disposte con Provvedimenti della Presidente della Provincia nn. 60 e 61 e in attesa di nomina con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Nel corso del 2025 sono aumentate le attività di maggiore impatto con il mondo del lavoro femminile, implementate dalle richieste di intervento anche urgente a sostegno e a tutela delle pari opportunità nel mondo del lavoro, specialmente per la conciliazione del tempo famiglia/lavoro e per alcuni presunti casi di molestie sul luogo di lavoro.

L'attività delle Consigliere per il 2025 si è concretizzato, soprattutto, tramite incontri con le lavoratrici e poi con i rispettivi datori di lavoro, nel trovare soluzioni soddisfacenti per entrambe le parti nel rispetto della

normativa che disciplina la vasta materia del diritto del lavoro.

Anche nell'anno in esame per le Consigliere sono stati svolti compiti e funzioni che, nel rispetto delle disposizioni del Decreto Legislativo 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", hanno necessitato di un supporto amministrativo, concretizzato in/nella:

- predisposizione di incontri, convocazioni del Tavolo della Conciliazione, con i relativi punti di discussione e verbalizzazione degli incontri, per attivare una conciliazione fra dipendenti (privati e/o pubblici) e datori di lavoro (anch'essi privati o pubblici), redazione verbali e lettere di inoltro;
- predisposizione di incontri presso la sede Provinciale oppure in collegamento online per mezzo della piattaforma in uso alla Provincia "LifeSize", fra la Consigliera e i soggetti richiedenti il suo supporto e dei soggetti chiamati in causa, ciascuno a tutela delle rispettive posizioni giuridiche, gli incontri prevedono la presenza di un dipendente della Segreteria che si occupa della verbalizzazione di tali incontri;
- supporto all'organizzazione/partecipazione a Convegni, Commissioni valutatrici e/o di premiazione in ordine a Progetti partecipati, anche a supporto e collaborazione all'U.O. Statistica per la predisposizione di atti e determinazioni;
- predisposizione di determine di iscrizione a corsi, impegni di spesa e relative liquidazioni oltre che rimborsi spese per viaggi e/o soggiorni (missioni), previa apposita documentazione, a seguito di attività di controllo, revisione e "classificazione" della medesima;
- predisposizione o revisione di modulistica varia (es. deleghe di incarico, inviti ai datori di lavoro);
- gestione del calendario degli appuntamenti;
- elaborazione e caricamento dati per report annuale delle attività della Consigliera;
- aggiornamento, in collaborazione con il personale dell'URP, della pagina dedicata alla Consigliera di Parità sul sito istituzionale dell'Ente;
- relativamente a comunicazioni di eventi e iniziative promosse dalla Consigliera di Parità o alle quali essa aderisce sostenendole in quanto attinenti al suo incarico istituzionale, il servizio ne supporta la realizzazione limitatamente alla prenotazione di sale di proprietà della Provincia o ad essa in uso e a raccordare i rapporti con il Gabinetto del Presidente /U.O. comunicazione relativamente alla pubblicizzazione degli eventi.

Nel primo semestre 2025, stante la scadenza, anche a seguito di proroga della Consigliera effettiva, di entrambe le nomine, si è dato avvio alla procedura selettiva per l'individuazione delle nuove Consigliere di Parità, effettive e supplente, che hanno visto impegnate alcune risorse del servizio a fini istruttori da presentare al Segretario e, successivamente, da inoltrare al Presidente per la relativa designazione.

a) Segreteria in funzion di staff:

- In materia di trasparenza, alle dirette dipendenze del Segretario Generale RPCT e sotto la sua direzione, istituito il Gruppo di Lavoro Anticorruzione e Trasparenza nell'ambito del Gruppo di lavoro unificato (per gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità, trasparenza e informazione ai sensi della legge n. 190/2012 ss.mm.ii. e del d.lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.) modificato, da ultimo, con provvedimento del Segretario n. 1304/2025, si predispongono disposizioni e indirizzi nei confronti dei settori/servizi, per il tramite dei rispettivi referenti individuati, con redazione e invio di disposizioni e indirizzi nonché messa a disposizione e segnalazione di aggiornamenti normativi in materia oltreché redazione/implementazione/aggiornamento della

relativa modulistica inerente e conseguente, come segue:

- controllo degli avvenuti adempimenti con riscontro da parte dei Settori/Servizi secondo competenza;
- avvenuta verifica annuale da parte del NUCLEO DI VALUTAZIONE della Provincia di Ravenna, in osservanza alla disposizione di cui all'art. 14, comma 4, lett. g) del D.Lgs. 150/2009 e delle successive delibere della CiVIT, oggi ANAC, n. 2/2012 e n. 50/2013, sulla pubblicazione, sull'aggiornamento, sulla completezza e sull'apertura del formato dei dati soggetti all'obbligo di pubblicazione indicati nella apposita griglia di attestazione allegata alla Delibera ANAC n. 192 del 7 maggio 2025 "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione riferiti al 2024" tenuto conto dello stato di pubblicazione al 31 maggio 2025 evidenziandosi che sulla base degli esiti dei controlli effettuati per l'anno 2024, il Nucleo di Valutazione ha compilato e sottoscritto il DOCUMENTO DI ATTESTAZIONE in data 10/07/2025, come riassestato al 30/11/2025 in data 12/01/2026, a seguito delle iniziative di adeguamento della Provincia, documentazione, tutta, pubblicata unitamente alla griglia allegata e al documento di sintesi, sul portale della Provincia di Ravenna nella apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente;
- adeguamento a tutto il 2025 alla delibera di Consiglio ANAC n. 495/2024 come modificata con delibera n. 481/2025 di approvazione di tre schemi relativi a utilizzo delle risorse pubbliche (allegato n. 1);
- organizzazione delle pubbliche amministrazioni (allegato n. 2);
- controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione (allegato n. 3);
- coadiuvo dell'URP, in quanto parte del gruppo trasparenza, nell'aggiornamento dei dati da caricare e rendere visibili sul sito Sezione Trasparenza, D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e nella verifica della completezza dei medesimi nella conformità alla TrasparenzAI, software open source per obblighi di pubblicazione delle PA attestata in regole 52/52 (100%);
- in coordinamento con l'attività del Circuito collaborativo con la Prefettura, anche mediante l'indicazione di riferimenti normativi/delibere ANAC, monitoraggio delle società/organismi partecipati sul rispetto degli obblighi di pubblicazione di loro competenza esercitando al riguardo anche la verifica dell'adempimento;

- in tema di anticorruzione, a seguito alle modifiche apportate dal decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" che ha introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), da approvarsi annualmente dalle amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del d.lgs. n.165/2001, il Piano Anticorruzione e Trasparenza (PTPCT), costituisce la SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" all'interno della SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE ED ANTICORRUZIONE del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), il Servizio Segreteria, incardinato nel Gruppo di Lavoro Anticorruzione e Trasparenza in staff al Segretario Generale – Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza:

- ha coordinato e supportato i dirigenti/referenti dei Settori/Servizi nella mappatura procedimentale nel rispetto del PNA 2022, approvato in via definitiva da ANAC con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023 e relativo Aggiornamento 2023 giusta Delibera n. 605 del 19 dicembre 2023 e dell'aggiornamento 2024 allora in corso di approvazione, nella relativa predisposizione del Piano come approvato, per il triennio 2025-2027 con Atto del Presidente n. 8 del 29/01/2025 nonché tenuto conto del contesto confederato a livello regionale della Rete per l'Integrità e la Trasparenza;
- ha proceduto al monitoraggio della Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027 e alla predisposizione dello schema di Relazione annuale a firma del Segretario generale nei termini di legge e relativa pubblicazione sul sito istituzionale (sezione Amministrazione Trasparente) mediante caricamento e trasmissione sulla Piattaforma di acquisizione dei Piani triennali e d elle relazioni annuali utilizzabile dal 1° luglio 2019 nella Sezione Servizi del sito internet dell'Autorità nazionale anticorruzione;

- sempre in tema di prevenzione alla corruzione, stante l'avvenuta adesione della Provincia di Ravenna, come da autorizzazione alla relativa partecipazione di cui all'Atto del Presidente n. 80 del 22/06/2018, alla Rete per l'Integrità e la Trasparenza promossa dalla Regione Emilia-Romagna ai sensi dell'art. 15, L.R. Emilia-Romagna n. 18/2016 e che conta oggi 259 enti aderenti, continua l'osservazione di tre gruppi di lavoro dedicati ai seguenti temi:
  - attuazione della disciplina antiriciclaggio;
  - metodologia di gestione del rischio corruzione;
  - rapporto tra trasparenza e privacy;

  di cui si è utilizzato, lo studio per la redazione e relazione inerente il contesto esterno della Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO.
- infine, in materia di whistleblowing, l'Amministrazione:
  - ai sensi delle Linee Guida ANAC n. 469/2021, dotatasi nel corso del 2022 di apposito applicativo informatico in grado di garantire la possibilità di fare segnalazioni in ottica anticorruttiva, tutelando la riservatezza e l'anonimato del segnalante, nelle fasi di acquisizione e gestione delle segnalazioni di illeciti o irregolarità, continuerà ad avvalersi della strumentazione oggetto del progetto "Whistleblowing PA" promosso da "Transparency International Italia" e il "Centro Hermes per la Trasparenza e i Diritti Umani e Digitali" che offre alle pubbliche amministrazioni una piattaforma informatica gratuita che permette di inviare segnalazioni di illeciti di cui si è venuti a conoscenza in maniera sicura e confidenziale attraverso la compilazione di un questionario prevedendo anzitutto che colui il quale, nell'interesse dell'integrità della Pa, segnali al responsabile della prevenzione della corruzione dell'ente o all'Autorità nazionale anticorruzione o ancora all'autorità giudiziaria ordinaria o contabile le condotte illecite o di abuso di cui sia venuto a conoscenza in ragione del suo rapporto di lavoro, non possa essere - per motivi collegati alla segnalazione - soggetto a sanzioni, demansionato, licenziato, trasferito o sottoposto a altre misure organizzative che abbiano un effetto negativo sulle condizioni di lavoro;
  - nel corso dell'annualità 2024 ha approntato una procedura operativa atta a tutelare e sostenere l'attività dei segnalanti cd.

whistleblower, in recepimento della Direttiva UE 2019/1937 ed in attuazione del D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24, da attivarsi nel momento in cui pervenga una segnalazione, approvata nelle sue modalità operative con determinazione del Segretario generale n. 1258 del 23/10/2024, di cui, peraltro non si sono date segnalazioni nemmeno nel 2025;

- in materia di antiriciclaggio e lotta al terrorismo, normativa che, con l'entrata in vigore del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 90, che ha recepito la quarta Direttiva Antiriciclaggio (Direttiva UE/2015/849) modificando il decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, vede coinvolte anche le Pubbliche Amministrazioni, individuato nell'RPCT il soggetto Gestore per la Provincia di Ravenna, dopo aver provveduto ad individuare idonee procedure interne per la rilevazione di operazioni sospette sulla base di specifici indicatori di anomalia nonché per la comunicazione di operazioni sospette all'Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia (UIF) e ad erogare la formazione al personale, sono a regime le procedure interne per il coordinamento e la gestione delle segnalazioni, evidenziandosi che tale fenomeno oggi è oggetto di crescente interesse da parte delle Forze dell'Ordine, dato che si sta espandendo anche sul nostro territorio. Vista poi la Comunicazione dell'11 aprile 2022 e successivo Comunicato del 31 maggio 2022, con i quali la UIF sottolineava i rischi connessi ai tentativi della criminalità di sfruttare a proprio vantaggio le iniziative poste in essere nell'ambito dell'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e, in una logica unitaria e volta a creare un sistema di controllo efficace, efficiente e strutturato, in ultima analisi idoneo a presidiare il corretto accesso e utilizzo dei fondi del PNRR, e rinnovava l'invito alle PA a monitorare attentamente le operazioni riconducibili alle misure del Piano e a segnalare tempestivamente alla UIF quelle sospette, con Determinazione del Segretario generale n. 810 del 05/07/2024 si è proceduto al vaglio di nuovi indicatori di anomalia da parte del Servizio Segreteria in staff all'RPCT con i Settori/Servizi competenti in materia, sistema coordinato e gestito anche per il 2025 pur non rinvenendosi dichiarazioni;

Prosegue per il 2025 il coordinamento e la gestione delle eventuali segnalazioni.

- in attuazione del "Codice antimafia" di cui al D.Lgs. n. 159/2011, è svolta attività di coordinamento dei Settori/Servizi nell'autorizzazione alle nuove registrazioni e profilazioni nonché per il corretto rinnovo in via continuativa delle utenze già abilitate alla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia (BDNA) in accordo/collaborazione con gli uffici della Prefettura-UTG di Ravenna;

b) Segreteria trasversale

D'intesa e collaborazione con Uffici/Settori/Servizi dell'Ente e gli istituiti Gruppi di Lavoro/Unità Operative ratione materie:

Il Servizio ha svolto le ordinarie funzioni di supporto e consulenza giuridico-amministrativa per altre attività istituzionali inclusa la gestione relativa alla verifica di vigenza della mappatura dei procedimenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii.), tenuto conto dell'assetto organizzativo e istituzionale e degli obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi di cui all'art. 35, comma 1, del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 ss.mm.ii. (FOIA) c.d. "Decreto Trasparenza";

Il servizio è stato, inoltre, impegnato:

- nei controlli interni ex art. 147-bis del D. Lgs n. 267/2000 (TUEL) attraverso la redazione dei relativi report e comunicazioni secondo la modalità operativa adottata con Determinazione del Segretario generale n. 622/2019 e consolidata

con Determinazione del medesimo n. 579/2020 ad oggetto “Controllo di regolarità amministrativa in fase successiva degli atti dell'amministrazione provinciale e dei contratti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147-bis del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.. Integrazione dell’Unità Operativa e validazione Linee guida e Check list”, unità operativa da ultimo modificata con Determina n. 1303/2025, in una percentuale verificata pari al 5% degli atti dell’Ente;

- nelle attività ispettive, svolte dalla medesima U.O. Controlli Interni, in staff al Segretario generale, che, premesse le “Linee Guida” e l’annesso “Questionario” per la RELAZIONE SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 (allegati), approvati con Delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 2/SEZAUT/2022/INPR ed in particolare il Titolo V “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” che, ai punti nn. 13 e 14 (cfr. pag. 15 del Questionario), prevedono l’adeguamento del “sistema dei controlli interni dell'Ente per individuare criticità, anche per frodi, nella gestione dei fondi collegati all'attuazione degli Interventi a valere sul PNRR”, anche per l’annualità 2025, sono stati sottoposti a controllo gli appalti pubblici gestiti con i fondi collegati all'attuazione degli interventi a valere sul PNRR, estrapolati al 31/12/2024, nella percentuale stabilita pari al 10% delle procedure campionate;
- le opportune verifiche, debitamente rendicontate in appositi verbali, i cui risultati oltre che essere annualmente trasmessi al Presidente della Provincia, ai Consiglieri nonché al Nucleo di Valutazione, vengono a costituire valido e costruttivo supporto giuridico - amministrativo ai settori, al fine di garantire il corretto, regolare e legittimo svolgimento delle attività oltre che l'adozione di atti e provvedimenti, nel rispetto dei termini e delle procedure di legge;

In materia di privacy: a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento Europeo in materia (UE 2016/679, applicabile insindacabilmente dal 25 maggio 2018), sono resi necessari adempimenti con una continua attività che coinvolge tutti i Settori di particolare rilievo per il Servizio Segreteria e per il Servizio Sistemi Informativi e Reti della Conoscenza per gli effetti che ne derivano, tenendosi conto che diventa sempre più importante coordinare privacy e trasparenza, discipline entrambe fondamentali per il legislatore ma che vanno attentamente bilanciate al fine di non incorrere in eventuali sanzionamenti collaborazione ed, a tal fine:

- sono stati coadiuvati e supportati i Settori/Servizi in merito alle attività e/o agli atti impattanti sui dati personali, nella declinazione indicata dal legislatore, cercando di contemperare gli interessi di trasparenza e privacy, tenendo in considerazione, i controlli effettuati sugli atti ai sensi dell’art. 147 bis del TUEL, anche questo aspetto;
- nell’ambito dei numeri avvicendamenti al personale in servizio, si è resa necessaria la notifica della nomina a “incaricati del trattamento” dei/delle neo-dipendenti assegnati/e ai rispettivi Settori/Servizi secondo competenza, per cui il servizio continua a prestare un fondamentale supporto, poiché la delicatezza del tema e la sanzionabilità dei comportamenti non consoni, richiede aggiornamento e attenzione, che tiene conto dei pareri espressi dall’Autorità garante in materia, da valutare in combinato con i principi e norme in materia di trasparenza, per la soluzione di problematiche pratiche ma di natura giuridica;
- sono state inoltre posti in essere l’aggiornamento periodico del Registro, note di approfondimento normativo tenuto conto anche delle espressioni normofilattiche del Garante per la protezione dei dati personali; disamina interpretazioni giurisprudenziali e dottrinali per dare indirizzi applicativi; messa a disposizione modulistica;

predisposizione e caricamento del materiale per formazione interna continua; predisposizione di misure idonee a custodire, aggiornare, conservare o archiviare i dati raccolti o non più utilizzati.

In materia di accesso, sulla base delle Linee Guida (approvate con Atto del Presidente n. 70/2017) e dell'approntata modulistica (materiale messo a disposizione dei servizi) nell'ambito di un'Unità operativa in materia di accesso per gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità, trasparenza e informazione ai sensi della legge n. 190/2012 ss.mm.ii. e del d.lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii., istituita con provvedimento del Segretario Generale DT 783/2017 e da ultimo modificata con DT. n. 588 del 14.06.2021), è attivo:

- il monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti oltre che il coordinamento e il controllo della corretta e tempestiva compilazione del Registro degli accessi da parte dei referenti incaricati in attuazione della nuova e più ampia accezione del termine (FOIA - D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 innovativo e modificativo del D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 cd. "trasparenza"), consentendo tale impostazione procedurale di gestire le richieste di accesso in modo unitario evitando comportamenti disomogenei tra gli uffici e garantire il diritto alla cittadinanza attiva, in termini di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;
- la supervisione continua della pubblicazione del Registro degli Accessi, aggiornato tempestivamente a cura dei singoli Settori/Servizi attraverso l'applicativo Casa di Vetro;
- Inoltre, l'utilizzo dell'istituto dell'accesso quale servizio on-line, a regime dall'annualità 2022 consente all'utenza l'inoltro di istanze di accesso con autenticazione digitale tramite SPID/CNS/CIE, in conformità a quanto prescritto dal D.L. cd "Semplificazioni" n. 76/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 120/2021 e dalle Linee Guida AGID.

Relativamente all'Ufficio di Piano, il servizio ha garantito un importante supporto giuridico-amministrativo con la messa a disposizione, seppur parziale, di una risorsa appartenente all'Area Funzionari, che ha collaborato con il Servizio Programmazione Territoriale, all'Ufficio medesimo ai sensi degli artt. 55 e 56 della L.R. 24/2017 e della deliberazione di Giunta regionale n. 1255 del 30.07.2018, nello studio, predisposizione e redazione di atti e documenti amministrativi.

In collaborazione con l'istituito Gruppo di Lavoro per lo svolgimento di attività amministrativa inerente le società e gli organismi partecipati dalla Provincia di Ravenna (operativo dal 2016) e ricostituito con provvedimento del Segretario Generale n. 299 del 08/03/2018, si è prestato attenzione alle normative in materia di diretto interesse per l'Ente, e a quanto dispone il Consiglio provinciale nel Piano straordinario di razionalizzazione società partecipate (C.P. n. 43 del 28.09.2017). A tale scopo si è dato corso, nel rispetto delle relative tempistiche, ad istruttoria e predisposizione di proposta deliberativa del Piano annuale di ricognizione e censimento dei soggetti in cui la Provincia detiene partecipazioni; oltre che all'istruttoria e proposte deliberative in merito a modifiche e/o revisioni statutarie proposte dalle società partecipate direttamente o indirettamente o altri organismi partecipati, fra cui le fondazioni nonché provveduto, previe indicazioni di vertice, ad effettuare nomine, deleghe o designazioni, presso i relativi organi direttivi/esecutivi o eventualmente di controllo, previa apposita istruttoria; adempimenti/controlli inerenti la correttezza della nomina/designazione; approntati i decreti (provvedimenti del Presidente) e raccolto i dati necessari, a supporto e collaborazione dell'U.O. programmazione e controllo, per implementare ed aggiornare la piattaforma del MEF come rivisitata e innovata dallo stesso ministero;

Con riferimento alle partecipazioni dopo alcuni anni di revisione degli assetti partecipativi, si è addivenuti a situazione di stabilità per cui ad oggi, pur tenuto conto delle espressioni consiliari in termini di dismissioni, stante che il periodo interessato ha visto il susseguirsi di eventi straordinari sia in ambito locale che nazionale che hanno inciso sulla normale programmazione delle attività, incluso le dismissioni; infatti per quanto riguarda nello specifico l'alienazione delle partecipazioni in Ce.P.I.M. Centro Padano Interscambio Merci S.p.A. - Parma, con determinazione n. 363 del 19/03/2025 si è dovuto prendere atto dell'esito negativo della procedura di cessione delle quote di proprietà della Provincia di Ravenna (Avviso pubblico approvato con Determina n. 1488 del 06/12/2024), non essendo pervenuta alcuna offerta;

Relativamente al PARCO DELLA SALINA DI CERVIA S.r.l., pur avendo dato avvio alla procedura (P.G. n. 19441 del 04.09.2018) di vendita con prelazione ai soci, secondo le modalità ivi espressamente indicate formalizzandosi al contempo l'esercizio del diritto di recesso ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D. Lgs n. 175/2016 e s.m.i, al momento risulta sospesa in quanto il Comune di Cervia, socio di maggioranza della società, non si è espresso e il vigente testo dell'art. 26 del TUSP. Inoltre, la situazione economico-finanziaria della società, almeno fino al 31.12.2025, per dato emerso dai dati e comunicazioni pervenuti, non ha destato una particolare urgenza nella cessione delle quote di proprietà, restando in attesa di pervenire ad una soluzione valutativa che non rappresenti un danno patrimoniale per l'Ente e soddisfi l'interesse comune delle parti, tenuto conto di quanto previsto al comma 5-bis, dell'art. 24 "Revisione straordinaria delle partecipazioni" introdotto dalla Legge di stabilità 2019 (Legge 175/2018), vista la situazione non si rinviene;

Relativamente alle Fondazioni, non entrando nel Circuito Piano di razionalizzazione, sono "monitorate e presidiate quanto a partecipazione assembleare e modifiche statutarie.

c) Segreteria convenzionata

- la Provincia e il Comune di Ravenna, nel mantenimento dell'attuale assetto istituzionale delle Province, a seguito della riforma "Delrio - Legge 56/2014 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni." cd "Legge Delrio" e della la Legge Regionale 30 luglio 2015, n. 13 ad oggetto "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni", che hanno determinato oltre che gli assetti istituzionali anche il riordino delle relative funzioni amministrative, cui sono seguite le leggi di stabilità, che hanno fortemente inciso sulle risorse umane ed economiche della pubblica amministrazione e degli Enti locali in particolare, con effetti particolarmente impattanti per i servizi, compresi quelli di staff, sono convenzionati dal 2018 ex art. 30 del D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii. - TUEL, (C.P. n. 5/2018 e C.C. n. 19/2018 per l'esercizio in forma associata delle funzioni di segreteria, anche a dare continuità alla decisione assunta a fine 2016, di associare le funzioni di Segretario Generale con C.P. 57/2016 e C.C. 139/2016) e dal 1 aprile 2022, dopo un periodo di svolgimento dell'incarico di reggenza a scavalco, gli Enti hanno ridefinito i reciproci intenti in ordine alla posizione del Segretario generale (sulla scorta delle disposizioni dell'Agenzia dei Segretari) determinando la Provincia di Ravenna in veste di Ente "capofila", con un Segretario titolare della relativa sede (C.P. n. 12/2022 e C.C. n. 47/2022). Tale assetto organizzativo, pur mantenendo la precedente percentuale di attività presso la sede dell'Ente capofila, ha determinato la revisione del sistema di valutazione che ha visto impegnati in un reciproco coordinamento, il Servizio Segreteria e il Servizio Programmazione e Controllo, ai fini di definire i contenuti della nuova scheda di

valutazione, in correlazione con gli obbiettivi di PEG/PIAO ma anche per gli atti di approvazione e determinazione dell'indennità di spettanza, procedura completamente nuova sia per gli interventi normativi che per perché si è trattato di "recuperare" procedure e predisporre atti non più in uso dal convenzionamento del 2018.

- in tale ambito si sono consolidati i rapporti di reciprocità fra i due Enti strettamente connessi quanto alla condivisione della figura istituzionale di rappresentanza di entrambi pur con ruoli ben distinti (Sindaco del Comune e Presidente della Provincia) e soprattutto, in ottica funzionale, per la gestione in forma associata per l'esercizio delle funzioni inerenti il servizio di Segreteria e supporto agli Organi istituzionali che ha visto impegnata, con una percentuale di tempo del 30%, l'attuale Funzionario Area Elevate Qualificazioni della Provincia, con P.O. Segreteria, mediante adozione di apposite deliberazioni consiliari (C.P. n. 61 del 20.12.2023 che ha prorogato la convenzione in essere al 31.12.2024 - convenzione approvata con C.C. n. 19 del 22.02.2018 e C.P. n. 5 del 09.03.2018, più volte prorogata rispettivamente con delibera di C.C. n. 138 del 22.12.2020 e C.P. n. 38 del 28.12.2020, la cui scadenza, con C.P. 38/2021, è stata posticipata al 31.12.2023, termine ulteriormente prorogato al 31.12.2025, con la delibera n. 62 del 20.12.2024, tenuto conto delle procedure elettive regionali, il cui esito ha visto l'elezione del Sindaco de Pascale a Presidente d ella RER, con avvio della procedura di i potrebbero determinare nuovi procedimenti elettorali, sia per il Comune di Ravenna che per la Provincia).

In esito al convenzionamento si regista un importante ridefinizione e gestione dell'organizzazione ma soprattutto nella definizione delle attività di assegnazione, pur evidenziando le difficoltà che la medesima incontra nel promuovere una gestione "condivisa" delle attività del servizio in quanto, trattandosi di servizio di staff e supporto, resta destinatario di un notevole carico di lavoro, come quello che si è dovuto affrontare nel primo semestre 2025 quando, per gli esiti elettivi suddetti, ha preso avvio la procedura di cui all'art. 69 del TUEL di contestazione di incompatibilità del Sindaco eletto presidente di Regione.

Il servizio, quindi ha supportato e coadiuvato l'ufficio di Gabinetto comunale e il segretario generale, nella predisposizione/aggiornamento degli atti e modulistica necessaria a garantire il corretto oltre che esaustivo procedimento.

Si è andata consolidandosi l'avviato processo di organizzazione procedimentalizzata con standard qualitativi migliori, sia in merito alla disamina degli atti, che alla predisposizione dei medesimi, ad una ottimizzazione dei tempi con approfondimenti normativi e procedimentali che hanno accresciuto il livello delle professionalità interne.

Si è definita la procedura standard, già in fase sperimentale, per le autenticazioni di registri per le società del Terzo Settore, la gestione della vidimazione dei moduli per la raccolta firme di proposte di legge, referendum popolari.

Sono stati raggiunti gli obiettivi strategici annualmente previsti e sono anche state ridefinite le attività ordinarie, per una maggiore funzionalità e capacità di rendicontazione utile ai fini della valutazione della Performance sia di settore e che individuale, che tiene conto degli esiti positivi riscontrati.

Va dato atto inoltre che l'U.O. Affari generali – ufficio di presidenza, ha svolto attività di front-office e raccordo con alcuni servizi in merito alla funzione di ricezione delle richieste di contributi/benefici e sovvenzioni ad associazioni o altri organismi, per i quali cura il bando per tutto l'Ente; ha provveduto alla vidimazione dei registri delle associazioni di volontariato/terzo settore oltre che curato il procedimento di vidimazione dei fogli di presentazione di proposte di legge/referendarie e simili.

Ha provveduto anche a revisionare, ai fini della completezza dei dati e in funzione della trasparenza, i procedimenti mappati che, a seguito del rinnovo del sito istituzionale del Comune, non risultavano più allineati con il programma software utilizzato dai settori per aggiornare le pagine dei servizi di competenza.

Tutto ciò, aggiungendosi all'istruttoria degli atti per la Giunta e il Consiglio comunale, che impegna parte della struttura con approfondimenti e verifiche da effettuarsi, spesso, in tempi stretti non congrui alle necessità istruttorie di riferimento, nonché agli adempimenti inerenti gli atti programmatori (bilancio con previsione, assestamento e rendiconto; PEG/PIAO con obiettivi e relativa rendicontazione, che vedono impegnato l'ufficio in una modalità di raccordo con Ufficio di Gabinetto e Settore area Sviluppo Economico, Turismo e Sport nonché Servizi Decentramento stante il capitolo di spesa cd. "cerimoniale" in capo al Segretario Generale che, anche per il 2025, è in diretta collaborazione con l'ufficio di Gabinetto.

Il convenzionamento con la Responsabile P.O. del Servizio Segreteria ha consentito la supervisione e il coordinamento dei segretari dei gruppi consiliari, attraverso la responsabile dell'Ufficio di presidenza e la gestione del personale del servizio Affari generali – Ufficio di presidenza, provvedendo a redigere, con avallo finale del Dirigente del Settore – Segretario Generale, anche le valutazioni dei singoli dipendenti (n. 10) oltre che la consegna delle relative schede di valutazione e lo svolgimento dei colloqui, sgravando di fatto il dirigente medesimo; tutto ciò, considerata la percentuale di tempo dedicato (30%) e le attività succintamente evidenziate, costituendo un gravoso carico anche a scapito dell'aggiornamento normativo-professionale, fondamentale per garantire un supporto giuridico-amministrativo valido e circostanziato.

I positivi esiti della predetta gestione hanno determinato una nuova proroga del convenzionamento concretizzatasi con la deliberazione consiliare n. 62/2024 che ha prorogato la naturale scadenza al 31.12.2025. consolidando e ottimizzando le misure organizzative e procedurali già avviate sia con riferimento alla fondamentale funzione di controllo preventivo di tutte le proposte deliberative, in ausilio e supporto al Segretario generale nello svolgimento delle proprie funzioni, come fondamentalmente previste dall'art. 97 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), ma anche quell'essenziale supporto di tipo giuridico-amministrativo, che a fini esemplificativi e non esaustivi si è tradotto in:

- supporto all'attività giuridico-amministrativa del Segretario generale nelle materie di competenza compresi studio e disamina di problematiche giuridico amministrative, disamina e/o formulazione di proposte regolamentari o direttive oltre che predisposizione di schemi di convenzioni, accordi o tipologie simili con riferimento a tematiche nonché atti istituzionali e/o regolamentari aventi carattere trasversale;
- altre attività rilevanti previste nei relativi funzionigramma degli Enti che possono essere ulteriormente individuati in atti alternativi alla convenzione;
- attività più trasversali inerenti la gestione del personale (affari generali - u.o. presidenza e segreterie dei gruppi consiliari), con tutte le problematiche del caso;
- gestione secondo competenza degli atti di programmazione, risorse finanziarie, per la predisposizione degli atti di bilancio, supervisione e supporto in ordine agli atti di nomine / designazione dei rappresentanti del Comune, anche previo bando, in organismi partecipati e società.

Con particolare riferimento all'attività oggetto di convenzionamento il personale coinvolto ha apportato le proprie conoscenze e l'acquisizione di nuove competenze anche per lo svolgimento di attività più specifiche, ha arricchito la formazione e la professionalità della responsabile incaricata che ha

trasferito le conoscenze apprese e ampliate anche su attività di competenza provinciale, tenuto conto che molte attività coinvolgono entrambi gli enti, comportando un'organizzazione del lavoro con risultati di semplificazione ed efficientamento applicativo e/o procedurale.

L'attività divenuta oggetto di convenzionamento ha trovato implementazione:

- nel supporto ad alcuni servizi circa predisposizione di atti deliberativi;
- nell'ambito delle procedure di nomina/designazione rappresentanti in società, fondazioni e altri organismi partecipati;
- in attività di convenzionamenti, accordi e compartecipazioni;
- problematiche relative a modalità di gestione problematiche dei consiglieri.

Circa la gestione di segreteria convenzionata si è addivenuti:

- All'avvio di una nuova procedura di convocazione e inoltro degli OdG per le sedute di Giunta in modo digitale oltre che informatizzato, in fase di sperimentazione, ma si sono consolidate le procedure informatizzate per la relativa gestione;
- alla messa a regime del nuovo assetto hardware e software della sala consiliare;
- all'integrazione con il programma Jiride per la collazionatura e il perfezionamento degli atti deliberativi adottati;
- alla predisposizione di un set informativo per gli Amministratori in vista delle prossime elezioni comunali (in esito alla candidatura dell'attuale Sindaco e altri Consiglieri/Assessore) oltre che della modulistica necessaria o del relativo aggiornamento; documentazione condivisa anche tramite pubblicazione sulla Intranos nell'apposita sezione Manuali e Procedure ad uso interno.

Sono procedure e modalità operative che consentono un'accelerazione dei tempi di gestione delle proposte deliberative oltre che una capacità di ricerca ed estrapolazione dati in tempi brevi, utili anche alla rendicontazione delle presenze, degli interventi utili anche per eventuali richieste di accesso da parte dei Consiglieri circa lo svolgimento delle sedute consiliari;

- al miglioramento della performance aziendale con la partecipazione ad alcuni Gruppi di lavoro quali quelli per la trasparenza-anticorruzione e i controlli ex art. 147bis del TUEL oltre che la gestione degli accessi consiliari secondo competenza, tutto ciò ha costituito un aspetto di rilievo e aumento delle capacità e professionalità individuali, pur richiedendo uno sforzo importante da parte delle risorse investite;
- ad esercitare un importante supporto per l'attività del Segretario Generale, mediante l'istruttoria effettuata puntualmente su proposte deliberative per l'adozione di atti corretti, validi e formalmente **"omogenei".**

ORGANI ISTITUZIONALI

Come ogni anno si è provveduto a dare riscontro, interpretazione ed attuazione alle norme di legge, sempre particolarmente copiosa e complessa, soprattutto perché il sovrapporsi delle norme che disciplinano medesimi istituti rende difficoltoso individuarne le tempistiche di applicazione, in particolare nei periodi transitori.

Gli eventi elettorali verificatisi fra la fine del 2024 e l'inizio del 2025, con le elezioni regionali del 17 e 18 novembre 2024, che hanno visto l'elezione a Presidente della Giunta della Regione Emilia-Romagna, del Sindaco di Ravenna, Michele de Pascale, hanno determinato, a cascata, un cambiamento organizzativo che ha portato alla transitorietà della figura di Presidente facente funzioni, assegnata alla Vice Presidente, Valentina Palli, Sindaca del Comune di Russi; a ciò sono seguite le elezioni del Sindaco del Comune di Ravenna e le elezioni di secondo grado del Presidente della Provincia che ha visto l'elezione, in data 2 marzo 2025, di Valentina Palli a Presidente della Provincia; attività

tutte che hanno richiesto impegno, attenzione e approfondimento e attività procedimentale "straordinaria".

Tenuto conto dell'attuale assetto del servizio è comunque stato garantito un ottimo supporto a garanzia della legittimità dell'operato degli Organi e di quello dei servizi a supporto dei medesimi, ciascuno secondo competenza (Presidente, Consiglieri e Assemblea dei Sindaci) oltre che all'aggiornamento dell'anagrafe degli amministratori, la gestione nomine, delle deleghe e l'acquisizione della relativa documentazione per fascicoli personali.

Si è provveduto inoltre a tenere aggiornato l'attuale data-base per la gestione delle nomine e deleghe del Presidente e relative modificazioni; oltre che aggiornare, comunicare e conservare, previe disposizioni del Presidente in carica gli eventuali/possibili atti di nomina/delega dei Consiglieri eletti e/o loro modificazioni, ed effettuare gli adempimenti necessari al relativo perfezionamento nonché le necessarie comunicazioni a fini conoscitivi.

Si è anche assicurato il coordinamento con le Segreterie di tutti i Comuni del territorio provinciale, per la gestione delle convocazioni, comunicazioni e quanto altro serva per la gestione dei Consiglieri comunali in carica eletti Consiglieri provinciali; ciò anche in corso di mandato per monitorare la vigenza delle rispettive cariche, potendo eventuali avvicendamenti/surroghe, incidere sulle compagini ed assetti istituzionali dovendone garantire continuità di ruolo e attività.

Nelle seguenti modalità operative e contestuali in cui il servizio viene ad operare, stante anche il vigente convenzionamento con il Comune di Ravenna, che vede impegnata la responsabile di cat. D - P.O. Segreteria, si rendicontano le attività svolte, in linea e nel rispetto delle previsioni.

a) Servizio segreteria

L'attività sottesa a tale programma ha visto:

- garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale di mandato degli attuali amministratori, Presidente e Consiglieri, a seguito del corretto svolgimento delle elezioni, della Presidente il 2 marzo 2025 e del Consiglio il 29 settembre 2024, rispettivamente in carica per 4 e 2 anni, secondo la vigente normativa (legge 56/2014 e ss.mm.ii. cd legge "Delrio"), oltre che garantire il pieno supporto giuridico-amministrativo per la funzionalità dei neoeletti Consiglieri;
- gestire tutte le attività inerenti e conseguenti l'operato e le competenze del Consiglio e della Presidente, garantendone il regolare svolgimento tenuto conto che, tutti gli amministratori, svolgono già ruoli e compiti istituzionali presso i rispettivi Comuni di elezione diretta, ciò comportando una complessa attività di coordinamento con le relative segreterie, stante il contestuale lo svolgimento dell'attività dei vigenti, tenuto conto, anche in questo caso sono impegnati presso i Comuni che rappresentano;
- garantire la funzionalità e l'operato dei componenti l'Assemblea dei Sindaci, tenuto conto che, a seguito dell'elezione di nuovi Sindaci in più della metà dei Comuni della provincia, nel corso del 2024, ha determinato la necessità di implementare tutte le liste di distribuzione, l'aggiornamento dell'anagrafe ministeriale degli amministratori, la riassegnazione delle password di accesso al visualizzatore atti e l'aggiornamento della altre banche dati interne, cui ha provveduto il servizio, in contemporanea con la gestione dell'attività ordinaria, dovendo garantire anche ai nuovi Sindaci le stesse funzionalità e prerogative dei precedenti e di quelli rimasti in carica;
- garantire tutti gli adempimenti di legge in ordine alle loro cariche, ed effettuare le dovute acquisizioni delle dichiarazioni di incompatibilità, inconferibilità connesse allo svolgimento della carica;

- supportare con competenze giuridico-amministrative il Segretario e gli Organi istituzionali per e nello svolgimento delle relative attività;
- predisporre, a supporto e su indicazione del Segretario generale gli aggiornamenti regolamentari e statutari necessari od opportuni in coerenza che le disposizioni normative tempo per tempo vigenti;
- consolidare quanto già in essere in termini di automazione dei procedimenti sottesi alle convocazioni consiliari o assembleari, mediante la funzionalità individuata con il supporto del Servizio Sistemi Informativi, Documentali e Servizi Digitali, e implementare la comunicazione digitale con i componenti del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci, fra i quali un broadcast che rende semplice e istantaneo l'invio di comunicazioni e informazioni, o l'uso di pagine e link pubblicati sul sito istituzionale, attraverso le quali possono accedere a documentazione direttamente compilabile insieme a informazioni agli stessi direttamente riservate;
- rendere funzionale il rapporto tra gli organi politici e la struttura organizzativa.

Il servizio inoltre ha svolto un importante ruolo di garanzia in termini di verifica delle proposte deliberative o atti e provvedimenti del Presidente, oltre che la cura della pubblicazione all'albo pretorio on-line così come su amministrazione trasparente, ove prevista.

Ha supportato e collaborato con l'Ufficio di Gabinetto della presidenza all'individuazione del corretto iter istituzionale oltre che alla predisposizione di atti e provvedimenti necessari all'attuazione dei programmi di governo dell'Ente o a consentire la realizzazione mediante Accordi di collaborazione Intese e Protocolli con partner, organismi o altre Autorità territoriali e non, tessendo quindi rapporti con Regione, Prefettura, UPI, CCIAA, altri EE.LL. e Associazioni o altre realtà territoriali.

D'intesa e in collaborazione con tale Ufficio di Gabinetto e il relativo personale assegnato, si è provveduto a supportare la Presidente e l'ufficio stesso nell'esercizio del ruolo di coordinamento nei rapporti con altri enti pubblici, organizzazioni, associazioni ed organismi economico-sociali per problematiche di particolare complessità e rilievo.

Dall'Ufficio di Gabinetto sono inoltre state gestite: le relazioni esterne della Provincia; attività inerenti le funzioni di rappresentanza istituzionale; l'attività di segreteria della Presidente della Provincia; quanto preordinato al riscontro delle istanze di richiesta di Patrocinio della Provincia; l'erogazione di quote associative e/o eventuali adesioni o revoche a forme di associazionismo di enti locali; la partecipazione del Gonfalone della Provincia ad eventi pubblici, tramite l'individuazione di soggetti idonei; la predisposizione e l'adozione di atti/decreti di delega e patrocinio; la gestione delle cerimonie e cerimoniali organizzati anche nell'ambito di eventi pubblici.

Più specificatamente si è dato seguito a/alla:

- atti e adempimenti inerenti e conseguenti (raccolta dati, documenti, dichiarazioni, proclamazione degli eletti, aggiornamento anagrafe ministeriale, aggiornamento sito web e altro) nonché relativi aggiornamenti, più numerosi in caso di elezioni e/o riforma delle Province;
- applicazione di tutte le procedure e i gestionali software a disposizione per garantire una funzionale e dinamica informatizzazione delle proposta di Regolamenti, atti e deliberazioni oltre che per la gestione delle sedute consiliari ed assembleari, in videoconferenza/videochiamata con gli strumenti a disposizione, anche in caso di sedute miste, in situazione non per forza emergenziali purchè strettamente connessa a caratteri di eccezionalità e imprevedibilità e ciò al fine di garantire comunque lo svolgimento delle attività di competenza dei citati organi istituzionali;

- completa ed esaustiva registrazione delle discussioni e trattazioni del Consiglio e dell'Assemblea dei Sindaci, per garantire una migliore e completa verbalizzazione delle sedute;
- attività per garantire l'insediamento e l'eventuale surroga di Consiglieri/Sindaci, ove necessario, oltre che tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti, a valere anche per i nuovi Consiglieri, a riforma approvata;
- puntuale predisposizione/modifica degli atti di delega delle funzioni del Presidente in capo ai Consiglieri e relativi adempimenti, lo stesso per i nuovi Assessori sempre a riforma approvata;
- eventuale supporto tecnico-amministrativo ai Consiglieri delegati per eventuale attività inerente la specifica delega;
- puntuale redazione delle necessarie deleghe permanenti o temporanee a Consiglieri o altri soggetti, tenuto conto delle relative finalità, a rappresentare la Provincia in convegni, incontri, assemblee di varia natura, lo stesso per i nuovi Assessori sempre a riforma approvata;
- puntuale predisposizione degli atti di delega a rappresentare in via permanente la Provincia in C.d.A/organi amministrativi o di controlli di società/enti/organismi partecipati, in controllo pubblico e non; tutti i nuovi atti così come le relative modifiche sono puntualmente registrati nel programma di access in uso per il riscontro delle partecipate, relativi aggiornamenti, idoneo a monitorare scadenze e storicità delle cariche/nomine, lo stesso per i nuovi Assessori sempre a riforma approvata;
- gestione ricezione di proposte di deliberazioni, ordini del giorno, interrogazioni e interpellanze sia per il Consiglio che, eventualmente, per l'Assemblea dei Sindaci e conseguenti adempimenti per la relativa iscrizione, nonchè acquisizione risposte tecniche, iscrizione in OdG e relativo perfezionamento;
- assistenza al Consiglio e all'Assemblea dei Sindaci, in collaborazione con i competenti uffici del settore nonché predisposizione e ripristino delle relative sale deputate nonché alla Giunta sempre a riforma approvata;
- efficientamento e consolidamento, d'intesa con il servizio sistemi informativi, documentali e servizi digitali, del programma di gestione delle delibere/atti e determinazioni dirigenziali, con eventuale rimodulazione dei flussi o di alcuni di essi, anche mediante l'attuazione di modalità operative informatizzate tramite la funzione Visualizzatore Atti di SFERA e l'avviato broadcast di whatsapp, che mediante l'utilizzo di liste memorizzate consente di inviare un messaggio a più contatti contemporaneamente, se salvati in lista, senza dover ogni volta selezionare i singoli destinatari. Tale modalità consente infatti di "dialogare" in forma diretta e puntuale con i Consiglieri/Sindaci, come messaggio privato, ovviamente per gli adempimenti o comunicazioni amministrative di servizio;
- garanzia e consolidamento, anche per il rispetto delle tempistiche regolamentari e normative, il flusso documentale che consente agli Amministratori di accedere direttamente alla visualizzazione della convocazione contenente l'OdG oltre che alle relative proposte iscritte ma anche di poter consultare quelle già approvate in corso di mandato;
- efficientamento e consolidamento della gestione programma sfera-atti digitali flusso atti, decreti e delibere a firma del Vicepresidente in assenza e/o impedimento della Presidente oltre che per la firma di lettere e comunicazioni;
- aggiornamento/revisione modelli utilizzabili dagli utenti interni per la redazione di delibere, atti presidente, determinazioni, tenuto conto delle diverse tipologie adottabili, pubblicati sulla SPIDI

a disposizione degli utenti interni, con finalità di uniformità e correttezza degli atti;
- attività di segreteria a supporto degli organi istituzionali nonché delle relative manifestazioni previste sia a livello normativo che statutario;
- assistenza agli organi collegiali (Consiglio e Assemblea) relativamente a: accesso agli atti, tenuto conto anche delle disposizioni del D. Lgs n. 33/2013 come modificato ed integrato dal D. Lgs n. 97/2016; disamina ed espressione di pareri in merito a questioni giuridico-amministrative istituzionali; predisposizione ed aggiornamento della modulistica per rimborso spese viaggio e ai datori di lavoro previa attività istruttoria e documentale, tenuto conto delle pronunce della Corte dei Conti; rilascio dichiarazioni/giustificazioni per permessi, gestione oneri per datori di lavoro;
- richiesta, raccolta e gestione dati situazione patrimoniale amministratori, anche in funzione e in ottemperanza al vigente regolamento inerente la trasparenza delle risultanze patrimoniali degli amministratori con cariche elettive e non e riformulazione della modulistica a disposizione, con riferimento agli anni di mandato, contestualmente, post elezione, al curriculum vitae e dichiarazioni della Presidente eletta, anche ai fini degli oneri di trasparenza;
- gestione dichiarazioni rese dagli amministratori, dal Segretario e dai dirigenti oltre che da eventuali soggetti esterni nominati/incaricati, nonché relativa pubblicazione, d'intesa e in collaborazione con l'URP, nel rispetto della privacy;
- controllo ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. delle dichiarazioni /autocertificazioni acquisite nelle procedure d'ufficio secondo le modalità e in applicazione le vigenti disposizioni approvate con provvedimento del Segretario Generale (DT. n. 661/2021);
- elaborazione e comunicazione settimanale dell'elenco delle determinazioni dirigenziali e dei provvedimenti adottati dal Presidente della Provincia, al Segretario generale oltre che ai Consiglieri richiedenti;
- supporto e supplenza della segretaria dell'Ufficio di Gabinetto della Presidente in caso di assenza della "titolare" oltre che gestione dell'agenda per le competenze provinciali, garantendo così la copertura del servizio.

b) Servizio segreteria convenzionata

Il convenzionamento fra la Provincia e il Comune di Ravenna, per lo svolgimento delle attività di Segreteria generale - Affari Generali – U.O. Presidenza, è stato ulteriormente prorogato con deliberazione di C.P. n. 62/2025, a segno della relativa efficacia e buon esito del medesimo. Tale modalità ha consolidato i rapporti di reciprocità fra i due Enti, ancora connessi per il convenzionamento con il Segretario generale ma soprattutto, in ottica funzionale, per la gestione in forma associata per l'esercizio delle funzioni inerenti il servizio di segreteria e supporto agli Organi istituzionali che vede impegnata, con una percentuale di tempo del 30%, l'attuale Funzionario Area dell'Elevata Qualificazione con P.O. Segreteria con conseguente carico di lavoro di particolare complessità, approfondimento e professionalità per non incorrere in violazione di leggi e regolamenti che potrebbero ripercuotersi sulla validità delle cariche, evidenziando l'importanza del ruolo e degli adempimenti che ne conseguono.

Si evidenzia che l'attività svolta ha dato esiti più che positivi in termini di riorganizzazione e approccio operativo, nonostante le connesse difficoltà organizzative dell'unica figura professionale condivisa a capo delle due Segreterie, con responsabilità di posizione organizzativa, gli Enti concordano nell'opportunità di mantenere ed eventualmente sviluppare tale forma di cooperazione fra enti, tenuto

conto del più che positivo apporto funzionale e professionale prestato, sebbene si debba (ri)valutare, in presenza delle opportune condizioni, un revisione e riponderazione delle relative condizioni.

Il convenzionamento garantisce la gestione del personale, delle modalità operative oltre che costituire presidio e garanzia per gli iter procedimentali delle proposte deliberative di Giunta e Consiglio.

La figura del Funzionario, con P.O. ha costituito anche supporto e presidio alle attività trasversali e relativi adempimenti inerenti i servizi di Staff e la Direzione Generale, in materia di trasparenza, privacy e accesso oltre che presidio sulla conformità della modulistica adottata e da adottare.

La condivisione o lo scambio di modalità operative, sperimentate nei rispettivi enti con esito positivo, hanno contribuito a razionalizzare e semplificare le procedure di pari tipologia, sfruttando il know how di ciascun Ente con efficientamento e razionalizzazione delle risorse dei servizi associati, evidenziando l'importante supporto professionale, nel frattempo arricchitosi, del personale impiegato;

Richiamate le premesse e le criticità rilevate in ordine a risorse umane e attività da svolgere, sono state gestite/i ed assicurate/i:

- la presa visione mediante controllo e attività istruttoria giuridico-amministrativo delle proposte deliberative, di Giunta e Consiglio con successiva, e presa in carico delle proposte di deliberazione e avvio dell'iter procedimentale ai fini della relativa approvazione avanti i rispettivi organi competenti nonché tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti;
- la presa in carico e gestione degli atti deliberativi dando seguito alle formalità necessarie per il relativo perfezionamento e pubblicizzazione;
- la gestione con modalità ODG WEB delle convocazioni e ordini del giorno delle proposte di deliberazione di competenza della Giunta, ora predisposte digitalmente e inviate con i programmi informatici in uso, che consente agli Assessori comunali l'accesso diretto alla relativa visualizzazione così come dei relativi allegati, sia in presenza che da remoto oltre che semplificare l'iter di trasmissione;
- la gestione in autonomia della modalità digitale delle sedute consiliari con votazione informatica, proclamazione esiti e verbalizzazione degli interventi con annesso modalità di ricerca per nominativo, parola o punto iscritto. Tale modalità operativa è stata estesa anche all'attività delle Commissioni consiliari con assistenza da parte delle segreterie dei Gruppi consiliari, con evidente snellimento e celerità delle modalità di trascrizione oggi in essere, oltre che maggiore efficientamento delle risorse ad oggi impiegate;
- la redazione di linee guida per omogenizzare le procedure operative svolte in occasione delle sedute delle Commissioni tenuto conto delle modalità in essere per i Gruppi consiliari;
- le attività tipiche del servizio segreteria quali, a titolo esemplificativo: svolgimento degli adempimenti utili a garantire il regolare svolgimento delle attività degli Organi di governo, predisposizione e gestione delle convocazioni e OdG oltre che la gestione degli atti post adozione ai fini degli adempimenti necessari al relativo perfezionamento (collazionatura);
- il supporto al Segretario Generale per lo studio, approfondimento di tematiche istituzionali a carattere generale o inerenti e preordinate alla conclusione di accordi/convenzioni intese e protocolli fra enti;
- La predisposizione degli obbiettivi ordinari e straordinari dei servizi oggetto di convenzionamento e la relativa attività di rendicontazione e monitoraggio.

Dati statistici consuntivi

INTERVENTI	**2023**	**2024**	**2025**
CONSIGLIO			
N. sedute	**15**	**12**	**9**
N. delibere adottate	**70** (di cui 8 esiti)	**72** (di cui 11 esiti)	**79** (di cui 28 esiti)
ASSEMBLEA SINDACI			
N. sedute	**5**	**4**	**4**
N. delibere adottate	**10** (di cui 2 esiti)	**10** (di cui 3 esiti)	**9** (di cui 2 esiti)
ATTI DEL PRESIDENTE			
N. atti adottati	**160**	**164**	**158**
N. provvedimenti adottati	**45**	**66**	**75**
N. esiti	**3**	**3**	**3**

3.8.A3 – ONERI PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO PROVINCIALE E ASSEMBLEA DEI SINDACI

cap/art	descrizione	**2023**	**2024**	**2025**
10223/235	Indennità di funzione al presidente del consiglio (art. 23, L. 265/99)	0,00	0,00	0,00
10213/230	Indennità di funzione al presidente della provincia e agli assessori e Indennità di fine mandato per il presidente della provincia (art.23 legge 265/99)	0,00	3.740,00	82.800,00
10227/010	IRAP su indennità di funzione presidente del consiglio e su gettoni consiglieri	0,00	0,00	0,00
10223/240	Gettone di presenza ai consiglieri per la partecipazione alle sedute del consiglio e delle commissioni (art. 23, L. 265/99)	0,00	0,00	0,00
10223/255	Rimborso spese viaggio al Presidente della Provincia e ai Consiglieri per la partecipazione alle sedute del Consiglio e per la presenza presso gli uffici della Provincia	1.253,10	1.051,70	630,30
10223/256	Rimborso spese di viaggio al Presidente della Provincia e ai Consiglieri che in ragione del loro mandato si recano fuori dal Comune capoluogo sede della Provincia	116,30	320,50	863,30
10223/258	Spesa per l'espletamento delle funzioni istituzionali dei gruppi consiliari	0,00	0,00	0,00
10223/259	Affidamento servizio per trascrizione verbali sedute del Consiglio (*)	0,00	0,00	0,00
10223/260	Oneri per il Presidente della Provincia e Consiglieri per i permessi retribuiti e oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi (artt. 24 e 26, L. 265/99)	159,01	183,52	78,17
10213/250	Rimborso spese viaggio a componenti l'Assemblea dei Sindaci per la presenza presso la sede	20,00	0,00	0,00
10213/251	Rimborso spese viaggio a componenti l'Assemblea dei Sindaci che si recano fuori territorio provinciale	0,00	0,00	0,00
10213/265	Oneri ai componenti l'Assemblea dei Sindaci per i permessi retribuiti e oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi (art. 24 e 26 l. 265/99)	0,00	0,00	0,00
10217/010	IRAP su rimborsi e oneri ai componenti l'Assemblea dei Sindaci	0,00	0,00	0,00
10223/280	Partecipazione a convegni manifestazioni, ecc. di membri del Consiglio Provinciale	0,00	0,00	0,00
cap. vari	Assicurazione degli amministratori provinciali (consiglieri) contro i rischi conseguenti all'espletamento del loro mandato	3.000,00	3.000,00	3.000,00
cap. vari	Personale dedicato a svolgere mansioni per l'attività del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci	98.980,44	99.173,94	109.415,80
cap. vari	Spese diverse di fornitura di beni per lo svolgimento dell'attività del Consiglio Provinciale (cancelleria e varie d'ufficio)	0,00	197,64	0,00
cap. vari	Spese per adeguamento hardware e software	0,00	0,00	0,00
cap. vari	Spese diverse di manutenzioni e servizi informatici	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	**103.528,85**	**107.667,30**	**196.787,57**

* attività totalmente internalizzata

UFFICIO LEGALE E CONTENZIOSO

Nel 2025 l'Avvocatura interna, abilitata al patrocinio anche avanti le Magistrature Superiori, ha consolidato la propria attività di assistenza e difesa in giudizio della Provincia avanti ogni giurisdizione consentendo all'Ente tempestività di costituzione, continuità difensiva e riduzione della spesa per la gestione del contenzioso.

Nel corso del 2025, l'attività svolta dall'Ufficio Legale ha:

- **garantito assistenza e patrocinio** per tutte le 17 nuove cause instaurate nell'anno ed anche per quelle ancora pendenti instaurate negli anni precedenti come di seguito riepilogato:

Anno	Totale Nuovi Incarichi	Nr. Incarichi Assicuraz.	Nr. Incarichi esterni	Nr. Incarichi interni
2016	13	2	3	8
2017	11	0	2	9
2018	13	4	2	7
2019	7	2	1	4
2020	9	5	1	3
2021	7	1	0	6
2022	19	0	2(a)	19
2023	7	1	1(b)	7
2024	18	4	0	14
2025	**20**	**3**	**0**	**17**

(a) Adozione di 2 "Atti di incarico di domiciliazione e sostituzione in udienza".
(b) Affidamento 1 incarico di CTP

- **favorito** i rapporti diretti con le controparti, i loro avvocati e gli organi giudiziari, non più mediati da avvocati esterni;
- **garantito** e implementato l'attività di consulenza ai servizi interni;
- **gestito** con competenza e professionalità la programmazione, l'organizzazione e l'attuazione degli adempimenti, dei procedimenti e delle istruttorie di carattere tecnico, amministrativo e contabile riguardanti:
  - gli affari giuridico–legali e la gestione di tutte le cause in corso (in totale n. 45 cause): quelle patrocinate internamente e quelle affidate, negli anni passati, al Legale individuato dall'Assicurazione;
  - la consulenza giuridico/legale ai settori dell'Ente in forma di parere scritto e/o orale relativamente a questioni concernenti controversie o che possono dar luogo a contenziosi e, comunque, in ogni caso, mirata a prevenire il contenzioso (in totale n. 65 consulenze scritte e orali ai settori dell'Ente);
  - la cura delle relazioni con i legali esterni, laddove incaricati dall'Ente;
  - la predisposizione di atti di difesa in giudizio dell'Ente e la partecipazione alle relative udienze avanti l'autorità giudiziaria (in totale: n. 17 atti predisposti e n. 10 udienze svolte);
  - il recupero crediti da sentenze e altri atti giudiziari (in totale n. 3 atti);
  - i risarcimenti danni arrecati al patrimonio provinciale per i sinistri attivi (in totale n. 77 istruttorie) e le istruttorie relative ai sinistri passivi (in totale n. 49 istruttorie);
  - le procedure stragiudiziali di Negoziazione – Mediazione – Transazione – Pignoramento – Sovraindebitamento – Fallimento (in totale n. 45 istruttorie).

In relazione alla spesa dedicata al patrocinio legale dell'ente, si rilevano i seguenti dati:

Anno	**Cap./Art. PEG**	**Totale Spese incarichi legali esterni**	**Economia**
2016	10203/140	€ 49.954,00	
2017	10203/140	€ 13.129,47	€ 36.824,53
2018	10203/140	€ 10.204,60	€ 2.924,87
2019	10203/140	€ 1.523,32	€ 8.681,28
2020	10203/140	€ 822,18	€ 701,14
2021	10203/40	0	€ 822,15
2022	10203/40	€ 733,50 (a)	0
2023	10203/40	€ 13.068,64 (b)	0
2024	10203/40	€ 13.605,71	0
2025	**10203/40**	**0**	**0**

(a) N. 2 Impegni di spesa per incarichi di domiciliazione e sostituzione in udienza
(b) N. 1 Incarico di Consulenza Tecnica di Parte affidato ad un professionista esterno con alta specializzazione tecnica

Per quanto riguarda l'attività stragiudiziale svolta dall'Ufficio Legale si rileva che:

- l'istruttoria delle pratiche relative ai sinistri attivi di rivalsa nei confronti di terzi responsabili, per il risarcimento dei danni arrecati al patrimonio stradale provinciale, nonché agli edifici scolastici e altri edifici provinciali, **ha consentito, nel corso del 2025, l'introito per la Provincia di complessivi 49.033,29 euro da parte delle Compagnie Assicuratrici, come di seguito specificato:**

Totale importo incassato per danni al **patrimonio stradale**	Totale importo incassato per danni al **patrimonio edilizio**
€ 38.619,90 (N. 29 sx incassati di cui: N. 13 avvenuti nel 2023 N. 16 avvenuti nel 2024) € 49.033,29	€ 6.816,40 (N. 3 sx incassati di cui: N. 2 avvenuti nel 2023 N. 1 avvenuto nel 2024) € 0

Inoltre, nell'anno 2025, l'attività svolta dall'Ufficio Legale per la tutela delle ragioni creditorie della Provincia nei confronti di privati e società derivanti da sentenze e altri atti giudiziari, **ha consentito l'introito di una somma complessiva di € 5.299,55 corrispondenti a N. 1 procedura di recupero credito da sentenza e N. 1 recupero credito da procedura fallimentare.**

In sostanza, nell'anno 2025, **per la parte "Entrata"** l'attività giudiziale e stragiudiziale di recupero crediti svolta dall'Ufficio Legale ha portato **nel bilancio della Provincia una somma complessiva di € 65.362,50.**

PROGRAMMA 08 – PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, RISORSE UMANE, RETI E SISTEMI INFORMATIVI

PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE

Anche la gestione dell'esercizio 2025 è stata caratterizzata dal perdurare di tensioni generate da un contesto geopolitico internazionale interessato da una escalation di situazioni di guerra che non accennano a risolversi. Da un lato si assiste ad un sempre più marcato inasprimento del conflitto russo-ucraino, esploso oltre quattro anni fa e ad oggi ancora in attesa di risoluzione, mentre la crisi israelo-palestinese esplosa ormai da oltre tre anni non appare nei fatti risolta dall'accordo portato a termine dal presidente degli Stati Uniti, fino al recente attacco congiunto all'Iran da parte di Usa e Israele, con le immediate pesantissime ripercussioni sulla congiuntura economica mondiale.

Delineato lo scenario internazionale, con le conseguenze di carattere speculativo su costi di materie prime ed energetiche, sul fronte interno si scontano le dinamiche legate all'andamento dei prezzi. Nel 2025, dopo le pause emergenziali, sono stati reintrodotti i vincoli di finanza pubblica decisi dall'Unione europea con impatto sulla spesa primaria netta. Per il rispetto dei saldi è richiesto un contenimento della spesa di parte corrente con accantonamento di risorse correnti in un fondo negli importi stabiliti per ciascun comparto. Per il nostro ente nel 2025 il contributo richiesto è stato pari a 62mila euro. Nel corso dell'esercizio si sono appaltati i rimanenti interventi di ricostruzione post alluvione finanziati dalla struttura commissariale, mentre si sono portati avanti i cantieri dei lavori già affidati in precedenza. Altro elemento che ha caratterizzato la gestione 2025 è stata la prosecuzione degli interventi del PNRR, con impatto sull'organizzazione interna sia sotto il profilo tecnico che amministrativo-contabile, a seguito della complessità gestionale degli adempimenti e delle scadenze imposte dai cronoprogrammi nel rispetto dei target stabiliti dal PNRR.

Sotto il profilo finanziario la gestione dell'esercizio 2025 si è conclusa con un risultato positivo, per la cui analisi di dettaglio si rinvia alla relazione illustrativa del rendiconto 2025.

Grazie al favorevole andamento di alcune poste di entrata, all'andamento della spesa e al costante presidio delle dinamiche di bilancio, è stato possibile garantire la chiusura dell'esercizio senza pregiudizi per gli equilibri di bilancio.

In riferimento agli obiettivi della gestione 2025, si rileva che tutti gli adempimenti già previsti e quelli che si sono aggiunti sia in relazione alle necessità finanziarie generate dal contesto descritto, che in riferimento in particolare agli interventi PNRR, sono stati conclusi entro i termini previsti.

Un aspetto che ha impattato notevolmente sull'organizzazione non solo del servizio finanziario ma anche degli gli altri uffici dell'ente è stato l'avvio del nuovo applicativo di contabilità che ha comportato una massiccia attività di formazione e supporto interno per l'acquisizione delle nuove funzionalità.

Altri elementi che hanno caratterizzato la gestione 2025 sono relativi a fattori di natura ordinamentale/istituzionale legati al riordino, con il supporto fornito dalla struttura nell'espletamento sia delle funzioni trasferite alla regione e ridistaccate alla provincia, sia delle funzioni non più delegate ma che ancora presentano attività in fase di completamento.

Nel contesto delineato, il servizio finanziario ha assicurato il conseguimento di tutti gli obiettivi programmati a cui si sono aggiunte le descritte attività non previste e correlate agli eventi straordinari accaduti, nel rispetto di tutte le scadenze programmate. Ha pertanto curato la predisposizione dei documenti che costituiscono il ciclo di bilancio e fornito il supporto necessario all'elaborazione degli altri strumenti di

pianificazione strategica e di programmazione operativa, in particolare:

- Documento unico di programmazione (DUP);
- Bilancio di previsione;
- Rendiconto della gestione;
- Bilancio Consolidato del gruppo amministrazione pubblica;
- raccordo, collaborazione e supporto nella predisposizione di tutti gli atti di pianificazione/programmazione strategica e operativa dell'ente (Piano esecutivo di gestione, PIAO, Piani di razionalizzazione organismi partecipati, monitoraggi periodici);
- Relazioni di inizio e fine mandato.

In tema di pagamenti, si evidenzia che dal 1/1/2018 è entrato a regime il sistema SIOPE + introdotto dalla legge di bilancio 2017, come evoluzione del precedente flusso SIOPE al fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture passive registrate dalla Piattaforma elettronica (PCC) e, in prospettiva, di seguire l'intero ciclo delle entrate e delle spese.

Il sistema SIOPE+ consente di rilevare informazioni dagli enti tramite i flussi acquisiti automaticamente; pertanto, non vi è più la necessità di provvedere alla trasmissione alla Piattaforma elettronica PCC di dati riguardanti il pagamento delle fatture.

Sono stati rispettati tutti gli adempimenti in tema di misurazione dei tempi di pagamento con la pubblicazione sul sito internet dell'ente degli indicatori di tempestività, dei dati sui pagamenti e dell'ammontare del debito commerciale. Nell'esercizio 2025 la Provincia ha pagato le fatture ai propri fornitori mediamente con 13,89 giorni di anticipo rispetto alla scadenza. Questo parametro costituisce peraltro indicatore di performance organizzativa dell'ente e risulta pienamente rispettato e migliorativo rispetto alle attese.

Dal 2024 il tema dei tempi di pagamento è confluito in una delle riforme qualificanti del PNRR richieste dall'Unione Europea, rispetto alla quale l'ente è già da anni in linea con i parametri da conseguire.

La legge di bilancio 2019 aveva introdotto, per gli enti non in regola con gli indicatori sui tempi di pagamento di cui al comma 859 della stessa legge (legge n. 145/2018) e per quelli che non trasmettono correttamente le informazioni alla piattaforma dei crediti commerciali - PCC (comma 868), l'obbligo di costituzione del Fondo di garanzia per i debiti commerciali (FGDC). Il comma 854 della legge di bilancio 2020 ha rinviato dal 2020 al 2021 la decorrenza di tale obbligo. Avendo rispettato tutti i parametri previsti non è stato necessario procedere alla costituzione dell'accantonamento.

L'ente risulta in regola con tutti gli adempimenti e rispetta i parametri previsti.

Nel corso del 2025 si è fornito, come di consueto, il necessario supporto ai servizi nell'applicazione dei principi contabili armonizzati e nella risoluzione delle criticità riscontrate ai fini del rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata, e delle altre regole di effettuazione delle spese e di acquisizione delle entrate.

In riferimento agli interventi del PNRR sono state attuate tutte le misure di natura contabile richieste dal Ministero e dalla Ragioneria Generale dello Stato e, in coordinamento con il Settore Edilizia Scolastica, si è stabilito un rapporto di collaborazione strutturata che prevede il controllo preventivo, da parte del servizio finanziario, degli atti predisposti dal settore con il completamento delle parti a rilevanza contabile, in particolare per gli atti relativi agli interventi del PNRR a causa delle complessità relative alla contabilizzazione delle molteplici fonti di finanziamento e dei cronoprogrammi della spesa. Anche la Viabilità ha richiesto un supporto costante nella gestione della corposa attività conseguente agli eventi alluvionali, così come altri servizi interni all'ente.

Nel corso dell'anno sono state apportate ai documenti di programmazione le necessarie modifiche e integrazioni mediante appositi atti di variazione compreso l'assestamento generale di bilancio, adottato contestualmente alla verifica sulla salvaguardia degli equilibri entro il 31/7 di ogni anno.

Si è provveduto alla gestione finanziaria del bilancio in coerenza con le regole di effettuazione delle spese e delle entrate previste dalla normativa vigente, al controllo degli atti e al rilascio dei pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione con riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o patrimoniale dell'ente, nonché dei visti di regolarità contabile sulle determine dirigenziali.

I risultati della gestione sono illustrati nel rendiconto finanziario evidenziando i risultati di gestione in relazione alla dinamica delle entrate e delle spese, conseguendo l'equilibrio finanziario complessivo del bilancio (si rimanda alla relazione "relazione illustrativa della gestione 2025" del volume 1 del presente Rendiconto per un'analisi dettagliata dei fattori che hanno concorso ai risultati finanziari della gestione). Per i risultati economico-patrimoniali della gestione si rinvia al conto economico, allo stato patrimoniale ed alla relativa nota illustrativa contenuti nel medesimo volume.

Sono state correttamente gestite le scadenze delle rate dei mutui e BOP ed emessi i relativi mandati di pagamento per quote capitale e interessi.

È stata costantemente monitorata la gestione dei flussi di cassa così come i vincoli di cassa nonché assicurata la tenuta dei titoli e dei valori dell'ente.

Il servizio bilancio ha fornito il supporto all'organo di revisione assicurando la collaborazione sui seguenti aspetti:

- attività di segreteria del Collegio;
- predisposizione di tutte le relazioni per il bilancio di previsione, rendiconto, bilancio consolidato, pareri variazioni di bilancio, assestamento generale, salvaguardia degli equilibri, riconoscimento legittimità debiti fuori bilancio, questionari per la Corte dei Conti, verifiche ordinarie e straordinarie richieste dal Collegio;
- produzione di tutta la documentazione richiesta per la predisposizione di verbali e relazioni.

Ha inoltre provveduto ai numerosi adempimenti, monitoraggi, referti e trasmissioni di dati alla BDAP, alla Corte dei Conti, alla Ragioneria Generale dello Stato, UPI ed altri soggetti istituzionali.

Infine, si rammentano gli obblighi in materia di trasparenza che impongono la pubblicazione costante di tutti i documenti inerenti all'attività programmatoria, gestionale e di rendicontazione, in formato integrale e semplificato come previsto dalle normative vigenti, nonché delle variazioni di bilancio e del piano esecutivo di gestione, del piano degli indicatori nonché di quelli specifici sulla misurazione dei tempi di pagamento.

PNRR: riforme abilitanti

Nell'ambito della Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura" - Componente 1 digitalizzazione della Pubblica Amministrazione – Componente 1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella P.A, la Provincia è coinvolta nella realizzazione delle due riforme di seguito specificate.

Riforma 1.11: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie

Perché la soluzione al problema dei ritardi di pagamento sia strutturale, la riforma è intesa altresì a garantire che nel 2024 le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale rispettino il termine di 30 giorni e le autorità sanitarie regionali il termine di 60 giorni.

Questo ente consegue da tempo ottimi indicatori in termini di tempestività dei pagamenti che avvengono mediamente sempre prima della scadenza delle fatture. Sono sempre rispettati tutti i parametri previsti. Già da qualche anno rappresentano indicatori di performance

organizzativa complessiva dell'ente, ancora prima dell'emanazione della Circolare della RGS n. 1/2024 che ne impone espressamente la previsione nei documenti di programmazione.

Riforma 1.15 del PNRR "Dotare le Pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale Accrual"

La riforma, in linea con gli standard contabili europei, mira all'attuazione di un sistema di contabilità basato sul principio accrual unico per tutto il settore pubblico. L'obiettivo è portare a compimento il quadro concettuale di riferimento per un sistema unico di contabilità accrual secondo i criteri qualitativi definiti da Eurostat, gli standard di contabilità accrual e il piano dei conti multidimensionale. Ad integrazione della riforma, è previsto il completamento del primo ciclo di formazione per la transizione al nuovo assetto contabile accrual per i rappresentanti di 18.000 enti pubblici. La misura prevede di passare ad un sistema di contabilità entro il 2026 con una prima fase pilota previo un percorso di formazione del personale delle amministrazioni pubbliche interessate.

Nelle more dell'avvio della fase pilota nel 2026, con l'applicazione del nuovo modello che coinvolge i comuni con popolazione pari o superiore a cinquemila abitanti e 100 province e città metropolitane, nel 2024 è partita l'attività di formazione dei dipendenti del servizio finanziario di supporto alle attività propedeutiche all'implementazione della riforma contabile ACCRUAL, mediante l'acquisizione dei principi del quadro concettuale e degli standard contabili ITAS sul portale creato appositamente dal Ministero dell'Economia e finanze. Nel 2025 l'attività di formazione delle tematiche contabili oggetto della riforma è proseguita con ulteriori eventi formativi di approfondimento.

I**nvestimento 1.2 abilitazione al cloud per le pa locali - province e città metropolitane (aprile 2025)" per l'ottenimento di un finanziamento a valere sul piano nazionale di ripresa e resilienza (pnrr) - missione 1 - componente 1**

Previa istruttoria a cura del Servizio Reti, risorse e sistemi, l'ente ha partecipato all'avviso pubblico per il finanziamento di parte degli interventi tecnologici necessari alla migrazione dei CED verso ambienti cloud qualificati, da realizzarsi secondo le indicazioni contenute nel bando e nelle relative Linee Guida. Si è pertanto provveduto alla migrazione di tutti gli applicativi digitali utilizzati dall'Amministrazione, tra cui rientra la migrazione dei dati dell'applicativo di contabilità, sostituito nel 2025, secondo una soluzione tecnologica digitale idonea ai requisiti richiesti dal bando, al fine di garantire un'ottimizzazione del livello di efficienza proprio attraverso una migrazione verso piattaforme Cloud qualificate. Il finanziamento è stato definitivamente riconosciuto nel 2026 all'esito positivo della verifica con relativa asseverazione.

ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE

Il servizio Bilancio in materia di enti e società partecipate fornisce il proprio supporto coordinandosi sia con il servizio programmazione e controllo che con il servizio affari generali, ai fini della predisposizione degli atti necessari al processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie possedute in modo da conseguire la riduzione delle stesse come stabilito dalla Legge 190/2014 (legge di stabilità 2015), art. 1, comma 611.

L'art. 24 del D.Lgs. 175/2016 (TUSP), ha posto a carico delle amministrazioni pubbliche, titolari di partecipazioni societarie, l'obbligo di effettuare una ricognizione delle partecipazioni detenute, direttamente ed indirettamente, finalizzata ad una loro razionalizzazione o alienazione nei casi previsti dall'art. 20. L'operazione, di natura straordinaria, costituisce la base per una revisione periodica delle partecipazioni pubbliche, da effettuarsi annualmente secondo quanto previsto dal medesimo art. 20 del TUSP. Questa

ulteriore revisione straordinaria costituisce per gli Enti territoriali, ai sensi dell'articolo 24 comma 2, aggiornamento del Piano operativo di razionalizzazione già adottato ai sensi dell'art. 1 co. 612 della L. n. 190/2014. Il rapporto con la precedente rilevazione ha imposto un raccordo con le preesistenti disposizioni e la continuità con la precedente pianificazione, dovendosi privilegiare la coerenza con le azioni già intraprese in base alla stessa.

Pertanto, in adempimento all'art 24 del TUSP si è approvato con delibera di Consiglio Provinciale n. 43 del 28/09/2017 il Piano di Revisione straordinaria obbligatoria delle partecipazioni direttamente e indirettamente detenute che ha disposto l'alienazione della partecipazione nella Società Parco della Salina di Cervia srl e confermato le alienazioni precedentemente deliberate.

L'Ente ha provveduto inoltre alla Razionalizzazione periodica delle partecipazioni (art. 20, D.Lgs. 175/2016), all'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detiene partecipazioni, dirette o indirette, con successive apposite delibere del Consiglio Provinciale.

È inoltre proseguita l'attività di monitoraggio, raccolta dati e aggiornamento delle schede relative agli enti ed alle società partecipate della Provincia e del sito internet, integrando i documenti anche con lo scambio di informazioni tra i vari servizi dell'Ente. Si è inoltre provveduto a caricare ed aggiornare i dati sull'applicativo Partecipazioni sul sito del Ministero dell'Economia e delle finanza – Dipartimento del Tesoro.

Nel sito internet della Provincia alla sezione Amministrazione Trasparente/ Enti controllati sono consultabili gli elenchi degli enti e organismi strumentali e partecipati e con apposito link sono consultabili i relativi bilanci.

RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

Il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica" pubblicato in GU n. 304 del 30/12/2022 ed entrato in vigore il 31/12/2022, ha riordinato la disciplina dei servizi pubblici locali di interesse economico generale prevedendo all'art. 30 "Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali" che le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuino la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori.

Pertanto, con delibera di Consiglio provinciale n. 44 del 19/12/2025 si è approvata nei termini di legge, la Relazione sulla situazione gestionale dei servizi pubblici di rilevanza economico al 31/12/2024.

BILANCIO CONSOLIDATO

Il D.lgs. n. 118/2011, recante norme di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, all'articolo 11-bis prevede la redazione da parte dell'ente locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 al D.Lgs n. 118/2011 come modificato dal DM 11 agosto 2017.

La Provincia di Ravenna, pertanto, dal 2017 è tenuta a redigere il Bilancio Consolidato secondo le modalità previste dal Principio contabile Allegato n. 4/4 al D.Lgs. 118/2011.

Il bilancio consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica della Provincia di Ravenna ne rappresenta la situazione economica, finanziaria e patrimoniale, sopperendo alle carenze informative e valutative dei bilanci forniti disgiuntamente dai singoli componenti

del gruppo e consentendo una visione d'insieme dell'attività svolta dall'ente attraverso il gruppo.

Come previsto dal D.Lgs. 118/2011, art. 11, comma 6, punto j) si è proceduto alla verifica dei crediti e debiti reciproci fra l'ente e i propri enti strumentali e società controllate con relativa asseverazione da parte del collegio dei revisori. Si rinvia ai relativi prospetti allegati.

PROVVEDITORATO

Il Servizio Provveditorato è collocato all'interno del Settore Programmazione Economico Finanziaria, Risorse Umane, Reti e Sistemi informativi, e svolge principalmente le seguenti attività:

- Procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi di competenza;
- Consulenza e redazione atti per altri servizi del settore in materia di gare e contratti;
- Gestione delle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti dei servizi di ristoro interno per gli Istituti scolastici della Provincia di Ravenna;
- Raccolta dati e redazione del Programma Triennale di servizi e forniture per tutti i Servizi dell'Ente;
- Gestione Cassa Economale;
- Gestione utenze;
- Gestione polizze assicurative;
- Gestione Ufficio contratti;
- Gestione sedi, locazioni e comodati d'uso;
- Gestione patrimonio mobiliare per uffici e scuole provinciali;
- Rilascio di concessioni Sala "N. Baldini".

Il riordino istituzionale originato a seguito dell'approvazione della L. 56/2014 e della L.R. 13/2015 continua a produrre effetti soprattutto per quanto concerne i rapporti con la Regione e le Agenzie regionali riguardo alla riorganizzazione delle sedi, alla gestione dei contratti di fornitura di beni e servizi e al trasferimento di beni mobili.

Acquisizione beni e servizi

Per quanto riguarda l'attività ordinaria il Servizio ha realizzato le procedure di affidamento nel rispetto delle normative sugli appalti pubblici, secondo i criteri di tracciabilità, trasparenza e rotazione. Le attività previste sono state regolarmente svolte ottenendo buoni risultati sotto il profilo della adeguatezza delle forniture alle esigenze ed alle richieste degli uffici. Strumenti principali per gli approvvigionamenti sono stati le piattaforme di CONSIP e Intercent-ER, convenzioni, trattative dirette con fornitori accreditati, RDO, procedure di gara svolte tramite SATER, il sistema telematico di negoziazione messo a disposizione dalla centrale di committenza regionale Intercent-ER, in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del D.lgs. 36/2023.

Gli acquisti tramite adesione a convenzioni e/o accordi quadro Consip o Intercent-ER riguardano le forniture di gas naturale e di energia elettrica, arredi di base e arredi metallici per gli istituti scolastici, fornitura di carburanti per gli automezzi provinciali, servizio di pulizia per gli uffici provinciali e sevizio di facchinaggio e trasloco.

I servizi di pulizia, facchinaggio e trasloco e le forniture di gas naturale ed energia elettrica sono svolti anche per gli uffici decentrati della Regione Emilia-Romagna e l'Agenzia Regionale per il Lavoro.

Per quanto riguarda il servizio di vigilanza, considerando la scadenza del contratto al 31/07/2025, si è proceduto stipulare, tramite il Mepa di Consip, un contratto ponte per il periodo 01/08/2025 -31/01/2026, nelle more della attivazione della convenzione Intercent-ER avvenuta poi il 22/12/2025.

Per quanto riguarda gli acquisti effettuati sul mercato elettronico di Consip, si segnalano tra gli altri la fornitura di prodotti igienici per gli uffici provinciali, ivi compresi quelli per l'Agenzia Regionale per il Lavoro, fornitura di volumi richiesti dal Servizio Viabilità, e prodotti di cancelleria.

Sono inoltre gestite le forniture di vestiario, calzature e DPI per tutti i dipendenti provinciali. Per quanto riguarda la gestione del parco automezzi, il Servizio Provveditorato si occupa delle revisioni e collaudi, del pagamento dei pedaggi autostradali tramite Telepass, del pagamento dei bolli e delle assicurazioni.

Come di consueto, il servizio ha svolto funzioni di supporto ai Settori dell'Ente nell'ambito delle procedure di gara d'appalto nel caso in cui queste siano state gestite direttamente dagli stessi.
Tra le procedure nell'ambito del servizio di consulenza e redazione atti per altri servizi del settore, il Servizio Provveditorato si è occupato della redazione atti e gestione procedure, anche sul mercato elettronico di Consip relative a:

- Copertura assicurativa RC per droni a pilotaggio remoto in uso al Corpo di Polizia Provinciale per il periodo 27/11/2025 – 27/11/2028. CIG B93FD20CF2;
- Servizio di "formazione AEC/ BIM" mediante ricorso al Mercato Elettronico della P.A. a seguito di trattativa diretta con l'istituto scuola provinciale edili - CPT RAVENNA - CIG: B7031C66B3;
- Affidamento del servizio di "Gestione ed erogazione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro" mediante ricorso al Mercato Elettronico della P.A. a seguito di trattativa diretta con la ditta KORU SRL CONSULENZA E FORMAZIONE P.IVA 03717761203- CIG: B7B1691932;

Gli acquisti diretti fuori dal MEPA si sono limitati a spese di importo inferiore a 5.000,00 euro, IVA esclusa, come previsto dalla L.296/2006 e s.m.i., o eseguite tramite la Cassa Economale.

Programma Triennale

Il Servizio Provveditorato, in quanto referente per l'intero Ente del Piano Triennale degli acquisti di servizi e forniture, anche per l'anno 2025 ha svolto attività di consulenza, raccolta e inserimento dati sul sito informatico del Ministero con conseguente elaborazione delle schede e successivi aggiornamenti.

Cassa economale

All'ufficio Economato è assegnata un'unità di personale con qualifica di agente contabile alla quale compete la responsabilità diretta della cassa economale e dei valori allo stesso posti in carico, fino al loro discarico ai sensi di legge. L'Economo provvede, altresì, all'esecuzione delle minute spese di funzionamento a carico del fondo di anticipazione, alla gestione delle autovetture del parco auto provinciale per quanto riguarda la tassa di proprietà e le revisioni, agli acquisti che si rendono necessari per sopperire con immediatezza ad esigenze funzionali dei settori, agli anticipi di spese per trasferte e missioni degli Amministratori, dei dirigenti e dei dipendenti dell'Ente.

Gestione utenze

L'attività riguarda le utenze relative a immobili, (in proprietà e/o in locazione passiva) sedi di uffici provinciali e ad immobili destinati a istituti scolastici di scuola media superiore, nonché alle utenze connesse al servizio viabilità.
Si è provveduto, oltre alle attività amministrative connesse all'affidamento e alla gestione dei contratti, al controllo sull'andamento dei consumi e alle variazioni dei contratti di utenza (volture, disdette e nuove attivazioni), nonché al calcolo della quota di spese da rendicontare ai sensi delle convenzioni in essere.

Polizze assicurative

L'ufficio ha curato, come di consueto, i rapporti con il Broker, ha gestito le polizze e collaborato con gli uffici competenti per la gestione dei sinistri. Si è reso necessario attivare una procedura per l'affidamento del servizio assicurativo RC Patrimoniale in scadenza al 31/12/2025, tramite Trattativa Diretta sul MEPA,

aggiudicato alla compagnia assicurativa HDI GLOBAL SPECIALITY SE con sede in Milano.

Ufficio contratti

Le attività di controllo, verifica fiscale, coordinamento e assistenza alla stipula in forma pubblica amministrativa sono state svolte regolarmente senza particolari criticità.

L'ufficio esegue costante monitoraggio delle novità legislative, aggiornamento modelli, adempimenti relativi alla gestione dell'autorizzazione per il bollo virtuale su contratti, autorizzazioni e concessioni.

Gestione sedi, locazioni e comodati d'uso

L'attività ordinaria di gestione dei contratti in essere per locazioni attive e passive e comodati d'uso, (pagamenti e/o riscossione canoni, applicazione aggiornamenti ISTAT, adempimenti relativi a imposte e tasse, eventuali rimborsi spese di gestione), è stata eseguita in maniera regolare, e i pagamenti sono stati effettuati entro le scadenze pattuite.

- È stato rinnovato, fino al 31/12/2026, il comodato oneroso tra questa Provincia e AMR Agenzia Mobilità Romagnola s.r.l. consortile, degli uffici siti in Ravenna in viale della Lirica n. 21 (primo piano), a causa del protrarsi della situazione di "inutilizzabilità" degli uffici ubicati presso la sede legale di AMR in Cesena, dovuta all'alluvione del mese del maggio 2023;
- Sul fronte scolastico, essendo in corso gli interventi di ristrutturazione delle palestre presso la sede di Piazza Garibaldi del Liceo Statale "Dante Alighieri" e la sede dell'Istituto Professionale Statale "Olivetti Callegari" di Ravenna, si è reso necessario stipulare due nuovi contratti per continuare a garantire il regolare svolgimento delle attività motorie degli alunni di detti Istituti.

  Su richiesta del Dirigente del Settore Edilizia scolastica e patrimonio, registrata al PG 20042 del 04/07/2025, si è reso necessario predisporre un nuovo contratto per l'utilizzo degli spazi del C&P SSD arl Impresa Sociale – Circolo Tennis Darsena per l'Istituto "Olivetti Callegari" ed uno per il Circolo Tennis "Zavaglia" per gli alunni del Liceo Statale "Dante Alighieri" anche per l'anno scolastico 2025-2026.
- Il Liceo Scientifico "A. Oriani" di Ravenna ha rinnovato la necessità di utilizzare la Palestra della struttura denominata "PALALEO" presso la Parrocchia San Paolo di Ravenna anche per l'anno scolastico 2025/2026. Si è pertanto provveduto a sottoscrivere un nuovo contratto, vista la disponibilità della Parrocchia, al fine di dare adeguato riscontro alle necessità del Liceo.
- L'Università di Bologna UNIBO con lettera Prot. 18361 del 18/06/2025 ha richiesto il rinnovo della convenzione vigente per ulteriori 3 anni e cioè fino al 30 giugno 2028 per i soli spazi posti al piano terra dell'Istituto Perdisa di Ravenna, per una superficie complessiva di 385,51 mq, di cui 91,05 mq in uso esclusivo, e si è dunque proceduto alla stipula della stessa.

Gestione patrimonio mobiliare per uffici e scuole provinciali.

Come ogni anno il servizio Provveditorato ha predisposto il progetto di fornitura degli arredi scolastici, tenendo conto delle richieste di ciascun istituto scolastico e dei dati attestanti la previsione del numero di studenti iscritti acquisiti dall'Ufficio Scolastico Regionale. In particolare, si è resa necessaria una fornitura straordinaria di arredi scolastici in quanto il fabbisogno è stato individuato anche in considerazione del fatto che le sedi di alcuni Istituti Scolastici sono stati oggetto, nel corso del 2025, di rilevanti interventi di ristrutturazione e ampliamento, inclusa la demolizione e ricostruzione degli edifici destinati a palestre di alcune sedi scolastiche.

Si è ritenuto di suddividere la fornitura in n. 4 lotti prestazionali elencati di seguito per consentire una

maggiore partecipazione delle imprese concorrenti, nonché la partecipazione delle imprese produttrici:

- Lotto 1: Fornitura arredi base per aule Istituti Scolastici;
- Lotto 2: Fornitura di arredi per palestre Istituti Scolastici;
- Lotto 3: Fornitura di arredi in metallo;
- Lotto 4: Fornitura di armadi e motori di aspirazione per laboratori di chimica Istituti Scolastici.

Considerato che rientra tra i compiti del Servizio Provveditorato la fornitura di arredi per gli uffici provinciali e che presso le sedi della Provincia di Ravenna sono ubicati alcuni arredi (divani, panche e poltrone) di rilevanza storica che si trovano, ad oggi, in pessimo stato di conservazione, si è reso necessario procedere con interventi mirati di riparazione dei danni, rifinitura e pulizia con trattamenti appropriati, allo scopo di ripristinarne la piena funzionalità salvaguardando l'integrità e l'autenticità del mobile.
Si è dunque proceduto ad affidare tale servizio alla Ditta Tappezzeria – Tendaggi di Suprani Paolo Via Galilei, 57 - 48121 Ravenna tramite affidamento diretto.

Sala Nullo Baldini

La Sala "Nullo Baldini", sita presso la Residenza Provinciale in via Guaccimanni a Ravenna, è destinata ad ospitare manifestazioni promosse sia dalla Provincia di Ravenna, anche in collaborazione e/o convenzione con altri enti, sia da soggetti terzi, che possono essere enti pubblici o privati, società, associazioni, enti di promozione, fondazioni, ecc., per svolgere convegni, seminari, conferenze, incontri di carattere culturale, sociale, scientifico, politico e sindacale. Le concessioni possono essere concesse a titolo oneroso ed agevolato oppure a titolo gratuito per iniziative istituzionali organizzate direttamente dall'Amministrazione Provinciale o di particolare interesse culturale e sociale organizzate da altri enti o organismi pubblici e associazioni.
La sala è stata inoltre impegnata per lo svolgimento di convegni, seminari, esami e concorsi, per un totale di 35 giornate.

RISORSE UMANE

Sul fronte legato al turn over del personale, il Servizio Risorse Umane ha provveduto, sulla base di quanto previsto nella apposita sezione del "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2025-2027" approvato con Atto del Presidente n. 8 del 29/01/2025 successivamente integrato, alla assunzione di nuovi dipendenti, attraverso la predisposizione di appositi bandi di concorso, l'utilizzazione di graduatorie già in vigore e procedure di mobilità da altri Enti.
Complessivamente, nel corso del 2025, si è proceduto alla assunzione di 11 nuove unità di personale con contratto a tempo indeterminato, di un dipendente con contratto a tempo determinato ex art.90 del D.LGS. 267/2000, destinato al Gabinetto del Presidente, di due agenti, da destinarsi al corpo di Polizia locale provinciale, attraverso procedura di mobilità da altri Enti e di una figura di Funzionario statistico con contratto di formazione-lavoro.
Nel corso dello stesso esercizio, in esecuzione del CCNL vigente e del Regolamento sulle progressioni verticali in deroga approvato nel corso del 2024, si è proceduto, nel rispetto dei limiti imposti dal contratto stesso, al passaggio ad un'area di inquadramento superiore per otto dipendenti provinciali.
Con determina del Dirigente del Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi n. 256 del 26/02/2025 sono state approvate le graduatorie definitive relative alle progressioni economiche all'interno delle Aree, che hanno consentito a 42 unità di personale di usufruire dei differenziali stipendiali previsti dal vigente CCNL.
Sul fronte legato alle cessazioni dalla attività lavorativa, nel corso dell'esercizio sono stati portati a termine gli adempimenti che hanno consentito a 7 unità di personale

la cessazione dal rapporto di lavoro con la Provincia di Ravenna, sia a seguito di pensionamento, che di dimissioni volontarie o di trasferimento ad altri Enti.

In relazione alla fase di transizione legata al riassetto istituzionale delle Province, anche nel corso del 2025 hanno trovato applicazione le disposizioni contenute nella convenzione che la Provincia ha siglato con la Regione Emilia-Romagna, convenzione che tratta anche aspetti legati alla gestione del personale, con particolare riferimento alla unità di personale in distacco dalla Regione Emilia-Romagna al fine di esercitare le attività legate al Settore Istruzione.

Anche in relazione all'esercizio 2025 si è dato corso all'accordo siglato con il Comune di Ravenna per la gestione in collaborazione di alcuni servizi tecnici ed amministrativi, legati in particolare al gabinetto del Presidente/Sindaco.

In merito all'aspetto legato alla formazione del personale, il Servizio Risorse umane ha provveduto, nel corso del 2025, alla organizzazione dei corsi obbligatoriamente previsti dall'attuale ordinamento, nell'ambito della sicurezza sui luoghi di lavoro, della trasparenza e dell'anticorruzione, della formazione obbligatoria dei dipendenti appartenenti al corpo della Polizia Provinciale, e a quella del RLS. Complessivamente, considerando che ciascuna unità di personale interessata ha partecipato nel corso dell'esercizio a più corsi di formazione, il numero complessivo di dipendenti che hanno usufruito della formazione obbligatoria nel corso dell'esercizio ammonta a 341 unità.

Sul fronte della formazione trasversale, al fine di dare attuazione agli obiettivi in materia di formazione e sviluppo voluti dal Dipartimento Funzione pubblica, lo stesso Servizio ha provveduto, come già nei precedenti esercizi, della organizzazione di corsi legati ai contratti, agli appalti, alla gestione del personale e alle tematiche finanziarie permettendo a 334 unità di personale di prender parte ai corsi medesimi.

Nel corso dello stesso esercizio, il Servizio è stato particolarmente impegnato a seguito dell'acquisizione del nuovo programma gestionale, che ha determinato la necessità di una impegnativa formazione, sia in merito alla gestione giuridica che a quella economica del personale dipendente.

Complessivamente, i dipendenti in servizio presso la Provincia di Ravenna alla data del 31/12/2025 ammontano a 186 unità, comprensive di 1 unità di personale in comando dalla Regione Emilia-Romagna, a cui si aggiungono 2 unità di personale in comando presso altri Enti e 3 unità in aspettativa non retribuita.

La spesa di personale dell'anno 2025 (calcolata secondo le indicazioni della circolare della Ragioneria generale dello stato n. 9 del 17/02/2006) rispetta, così come indicato nella tabella che segue, i limiti imposti dall'art.1 della L.296/2006:

	MEDIA 2011/2013	**2025**
Spese macroaggregato 01	17.516.834,64	8.219.730,12
Altre spese personale	741.797,67	97.814,29
IRAP	1.082.770,33	500.000,00
Totale spese personale	**19.341.402,64**	**8.817.544,41**
Componenti escluse	2.376.799,33	1.384.716,81
Componenti assoggettate al limite di spesa	**19.964.603,31**	**7.432.827,60**

L'incremento della spesa di personale rispetto all'esercizio 2024 risulta motivata dalla conservazione, sui capitoli di spesa del personale, delle somme necessarie alla liquidazione degli arretrati contrattuali relativi al periodo 2022/2024, da effettuarsi nel corso dell'esercizio 2026, e dalla impossibilità, alla data attuale, di inserire gli incrementi contrattuali di cui al CCNL 2024/2026 tra le componenti escluse di cui alla tabella precedente.

La stessa spesa rispetta il valore soglia imposto dall'art.5 del D.M. 11 gennaio 2022, che prevede, per il 2025, un incremento percentuale della spesa di personale relativa all'anno 2019 (€ 6.998.548,60) pari al

25% della stessa (€ 1.749.637,15) per un totale pari a € 8.748.185,75.

Da rilevare, infine, l'espletamento da parte del Servizio di tutte le attività ordinarie legate alla gestione giuridica ed economica del personale ed alla predisposizione di tutte le rilevazioni statistiche mensili e denunce trimestrali e annuali previste dalla legge.

SISTEMI INFORMATIVI, DOCUMENTALI E SERVIZI DIGITALI

Introduzione

Il Sistema Informativo della Provincia di Ravenna si ispira al modello proposto all'interno del "Piano Triennale per l'informatica" elaborato dall'Agenzia per l'Italia Digitale e gli atti di programmazione adottati sono coerenti con la strategia delineata all'interno del Piano e con la strategia digitale adottata a livello regionale in quanto la Provincia di Ravenna è ente aderente alla "*Convenzione per il funzionamento, la crescita e lo sviluppo della "CN-ER (Community Network Emilia Romagna*" (di seguito Convenzione).

Per la fruizione e l'erogazione di servizi informatici, la Provincia di Ravenna si avvale dei servizi della società in house Lepida S.c.p.A. (di cui la Provincia di Ravenna è ente socio ed esercita su di essa il controllo analogo con gli altri Enti soci in virtù di una convenzione che ne regolamenta l'esercizio); la Convenzione individua Lepida come lo strumento operativo, promosso dalla Regione Emilia-Romagna, per la pianificazione, lo sviluppo e la gestione delle infrastrutture di telecomunicazione dei Soci e degli Enti collegati alla rete Lepida e per l'erogazione di alcuni servizi telematici specifici inclusi nell'architettura di rete.

QUADRO GENERALE

La relazione annuale 2025 sullo stato di gestione di ciascun ambito del modello e sui risultati raggiunti assume naturalmente come punto di riferimento gli obiettivi previsti nel PEG.

Prima di esaminare i risultati raggiunti, si rileva che anche nell'esercizio 2025 è continuata l'analisi dei processi e dei sistemi in uso con la collaborazione dei settori/servizi della Provincia di Ravenna per procedere gradualmente ad una reingegnerizzazione/ semplificazione/ trasformazione digitale sia per le attività interne sia per l'attivazione di servizi on line.

Considerate le risorse finanziarie disponibili gli interventi eseguiti sono stati soprattutto di razionalizzazione, consolidamento e manutenzione di quanto esistente privilegiando tutto ciò che concerne servizi al cittadino, sicurezza del sistema e digitalizzazione dell'attività amministrativa.

I progetti avviati negli anni precedenti sono stati mantenuti garantendone la disponibilità e fornendo il necessario supporto tecnico laddove necessario; tra questi è opportuno citare:

- Il mantenimento e consolidamento dell'infrastruttura di backoffice utilizzata dai Comuni della Provincia di Ravenna per il SUAP a seguito della migrazione sulla piattaforma di front-office a livello regionale;
- il supporto alle scuole medie superiori nell'utilizzo della connettività resa disponibile nell'ambito del progetto *SchoolNet*;
- il consolidamento tecnico e organizzativo dei sistemi informativi settoriali;
- il consolidamento dei servizi al cittadino erogati dall'Ufficio Relazione con il Pubblico tramite canali digitali e telefonici, continuando con il servizio di attivazione delle credenziali SPID e l'aggiornamento del layout e dei contenuti del sito "Amministrazione Trasparente" (D.lgs. 33/2013)

La Provincia di Ravenna (in virtù di una convenzione sottoscritta nel 2016 con l'IBACN della Regione Emilia-Romagna con la quale si riconferma nelle mutate condizioni istituzionali il ruolo che la Provincia di Ravenna svolge oramai da quarant'anni) continua la

gestione delle attività del Polo SBN RAV della Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino.

La Rete bibliotecaria conta n. 194 biblioteche aderenti, a cui vanno aggiunte n. 38 biblioteche virtuali, per un totale di n. 59 Comuni aderenti e un bacino di oltre 1.100.000 cittadini. Per quanto riguarda le spese sostenute nel 2025 relative alla gestione dei servizi di manutenzione ordinaria e assistenza standard relativa al software SebinaNext per l'automazione dei servizi bibliotecari; alla gestione delle due piattaforme di risorse digitali; ai servizi di gestione di back office e front end, comprese le attività di assistenza specialistica e di formazione, anche a beneficio degli altri Poli SBN regionali, si è fatto fronte con risorse regionali erogate nell'ambito della Convenzione tra Provincia e il Servizio Patrimonio Culturale della Regione Emilia-Romagna, che ha previsto anche per l'anno 2025 un contributo fisso, calcolato sul numero di abitanti, ex L.R.18/2000; dal 2016 infatti, ai sensi della suddetta convenzione, la Provincia di Ravenna è l'unico gestore tecnico della Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino, che mette a disposizione proprie risorse umane e strumentali. Per l'esercizio delle attività erogate dalla Rete Bibliotecaria, la Provincia di Ravenna ha reso disponibili servizi, risorse umane e strumenti nell'ambito del servizio "Servizio flussi documentali/ beni culturali".

INFRASTRUTTURE

Rete privata della PA – Connessione in fibra ottica

Tutte le sedi istituzionali dell'Ente sono già collegate in fibra ottica in MAN gestita da Lepida S.c.p.A; si tratta di una MAN realizzata nel 2013 che ha consentito di collegare tutte le sedi istituzionali dell'Ente e le scuole medie superiori tramite il completamento degli interventi inseriti nel Piano BUL della RER).

Servizi di telefonia fissa e mobile

I servizi utilizzati (servizi di telefonia fissa e mobile, trasmissione dati della rete Lepida, VoIP) sono stati acquisiti in virtù dell'adesione ad una apposita convenzione predisposta da IntercentER tramite la quale sono stati acquisiti, unitamente al servizio base di fonia e dati, anche i relativi servizi di manutenzione e assistenza. Tramite l'attivazione nel 2019 di una centrale telefonica VoIP che ha consentito di effettuare tutto il traffico telefonico interamente tramite il VoIP è stato possibile ottenere una riduzione significativa dei costi di telefonia fissa.

Rete radiomobile digitale

Dal 2021 la Polizia Provinciale utilizza la rete digitale ERTetra, che ha consentito la realizzazione di servizi coordinati con altri Corpi di Polizia Locale attraverso la realizzazione di un sistema di comunicazione integrato digitale di tipo Tetra.

DataCenter – Migrazione sul dataCenter di Lepida S.c.p.A. e migrazione in servizi SAAS certificati ACN

Nel 2022 è stata completata la migrazione dei servizi ICT sul datacenter di Lepida S.c.p.A, migrando il 100% dei server virtuali (progetto iniziato nel 2020 a seguito della classificazione del datacenter ubicato in Piazza dei Caduti come datacenter di tipo B).

I servizi del data center di Lepida garantiscono maggiori prestazioni, sicurezza informatica a fronte di minor costi legati al rinnovo delle apparecchiature e alla manutenzione di quanto esistente; nel triennio 2025/2026/2027 si provvederà ad una razionalizzazione delle risorse utilizzate con l'obiettivo di mantenere in efficienza solo gli apparati di connettività presenti (es. PAL Lepida, switch di rete, centrale telefonica VoIP).

I servizi di datacenter di Lepida sono servizi di IAAS; la gestione e manutenzione del software di base continua ad essere in capo alla Provincia di Ravenna e nel 2025 si è provveduto a manutenere l'allocazione delle risorse riferito a:

- la server farm Vmware versione 6.5;
- l'infrastruttura Oracle e SQLServer;

- sistemi di storage ridistribuendo i dati sullo storage disponibile in funzione della frequenza di utilizzo e/o criticità dei dati;
- politiche di backup attuate tramite il software Veeam Backup intrinsecamente collegato con l'infrastruttura Vmware;
- upgrade dei sistemi operativi alle ultime releases;
- consolidamento dell'ambiente di accesso alle applicazioni per le postazioni di lavoro.

Per alcuni sistemi gestionali si è provveduto alla migrazione in servizi SAAS qualificati ACN, operazioni finanziata con risorse finanziarie della Provincia di Ravenna e con risorse previste dall'avviso PNRR "1.2 - Abilitazione al Cloud - Province e città metropolitane - aprile 2025".

SICUREZZA INFORMATICA

A seguito dell'introduzione del GDPR e in ordine a quanto indicato nel documento *Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni,* sono attuate tutte le misure necessarie e prescritte volte a preservare la sicurezza del sistema informatico della Provincia di Ravenna (firewall, antivirus, ecc.).

La migrazione al data center di Lepida S.c.p.A. ha contribuito a rafforzare la sicurezza informatica del sistema perché di fatto il sistema informatico della Provincia va ad assumere la configurazione di un subset di quello di Lepida in quanto tutto il traffico è filtrato tramite il firewall di Lepida.

Continua all'interno dell'Ente attività volta a rafforzare la consapevolezza della criticità della sicurezza informatica, tramite interventi di carattere sistemistico e di aggiornamento professionale.

PIATTAFORME E INTEROPERABILITA'

La Provincia di Ravenna sono anni che è già abilitata all'utilizzo delle seguenti piattaforme:

- ***Posta elettronica certificata*** (provra@cert.provincia.ra.it);
- ***SIOPE*** (per l'invio degli ordinativi di pagamento informatici);
- ***Fatturazione elettronica***;
- ***SPID*** (da maggio 2019 l'ufficio URP collabora con Lepida S.c.p.A. per l'attivazione di credenziali SPID);
- ***PagoPA*** (l'Ente ha già aderito al circuito PagoPA e già da anni rende disponibile la piattaforma dei pagamenti Payer gestito da Lepida S.c.p.A. per l'effettuazione dei pagamenti nel circuito PagoPA).

DATI

Archivio e gestione flussi documentali

Il servizio archivistico della Provincia, basandosi su una visione unitaria del ciclo di vita del documento (archivio corrente, archivio di deposito e archivio storico), ha proseguito a svolgere attività di controllo e verifica delle registrazioni e attività di consulenza e supporto per tutte le attività di gestione documentale, effettuata in conformità di quanto prescritto dal CAD e dalle linee guida AgID in materia di gestione documentale.

Continua l'attività di archiviazione cartacea delle pratiche prodotte dagli uffici, soprattutto inerenti quegli uffici oggetto di accorpamento e traslochi a seguito del riordino istituzionale che ha interessato l'Ente.

Sistema informativo territoriale

Riconoscendo il ruolo cruciale del Sistema Informativo Territoriale per la programmazione di interventi di qualunque genere sul territorio della Provincia di Ravenna, nel 2025 è continuato il processo di aggiornamento delle base dati che sono state rese disponibili sul sito del Sistema Informativo Territoriale pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente; continua inoltre l'attività di analisi e di progettazione mirata alla realizzazione di applicazioni di consultazione e/o aggiornamento che combinino i dati territoriali con altri dati di gestione in possesso alla Provincia di Ravenna.

Nel frattempo, è stata sempre garantita la disponibilità on line di elaborazioni, report e applicazioni WEB per l'aggiornamento dei dati direttamente on site.

Open data

È attivo sul sito istituzionale il sito degli open data della Provincia di Ravenna, all'interno del quale sono presenti i data set fino ad oggi pubblicati dalla Provincia di Ravenna.

SERVIZI AGLI UTENTI INTERNI DELLA PROVINCIA DI RAVENNA

I servizi erogati possono essere classificati in due ambiti:

- postazioni di lavoro e altra strumentazione (es. smartphone, multifunzione, dispositivi utilizzati per l'erogazione del lavoro in modalità agile);
- applicazioni gestionali (manutenzione, formazione e assistenza all'uso).

Postazioni di lavoro (PdL) e strumenti informatici in uso nelle sale riunioni

Come ogni anno è stato adeguato parzialmente il parco tecnologico destinato agli uffici, sostituendo le postazioni di lavoro oramai obsolete dal punto di vista tecnologico; i dipendenti autorizzati all'esercizio del lavoro agile sono stati dotati dell'attrezzatura necessaria per l'esercizio dello stesso.

È stata completata la riorganizzazione dell'assistenza tecnica per postazioni di lavoro, periferiche e telefonia, perseguendo l'ottimizzando i costi di gestione. Parallelamente, l'introduzione di Office 365 per tutto il personale ha permesso di potenziare e uniformare gli strumenti di office automation in dotazione agli uffici.

In merito alla strumentazione tecnica della Provincia di Ravenna, sono stati eseguiti interventi di manutenzione nelle sale del Consiglio, Sala Verde e Sala Nullo Baldini. Tali aggiornamenti garantiscono ora il pieno supporto allo svolgimento di eventi in modalità ibrida, sia in presenza sia da remoto.

Sistema di gestione dei flussi documentali

È stata manutenuta l'infrastruttura necessaria per consentire la gestione di documenti e atti digitali che presenta tutte le funzionalità conforme a quanto prescritto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e le linee guida AGID in materia di gestione documentale. In attuazione della convenzione sottoscritta con PARER (Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna) per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici, nel corso dell'anno si è proceduto ad inviare tutti i documenti registrati nel sistema di protocollo informatico; delle fatture elettroniche e registro giornaliero di protocollo per la conservazione.

Sistema di gestione Bilancio, Personale

E' stata erogata la manutenzione e l'assistenza all'uso delle suite Libra, Perseo e LibraPC della ditta Maggioli fino alla attivazione al nuovo sistema in data 1 luglio 2025.

Nel 2025 in collaborazione con l'ufficio Ragioneria e l'ufficio Personale è stato avviato il nuovo sistema gestionale di contabilità e personale in modalità SAAS.

Sistema Trasporti Eccezionali

Dal 2016 il settore Lavori Pubblici utilizza un sistema disponibile in modalità SAAS sul polo regionale per il rilascio di autorizzazioni relativamente a "Trasporti eccezionali"; in ordine all'interoperabilità tra i sistemi in uso e nell'ottica di semplificare i processi autorizzativi il sistema è stato integrato con i sistemi di gestione degli atti e del protocollo informatico della Provincia al fine di attribuire in modo automatico il protocollo.

Sistema Concessioni Viabilità

Anche nel 2025 è stata garantita la manutenzione e l'assistenza per il sistema che gestisce in modo completo il processo relativo alla emissione di una autorizzazione per un intervento su un tratto di una strada provinciale

da parte di un soggetto privato e/o pubblico e che consente poi di produrre i bollettini di pagamento per l'emissione della TOSAP.

Sistema di progettazione e gestione Opere Pubbliche e software di progettazione (Autocad, Primus)

In ottemperanza al D.lgs. 229/2011, è proseguito il censimento delle opere pubbliche per l'alimentazione della banca dati BDAP, supportato da sessioni di formazione per il personale tecnico e amministrativo. Dopo aver utilizzato dal 2012 un sistema gestionale dedicato al ciclo di vita dell'opera, nel 2025 si è passati a una nuova soluzione in modalità SaaS (Software as a Service) per ottimizzare la gestione dei dati e l'invio alla BDAP.

Per potenziare la progettazione digitale delle opere, nel 2025 abbiamo integrato i software già in dotazione (Autocad, Primus e Certus) con l'acquisto di nuove workstation e applicativi specifici. Tali investimenti sono finalizzati all'attuazione della metodologia BIM, in conformità con il nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023, art. 43) e il Decreto BIM (DM 560/2017), che ne prevede l'obbligatorietà per i nuovi appalti dal 1° gennaio 2025.

SERVIZI ICT AL TERRITORIO (COMUNI, CITTADINANZA)

SUAP – Backoffice Sportello Unico

In continuità con l'adozione del sistema regionale "Accesso Unitario" avviata nel 2017, nel corso del 2025 è proseguito il coordinamento provinciale per l'integrazione della piattaforma con il back-office dell'Ente. Tale attività si inserisce strategicamente nel quadro degli avvisi PNRR pubblicati sul portale PA Digitale 2026 (Misura 2.2.3), volti alla digitalizzazione e semplificazione delle procedure SUAP. In questo contesto, è stata rinnovata la convenzione per il triennio 2026-2028, estendendo l'accordo anche al Comune di Ravenna per garantire un'operatività omogenea e l'adeguamento ai nuovi standard nazionali di interoperabilità.

Posta Racine e Hosting siti web per cittadini/Enti/Associazioni no profit

Nel 2025 si è continuato a mantenere l'infrastruttura tecnologica che pubblica la Rete Civica della Provincia di Ravenna (R@cine), alcuni siti Web dei Comuni della Provincia di Ravenna e di altri Enti/Associazioni ospitati gratuitamente e delle caselle di posta assegnate a cittadini residenti nel territorio della Provincia di Ravenna.

Rete Civica

Nel 2025 è continuato l'aggiornamento dei contenuti del portale a cura della redazione gestita dall'URP.

Sito istituzionale della Provincia di Ravenna

Nel 2025 è stato garantito l'aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale della Provincia di Ravenna, nonché della sezione "Amministrazione Trasparente".

URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico

Nel 2025 è continuata l'erogazione dei servizi descritti nella "Carta dei servizi relativa ai servizi erogati dall'URP", che consta delle seguenti attività:

- servizio al pubblico per garantire assistenza e informazioni sulle attività della Provincia rivolte al cittadino singolo o associato;
- supporto alla gestione dell'albo pretorio online e delle diverse pubblicazioni su Web previste dalla normativa;
- manutenzione dei contenuti del sito istituzionale della Provincia di Ravenna, compreso "Amministrazione Trasparente";
- collaborazione alla diffusione dell'identità digitale SPID in collaborazione con Lepida S.c.p.A.;
- gestione dello sportello CORECOM, servizio gratuito che permette di risolvere, senza

intermediari, le controversie fra cittadini ed aziende di telecomunicazioni;

- gestione del sistema Rilfedeur per la ricezione delle segnalazioni da parte del cittadino.

Rete Bibliotecaria di Romagna e San Marino – Servizi (gestione della conoscenza)

Nel corso del 2025 l'ufficio preposto alla gestione della Rete bibliotecaria ha regolarmente svolto diverse attività di supporto tecnico, progettazione, coordinamento, assistenza biblioteconomica e organizzativa alle biblioteche della Rete così come previsto dalla Convenzione in essere. Nello specifico si è provveduto alla:

a) manutenzione del catalogo del Polo SBN RAV e relativo help desk e assistenza tecnico-biblioteconomica;
b) gestione del catalogo online (Scoprirete) anche in versione APP e relativo help desk sui servizi di front end;
c) gestione di 2 piattaforme per le risorse digitali (Rete Indaco e Media Library OnLine), con relativi acquisizioni, prestiti, prenotazioni e consultazione, nonché la loro promozione presso la cittadinanza, grazie alla organizzazione di attività informative e formative; nel 2024 la Rete ha rinnovato le annuali licenze d'uso, incrementato il salvadanaio per e-book, download e PID, attivati alcuni pacchetti in pay-per-view e implementato il servizio di assistenza agli utenti con il reference a distanza.
d) aggiornamento ai bibliotecari sull'uso dell'applicativo Sebina Next, attraverso alcuni corsi organizzati sia da remoto che in presenza;
e) coordinamento del gruppo di lavoro sulla conservazione e gestione integrata dei periodici finalizzato alla sottoscrizione di un nuovo Protocollo di intesa relativamente ai bimestrali e trimestrali, a cui partecipano le maggiori biblioteche della Rete;
f) assistenza specialistica biblioteconomica e catalografica;
g) coordinamento del gruppo di lavoro relativo al Patto locale per la Lettura della provincia di Ravenna, a cui partecipano tutti i 18 Comuni del territorio provinciale;
h) partecipazione ai gruppi di lavoro coordinati dal Servizio Patrimonio Culturale della Regione in merito alle evolutive dell'applicativo Sebina, sullo SPID, sulla LR 18/2000 nonché al gruppo di lavoro per la redazione della nuova convenzione della Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino.

STATISTICA

Il Servizio Statistica e promozione delle pari opportunità si è occupato di tutte le attività previste dalla Legge 56/2014 art. 1 comma. 85 lettera d) e disciplinate dal D.Lgs. 322/89 tra cui: l'obbligo di fornire risposta alle rilevazioni previste nel Programma Statistico Nazionale (per citarne una, a titolo esemplificativo e non esaustivo, solo perché alquanto articolata, la Rilevazione dei Prezzi relativi a beni e servizi per le pubbliche amministrazioni) e Regionale e l'attività di raccolta dati ("**Rilevazione sulla popolazione residente**" e "**Rilevazione e monitoraggio degli incidenti stradali con lesioni a persone**" così come previsto dal Progetto Mister Emilia-Romagna). Tra le altre attività, quella di fornire, attraverso l'analisi dei fenomeni socioeconomici e demografici, un utile ausilio per le scelte programmatorie dell'Ente: il Servizio, anche nell'anno 2025, ha svolto un'attività di supporto tecnico agli Organi di vertice e ai diversi Servizi provinciali, collaborando nella redazione di documenti contabili e di programmazione. È stato impegnato in attività di analisi, redazione di rapporti statistici, comunicazione e diffusione, anche tramite strumenti interattivi e dashboard. Si è occupato dell'aggiornamento delle pagine del sito della Provincia di Ravenna relative alla statistica, nonché della migrazione dei contenuti sul nuovo dominio www.provincia.ra.it dove sono state

implementate, grazie alla collaborazione dei colleghi dell'ufficio relazioni con il pubblico, le pagine dedicate alla Statistica.

Tutte le Province dell'Emilia-Romagna (tra cui la Provincia di Ravenna Servizio Statistica e promozione delle pari opportunità) e la Città metropolitana di Bologna, hanno partecipato al progetto **Bes delle province edizione 2025**, con la redazione del relativo rapporto. Si è lavorato al quinto fascicolo **"Misurazione del benessere: confronti tra i territori"**, presentato nel corso del **seminario "Dati e Statistiche di qualità per il territorio"** previsto tra gli eventi calendarizzati sul territorio per la quindicesima edizione della Giornata Italiana della Statistica.

Oltre al mantenimento, aggiornamento e implementazione delle attività già consolidate negli anni precedenti, il servizio si è incentrato in diverse azioni legate all' Osservatorio statistico per la parità di genere della provincia di Ravenna, che è stato formalizzato con Atto del Presidente della Provincia di Ravenna 141/2022 - REPERTORIO n. 5242 del 17/03/2023 – facendo seguito ad ADDENDUM (art. 9 del protocollo) – Prov. Dirigente Settore Programmazione Economico Finanziaria, Risorse Umane, Reti e Sistemi Informativi Provincia di Ravenna 885/2023 - REPERTORIO 5255/2023 sez. contratti privati. Il Protocollo d'intesa (REP n.5326 del 03/06/2025) è stato rinnovato nel corso dell'anno 2025 (approvato con Atto della Presidente della Provincia di Ravenna n. 30 del 13/03/2025 ed integrato con Atto della Presidente della Provincia di Ravenna n. 65 del 13/06/2025).

E' stato promosso, nel corso dell'anno 2025, il **progetto (Dis)Pari?** portato avanti con l'aiuto della Consulta Provinciale Studentesca di Ravenna, finalizzato a promuovere la parità di genere tra gli studenti delle scuole superiori. In concreto, il progetto ha previsto la somministrazione di un questionario agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado, con lo scopo di utilizzare i risultati dell'indagine per programmare interventi educativi mirati. E' stato organizzato un evento di restituzione dei risultati in Provincia di Ravenna in data 08 aprile 2025. A seguire viene avviato il progetto GIL – Genitorialità, Identità e Lavoro regolamentato dall'accordo operativo REP N. 5330 del 28/08/2025 sottoscritto da Provincia di Ravenna, Alma Mater Studiorum - Università degli Studi di Bologna (Dipartimento di Scienze Economiche dell'Università di Bologna), Consigliera di Parità della Provincia di Ravenna, Ausl della Romagna, Comune di Ravenna, Comune di Cervia, Comune di Russi, Unione della Romagna Faentina, Unione della Bassa Romagna e finanziato da due Progetti di Ricerca di Interesse Nazionale (PRIN). Il progetto si articola in due percorsi di ricerca distinti e complementari, focalizzati su come l'esperienza della genitorialità influenzi le scelte professionali e familiari:

1. Studio 1 – Genitorialità attesa: rivolto a persone in attesa del/la primo/a figlio/a, con l'obiettivo di esplorare aspettative, timori e progetti in merito alla conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.
2. Studio 2 – Genitorialità in atto: dedicato a genitori con il/la primo/a figlio/a di età non superiore ai 6 anni, focalizzato sull'impatto concreto della genitorialità sulla partecipazione al mercato del lavoro e sulle decisioni professionali effettive.

Questa doppia prospettiva consente di indagare come la nascita (o l'attesa) di un figlio influenzi le traiettorie occupazionali di madri e padri, in particolare nel periodo più delicato della prima infanzia.

Continuano nell'anno 2025 tutte le attività svolte in prima persona dal funzionario statistico con specifiche responsabilità del Servizio Statistica e promozione delle pari opportunità della Provincia di Ravenna legate alle nomine in qualità di rappresentante di **Upi nazionale** e regionale in diversi tavoli, quali il:

- **Comitato Consultivo per il censimento della popolazione e delle abitazioni** (delibera Istat DOP/315/2020 del 17 marzo 2020 – rinnovo delibera Istat Dop/899/2023 del 10/08/2023) per il

miglioramento e il monitoraggio delle operazioni relative alla rilevazione;

- **Tavolo tecnico regionale in materia statistica nato dal Protocollo d'intesa fra Istat, Regioni, Province Autonome, Anci e Upi del 15 giugno 2020**, al fine di diffondere "buone pratiche" e sviluppare la qualità dell'informazione statistica ufficiale;
- **Comitato di Presidenza presso Cuspi** (Coordinamento degli uffici di statistica delle Province Italiane) (dall'anno 2023).

Dall'anno 2018, con l'avvio del nuovo **Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni** con cadenza annuale e non più decennale, il funzionario è stato nominato quale membro del **Gruppo di lavoro permanente** presso gli uffici di statistica delle **Prefetture** (Proc. n. 337/2018/Gab della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Ravenna), cui spettano compiti di consulenza e supporto tecnico, nonché in **Commissione Tecnica Regionale** (CTR) della Regione Emilia Romagna (Dop/1051/2018 del 05/10/2018), avente il compito di monitorare l'andamento delle operazioni di rilevazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni nel territorio regionale e contestualmente, di vagliare/supervisionare sul corretto funzionamento della rete organizzativa territoriale costituita dagli Uffici Provinciali di Censimento (UPC) e dagli Uffici Comunali di Censimento (UCC).

Per Upi E-R, il funzionario entra nel **Comitato Operativo del Coordinamento Emilia-Romagna sostenibile 2030 (CERS)**, a cui aderiscono le associazioni regionali aderenti all'ASviS con l'obiettivo di contribuire all'implementazione dell'Agenda 2030 dell'Onu a livello territoriale.

Per valorizzare le basi informative la Provincia di Ravenna ed UPI E-R aderiscono al progetto **Comunità Tematiche della Regione Emilia-Romagna,** incardinato nell' *Agenda Digitale dell'Emilia-Romagna 2020-2025: Data Valley Bene Comune*, esprimendo un interesse in modo esplicito e formale alla Comunità Dati (il cui referente è il funzionario statistico con specifiche responsabilità del Servizio Statistica e promozione delle pari opportunità della Provincia di Ravenna). La COMTem Dati si propone come punto di incontro strategico per affrontare le sfide legate alla gestione dei dati degli enti locali nell'era digitale. La sua mission è sviluppare una visione comune sulla gestione dei dati e creare una cultura condivisa, migliorando le pratiche di gestione dei dati e valorizzando le professionalità coinvolte.

Nell'anno 2024 il funzionario statistico con specifiche responsabilità del Servizio Statistica e promozione delle pari opportunità della Provincia di Ravenna viene nominata da UPI, quale esperta nel gruppo tecnico statistico a supporto di CEPLI (Confederazione Europea delle autorità locali intermedie, quali le Province), per supportare e contribuire alla realizzazione di un progetto europeo dal nome ESPON, i cui stakeholders italiani sono le Province di Lucca e di Pesaro-Urbino, avente come scopo la creazione di uno studio, di metodologie e di un database di dati territoriali utili ai decisori politici per anticipare ed affrontare le crisi di tipo climatico e sociale, ritenendo che il livello provinciale (livello NUTS 3) sia quello ideale, vista la dimensione geografica e demografica, nonché il maggiore contatto diretto con i cittadini, per intervenire in merito, limitando il più possibile i danni. Lo studio sarà diffuso e diventerà un utile strumento tecnico per qualsiasi Provincia, per sviluppare piani di resilienza territoriale ed un sistema di gestione del rischio più efficace. La conclusione del progetto è slittata all'anno 2026.

Dall'anno 2021, viene individuato il funzionario statistico con specifiche responsabilità del Servizio Statistica e promozione delle pari opportunità della Provincia di Ravenna quale rappresentante tecnico della Provincia di Ravenna del quarto gruppo "Dati e scenari a supporto delle decisioni" Regione Emilia-Romagna, con l'incarico di supportare la progettazione e realizzazione di strumenti informativi per le decisioni

programmatiche in tema di istruzione e di edilizia scolastica.

Dallo stesso anno entra, quale componente, nell'Ufficio di Piano, ufficio preposto allo svolgimento dei compiti connessi all'attività di pianificazione territoriale di competenza. Il Servizio Statistica e promozione delle pari opportunità è impegnato nell'analisi del contesto sociodemografico, attività preliminare per descrivere la situazione attuale, le criticità e potenzialità e programmare interventi mirati.

Il 2025 ha confermato il ruolo centrale del Servizio Statistica e Promozione delle Pari Opportunità della Provincia di Ravenna, quale membro del SISTAN, nella produzione, analisi e diffusione dell'informazione statistica ufficiale. Il Servizio ha contribuito in modo determinante alla qualità delle decisioni dell'Ente, fornendo analisi, indicatori e strumenti conoscitivi indispensabili per orientare interventi efficaci e basati su evidenze. Garantendo standard elevati nella raccolta, gestione e diffusione dei dati, il Servizio rafforza la trasparenza e la credibilità dell'azione amministrativa e svolge un ruolo di raccordo tecnico-amministrativo a supporto degli enti del territorio. La realizzazione di dashboard, strumenti interattivi e la partecipazione alla Comunità Tematica Dati della Regione Emilia-Romagna testimoniano l'impegno nel promuovere una cultura del dato moderna, condivisa e orientata ai principi dell'open government. Nel corso dell'anno, l'attività del Servizio si è estesa a progetti innovativi, collaborazioni istituzionali e iniziative di rilevanza regionale, nazionale ed europea, confermando l'alta competenza tecnica del Servizio.

POLIZIA PROVINCIALE

Prevenzione e vigilanza per la sicurezza dei cittadini e la tutela delle risorse faunistiche ed ambientali del territorio della provincia

Premessa

Il documento di programmazione ed indirizzo, istitutivo del Corpo di Polizia Provinciale, prevedeva per l'anno 2025, tra l'altro, il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- mantenimento dei livelli di presidio nelle aree tradizionalmente consolidate dell'attività di vigilanza provinciale rapportandolo alla diminuzione del personale parzialmente recuperato;
- implementazione attività di protezione civile con istituzione di un reparto di soccorso con specializzazione fluviale ed alluvionale. Tale attività è stata avviata nel mese di marzo 2023 e si è rivelata molto importante anche negli eventi alluvionali di settembre e ottobre 2024 per il contributo che è stato dato dalla Polizia Provinciale alle operazioni di soccorso;
- gestione completa della filiera dei piani di controllo della fauna selvatica assegnati dalla Regione alla Provincia a partire dalla richiesta di attuazione del piano inviata da agricoltori o anche privati cittadini nel caso della specie nutria;
- attività relative alla PSA peste suina africana in coordinamento con l'AUSL per prevenire un contagio al patrimonio zootecnico che creerebbe gravissimi danni;
- consolidamento dell'attività di polizia stradale sulle strade provinciali, orientata alla prevenzione degli incidenti ed alla sicurezza della circolazione stradale in particolare con l'ausilio di 5 etilometri per il controllo della guida in stato di ebbrezza;
- utilizzo nei servizi operativi di polizia stradale di apparecchiature di rilievo della velocità dei veicoli, nella fattispecie tre telelaser e strumenti con rilievo fotografico;
- gestione di 14 strumenti fissi di rilievo della velocità con controllo a distanza distribuiti sulla

rete viaria della Provincia. Alcuni di questi strumenti vengono utilizzati anche per il controllo delle assicurazioni, delle revisioni e se sono oggetto di sequestro o furto;

- Utilizzo di due strumenti mobili su strada con fermo effettuato con una seconda pattuglia di rilievo dei veicoli non assicurati o non revisionati;
- consolidamento delle attività istituzionali di rappresentanza, di coordinamento e collaborazione con le altre forze di polizia operanti sul territorio provinciale;
- maggiore visibilità e valorizzazione dell'immagine della polizia provinciale sul territorio, orientata a definire un rapporto di conoscenza e fiducia con i cittadini e finalizzata ad assicurare una maggiore sicurezza alla comunità locale;
- formazione e sviluppo professionale degli agenti di polizia provinciale, con particolare attenzione alle nuove aree di intervento, alla tutela dell'ambiente, alla sicurezza ed al controllo della circolazione, alle modalità di rapporto con i cittadini.

Il programma di attività per il 2025 dava concretezza a questi indirizzi prevedendo:

- adeguamento delle dotazioni strumentali del servizio individuali, di pattuglia e dell'intero Corpo per rendere le stesse più funzionali alle competenze attribuite, per garantire la sicurezza degli addetti, la qualità degli interventi e lo svolgimento delle funzioni;
- controlli sui mezzi pesanti per la verifica dei tempi di riposo e guida dei conducenti professionali tramite l'analisi dei cronotachigrafi;
- presidio delle aree tradizionalmente consolidate dell'attività di vigilanza provinciale, specie nell'ambito della caccia e pesca anche con la riduzione del personale di polizia;
- Presidio delle zone protette e tutela ambientale applicando il Testo Unico Ambientale realizzando controlli in particolare per le forme abusive di smaltimento dei rifiuti che si attuano con abbandono, deposito incontrollato e discarica. E' stata inoltre dedicata particolare attenzione al controllo degli scarichi delle acque industriali autorizzati dalla Provincia;
- attività di polizia stradale sulle strade provinciali orientata alla prevenzione degli incidenti ed alla sicurezza della circolazione stradale, attraverso la repressione dei comportamenti maggiormente pericolosi per la circolazione. E' stato realizzato un progetto di controllo delle revisioni dei veicoli estremamente capillare su tutto il territorio della Provincia;
- attività istituzionali di rappresentanza, di coordinamento e collaborazione con le altre forze di polizia operanti sul territorio provinciale;
- valorizzazione della presenza della polizia provinciale sul territorio, orientata a definire un rapporto di conoscenza e fiducia con i cittadini e finalizzata ad assicurare una maggiore sicurezza alla comunità locale, ivi comprese attività di carattere educativo su tematiche ambientali e di circolazione stradale, anche in collaborazione con le scuole;
- formazione e sviluppo professionale degli operatori di polizia provinciale;
- gestione delle procedure amministrative conseguenti all'attività di prevenzione e repressione del Corpo;
- collaborazioni sulle aree tematiche di competenze con i Settori e Servizi della Provincia;
- gestione del sistema informativo e di monitoraggio delle attività di vigilanza svolte;
- Gestione delle richieste di intervento degli agricoltori e dei cittadini oltre alla consolidata attuazione delle modalità operative di gestione dei piani di controllo della fauna selvatica realizzati tramite l'attività di quasi 1.800 operatori abilitati attraverso un sistema di gestione che ha portato ad un miglioramento dell'attività di coordinamento e di controllo con un aumento dell'efficacia degli

interventi a tutela delle produzioni agricole con conseguente diminuzione delle richieste danni da fauna selvatica. L'attività è stata notevolmente incrementata nel corso del 2025 con l'attuazione del piano di controllo del cinghiale con la particolare motivazione della necessità di contenere la diffusione della peste suina africana;

- nell'ambito dell'attività di contrasto alla guida in stato d'ebbrezza, sono stati realizzati servizi operativi per verificare che i conducenti di età inferiore a ventuno anni, i neopatentati e chi esercita professionalmente l'attività di trasporto non si pongano alla guida dopo aver assunto bevande alcoliche e sotto l'influenza di queste. Questi guidatori devono avere un tasso di alcool pari a "0" e non più semplicemente sotto una soglia di tolleranza. A questo scopo sono stati utilizzati nuovi strumenti specifici per questa finalità.

Nel corso dell'anno 2025 il personale del Corpo di Polizia ha svolto complessivamente 31.150 ore di attività e il personale amministrativo ha svolto circa 5.800 ore d'attività.

L'attività svolta

Polizia ittico – venatoria

Nel corso dell'anno 2025 l'attività di polizia ittico-venatoria ha visto impiegato il personale per 5.766 ore complessive, corrispondenti a 380 servizi di pattuglia svolti.

In particolare, sono state dedicate alla tutela della fauna selvatica (attività ordinaria, vigilanza delle zone umide, vigilanza sulla caccia agli ungulati) 3.702 ore, mentre 1.716 ore sono state dedicate alla vigilanza ittica.

L'attività di polizia in materia venatoria ha avuto particolare intensità nel mese di gennaio e nei mesi da settembre fino a dicembre, periodi in cui è aperta la stagione venatoria.

Sono state presidiate in modo più incisivo le zone protette e le zone in cui è maggiore la pressione venatoria.

Il presidio è stato garantito anche durante il periodo in cui la caccia è chiusa attraverso attività di pattugliamento aventi caratteristiche di tipo preventivo e svolgendo servizi mirati, espressamente programmati, finalizzati alla repressione dei fenomeni di bracconaggio.

Considerata la pressione venatoria nelle zone umide e i delicati problemi inerenti all'attività di caccia agli anatidi, si è svolta vigilanza in tale ambito specifico con particolare attenzione.

Nel corso dell'attività di polizia ittico-venatoria sono state controllate 677 persone; sono stati elevati 114 verbali e sono state presentate 11 notizie di reato alla Procura della Repubblica.

Polizia ambientale

Nel corso dell'anno 2025 l'attività di polizia ambientale ha visto impiegato il personale per 3.754 ore complessive, corrispondenti a 249 servizi di pattuglia svolti. In particolare, l'attività di controllo è stata mirata alla tutela delle zone protette, Parco del Delta del Po, Parco della vena dei gessi, le Oasi della zona collinare e quelle delle zone vallive, e le Zone di ripopolamento e cattura.

L'attività di protezione civile è stata svolta tutto l'anno, in particolare per gli eventi alluvionali verificatisi durante le festività natalizie, e viene considerata all'interno del presente paragrafo. I servizi sono consistiti in pattugliamenti e sorveglianza zone alluvionate, utilizzo del drone per sorveglianza argini dei fiumi, assistenza al lavoro di sgombero fango e detriti, verifiche nelle zone collinare per frane e smottamenti.

E' proseguita l'attività di addestramento del personale per interventi di protezione civile con gli idrocostumi, imbarcazioni e corde da lancio.

Nel corso dell'anno è stata svolta l'attività prevista di controlli relativi a smaltimenti e recuperi di rifiuti in collaborazione con ARPAE e con gli uffici competenti dei Comuni della provincia. In particolare, sono stati

realizzati controlli e verifiche relative ad abbandoni, depositi incontrollati e discariche abusive.

Sono stati effettuati controlli in collaborazione con ACER nelle pertinenze delle case popolari per rimuovere i numerosi veicoli abbandonati che contribuiscono al degrado urbano e al depauperamento del patrimonio pubblico che hanno portato a 25 rimozioni.

Nel corso del 2025 sono stati svolti controlli mirati sull'applicazione del Testo Unico Ambientale che hanno portato ad elevare 7 verbali per trasporti di rifiuti illegali e altre infrazioni.

Effettuare controlli sul formulario per il trasporto è uno strumento fondamentale per impedire che i rifiuti vengano sversati sul territorio e portati in discariche abusive.

Sono state inoltre effettuate 7 denunce per reati ambientali sottoponendo le relative aree a sequestro penale preventivo e per altre violazioni ambientali.

Sono state gestite all'interno del Corpo di Polizia, le sanzioni amministrative contestate nelle materie di competenza della Provincia indipendentemente dal corpo di polizia che le ha elevate.

Anche per le sanzioni elevate in materia ambientale, in particolare relative al Testo unico D.Lgs 152/2006, viene seguito direttamente dal Corpo tutta la procedura comprensiva anche della rappresentanza in giudizio dell'amministrazione.

In questo modo si è ottimizzato l'impiego delle risorse evitando la duplicazione inutile di uffici che si occupano di sanzioni in diversi settori della Provincia e di utilizzare nel modo migliore le professionalità già esistenti nel Corpo.

Polizia stradale

Nel corso dell'anno 2025 l'attività di polizia stradale ha visto impiegato il personale per 7.020 ore complessive, corrispondenti a 435 servizi di pattuglia svolti con particolare attenzione sulle strade a maggior volume di traffico e con maggiore tasso di incidentalità.

L'attività di polizia stradale si è rivolta principalmente alla prevenzione e controllo ai fini della sicurezza della circolazione sulle strade provinciali; nell'ambito dell'attività si è fatto uso degli strumenti di misurazione di velocità in dotazione. Alcuni servizi sono stati svolti con l'ausilio delle apparecchiature per il controllo della velocità senza la seconda pattuglia nei tratti di strada appositamente segnalati dal Prefetto.

Sono stati effettuati servizi di viabilità in occasione di incidenti.

E' stato utilizzato un lettore di targhe mobile che ha consentito di effettuare le verifiche direttamente su strada di 134.232 veicoli controllando in tempo reale le assicurazioni, revisioni, fermi, sequestri e furti. Essendo un servizio su strada con fermo dei veicoli per contestazione immediata ovviamente è possibile fermare solo un veicolo alla volta.

Sono stati gestiti 14 strumenti di rilevazione fissi della velocità che hanno portato alla contestazione di 40.967 infrazioni all'art. 142 CdS.

Sono stati svolti servizi in collaborazione con diversi comandi di polizia municipale dei comuni della provincia in occasione di manifestazioni di vario tipo, in particolare la Polizia Provinciale ha partecipato con proprio personale e mezzi ad alcune ordinanze emesse dalla Questura di Ravenna in particolare per la guida in stato d'ebbrezza, effettuando servizi notturni di polizia stradale.

PROGETTO MOBIILITA' SICURA.

Ad aprile 2025 è iniziato il progetto "Mobilità sicura Strade future: giovani e mobilità responsabile" indetto e finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e sottoscritto da Anci ed Upi e di cui la Provincia di Ravenna è risultata aggiudicataria con un finanziamento di 100.000 euro.

Il progetto prevede la prevenzione e il contrasto all'incidentalità stradale alcol e droga correlata tramite campagne di sensibilizzazione e di formazione degli utenti della strada.

Il progetto si sta svolgendo su tutto il territorio della provincia di Ravenna, gli interventi in istituti scolastici secondari di secondo grado si svolgeranno a Ravenna, Faenza e Lugo coinvolgendo giovani studenti di tutti i comprensori territoriali.
Anche i previsti servizi operativi di controllo su strada si stanno svolgendo in tutta la provincia in particolar modo nelle vicinanze di luoghi di aggregazione giovanili e lungo le direttrici di traffico utilizzate per raggiungere i luoghi di divertimento notturni tra cui quelli situati sul litorale costiero.
Sono inoltre previste altre numerose azioni che sono tutte gestite dalla Polizia Provinciale.

E' continuata l'attività di controllo dei trasporti pesanti fermando su strada 105 camion che hanno portato, tra l'altro, alla verifica di 22 violazioni specifiche per i tempi di guida e riposo dei conducenti di questi veicoli.
Nel corso dell'attività di polizia stradale sono stati controllati 2.262 automezzi; e le sanzioni elevate riguardano principalmente l'eccesso di velocità ed infrazioni connesse alla sicurezza (guida senza cinture, superamento della riga di mezzeria continua, velocità pericolosa). Sono state ritirate 35 patenti di guida.

Altre attività istituzionali

Nel corso dell'anno 2025 le altre attività istituzionali previste (polizia giudiziaria presso la Procura della Repubblica, servizi di rappresentanza e scorta al gonfalone, servizi di accompagnamento agli organi politici, esercitazioni di tiro, predisposizione procedure per la sicurezza operativa, corsi di aggiornamento per le guardie giurate volontarie, formazione professionale) hanno visto impiegato il personale per 4.218 ore complessive.
L'attività di polizia giudiziaria, di collaborazione con la Procura della Repubblica ha visto il personale impegnato per complessive 1.500 ore.
I servizi di rappresentanza hanno visto il personale impegnato per 172 ore complessive; il personale del Corpo di polizia ha effettuato scorte al gonfalone della Provincia in occasione di manifestazioni e cerimonie ufficiali.

Polizia amministrativa

Nell'ambito dell'attività definita di polizia amministrativa sono state realizzate le seguenti attività:

- Assistenza e il coordinamento delle pattuglie operanti sul territorio, durante l'effettivo espletamento dei servizi operativi; tale attività è svolta ai fini della sicurezza del personale impegnato nel territorio, per consentire la ricerca a terminale di dati necessari all'espletamento del servizio comandato (particolarmente rilevante per le attività di polizia stradale – verifica in diretta patenti, carte di circolazione, assicurazione R.C.); per garantire la redazione dei verbali di accertata violazione più complessi (fermi e sequestri amministrativi, ritiro carte circolazione e patenti) con un'assistenza proveniente dal comando del corpo; per garantire la gestione di situazioni complesse sul territorio, in situazioni operative difficili (attività di controllo venatorio in aree isolate, …);
- Espletamento dei procedimenti per il riconoscimento della nomina a guardia giurata volontaria, in materia ittica, venatoria, ecologica e zoofila; il procedimento parte con la richiesta dell'associazione interessata e si sviluppa con il coinvolgimento dell'Ufficio Territoriale del Governo, per le informazioni richieste dal Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza, e con le necessarie verifiche al Casellario Giudiziario, il procedimento si conclude con il provvedimento dirigenziale di riconoscimento o diniego;
- Coordinamento delle guardie volontarie in materia venatoria, in base al vigente regolamento provinciale ed alle convenzioni stipulate; tale attività comprende la raccolta dei fogli di servizio preventivi e consuntivi redatti dalle varie

associazioni, la gestione dei verbali prodotti dalle GGVV, consegnati al Comando del Corpo per tutti gli adempimenti previsti per le sanzioni amministrative, comprese le eventuali notificazioni se non è avvenuta la contestazione immediata delle infrazioni;

- registrazione delle uscite con sparo e dell'installazione di gabbie e/o trappole, in attuazione delle nuove modalità operative di gestione dei piani di controllo della fauna selvatica;
- Gestione del parco automezzi del corpo, dei rifornimenti e della manutenzione delle auto, dei rimorchi, delle imbarcazioni a motore e dei natanti di varia tipologia;
- Richiesta all'Ufficio Territoriale del Governo per l'ottenimento dei decreti di pubblica sicurezza per gli agenti dipendenti;
- Gestione delle 40.967 pratiche di sanzioni relative al codice della strada; la procedura comporta l'immissione delle sanzioni nel data base, l'espletamento delle visure on line sui dati del Dipartimento Trasporti Terrestri o del Pubblico Registro Automobilistico, la stampa su moduli autoimbustanti per verbali da notificare, la spedizione/notificazione come atti giudiziari, l'immissione pagamenti ed il controllo degli stessi, le relazioni tecniche di funzionamento degli strumenti di rilevazione della velocità realizzate per ogni servizio svolto, la messa a ruolo per l'esecuzione forzata dei pagamenti, con redazione degli elenchi e trasmissione al concessionario per la riscossione. Nell'ambito di tale attività sono inoltre gestite circa 40.034 fotografie, scattate con le apparecchiature fisse di rilevazione delle velocità. La gestione è necessaria anche per la documentazione dei procedimenti, il controllo da parte dei diretti interessati, ai quali deve essere garantito l'accesso alla documentazione, la produzione in copia, fino al termine di ciascun procedimento sanzionatorio;
- Trasmissione diretta effettuata dal Comando (entro 5 giorni) all'Ufficio Territoriale del Governo delle patenti di guida ritirate (35), ai fini della sospensione e dei verbali di sequestro;
- Trasmissione diretta effettuata dal Comando (entro 30 giorni) all'Ufficio Territoriale del Governo dei ricorsi presentati in materia di Codice della Strada, immissione dei dati nel data base delle sanzioni e attivazione della relativa sospensione dei termini di pagamento; per ogni ricorso presentato, sia all'Ufficio Territoriale del Governo si procede alla redazione delle controdeduzioni, documentate dagli atti prodotti dalle pattuglie sulla verifica degli strumenti e sulle situazioni operative, per opporre ricorso nei termini di legge;
- Gestione dei ricorsi in materia di Codice della Strada presentati presso il giudice di pace; tale attività prevede la costituzione in giudizio, la preparazione memoria difensiva e la consegna della stessa non oltre 10 giorni dalla data fissata per l'udienza, la rappresentanza della Provincia in giudizio tramite la presenza degli operatori del Corpo di Polizia Provinciale delegati dal Presidente direttamente in udienza presso le tre sedi del Giudice di Pace, a seconda della competenza territoriale, di Ravenna, Faenza o Lugo;
- Rilascio permessi provvisori di guida e circolazione in caso di furto, smarrimento o deterioramento e trasmissione diretta effettuata dal Comando agli uffici competenti della motorizzazione per facilitare il cittadino in base alle vigenti normative;
- Ricezione denunce ai sensi del Codice di Procedura Penale ed esposti riguardanti le materie di competenza effettuate da guardie giurate volontarie o privati cittadini;
- Gestione di 220 pratiche di sanzioni relative alle materie venatoria, ittica, raccolta tartufi e funghi, e altre competenze della Provincia; tale attività comprende l'immissione dei dati nel sistema informativo, la stampa dei verbali da notificare, la

spedizione come atti giudiziari, l'immissione pagamenti, la gestione ed il controllo degli stessi; la messa a ruolo nel caso di mancato pagamento nei termini previsti dalle leggi;

- Trasmissione di 52 comunicazioni, previste dalla normativa vigente, alla Questura per le sospensioni delle licenze di porto di fucile ad uso caccia;
- Trasmissione di 180 comunicazioni, previste dalla normativa vigente a Questura, Parchi Regionali e a vari comuni della provincia per le sospensioni del tesserino regionale per l'esercizio dell'attività venatoria e per sanzioni accessorie;
- Gestione di 267 ordinanze ingiunzioni di pagamento e di confisca in base alla L. 689/81 comprendente la ricezione dei ricorsi in qualità di autorità amministrativa competente, convocazione della commissione deputata alle decisioni in materia, convocazione delle persone coinvolte, verbalizzazione delle sedute, emanazione ordinanze ingiunzioni e loro notifica e spedizione;
- Gestione dei ricorsi in materia ambientale presentati presso il Tribunale; tale attività prevede la costituzione in giudizio, la preparazione memoria difensiva e la consegna della stessa non oltre 10 giorni dalla data fissata per l'udienza, la rappresentanza della Provincia in giudizio tramite la presenza degli operatori del Corpo di Polizia Provinciale delegati dal Presidente direttamente in udienza presso le tre sedi del Tribunale, a seconda della competenza territoriale, di Ravenna, Faenza o Lugo;
- Gestione materiale sequestrato sia amministrativamente sia penalmente, sua custodia, apposizione sigilli e sua conservazione, ordinanze amministrative per distruzioni e asta per vendita materiali;
- Ricorsi contro le ordinanze emesse dalla Provincia presso il Tribunale civile, costituzione in giudizio, redazione di memorie difensive, rappresentanza per l'amministrazione tramite la presenza dei funzionari delegati dal Presidente in udienza.
- Atti relativi alla procedura penale relativa all'attività di polizia giudiziaria espletata dal Corpo di Polizia Provinciale, notifiche nomina difensore d'ufficio, decreto di convalida dei sequestri effettuati, eventuale deposizione presso il tribunale penale degli Ufficiali o Agenti di Polizia Giudiziaria che hanno redatto la notizia di reato.
- Gestione degli armadi delle armi e delle munizioni in dotazione al Corpo, controllo giornaliero tramite il Consegnatario responsabile delle armi, tenuta delle registrazioni di carico e scarico e dei movimenti, provvedimenti di assegnazione armi corte per difesa personale annuali e per ogni uscita effettuata per le armi lunghe non in dotazione individuale.
- Gestione modulistica verbali del Corpo, realizzazione della modulistica necessaria per tutte le attività di indagine in campo penale e per tutti gli accertamenti in campo amministrativo.
- Gestione delle pratiche di preruolo per avvisare le persone che non hanno effettuato il pagamento di una sanzione che, se non adempiono agli obblighi di legge, si avvierà la procedura di messa a ruolo ed eventuale riscossione forzata.
- Gestione delle pratiche, trasmesse alla società di riscossione, per la messa a ruolo dei pagamenti non effettuati dai trasgressori.
- Gestione di pratiche, trasmesse alla Questura relative all'inserimento nello SDI (sistema d'indagine) delle notizie di reato e di tutti i provvedimenti penali ed amministrativi che costituiscono un fatto SDI.

Attività organizzative e gestionali

Nel corso dell'anno 2025 le attività organizzative e gestionali hanno visto impiegato il personale per 246 ore complessive.

Nell'ambito delle attività organizzative e gestionali è stato realizzato quanto segue:

- Produzione di provvedimenti del Dirigente incaricato, gestione dei provvedimenti del Presidente, dei provvedimenti di liquidazione e impegno di spesa; è gestita direttamente dal Corpo la procedura completa per l'espletamento di gare riguardanti gli acquisti di: divise operative e di rappresentanza, armi per difesa personale e d'istituto, attrezzature per dotazioni individuali e del corpo, automezzi; provvedimenti di aggiudicazione e di liquidazione relativi agli acquisti e alle spese di manutenzione di mezzi e attrezzature, organizzazione corsi per il volontariato sia di aggiornamento che per il rilascio del riconoscimento della nomina a guardia giurata; corsi formazione professionale per il personale, collegamenti a vari centri elaborazione dati Pubblico Registro Automobilistico, motorizzazione civile, ministero degli interni per i veicoli rubati. Tale attività è assicurata dal personale del corpo di polizia provinciale con una organizzazione tale per cui non ci sono agenti che svolgono quest'attività in maniera esclusiva, vi è, infatti, una rotazione di personale al fine anche di garantire una conoscenza approfondita dei diversi aspetti dell'attività sia svolti all'esterno che di back office, conoscenza necessaria per il miglior funzionamento del corpo di polizia.
- Riunioni di servizio, organizzate in conferenze di servizio dell'intero Corpo e riunioni per gruppi territoriali; le riunioni sono finalizzate: a permettere la corretta circolazione delle informazioni; a rafforzare lo spirito di corpo; a predisporre gli ordini di servizio che sono alla base della programmazione quindicinale delle attività di ogni singolo agente giorno per giorno; ad organizzare tutti i servizi particolari e che richiedono l'intervento di più pattuglie o comunque presentano un grado di complessità superiore alla media.

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

Premesso che:

a) in data 25 novembre 2024, il Presidente Michele de Pascale rassegnava, per il tramite del protocollo, le proprie dimissioni al Consiglio provinciale oltre che alla Vicepresidente e al Segretario Generale, (comunicazione acquisita con P.G. n. 32754 in pari data), dimissioni divenute efficaci il 15 dicembre 2024 per via della sua proclamazione a Presidente della Giunta della Regione Emilia-Romagna;

b) a seguito delle elezioni provinciali tenutesi in data 2 marzo 2025 è stata eletta Presidente della Provincia di Ravenna l'Avv.to Valentina Palli;

con specifico riferimento ai due suddetti eventi, l'ufficio Programmazione e Controllo di Gestione ha espletato i seguenti adempimenti:

- coordinamento, armonizzazione e composizione dei contributi dei diversi Settori per la predisposizione della Relazione di fine mandato del Presidente della Provincia Michele De Pascale anni 2021 – 2024, redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*", ed in base allo schema di decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 26 Aprile 2013, concernente la relazione di fine mandato comunale e provinciale, ai sensi del sopra citato articolo 4 del decreto legislativo n. 149 del 2011. La Relazione, acquisita agli atti con PG 3775 del 05/02/2025, in conformità a quanto previsto dai suddetti Decreti, descrive le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:
  - sistema ed esiti dei controlli interni;
  - eventuali rilievi della Corte dei conti;
  - azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;

- situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dalla Provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del c. 1 dell'art. 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale.

Secondo quanto disposto dal sopracitato art. 4 del D. Lgs. 149/2011, la Relazione sottoscritta dal Presidente della Provincia, è stata certificata dai Revisori dei Conti entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni. Dopodiché la relazione e la relativa certificazione sono state trasmesse alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti e successivamente pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti entro i termini di legge;

- coordinamento e predisposizione della Relazione di inizio mandato del Presidente della Provincia Valentina Palli anni 2025 – 2029 tenendo conto delle linee strategiche definite dal nuovo organo politico, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 e ss.mm.ii., recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere la situazione economico- finanziaria dell'Ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo, avvenuto in data 02/03/2025, nonché per presentare il programma e le linee strategiche che la Provincia di Ravenna intende attuare nel corso del mandato 2025 - 2029. La Relazione è stata registrata nel sistema di protocollazione dell'Ente con PG. 16044 del 27/05/2025, dopodiché è stata pubblicata nel sito istituzionale dell'Amministrazione ed è stata data comunicazione - dell'avvenuta approvazione e pubblicazione della suddetta Relazione - ai Revisori dei Conti e al Nucleo di Valutazione, per opportuna conoscenza;

Inoltre, nel 2025 l'ufficio Programmazione e Controllo di Gestione, in ottemperanza a quanto previsto nella Relazione al DUP 2025-2027, ha svolto le seguenti attività:

- predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027, in particolare delle Sottosezioni Valore Pubblico e Performance, e coordinamento per l'elaborazione delle diverse sezioni e sottosezioni del Piano a cura di altri Settori/Servizi dell'Ente. Partendo dalle linee di indirizzo indicate nella relazione di inizio mandato del Presidente ed in coerenza con i contenuti ed il quadro finanziario delineati dal DUP e dal bilancio di previsione, nella sottosezione Valore Pubblico vengono definiti gli obiettivi di valore pubblico e gli obiettivi strategici (programmazione strategica). A tali obiettivi sono collegati opportuni indicatori, baseline e target per consentire la misurazione del loro stato di attuazione. Dagli Obiettivi di valore pubblico e strategici, vengono definiti, secondo la logica del cascading, gli obiettivi annuali di performance contenuti nella sottosezione Performance del PIAO. Anche questi ultimi obiettivi – al pari degli obiettivi di valore pubblico e strategici - sono completi di indicatori, baseline e target in modo tale che nel Piano siano contenuti tutti gli elementi fondamentali su cui si baserà il monitoraggio e la rendicontazione dei risultati raggiunti.

L'Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione, oltre alle già citate attività di predisposizione delle Sottosezioni Valore Pubblico e Performance e di coordinamento dell'intero Piano, svolge anche attività di consulenza e informativa e ruolo di referente nei

confronti di tutti i Servizi dell'Ente coinvolti nella definizione di obiettivi ed indicatori, di specifiche parti del testo e di intere sezioni e sottosezioni del PIAO.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2025-2027 è stato approvato con Atto del Presidente n. 8 del 29/01/2025 e successivamente variato in corso d'anno con Atti del Presidente n. 57 del 22/05/2025; n. 94 del 11/09/2025, n. 120 del 11/11/2025 e n. 137 del 28/11/2025;

– la programmazione operativa, che è definita oltreché dagli obiettivi annuali di performance presenti nella Sottosezione Performance del PIAO, anche nell'allegato al PEG "Obiettivi di gestione generali di I livello", allegato predisposto dal Servizio Programmazione e Controllo di Gestione che, in corso d'anno, ne cura anche le variazioni ed i monitoraggi (infrannuale e consuntivo di fine esercizio).

Il Piano esecutivo di Gestione PEG 2025-2027 – esercizio 2025 è stato approvato con Atto del Presidente n. 158 del 30/12/2024;

- il monitoraggio dei risultati raggiunti relativamente agli obiettivi di valore pubblico, strategici e di performance, effettuato con riferimento all'esercizio precedente (monitoraggio a consuntivo riferito al 31/12 dell'esercizio X-1) e all'esercizio in corso (monitoraggio infrannuale alla data del 30 giugno). I dati di monitoraggio a consuntivo riferiti al 31 dicembre dell'anno precedente confluiscono nella Relazione sulla Performance da approvare entro il 30 Giugno di ciascun anno. Con atto del Presidente n. 69 del 24/06/2025 è stata approvata la Relazione sulla Performance – anno 2024 in cui sono contenuti i monitoraggi degli obiettivi di Valore Pubblico, strategici e di Performance previsti nel PIAO 2024/2026.

È stato, poi, effettuato il monitoraggio infrannuale al 30/06/2025 sullo stato di attuazione degli obiettivi contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 a cui ha fatto seguito la terza variazione del Piano per l'esercizio 2025.

- anche il monitoraggio dei risultati raggiunti con relativamente agli obiettivi di gestione generale di primo livello, allegati al Piano Esecutivo di Gestione viene effettuato con riferimento all'esercizio precedente (monitoraggio a consuntivo riferito al 31/12 dell'esercizio X-1) ed anche con riferimento all'esercizio in corso, alla data del 30 giugno (monitoraggio infrannuale). Con esito del Presidente n. 1 del 18/06/2025 è stato approvato il "Monitoraggio Piano esecutivo di Gestione, Obiettivi di gestione generali di primo livello e obiettivi di performance al 31 dicembre 2024 - Informativa". Nel corso del 2025 è stato effettuato il monitoraggio infrannuale al 30/06/2025 degli obiettivi di gestione Generali di I livello, allegati al PEG 2025;

La verifica finale sullo stato di avanzamento degli obiettivi del PIAO 2025/2027 alla data del 31/12/2025 nonché degli obiettivi di gestione generale di I livello allegati al PEG 2025 è in corso di attuazione al momento della stesura della presente relazione e verrà approvata nei prossimi mesi. Particolare attenzione, soprattutto grazie all'utilizzo dei dati di monitoraggio, è dedicata anche alle attività collegate alle variazioni delle previsioni effettuate in corso d'anno, per l'opportuno aggiornamento dei documenti di programmazione, anche attraverso sollecitazione, informazione e consulenza nei confronti di tutti i Servizi dell'Ente;

- la rilevazione dei risultati raggiunti attraverso le sopra indicate attività di monitoraggio degli obiettivi programmati consentono di effettuare il controllo strategico (i cui esiti sono contenuti nella sopra citata Relazione sulla Performance) ed il controllo di gestione, i cui esiti sono contenuti, oltre che nella sopra indicata Informativa del Presidente relativa al monitoraggio degli obiettivi di PEG, anche nel Referto sul Controllo di Gestione riferito all'esercizio precedente, da inviare entro il 31 dicembre di ciascun anno alla Corte dei Conti. Il Referto sul Controllo di Gestione – 2024 è stato approvato con Informativa del Presidente n. 3 del

18/12/2025 ed inviato alla Corte dei Conti tramite la piattaforma ConTe con PG 0006903/2025;

- sempre nel perimetro delle attività di controllo di gestione, il Servizio Programmazione e Controllo di Gestione è impegnato nei controlli sulle spese legate alle forniture di beni e servizi con procedure Consip, Intercent-ER e mercati elettronici, i cui esiti sono rappresentati nella Relazione annuale sull'osservanza delle disposizioni dettate dall'art.26 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e ss.mm.ii., trasmessa al Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 11 del D. L. 6 98/2011 - convertito con Legge 15 luglio 2011 n. 111 - nonché pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Con Informativa del Presidente n. 2 del 27/06/2025 è stata approvata la "Relazione sull'osservanza delle disposizioni dettate dall'art.26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e ss.mm.ii., relativa all'acquisto di beni e servizi secondo il sistema delle convenzioni Consip, Intercent-ER e mercati elettronici ovvero sull'osservanza dei parametri di qualità/prezzo, per l'anno 2024".

Ulteriori attività svolte dal Servizio Programmazione e Controllo di Gestione sono le seguenti:

- predisposizione del Report sullo stato di attuazione dei progetti PNRR al 31/12/2024, trasmesso al Segretario Generale e ai Dirigenti dell'Ente con PG 21217/2025, nonché contenuto nel sopra indicato Referto sul Controllo di Gestione – 2024, e predisposizione del report infrannuale sullo stato di attuazione dei progetti PNRR al 30/06/2025, trasmesso con PG 34471/2025;
- predisposizione della relazione sulla razionalizzazione delle spese di funzionamento, in collaborazione con i Settori Programmazione Economico Finanziaria, Risorse Umane, Reti e Sistemi Informativi; Viabilità; Edilizia Scolastica e Patrimonio e trasmessa al Segretario Generale con PG 9677 del 27/03/2025.

Si evidenzia che dalle misure di razionalizzazione delle spese di funzionamento contenute nella suddetta Relazione, non è previsto il conseguimento di risparmi di tipo economico per l'esercizio 2025. Per tale motivo, non si è proceduto all'aggiornamento 2025 del "*Piano triennale 2023-2025 di razionalizzazione delle spese di funzionamento della Provincia di Ravenna ai sensi dell'art. 16 comma 4 D.L. 6 luglio 2011 n. 98 convertito con L. 15 luglio 2011 n. 111*", approvato con Atto del Presidente n. 35 del 28/03/2024;

- collaborazione con il Servizio Programmazione e Gestione Finanziaria e Contabile per l'elaborazione di atti di programmazione come il DUP, i bilanci e le conseguenti variazioni, tramite la predisposizione o l'aggiornamento di relazioni e report, nonché collaborazione alla predisposizione dei documenti di consuntivazione, come il Rendiconto della Gestione, fornendo le necessarie relazioni;
- collaborazione con i Servizi Segreteria e Programmazione e Gestione Finanziaria e Contabile riguardo agli organismi partecipati. L'attività sulle partecipazioni dell'ente (società, enti e fondazioni) è stata attuata attraverso la collaborazione, in particolare con il Servizio Segreteria, alla predisposizione del piano di razionalizzazione ordinario delle partecipate detenute dalla Provincia di Ravenna approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 45 del 19/12/2025. È stata aggiornata la sezione del sito istituzionale per gli adempimenti previsti dalla normativa vigente con pubblicazione sul sito dei dati economici delle società (art. 22 del D.lgs. 14/3/2013 n. 33), ed è stata inoltre aggiornata la banca dati del MEF relativa alle partecipazioni. Nel 2025, in continuità con gli anni passati, sono proseguiti i controlli disposti dal D. Lgs. 118/2011 relativi alla verifica contabile sui crediti e debiti reciproci fra Ente e partecipazioni;
- costante aggiornamento del sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente attraverso la predisposizione di prospetti pubblicati in specifiche sezioni in base D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e alle disposizioni ANAC.

PROGRAMMA 18 – VIABILITA'

Anche nell'anno 2025 le attività svolte dal Settore Viabilità sono state fortemente condizionate dagli equilibri finanziari dell'Ente, e dalla ridotta capacità di indebitamento degli Enti Locali.

Tali limiti finanziari hanno imposto al Settore un'attenzione particolare all'attuazione degli interventi di competenza in quanto, volendo continuare a soddisfare adeguatamente i bisogni della comunità di riferimento, è stato necessario raggiungere livelli sempre più elevati di economicità garantendo nel contempo lo svolgimento dei compiti istituzionali di competenza. Ciò è stato possibile attraverso un'attenta e concreta azione amministrativa e attraverso l'utilizzo ponderato e mirato delle innovazioni tecnologiche presenti attualmente sul mercato.

E' doveroso precisare inoltre che le attività del Settore risultano essere state pesantemente condizionate dalla necessità di dare attuazione ai numerosi e rilevanti interventi di messa in sicurezza della rete stradale di competenza che si sono resi imprescindibilmente necessari a seguito degli eccezionali fenomeni alluvionali del maggio 2023 e correlati agli stati di emergenza per il territorio delle Province di Reggio-Emilia, Modena, Bologna, Ferrara, Ravenna e Forlì-Cesena decretati dal Consiglio dei Ministri in data 4 maggio 2023, in data 16 maggio 2023 ed nell'autunno 2024.

VIABILITA'

Nell'ambito dello svolgimento delle attività del programma proprie dell'esercizio 2025, sono state perseguite le principali linee di azione che hanno caratterizzato le annualità precedenti. In particolare, si rileva quanto di seguito considerato.

Obiettivi degli organismi gestionali dell'Ente

Nell'esercizio 2025, pur con i severi limiti imposti dalle norme in materia di finanza pubblica, si è dato corso agli obiettivi propri del programma di mandato del Presidenti della Provincia ed in particolare:

Tutela e conservazione del patrimonio stradale Provinciale

Il Settore ha, con sempre maggiore difficoltà, perseguito l'obiettivo di garantire la conservazione del patrimonio stradale provinciale tramite interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria ai corpi stradali ed alle opere d'arte esistenti nonché attraverso l'attuazione degli interventi di urgenza resasi necessari a seguito dei predetti stati di emergenza relativi all'alluvione del maggio 2023, di novembre 2023 e a quelle accorse nell'autunno 2024.

Nello specifico in tale ambito di tutela e conservazione del patrimonio stradale si è provveduto, dopo aver fronteggiato nel corso della annualità 2023 alle principali situazioni di emergenza afferenti ai territori maggiormente alluvionati, alla attuazione di numero quarantacinque interventi dell'importo complessivo pari a euro 31.352.400,00 finalizzati alla ricostruzione delle infrastrutture viarie di competenza della Provincia danneggiate dagli eventi alluvionali eccezionali del maggio 2023 e dell'autunno 2024, la cui copertura finanziaria è stata garantita dall'Ordinanza del Commissario Straordinario alla ricostruzione nel territorio delle regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche n. 13/2023, n. 33/2024 e n. 35/2024.

Nello specifico nel 2025 sono risultati in corso di esecuzione, ed alcuni sono risultati ultimati, i seguenti 27 interventi di importo complessivo pari a euro 20.469.200,00 la cui progettazione esecutiva e finanziamento sono accorsi nell'annualità 2024, quali:

1	Intervento di ripristino corpo di contenimento laterale franato lungo la S.P. 16 alla P.Km. 0+300 ix in Comune di FAENZA	J27H23001670001	€ 160.000,00
2	Intervento di ripristino dell'argine del torrente Samoggia lungo la S.P. 73 alla P.Km 8+200. a difesa del corpo stradale attiguo, in Comune di Brisighella	J57H23001300001	€ 190.000,00
3	Intervento di ripristino delle rampe del ponte lungo la S.P. 82 alla P.Km 1+900 in Comune di Brisighella e ripristino di attraversamento stradale lungo la S.P. 56 alla P.Km 10+800 in Comune di Faenza, a seguito di cedimenti del piano stradale .	J57H23001320001	€ 40.000,00
4	Intervento di ripristino di banchina stradale e relativo dispositivo di ritenuta (guard-rail) lungo la S.P.n. 82 "Villa-Vezzano" alla P.km. 2+700 , in Comune di Brisighella	J57H23001340001	€ 60.000,00
5	Interventi di ripristini del piano stradale per apertura di transiti provvisori lungo le strade provinciali S.P. n. 306 R (Km 23+000) - S.P. 63 (tratti vari) - S.P. 66 - SP302 R (Km. 74+500) - SP 73	J67H23001580001	€ 95.000,00
6	Intervento di pulizia e ricostruzione fosso di guardia lungo i tornanti franati della S.P. 70 alla P.Km 4+000 per ripristinare la corretta regimazione delle acque, in Comune di Casola Valsenio	J67H23001590001	€ 25.000,00
7	Interventi di ripristino tornanti franati lungo la S.P.n. 70 "Prugno" dalla P.Km. 1+500 alla P.Km. 5+675 in comune di Casola Valsenio - (ER-URVI-001265) PNRR - M2C4 2.1a	J67H23001600001	€ 2.315.000,00
8	Intervento di consolidamento del corpo di contenimento laterale franato lungo la S.P. 306 R alla P.Km. 22+000 dx in fregio al Fiume Senio, in Comune di Casola Valsenio - (ER-URVI-001270) PNRR - M2C4 2.1a	J67H23001650001	€ 884.000,00
9	Intervento di ripristino del corpo di contenimento laterale a valle lungo la S.P.n. 306R "Casolana-Riolese" alla P.Km. 14+000 in sx (loc. Borgo Rivola) in Comune di Riolo Terme	J77H23001590001	€ 200.000,00
10	Interventi di sistemazione e messa in sicurezza definitiva di tutto il versante franoso lungo la S.P. 302 R alla P.Km 75+500 (di monte e di valle) in località San Cassiano, in Comune di Brisighella ORD 33/2023 messa in sicurezza definitiva a seguito di diversi movimenti franosi imponenti a monte e sottoescavazione a valle (alveo Fiume Lamone) - restringimento di carreggiata -	J57H23001370001	€ 3.600.000,00
11	Intervento di messa in sicurezza e ripristino del corpo di contenimento laterale lungo la S.P. n. 302R "Brisighellese-Ravennate" in corrispondenza della P.Km. 85+000 in dx (località Ponte Nono) in Comune di Brisighella (alveo Fiume Lamone)	J57H23001390001	€ 2.000.000,00
12	Intervento di messa in sicurezza e ripristino definitivo dei tornanti franati lungo la S.P.n. 23 "Monticino e Limisano" alla P.km. 0+500 in Comune di Brisighella	J57H23001400001	€ 200.000,00
13	Intervento di messa in sicurezza e ripristino definitivo deL corpo di contenimento laterale franato lungo la S.P.n. 23 "Monticino e Limisano" alla P.km. 3+120 - 4+200 - 4+800 in Comune di Brisighella	J57H23001410001	€ 370.000,00
14	Interventi di ripristino frane lungo la S.P.n. 63 "Valletta-Zattaglia" lungo l'intero tracciato (ad esclusione del tratto interamente crollato alla P.Km. 13+000) nei Comuni di Casola Valsenio e Brisighella (n. 50 frane)	J57H23001420001	€ 3.059.000,00
15	Intervento in variante di ricostruzione completa del tratto della S.P.n. 63 "Valletta-Zattaglia" in corrispondenza della P.Km. 13+000 completamente crollato in Comune di Brisighella tratto completamente crollato - interdetto al transito -	J51B23000310001	€ 3.390.000,00
16	Interventi di ripristino tratti franati lungo la S.P.n. 49 "Bicocca" (sia a monte che a valle) nel tratto compreso tra la P.Km. 3+000 alla P.Km. 5+200 nel Comune di Brisighella - (ER-URVI-001284) PNRR - M2C4 2.1a	J57H23001430001	€ 600.000,00
17	Interventi di ripristino frane lungo la S.P.n. 65 "Toranello" alle P.Km. 4+000 e P.Km. 6+000 in Comune di Riolo Terme tratti franati con restringimento di carreggiata	J77H23001620001	€ 161.000,00
18	Interventi di ripristino tratti di pavimentazione stradale danneggiata lungo SS.PP. COLLINARI varie (SP10dIR,SP23,SP78,SP306R,SP56,SP65,SP73,SP16)	J57H23001450001	€ 182.000,00
19	Interventi di pulizia e sgombero fossi stradali per consentire il regolare deflusso delle acque lungo il tracciato stradale Ambito Faenza	NON DOVUTO	€ 73.200,00
20	Interventi di riduzione e messa in sicurezza chiome alberature adiacenti i tracciati stradali collinari	NON DOVUTO	€ 90.000,00
21	Ripristino rete scolante sottopassante e/o in fregio a SSPP VARIE	J67H23001570001	€ 55.000,00
22	LAVORI URGENTI DI RIPRISTINO PAVIMENTAZIONE SSPP 99 - 38 - 40 -52 - 6 -254R - AMBITO TERRITORIALE DI RAVENNA - (ER-URVI-001293) PNRR - M2C4 2.1a	J67H23001560001	€ 1.090.000,00
23	LAVORI URGENTI DI RIPRISTINO PAVIMENTAZIONE SSPP 69 - 89 - 7 - 48 - 17 - AMBITO TERRITORIALE DI LUGO - (ER-URVI-001294) PNRR - M2C4 2.1a	J47H23001270001	€ 930.000,00
24	LAVORI URGENTI DI RIPRISTINO VIABILITA' SP 26	J47H23001260001	€ 200.000,00
25	LAVORI URGENTI DI RIPRISTINO VIABILITA' SP 75	J37H23001360001	€ 150.000,00
26	LAVORI URGENTI DI RICOSTRUZIONE PONTICELLO E RIPRISTINO VIABILITA' SP 53 Danneggiamento struttura ponticello	J67H23001550001	€ 150.000,00
27	LAVORI URGENTI DI RIPRISTINO OPERE DI CONSOLIDAMENTO SCARPATA ALLA PK 12+300 SP 306R	J77H23001570001	€ 200.000,00
			€ 20.469.200,00

Inoltre nel corso dell'annualità 2025 risulta essere stata conclusa la progettazione, assicurata la copertura finanziaria ed avviata la procedura di appalto dei seguenti interventi dell'importo complessivo di 4.843.800,00:

1	Intervento di ripristino del tornante franato lungo la S.P.n. 73 "S.Lucia" alla P.km. 12+150 in sx , in Comune di brisighella	J57H23001310001	€ 200 000,00
2	Intervento di ripristino tratto stradale franato lungo la S.P.n. 66 "Celle" alla P.Km. 6+100 in dx , in Comune di Faenza - (ER-URVI-001261) PNRR - M2C4 2.1a	J27H23001680001	€ 585 000,00
3	Intervento di ripristino del corpo di contenimento laterale franato lungo la S.P. 306R alla P.Km. 27+670 in sx, in Comune di Casola Valsenio	J67H23001620001	€ 130 000,00
4	Intervento di ripristino cunetta raccolta acque a bordo strada (causa cedimento) lungo la S.P.n. 306R alla P.Km. 27+600 compreso ripristino attraversamento stradale (località Mercatale) in Comune di Casola Valsenio	J67H23001630001	€ 48 800,00
5	Intervento di messa in sicurezza definitiva con ripristino completo della viabilità lungo il tratto franato della S.P. n. 306R alla P.km. 23+000 , in Comune di Casola Valsenio	J67H23001640001	€ 1 500 000,00
6	Intervento di ripristino di tratto stradale franato della S.P.n. 306R in corrispondenza della P.km. 21+300 (a monte e a valle) in Comune di Casola Valsenio - (ER-URVI-001271) PNRR - M2C4 2.1a	J67H23001660001	€ 780 000,00
7	Intervento di ripristino del tratto stradale franato lungo la S.P.n. 306R "Casolana-Riolese" alla P.Km. 12+500 (a monte e a valle) in Comune di Riolo Terme - (ER-URVI-001274) PNRR - M2C4 2.1a	J77H23001600001	€ 530 000,00
8	Intervento di ripristino del corpo di contenimento laterale lungo la S.P.n. 306R "Casolana-Riolese" alla P.Km. 12+000 in sx in Comune di Riolo Terme	J77H23001610001	€ 70 000,00
10	LAVORI URGENTI DI RIPRISITNO DI TRATTI STRADALI ALLAGATI (Russi)	J87H24000270001	€ 1 000 000,00
			€ 4 843 800,00

Sempre nel corso del 2025 è stata completata la progettazione dei seguenti interventi:

1	Intervento di ripristino del tratto stradale franato lungo la S.P.n. 70 "Prugno" alla P.Km. 1+300 (giardino officinale) in Comune di casola Valsenio	J67H23001610001	€ 150 000,00
2	Realizzazione di nuovo tratto stradale in variante all'abitato di Borgo Rivola	J72C08000120004	€ 4 950 000,00
			€ 5 100 000,00

Inoltre nel corso della annualità 2025, sempre al fine di garantire la tutela e la conservazione del patrimonio stradale, il Settore ha provveduto, in dipendenza del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n.123 del 19/03/2020 "*Finanziamento degli interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di Provincie e Città Metropolitane - Integrazione al programma previsto dal Decreto ministeriale del 16 febbraio 2018"*, del "*Decreto del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili n.141 del 9 maggio 2022 "Ripartizione ed utilizzo dei fondi relativi a programmi straordinari di manutenzione straordinaria e adeguamento funzionale e resilienza ai cambiamenti climatici della viabilità stradale, anche con riferimento a varianti di percorso, di competenza di Regioni, Provincie e Città*

metropolitane" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.148 del 27/06/2022", del *"Decreto 26 aprile 2022 reg. n. 101 – "Ripartizione delle risorse, per le annualità dal 2025 al 2029, per le strade delle province e delle città metropolitane. integrazione al decreto 19 marzo 2020, relativo a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria.", pubblicato sulla gazzetta ufficiale serie generale n. 154 del 4 luglio 2022."* e della Determina Dirigenziale della Regione Emilia Romagna n. 8668 del 09/05/2025 avente per oggetto "L.R. n. 3/99 e s.m.i. Attribuzione risorse finanziarie a favore delle Province/Città Metropolitana, per interventi di manutenzione straordinaria sulla rete stradale provinciale. Annualità 2025" alla progettazione, al finanziamento ed all'appalto dei seguenti interventi:

- "DM 123/2020_Programmi straordinari di manutenzione rete viaria di provincie e città metropolitane - Interventi di miglioramento delle condizioni di sicurezza delle infrastrutture viarie della Provincia di Ravenna - Anno 2024" dell'importo di euro 1.200.000,00 interamente finanziati con contributo del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili ai sensi del D.M. n. 123 del 19/03/2020;
- "DM 141/2022_manutenzione straordinaria delle pavimentazioni della rete stradale della provincia di Ravenna-annualità 2024" dell'importo di euro 1.420.163,00, interamente finanziati con contributo del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili ai sensi del D.M. n. 141/2022;
- "DM 141/2022_manutenzione straordinaria delle pavimentazioni della rete stradale della provincia di Ravenna-annualità 2025" dell'importo di euro 1.153.883,00 interamente finanziati con contributo del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili ai sensi del D.M. n. 141/2022;
- "DM 101/2022_manutenzione straordinaria della rete stradale della provincia di Ravenna - annualità 2025" dell'importo di euro 2.662.806,39 interamente finanziati con contributo del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili ai sensi del D.M. n. 101/2022 e s.m.i.;
- "Interventi di manutenzione straordinaria della rete stradale provinciale finalizzati alla sicurezza stradale - Anno 2025" dell'importo di euro 474.015,07 interamente finanziati con contributo della Regione Emilia-Romagna ai sensi della L.R. n. 3/99;
- "Interventi di manutenzione straordinaria della rete stradale provinciale – CUP J67H25000820003" dell'importo di euro 3.000.000,00 interamente finanziati avanzo non vincolato di questa Provincia.

Al riguardo risulta doveroso precisare che la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria sopra indicati, non essendo stata sufficientemente complementarizzata da interventi finanziati da risorse di questa Provincia, non hanno permesso il raggiungimento di risultati ottimali. Infatti, la sola attività manutentiva ordinaria (finanziata con la parte corrente di bilancio e sviluppata dal personale dipendente) e una contingentata attività di manutenzione straordinaria non sono in grado di garantire adeguati livelli di servizio, conservazione e sicurezza della rete stradale che ad oggi, a seguito dei sopra citati eventi alluvionali del maggio 2023/novembre 2023, risulta ulteriormente e pesantemente aggravata. Il protrarsi, anche per i prossimi anni, di una situazione analoga porterà inevitabilmente al progressivo depauperamento del patrimonio stradale e al consistente innalzamento dei costi per il ripristino delle condizioni minime di manutenzione e sicurezza.

Interventi finalizzati all'incremento degli standard di sicurezza lungo le strade Provinciali e finalizzati all'attuazione di programmi per l'innalzamento del livello di servizio di tratti stradali della rete provinciale.

Il Settore Viabilità - nonostante le difficoltà correlate al prolungarsi della impossibilità dell'Ente al ricorso

all'indebitamento e grazie ai contributi concessi dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili in dipendenza dei DM n. 49/2018, DM 123/2020, DM 224/2020, del DM 225/2021, del DM 125/2022 e del DM 216/2024 - ha continuato a perseguire l'obiettivo di innalzamento dei livelli di sicurezza della rete stradale provinciale. Nello specifico, nel corso dell'annualità 2025, ha svolto le attività di:

- ultimazione e messa in esercizio dell'intervento "Razionalizzazione e messa in sicurezza con eliminazione punti critici lungo la ex ss n.302 Brisighellese - 2^ lotto" dell'importo di euro 2.565.826,60 finanziato per euro 2.065.826,60 con contributo della Regione Emilia-Romagna e per euro 500.000 da risorse di questa Provincia;
- realizzazione, ultimazione e messa in esercizio dell'Intervento di "manutenzione straordinaria del ponte sul fiume Savio posto al km 16+970 della SP254R di Cervia – CUP J67H19002550002" dell'importo di euro 300.000,00 finanziato per euro 180.000,00 con contributo della Regione Emilia-Romagna e per euro 120.000 da risorse di questa Provincia;
- realizzazione con messa in esercizio del circolazione veicolare lungo il ponte dell'intervento "D.M. 49/2018_Intervento di adeguamento statico e sismico del ponte sul fiume Montone posto al km 4+693 della S.P. 5 Roncalceci" dell'importo di euro 1.600.000,00 finanziato per euro 1.100.000,00 con contributo del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ai sensi del D.M. n. 49 del 16/02/2018 e finanziato per euro 500.000,00 dalla Provincia di Ravenna mediante l'utilizzo dell'avanzo vincolato per legge;
- realizzazione e sostanziale ultimazione dell'intervento di "D.M. 49/2018 _ Intervento di manutenzione straordinaria del ponte Masiera sul fiume Senio al km 5+274 della s.p. 9 Masiera" dell'importo di euro 770.000,00 finanziato per euro 600.000,00 con contributo del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ai sensi del D.M. n. 49 del 16/02/2018 e per euro 170.000,00 con risorse proprie della Provincia di Ravenna;
- progettazione esecutiva dell'intervento "D.M. 225/2021_Intervento di rifacimento di ponti ad una campata sul canale circondario delle Saline di Cervia posti al servizio della sp 254R Di Cervia" dell'importo di euro 1.300.000,00 interamente finanziato dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili;
- progettazione esecutiva dell'intervento "D.M. 225/2021_Intervento di adeguamento normativo del ponte sul fiume Lamone posto alla pk 3+110 della SP 20 Rugata Madrara" dell'importo di euro 1.670.000,00 interamente finanziato dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili;
- progettazione esecutiva "D.M. 49/2018 _Intervento di adeguamento statico e sismico del ponte sul fiume Lamone posto al km 0+675 della S.P. 56 Canaletta e di Sarna" dell'importo di euro 1.350.000,00 interamente finanziato dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili;

Risulta infine doveroso riferire che nel corso dell'annualità 2025, la Provincia ha provveduto, alla redazione del progetto esecutivo dell'intervento "Interconnessione della A14DIR con la SP 253R San Vitale nel comune di Bagnacavallo in località Borgo Stecchi" dell'importo di euro 33.083.904,03, allo svolgimento delle procedure di acquisizione pareri su progetto esecutivo da parte della Divisione 5 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e da parte di Società Autostrade per l'Italia nonché alla acquisizione, mediante stipule notarili, delle aree private necessarie alla realizzazione dell'opera.

È doveroso precisare che l'attuazione dei sopra citati piani di interventi pluriennali finanziati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti è stata condizionata dal prolungarsi negli anni dell'esiguità di risorse umane afferenti al Settore conseguente al riordino istituzionale.

In conclusione, in ottemperanza ai sopra illustrati obiettivi, nell'esercizio 2025, sono stati finanziati in conto capitale, i seguenti interventi:

1	Intervento di ripristino del tornante franato lungo la S.P.n. 73 "S.Lucia" alla P.km. 12+150 in sx , in Comune di brisighella	J57H23001310001	€ 200 000,00
2	Intervento di ripristino tratto stradale franato lungo la S.P.n. 66 "Celle" alla P.Km. 6+100 in dx , in Comune di Faenza - (ER-URVI-001261) PNRR - M2C4 2.1a	J27H23001680001	€ 585 000,00
3	Intervento di ripristino del corpo di contenimento laterale franato lungo la S.P. 306R alla P.Km. 27+670 in sx, in Comune di Casola Valsenio	J67H23001620001	€ 130 000,00
4	Intervento di ripristino cunetta raccolta acque a bordo strada (causa cedimento) lungo la S.P.n. 306R alla P.Km. 27+600 compreso ripristino attraversamento stradale (località Mercatale) in Comune di Casola Valsenio	J67H23001630001	€ 48 800,00
5	Intervento di messa in sicurezza definitiva con ripristino completo della viabilità lungo il tratto franato della S.P. n. 306R alla P.km. 23+000 , in Comune di Casola Valsenio	J67H23001640001	€ 1 500 000,00
6	Intervento di ripristino di tratto stradale franato della S.P.n. 306R in corrispondenza della P.km. 21+300 (a monte e a valle) in Comune di Casola Valsenio - (ER-URVI-001271) PNRR - M2C4 2.1a	J67H23001660001	€ 780 000,00
7	Intervento di ripristino del tratto stradale franato lungo la S.P.n. 306R "Casolana-Riolese" alla P.Km. 12+500 (a monte e a valle) in Comune di Riolo Terme - (ER-URVI-001274) PNRR - M2C4 2.1a	J77H23001600001	€ 530 000,00
8	Intervento di ripristino del corpo di contenimento laterale lungo la S.P.n. 306R "Casolana-Riolese" alla P.Km. 12+000 in sx in Comune di Riolo Terme	J77H23001610001	€ 70 000,00
10	LAVORI URGENTI DI RIPRISITNO DI TRATTI STRADALI ALLAGATI (Russi)	J87H24000270001	€ 1 000 000,00
11	DM 123/2020_Programmi straordinari di manutenzione rete viaria di provincie e città metropolitane - Interventi di miglioramento delle condizioni di sicurezza delle infrastrutture viarie della Provincia di Ravenna - Anno 2024	J47H20001730001	€ 1 200 000,00
12	Interventi di manutenzione straordinaria della rete stradale provinciale finalizzati alla sicurezza stradale - Anno 2025	J37H24002030002	€ 474 015,07
13	DM 141/2022_Manutenzione straordinaria delle pavimentazioni della rete stradale della Provincia di Ravenna-Annualita' 2024	J77H22003580001	€ 1 420 163,00
14	DM 141/2022_Manutenzione straordinaria delle pavimentazioni della rete stradale della Provincia di Ravenna-Annualita' 2025	J77H22003590001	€ 1 153 883,00
15	DM 101/2022_Manutenzione straordinaria della rete stradale della Provincia di Ravenna - Annualita' 2025	J77H24000980001	€ 2 871 653,95
16	Interventi di manutenzione straordinaria della rete stradale provinciale	J67H25000820003	€ 3 000 000,00

Valutazioni circa il conto consuntivo 2025

A fronte di quanto esposto, si rileva che per la spesa corrente nel 2025 (ricomprendendo anche le spese per personale pari ad € 1.743.650,00 ed oneri passivi pari ad € 1.220.400,56), sono stati impegnati complessivamente € 5.924.304,76.

Ciò dimostra che nonostante difficoltà di ordine finanziario presenti nell'esercizio, vi è stata una profonda attenzione nella realizzazione degli interventi preventivi ed ordinari volti alla tutela e conservazione del patrimonio stradale provinciale.

Per quanto attiene, invece, al settore investimenti si riscontra un impegnato di € 17.703.305,16.

TRASPORTI, CONCESSIONI, TRASPORTI ECCEZIONALI E VIABILITÀ

Il Servizio Trasporti, all'interno del Settore Viabilità, nel corso dell'anno 2025 ha assicurato con continuità, le seguenti attività:

- l'attività di rilascio delle licenze per il trasporto di merci in conto proprio, accompagnata dall'implementazione di procedimenti di semplificazione amministrativa e di informatizzazione dei processi rivolti all'utenza.
- l'esercizio delle funzioni relative al rilascio di autorizzazioni e delle relative variazioni, su istanza, con riferimento agli studi di consulenza automobilistica, alle officine di revisione dei veicoli leggeri e pesanti, alle autoscuole e alle scuole nautiche;
- l'organizzazione e lo svolgimento degli esami di idoneità professionale per il personale degli studi di consulenza, in convenzione con le altre province della regione. A tal proposito, è stata rinnovata per ulteriori dodici anni, con scadenza al 31/12/2033, la convenzione con le province di Rimini, Forlì-Cesena e Ferrara;
- lo svolgimento degli esami di idoneità professionale per l'attività di autotrasporto di merci per conto terzi e di viaggiatori, sia in ambito nazionale che internazionale, con una sessione annuale;

Si è proseguita l'attività di rinnovamento e costante aggiornamento del sito istituzionale nella sezione Trasporti ed è stata sviluppata una nuova piattaforma digitale che consente la presentazione delle istanze in modalità online. Tale piattaforma è integrata con il sistema di pagamento **PayER – PagoPA** e permette la gestione delle domande di partecipazione agli esami di abilitazione professionale per insegnanti e istruttori di autoscuola, nonché per gli esami di gestore dei trasporti nazionali e internazionali, sia per il trasporto delle merci sia per quello dei viaggiatori.

È inoltre proseguito il processo di digitalizzazione delle procedure e di aggiornamento della modulistica, in particolare per la presentazione delle istanze di autorizzazione all'apertura di officine di revisione per veicoli leggeri, nell'ottica di una costante revisione e aggiornamento della modulistica relativa ai procedimenti amministrativi di competenza del Servizio Trasporti.

A tali compiti di carattere operativo si sono affiancate ulteriori attività di carattere gestionale e istituzionale, tra cui:

- **Gestione della convenzione con A.M.R. – Agenzia Mobilità Romagnola S.r.l. Consortile**. Con tale convenzione l'Amministrazione ha trasferito alla Società AMR la concessione della gestione della rete dei servizi di bacino e inter-bacino della Provincia di Ravenna, nonché le funzioni amministrative e di progettazione relative al servizio di trasporto pubblico locale e alle attività connesse, mantenendo in capo alla Provincia esclusivamente la funzione di programmazione e di indirizzo strategico.
- **Gestione del servizio di traghetto di Sant'Alberto (RA)**. È stato rinnovato per i successivi cinque anni, dal 01/01/2024 al 31/12/2028, l'Accordo ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990 tra la Provincia di Ravenna, la Provincia di Ferrara, il Comune di Ravenna, il Comune di Argenta e il Comune di Comacchio, finalizzato alla gestione del servizio di trasporto con traghetto sul fiume Reno in località Sant'Alberto (RA), coinvolgendo nel finanziamento del servizio anche altri enti locali e rimodulando i contributi di ciascun ente.
- **Servizio di trasporto pubblico locale (TPL)**. È stata sottoscritta una convenzione con il gestore del servizio di trasporto pubblico locale finalizzata al finanziamento di una quota parte del costo degli abbonamenti TPL destinati agli utenti ultrasettantenni.
- **Patto triennale per il trasporto pubblico regionale e locale in Emilia-Romagna – Triennio 2025-2027**. Il patto per il trasporto pubblico regionale e locale in Emilia-Romagna è stato rinnovato per ulteriori tre anni e si inserisce nel contesto della manovra del bilancio regionale, puntando su un rafforzamento dei finanziamenti, la sostenibilità ambientale e l'integrazione dei servizi. Il piano mira a garantire la sostenibilità economica del sistema a fronte del sottofinanziamento nazionale e a promuovere la transizione ecologica del trasporto regionale ed è stato avviato un percorso condiviso tra Regione ed Enti locali per la costituzione di un'azienda unica del trasporto pubblico locale con un piano industriale e una governance unitaria.
- **Gestione e controllo delle partecipazioni societarie** in enti che erogano servizi pubblici di trasporto o che operano nel campo della progettazione e dello studio dei servizi di trasporto e logistica, quali la Fondazione Istituto Trasporti e Logistica (ITL). In particolare, grazie alla partecipazione alla Fondazione ITL — con la quale è stata rinnovata la convenzione in essere, il Servizio Trasporti si configura come interlocutore privilegiato nel sistema della ricerca e dello studio, anche universitario, delle problematiche connesse alla mobilità.

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Nell'ambito delle attività di adeguamento della Pianificazione provinciale alla Legge n. 24/2017 recante "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio", nel 2025 si è conclusa la fase della Consultazione preliminare, così come disciplinata all'art.44 della legge sopra citata, finalizzata all'approvazione del Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV).

In adempimento a quanto disciplinato dalla Legge 24/2017, nel 2025 sono proseguite le seguenti attività:

- Partecipazione agli incontri tecnici relativi ai

procedimenti di elaborazione dei Piani Urbanistici Generali (artt.30 e seguenti L.R. 24/2017);

- Verifica di conformità alla strumentazione sovraordinata per le varianti a Piani Strutturali Comunali e Regolamenti Urbanistici ed Edilizi dei Comuni (artt. 32 e seguenti L.R. 24/2017), con formulazione di eventuali riserve;
- Partecipazione alle conferenze dei servizi attivate ai sensi del DPR 383/94 e dai SUAP dei Comuni nell'ambito delle procedure previste all'art. 8 del DPR 160/2010 e dall'art. 53 della L.R. 24/2017;
- Procedimento finalizzato all'approvazione di accordo di programma ai sensi degli artt. 59 e 60 della L.R. 24/2017;
- Partecipazione alle conferenze dei servizi attivate ai fini dell'autorizzazione degli impianti a rete (linee elettriche e metanodotti), e/o di impianti FER e relativi impianti di accumulo (BES).

A seguito dell'entrata in vigore della Legge regionale di riordino (L.R. 13/2015), il Servizio Pianificazione Territoriale nel 2025 ha svolto le seguenti attività:

- Partecipazione alle conferenze attivate dai SUAP dei Comuni nell'ambito delle procedure previste dal D.lgs. 114/98 e dalla L.R. 14/99 in materia di commercio in sede fissa;
- Attività istruttoria relativa ai Piani delle Attività Estrattive comunali;
- Partecipazione alle conferenze ed espressione di parere su procedimenti di VIA, Screening, AIA etc.;
- Pareri derivazioni di acque pubbliche;
- La legislazione regionale, prima la L.R. n. 4 del 2018 e successivamente la L.R. 24/2017, individua la Provincia quale Autorità Competente in materia di Valutazione Ambientale Strategica (parte II D.Lgs. 152/2006, aggiornato dal D.Lgs 128/2010) per gli strumenti di pianificazione approvati dai Comuni. Dal 2020 il Servizio Pianificazione territoriale è tornato a svolgere l'attività istruttoria per i suddetti procedimenti, adempimento precedentemente svolto dal SAC Arpae;
- Svolgimento delle competenze in materia di abusi edilizi assegnate alla Provincia con Legge Regionale n.23 del 21.10.2004, in particolare la raccolta di dati e degli elementi conoscitivi sull'abusivismo edilizio, nell'ambito delle attività di monitoraggio previste dall'articolo 6, comma 2, lettera a).

L'art.76 della L.R. 24/2017 dispone che l'approvazione dei Piani territoriali dei Parchi competa al soggetto di area vasta sul cui territorio si estende il parco. Il Servizio Pianificazione territoriale ha partecipato alle attività istruttorie finalizzata all'approvazione della variante al Piano territoriale Parco Regionale del Delta del Po – Stazione "Pineta di Classe e Salina di Cervia".

In riferimento al piano settoriale in materia di attività estrattive, con delibera n.18 del 25/06/2025 il Consiglio Provinciale ha approvato il Piano infraregionale per le attività estrattive (PIAE) con valore di Piano per le attività estrattive (PAE) comunale.

Sempre in materia di attività estrattive, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 17/91, la Provincia introita attraverso i Comuni una quota dei canoni derivanti dagli oneri estrattivi. Il capitolo 22655 "Devoluzione da parte dei comuni introiti attività estrattive" prevedeva per l'anno 2025 un'entrata di € 20.000. L'anzidetta somma oltre ad essere soggetta ad una variabilità determinata dalla richiesta di mercato di materiali inerti, è soggetta anche alla tempistica con cui Comuni effettuano trasferimenti. Pertanto, al 31.12.2025 i Comuni hanno trasferito un importo pari ad € 4.884,80 tutti riferibili ad anni precedenti.

Nel corso del 2025 la Provincia di Ravenna, in qualità di Ente capofila, ha coordinato le attività necessarie all'istituzione dell'Osservatorio Dinamico del Paesaggio Romagnolo con le Amministrazioni/Enti partecipanti, predisponendone i necessari atti. A seguito della costituzione del Comitato Tecnico Scientifico Locale dell'Osservatorio Dinamico del Paesaggio Romagnolo, la Provincia richiederà l'adesione alla Rete

degli Osservatori Regionali per il Paesaggio.

L'attività della "Commissione espropri"

Anche nel corso del 2025 la "Commissione provinciale per la determinazione dei valori agricoli medi, le indennità definitive di esproprio e i valori delle costruzioni abusive" si è confrontata con i contenuti delle leggi in materia edilizia ed espropriativa misurandosi attivamente con le loro peculiari disposizioni ed ha formulato 235 perizie di stima, oltre ad esprimersi in merito ai valori agricoli medi da applicare nel corso del 2025.

PROGRAMMA 20 – EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO

Nell'anno 2025 le attività svolte dal Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio sono state fortemente condizionate dal PNRR.

Oltre a proseguire i cantieri già in essere, quali i:

1- Lavori di sostituzione edilizia del corpo palestra della sede del Liceo Classico "Dante Alighieri" sito in piazza Anita Garibaldi n. 2 a Ravenna – PNRR;
2- Lavori di sostituzione edilizia di due corpi di fabbricato della sede dell'Istituto Professionale Statale "Olivetti - Callegari" di Via Umago, 18 – Ravenna – PNRR;
3- Lavori di ampliamento della sede dell'I.T.G. "C. Morigia" e della succursale del Liceo Scientifico "A. Oriani" di Ravenna per la realizzazione di una nuova palestra e laboratori polifunzionali per una didattica innovativa - PNRR;
4- Miglioramento sismico del Polo Tecnico Professionale di Lugo Sezione Professionale "E. Stoppa", sede di Via Francesco Baracca, 62 - Lugo (RA) - PNRR;

I lavori finanziati con i fondi del PNRR conclusi ed inaugurati nell'anno 2025 hanno permesso alle comunità scolastiche di poter beneficiare dell'utilizzo di nuovi spazi e/o spazi più sicuri da un punto di vista della sicurezza sismica e antincendio.

Di questi si riportano di seguito i titoli degli interventi, gli importi iniziali di progetto e gli eventuali importi delle varianti intercorse quando in aumento rispetto agli importi di progetto:

5	Adeguamento sismico dell'Istituto Tecnico Industriale e Professionale "L. Bucci" - succursale di Via Camangi, 19 - Faenza (RA) - PNRR	**3.200.000,00 +125.000,00**
6	Lavori di sostituzione edilizia delle officine site in Via Brunelli, 1/2 del Polo Tecnico Professionale di Lugo con sede in Via Lumagni 24/26 – Lugo (RA) - PNRR	**3.000.000,00**
7	Adeguamento sismico dell'Istituto Tecnico e per Geometri "A. Oriani" di Via A. Manzoni, 6 - Faenza (RA) - 1° stralcio - PNRR	**2.300.000,00**
8	Nuova costruzione in adiacenza alla sede dell'I.T.G. "C. Morigia" (Via Marconi 6/8) ed alla succursale del Liceo Scientifico "A. Oriani" di Ravenna - PNRR	**3.200.000,00 + 80.000,00**
9	Lavori di realizzazione di una palestra in ampliamento dell'Istituto Professionale Statale servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera "Tonino Guerra" sito in piazzale P. Artusi n.7 - Cervia (RA) - PNRR	**4.900.000,00 + 100.000,00**
10	Lavori di sostituzione edilizia del corpo palestra della sede dell'Istituto Professionale "Persolino-Strocchi" di Via Medaglie d'Oro, 92 – Faenza (RA) - PNRR	**3.200.000,00 + 125.000,00**
11	Miglioramento sismico del Liceo "Torricelli - Ballardini" Sede dell'indirizzo Linguistico di Via Pascoli, 4 - Faenza (RA) - PNRR	**1.540.000,00 + 100.000,00**
12	Miglioramento sismico del Liceo "Torricelli - Ballardini" Sede dell'indirizzo Scientifico di via Santa Maria dell'Angelo, 48 - Faenza (RA) - 1° stralcio (1° lotto) - PNRR	**1.171.054,73 + 279.000,00**
13	Miglioramento sismico del Liceo "Torricelli - Ballardini" Sede dell'indirizzo Scientifico di via Santa Maria dell'Angelo, 48 - Faenza (RA) - 1° stralcio (2° lotto) - PNRR	**655.661,32 + 168.000,00**

Per quanto riguarda l'edilizia scolastica i finanziamenti del PNRR hanno senz'altro contribuito in maniera determinante a finanziare importanti progetti di messa in sicurezza e di ampliamento di edifici scolastici, ma è stato necessario uno sforzo importante per le finanze dell'Ente al fine di portare a compimento le suddette varianti, che sono state in gran parte finanziate con risorse proprie dell'ente (oltre che dalle economie del PNRR, ecc.), così come riportato nella tabella precedente.

Va da sé che i limiti finanziari dell'Ente hanno imposto al Settore un'attenzione particolare all'attuazione degli interventi di competenza in quanto, volendo continuare a soddisfare adeguatamente i bisogni della comunità di riferimento, è stato necessario raggiungere livelli sempre più elevati di economicità garantendo nel contempo lo svolgimento dei compiti istituzionali di competenza. Ciò è stato possibile attraverso un'attenta e concreta azione amministrativa e attraverso l'utilizzo

ponderato e mirato delle innovazioni tecnologiche presenti attualmente sul mercato.

Le attività del Settore continuano ad essere inoltre condizionate dalle vicende correlate dal riordino istituzionale (cosiddetta "legge Delrio") che ha comportato, e ancora comporta, per il Settore una progressiva riduzione delle risorse disponibili per lo svolgimento delle attività di propria competenza che risultano non sufficienti per coprire le effettive necessità del Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio.

Le attività del Settore per l'anno 2025 hanno continuato ad essere contrassegnate da un notevole disagio dovuto ai noti limiti imposti dalle esigue risorse disponibili, in particolar modo per quanto riguarda il titolo I.

Per rendere comunque più chiara la relazione essa verrà presentata in un contesto normativo ed organizzativo unitario, pur risultando suddivisa in vari ambiti (o tipologie di intervento) connotati da proprie peculiarità operative e finanziarie che è opportuno evidenziare ed analizzare distintamente.

In particolare, ciò che è opportuno evidenziare sono le aggregazioni di attività omogenee per contenuto e per tipologia di prestazioni, aggregazioni che consentono di dare una lettura dei dati di bilancio sintetica, ma nello stesso tempo sufficientemente articolata e che permettono di analizzare il complesso delle azioni tecnico-amministrative ed i relativi problemi e criticità.

1. Parte corrente

Gli stanziamenti della parte corrente di bilancio, "edilizia scolastica e patrimonio" – sia per i singoli capitoli che nel loro complesso – risultano quasi totalmente impegnati rispettivamente per:

- € 1.646.868,91 (con una percentuale di utilizzo pari a circa il 99,37%) per la manutenzione dell'edilizia scolastica, cap. 12003/090;
- € 2.236.148,41 (con una percentuale di utilizzo pari a circa il 100 %) per la gestione calore, cap. 12003/105;
- € 210.643,05 (con una percentuale di utilizzo pari a circa al 100 %) per la manutenzione dell'edilizia patrimoniale istituzionale, cap. 12013/050;
- € 12.416,77 (con una percentuale di utilizzo pari a circa al 100 %) per la manutenzione dell'edilizia patrimoniale non istituzionale, cap. 12013/130;

a conferma del fatto che esiste una quasi totale corrispondenza tra capacità di spesa e potenzialità tecnico-amministrativa.

Esaminando in maniera più articolata i vari capitoli di parte corrente, le osservazioni e considerazioni generali sopra formulate si possono poi così precisare.

1.1 Oneri di manutenzione

Le risorse destinate alle attività manutentive correnti degli ultimi anni risultano, sia in termini reali che finanziari, di importo simile quindi vi è una tendenza a mantenere stazionarie tali risorse, anche se ciò non sta a significare che tali risorse siano sufficienti alle effettive necessità.

Si precisa che gli oneri di manutenzione della spesa corrente sono comprensivi dei costi di gestione quali riscaldamento, trasporto studenti, contributi alle scuole ed attività relative al D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.

L'imposizione della scelta di contenimento della spesa pubblica penalizza enormemente il nostro Ente e non corrisponde alle effettive esigenze manutentive del patrimonio immobiliare provinciale, le cui condizioni richiederebbero maggiori e più puntuali interventi per il progressivo degrado indotto dalla sua vetustà. Inoltre, sarebbe necessario poter passare dalla attuale "insufficienza manutentiva" ad una auspicabile "pianificazione manutentiva" potendo contare su progetti strutturati su diverse annualità.

Quindi si deve sottolineare che le risorse destinate alle attività manutentive sono assolutamente inadeguate rispetto alla esigenza di conservazione edilizia, aggiornamento funzionale, gestione della sicurezza, abbattimento delle barriere architettoniche e qualificazione ambientale degli edifici in particolare per

la parte impiantistica, compresa la necessità di eseguire le verifiche degli impianti speciali previste dalle norme. Questa esigenza della adeguatezza delle risorse rispetto alle necessità è una considerazione che va debitamente rimarcata (anche in funzione del notevole aumento del costo degli interventi avvenuti negli ultimi anni), perché segnala un problema cruciale che dovrà nei prossimi esercizi essere posto al centro della politica dell'ente in campo manutentivo-conservativo e di rispetto delle norme.

Più in generale la politica edilizia dovrà essere rivolta alla sicurezza e al soddisfacimento delle richieste di spazi scolastici, alla luce delle variabili iscrizioni agli istituti di secondo grado, anche se, a nostro vantaggio, le previsioni elaborate per la provincia di Ravenna indicano un progressivo calo della popolazione scolastica nel medio-lungo periodo, dovuto alla denatalità, con un impatto specifico sulla fascia 14-18 anni (secondaria di II grado) atteso nel corso del 2026.

Per l'anno scolastico 2025/2026 non è stato necessario reperire spazi scolastici mediante locazioni.

E' proseguito l'utilizzo di alcune aule ricavate presso i vecchi uffici del Provveditorato agli studi in via Sant'Agata trasformati già dall'anno scorso in spazi didattici.

1.2 Spese gestionali

Il consuntivo delle spese gestionali riguarda praticamente i consumi termici individuati nel bilancio al Cap. 12003, Articolo 105 – "spese per il servizio energia e per i servizi di riscaldamento in genere relativo agli edifici scolastici ed al provveditorato agli studi". Ormai da diversi anni la gestione degli impianti fa capo direttamente alla Provincia che si è intestata tutte le utenze ed ha affidato la sola conduzione a ditte specializzate. Ad oggi tutte le centrali termiche di edifici scolastici e patrimoniali di competenza provinciale sono state metanizzate.

1.3 Spese sicurezza D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.

Durante il 2025 si è dato corso all'affidamento o alla gestione e al controllo degli incarichi in corso, finanziati a titolo primo, per quanto riguarda sia le attività dell'RSPP - responsabile del servizio di prevenzione e protezione (nuovo affidamento per il triennio 2026/28), sia l'incarico di RRA (responsabile rischio amianto) per il triennio 2024/25/26 (incarico in essere), con tutti gli obblighi che ne conseguono quali sopralluoghi, campionatura e analisi dei materiali, redazione dei piani di controllo e manutenzione, verifiche, monitoraggi, ecc. in riferimento sia agli edifici scolastici che istituzionali con presenza di amianto.

2. Sezione investimenti

Come già accennato in premessa l'annualità 2025 si è concentrata sulla esecuzione dei progetti finanziati con il PNRR sia da un punto di vista tecnico-esecutivo che economico, in quanto si sono rese necessarie alcune varianti impreviste ed imprevedibili per un totale di € **2.377.000,00** per i seguenti cantieri:

1	Lavori di sostituzione edilizia del corpo palestra della sede del Liceo Classico "Dante Alighieri" sito in piazza Anita Garibaldi n. 2 a Ravenna – PNRR;	**+ 450.000,00**
2	Lavori di sostituzione edilizia di due corpi di fabbricato della sede dell'Istituto Professionale Statale "Olivetti - Callegari" di Via Umago, 18 – Ravenna – PNRR;	**+ 350.000,00**
3	Lavori di ampliamento della sede dell'I.T.G. "C. Morigia" e della succursale del Liceo Scientifico "A. Oriani" di Ravenna per la realizzazione di una nuova palestra e laboratori polifunzionali per una didattica innovativa - PNRR;	**+ 350.000,00**
4	Miglioramento sismico del Polo Tecnico Professionale di Lugo Sezione Professionale "E. Stoppa", sede di Via Francesco Baracca, 62 - Lugo (RA) - PNRR;	**+ 250.000,00**
5	Adeguamento sismico dell'Istituto Tecnico Industriale e Professionale "L. Bucci" - succursale di Via Camangi, 19 - Faenza (RA)	**+125.000,00**
8	Nuova costruzione in adiacenza alla sede dell'I.T.G. "C. Morigia" (Via Marconi 6/8) ed alla succursale Liceo Scientifico "A.Oriani" di Ravenna	**+ 80.000,00**
9	Lavori di realizzazione di una palestra in ampliamento dell'Istituto Professionale Statale servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera "Tonino Guerra" sito in piazzale P. Artusi n.7 - Cervia (RA) - PNRR	**+ 100.000,00**

10	Lavori di sostituzione edilizia del corpo palestra della sede dell'Istituto Professionale "Persolino-Strocchi" di Via Medaglie d'Oro, 92 – Faenza (RA) - PNRR	**+ 125.000,00**
11	Miglioramento sismico del Liceo "Torricelli - Ballardini" Sede dell'indirizzo Linguistico di Via Pascoli, 4 - Faenza (RA)	**+ 100.000,00**
12	Miglioramento sismico del Liceo "Torricelli - Ballardini" Sede dell'indirizzo Scientifico di via Santa Maria dell'Angelo, 48 - Faenza (RA) - 1° stralcio (1° lotto)	**+ 279.000,00**
13	Miglioramento sismico del Liceo "Torricelli - Ballardini" Sede dell'indirizzo Scientifico di via Santa Maria dell'Angelo, 48 - Faenza (RA) - 1° stralcio (2° lotto)	**+ 168.000,00**

Nota: numerazione come da precedenti tabelle

Oltre a ciò, è stato possibile finanziare alcuni interventi inseriti a bilancio nell'annualità 2025 (a seguito di variazioni di bilancio) con fondi propri dell'ente; con tali risorse è stato possibile, sempre nel corso del 2025, appaltare i seguenti interventi per l'edilizia scolastica:

1	Lavori di bonifica di una porzione dei coperti dell'Istituto Tecnico Agrario "L. Perdisa" via dell'Agricoltura n. 5, Ravenna – 3°stralcio	**300.000,00**
2	Lavori di bonifica edilizia attraverso la sostituzione di una porzione dei manti di copertura della sede di via Lumagni, 26/28 del Polo Tecnico Professionale di lugo (RA)	**500.000,00**

Per il patrimonio immobiliare nel corso del 2025 è stato possibile finanziare la perizia di variante del seguente intervento finanziato sempre con fondi propri dell'ente:

1	Lavori di riqualificazione edilizia e impiantistica della ex caserma dei carabinieri "P. Ragni", sede del Comando della Polizia Provinciale, Via Venezia n. 4 - Ravenna – 2° stralcio – variante	550.000,00 + 110.000,00

In riferimento alle disponibilità economiche dell'ente, risulta doveroso segnalare che a seguito dell'impegno di notevoli risorse della Provincia per cofinanziare i progetti PNRR (diversamente si sarebbero persi i finanziamenti europei) e le successive varianti, non si è potuto procedere ad ulteriori interventi volti a garantire un'adeguata conservazione del patrimonio edilizio di questa Provincia.

Ciò detto si capisce bene come i prossimi esercizi si prospettino impegnativi ed occorra individuare ogni possibile risorsa finanziaria integrativa (ed innovativa) per sopperire ai limiti finanziari posti dalle sempre più restrittive norme legislative e fare, nello stesso tempo, fronte agli impegni edilizi e normativi riguardati la sicurezza sopra richiamati.

A tal proposito si segnala che a seguito dell'avviso avviso pubblico n. 207071 del 26 novembre 2025 - concessione di contributi in favore degli enti locali per l'adeguamento della normativa antiincendio e per interventi urgenti di messa in sicurezza degli edifici pubblici adibiti ad uso scolastico- è stato possibile ottenere un finanziamento PNRR di € 400.000,00 per ciascuno dei seguenti progetti (che saranno approvati e finanziati nel 2026):

- Adeguamento alla normativa antincendio dell'IPSEOA "Tonino Guerra", Piazzale Artusi, 7 - Cervia (RA)
- Adeguamento alla normativa antincendio del Liceo Faenza "Torricelli-Ballardini" Sede di Via Santa Maria dell'Angelo 48 - Faenza (RA).

3. Attività senza copertura finanziaria

Tra i compiti del Settore correlati all'ambito dell'Edilizia Scolastica e del Patrimonio vi sono attività che non hanno corrispondenza finanziaria nei capitoli di bilancio, ovvero per le quali le entità finanziarie sono del tutto scollegate all'impegno effettivo, ma che vanno almeno menzionate per un miglior inquadramento degli impegni complessivi dell'ambito stesso. Tali attività riguardano numerose funzioni istruttorie per l'ottenimento delle certificazioni di legge, proprie o a favore di altri servizi o settori, quali il rilascio di autorizzazioni e concessioni, le istruttorie ed i sopralluoghi per il rilascio di autorizzazioni per autoscuole e scuole nautiche e per la concessione di

contributi in campo turistico (quest'ultima in fase di ultimazione), la partecipazione a commissioni in rappresentanza istituzionale e così via.

Durante l'intero anno 2025 è proseguita la gestione dei mutui BEI 2018 per l'eventuale riutilizzo delle economie di gara (sempre per i comuni dell'intero territorio provinciale) mediante numerose rendicontazioni richieste dal MIM.

Durante il 2025 inoltre è proseguito il coordinamento e la gestione di numerose progettazioni di fattibilità tecnica ed economica (ex definitive) ed esecutive di adeguamento/miglioramento sismico o di adeguamento antincendio di edifici scolastici, affidate all'esterno grazie a finanziamenti statali, in riferimento agli affidamenti delle progettazioni co-finanziate dal MIT (annualità 2018/19, 2020 e 2022), dal MIUR e dal MIM.

4. Politica patrimoniale

Gli elementi più significativi della politica patrimoniale in linea di principio sono stati delineati nei capitoli precedenti. Qui interessa evidenziare alcuni aspetti di indirizzo e programmazione essenziali per impostare puntuali ed efficaci piani di intervento. Nel 2025 è proseguita la politica di dismissione del patrimonio edilizio "vendibile" e non strettamente funzionale ai propri compiti istituzionali, avviata da tempo dalla Provincia, con il fine di riqualificare (o dismettere) gli immobili inutilizzati o sottoutilizzati. Ciò è stato e sarà possibile attuando l'alienazione di alcuni immobili individuati nel "Piano delle alienazioni 2025" e sue successive modifiche.

Nel 2024 è stato acquistato un magazzino sito in Viale Alberti n. 300 a Ravenna per un valore di € 1.000.000,00, con l'intento, a seguito del trasloco previsto nel 2026, di poter alienare l'attuale vecchia sede di Via Mangagnina n. 32 a Ravenna, per la quale si attente l'approvazione del PUG Comunale per individuare l'esatto valore immobiliare.

5. Considerazioni finali

Le circostanze e considerazioni in precedenza riportate, nonché una perdurante carenza di personale, rendono difficoltosa la realizzazione di una azione programmatoria e di pianificazione delle attività e in particolare la realizzazione dei seguenti punti strategici per l'attività del servizio:

- una continuità della azione tecnico-amministrativa capace di potere dare risposte all'utenza in modo veloce e soddisfacente;
- una discreta/buona qualità della risposta alle esigenze edilizie e gestionali ordinarie;
- un soddisfacente grado di realizzazione dei programmi di intervento predisposti per l'adeguamento normativo degli edifici provinciali;
- il proseguimento dell'azione di ottenimento dei certificati di prevenzione incendi, delle verifiche sismiche ed in generale sulla sicurezza degli edifici scolastici;
- implementazione degli strumenti BIM.

Si ritiene pertanto preoccupante il vedere perdurare una situazione incerta nelle iniziative di finanziamento rispetto ad una lievitata domanda di interventi urgenti per adeguamenti normativi, manutenzioni, ripristino funzionale nonché di sicurezza, sul fronte degli interventi edilizi in genere, ma soprattutto negli edifici scolastici.

Si sottolinea nuovamente la necessità di un incremento delle figure tecniche in forza agli uffici tecnici provinciali.

PROGRAMMA 32 – ISTRUZIONE

In tema di **qualificazione del sistema scolastico**, con particolare riferimento al segmento della **scuola dell'infanzia,** gli interventi realizzati nel corso del **2025** sono stati attuati in riferimento al quadro programmatorio definito dalla Regione con Delibera dell'Assemblea Legislativa Regionale n. 51 del 14 settembre 2021 "*Indirizzi per gli interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'Infanzia. L.R. 8 agosto 2001, n. 26 - L.R. 30 giugno 2003, n.12. (Delibera della Giunta regionale n. 1240 del 2 agosto 2021)* e dalla Provincia con *Delibera di Consiglio Provinciale n. 29 del 26 novembre 2021* "*Indirizzi provinciali per gli interventi di qualificazione e miglioramento della scuola dell'infanzia. Anni 2021-2023"*, in quanto **ancora vigenti fino a nuovo atto di programmazione regionale in materia.** Tali indirizzi, in continuità con le programmazioni precedenti, hanno confermato il riconoscimento del ruolo fondamentale della scuola dell'infanzia nel sistema dell'istruzione e nella società e sottolineano l'importanza delle connessioni con i servizi educativi dell'infanzia e con la scuola primaria, come indicato anche dalla normativa nazionale (D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 65 "*Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino ai 6 anni*"). In continuità con l'esperienza maturata sul territorio in cui da anni si perseguono obiettivi di innalzamento della qualità della scuola dell'infanzia attraverso progetti denominati di qualificazione, di miglioramento e supporto alle figure di coordinamento pedagogico, nel corso del 2025 si è provveduto ad assegnare le risorse di cui alle deliberazioni di Giunta Regionale n. 843/24 e 1558/24 per un importo complessivo di **euro 512.762,13**, così suddivise:

- per i progetti di qualificazione euro 94.405,32;
- per i progetti di miglioramento euro 338.266,90;
- per il sostegno di figure di coordinamento pedagogico euro 80.089,91.

Come previsto dagli Indirizzi vigenti per i progetti di qualificazione e di miglioramento, si è provveduto a liquidare un primo stralcio pari al 70% delle risorse assegnate:

- per gli interventi di qualificazione sono stati liquidati Euro 66.083,73 (Det. Dir. n. 56/2025);
- per gli interventi di miglioramento Euro 236.786,83 (Det. Dir. n. 165/2025);
- Le risorse relative al sostegno al coordinamento sono state assegnate per il totale dell'importo a disposizione pari ad euro 80.089,91 (Det. Dir. n. 166/2025) e verranno liquidate a consuntivo, previa presentazione della relazione finale.

A seguito della presentazione delle relazioni conclusive degli interventi finanziati con risorse assegnate con Delibera di Giunta Regionale n. 1408/2023, si è provveduto:

- con Determina Dirigenziale n.933/2025 al saldo delle risorse assegnate per interventi di miglioramento, per un importo pari a euro 73.948,53;
- con Determina Dirigenziale n. 934/2025 al saldo delle risorse assegnate per interventi di qualificazione, per un importo di euro 28.452,18;
- con Determina Dirigenziale n. 932/2025 alla liquidazione delle risorse assegnate per il sostegno al coordinamento pedagogico, per un importo di euro 79.835,37.

La Regione, con deliberazioni di Giunta n. 709/2025 e n. 1345/2025, ha inoltre assegnato alla Provincia di Ravenna, risorse per un importo complessivo di euro **521.620,48** così suddivise:

- per i progetti di qualificazione Euro 95.548,08;
- per i progetti di miglioramento Euro 344.505,43;
- per il sostegno di figure di coordinamento pedagogico Euro 81.566,97.

L'assegnazione alle scuole come di consueto si svolge nei primi mesi del 2026.

In tema di interventi per il diritto allo studio, nel 2025 sono stati approvati i nuovi "***Indirizzi regionali per il diritto allo studio scolastico triennio 2025-2027, aa.ss. 2025/2026, 2026/2027, 2027/202 ai sensi della L.R. n. 26/2001. (Delibera della Assemblea Legislativa n.24 del 24/06/2025)*** che orientano le politiche per il diritto allo studio alla costruzione di una scuola che sia presidio di uguaglianza e di opportunità, capace di contrastare le disuguaglianze educative e territoriali e di promuovere la piena partecipazione di tutte e tutti. Nel solco del percorso tracciato, gli interventi saranno indirizzati in via prioritaria a contrastare la dispersione scolastica e l'abbandono precoce, sostenendo gli studenti nei percorsi dell'obbligo d'istruzione e formazione. Particolare attenzione sarà rivolta alle famiglie con minori disponibilità economiche, agli studenti in condizioni di fragilità e al riconoscimento del merito come valore per la crescita collettiva, attraverso le seguenti linee di intervento:

- benefici alle famiglie;
- sostegno agli Enti Locali per il trasporto scolastico;
- sostegno agli Enti Locali per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità;
- azioni per il contrasto alle povertà educative, per l'inclusione e il contrasto alle disparità e per l'arricchimento delle opportunità.

La Provincia ha recepito integralmente gli indirizzi regionali con **Delibera di Consiglio n. 26 del 30/07/2025** approvando il **"*Programma Provinciale per il diritto allo studio scolastico triennio 2025-2027 - aa.ss. 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 ai sensi della L.R. n. 26/2001".***

Per quanto riguarda il **trasporto scolastico,** la Regione ha assegnato alla Provincia di Ravenna per l'anno scolastico 2025/2026, euro 174.994,49 (Delibera di Giunta Regionale n. 1108 del 07/07/2025). In base ai criteri definiti con delibera di Consiglio su citata, vengono ripartiti tra i Comuni e le Unioni dei Comuni, in base ai chilometri percorsi e al numero degli allievi trasportati con una particolare attenzione per gli alunni disabili, prevedendo inoltre una quota forfettaria aggiuntiva a favore dei Comuni montani e di quelli con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti. Come definito nella delibera di Consiglio ad avvio dell'anno scolastico 2025/2026 è stato liquidato ai Comuni/Unioni dei Comuni un **primo acconto** pari a **euro 65.220,23** *(Determina dirigenziale n. 1227/2025*).

Terminato l'anno scolastico 2024/2025, a seguito della presentazione dei rendiconti relativi al numero degli studenti e delle studentesse trasportate e ai chilometri percorsi, è stato liquidato ai Comuni/Unioni dei Comuni il saldo a valere sulle risorse assegnate dalla Regione alla Provincia con delibera n 1532/2024 per l'a.s. 2024/2025, pari a complessivi Euro *168.697,00*. La quota liquidata **a saldo** è pari a euro **103.476,77** (*Determina Dirigenziale n. 1425/2025).*

Con riferimento alle **borse di studio** per l'anno scolastico 2024-2025, la deliberazione della Giunta Regionale n. 1531/2024 avente ad oggetto *"Criteri e modalità per la concessione di benefici per il diritto allo studio: borse di studio e contributi per i libri di testo per l'anno scolastico 2024/2025 (L.R. 26/2001, D.Lgs. n. 63/2017, L. 448/1998)"*, ha definito i criteri per l'individuazione dei beneficiari e i requisiti di ammissibilità al contributo finanziato sia con fondi regionali che con fondi statali. In risposta al bando approvato dalla Provincia per la concessione di borse di studio a.s. 2024/2025, sono pervenute n. **1974** domande dalle scuole secondarie di secondo grado statali e private paritarie e dagli Enti di Formazione accreditati:

- 1058 sono state presentate da studenti iscritti al biennio e l'IeFp,
- 916 da studenti frequentanti il triennio delle scuole secondarie di secondo grado statali e private paritarie.

Le borse di studio risultate ammesse e liquidate sono state 1954 (determina dirigenziale n. 486/2025 e successiva modica con determina n. 859/2025 di cui 1049 per gli studenti del biennio delle scuole secondarie di secondo grado (507 borse "base" pari a € 190,00 e 542 "maggiorate" pari a € 237,50) e 905 per studenti del triennio. L'importo complessivo liquidato è di **euro 225.055,00** corrispondente a quanto assegnato dalla Regione con DGR n. 425/2025. Si precisa che le borse di studio degli studenti del triennio sono finanziate e liquidate ai beneficiari direttamente dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (pertanto le risorse non transitano nel bilancio provinciale).

Relativamente al tema **dell'integrazione scolastica degli alunni con disabilità**, nel corso del 2025 sono state assegnate e liquidate ai Comuni/Unioni dei Comuni, le risorse assegnate alla Provincia con delibera di **Giunta Regionale n.2208/2024** previste per le **funzioni relative all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità** (l'art. 1, comma 947, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 – Legge di stabilità 2016 e art 1, **comma 210 della Legge 30 dicembre 2023, n. 213** recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026 che istituisce il Fondo Unico per l'inclusione delle persone con disabilità)* per complessivi **euro 819.232,52** (Determina dirigenziale n. 201/2025 "*Riparto e assegnazione ai comuni/unioni dei comuni delle risorse di cui alla delibera di giunta regionale n.* 2208/2024 *"Criteri alle province/città metropolitana di Bologna per il trasferimento ai comuni delle risorse statali per* ***l'anno 2024*** *riferite alle funzioni di assistenza agli alunni con disabilità delle scuole secondarie di II grado. assegnazione delle risorse a Province/Città metropolitana di Bologna (DI. 10/08/2023 - Legge 208/2015 - L. 145/2018 - L. 234/2021 art. 1, c. 179)* per un importo complessivo di *euro* ***819.232,52.*** Le risorse a valere **sull'annualità 2025** sono state assegnate dalla Regione con Delibera di **Giunta Regionale n. 2118/2025** per un importo di **euro 883.591,24.** Nel corso del 2026 si darà seguito all'approvazione del riparto agli enti locali e alla conseguente liquidazione.

Inoltre in riferimento sempre a quanto previsto ai sensi della Legge 30 dicembre 2023, n. 213 su citata recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026*», in particolare, **all'articolo 1 comma 213 lettera bis,** che aggiunge alle finalità perseguibili con gli stanziamenti iscritti nel Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità di cui al comma 210 del medesimo articolo anche quella del «*finanziamento del* ***trasporto scolastico degli studenti con disabilità*** *privi di autonomia che frequentano le scuole secondarie di secondo grado*,, con **Delibera di Giunta regionale n. 2186/2025** "Fondo statale **anno 2025** per il potenziamento del servizio di trasporto scolastico per studenti con disabilità' delle scuole secondarie di secondo grado: assegnazione e assunzione impegno di spesa a favore delle Province/Città Metropolitana di Bologna" sono state assegnati alla Provincia di Ravenna euro **595.197,53.** Nel corso del 2026 si darà seguito all'approvazione del riparto agli enti locali e alla conseguente liquidazione.

Si è provveduto inoltre agli **oneri per le spese di funzionamento della sede dell'Ufficio Scolastico** Regionale, che in base al D.Lgs. n. 297/1994, spettano alle Province in proporzione al numero degli alunni delle scuole secondarie di I e II grado statali.

Per il 2025 l'importo a carico della Provincia di Ravenna è stato pari a Euro **17.806,88** (Determina Dirigenziale n. 1447/2025).

Per quanto riguarda il **tema orientamento** è stato portato a termine il **progetto "*Orient -Expression*"** rivolto agli studenti delle scuole secondarie di II grado e in particolare agli studenti del biennio che vivono situazioni di crisi rispetto alle scelte scolastiche, al fine di **prevenire e contrastare il fenomeno dell'abbandono scolastico e promuovere il benessere formativo**. Il progetto avviato nel 2024 in parternariato con le scuole secondarie di II grado, gli enti locali del territorio, l'Ufficio Scolastico territoriale e la Cooperativa Sociale Librazione ha coinvolto 14 istituti secondari di 2 grado della provincia di Ravenna.
Il progetto si è articolato in due azioni: 1) Creazione e consolidamento di sportelli di ri-orientamento durante l'orario scolastico nelle scuole richiedenti che potessero fungere da punti di ascolto per ragazzi/e a rischio di abbandono scolastico, partendo dalle loro esigenze, capacità e risorse, promuovendo la conoscenza del sé e delle proprie scelte future, a partire dal potenziale del singolo. L'attività di sportello, calendarizzata e promossa dalle scuole con cadenza regolare, ha consentito anche di informare e, in caso di necessità, accompagnare le famiglie nell'iter per un eventuale cambio di istituto e, in base alle situazioni, inviare agli sportelli Informagiovani o alle attività previste nell'azione 2; Conduzione di laboratori di Podcast con ragazzi/e delle scuole secondarie di 2° grado a rischio drop out (aperto a tutti, ma con un'attenzione particolare agli student* del biennio delle scuole secondarie di secondo grado). Il progetto ha coinvolto 190 studenti. Il Progetto è stato realizzato con un budget di complessivi euro **23.999,84** di cui euro 5.999,84 a valere sul bilancio provinciale e euro 18.000,00 messi a disposizione dalla Fondazione del Monte di Ravenna e Bologna nell'ambito del Bando "ECCCO! Educazione – Cittadinanza – Comunità – Collettività – Opportunità**:** Stare bene dentro e fuori la scuola. (Atto del Dirigente del Settore Istruzione n. 2025/1 del 14/01/2025 di liquidazione di € 3.543,98 e Atto di liquidazione tecnica del Responsabile del Servizio Istruzione n. 3243 del 06/08/2025 di € 20.455,86).

Sempre in tema di orientamento, a seguito dell'approvazione dell'"*Avviso a presentare azioni e opportunità orientative per la promozione del successo formativo e il contrasto alle povertà educative. PR FSE+ 2021/2027 (Delibera della Giunta regionale n. 1239/2025)"* che in continuità con la precedente esperienza del "*Piano di azione territoriale per l'orientamento e il successo formativo aa.ss. 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021*" approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 42/2018 prevede la creazione di presidi territoriali e reti tra scuole, enti e servizi **per accompagnare i giovani nelle scelte educative,** è stata avviata una ricognizione dei bisogni del territorio che ha portato alla presentazione da parte di Aeca (Associazione Emiliana Centri Autonomi). dell'operazione **Azioni orientative di rete per il territorio di Ravenna –** Rif. PA: 2025-25555/RER, approvata con Delibera di Giunta regionale n. 2164/2025. Come nella precedente esperienza le risorse sono assegnate dalla Regione ad Aeca.

Per quanto riguarda la **programmazione dell'offerta di istruzione e organizzazione della rete scolastica**, con Delibera di Consiglio n. 39/2025, è stato approvato il "*Piano provinciale dell'offerta formativa di istruzione e organizzazione della rete scolastica - anno scolastico 2026-2027*", che approva la richiesta dell'Istituto d'Istruzione Superiore Tecnica Industriale e Professionale "**Luigi Bucci" di Faenza di sostituzione,** nell'ambito dell'indirizzo "*Elettronica ed Elettrotecnica*" (ordine di Istruzione Tecnica, Settore Tecnologico) **dell'articolazione "Elettronica" con l'articolazione "Automazione",** al fine di garantire una formazione adeguata alle richieste del mondo del lavoro e dà atto della Delibera di Consiglio del Comune di Massa Lombarda n. 59 del 30/10/2025, con la quale è stata approvata la creazione di un nuovo

plesso di scuola d'infanzia statale presso l'Istituto Comprensivo "F. D'Este" a partire dall' anno scolastico 2026/2027 e della Delibera di Consiglio del Comune di Ravenna n. 115 del 11/11/2025, con la quale è stata approvata con decorrenza dall'a.s. 2026/2027 la chiusura del plesso di scuola primaria statale "Grande Albero" della frazione di Madonna dell'Albero facente parte dell'Istituto Comprensivo Ricci Muratori in concomitanza dell'apertura del nuovo plesso di scuola primaria statale a Ponte Nuovo.

L'attività di programmazione dell'offerta di istruzione e della rete scolastica non comporta oneri a carico del bilancio provinciale.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE VOCI DI BILANCIO

Esercizio : 2025 Raggruppamento per - RESPONSABILE Filtraggio per - NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Voci di : ENTRATA

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI PROGRAMMI

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI RESPONSABILI

Elenco degli assessorati considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUGLI ASSESSORATI

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	accertato (D)	prenotato (F)	incassato (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% accer. (E=D/C)	% incas. (H=G/D)
	Resp.: Bassani Silva	**2025**	**76.759.178,67**	**6.136.814,66**	**82.895.993,33**	**74.346.853,18**	**0,00**	**52.884.070,90**	**8.549.140,15**	**89,69**	**71,13**
		2026	**86.750.630,69**	**-6.836.609,57**	**79.914.021,12**	**3.585.140,96**	**0,00**		**76.328.880,16**	**4,49**	
		2027	**73.157.599,00**	**266.672,00**	**73.424.271,00**	**5.480,44**	**0,00**		**73.418.790,56**	**0,01**	
10101.39.108060000	IMPOSTA SU ASSICURAZIONE R.C. AUTO RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	15.200.000,00	0,00	15.200.000,00	17.070.842,63	0,00	14.451.737,77	-1.870.842,63	112,31	84,66
		2026	15.100.000,00	0,00	15.100.000,00	0,00	0,00		15.100.000,00	0,00	
		2027	15.100.000,00	0,00	15.100.000,00	0,00	0,00		15.100.000,00	0,00	
10101.40.108010000	IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	13.100.000,00	0,00	13.100.000,00	13.293.594,36	0,00	13.293.594,36	-193.594,36	101,48	100,00
		2026	12.900.000,00	0,00	12.900.000,00	0,00	0,00		12.900.000,00	0,00	
		2027	12.900.000,00	0,00	12.900.000,00	0,00	0,00		12.900.000,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	accertato (D)	prenotato (F)	incassato (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% accer. (E=D/C)	% incas. (H=G/D)
10101.60.108160000	TRIBUTO PROVINCIALE SULLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	3.400.000,00	0,00	3.400.000,00	3.400.000,00	0,00	3.146.600,19	0,00	100,00	92,55
		2026	3.400.000,00	0,00	3.400.000,00	0,00	0,00		3.400.000,00	0,00	
		2027	3.400.000,00	0,00	3.400.000,00	0,00	0,00		3.400.000,00	0,00	
20101.01.204950010	CONTRIBUTO STATALE PER ADEGUAMENTO SPECIFICHE TECNICHE INTEROPERABILITA' GESTIONE PRATICHE SUAP - PNRR - M 1 C 1 I 2.2.3 - CUP J61F25000120006 - 10403/095S RP: Informatica (0401)	2025	0,00	26.505,51	26.505,51	26.505,51	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
20101.01.206200000	TRASFERIMENTO FONDI ASSUNZIONI PERSONALE TERRITORI ALLUVIONATI ORDINANZA 18 e 34 DEL 2024 RP: Personale (0601)	2025	311.450,00	0,00	311.450,00	0,00	0,00	0,00	311.450,00	0,00	0,00
		2026	311.450,00	0,00	311.450,00	0,00	0,00		311.450,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
20101.01.208480000	TRASFERIMENTI DIVERSI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI (MINISTERI, AGENZIE, ENTI CENTRALI A STRUTTURA ASSOCIATIVA, ECC..) RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	0,00	90.000,00	90.000,00	402.139,69	0,00	57.803,96	-312.139,69	446,82	14,37
		2026	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00		10.000,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
20101.01.208700000	CONTRIBUTI DALLO STATO A PROVINCE E CITTA METROPOLITANE PER FUNZIONI FONDAMENTALI RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	18.645.885,00	198.941,00	18.844.826,00	18.978.471,35	0,00	3.137.534,36	-133.645,35	100,71	16,53
		2026	19.002.450,00	210.723,00	19.213.173,00	0,00	0,00		19.213.173,00	0,00	
		2027	19.002.361,00	217.572,00	19.219.933,00	0,00	0,00		19.219.933,00	0,00	
20101.02.204050000	FONDO REGIONALE PER GESTIONE RETE BIBLIOTECARIA, ARCHIVISTICA E MUSEALE - CAP.10403/051 S RP: Gestione Flussi documentali (0405)	2025	224.957,00	0,00	224.957,00	224.957,00	0,00	224.957,00	0,00	100,00	100,00
		2026	248.000,00	0,00	248.000,00	0,00	0,00		248.000,00	0,00	
		2027	248.000,00	0,00	248.000,00	0,00	0,00		248.000,00	0,00	
20101.02.204050009	FONDO REGIONALE PER GESTIONE RETE BIBLIOTECARIA, ARCHIVISTICA E MUSEALE - CAP.10403/051 S - reimputazione RP: Gestione Flussi documentali (0405)	2025	0,00	33.701,00	33.701,00	33.701,00	0,00	33.701,00	0,00	100,00	100,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	accertato (D)	prenotato (F)	incassato (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% accer. (E=D/C)	% incas. (H=G/D)
20101.02.204060000	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTI IN MATERIA DI BIBLIOTECHE E ARCHIVI STORICI L.R. 18/2000 CAP. 10403/055 S RP: Gestione Flussi documentali (0405)	2025	100.000,00	-91.466,26	8.533,74	8.533,74	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
		2026	100.000,00	0,00	100.000,00	38.901,04	0,00		61.098,96	38,90	
		2027	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00		100.000,00	0,00	
20101.02.204200000	CONTRIBUTI PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE-VEDI CAP.10403/46 S- RP: Informatica (0401)	2025	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	100,00	100,00
		2026	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00		30.000,00	0,00	
		2027	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00		30.000,00	0,00	
20101.02.204400000	CONTRIBUTI DA COMUNI PER PROGETTI IN MATERIA DI BIBLIOTECHE E ARCHIVI STORICI - 10403/055 S RP: Gestione Flussi documentali (0405)	2025	25.000,00	3.239,00	28.239,00	28.239,00	0,00	26.375,00	0,00	100,00	93,40
		2026	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00		25.000,00	0,00	
		2027	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00		25.000,00	0,00	
20101.02.206150000	CONTRIBUTO PER TRASFERIMENTO PERSONALE FUNZIONI OGGETTO DI RIORDINO AI SENSI DELLA LEGGE 56/2014 E DELLA LEGGE REGIONALE 13/2015 RP: Personale (0601)	2025	527.584,00	0,00	527.584,00	520.315,68	0,00	520.315,68	7.268,32	98,62	100,00
		2026	338.267,00	0,00	338.267,00	0,00	0,00		338.267,00	0,00	
		2027	338.267,00	0,00	338.267,00	0,00	0,00		338.267,00	0,00	
20101.02.206350000	TRASFERIMENTO FONDI DALLA REGIONE PER SPESE DI PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE SU FUNZIONI REGIONALI RP: Personale (0601)	2025	632.059,00	0,00	632.059,00	632.059,53	0,00	632.059,53	-0,53	100,00	100,00
		2026	632.059,00	0,00	632.059,00	0,00	0,00		632.059,00	0,00	
		2027	632.059,00	0,00	632.059,00	0,00	0,00		632.059,00	0,00	
20101.02.208050000	TRASFERIMENTO FONDI DALLA REGIONE PER SPESE GENERALI DEI CENTRI PER L'IMPIEGO RP: Provveditorato (0802)	2025	115.000,00	0,00	115.000,00	115.000,00	0,00	115.000,00	0,00	100,00	100,00
		2026	0,00	0,00	0,00	115.000,00	0,00		-115.000,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
20101.02.208600000	TRASFERIMENTO REGIONALE PER RIMBORSO CONTRIBUTI DI GESTIONE AD ENTI PARCO RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	90.250,00	0,00	90.250,00	90.250,00	0,00	90.250,00	0,00	100,00	100,00
		2026	90.250,00	0,00	90.250,00	0,00	0,00		90.250,00	0,00	
		2027	90.250,00	0,00	90.250,00	0,00	0,00		90.250,00	0,00	
20101.02.234400000	CONTRIBUTI DA COMUNI PER CONTROLLO AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA (ART. 19 L 157/1992) (13415/190 S) RP: Polizia Provinciale (3401)	2025	45.200,00	0,00	45.200,00	45.200,00	0,00	11.600,00	0,00	100,00	25,66
		2026	45.200,00	0,00	45.200,00	0,00	0,00		45.200,00	0,00	
		2027	45.200,00	0,00	45.200,00	0,00	0,00		45.200,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	accertato (D)	prenotato (F)	incassato (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% accer. (E=D/C)	% incas. (H=G/D)
20101.02.234500000	DELEGA PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E PER PRESTAZIONI DI SERVIZI (SPESE PER SMALTIMENTO CARCASSE DI ANIMALI (13403/080 S)) RP: Polizia Provinciale (3401)	2025	24.462,00	0,00	24.462,00	24.461,99	0,00	24.461,99	0,01	100,00	100,00
		2026	24.462,00	0,00	24.462,00	0,00	0,00		24.462,00	0,00	
		2027	24.462,00	0,00	24.462,00	0,00	0,00		24.462,00	0,00	
20101.02.234600000	DELEGA PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E PER PRESTAZIONI DI SERVIZI (SPESE PER ATTUAZIONE PIANI DI CONTROLLO SPECIE FOSSORIE E SPECIE CINGHIALE (CAP 13403/085 S) RP: Polizia Provinciale (3401)	2025	100.000,00	0,00	100.000,00	95.626,00	0,00	0,00	4.374,00	95,63	0,00
		2026	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00		100.000,00	0,00	
		2027	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00		100.000,00	0,00	
20101.02.234700000	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTI CORPI DI POLIZIA PROVINCIALE RP: Polizia Provinciale (3401)	2025	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	100,00	100,00
		2026	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00		-10.000,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
30100.03.308300000	PROVENTI DA BENI PATRIMONIALI PROVINCIALI (SALE N.BALDINI,PALAZZO CORRADINI) RP: Provveditorato (0802)	2025	2.000,00	459,64	2.459,64	5.023,50	0,00	4.814,50	-2.563,86	204,24	95,84
		2026	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00		2.000,00	0,00	
		2027	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00		2.000,00	0,00	
30100.03.308450000	FITTI REALI DI FABBRICATI E TERRENI RP: Provveditorato (0802)	2025	470.000,00	6.000,00	476.000,00	490.583,57	0,00	383.774,05	-14.583,57	103,06	78,23
		2026	470.000,00	0,00	470.000,00	148.978,52	0,00		321.021,48	31,70	
		2027	470.000,00	0,00	470.000,00	0,00	0,00		470.000,00	0,00	
30100.03.308500000	CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	250.000,00	15.540,36	265.540,36	268.012,62	0,00	267.977,50	-2.472,26	100,93	99,99
		2026	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00		250.000,00	0,00	
		2027	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00		250.000,00	0,00	
30200.02.334100000	SANZIONI AMMINISTRATIVE INMATERIA DI CACCIA E PESCAE ALTRO RP: Polizia Provinciale (3401)	2025	30.000,00	0,00	30.000,00	22.158,22	0,00	19.624,06	7.841,78	73,86	88,56
		2026	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00		30.000,00	0,00	
		2027	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00		30.000,00	0,00	
30200.02.334200000	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA RP: Polizia Provinciale (3401)	2025	3.300.000,00	0,00	3.300.000,00	4.447.473,68	0,00	3.325.958,72	-1.147.473,68	134,77	74,78
		2026	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00		3.000.000,00	0,00	
		2027	2.800.000,00	0,00	2.800.000,00	0,00	0,00		2.800.000,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	accertato (D)	prenotato (F)	incassato (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% accer. (E=D/C)	% incas. (H=G/D)
30200.02.334300010	SANZIONI AUTOVELOX INCASSATE DAI COMUNI E RIVERSATE ALLA PROVINCIA EX ART.142 C.12-BIS C.D.S. (Nuova codifica 2019) RP: Polizia Provinciale (3401)	2025	1.500.000,00	380.000,00	1.880.000,00	3.137.218,38	0,00	3.137.218,38	-1.257.218,38	166,87	100,00
		2026	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00		1.000.000,00	0,00	
		2027	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00		1.000.000,00	0,00	
30200.03.334400000	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN CAMPO AMBIENTALE RP: Polizia Provinciale (3401)	2025	30.000,00	0,00	30.000,00	30.715,28	0,00	25.036,55	-715,28	102,38	81,51
		2026	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00		30.000,00	0,00	
		2027	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00		30.000,00	0,00	
30300.03.308650000	INTERESSI SUI C/C DI TESORERIA PROVINCIALE ED ALTRI RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	75.000,00	0,00	75.000,00	52.010,16	0,00	52.010,16	22.989,84	69,35	100,00
		2026	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00		75.000,00	0,00	
		2027	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00		75.000,00	0,00	
30400.02.308680000	UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE, DIVIDENDI DI SOCIETA' RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	700.000,00	0,00	700.000,00	671.736,76	0,00	671.736,76	28.263,24	95,96	100,00
		2026	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00		600.000,00	0,00	
		2027	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00		600.000,00	0,00	
30500.02.306100000	RECUPERO ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE PER ASTENSIONI DAL LAVORO (SCIOPERI ECC.) RP: Personale (0601)	2025	1.000,00	0,00	1.000,00	2.432,99	0,00	2.432,99	-1.432,99	243,30	100,00
		2026	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00		1.000,00	0,00	
		2027	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00		1.000,00	0,00	
30500.02.306200000	RIMBORSO DA ALTRI ENTI DELLE SPESE DI PERSONALE RP: Personale (0601)	2025	103.000,00	0,00	103.000,00	103.999,98	0,00	103.424,34	-999,98	100,97	99,45
		2026	103.000,00	0,00	103.000,00	0,00	0,00		103.000,00	0,00	
		2027	103.000,00	0,00	103.000,00	0,00	0,00		103.000,00	0,00	
30500.02.306250000	PROVENTI DI TASSE PER AMMISSIONE A CONCORSI A POSTI DI RUOLO RP: Personale (0601)	2025	0,00	0,00	0,00	470,00	0,00	470,00	-470,00	0,00	100,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
30500.02.308700000	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	25.270,00	95.000,00	120.270,00	130.508,65	0,00	130.223,25	-10.238,65	108,51	99,78
		2026	20.000,00	65.000,00	85.000,00	0,00	0,00		85.000,00	0,00	
		2027	20.000,00	49.100,00	69.100,00	0,00	0,00		69.100,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	accertato (D)	prenotato (F)	incassato (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% accer. (E=D/C)	% incas. (H=G/D)
30500.02.308710000	RIMBORSI DAI COMUNI PER SPESA SOSTENUTA DALLA PROVINCIA PER PALESTRE RP: Provveditorato (0802)	2025	250.000,00	0,00	250.000,00	254.720,00	0,00	249.614,00	-4.720,00	101,89	98,00
		2026	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00		250.000,00	0,00	
		2027	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00		250.000,00	0,00	
30500.02.308930000	RIMBORSO DALLA REGIONE DI SOMME PER SPESE SOSTENTE DAI DIVERSI SERVIZI PROVINCIALI RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	0,00	620.000,00	620.000,00	723.998,65	0,00	3.000,00	-103.998,65	116,77	0,41
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
30500.02.308940000	PROVENTI DA ACCETAZIONE DIEREDITA' CALETTI ADRIANACAP. 10808/120 S RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	26.000,00	0,00	26.000,00	6.233,12	0,00	6.233,12	19.766,88	23,97	100,00
		2026	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00		26.000,00	0,00	
		2027	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00		26.000,00	0,00	
30500.02.308990000	RIMBORSI RELATIVI A FORNITURE DI LUCE GAS E ALTRO PER FABBRICATI PROVINCIALI RP: Provveditorato (0802)	2025	90.000,00	3.000,00	93.000,00	127.565,45	0,00	78.644,81	-34.565,45	137,17	61,65
		2026	90.000,00	0,00	90.000,00	10.580,44	0,00		79.419,56	11,76	
		2027	90.000,00	0,00	90.000,00	5.480,44	0,00		84.519,56	6,09	
30500.02.334500000	RIMBORSO SPESE POSTALI E DI NOTIFICA PER SANZIONI RP: Polizia Provinciale (3401)	2025	122.200,00	42.506,05	164.706,05	282.613,81	0,00	249.110,80	-117.907,76	171,59	88,14
		2026	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00		100.000,00	0,00	
		2027	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00		100.000,00	0,00	
30500.99.308770000	EROGAZIONI LIBERALI PER EVENTI ALLUVIONALI 2023 e 2024 RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	0,00	0,00	0,00	1.240,74	0,00	1.240,74	-1.240,74	0,00	100,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
30500.99.308960000	FONDO DI ROTAZIONE PER INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE (ART. 113 D. lGS50/2016) - VEDI CAPP. 10621/10, 10621/20, 10621/30 (ex 11801/60 E 12011/50) RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	200.000,00	0,00	200.000,00	67.835,35	0,00	0,00	132.164,65	33,92	0,00
		2026	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00		200.000,00	0,00	
		2027	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00		200.000,00	0,00	
40200.01.404100100	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): Abilitazione al Cloud - Province e città metropolitane - aprile 2025 - Misura 1 Componente 1 Investimento 1.2. - CUP J69B25000110006	2025	0,00	931.712,00	931.712,00	0,00	0,00	0,00	931.712,00	0,00	0,00
		2026	0,00	931.712,00	931.712,00	931.712,00	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	accertato (D)	prenotato (F)	incassato (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% accer. (E=D/C)	% incas. (H=G/D)
	RP: Informatica (0401)										
40200.01.408200000	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	0,00	56.449,80	56.449,80	0,00	0,00	0,00	56.449,80	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
40200.01.408200100	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	0,00	328.727,28	328.727,28	370.658,27	0,00	348.548,50	-41.930,99	112,76	94,03
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
40200.01.408300000	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	0,00	695.470,00	695.470,00	0,00	0,00	0,00	695.470,00	0,00	0,00
		2026	0,00	695.470,00	695.470,00	695.470,00	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
40200.01.408400009	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA PROVINCE - Reimpuaztione RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	0,00	770.030,01	770.030,01	0,00	0,00	0,00	770.030,01	0,00	0,00
		2026	0,00	770.030,01	770.030,01	770.030,01	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
40200.01.408500000	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA COMUNI E DA UNIONI DI COMUNI RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	0,00	115.855,00	115.855,00	0,00	0,00	0,00	115.855,00	0,00	0,00
		2026	0,00	115.855,00	115.855,00	115.855,00	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
40200.01.408500009	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA COMUNI E DA UNIONI DI COMUNI - reimputazione RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	0,00	445.144,27	445.144,27	80.543,84	0,00	0,00	364.600,43	18,09	0,00
		2026	0,00	364.600,43	364.600,43	364.600,43	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
40200.01.408600000	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	302.000,00	0,00	302.000,00	0,00	0,00	0,00	302.000,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
40400.01.408120000	ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI PATRIMONIALI RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	1.400.000,00	-300.000,00	1.100.000,00	610,00	0,00	0,00	1.099.390,00	0,06	0,00
		2026	3.374.214,20	0,00	3.374.214,20	0,00	0,00		3.374.214,20	0,00	
		2027	5.285.000,00	0,00	5.285.000,00	0,00	0,00		5.285.000,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	accertato (D)	prenotato (F)	incassato (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% accer. (E=D/C)	% incas. (H=G/D)
40400.01.408130000	ALIENAZIONE DI AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	0,00	0,00	0,00	7.535,00	0,00	1.630,00	-7.535,00	0,00	21,63
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
50400.07.508500100	PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) CDP RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
		2026	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00		70.000,00	0,00	
		2027	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00		70.000,00	0,00	
50400.07.508500200	PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) ALTRI ISTITUTI DI CREDITO RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
		2026	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00		30.000,00	0,00	
		2027	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00		30.000,00	0,00	
60300.01.608800010	MUTUI CASSA DD. PP. (Mutui flessibili) RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	5.520.861,67	-450.000,00	5.070.861,67	0,00	0,00	0,00	5.070.861,67	0,00	0,00
		2026	14.992.278,49	-10.000.000,01	4.992.278,48	384.013,52	0,00		4.608.264,96	7,69	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
90100.01.600850000	RISCOSSIONE E RITENUTE I.V.A. RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	4.400.000,00	2.100.000,00	6.500.000,00	6.132.845,16	0,00	6.132.845,16	367.154,84	94,35	100,00
		2026	4.400.000,00	0,00	4.400.000,00	0,00	0,00		4.400.000,00	0,00	
		2027	4.400.000,00	0,00	4.400.000,00	0,00	0,00		4.400.000,00	0,00	
90100.02.600150000	RITENUTE PREVIDENZIALI EDASSISTENZIALI PERSONALE DIP. E COLL. OCCAS. (tip.100) RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	615.313,08	0,00	611.627,42	384.686,92	61,53	99,40
		2026	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00		1.000.000,00	0,00	
		2027	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00		1.000.000,00	0,00	
90100.02.600200000	RITENUTE ERARIALI (IRPEF) AL PERSONALE DIPENDENTE ED AMMINISTRATORI (COD.1001/1012) RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	1.007.413,70	0,00	1.001.140,55	92.586,30	91,58	99,38
		2026	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00		1.100.000,00	0,00	
		2027	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00		1.100.000,00	0,00	
90100.02.600400000	RITENUTE ERARIALI (IRPEF) SU COMPENSI PROFESSIONALI, ECC. (COD.1040/, ECC.) RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	100.000,00	35.000,00	135.000,00	135.633,53	0,00	135.633,53	-633,53	100,47	100,00
		2026	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00		100.000,00	0,00	
		2027	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00		100.000,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	accertato (D)	prenotato (F)	incassato (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% accer. (E=D/C)	% incas. (H=G/D)
90100.99.600650000	PARTITE DI GIRO (Entrate a seguito di spese non andate a buon fine) RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	10.000,00	0,00	10.000,00	3.308,70	0,00	3.308,70	6.691,30	33,09	100,00
		2026	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00		10.000,00	0,00	
		2027	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00		10.000,00	0,00	
90100.99.600700000	RECUPERO ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	30.000,00	-25.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
		2026	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00		30.000,00	0,00	
		2027	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00		30.000,00	0,00	
90200.01.600600000	ENTRATE PER SERVIZI PER CONTO TERZI RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	122.826,08	0,00	122.084,04	2.877.173,92	4,09	99,40
		2026	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00		3.000.000,00	0,00	
		2027	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00		3.000.000,00	0,00	
90200.04.600500000	DEPOSITI CAUZIONALI RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	50.000,00	0,00	50.000,00	8.717,43	0,00	8.717,43	41.282,57	17,44	100,00
		2026	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00		50.000,00	0,00	
		2027	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00		50.000,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	accertato (D)	prenotato (F)	incassato (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% accer. (E=D/C)	% incas. (H=G/D)
	Resp.: Conti Marco	**2025**	**6.535.055,19**	**10.656.110,94**	**17.191.166,13**	**13.287.546,36**	**0,00**	**2.626.693,18**	**3.903.619,77**	**77,29**	**19,77**
		2026	**3.000,00**	**3.915.368,11**	**3.918.368,11**	**3.915.368,11**	**0,00**		**3.000,00**	**99,92**	
		2027	**3.000,00**	**0,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**		**3.000,00**	**0,00**	
30100.03.320250000	CANONI E CONCESSIONI IN USO LOCALI E SPAZI VARI DI PERTINENZA IMMOBILI PROVINCIALI RP: Patrimonio (2002)	2025	0,00	12.000,00	12.000,00	15.709,44	0,00	15.418,44	-3.709,44	130,91	98,15
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
30500.01.320300000	RIMBORSI ASSICURATIVI RELATIVI AD EDIFICI SCOLASTICI E ALTRI EDIFICI PROVINCIALI RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	0,00	285.580,00	285.580,00	286.122,90	0,00	286.122,90	-542,90	100,19	100,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
30500.02.320150000	RIMBORSO SPESA SOSTENUTADALLA PROVINCIA PER MANUTENZIONE E GESTIONE (RISCALDAMENTO,ACQUA, ENERGIA ELETTRICA) IN VARI FABBRICATI DI PROPRIETA' PROV.LE RP: Patrimonio (2002)	2025	3.000,00	0,00	3.000,00	10.496,00	0,00	3.622,00	-7.496,00	349,87	34,51
		2026	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00		3.000,00	0,00	
		2027	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00		3.000,00	0,00	
40200.01.420100019	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): MIGLIORAM. SISMICO L. TORRICELLI BALLARDINI - SEDE VIA S. MARIA DELL'ANGELO FAENZA - 1° Str. 1° L. - Miss. 4 Comp. 1 Inv. 3.3 J24I19000450001 22010/001 RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	0,00	624.269,81	624.269,81	624.269,81	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
40200.01.420100029	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): MIGLIORAM. SISMICO L. TORRICELLI BALLARDINI SEDE VIA S. MARIA DELL'ANGELO FAENZA - 1° Str. 2° L. - Miss. 4 Comp. 1 Inv. 3.3 J28C20000120001 22010/002 S RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	0,00	356.040,00	356.040,00	356.040,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
40200.01.420100039	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): DM 13/2021 - ADEGUAMENTO SISMICO ITIP BUCCI - SUCCURSALE DI VIA CAMANGI 19 - FAENZA (RA) - Miss. 4 Comp. 1 Inv. 3.3 -	2025	17.764,62	855.494,75	873.259,37	520.432,17	0,00	0,00	352.827,20	59,60	0,00
		2026	0,00	352.827,20	352.827,20	352.827,20	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	accertato (D)	prenotato (F)	incassato (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% accer. (E=D/C)	% incas. (H=G/D)
	J22E20000000001 22010/003 S-REIMPUT RP: Edilizia scolastica (2001)										
40200.01.420100069	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): MIGLIORAMENTO SISMICO POLO TEC. PROF. DI LUGO SEZ.STOPPA - VIA F. BARACCA LUGO - Miss. 4 Comp. 1 Inv. 3.3 - J42C20000850001 22010/006 S - Reimputazione RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	1.000.553,33	153.881,83	1.154.435,16	927.554,17	0,00	0,00	226.880,99	80,35	0,00
		2026	0,00	226.880,99	226.880,99	226.880,99	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
40200.01.420100070	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): AMPLIAM. ITG MORIGIA E SUCC. LS ORIANI RAVENNA - REALIZZ. PALESTRA E LABORATORI POLIF. - Miss. 4 Comp. 1 Inv. 3.3 J64E21000170001 22010/007 S RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	138.300,70	0,00	138.300,70	138.300,70	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
40200.01.420100079	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): AMPLIAM. ITG MORIGIA E SUCC. LS ORIANI RAVENNA - REALIZZ. PALESTRA E LABORATORI POLIF. - M 4 C1 I 3.3 J64E21000170001 22010/007 S - REIMPUTAZIONE RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	564.020,66	1.227.121,82	1.791.142,48	1.237.416,48	0,00	79.283,05	553.726,00	69,08	6,41
		2026	0,00	553.726,00	553.726,00	553.726,00	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
40200.01.420100089	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): NUOVA COSTRUZIONE IN ADIACENZA SEDE ITG MORIGIA (VIA MARCONI 6/8) E SUCCURSALE LS ORIANI RAVENNA - M4 C1 I3.3 J61B21000340004 22010/008 S-REIMPUTAZIONE RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	109.927,39	79.093,91	189.021,30	84.854,28	0,00	0,00	104.167,02	44,89	0,00
		2026	0,00	104.167,02	104.167,02	104.167,02	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
40200.01.420100099	POLO TECNICO PROFESSIONALE DI LUGO - VIA LUMAGNI 24/26 - NUOVA COSTRUZIONE OFFICINE DI VIA BRUNELLI (PNRR) Miss. 4 Comp. 1 Inv. 3.3 J41B22001670004 22010/009 S - REIMPUTAZIONE RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	297.805,38	93.524,94	391.330,32	283.564,82	0,00	239.721,60	107.765,50	72,46	84,54
		2026	0,00	107.765,50	107.765,50	107.765,50	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	accertato (D)	prenotato (F)	incassato (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% accer. (E=D/C)	% incas. (H=G/D)
40200.01.420100109	LAVORI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DI DUE CORPI DI FABBRICATO SEDE DELL?IPS ? OLIVETTI ?CALLEGARI" PNRR M2C3 I1.1 Min. Istr J61B22000110006 - 22010/010 S - REIMPUTAZIONE RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	1.336.982,30	2.056.488,59	3.393.470,89	2.622.470,81	0,00	444.646,22	771.000,08	77,28	16,96
		2026	0,00	771.000,08	771.000,08	771.000,08	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
40200.01.420100119	LAVORI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DEL CORPO PALESTRA SEDE DEL LICEO CLASSICO D. ALIGHIERI P.ZZA ANITA GARIBALDI, 2 (RA) PNRR M4C1 I3.3 CUP J61B22001420006 22010/011S - REIMPUTAZIONE RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	1.127.490,41	1.216.845,37	2.344.335,78	1.835.852,66	0,00	1.169.201,59	508.483,12	78,31	63,69
		2026	0,00	508.483,12	508.483,12	508.483,12	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
40200.01.420100129	LAVORI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DEL CORPO PALESTRA IST PROF.LE PERSOLINO-STROCCHI VIA MEDAGLIE D'ORO 92 FAENZA (PNRR) M4C1 I3.3 CUP J21B22000590006 22010/012S - REIMPUTAZIONE RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	882.214,81	661.898,04	1.544.112,85	1.363.472,85	0,00	93.534,30	180.640,00	88,30	6,86
		2026	0,00	180.640,00	180.640,00	180.640,00	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
40200.01.420100139	REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA IN AMPLIAMENTO ALL'ISTITUTO PROF.LE TONINO GUERRA PIAZZALE P. ARTUSI N.7 CERVIA (PNRR) M4C1 I3.3 CUP J84E22000160006 22010/013S - REIMPUTAZIONE RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	783.299,77	1.786.388,45	2.569.688,22	2.113.676,46	0,00	295.143,08	456.011,76	82,25	13,96
		2026	0,00	456.011,76	456.011,76	456.011,76	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
40200.01.420100149	ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO TECNICO E PER GEOMETRI"A. ORIANI" DI VIA A. MANZONI, 6 - FAENZA - 1° STRALCIO (PNRR) M4 C1 I.3.3 CUP J21B20001050001 22010/014 S - REIMPUTAZIONE RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	273.695,82	967.483,43	1.241.179,25	587.312,81	0,00	0,00	653.866,44	47,32	0,00
		2026	0,00	653.866,44	653.866,44	653.866,44	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
40200.01.420200009	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI - REIMPUTAZIONE RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	0,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	accertato (D)	prenotato (F)	incassato (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% accer. (E=D/C)	% incas. (H=G/D)
	Resp.: Morelli Massimiliano	**2025**	**1.810.000,00**	**888.592,00**	**2.698.592,00**	**921.669,97**	**0,00**	**921.669,97**	**1.776.922,03**	**34,15**	**100,00**
		2026	**1.810.000,00**	**1.478.788,77**	**3.288.788,77**	**1.478.788,77**	**0,00**		**1.810.000,00**	**44,96**	
		2027	**1.810.000,00**	**0,00**	**1.810.000,00**	**0,00**	**0,00**		**1.810.000,00**	**0,00**	
20101.02.232060000	TRASFERIMENTI REGIONALI PER FUNZIONI RELATIVE ALL'ASSISTENZA ALUNNI CON DISABILITA' NELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO - (13225/280 S) RP: Istruzione (3201)	2025	820.000,00	63.592,00	883.592,00	0,00	0,00	0,00	883.592,00	0,00	0,00
		2026	820.000,00	883.591,24	1.703.591,24	883.591,24	0,00		820.000,00	51,87	
		2027	820.000,00	0,00	820.000,00	0,00	0,00		820.000,00	0,00	
20101.02.232080000	TRASFERIMENTI PER FUNZIONI RELATIVE AL TRASPORTO ALUNNI CON DISABILITA' PRIVI DI AUTONOMIA SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO (13225/285 S) RP: Istruzione (3201)	2025	0,00	825.000,00	825.000,00	0,00	0,00	0,00	825.000,00	0,00	0,00
		2026	0,00	595.197,53	595.197,53	595.197,53	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
20101.02.232150000	DELEGA PER CONTRIBUTI A COMUNI, SOGGETTI PRIVATI CONVENZIONATI O IN APPALTO PER COORDINAMENTO PEDAGOGICO SCUOLA DELL'INFANZIA - 13225/255 RP: Istruzione (3201)	2025	90.000,00	0,00	90.000,00	81.566,97	0,00	81.566,97	8.433,03	90,63	100,00
		2026	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00		90.000,00	0,00	
		2027	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00		90.000,00	0,00	
20101.02.232200000	DELEGA PER QIALIFICAZIONEDEI SERVIZI SOCIOEDUCATIVI PER L'INFANZIAL.R. 26/01 CAP. 13225/140S RP: Istruzione (3201)	2025	100.000,00	0,00	100.000,00	95.548,08	0,00	95.548,08	4.451,92	95,55	100,00
		2026	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00		100.000,00	0,00	
		2027	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00		100.000,00	0,00	
20101.02.232300000	DELEGA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI MIGLIORATIVI PER SCUOLE DI INFANZIA DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE L.R.26/01 - CAP. 13225/150 S RP: Istruzione (3201)	2025	350.000,00	0,00	350.000,00	344.505,43	0,00	344.505,43	5.494,57	98,43	100,00
		2026	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00		350.000,00	0,00	
		2027	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00		350.000,00	0,00	
20101.02.232400000	DELEGA PER CONTRIBUTI AICOMUNI PER SPESE DITRASPORTO SCOLASTICO L.R. 26/01 - CAP. 13225/160 S RP: Istruzione (3201)	2025	180.000,00	0,00	180.000,00	174.994,49	0,00	174.994,49	5.005,51	97,22	100,00
		2026	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00		180.000,00	0,00	
		2027	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00		180.000,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	accertato (D)	prenotato (F)	incassato (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% accer. (E=D/C)	% incas. (H=G/D)
20101.02.232500000	DELEGA PER ASSEGNAZIONIBORSE DI STUDIO L.R. 26/01- CAP. 13225/170 S RP: Istruzione (3201)	2025	270.000,00	0,00	270.000,00	225.055,00	0,00	225.055,00	44.945,00	83,35	100,00
		2026	270.000,00	0,00	270.000,00	0,00	0,00		270.000,00	0,00	
		2027	270.000,00	0,00	270.000,00	0,00	0,00		270.000,00	0,00	
	Resp.: Neri Paolo	**2025**	**58.000,00**	**27.300,00**	**85.300,00**	**100.611,62**	**0,00**	**100.611,62**	**-15.311,62**	**117,95**	**100,00**
		2026	**51.000,00**	**0,00**	**51.000,00**	**0,00**	**0,00**		**51.000,00**	**0,00**	
		2027	**51.000,00**	**0,00**	**51.000,00**	**0,00**	**0,00**		**51.000,00**	**0,00**	
30100.02.302150000	DIRITTI DI SEGRETERIA RP: Segreteria (0201)	2025	17.000,00	19.300,00	36.300,00	46.278,78	0,00	46.278,78	-9.978,78	127,49	100,00
		2026	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00		10.000,00	0,00	
		2027	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00		10.000,00	0,00	
30500.99.302400010	RECUPERO CREDITI DA ATTIVITA' GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI (RISARCIMENTO DANNI ARRECATI AL PATRIMONIO STRADALE PROVINCIALE) RP: Ufficio Legale (0204)	2025	30.000,00	8.000,00	38.000,00	49.033,29	0,00	49.033,29	-11.033,29	129,04	100,00
		2026	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00		30.000,00	0,00	
		2027	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00		30.000,00	0,00	
30500.99.302400020	RECUPERO CREDITI DA ATTIVITA' GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI (RISARCIMENTO DANNI AGLI EDIFICI SCOLASTICI E ALTRI EDIFICI PROVINCIALI RP: Ufficio Legale (0204)	2025	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		2026	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00		1.000,00	0,00	
		2027	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00		1.000,00	0,00	
30500.99.302400030	RECUPERO CREDITI DA ATTIVITA' GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI (RECUPERO CREDITI DA SENTENZE E ALTRI ATTI GIUDIZIARI) RP: Ufficio Legale (0204)	2025	10.000,00	0,00	10.000,00	5.299,55	0,00	5.299,55	4.700,45	53,00	100,00
		2026	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00		10.000,00	0,00	
		2027	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00		10.000,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	accertato (D)	prenotato (F)	incassato (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% accer. (E=D/C)	% incas. (H=G/D)
	Resp.: Nobile Paolo	**2025**	**22.677.916,69**	**7.837.614,27**	**30.515.530,96**	**13.158.014,64**	**5.993.339,98**	**1.862.579,51**	**11.364.176,34**	**43,12**	**14,16**
		2026	**23.171.141,14**	**6.293.044,58**	**29.464.185,72**	**6.435.510,44**	**2.662.806,00**		**20.365.869,28**	**21,84**	
		2027	**10.402.705,45**	**3.383.432,86**	**13.786.138,31**	**2.889.153,95**	**2.662.806,00**		**8.234.178,36**	**20,96**	
20101.02.210150000	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA COMUNI RP: Trasporti (1002)	2025	17.500,00	0,00	17.500,00	17.500,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
		2026	17.500,00	0,00	17.500,00	17.500,00	0,00		0,00	100,00	
		2027	17.500,00	0,00	17.500,00	17.500,00	0,00		0,00	100,00	
20101.02.226550000	DEVOLUZIONE DA PARTE DEI COMUNI DEGLI INTROITI DELLE ATTIVITA' ESTRATTIVE LL.RR. 17/91 E SUCCESSIVE MODIFICHE -VEDI CAP. 12613/030 S RP: Programmazione Territoriale (2201)	2025	20.000,00	0,00	20.000,00	4.884,80	0,00	4.884,80	15.115,20	24,42	100,00
		2026	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00		20.000,00	0,00	
		2027	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00		20.000,00	0,00	
30500.02.318150000	PROVENTI PER INDENNIZZO DI USURA TRASPORTI ECCEZIONALI - DA RIPARTIRE FRA ENTI CAP.11805/110 S RP: Viabilità (1801)	2025	70.000,00	1.340,78	71.340,78	111.725,19	0,00	111.718,69	-40.384,41	156,61	99,99
		2026	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00		70.000,00	0,00	
		2027	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00		70.000,00	0,00	
30500.02.318400000	RIMBORSO SPESE PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI DI COMPETENZA DEL SETTORE LL.PP VIABILITA' - CAP 11807/010 RP: Viabilità (1801)	2025	70.000,00	0,00	70.000,00	80.672,83	0,00	80.572,83	-10.672,83	115,25	99,88
		2026	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00		70.000,00	0,00	
		2027	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00		70.000,00	0,00	
30500.02.322300000	RIMBORSO SPESE PERFUNZIONAMENTO COMMISSIONEESPROPRI RP: Programmazione Territoriale (2201)	2025	0,00	7.000,00	7.000,00	8.300,00	0,00	8.300,00	-1.300,00	118,57	100,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
30500.99.318250000	DIRITTI DI SEGRETERIA PERRILASCIOIDONEITA' PERDIREZIONEATTIVITA' DIAUTOTRASPORTO(C.1 LETT.A) E ABILITAZIONIALL'ESERCIZIO PROFESSIONIINSEGNANTE E ISTRUTTORE DIAUTOSCUOLE (C.1 LETT. C) -L.R. 9/2003 - C RP: Viabilità (1801)	2025	2.000,00	0,00	2.000,00	2.640,00	0,00	2.640,00	-640,00	132,00	100,00
		2026	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00		2.000,00	0,00	
		2027	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00		2.000,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	accertato (D)	prenotato (F)	incassato (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% accer. (E=D/C)	% incas. (H=G/D)
40200.01.408220000	TRASFERIMENTI DI CAPITALE COMMISSARIO ALLA RICOSTRUZIONE INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO E RICOSTRUZIONE A SEGUITO EVENTI ALLUVIONALI RP: Viabilità (1801)	2025	8.120.464,65	0,00	8.120.464,65	2.356.863,76	4.839.456,98	0,00	924.143,91	29,02	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
40200.01.418100000	TRASFERIMENTO FONDI REGIONE EMILIA ROMAGNA PER COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE STRADALE RP: Viabilità (1801)	2025	2.376.332,00	215.812,27	2.592.144,27	1.042.144,27	0,00	0,00	1.550.000,00	40,20	0,00
		2026	2.326.332,00	0,00	2.326.332,00	0,00	0,00		2.326.332,00	0,00	
		2027	826.332,00	0,00	826.332,00	0,00	0,00		826.332,00	0,00	
40200.01.418100009	TRASFERIMENTO FONDI REGIONE EMILIA ROMAGNA PER COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE STRADALE - Reimputazione RP: Viabilità (1801)	2025	0,00	857.788,24	857.788,24	857.788,24	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
40200.01.418100200	FONDI FSC 2021-2027 FINANZIAMENTO INTERVENTI DI VIABILITA' PROVINCIALE RP: Viabilità (1801)	2025	0,00	456.790,33	456.790,33	0,00	0,00	0,00	456.790,33	0,00	0,00
		2026	0,00	2.436.215,09	2.436.215,09	0,00	0,00		2.436.215,09	0,00	
		2027	0,00	3.045.268,86	3.045.268,86	0,00	0,00		3.045.268,86	0,00	
40200.01.418200000	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO RP: Viabilità (1801)	2025	6.733.171,12	114.212,44	6.847.383,56	4.406.029,39	1.153.883,00	1.654.463,19	1.287.471,17	64,35	37,55
		2026	9.396.873,45	101.625,44	9.498.498,89	2.662.806,39	2.662.806,00		4.172.886,50	28,03	
		2027	9.396.873,45	338.164,00	9.735.037,45	2.871.653,95	2.662.806,00		4.200.577,50	29,50	
40200.01.418300010	INTERVENTO DI RIPRISTINO TRATTO STRADALE FRANATO LUNGO LA S.P.N. 66 "CELLE" ALLA P.KM. 6+100 IN DX , IN COMUNE DI FAENZA- PNRR - M2C4 2.1A - J27H23001680001 - 21830/001S RP: Viabilità (1801)	2025	585.000,00	0,00	585.000,00	253.666,33	0,00	0,00	331.333,67	43,36	0,00
		2026	0,00	276.333,67	276.333,67	276.333,67	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
40200.01.418300029	INTERVENTI DI RIPRISTINO TORNANTI FRANATI LUNGO LA S.P.N. 70 "PRUGNO" DALLA P.KM. 1+500 ALLA P.KM. 5+675 IN COMUNE DI CASOLA VALSENIO - PNRR - M2C4 2.1A - J67H23001600001 - 21830/002S RP: Viabilità (1801)	2025	0,00	2.194.819,57	2.194.819,57	1.183.138,70	0,00	0,00	1.011.680,87	53,91	0,00
		2026	0,00	1.011.680,87	1.011.680,87	1.011.680,87	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	accertato (D)	prenotato (F)	incassato (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% accer. (E=D/C)	% incas. (H=G/D)
40200.01.418300039	INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO CORPO DI CONTENIMENTO LATERALE FRANATO LUNGO LA S.P.306 R ALLA P.KM. 22+000 DX IN FREGIO AL FIUME SENIO COMUNE DI CASOLA VALSENIO PNRR M2C4 2.1A J67H23001650001 21830/003S RP: Viabilità (1801)	2025	0,00	845.853,24	845.853,24	375.032,54	0,00	0,00	470.820,70	44,34	0,00
		2026	0,00	470.820,70	470.820,70	470.820,70	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
40200.01.418300040	INTERVENTO DI RIPRISTINO TRATTO STRADALE FRANATO DELLA S.P.N. 306R IN CORRISPONDENZA DELLA P.KM. 21+300 (A MONTE E A VALLE) IN COMUNE DI CASOLA VALSENIO - PNRR M2C4 2.1A - J67H23001660001 21830/004S RP: Viabilità (1801)	2025	780.000,00	0,00	780.000,00	117.840,42	0,00	0,00	662.159,58	15,11	0,00
		2026	0,00	662.159,58	662.159,58	662.159,58	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
40200.01.418300050	INTERVENTO DI RIPRISTINO TRATTO STRADALE FRANATO LUNGO LA S.P.N. 306R CASOLANA-RIOLESE ALLA P.KM. 12+500 (A MONTE E A VALLE) IN COMUNE DI RIOLO TERME - PNRR M2C4 2.1A - J77H23001600001 - 21830/005S RP: Viabilità (1801)	2025	530.000,00	0,00	530.000,00	208.789,77	0,00	0,00	321.210,23	39,39	0,00
		2026	0,00	321.210,23	321.210,23	321.210,23	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
40200.01.418300069	INTERVENTI DI RIPRISTINO TRATTI FRANATI LUNGO S.P.49 BICOCCA (A MONTE E A VALLE) NEL TRATTO COMPRESO TRA P.KM.3+000 ALLA P.KM. 5+200 NEL COMUNE DI BRISIGHELLA - PNRR M2C4 2.1A J57H23001430001 21830/006S RP: Viabilità (1801)	2025	0,00	568.727,40	568.727,40	250,00	0,00	0,00	568.477,40	0,04	0,00
		2026	0,00	568.477,40	568.477,40	568.477,40	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
40200.01.418300079	LAVORI URGENTI DI RIPRISTINO PAVIMENTAZIONE SSPP 99 - 38 - 40 -52 - 6 -254R - AMBITO TERRITORIALE DI RAVENNA - PNRR - M2C4 2.1a - J67H23001560001 - 21830/007S RP: Viabilità (1801)	2025	0,00	1.089.590,00	1.089.590,00	823.525,49	0,00	0,00	266.064,51	75,58	0,00
		2026	0,00	266.064,51	266.064,51	266.064,51	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	accertato (D)	prenotato (F)	incassato (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% accer. (E=D/C)	% incas. (H=G/D)
40200.01.418300089	LAVORI URGENTI DI RIPRISTINO PAVIMENTAZIONE SSPP 69 - 89 - 7 - 48 - 17 - AMBITO TERRITORIALE DI LUGO - PNRR - M2C4 2.1a - J47H23001270001 - 21830/008S RP: Viabilità (1801)	2025	0,00	929.590,00	929.590,00	751.132,91	0,00	0,00	178.457,09	80,80	0,00
		2026	0,00	178.457,09	178.457,09	178.457,09	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
40200.01.418500000	TRASFERIMENTI DI CAPITALEDA COMUNI E DA UNIONI DI COMUNI RP: Viabilità (1801)	2025	556.340,00	0,00	556.340,00	0,00	0,00	0,00	556.340,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
40200.01.418500009	TRASFERIMENTI DI CAPITALEDA COMUNI E DA UNIONI DI COMUNI - reimputazione RP: Viabilità (1801)	2025	0,00	556.090,00	556.090,00	556.090,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
40200.03.418900000	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI RP: Viabilità (1801)	2025	2.817.108,92	0,00	2.817.108,92	0,00	0,00	0,00	2.817.108,92	0,00	0,00
		2026	11.268.435,69	0,00	11.268.435,69	0,00	0,00		11.268.435,69	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		2025	**107.840.150,55**	**25.546.431,87**	**133.386.582,42**	**101.814.695,77**	**5.993.339,98**	**58.395.625,18**	**25.578.546,67**	**76,33**	**57,35**
		2026	**111.785.771,83**	**4.850.591,89**	**116.636.363,72**	**15.414.808,28**	**2.662.806,00**		**98.558.749,44**	**13,22**	
		2027	**85.424.304,45**	**3.650.104,86**	**89.074.409,31**	**2.894.634,39**	**2.662.806,00**		**83.516.968,92**	**3,25**	

STATO DI ATTUAZIONE DELLE VOCI DI BILANCIO

Esercizio : 2025 Raggruppamento per - RESPONSABILE Filtraggio per - NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Voci di : USCITA

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI PROGRAMMI

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI RESPONSABILI

Elenco degli assessorati considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUGLI ASSESSORATI

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	prenotato (F)	speso (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% impeg. (E=D/	% speso (H=G/D)
	Resp.: Bassani Silva	**2025**	**57.944.877,00**	**4.172.324,86**	**62.117.201,86**	**55.220.971,95**	**11.540,67**	**21.172.950,34**	**6.884.689,24**	**88,90**	**38,34**
		2026	**55.760.414,00**	**1.437.216,65**	**57.197.630,65**	**3.937.873,05**	**21.157,81**		**53.238.599,79**	**6,88**	
		2027	**54.615.811,00**	**232.672,00**	**54.848.483,00**	**278.080,00**	**48.157,81**		**54.522.245,19**	**0,51**	
01021.01.138010450	COMPENSO AI COLLABORATORIDI SUPPORTO AGLI ORGANIDI DIREZIONE POLITICAART.90 D.LGS. 267/2000ARTT.7-9 E L.150/2000 RP: Personale (0601)	2025	81.000,00	0,00	81.000,00	81.000,00	0,00	74.140,36	0,00	100,00	91,53
		2026	81.000,00	0,00	81.000,00	0,00	0,00		81.000,00	0,00	
		2027	81.000,00	0,00	81.000,00	0,00	0,00		81.000,00	0,00	
01021.01.138010550	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI EASSISTENZIALI SU COMPENSIAI COLLABORATORI DISUPPORTO AGLI ORGANI DIDIREZIONE POLITICA RP: Personale (0601)	2025	22.000,00	0,00	22.000,00	22.000,00	0,00	18.735,28	0,00	100,00	85,16
		2026	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00		22.000,00	0,00	
		2027	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00		22.000,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	prenotato (F)	speso (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% impeg. (E=D/	% speso (H=G/D)
01031.01.108010100	RETRIBUZIONI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA ECONTABILE RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	383.000,00	-34.500,00	348.500,00	348.500,00	0,00	314.920,58	0,00	100,00	90,36
		2026	383.000,00	0,00	383.000,00	0,00	0,00		383.000,00	0,00	
		2027	328.000,00	0,00	328.000,00	0,00	0,00		328.000,00	0,00	
01031.01.108010200	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	143.800,00	-9.000,00	134.800,00	134.800,00	0,00	112.255,71	0,00	100,00	83,28
		2026	143.800,00	0,00	143.800,00	0,00	0,00		143.800,00	0,00	
		2027	126.000,00	0,00	126.000,00	0,00	0,00		126.000,00	0,00	
01031.01.108010300	RETRIBUZIONI AL PERSONALE PROVVEDITORATO RP: Provveditorato (0802)	2025	183.000,00	6.000,00	189.000,00	189.000,00	0,00	189.000,00	0,00	100,00	100,00
		2026	183.000,00	0,00	183.000,00	0,00	0,00		183.000,00	0,00	
		2027	183.000,00	0,00	183.000,00	0,00	0,00		183.000,00	0,00	
01031.01.108010400	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI PERSONALE ECONOMATO RP: Provveditorato (0802)	2025	60.000,00	7.000,00	67.000,00	67.000,00	0,00	56.764,86	0,00	100,00	84,72
		2026	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00		60.000,00	0,00	
		2027	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00		60.000,00	0,00	
01031.01.108010500	RETRIBUZIONI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE RP: Programmazione e controllo (0803)	2025	45.000,00	28.500,00	73.500,00	73.500,00	0,00	69.205,18	0,00	100,00	94,16
		2026	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00		45.000,00	0,00	
		2027	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00		45.000,00	0,00	
01031.01.108010600	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE RP: Programmazione e controllo (0803)	2025	17.000,00	2.000,00	19.000,00	19.000,00	0,00	17.848,63	0,00	100,00	93,94
		2026	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00		17.000,00	0,00	
		2027	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00		17.000,00	0,00	
01031.02.106073000	IRAP - IMPOSTA SUL REDDITO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE RP: Personale (0601)	2025	500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	407.712,02	0,00	100,00	81,54
		2026	530.000,00	0,00	530.000,00	0,00	0,00		530.000,00	0,00	
		2027	530.000,00	0,00	530.000,00	0,00	0,00		530.000,00	0,00	
01031.02.108070900	IMPOSTE, TASSE ED ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	20.000,00	0,00	20.000,00	5.599,42	0,00	5.599,42	14.400,58	28,00	100,00
		2026	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00		20.000,00	0,00	
		2027	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00		20.000,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	prenotato (F)	speso (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% impeg. (E=D/	% speso (H=G/D)
01031.02.108071100	IRAP- IMPOSTA SUL REDDITODELLE ATTIVITA' PRODUTTIVESU COMPENSI PERCOLLABORAZIONI ESTERNE RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00
		2026	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00		800,00	0,00	
		2027	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00		800,00	0,00	
01031.02.108071200	TASSA DI PROPRIETA AUTOMEZZI E VEICOLI PROVINCIALI: BOLLATURA E RELATIVI SERVIZI RP: Provveditorato (0802)	2025	13.500,00	0,00	13.500,00	9.854,13	0,00	8.442,37	3.645,87	72,99	85,67
		2026	15.000,00	0,00	15.000,00	11.000,00	0,00		4.000,00	73,33	
		2027	15.000,00	0,00	15.000,00	11.000,00	0,00		4.000,00	73,33	
01031.03.108020100	FORNITURE DI DIVISE, EFFETTI DI VESTIARIO E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE PER IL PERSONALE PROVINCIALE RP: Provveditorato (0802)	2025	20.000,00	0,00	20.000,00	16.840,21	0,00	8.018,36	3.159,79	84,20	47,61
		2026	20.000,00	0,00	20.000,00	11.903,71	0,00		8.096,29	59,52	
		2027	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00		20.000,00	0,00	
01031.03.108020150	ABBONAMENTI A PERIODICI ED ACQUISTO TESTI E QUOTIDIANI RP: Provveditorato (0802)	2025	13.000,00	0,00	13.000,00	11.973,72	0,00	11.644,12	1.026,28	92,11	97,25
		2026	13.000,00	0,00	13.000,00	11.011,84	0,00		1.988,16	84,71	
		2027	13.000,00	0,00	13.000,00	2.346,24	0,00		10.653,76	18,05	
01031.03.108020200	VARIE D'UFFICIO: CANCELLERIA, CARTA, REGISTRI, CARTA BOLLATA, ECC. RP: Provveditorato (0802)	2025	10.000,00	0,00	10.000,00	6.772,98	0,00	6.734,75	3.227,02	67,73	99,44
		2026	10.000,00	0,00	10.000,00	3.700,00	0,00		6.300,00	37,00	
		2027	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00		10.000,00	0,00	
01031.03.108020250	MATERIALI PER IGIENE, PULIZIA E SANITARIO E VARIE ECONOMALI DI FUNZIONAMENTO PER LOCALI, IMPIANTI, ARREDI, ECC. AD USO UFFICI PROVINCIALI RP: Provveditorato (0802)	2025	10.000,00	0,00	10.000,00	7.776,46	0,00	5.385,14	2.223,54	77,77	69,25
		2026	10.000,00	0,00	10.000,00	1.000,00	0,00		9.000,00	10,00	
		2027	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00		10.000,00	0,00	
01031.03.108020400	SPESA PER FORNITURA CARBURANTI E VARIE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO PER MEZZI, AUTOMEZZI, MACCHINE OPERATRICI, ECC. DEI SERVIZI PROVINCIALI RP: Provveditorato (0802)	2025	192.000,00	0,00	192.000,00	157.464,90	0,00	137.992,87	34.535,10	82,01	87,63
		2026	192.000,00	0,00	192.000,00	157.965,83	0,00		34.034,17	82,27	
		2027	192.000,00	0,00	192.000,00	0,00	0,00		192.000,00	0,00	
01031.03.108030300	COMPENSI SPETTANTI AL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	78.000,00	0,00	78.000,00	62.270,06	0,00	33.306,00	15.729,94	79,83	53,49
		2026	78.000,00	0,00	78.000,00	0,00	0,00		78.000,00	0,00	
		2027	78.000,00	0,00	78.000,00	0,00	0,00		78.000,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	prenotato (F)	speso (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% impeg. (E=D/	% speso (H=G/D)
01031.03.108030320	SPESE PER L'AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEL PATRIMONIO PROVINCIALE RP: Provveditorato (0802)	2025	21.000,00	0,00	21.000,00	15.384,20	0,00	5.975,00	5.615,80	73,26	38,84
		2026	21.000,00	0,00	21.000,00	15.384,20	0,00		5.615,80	73,26	
		2027	21.000,00	0,00	21.000,00	15.384,20	0,00		5.615,80	73,26	
01031.03.108030350	SERVIZI VARI PER FUNZIONAMENTO UFFICI PROVINCIALI E GESTIONE AUTOMEZZI (PEDAGGI, REVISIONI, COLLAUDI, BOLLINO BLU ECC.) RP: Provveditorato (0802)	2025	15.000,00	0,00	15.000,00	9.698,28	0,00	9.097,74	5.301,72	64,66	93,81
		2026	15.000,00	0,00	15.000,00	13.606,00	0,00		1.394,00	90,71	
		2027	15.000,00	0,00	15.000,00	12.740,10	0,00		2.259,90	84,93	
01031.03.108030400	SPESE PER SGRAVI, RIMBORSI E COMMISSIONI DIVERSE RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	30.649,00	0,00	30.649,00	13.834,50	0,00	6.834,50	16.814,50	45,14	49,40
		2026	30.649,00	0,00	30.649,00	0,00	0,00		30.649,00	0,00	
		2027	30.649,00	0,00	30.649,00	0,00	0,00		30.649,00	0,00	
01031.03.108030410	SPESE PER SERVIZIO DI TESORERIA RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	15.000,00	0,00	15.000,00	13.516,11	286,67	13.516,11	1.197,22	90,11	100,00
		2026	15.000,00	0,00	15.000,00	14.640,00	0,00		360,00	97,60	
		2027	15.000,00	0,00	15.000,00	14.640,00	0,00		360,00	97,60	
01031.03.108031000	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE RP: Programmazione e controllo (0803)	2025	9.700,00	0,00	9.700,00	9.642,88	0,00	0,00	57,12	99,41	0,00
		2026	9.700,00	0,00	9.700,00	0,00	0,00		9.700,00	0,00	
		2027	9.700,00	0,00	9.700,00	0,00	0,00		9.700,00	0,00	
01031.03.108031100	SPESE PER SERVIZI DI NATURA CONTABILE E FISCALE RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	4.270,00	0,00	4.270,00	3.904,00	0,00	2.684,00	366,00	91,43	68,75
		2026	4.270,00	0,00	4.270,00	3.904,00	0,00		366,00	91,43	
		2027	4.270,00	0,00	4.270,00	0,00	0,00		4.270,00	0,00	
01031.04.106050100	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE RP: Personale (0601)	2025	2.000,00	0,00	2.000,00	551,80	0,00	551,80	1.448,20	27,59	100,00
		2026	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00		2.000,00	0,00	
		2027	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00		2.000,00	0,00	
01031.04.108050700	CONTRIBUTO AGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER SOSTEGNO ATTIVITA' FORMATIVA (p/30845 E) RP: Provveditorato (0802)	2025	11.800,00	0,00	11.800,00	10.104,96	0,00	4.119,82	1.695,04	85,63	40,77
		2026	11.800,00	0,00	11.800,00	10.104,96	0,00		1.695,04	85,63	
		2027	11.800,00	0,00	11.800,00	0,00	0,00		11.800,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	prenotato (F)	speso (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% impeg. (E=D/	% speso (H=G/D)
01031.04.108081200	ONERI DERIVANTE DA ACCETTAZIONE EREDITA' CALETTI ADRIANA CAP. 30894 E RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	26.000,00	0,00	26.000,00	6.233,12	0,00	2.935,73	19.766,88	23,97	47,10
		2026	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00		26.000,00	0,00	
		2027	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00		26.000,00	0,00	
01031.04.108081300	ONERI DERIVANTI DA RESTITUZIONE TRASFERIMENTI ERARIALI RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	42.203,00	0,00	42.203,00	42.203,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
		2026	42.203,00	0,00	42.203,00	0,00	0,00		42.203,00	0,00	
		2027	42.203,00	0,00	42.203,00	0,00	0,00		42.203,00	0,00	
01031.04.108081500	TRASFERIMENTO FONDI ALLO STATO PER INCAPIENZA FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	30.662.150,00	17.169,00	30.679.319,00	30.679.318,94	0,00	630.783,53	0,06	100,00	2,06
		2026	30.349.841,00	24.507,00	30.374.348,00	0,00	0,00		30.374.348,00	0,00	
		2027	30.337.841,00	31.356,00	30.369.197,00	0,00	0,00		30.369.197,00	0,00	
01031.10.108030600	SPESA PER ASSICURAZIONI AMMINISTRATORI, PERSONALE E PATRIMONIO PROVINCIALI RP: Provveditorato (0802)	2025	325.000,00	0,00	325.000,00	322.645,60	0,00	310.021,78	2.354,40	99,28	96,09
		2026	325.000,00	0,00	325.000,00	188.335,11	21.157,81		115.507,08	57,95	
		2027	325.000,00	0,00	325.000,00	16.389,50	48.157,81		260.452,69	5,04	
01031.10.108071400	VERSAMENTI IVA A DEBITO PER LE GESTIONI COMMERCIALI RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	27.000,00	3.000,00	30.000,00	27.742,38	0,00	16.700,74	2.257,62	92,47	60,20
		2026	27.000,00	0,00	27.000,00	22.230,92	0,00		4.769,08	82,34	
		2027	27.000,00	0,00	27.000,00	0,00	0,00		27.000,00	0,00	
01033.04.308500100	VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) CDP RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
		2026	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00		70.000,00	0,00	
		2027	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00		70.000,00	0,00	
01033.04.308500200	VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) ALTRI ISTITUTI DI CREDITO RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
		2026	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00		30.000,00	0,00	
		2027	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00		30.000,00	0,00	
01051.03.104030900	SPESE DI GESTIONE DELLE SALE RIUNIONI RP: Informatica (0401)	2025	12.760,00	0,00	12.760,00	8.357,00	0,00	1.451,80	4.403,00	65,49	17,37
		2026	12.760,00	0,00	12.760,00	0,00	0,00		12.760,00	0,00	
		2027	12.760,00	0,00	12.760,00	0,00	0,00		12.760,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	prenotato (F)	speso (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% impeg. (E=D/	% speso (H=G/D)
01051.03.104030950	SPESE PER ADEGUAMENTO SPECIFICHE TECNICHE INTEROPERABILITA' GESTIONE PRATICHE SUAP - PNRR - M 1 C 1 I 2.2.3 - CUP J61F25000120006 - 20495/001E RP: Informatica (0401)	2025	0,00	26.505,51	26.505,51	26.505,51	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
01051.03.108230150	SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E VARI PER UFFICI PROVINCIALI RP: Provveditorato (0802)	2025	10.500,00	0,00	10.500,00	9.440,03	0,00	8.083,42	1.059,97	89,91	85,63
		2026	10.500,00	0,00	10.500,00	9.500,00	0,00		1.000,00	90,48	
		2027	10.500,00	0,00	10.500,00	0,00	0,00		10.500,00	0,00	
01051.03.108230200	GESTIONE DEI FABBRICATI DESTINATI AGLI UFFICI PROVINCIALI RP: Provveditorato (0802)	2025	268.698,00	0,00	268.698,00	238.000,00	0,00	169.659,30	30.698,00	88,58	71,28
		2026	268.698,00	0,00	268.698,00	215.000,00	0,00		53.698,00	80,02	
		2027	268.698,00	0,00	268.698,00	0,00	0,00		268.698,00	0,00	
01051.03.108230250	SPESE CONDOMINIALI IMMOBILI PROVINCIALI RP: Provveditorato (0802)	2025	65.000,00	0,00	65.000,00	64.962,37	0,00	50.366,37	37,63	99,94	77,53
		2026	65.000,00	0,00	65.000,00	6.717,00	0,00		58.283,00	10,33	
		2027	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00		65.000,00	0,00	
01051.03.108230300	SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI RP: Provveditorato (0802)	2025	201.628,00	0,00	201.628,00	172.536,70	0,00	154.812,25	29.091,30	85,57	89,73
		2026	201.628,00	0,00	201.628,00	0,00	0,00		201.628,00	0,00	
		2027	201.628,00	0,00	201.628,00	0,00	0,00		201.628,00	0,00	
01051.03.108230350	SERVIZIO DI VIGILANZA UFFICI PROVINCIALI RP: Provveditorato (0802)	2025	10.000,00	0,00	10.000,00	6.401,71	0,00	5.723,20	3.598,29	64,02	89,40
		2026	10.000,00	0,00	10.000,00	576,14	0,00		9.423,86	5,76	
		2027	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00		10.000,00	0,00	
01051.03.108240100	FITTI PASSIVI EDIFICI DESTINATI AD UFFICI PROVINCIALI RP: Provveditorato (0802)	2025	90.000,00	0,00	90.000,00	79.557,01	0,00	79.557,01	10.442,99	88,40	100,00
		2026	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00		90.000,00	0,00	
		2027	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00		90.000,00	0,00	
01052.02.208100100	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI PROVINCIALI RP: Provveditorato (0802)	2025	0,00	35.000,00	35.000,00	15.835,60	0,00	0,00	19.164,40	45,25	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	prenotato (F)	speso (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% impeg. (E=D/	% speso (H=G/D)
01081.01.104010100	RETRIBUZIONI AL PERSONALE RP: Informatica (0401)	2025	148.000,00	14.000,00	162.000,00	162.000,00	0,00	161.396,27	0,00	100,00	99,63
		2026	148.000,00	0,00	148.000,00	0,00	0,00		148.000,00	0,00	
		2027	148.000,00	0,00	148.000,00	0,00	0,00		148.000,00	0,00	
01081.01.104010200	CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE RP: Informatica (0401)	2025	52.000,00	9.000,00	61.000,00	61.000,00	0,00	50.782,29	0,00	100,00	83,25
		2026	52.000,00	0,00	52.000,00	0,00	0,00		52.000,00	0,00	
		2027	52.000,00	0,00	52.000,00	0,00	0,00		52.000,00	0,00	
01081.01.104010400	RETRIBUZIONI AL PERSONALE RP: Comunicazione (0406)	2025	73.000,00	0,00	73.000,00	73.000,00	0,00	70.949,18	0,00	100,00	97,19
		2026	73.000,00	0,00	73.000,00	0,00	0,00		73.000,00	0,00	
		2027	73.000,00	0,00	73.000,00	0,00	0,00		73.000,00	0,00	
01081.01.104010500	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI EASSISTENZIALI SURETRIBUZIONI AL PERSONALE RP: Comunicazione (0406)	2025	24.000,00	0,00	24.000,00	24.000,00	0,00	20.605,57	0,00	100,00	85,86
		2026	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00		24.000,00	0,00	
		2027	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00		24.000,00	0,00	
01081.01.104010600	RETRIBUZIONI AL PERSONALE RP: Gestione Flussi documentali (0405)	2025	124.000,00	-23.000,00	101.000,00	101.000,00	0,00	97.855,96	0,00	100,00	96,89
		2026	124.000,00	0,00	124.000,00	0,00	0,00		124.000,00	0,00	
		2027	124.000,00	0,00	124.000,00	0,00	0,00		124.000,00	0,00	
01081.01.104010700	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE RP: Gestione Flussi documentali (0405)	2025	41.000,00	0,00	41.000,00	41.000,00	0,00	28.812,27	0,00	100,00	70,27
		2026	41.000,00	0,00	41.000,00	0,00	0,00		41.000,00	0,00	
		2027	41.000,00	0,00	41.000,00	0,00	0,00		41.000,00	0,00	
01081.03.104030250	SPESE PER U.R.P. E ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE RP: Comunicazione (0406)	2025	23.000,00	-10.428,56	12.571,44	4.636,00	0,00	0,00	7.935,44	36,88	0,00
		2026	23.000,00	0,00	23.000,00	4.636,00	0,00		18.364,00	20,16	
		2027	23.000,00	0,00	23.000,00	0,00	0,00		23.000,00	0,00	
01081.03.104030260	POSTALI, TELEGRAFICHE, SMISTAMENTO POSTA, ECC RP: Gestione Flussi documentali (0405)	2025	12.000,00	0,00	12.000,00	7.791,76	0,00	4.925,74	4.208,24	64,93	63,22
		2026	12.000,00	0,00	12.000,00	4.330,00	0,00		7.670,00	36,08	
		2027	12.000,00	0,00	12.000,00	4.330,00	0,00		7.670,00	36,08	
01081.03.104030270	SPESE PER ARCHIVIOPROVINCIALE RP: Gestione Flussi documentali (0405)	2025	20.000,00	-1.647,00	18.353,00	183,00	0,00	183,00	18.170,00	1,00	100,00
		2026	20.000,00	0,00	20.000,00	183,00	0,00		19.817,00	0,92	
		2027	20.000,00	0,00	20.000,00	366,00	0,00		19.634,00	1,83	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	prenotato (F)	speso (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% impeg. (E=D/	% speso (H=G/D)
01081.03.104030300	ATTREZZATURE CENTRO STAMPAE FOTOCOPIATORI RP: Informatica (0401)	2025	15.000,00	0,00	15.000,00	13.615,88	0,00	9.169,14	1.384,12	90,77	67,34
		2026	15.000,00	0,00	15.000,00	4.296,93	0,00		10.703,07	28,65	
		2027	15.000,00	0,00	15.000,00	850,00	0,00		14.150,00	5,67	
01081.03.104030310	MATERIALE INFORMATICO VARIO PER UFFICI PROV.LI (CArtucce, toner, mouse e tastiere sostitutive, ecc..) RP: Informatica (0401)	2025	5.000,00	0,00	5.000,00	185,56	0,00	185,56	4.814,44	3,71	100,00
		2026	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00		5.000,00	0,00	
		2027	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00		5.000,00	0,00	
01081.03.104030350	MANUTENZIONE DELLE APPLICAZIONI E DEI SISTEMI GESTIONALI RP: Informatica (0401)	2025	275.000,00	24.746,25	299.746,25	294.770,35	0,00	197.077,40	4.975,90	98,34	66,86
		2026	275.000,00	0,00	275.000,00	125.602,71	0,00		149.397,29	45,67	
		2027	275.000,00	0,00	275.000,00	26.888,80	0,00		248.111,20	9,78	
01081.03.104030359	MANUTENZIONE DELLE APPLICAZIONI E DEI SISTEMI GESTIONALI - reimputazione RP: Informatica (0401)	2025	0,00	66.563,20	66.563,20	66.563,20	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
01081.03.104030360	MANUTENZIONE DEGLI APPARATI DI COMUNICAZIONE RP: Informatica (0401)	2025	41.000,00	0,00	41.000,00	41.000,00	0,00	10.434,05	0,00	100,00	25,45
		2026	41.000,00	0,00	41.000,00	2.983,34	0,00		38.016,66	7,28	
		2027	41.000,00	0,00	41.000,00	3.714,63	0,00		37.285,37	9,06	
01081.03.104030380	GESTIONE DEL CENTRO DI CALCOLO E DELLA SICUREZZA INFORMATICA RP: Informatica (0401)	2025	75.000,00	0,00	75.000,00	57.897,69	0,00	43.809,76	17.102,31	77,20	75,67
		2026	75.000,00	0,00	75.000,00	19.546,16	0,00		55.453,84	26,06	
		2027	75.000,00	0,00	75.000,00	4.216,32	0,00		70.783,68	5,62	
01081.03.104030390	MANUTENZIONE, GESTIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE S.I.T. RP: Informatica (0401)	2025	15.000,00	0,00	15.000,00	12.688,00	0,00	0,00	2.312,00	84,59	0,00
		2026	15.000,00	0,00	15.000,00	12.688,00	0,00		2.312,00	84,59	
		2027	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00		15.000,00	0,00	
01081.03.104030400	GESTIONE DEL SISTEMAINFORMATIVO RP: Informatica (0401)	2025	90.000,00	7.329,31	97.329,31	89.811,50	0,00	65.321,84	7.517,81	92,28	72,73
		2026	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00		90.000,00	0,00	
		2027	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00		90.000,00	0,00	
01081.03.104030410	ACCESSO A BASE DATI PER SISTEMA INFORMATICO RP: Informatica (0401)	2025	5.000,00	0,00	5.000,00	2.442,57	0,00	2.442,57	2.557,43	48,85	100,00
		2026	5.000,00	0,00	5.000,00	1.088,37	0,00		3.911,63	21,77	
		2027	5.000,00	0,00	5.000,00	1.088,37	0,00		3.911,63	21,77	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	prenotato (F)	speso (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% impeg. (E=D/	% speso (H=G/D)
01081.03.104030420	MANUTENZIONE IMPIANTI E ATTREZZATURE A SERVIZIO DEL SISTEMA INFORMATICO PROVINCIALE RP: Informatica (0401)	2025	5.000,00	0,00	5.000,00	732,00	0,00	732,00	4.268,00	14,64	100,00
		2026	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00		5.000,00	0,00	
		2027	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00		5.000,00	0,00	
01081.03.104030700	GESTIONE TELEFONIA FISSA E MOBILE RP: Informatica (0401)	2025	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	14.178,49	0,00	100,00	56,71
		2026	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00		25.000,00	0,00	
		2027	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00		25.000,00	0,00	
01081.03.104030800	RETE INFORMATICA PROVINCIALE RP: Informatica (0401)	2025	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	15.215,87	0,00	100,00	38,04
		2026	40.000,00	0,00	40.000,00	15.215,87	0,00		24.784,13	38,04	
		2027	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00		40.000,00	0,00	
01082.02.204050100	ACQUISTO ATTREZZATURE PER SISTEMA INFORMATIVO RP: Informatica (0401)	2025	25.000,00	30.000,00	55.000,00	53.756,96	0,00	31.170,96	1.243,04	97,74	57,98
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
01082.02.204050120	SPESE PER SOFTWARE RP: Informatica (0401)	2025	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
01082.02.204100100	IMPLEMENTAZIONE PIANO DI ABILTAZIONE AL CLOUD - Province e città metropolitane - aprile 2025 - (PNRR Decreto 73 - 1/ 2025): Misura 1 Componente 1 Investimento 1.2. - CUP J69B25000110006 - E 40410/010 RP: Informatica (0401)	2025	0,00	931.712,00	931.712,00	0,00	0,00	0,00	931.712,00	0,00	0,00
		2026	0,00	931.712,00	931.712,00	931.712,00	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
01091.03.104030460	MANUTENZIONE E GESTIONE S.U.A.P. (Programma 09) RP: Informatica (0401)	2025	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	10.431,00	0,00	100,00	34,77
		2026	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00		30.000,00	0,00	
		2027	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00		30.000,00	0,00	
01091.03.104030469	MANUTENZIONE E GESTIONE S.U.A.P. (Programma 09) - reimputazione RP: Informatica (0401)	2025	0,00	6.088,00	6.088,00	6.088,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	prenotato (F)	speso (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% impeg. (E=D/	% speso (H=G/D)
01091.03.104030510	FONDO REGIONALE PERSISTEMA BIBLIOTECARIO CAP.20405 E (Programma 09) RP: Gestione Flussi documentali (0405)	2025	224.957,00	-128.551,84	96.405,16	54.935,00	0,00	27.450,00	41.470,16	56,98	49,97
		2026	248.000,00	170.022,00	418.022,00	170.022,00	0,00		248.000,00	40,67	
		2027	248.000,00	0,00	248.000,00	0,00	0,00		248.000,00	0,00	
01091.03.104030519	FONDO REGIONALE PERSISTEMA BIBLIOTECARIO CAP.20405 E (Programma 09) - reimputazione RP: Gestione Flussi documentali (0405)	2025	0,00	63.497,70	63.497,70	63.497,70	0,00	46.428,98	0,00	100,00	73,12
		2026	0,00	46.759,65	46.759,65	46.759,65	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
01091.03.104030550	SPESE PER PROGETTI IN MATERIA DI BIBLIOTECHE E ARCHIVI STORICI L.R. 18/2000 CAP. 20406 - 20440 E RP: Gestione Flussi documentali (0405)	2025	125.000,00	-88.227,26	36.772,74	36.772,74	0,00	27.013,12	0,00	100,00	73,46
		2026	125.000,00	0,00	125.000,00	38.901,04	0,00		86.098,96	31,12	
		2027	125.000,00	0,00	125.000,00	0,00	0,00		125.000,00	0,00	
01091.10.104030518	FPV - FONDO REGIONALE PERSISTEMA BIBLIOTECARIO CAP.20405 E (Programma 09) - reimputazione RP: Gestione Flussi documentali (0405)	2025	0,00	46.759,65	46.759,65	0,00	0,00	0,00	46.759,65	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
01091.10.104030518	FPV - FONDO REGIONALE PERSISTEMA BIBLIOTECARIO CAP.20405 E (Programma 09) RP: Gestione Flussi documentali (0405)	2025	0,00	170.022,00	170.022,00	0,00	0,00	0,00	170.022,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
01101.01.106010110	RETRIBUZIONI AL PERSONALE RP: Personale (0601)	2025	208.000,00	0,00	208.000,00	208.000,00	0,00	196.397,68	0,00	100,00	94,42
		2026	208.000,00	0,00	208.000,00	0,00	0,00		208.000,00	0,00	
		2027	208.000,00	0,00	208.000,00	0,00	0,00		208.000,00	0,00	
01101.01.106010200	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE RP: Personale (0601)	2025	78.000,00	0,00	78.000,00	78.000,00	0,00	64.578,42	0,00	100,00	82,79
		2026	78.000,00	0,00	78.000,00	0,00	0,00		78.000,00	0,00	
		2027	78.000,00	0,00	78.000,00	0,00	0,00		78.000,00	0,00	
01101.01.106031810	SPESA PER BUONI PASTO PERSONALE DIPENDENTE (Programma 10) RP: Personale (0601)	2025	60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	57.745,43	0,00	100,00	96,24
		2026	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00		60.000,00	0,00	
		2027	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00		60.000,00	0,00	
01101.01.106110300	PENSIONI DIRETTE E DI REVERSIBILITA' A CARICO PROVINCIA O AD ONERE RIPARTITO NONCHE' SISTEMAZIONE POSIZIONI PREVIDENZIALI EX DIPENDENTI RP: Personale (0601)	2025	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
		2026	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00		4.000,00	0,00	
		2027	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00		4.000,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	prenotato (F)	speso (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% impeg. (E=D/	% speso (H=G/D)
01101.01.106110710	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI - ARTT.5 E 6 D.P.R. 333/90 RP: Personale (0601)	2025	760.000,00	327.375,89	1.087.375,89	1.087.086,07	0,00	962.826,90	289,82	99,97	88,57
		2026	760.000,00	37.000,00	797.000,00	290.000,00	0,00		507.000,00	36,39	
		2027	760.000,00	15.100,00	775.100,00	0,00	0,00		775.100,00	0,00	
01101.01.106110760	LAVORO STRAORDINARIO (118) RP: Personale (0601)	2025	28.000,00	0,00	28.000,00	28.000,00	0,00	22.625,17	0,00	100,00	80,80
		2026	28.000,00	0,00	28.000,00	0,00	0,00		28.000,00	0,00	
		2027	28.000,00	0,00	28.000,00	0,00	0,00		28.000,00	0,00	
01101.01.106110810	FONDO PER INDENNITA' AL PERSONALE DIRIGENTE (118) RP: Personale (0601)	2025	120.000,00	37.274,11	157.274,11	156.974,11	0,00	141.031,65	300,00	99,81	89,84
		2026	120.000,00	0,00	120.000,00	40.000,00	0,00		80.000,00	33,33	
		2027	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00		120.000,00	0,00	
01101.01.106110910	FONDO A CALCOLO PER RINNOVO CONTRATTO DIPENDENTI ENTI LOCALI (RETRIBUZIONE E CONTRIBUTI A CARICO ENTE) RP: Personale (0601)	2025	50.000,00	43.000,00	93.000,00	93.000,00	0,00	49.608,20	0,00	100,00	53,34
		2026	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00		50.000,00	0,00	
		2027	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00		50.000,00	0,00	
01101.01.106110960	CONTRIBUTI INAIL (118) RP: Personale (0601)	2025	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	7.423,81	0,00	100,00	14,85
		2026	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00		50.000,00	0,00	
		2027	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00		50.000,00	0,00	
01101.01.106111110	FONDO PENSIONE PERSEO ONERI A CARICO ENTE RP: Personale (0601)	2025	37.000,00	0,00	37.000,00	35.321,21	0,00	34.912,04	1.678,79	95,46	98,84
		2026	37.000,00	0,00	37.000,00	0,00	0,00		37.000,00	0,00	
		2027	37.000,00	0,00	37.000,00	0,00	0,00		37.000,00	0,00	
01101.01.106111120	SPESA PER ASSICURAZIONE PREVIDENZIALE INTEGRATIVA CORPO POLIZIA PROVINCIALE RP: Personale (0601)	2025	65.000,00	0,00	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
		2026	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00		65.000,00	0,00	
		2027	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00		65.000,00	0,00	
01101.01.106111150	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE DIPENDENTE ART. 82 CCNL RP: Personale (0601)	2025	75.000,00	-75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2026	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00		75.000,00	0,00	
		2027	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00		75.000,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	prenotato (F)	speso (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% impeg. (E=D/	% speso (H=G/D)
01101.01.106210100	FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE Settore Edilizia e Patrimonio - ART. 113 C.2 DLgs. 50/2016 (30896 E) RP: Personale (0601)	2025	85.000,00	0,00	85.000,00	8.468,30	0,00	8.468,30	76.531,70	9,96	100,00
		2026	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00		85.000,00	0,00	
		2027	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00		85.000,00	0,00	
01101.01.106210200	FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE Settore Viabilità - ART. 113 C.2 DLgs. 50/2016 (30896 E) RP: Personale (0601)	2025	85.000,00	0,00	85.000,00	51.338,54	0,00	51.338,54	33.661,46	60,40	100,00
		2026	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00		85.000,00	0,00	
		2027	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00		85.000,00	0,00	
01101.01.106210300	FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE Altri Settori - ART. 113 C.2 DLgs. 50/2016 (30896 E) RP: Personale (0601)	2025	30.000,00	0,00	30.000,00	8.028,51	0,00	8.028,51	21.971,49	26,76	100,00
		2026	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00		30.000,00	0,00	
		2027	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00		30.000,00	0,00	
01101.01.106210400	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE PER CONCESSIONI DI SERVIZI RP: Personale (0601)	2025	9.900,00	0,00	9.900,00	8.001,44	0,00	0,00	1.898,56	80,82	0,00
		2026	9.900,00	0,00	9.900,00	8.001,44	0,00		1.898,56	80,82	
		2027	9.900,00	0,00	9.900,00	0,00	0,00		9.900,00	0,00	
01101.03.106031400	COMMISSIONI GIUDICATRICI E VARIE PER CONCORSI E GRADUATORIE PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE DI RUOLO E NON DI RUOLO, COMPRESA LA PUBBLICAZIONE O DIFFUSIONE DI AVVISI A MEZZO STAMPA RP: Personale (0601)	2025	7.000,00	-2.500,00	4.500,00	3.091,29	0,00	1.724,70	1.408,71	68,69	55,79
		2026	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00		7.000,00	0,00	
		2027	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00		7.000,00	0,00	
01101.03.106031500	ISPEZIONI, VERIFICHE, CON-TROLLI, ACCERTAMENTI SANI-TARI, ECC. CONCERNENTI ILPERSONALE DIPENDENTE RP: Personale (0601)	2025	9.000,00	5.000,00	14.000,00	14.000,00	0,00	9.985,30	0,00	100,00	71,32
		2026	9.000,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00		0,00	100,00	
		2027	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00		9.000,00	0,00	
01101.03.106032300	CORSI DI AGGIORNAMENTO, QUALIFICAZIONE, SPECIALIZZAZIONE, ECC. PER IL PERSONALE DIPENDENTE (Programma 10) RP: Personale (0601)	2025	25.000,00	49.800,00	74.800,00	60.140,00	11.254,00	11.585,00	3.406,00	80,40	19,26
		2026	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00		25.000,00	0,00	
		2027	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00		25.000,00	0,00	
01101.03.106111010	SPESE PER INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE (118) RP: Personale (0601)	2025	3.500,00	7.500,00	11.000,00	6.000,00	0,00	4.141,07	5.000,00	54,55	69,02
		2026	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00		3.500,00	0,00	
		2027	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00		3.500,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	prenotato (F)	speso (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% impeg. (E=D/	% speso (H=G/D)
01101.10.106110718	FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI - ARTT.5 E 6 D.P.R. 333/90 RP: Personale (0601)	2025	253.000,00	37.000,00	290.000,00	0,00	0,00	0,00	290.000,00	0,00	0,00
		2026	253.000,00	0,00	253.000,00	0,00	0,00		253.000,00	0,00	
		2027	253.000,00	0,00	253.000,00	0,00	0,00		253.000,00	0,00	
01101.10.106110818	FPV - FONDO PER INDENNITA' AL PERSONALE DIRIGENTE RP: Personale (0601)	2025	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
		2026	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00		40.000,00	0,00	
		2027	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00		40.000,00	0,00	
03011.01.134010100	RETRIBUZIONIPERSONALEPOLIZIAPROVINCIALE RP: Polizia Provinciale (3401)	2025	769.000,00	0,00	769.000,00	769.000,00	0,00	675.032,36	0,00	100,00	87,78
		2026	769.000,00	0,00	769.000,00	0,00	0,00		769.000,00	0,00	
		2027	769.000,00	0,00	769.000,00	0,00	0,00		769.000,00	0,00	
03011.01.134010200	CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SURETRIBUZIONI PERSONALEPOLIZIA PROVINCIALE RP: Polizia Provinciale (3401)	2025	249.000,00	0,00	249.000,00	249.000,00	0,00	210.364,44	0,00	100,00	84,48
		2026	249.000,00	0,00	249.000,00	0,00	0,00		249.000,00	0,00	
		2027	249.000,00	0,00	249.000,00	0,00	0,00		249.000,00	0,00	
03011.03.134020400	ACQUISTO UNIFORMI E ACCESSORI RP: Polizia Provinciale (3401)	2025	20.000,00	0,00	20.000,00	19.424,02	0,00	4.282,32	575,98	97,12	22,05
		2026	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00		20.000,00	0,00	
		2027	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00		20.000,00	0,00	
03011.03.134020500	ACQUISTO DOTAZIONI INDIVIDUALI DI PATTUGLIA RP: Polizia Provinciale (3401)	2025	25.000,00	0,00	25.000,00	14.042,54	0,00	12.630,74	10.957,46	56,17	89,95
		2026	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00		25.000,00	0,00	
		2027	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00		25.000,00	0,00	
03011.03.134030800	SPESE PER SMALTIMENTO CARCASSE DI ANIMALI (E 23450) RP: Polizia Provinciale (3401)	2025	24.462,00	0,00	24.462,00	24.461,99	0,00	12.230,96	0,01	100,00	50,00
		2026	24.462,00	0,00	24.462,00	0,00	0,00		24.462,00	0,00	
		2027	24.462,00	0,00	24.462,00	0,00	0,00		24.462,00	0,00	
03011.03.134030850	SPESE PER ATTUAZIONE PIANI DI CONTROLLO SPECIE FOSSORIE E SPECIE CINGHIALE (CAP 23460 E) RP: Polizia Provinciale (3401)	2025	100.000,00	0,00	100.000,00	95.626,00	0,00	0,00	4.374,00	95,63	0,00
		2026	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00		100.000,00	0,00	
		2027	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00		100.000,00	0,00	
03011.03.134030900	SPESE DI GESTIONE SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE RP: Polizia Provinciale (3401)	2025	140.000,00	38.367,00	178.367,00	175.484,40	0,00	108.372,61	2.882,60	98,38	61,76
		2026	140.000,00	0,00	140.000,00	126.916,60	0,00		13.083,40	90,66	
		2027	140.000,00	600,00	140.600,00	118.584,00	0,00		22.016,00	84,34	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	prenotato (F)	speso (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% impeg. (E=D/	% speso (H=G/D)
03011.03.134030940	SPESE PER SERVIZI INFORMATIVI TELEMATICI - VISURE BANCHE DATI RP: Polizia Provinciale (3401)	2025	25.000,00	5.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	22.630,06	0,00	100,00	75,43
		2026	25.000,00	0,00	25.000,00	24.852,16	0,00		147,84	99,41	
		2027	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00		25.000,00	0,00	
03011.03.134030950	SPESE PER AGGIORNAMENTO/FORMAZIONE CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE RP: Polizia Provinciale (3401)	2025	13.000,00	1.633,00	14.633,00	14.583,00	0,00	5.250,00	50,00	99,66	36,00
		2026	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00		4.000,00	0,00	
		2027	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00		4.000,00	0,00	
03011.03.134031000	SPESE DI NOTIFICA PER SANZIONI ELEVATE DAL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE RP: Polizia Provinciale (3401)	2025	660.000,00	57.506,05	717.506,05	717.506,05	0,00	265.370,55	0,00	100,00	36,98
		2026	660.000,00	0,00	660.000,00	0,00	0,00		660.000,00	0,00	
		2027	660.000,00	-600,00	659.400,00	0,00	0,00		659.400,00	0,00	
03011.03.134031010	SPESE PER RISCOSSIONE SANZIONI ELEVATE DAL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE RP: Polizia Provinciale (3401)	2025	100.000,00	170.000,00	270.000,00	270.000,00	0,00	208.521,64	0,00	100,00	77,23
		2026	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00		100.000,00	0,00	
		2027	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00		100.000,00	0,00	
03011.03.134031050	SPESE PROGETTO MOBILITA' SICURA (capitolo entrata parte 20848) RP: Polizia Provinciale (3401)	2025	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	15.000,00	0,00	100,00	42,86
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
03011.04.134152000	CONTRIBUTO ALL'UNIONE DELLE PROVINCE D'ITALIA RP: Polizia Provinciale (3401)	2025	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	100,00	100,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
03011.09.134080100	RIMBORSI PER SANZIONI AMMINISTRATIVE NON DOVUTE E SPESE DI NOTIFICA RP: Polizia Provinciale (3401)	2025	10.000,00	0,00	10.000,00	5.802,73	0,00	5.802,73	4.197,27	58,03	100,00
		2026	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00		10.000,00	0,00	
		2027	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00		10.000,00	0,00	
03012.02.234051710	ACQUISTO DI MACCHINARI E ATTREZZATURE POLIZIA PROVINCIALE RP: Polizia Provinciale (3401)	2025	40.000,00	0,00	40.000,00	21.003,96	0,00	13.664,00	18.996,04	52,51	65,05
		2026	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00		30.000,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
03012.02.234051720	ACQUISTO DI AUTOMEZZI POLIZIA PROVINCIALE RP: Polizia Provinciale (3401)	2025	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
		2026	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00		30.000,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	prenotato (F)	speso (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% impeg. (E=D/	% speso (H=G/D)
04021.03.108130200	GESTIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI RP: Provveditorato (0802)	2025	1.341.000,00	59.758,85	1.400.758,85	1.390.724,48	0,00	997.626,11	10.034,37	99,28	71,73
		2026	1.404.903,00	0,00	1.404.903,00	1.278.426,23	0,00		126.476,77	91,00	
		2027	1.541.000,00	0,00	1.541.000,00	0,00	0,00		1.541.000,00	0,00	
04021.03.108140100	FITTI PASSIVI EDIFICI SCOLASTICI RP: Provveditorato (0802)	2025	107.500,00	16.000,00	123.500,00	113.788,90	0,00	112.648,93	9.711,10	92,14	99,00
		2026	60.000,00	31.000,00	91.000,00	76.131,84	0,00		14.868,16	83,66	
		2027	60.000,00	0,00	60.000,00	45.541,84	0,00		14.458,16	75,90	
04022.02.208150100	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER GLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI RP: Provveditorato (0802)	2025	260.000,00	20.000,00	280.000,00	279.849,53	0,00	229.333,35	150,47	99,95	81,95
		2026	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00		80.000,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
04051.03.108130100	GESTIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI RP: Provveditorato (0802)	2025	23.000,00	0,00	23.000,00	23.000,00	0,00	17.438,93	0,00	100,00	75,82
		2026	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00		9.000,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
09021.04.134151900	TRASFERIMENTO FONDI PER CONTROLLO AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA (ART. 19 L 157/1992) (23440 E) RP: Polizia Provinciale (3401)	2025	45.200,00	10.000,00	55.200,00	55.200,00	0,00	33.850,00	0,00	100,00	61,32
		2026	45.200,00	10.000,00	55.200,00	10.000,00	0,00		45.200,00	18,12	
		2027	45.200,00	0,00	45.200,00	0,00	0,00		45.200,00	0,00	
14011.01.116010400	RETRIBUZIONE AL PERSONALE RP: Ricerca innovazione e statistica (1602)	2025	83.000,00	0,00	83.000,00	83.000,00	0,00	61.902,21	0,00	100,00	74,58
		2026	83.000,00	0,00	83.000,00	0,00	0,00		83.000,00	0,00	
		2027	83.000,00	0,00	83.000,00	0,00	0,00		83.000,00	0,00	
14011.01.116010500	CONTRIBUTI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI RP: Ricerca innovazione e statistica (1602)	2025	26.000,00	0,00	26.000,00	26.000,00	0,00	16.449,40	0,00	100,00	63,27
		2026	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00		26.000,00	0,00	
		2027	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00		26.000,00	0,00	
20011.10.108110100	FONDO DI RISERVA (Progr.01) RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00
		2026	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00		200.000,00	0,00	
		2027	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00		200.000,00	0,00	
20021.10.108120000	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	683.500,00	0,00	683.500,00	0,00	0,00	0,00	683.500,00	0,00	0,00
		2026	623.500,00	0,00	623.500,00	0,00	0,00		623.500,00	0,00	
		2027	583.500,00	0,00	583.500,00	0,00	0,00		583.500,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	prenotato (F)	speso (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% impeg. (E=D/	% speso (H=G/D)
20031.01.106110940	FONDO PER RINNOVO CONTRATTO DIPENDENTI (ACCANTONAMENTO - Missione 20) RP: Personale (0601)	2025	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2026	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00		50.000,00	0,00	
		2027	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00		50.000,00	0,00	
20031.10.108150000	FONDO RISCHI SPESE LEGALI RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	0,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
20031.10.108250000	FONDO OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	0,00	62.072,00	62.072,00	0,00	0,00	0,00	62.072,00	0,00	0,00
		2026	0,00	186.216,00	186.216,00	0,00	0,00		186.216,00	0,00	
		2027	0,00	186.216,00	186.216,00	0,00	0,00		186.216,00	0,00	
50011.07.104067100	INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER IL SERVIZIO INFORMATICO (CASSA DD.PP) RP: Informatica (0401)	2025	115.000,00	0,00	115.000,00	114.285,16	0,00	114.285,16	714,84	99,38	100,00
		2026	111.000,00	0,00	111.000,00	0,00	0,00		111.000,00	0,00	
		2027	111.000,00	0,00	111.000,00	0,00	0,00		111.000,00	0,00	
50011.07.104067200	INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER IL SERVIZIO INFORMATICO (ALTRI SOGGETTI) RP: Informatica (0401)	2025	19.000,00	0,00	19.000,00	18.189,71	0,00	18.189,71	810,29	95,73	100,00
		2026	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00		14.000,00	0,00	
		2027	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00		10.000,00	0,00	
50011.07.108067700	INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PERSPESE VARIE NON ATTRIBUI-BILI (CASSA DD.PP.) RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	36.000,00	0,00	36.000,00	35.940,62	0,00	35.940,62	59,38	99,83	100,00
		2026	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00		35.000,00	0,00	
		2027	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00		35.000,00	0,00	
50011.07.108067800	INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER SPESE VARIE NON ATTRIBUIBILI (ALTRI SOGGETTI) RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	700,00	0,00	700,00	673,82	0,00	673,82	26,18	96,26	100,00
		2026	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00		1.000,00	0,00	
		2027	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00		1.000,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	prenotato (F)	speso (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% impeg. (E=D/	% speso (H=G/D)
50011.07.116067000	INTERESSI PASSIVI COMPRES NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DELLA QUOTA DEI MUTUI CONTRATTI PER LE ATTIVITA PRODUTTIVE (CASSA DD.PP.) RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	6.200,00	0,00	6.200,00	6.162,28	0,00	6.162,28	37,72	99,39	100,00
		2026	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00		6.000,00	0,00	
		2027	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00		6.000,00	0,00	
50011.07.124067100	INTERESSI PASSIVI COMPRESENELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PER LEPOLITICHE COMUNITARIE (CASSSA DD.PP.) RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	33.500,00	0,00	33.500,00	33.094,68	0,00	33.094,68	405,32	98,79	100,00
		2026	33.000,00	0,00	33.000,00	0,00	0,00		33.000,00	0,00	
		2027	33.000,00	0,00	33.000,00	0,00	0,00		33.000,00	0,00	
50011.07.124067200	INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LE POLITICHE COMUNITARIE (ALTRI ISTITUTI DI CREDITO) RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	1.500,00	0,00	1.500,00	1.416,32	0,00	1.416,32	83,68	94,42	100,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
50011.07.126067300	INTERESSI PASSIVI COMPRESENELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI PER ACQUISTO RE-TE DI RILEVAMENTO DELLOSTATO DI INQUINAMENTO AM-BIENTALE (CASSA DD.PP.) RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	14.500,00	0,00	14.500,00	14.331,90	0,00	14.331,90	168,10	98,84	100,00
		2026	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00		14.000,00	0,00	
		2027	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00		14.000,00	0,00	
50024.01.408100000	RIMBORSO PRESTITI OBBLIGAZIONARI RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	4.150.000,00	0,00	4.150.000,00	4.149.758,80	0,00	4.149.758,80	241,20	99,99	100,00
		2026	2.386.550,00	0,00	2.386.550,00	0,00	0,00		2.386.550,00	0,00	
		2027	810.400,00	0,00	810.400,00	0,00	0,00		810.400,00	0,00	
50024.03.408000000	QUOTE CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP. RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	1.338.000,00	0,00	1.338.000,00	1.337.675,21	0,00	1.337.675,21	324,79	99,98	100,00
		2026	1.443.750,00	0,00	1.443.750,00	0,00	0,00		1.443.750,00	0,00	
		2027	2.020.000,00	0,00	2.020.000,00	0,00	0,00		2.020.000,00	0,00	
50024.03.408000100	QUOTE CAPITALE MUTUI ALTRI SOGGETTI RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	183.000,00	0,00	183.000,00	182.343,21	0,00	182.343,21	656,79	99,64	100,00
		2026	203.000,00	0,00	203.000,00	0,00	0,00		203.000,00	0,00	
		2027	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00		200.000,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	prenotato (F)	speso (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% impeg. (E=D/	% speso (H=G/D)
99017.01.400150000	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI EDASSISTENZIALI PERSONALE DIP. E COLL. OCCAS. (tip.100) RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	615.313,08	0,00	532.138,72	384.686,92	61,53	86,48
		2026	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00		1.000.000,00	0,00	
		2027	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00		1.000.000,00	0,00	
99017.01.400200000	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI (IRPEF) EFFETTUATE ALPERSONALE DIPENDENTE EDAGLI AMMINISTRATORI (COD.1001/1012) RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	1.007.413,70	0,00	883.036,11	92.586,30	91,58	87,65
		2026	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00		1.100.000,00	0,00	
		2027	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00		1.100.000,00	0,00	
99017.01.400650000	PARTITE DI GIRO (Spese non andate a buon fine) RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	10.000,00	0,00	10.000,00	3.308,70	0,00	3.308,70	6.691,30	33,09	100,00
		2026	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00		10.000,00	0,00	
		2027	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00		10.000,00	0,00	
99017.01.400700000	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	30.000,00	-25.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	100,00	100,00
		2026	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00		30.000,00	0,00	
		2027	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00		30.000,00	0,00	
99017.01.400850000	VERSAMENTI I.V.A. RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	4.400.000,00	2.100.000,00	6.500.000,00	6.132.845,16	0,00	5.077.033,44	367.154,84	94,35	82,78
		2026	4.400.000,00	0,00	4.400.000,00	0,00	0,00		4.400.000,00	0,00	
		2027	4.400.000,00	0,00	4.400.000,00	0,00	0,00		4.400.000,00	0,00	
99017.02.400400000	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI (IRPEF) SU COMPENSI PROFESSIONALI ECC. (COD. 1040ECC.) RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	100.000,00	35.000,00	135.000,00	135.633,53	0,00	109.919,18	-633,53	100,47	81,04
		2026	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00		100.000,00	0,00	
		2027	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00		100.000,00	0,00	
99017.02.400500000	DEPOSITI CAUZIONALI RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	50.000,00	0,00	50.000,00	8.717,43	0,00	1.557,85	41.282,57	17,44	17,87
		2026	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00		50.000,00	0,00	
		2027	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00		50.000,00	0,00	
99017.02.400600000	SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI RP: Gestione finanziaria e contabile (0801)	2025	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	122.826,08	0,00	114.111,80	2.877.173,92	4,09	92,91
		2026	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00		3.000.000,00	0,00	
		2027	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00		3.000.000,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	prenotato (F)	speso (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% impeg. (E=D/	% speso (H=G/D)
	Resp.: Conti Marco	**2025**	**20.189.876,85**	**22.495.240,40**	**42.685.117,25**	**26.272.364,08**	**34.410,70**	**20.606.013,34**	**16.378.342,47**	**61,55**	**78,43**
		2026	**10.687.337,20**	**10.820.665,59**	**21.508.002,79**	**11.801.576,77**	**74.012,10**		**9.632.413,92**	**54,87**	
		2027	**11.232.197,00**	**24.000,00**	**11.256.197,00**	**70.000,00**	**99.612,92**		**11.086.584,08**	**0,62**	
01051.03.120130300	ADEMPIMENTI INERENTI LA TUTELA DELLA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI EX D.LGS. 81/2008 RP: Patrimonio (2002)	2025	35.000,00	-8.698,23	26.301,77	25.925,98	0,00	9.845,40	375,79	98,57	37,97
		2026	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00		35.000,00	0,00	
		2027	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00		35.000,00	0,00	
01051.03.120130500	MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, MOBILI ED ARREDAMENTI DEGLI UFFICI PROVINCIALI RP: Patrimonio (2002)	2025	76.000,00	134.643,06	210.643,06	210.643,05	0,00	153.212,63	0,01	100,00	72,74
		2026	76.000,00	0,00	76.000,00	4.500,00	2.552,76		68.947,24	5,92	
		2027	76.000,00	0,00	76.000,00	0,00	2.552,76		73.447,24	0,00	
01051.03.120130509	MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, MOBILI ED ARREDAMENTI DEGLI UFFICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE RP: Patrimonio (2002)	2025	0,00	1.847,89	1.847,89	1.847,89	0,00	221,20	0,00	100,00	11,97
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
01051.03.120131300	MANUTENZIONE EGESTIONE FABBRICATI DIPROPRIETA' PROVINCIALENON ADIBITI A SERVIZI DI ISTITUTO (CASERME,PALAZZO CORRADINI ECC.) RP: Patrimonio (2002)	2025	47.500,00	-35.083,23	12.416,77	12.416,77	0,00	11.799,73	0,00	100,00	95,03
		2026	47.500,00	0,00	47.500,00	1.199,82	0,00		46.300,18	2,53	
		2027	47.500,00	0,00	47.500,00	0,00	0,00		47.500,00	0,00	
01051.03.120131550	MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, MOBILI ED ARREDAMENTI DEGLI UFFICI PROVINCIALI (Spese propedeutiche a progettazioni o per conclusione lavori) RP: Patrimonio (2002)	2025	5.000,00	9.138,40	14.138,40	14.138,40	0,00	610,00	0,00	100,00	4,31
		2026	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00		5.000,00	0,00	
		2027	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00		5.000,00	0,00	
01052.02.220110600	ACQUISTO IMMOBILI RP: Patrimonio (2002)	2025	0,00	340.000,00	340.000,00	305.589,30	34.410,70	305.589,30	0,00	89,88	100,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
01052.02.220110700	RAZIONALIZZAZIONE IMPIANTISTICA E QUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI PROVINCIALI RP: Patrimonio (2002)	2025	270.000,00	939.925,94	1.209.925,94	278.600,94	0,00	257.665,23	931.325,00	23,03	92,48
		2026	50.000,00	960.000,00	1.010.000,00	960.000,00	0,00		50.000,00	95,05	
		2027	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00		50.000,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	prenotato (F)	speso (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% impeg. (E=D/	% speso (H=G/D)
01052.02.220110709	RAZIONALIZZAZIONE IMPIANTISTICA E QUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE RP: Patrimonio (2002)	2025	0,00	628.172,87	628.172,87	263.572,44	0,00	263.572,44	364.600,43	41,96	100,00
		2026	0,00	887.849,47	887.849,47	887.849,47	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
01052.02.220110800	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI RP: Patrimonio (2002)	2025	650.000,00	0,00	650.000,00	0,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
01052.02.220152200	ACQUISTO AUTOMEZZI PER SETTORE EDILIZIAE PATRIMONIO RP: Patrimonio (2002)	2025	0,00	25.000,00	25.000,00	23.553,10	0,00	0,00	1.446,90	94,21	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
01052.05.220110708	FPV - RAZIONALIZZAZIONE IMPIANTISTICA E QUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI PROVINCIALI RP: Patrimonio (2002)	2025	0,00	148.675,00	148.675,00	0,00	0,00	0,00	148.675,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
01052.05.220110708	FPV - RAZIONALIZZAZIONE IMPIANTISTICA E QUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE RP: Patrimonio (2002)	2025	0,00	523.249,04	523.249,04	0,00	0,00	0,00	523.249,04	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
04021.01.120010400	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	239.000,00	0,00	239.000,00	239.000,00	0,00	228.282,21	0,00	100,00	95,52
		2026	239.000,00	0,00	239.000,00	0,00	0,00		239.000,00	0,00	
		2027	239.000,00	0,00	239.000,00	0,00	0,00		239.000,00	0,00	
04021.01.120010500	CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	86.000,00	0,00	86.000,00	86.000,00	0,00	79.764,56	0,00	100,00	92,75
		2026	86.000,00	0,00	86.000,00	0,00	0,00		86.000,00	0,00	
		2027	86.000,00	0,00	86.000,00	0,00	0,00		86.000,00	0,00	
04021.01.120010600	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	322.000,00	0,00	322.000,00	322.000,00	0,00	296.314,14	0,00	100,00	92,02
		2026	322.000,00	0,00	322.000,00	0,00	0,00		322.000,00	0,00	
		2027	322.000,00	0,00	322.000,00	0,00	0,00		322.000,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	prenotato (F)	speso (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% impeg. (E=D/	% speso (H=G/D)
04021.01.120010700	CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	93.000,00	0,00	93.000,00	93.000,00	0,00	87.133,60	0,00	100,00	93,69
		2026	93.000,00	0,00	93.000,00	0,00	0,00		93.000,00	0,00	
		2027	93.000,00	0,00	93.000,00	0,00	0,00		93.000,00	0,00	
04021.02.120070100	IMPOSTE E TASSE SU EDIFICI ED AREE RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	265.000,00	56.000,00	321.000,00	300.267,94	0,00	278.108,08	20.732,06	93,54	92,62
		2026	277.200,00	0,00	277.200,00	0,00	0,00		277.200,00	0,00	
		2027	277.200,00	0,00	277.200,00	0,00	0,00		277.200,00	0,00	
04021.03.120030900	MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, MOBILI ED ARREDAMENTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	930.925,00	726.396,78	1.657.321,78	1.646.868,91	0,00	1.234.363,56	10.452,87	99,37	74,95
		2026	1.118.100,00	0,00	1.118.100,00	93.374,33	59.546,67		965.179,00	8,35	
		2027	1.308.174,00	0,00	1.308.174,00	0,00	56.397,53		1.251.776,47	0,00	
04021.03.120030909	MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, MOBILI ED ARREDAMENTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - REIMPUTAZIONE RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	0,00	29.791,41	29.791,41	29.791,41	0,00	18.619,56	0,00	100,00	62,50
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
04021.03.120031010	SPESE PER SERVIZIO DI TRASPORTO STUDENTI ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA PROVINCIALE RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	47.815,00	5.540,91	53.355,91	53.355,89	0,00	26.355,89	0,02	100,00	49,40
		2026	47.815,00	23.000,00	70.815,00	70.000,00	0,00		815,00	98,85	
		2027	47.815,00	23.000,00	70.815,00	70.000,00	0,00		815,00	98,85	
04021.03.120031050	SPESE PER IL SERVIZIO ENERGIA E PER I SERVIZI DI RISCALDAMENTO IN GENERE RELATIVO AGLI EDIFICI SCOLASTICI ED AL PROVVEDITORATO AGLI STUDI RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	2.402.183,00	-166.034,59	2.236.148,41	2.236.148,41	0,00	1.544.466,50	0,00	100,00	69,07
		2026	2.589.508,00	0,00	2.589.508,00	835.837,03	11.912,67		1.741.758,30	32,28	
		2027	2.674.508,00	0,00	2.674.508,00	0,00	40.662,63		2.633.845,37	0,00	
04021.03.120031400	PROGETTAZIONI, PERIZIE, INCARICHI, SOPRALLUOGHI, STIME, RICERCHE, INDAGINI E LAVORI PRELIMINARI RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	41.000,00	41.591,23	82.591,23	82.327,55	0,00	27.061,31	263,68	99,68	32,87
		2026	41.000,00	0,00	41.000,00	0,00	0,00		41.000,00	0,00	
		2027	41.000,00	0,00	41.000,00	0,00	0,00		41.000,00	0,00	
04021.03.120031550	MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, MOBILI ED ARREDAMENTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI (Spese propedeutiche a progettazioni o per conclusione lavori) RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	30.000,00	-1.914,33	28.085,67	28.085,30	0,00	28.085,30	0,37	100,00	100,00
		2026	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00		30.000,00	0,00	
		2027	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00		30.000,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	prenotato (F)	speso (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% impeg. (E=D/	% speso (H=G/D)
04021.04.120051650	CONTRIBUTI AGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LE SPESE DI GESTIONE RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	135.000,00	0,00	135.000,00	135.000,00	0,00	135.000,00	0,00	100,00	100,00
		2026	135.000,00	0,00	135.000,00	0,00	0,00		135.000,00	0,00	
		2027	135.000,00	0,00	135.000,00	0,00	0,00		135.000,00	0,00	
04021.10.120070200	VERSAMENTI IVA A DEBITO PER LE GESTIONI COMMERCIALI RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	0,00	1.000,00	1.000,00	470,80	0,00	349,80	529,20	47,08	74,30
		2026	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00		1.000,00	0,00	
		2027	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00		1.000,00	0,00	
04022.02.220010500	INTERVENTI STRAORDINARI AD EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	4.752.861,67	235.532,49	4.988.394,16	221.013,68	0,00	142.496,05	4.767.380,48	4,43	64,47
		2026	4.745.214,20	999.500,00	5.744.714,20	999.500,00	0,00		4.745.214,20	17,40	
		2027	5.235.000,00	0,00	5.235.000,00	0,00	0,00		5.235.000,00	0,00	
04022.02.220010509	INTERVENTI STRAORDINARI AD EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	0,00	893.641,00	893.641,00	893.641,00	0,00	772.565,74	0,00	100,00	86,45
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
04022.02.220051900	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZ-ZATURE PER GLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	0,00	175.000,00	175.000,00	175.000,00	0,00	42.686,85	0,00	100,00	24,39
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
04022.02.220062500	CONSULENZE SPECIALISTICHE, PROGETTAZIONI, COLLAUDI, ARBITRATI PER INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2026	179.000,00	0,00	179.000,00	0,00	0,00		179.000,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
04022.02.220100019	MIGLIORAMENTO SISMICO L. TORRICELLI BALLARDINI - INDIRIZZO SCIENTIFICO VIA SANTA MARIA DELL'ANGELO FAENZA 1° stralcio - 1° Lotto (PNRR) - Miss. 4 - Comp. 1 - Invest. 3.3 - J24I19000450001 42010/001 E RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	0,00	902.477,06	902.477,06	902.477,06	0,00	737.495,00	0,00	100,00	81,72
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
04022.02.220100029	MIGLIORAMENTO SISMICO LICEO TORRICELLI BALLARDINI - SEDE INDIRIZZO SCIENTIFICO VIA SANTA MARIA DELL'ANGELO FAENZA - 1° Str. - 2° Lotto (PNRR) - Miss. 4 - Comp. 1 - Inv. 3.3 J28C20000120001 42010/002 E	2025	0,00	522.986,86	522.986,86	522.986,86	0,00	433.585,98	0,00	100,00	82,91
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	prenotato (F)	speso (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% impeg. (E=D/	% speso (H=G/D)
	RP: Edilizia scolastica (2001)										
04022.02.220100039	DM 13/2021 - ADEGUAMENTO SISMICO ITIP BUCCI - SUCCURSALE DI VIA CAMANGI 19 - FAENZA (RA) (PNRR) - M4 C1 I 3.3 - J22E20000000001 42010/003 E-REIMPUTAZIONE RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	17.764,62	1.242.308,04	1.260.072,66	907.245,46	0,00	907.245,42	352.827,20	72,00	100,00
		2026	0,00	453.325,91	453.325,91	453.325,91	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
04022.02.220100060	MIGLIORAMENTO SISMICO POLO TECNICO PROFESSIONALE DI LUGO SEZIONE STOPPA - VIA FRANCESCO BARACCA 62 - LUGO (RA) (PNRR) - Miss. 4 - Comp. 1 - Invest. 3.3 - J42C20000850001 402010/006 E RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
04022.02.220100069	MIGLIORAMENTO SISMICO POLO TECNICO PROFESSIONALE DI LUGO SEZIONE STOPPA - VIA FRANCESCO BARACCA 62 - LUGO (RA) (PNRR) - Miss. 4 - Comp. 1 - Invest. 3.3 - J42C20000850001 402010/006 E RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	1.284.318,50	32.595,08	1.316.913,58	1.090.032,59	0,00	55.198,79	226.880,99	82,77	5,06
		2026	0,00	631.705,46	631.705,46	631.705,46	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
04022.02.220100070	LAVORI DI AMPLIAMENTO ITG MORIGIA E SUCC. LS ORIANI DI RAVENNA - REALIZZ. PALESTRA E LABORATORI POLIF.LI (PNRR) - M4 C1 Inv.3.3 -J64E21000170001 42010/007 E RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	138.300,70	12.902,88	151.203,58	151.203,58	0,00	69.960,05	0,00	100,00	46,27
		2026	0,00	237.097,12	237.097,12	237.097,12	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
04022.02.220100079	LAVORI DI AMPLIAMENTO SEDE ITG MORIGIA E SUCCURSALE LS ORIANI DI RAVENNA PER REALIZZAZIONE PALESTRA E LABORATORI POLIFUNZIONALI (PNRR) - M4 C1 I3.3 - J64E21000170001 42010/007 E - REIMPUTAZIONE RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	730.679,82	1.266.829,46	1.997.509,28	1.443.783,28	0,00	825.062,42	553.726,00	72,28	57,15
		2026	0,00	764.861,94	764.861,94	764.861,94	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	prenotato (F)	speso (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% impeg. (E=D/	% speso (H=G/D)
04022.02.220100080	NUOVA COSTRUZIONE IN ADIACENZA SEDE ITG MORIGIA (VIA MARCONI 6/8) E SUCCURSALE LS ORIANI DI RAVENNA (PNRR) - Miss. 4 - Comp. 1 - Invest. 3.3 - J61B21000340004 42010/008 E RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	0,00	53.245,48	53.245,48	53.245,48	0,00	53.245,48	0,00	100,00	100,00
		2026	0,00	26.754,52	26.754,52	26.754,52	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
04022.02.220100089	NUOVA COSTRUZIONE IN ADIACENZA SEDE ITG MORIGIA (VIA MARCONI 6/8) E SUCCURSALE LS ORIANI DI RAVENNA (PNRR) - Miss. 4 - Comp. 1 - Invest. 3.3 - J61B21000340004 42010/008 E - REIMPUTAZIONE RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	295.476,49	-42.002,13	253.474,36	149.307,34	0,00	149.307,33	104.167,02	58,90	100,00
		2026	0,00	298.329,10	298.329,10	298.329,10	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
04022.02.220100099	POLO TECNICO PROFESSIONALE DI LUGO - VIA LUMAGNI 24/26 - NUOVA COSTRUZIONE OFFICINE DI VIA BRUNELLI (PNRR) - Miss. 4 - Comp. 1 - Invest. 3.3 - J41B22001670004 42010/009 E - REIMPUTAZIONE RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	728.008,64	66.366,58	794.375,22	686.609,72	0,00	679.031,75	107.765,50	86,43	98,90
		2026	0,00	332.859,22	332.859,22	332.859,22	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
04022.02.220100100	LAVORI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DI DUE CORPI DI FABBRICATO SEDE IPS OLIVETTI CALLEGARI (PNRR) M2C3 I1.1 J61B22000110006 42010/010 E RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
04022.02.220100109	LAVORI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DI DUE CORPI DI FABBRICATO SEDE DELL?IPS ? OLIVETTI ?CALLEGARI" PNRR M2C3 I1.1 Min. Istr J61B22000110006 42010/010 E - REIMPUTAZIONE RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	1.570.155,70	3.157.394,60	4.727.550,30	3.956.550,22	0,00	2.402.587,50	771.000,08	83,69	60,72
		2026	0,00	985.154,24	985.154,24	985.154,24	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
04022.02.220100110	LAVORI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DEL CORPO PALESTRA DELLA SEDE LICEO CLASSICO D. ALIGHIERI, P.ZZA ANITA GARIBALDI, 2 (RA) PNRR M4C1 I3.3 CUP J61B22001420006 42010/011 E RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	0,00	251.649,65	251.649,65	251.649,65	0,00	124.525,17	0,00	100,00	49,48
		2026	0,00	198.350,35	198.350,35	198.350,35	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	prenotato (F)	speso (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% impeg. (E=D/	% speso (H=G/D)
04022.02.220100119	LAVORI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DEL CORPO PALESTRA DELLA SEDE LICEO CLASSICO D. ALIGHIERI, P.ZZA ANITA GARIBALDI, 2 (RA) PNRR M4C1 I3.3 CUP J61B22001420006 42010/011 E - REIMPUTAZIONE RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	1.770.932,75	1.259.492,86	3.030.425,61	2.521.942,49	0,00	2.295.005,23	508.483,12	83,22	91,00
		2026	0,00	1.310.126,92	1.310.126,92	1.310.126,92	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
04022.02.220100120	LAVORI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DEL CORPO PALESTRA SEDE ISTITUTO PROF. LE PERSOLINO-STROCCHI VIA MEDAGLIE D'ORO, 92 FAENZA (PNRR) M4 C1 I3.3 CUP J21B22000590006 42010/012E RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
04022.02.220100129	LAVORI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DEL CORPO PALESTRA SEDE ISTITUTO PROF. LE PERSOLINO-STROCCHI VIA MEDAGLIE D'ORO, 92 FAENZA (PNRR) M4 C1 I3.3 CUP J21B22000590006 42010/012E - REIMPUTAZIONE RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	1.115.335,41	836.878,00	1.952.213,41	1.771.573,41	0,00	1.744.095,96	180.640,00	90,75	98,45
		2026	0,00	223.418,97	223.418,97	223.418,97	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
04022.02.220100130	REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA IN AMPLIAMENTO ALL'ISTITUTO PROFESSIONALE "TONINO GUERRA" SITO IN PIAZZALE P. ARTUSI NR.7 CERVIA (PNRR) M4 C1 I3.3 CUP J84E22000160006 42010/013 E RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
04022.02.220100139	REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA IN AMPLIAMENTO ALL'ISTITUTO PROFESSIONALE "TONINO GUERRA" SITO IN PIAZZALE P. ARTUSI NR.7 CERVIA (PNRR) M4 C1 I3.3 CUP J84E22000160006 42010/013 E - REIMPUTAZIONE RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	1.063.511,70	2.154.393,26	3.217.904,96	2.761.893,20	0,00	2.761.893,20	456.011,76	85,83	100,00
		2026	0,00	655.180,00	655.180,00	655.180,00	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
04022.02.220100149	ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO TECNICO E PER GEOMETRI "A. ORIANI" DI VIA A. MANZONI, 6 - FAENZA - 1° STRALCIO (PNRR) M4 C1 I.3.3 CUP J21B20001050001 42010/014 E - REIMPUTAZIONE	2025	387.107,85	1.040.859,07	1.427.966,92	774.100,48	0,00	774.100,48	653.866,44	54,21	100,00
		2026	0,00	1.007.152,37	1.007.152,37	1.007.152,37	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	prenotato (F)	speso (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% impeg. (E=D/	% speso (H=G/D)
	RP: Edilizia scolastica (2001)										
04022.05.220010508	FPV - INTERVENTI STRAORDINARI AD EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	0,00	999.500,00	999.500,00	0,00	0,00	0,00	999.500,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
04022.05.220100038	FPV - DM 13/2021 - ADEGUAMENTO SISMICO ITIP BUCCI - SUCCURSALE DI VIA CAMANGI 19 - FAENZA (RA) (PNRR) - M4 C1 I 3.3 - J22E20000000001 42010/003 E-REIMPUTAZIONE RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	0,00	100.498,71	100.498,71	0,00	0,00	0,00	100.498,71	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
04022.05.220100068	FPV - MIGLIORAMENTO SISMICO POLO TECNICO PROFESSIONALE DI LUGO SEZIONE STOPPA - VIA FRANCESCO BARACCA 62 - LUGO (RA) (PNRR) - Miss. 4 - Comp. 1 - Invest. 3.3 - J42C20000850001 402010/006 E RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	0,00	404.824,47	404.824,47	0,00	0,00	0,00	404.824,47	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
04022.05.220100068	FPV - MIGLIORAMENTO SISMICO POLO TECNICO PROFESSIONALE DI LUGO SEZIONE STOPPA - VIA FRANCESCO BARACCA 62 - LUGO (RA) (PNRR) - Miss. 4 - Comp. 1 - Invest. 3.3 - J42C20000850001 420010/006 E RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
04022.05.220100078	FPV - LAVORI DI AMPLIAMENTO SEDE ITG MORIGIA E SUCCURSALE LS ORIANI DI RAVENNA PER REALIZZAZIONE PALESTRA E LABORATORI POLIFUNZIONALI (PNRR) - M4 C1 I3.3 - J64E21000170001 42010/007 E - REIMPUTAZIONE RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	0,00	211.135,94	211.135,94	0,00	0,00	0,00	211.135,94	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	prenotato (F)	speso (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% impeg. (E=D/	% speso (H=G/D)
04022.05.220100078	FPV - LAVORI DI AMPLIAMENTO ITG MORIGIA E SUCC. LS ORIANI DI RAVENNA - REALIZZ. PALESTRA E LABORATORI POLIF. LI (PNRR) - M4 C1 Inv.3.3 -J64E21000170001 42010/007 E RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	0,00	237.097,12	237.097,12	0,00	0,00	0,00	237.097,12	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
04022.05.220100088	FPV - NUOVA COSTRUZIONE IN ADIACENZA SEDE ITG MORIGIA (VIA MARCONI 6/8) E SUCCURSALE LS ORIANI DI RAVENNA (PNRR) - Miss. 4 - Comp. 1 - Invest. 3.3 - J61B21000340004 42010/008 E RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	0,00	26.754,52	26.754,52	0,00	0,00	0,00	26.754,52	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
04022.05.220100088	FPV - NUOVA COSTRUZIONE IN ADIACENZA SEDE ITG MORIGIA (VIA MARCONI 6/8) E SUCCURSALE LS ORIANI DI RAVENNA (PNRR) - Miss. 4 - Comp. 1 - Invest. 3.3 - J61B21000340004 42010/008 E - REIMPUTAZIONE RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	0,00	194.162,08	194.162,08	0,00	0,00	0,00	194.162,08	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
04022.05.220100098	FPV - POLO TECNICO PROFESSIONALE DI LUGO - VIA LUMAGNI 24/26 - NUOVA COSTRUZIONE OFFICINE DI VIA BRUNELLI (PNRR) - Miss. 4 - Comp. 1 - Invest. 3.3 - J41B22001670004 42010/009 E - REIMPUTAZIONE RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	0,00	225.093,72	225.093,72	0,00	0,00	0,00	225.093,72	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
04022.05.220100108	FPV - LAVORI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DI DUE CORPI DI FABBRICATO SEDE DELL? IPS ?OLIVETTI ?CALLEGARI" PNRR M2C3 I1 .1 Min. Istr J61B22000110006 42010/010 E RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	0,00	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
04022.05.220100108	FPV - LAVORI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DI DUE CORPI DI FABBRICATO SEDE IPS OLIVETTI CALLEGARI PNRR M2C3 I1.1 Min. Istr J61B22000110006 42010/010 E RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	0,00	214.154,16	214.154,16	0,00	0,00	0,00	214.154,16	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	prenotato (F)	speso (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% impeg. (E=D/	% speso (H=G/D)
04022.05.220100118	FPV - LAVORI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DEL CORPO PALESTRA DELLA SEDE LICEO CLASSICO D. ALIGHIERI, P.ZZA ANITA GARIBALDI, 2 (RA) PNRR M4C1 I3.3 CUP J61B22001420006 42010/011 E - REIMPUTAZIONE RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	0,00	801.643,80	801.643,80	0,00	0,00	0,00	801.643,80	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
04022.05.220100118	FPV - LAVORI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DEL CORPO PALESTRA DELLA SEDE LICEO CLASSICO D. ALIGHIERI, P.ZZA ANITA GARIBALDI, 2 (RA) PNRR M4C1 I3.3 CUP J61B22001420006 42010/011 E RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	0,00	198.350,35	198.350,35	0,00	0,00	0,00	198.350,35	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
04022.05.220100128	FPV - LAVORI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DEL CORPO PALESTRA SEDE ISTITUTO PROF.LE PERSOLINO-STROCCHI VIA MEDAGLIE D'ORO, 92 FAENZA (PNRR) M4 C1 I3.3 CUP J21B22000590006 42010/012E - REIMPUTAZIONE RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	0,00	42.778,97	42.778,97	0,00	0,00	0,00	42.778,97	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
04022.05.220100128	FPV - LAVORI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DEL CORPO PALESTRA SEDE ISTITUTO PROF.LE PERSOLINO-STROCCHI VIA MEDAGLIE D'ORO, 92 FAENZA (PNRR) M4 C1 I3.3 CUP J21B22000590006 42010/012E RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	0,00	125.000,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00	125.000,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
04022.05.220100138	FPV - REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA IN AMPLIAMENTO ALL'ISTITUTO PROFESSIONALE "TONINO GUERRA" SITO IN PIAZZALE P. ARTUSI NR.7 CERVIA (PNRR) M4 C1 I3.3 CUP J84E22000160006 42010/013 E - REIMPUTAZIONE RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	0,00	199.168,24	199.168,24	0,00	0,00	0,00	199.168,24	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
04022.05.220100138	FPV - REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA IN AMPLIAMENTO ALL'ISTITUTO PROFESSIONALE "TONINO GUERRA" SITO IN PIAZZALE P. ARTUSI NR.7 CERVIA (PNRR) M4 C1 I3.3 CUP J84E22000160006 42010/013 E	2025	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	prenotato (F)	speso (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% impeg. (E=D/	% speso (H=G/D)
	RP: Edilizia scolastica (2001)										
04022.05.220100148	FPV - ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO TECNICO E PER GEOMETRI "A. ORIANI" DI VIA A. MANZONI, 6 - FAENZA - 1° STRALCIO (PNRR) M4 C1 I.3.3 CUP J21B20001050001 42010/014 E - REIMPUTAZIONE RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	0,00	353.285,93	353.285,93	0,00	0,00	0,00	353.285,93	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
50011.07.120067000	INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PER LAISTRUZIONE TECNICA E SCIENTIFICA (ALTRI SOGGETTI) RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	60.000,00	0,00	60.000,00	50.162,75	0,00	50.162,75	9.837,25	83,60	100,00
		2026	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00		40.000,00	0,00	
		2027	28.000,00	0,00	28.000,00	0,00	0,00		28.000,00	0,00	
50011.07.120067900	INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PER LAISTRUZIONE TECNICA E SCIENTIFICA (CASSA DD.PP.) RP: Edilizia scolastica (2001)	2025	451.000,00	0,00	451.000,00	450.885,52	0,00	450.885,52	114,48	99,98	100,00
		2026	394.000,00	0,00	394.000,00	0,00	0,00		394.000,00	0,00	
		2027	370.000,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00		370.000,00	0,00	
50011.07.120161800	INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PER L'ACQUISTO E LA STRAORDINA-RIA MANUTENZIONE DI IMMOBILI (ALTRI SOGGETTI) RP: Patrimonio (2002)	2025	34.000,00	0,00	34.000,00	33.627,94	0,00	33.627,94	372,06	98,91	100,00
		2026	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00		25.000,00	0,00	
		2027	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00		22.000,00	0,00	
50011.07.120167700	INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PER L'ACQUISTO E LA STRAORDINA-RIA MANUTENZIONE DI IMMOBILI (CASSA DD.PP.) RP: Patrimonio (2002)	2025	115.000,00	0,00	115.000,00	114.828,29	0,00	114.828,29	171,71	99,85	100,00
		2026	112.000,00	0,00	112.000,00	0,00	0,00		112.000,00	0,00	
		2027	110.000,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00		110.000,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	prenotato (F)	speso (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% impeg. (E=D/	% speso (H=G/D)
	Resp.: Morelli Massimiliano	**2025**	**1.939.000,00**	**2.027.192,86**	**3.966.192,86**	**1.577.945,20**	**0,00**	**1.323.707,02**	**2.388.247,66**	**39,78**	**83,89**
		2026	**1.939.000,00**	**2.088.921,28**	**4.027.921,28**	**2.078.921,28**	**0,00**		**1.949.000,00**	**51,61**	
		2027	**1.939.000,00**	**10.000,00**	**1.949.000,00**	**0,00**	**0,00**		**1.949.000,00**	**0,00**	
04021.01.132010100	RETRIBUZIONI AL PERSONALE RP: Istruzione (3201)	2025	78.000,00	0,00	78.000,00	78.000,00	0,00	77.140,71	0,00	100,00	98,90
		2026	78.000,00	0,00	78.000,00	0,00	0,00		78.000,00	0,00	
		2027	78.000,00	0,00	78.000,00	0,00	0,00		78.000,00	0,00	
04021.01.132010200	CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALE RP: Istruzione (3201)	2025	28.000,00	0,00	28.000,00	28.000,00	0,00	15.774,91	0,00	100,00	56,34
		2026	28.000,00	0,00	28.000,00	0,00	0,00		28.000,00	0,00	
		2027	28.000,00	0,00	28.000,00	0,00	0,00		28.000,00	0,00	
04021.03.132030700	INIZIATIVE E PROGETTI DI VALORIZZAZIONE, PROMOZIONE E MIGLIORAMENTO SOLIDARIETA' SOCIALE ED EDUCATIVA RP: Istruzione (3201)	2025	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
		2026	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00		10.000,00	0,00	
		2027	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00		10.000,00	0,00	
04021.04.132051100	RIMBORSO ALLA CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA DELLA QUOTA DI SPESA PER FUNZIONAMENTO UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE RP: Istruzione (3201)	2025	23.000,00	0,00	23.000,00	17.806,88	0,00	17.806,88	5.193,12	77,42	100,00
		2026	23.000,00	0,00	23.000,00	0,00	0,00		23.000,00	0,00	
		2027	23.000,00	0,00	23.000,00	0,00	0,00		23.000,00	0,00	
04021.04.132251400	DELEGA PER QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PER L'INFANZIA (COMUNI E SCUOLE STATALI) L.R. 26/01 CAP. 23220 E RP: Istruzione (3201)	2025	100.000,00	-95.548,08	4.451,92	0,00	0,00	0,00	4.451,92	0,00	0,00
		2026	100.000,00	95.548,08	195.548,08	95.548,08	0,00		100.000,00	48,86	
		2027	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00		100.000,00	0,00	
04021.04.132251409	DELEGA PER QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PER L'INFANZIA (COMUNI E SCUOLE STATALI) L.R. 26/01 CAP. 23220 E - Reimputazione RP: Istruzione (3201)	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	28.321,59	28.321,59	28.321,59	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	prenotato (F)	speso (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% impeg. (E=D/	% speso (H=G/D)
04021.04.132251500	DELEGA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI MIGLIORATIVI PER LE SCUOLE D'INFANZIA DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE L.R. 26/01-CAP.23230 E RP: Istruzione (3201)	2025	350.000,00	-103.351,63	246.648,37	241.153,80	0,00	0,00	5.494,57	97,77	0,00
		2026	350.000,00	103.351,63	453.351,63	103.351,63	0,00		350.000,00	22,80	
		2027	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00		350.000,00	0,00	
04021.04.132251509	DELEGA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI MIGLIORATIVI PER LE SCUOLE D'INFANZIA DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE L.R. 26/01-CAP.23230 E - Reimputazione RP: Istruzione (3201)	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	101.480,07	101.480,07	101.480,07	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
04021.04.132251600	DELEGA PER CONTRIBUTI AI COMUNI PER SPESE DI TRASPORTO SCOLASTICO L.R. 26/01 - CAP. 23240 E RP: Istruzione (3201)	2025	180.000,00	-109.774,26	70.225,74	65.220,23	0,00	65.220,23	5.005,51	92,87	100,00
		2026	180.000,00	109.774,26	289.774,26	109.774,26	0,00		180.000,00	37,88	
		2027	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00		180.000,00	0,00	
04021.04.132251609	DELEGA PER CONTRIBUTI AI COMUNI PER SPESE DI TRASPORTO SCOLASTICO L.R. 26/01 - CAP. 23240 E - reimputazione RP: Istruzione (3201)	2025	0,00	103.476,77	103.476,77	103.476,77	0,00	103.476,77	0,00	100,00	100,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
04021.04.132251700	DELEGA PER ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO - L.R.26/01 - CAP.23250 E RP: Istruzione (3201)	2025	270.000,00	0,00	270.000,00	225.055,00	0,00	225.055,00	44.945,00	83,35	100,00
		2026	270.000,00	0,00	270.000,00	0,00	0,00		270.000,00	0,00	
		2027	270.000,00	0,00	270.000,00	0,00	0,00		270.000,00	0,00	
04021.04.132252550	DELEGA PER CONTRIBUTI A COMUNI, SOGGETTI PRIVATI CONVENZIONATI O IN APPALTO PER COORDINAMENTO PEDAGOGICO SCUOLA DELL'INFANZIA - CAP. 23215 RP: Istruzione (3201)	2025	90.000,00	-81.566,97	8.433,03	0,00	0,00	0,00	8.433,03	0,00	0,00
		2026	90.000,00	81.566,97	171.566,97	81.566,97	0,00		90.000,00	47,54	
		2027	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00		90.000,00	0,00	
04021.04.132252559	DELEGA PER CONTRIBUTI A COMUNI, SOGGETTI PRIVATI CONVENZIONATI O IN APPALTO PER COORDINAMENTO PEDAGOGICO SCUOLA DELL'INFANZIA - CAP. 23215 - Reimputazione RP: Istruzione (3201)	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	80.089,91	80.089,91	80.089,91	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	prenotato (F)	speso (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% impeg. (E=D/	% speso (H=G/D)
04021.10.132251408	FPV - DELEGA PER QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PER L'INFANZIA (COMUNI E SCUOLE STATALI) L.R. 26/01 CAP. 23220 E RP: Istruzione (3201)	2025	0,00	95.548,08	95.548,08	0,00	0,00	0,00	95.548,08	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
04021.10.132251408	FPV - DELEGA PER QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PER L'INFANZIA (COMUNI E SCUOLE STATALI) L.R. 26/01 CAP. 23220 E - Reimputazione RP: Istruzione (3201)	2025	0,00	28.321,59	28.321,59	0,00	0,00	0,00	28.321,59	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
04021.10.132251508	FPV - DELEGA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI MIGLIORATIVI PER LE SCUOLE D'INFANZIA DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE L.R. 26/01-CAP.23230 E RP: Istruzione (3201)	2025	0,00	103.351,63	103.351,63	0,00	0,00	0,00	103.351,63	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
04021.10.132251508	FPV - DELEGA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI MIGLIORATIVI PER LE SCUOLE D'INFANZIA DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE L.R. 26/01-CAP.23230 E - Reimputazione RP: Istruzione (3201)	2025	0,00	101.480,07	101.480,07	0,00	0,00	0,00	101.480,07	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
04021.10.132251608	FPV - DELEGA PER CONTRIBUTI AI COMUNI PER SPESE DI TRASPORTO SCOLASTICO L.R.26/01 - CAP. 23240 E RP: Istruzione (3201)	2025	0,00	109.774,26	109.774,26	0,00	0,00	0,00	109.774,26	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
04021.10.132252558	FPV - DELEGA PER CONTRIBUTI A COMUNI, SOGGETTI PRIVATI CONVENZIONATI O IN APPALTO PER COORDINAMENTO PEDAGOGICO SCUOLA DELL'INFANZIA - CAP. 23215 RP: Istruzione (3201)	2025	0,00	81.566,97	81.566,97	0,00	0,00	0,00	81.566,97	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
04021.10.132252558	FPV - DELEGA PER CONTRIBUTI A COMUNI, SOGGETTI PRIVATI CONVENZIONATI O IN APPALTO PER COORDINAMENTO PEDAGOGICO SCUOLA DELL'INFANZIA - CAP. 23215 - Reimputazione RP: Istruzione (3201)	2025	0,00	80.089,91	80.089,91	0,00	0,00	0,00	80.089,91	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	prenotato (F)	speso (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% impeg. (E=D/	% speso (H=G/D)
04061.04.132252800	TRASFERIMENTI AI COMUNI PER FUNZIONI RELATIVE ALL'ASSISTENZA ALUNNI CON DISABILITA' NELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO - (23206 E) RP: Istruzione (3201)	2025	820.000,00	63.592,00	883.592,00	0,00	0,00	0,00	883.592,00	0,00	0,00
		2026	820.000,00	883.591,24	1.703.591,24	883.591,24	0,00		820.000,00	51,87	
		2027	820.000,00	0,00	820.000,00	0,00	0,00		820.000,00	0,00	
04061.04.132252809	TRASFERIMENTI AI COMUNI PER FUNZIONI RELATIVE ALL'ASSISTENZA ALUNNI CON DISABILITA' NELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO - (23206 E) - Reimputazione RP: Istruzione (3201)	2025	0,00	819.232,52	819.232,52	819.232,52	0,00	819.232,52	0,00	100,00	100,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
04061.04.132252850	TRASFERIMENTI AI COMUNI PER FUNZIONI RELATIVE AL TRASPORTO ALUNNI CON DISABILITA' PRIVI DI AUTONOMIA SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO (23208 E) RP: Istruzione (3201)	2025	0,00	825.000,00	825.000,00	0,00	0,00	0,00	825.000,00	0,00	0,00
		2026	0,00	595.197,53	595.197,53	595.197,53	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	prenotato (F)	speso (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% impeg. (E=D/	% speso (H=G/D)
	Resp.: Neri Paolo	**2025**	**946.300,00**	**18.200,00**	**964.500,00**	**912.444,05**	**0,00**	**760.677,12**	**52.055,95**	**94,60**	**83,37**
		2026	**984.500,00**	**0,00**	**984.500,00**	**0,00**	**0,00**		**984.500,00**	**0,00**	
		2027	**834.000,00**	**0,00**	**834.000,00**	**0,00**	**0,00**		**834.000,00**	**0,00**	
01011.03.102030780	SPESE PER L'ATTIVITA' DELLA CONSIGLIERA DI PARITA' RP: Segreteria (0201)	2025	12.000,00	0,00	12.000,00	7.497,89	0,00	4.291,06	4.502,11	62,48	57,23
		2026	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00		12.000,00	0,00	
		2027	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00		12.000,00	0,00	
01011.03.102132300	INDENNITA' DI FUNZIONE AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E AGLI ASSESSORI E INDENNITA' DI FINE MANDATO PER IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA (ART.23 LEGGE 265/99) RP: Organi istituzionali (0203)	2025	82.800,00	0,00	82.800,00	82.800,00	0,00	82.800,00	0,00	100,00	100,00
		2026	132.500,00	0,00	132.500,00	0,00	0,00		132.500,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
01011.03.102132500	RIMBORSO SPESE VIAGGIO AI COMPONENTI L'ASSEMBLEA DEI SINDACI PER LA PRESENZA PRESSO LA SEDE RP: Organi istituzionali (0203)	2025	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
		2026	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00		500,00	0,00	
		2027	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00		500,00	0,00	
01011.03.102132510	RIMBORSO SPESE VIAGGIO AI COMPONENTI L'ASSEMBLEA DEI SINDACI CHE SI RECANO FUORI TERRITORIO PROVINCIALE RP: Organi istituzionali (0203)	2025	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
		2026	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00		500,00	0,00	
		2027	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00		500,00	0,00	
01011.03.102132650	ONERI AI COMPONENTI L'ASSEMBLEA DEI SINDACI PER I PERMESSI RETRIBUITI E ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI (ART.24 E ART.26 LEGGE265/99) RP: Organi istituzionali (0203)	2025	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
		2026	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00		500,00	0,00	
		2027	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00		500,00	0,00	
01011.03.102232550	RIMBORSO SPESE VIAGGIO AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E AI CONSIGLIERI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO E PER LA PRESENZA PRESSO GLI UFFICI DELLA PROVINCIA RP: Organi istituzionali (0203)	2025	4.500,00	0,00	4.500,00	630,30	0,00	490,80	3.869,70	14,01	77,87
		2026	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00		4.500,00	0,00	
		2027	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00		4.500,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	prenotato (F)	speso (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% impeg. (E=D/	% speso (H=G/D)
01011.03.102232560	RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E AI CONSIGLIERI CHE IN RAGIONE DEL LORO MANDATO SI RECANO FUORI DAL COMUNE CAPOLUOGO SEDE DELLA PROVINCIA RP: Organi istituzionali (0203)	2025	1.500,00	0,00	1.500,00	863,30	0,00	0,00	636,70	57,55	0,00
		2026	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00		2.000,00	0,00	
		2027	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00		2.000,00	0,00	
01011.03.102232600	ONERI PER IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E CONSIGLIERI PER I PERMESSI RETRIBUITI E ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI RP: Organi istituzionali (0203)	2025	3.000,00	0,00	3.000,00	21,26	0,00	21,26	2.978,74	0,71	100,00
		2026	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00		3.000,00	0,00	
		2027	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00		3.000,00	0,00	
01021.01.102010100	RETRIBUZIONI AL PERSONALE RP: Segreteria (0201)	2025	508.000,00	0,00	508.000,00	508.000,00	0,00	421.589,81	0,00	100,00	82,99
		2026	496.000,00	0,00	496.000,00	0,00	0,00		496.000,00	0,00	
		2027	478.000,00	0,00	478.000,00	0,00	0,00		478.000,00	0,00	
01021.01.102010200	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE RP: Segreteria (0201)	2025	156.000,00	0,00	156.000,00	156.000,00	0,00	121.591,00	0,00	100,00	77,94
		2026	156.000,00	0,00	156.000,00	0,00	0,00		156.000,00	0,00	
		2027	156.000,00	0,00	156.000,00	0,00	0,00		156.000,00	0,00	
01021.01.102010700	RETRIBUZIONI AL PERSONALE RP: Ufficio Legale (0204)	2025	59.000,00	0,00	59.000,00	59.000,00	0,00	48.181,09	0,00	100,00	81,66
		2026	59.000,00	0,00	59.000,00	0,00	0,00		59.000,00	0,00	
		2027	59.000,00	0,00	59.000,00	0,00	0,00		59.000,00	0,00	
01021.01.102010800	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE RP: Ufficio Legale (0204)	2025	28.000,00	0,00	28.000,00	28.000,00	0,00	18.207,87	0,00	100,00	65,03
		2026	28.000,00	0,00	28.000,00	0,00	0,00		28.000,00	0,00	
		2027	28.000,00	0,00	28.000,00	0,00	0,00		28.000,00	0,00	
01021.01.102010900	INCENTIVI UFFICIO LEGALE - COMPENSO AVVOCATURA INTERNA VEDI CAP. E. 30240/003 RP: Ufficio Legale (0204)	2025	10.000,00	0,00	10.000,00	61,94	0,00	0,00	9.938,06	0,62	0,00
		2026	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00		10.000,00	0,00	
		2027	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00		10.000,00	0,00	
01021.03.102031400	LITI, CONSULENZE ED ATTI LEGALI A DIFESA DELLE RAGIONI DELLA PROVINCIA E DEI DIPENDENTI PROVINCIALI VERSO TERZI (D.P.R.268/87) RP: Ufficio Legale (0204)	2025	25.000,00	2.700,00	27.700,00	17.656,12	0,00	17.656,12	10.043,88	63,74	100,00
		2026	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00		25.000,00	0,00	
		2027	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00		25.000,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	prenotato (F)	speso (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% impeg. (E=D/	% speso (H=G/D)
01021.03.102031450	LITI, CONSULENZE ED ATTI LEGALI A DIFESA DELLE RAGIONI DELLA PROVINCIA IN MATERIA DI CONTENZIOSO DEL LAVORO RP: Ufficio Legale (0204)	2025	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
		2026	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00		10.000,00	0,00	
		2027	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00		10.000,00	0,00	
01021.03.102031600	ONORARI PER PRESTAZIONI STRAGIUDIZIALI RP: Ufficio Legale (0204)	2025	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		2026	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00		1.000,00	0,00	
		2027	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00		1.000,00	0,00	
01021.03.102031650	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO LEGALE RP: Ufficio Legale (0204)	2025	2.000,00	1.000,00	3.000,00	2.296,49	0,00	2.215,36	703,51	76,55	96,47
		2026	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00		2.000,00	0,00	
		2027	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00		2.000,00	0,00	
01021.04.110051000	QUOTE ASSOCIATIVE RP: Organi istituzionali (0203)	2025	37.000,00	12.200,00	49.200,00	48.932,00	0,00	42.948,00	268,00	99,45	87,77
		2026	37.000,00	0,00	37.000,00	0,00	0,00		37.000,00	0,00	
		2027	37.000,00	0,00	37.000,00	0,00	0,00		37.000,00	0,00	
01021.07.102080200	INTERESSI DI MORA, LEGALI E SPESE VARIE RP: Ufficio Legale (0204)	2025	0,00	2.300,00	2.300,00	684,75	0,00	684,75	1.615,25	29,77	100,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
01021.10.102080100	RISARCIMENTO DANNI, INTERESSI LEGALI E SPESE VARIE A SEGUITO DI SENTENZE DI ORGANI GIUDIZIARI RP: Ufficio Legale (0204)	2025	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		2026	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00		5.000,00	0,00	
		2027	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00		5.000,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	prenotato (F)	speso (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% impeg. (E=D/	% speso (H=G/D)
	Resp.: Nobile Paolo	**2025**	**47.418.052,48**	**25.475.451,63**	**72.893.504,11**	**24.694.674,08**	**5.977.336,44**	**11.271.431,26**	**42.221.493,59**	**33,88**	**45,64**
		2026	**42.707.520,63**	**9.049.998,56**	**51.757.519,19**	**19.375.875,41**	**2.662.806,00**		**29.718.837,78**	**37,44**	
		2027	**17.096.296,45**	**3.383.432,86**	**20.479.729,31**	**2.935.555,51**	**2.662.806,00**		**14.881.367,80**	**14,33**	
08011.01.122010100	RETRIBUZIONI AL PERSONALEDEL TERRITORIO RP: Programmazione Territoriale (2201)	2025	114.000,00	9.000,00	123.000,00	123.000,00	0,00	123.000,00	0,00	100,00	100,00
		2026	114.000,00	0,00	114.000,00	0,00	0,00		114.000,00	0,00	
		2027	114.000,00	0,00	114.000,00	0,00	0,00		114.000,00	0,00	
08011.01.122010200	CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALE DELTERRITORIO RP: Programmazione Territoriale (2201)	2025	38.000,00	9.000,00	47.000,00	47.000,00	0,00	38.306,17	0,00	100,00	81,50
		2026	38.000,00	0,00	38.000,00	0,00	0,00		38.000,00	0,00	
		2027	38.000,00	0,00	38.000,00	0,00	0,00		38.000,00	0,00	
08011.03.122030650	FUNZIONAMENTO E GESTIONE COMMISSIONE PROVINCIALE DETERMINAZIONE VALORI AGRICOLI MEDI, INDENNITA' DEFINITIVE DI ESPROPRIO E VALORI COSTRUZIONI ABUSIVE (L.10/77 ART.14 E L.R.5/78ART.1) RP: Programmazione Territoriale (2201)	2025	5.000,00	300,00	5.300,00	5.063,02	0,00	648,00	236,98	95,53	12,80
		2026	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00		5.000,00	0,00	
		2027	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00		5.000,00	0,00	
09051.04.118050800	QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALL'ENTE PARCO DELTA DEL PO RP: Viabilità (1801)	2025	54.250,00	0,00	54.250,00	54.250,00	0,00	54.250,00	0,00	100,00	100,00
		2026	54.250,00	0,00	54.250,00	0,00	0,00		54.250,00	0,00	
		2027	54.250,00	0,00	54.250,00	0,00	0,00		54.250,00	0,00	
09051.04.118050850	QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALL'ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' - ROMAGNA (PARCO VENA DEL GESSO) RP: Viabilità (1801)	2025	36.000,00	0,00	36.000,00	36.000,00	0,00	36.000,00	0,00	100,00	100,00
		2026	36.000,00	0,00	36.000,00	0,00	0,00		36.000,00	0,00	
		2027	36.000,00	0,00	36.000,00	0,00	0,00		36.000,00	0,00	
10021.01.110110100	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEI TRASPORTI RP: Trasporti (1002)	2025	182.000,00	-9.000,00	173.000,00	173.000,00	0,00	172.019,23	0,00	100,00	99,43
		2026	182.000,00	0,00	182.000,00	0,00	0,00		182.000,00	0,00	
		2027	182.000,00	0,00	182.000,00	0,00	0,00		182.000,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	prenotato (F)	speso (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% impeg. (E=D/	% speso (H=G/D)
10021.01.110110200	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE TRASPORTI RP: Trasporti (1002)	2025	80.000,00	-9.000,00	71.000,00	71.000,00	0,00	58.875,78	0,00	100,00	82,92
		2026	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00		80.000,00	0,00	
		2027	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00		80.000,00	0,00	
10021.03.110130200	SPESA PER COMMISSIONI DI ESAME DI IDONEITA' E DI ABILITAZIONE L.R. 9/2003 RP: Trasporti (1002)	2025	2.000,00	0,00	2.000,00	411,14	0,00	411,14	1.588,86	20,56	100,00
		2026	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00		2.000,00	0,00	
		2027	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00		2.000,00	0,00	
10021.03.110130400	SPESE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI MINIMI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE L.R. 30/98 RP: Trasporti (1002)	2025	595.000,00	52.500,00	647.500,00	647.500,00	0,00	426.951,32	0,00	100,00	65,94
		2026	676.780,00	0,00	676.780,00	47.866,46	0,00		628.913,54	7,07	
		2027	676.780,00	0,00	676.780,00	47.866,46	0,00		628.913,54	7,07	
10021.03.110130500	INTEGRAZIONE ALLE TARIFFE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (TPL) RP: Trasporti (1002)	2025	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		2026	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00		5.000,00	0,00	
		2027	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00		5.000,00	0,00	
10051.01.118010100	RETRIBUZIONI AL PERSONALE RP: Viabilità (1801)	2025	1.324.350,00	-303.000,00	1.021.350,00	1.021.350,00	0,00	985.743,66	0,00	100,00	96,51
		2026	1.324.350,00	0,00	1.324.350,00	0,00	0,00		1.324.350,00	0,00	
		2027	1.144.000,00	0,00	1.144.000,00	0,00	0,00		1.144.000,00	0,00	
10051.01.118010200	CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE RP: Viabilità (1801)	2025	463.300,00	-36.000,00	427.300,00	427.300,00	0,00	313.621,39	0,00	100,00	73,40
		2026	463.300,00	0,00	463.300,00	0,00	0,00		463.300,00	0,00	
		2027	405.000,00	0,00	405.000,00	0,00	0,00		405.000,00	0,00	
10051.01.118010700	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E APPALTI RP: Viabilità (1801)	2025	187.000,00	30.000,00	217.000,00	217.000,00	0,00	195.558,06	0,00	100,00	90,12
		2026	187.000,00	0,00	187.000,00	0,00	0,00		187.000,00	0,00	
		2027	187.000,00	0,00	187.000,00	0,00	0,00		187.000,00	0,00	
10051.01.118010800	CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E APPALTI RP: Viabilità (1801)	2025	62.000,00	16.000,00	78.000,00	78.000,00	0,00	61.807,99	0,00	100,00	79,24
		2026	62.000,00	0,00	62.000,00	0,00	0,00		62.000,00	0,00	
		2027	62.000,00	0,00	62.000,00	0,00	0,00		62.000,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	prenotato (F)	speso (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% impeg. (E=D/	% speso (H=G/D)
10051.03.118020100	FORNITURE DI MATERIALI PER LO SVOLGIMENTO INTERNO DELLE ATTIVITA DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA RP: Viabilità (1801)	2025	200.000,00	1.659,94	201.659,94	198.654,86	0,00	152.887,44	3.005,08	98,51	76,96
		2026	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00		200.000,00	0,00	
		2027	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00		200.000,00	0,00	
10051.03.118030300	FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TECNICO PROVINCIALE RP: Viabilità (1801)	2025	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		2026	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00		1.000,00	0,00	
		2027	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00		1.000,00	0,00	
10051.03.118030400	GESTIONE DELLE ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI DEL SERVIZIO MANUTENZIONE VIABILITA' PROVINCIALE E DEL SERVIZIO MANUTENZIONE FABBRICATI PROVINCIALI RP: Viabilità (1801)	2025	143.700,00	109.032,26	252.732,26	247.742,55	0,00	212.190,65	4.989,71	98,03	85,65
		2026	143.700,00	0,00	143.700,00	0,00	0,00		143.700,00	0,00	
		2027	143.700,00	0,00	143.700,00	0,00	0,00		143.700,00	0,00	
10051.03.118030450	SPESE PER UTENZE E CANONI CONCESSORI VARI SU SSPP (CANONE ANNUO CONCESSONE ANAS, CANONE APPARECCHIO DI CONTROLLO VELOCITA SS 16 REALE, CANONE SOC. AUTOSTRADE ROTATORIA CASELLO DI FAENZA) RP: Viabilità (1801)	2025	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	1.300,00	0,00	0,00
		2026	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00	0,00		1.300,00	0,00	
		2027	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00	0,00		1.300,00	0,00	
10051.03.118030550	PROGETTAZIONI, PERIZIE, INCARICHI, SOPRALLUOGHI, STIME, RICERCHE, INDAGINI E LAVORI PRELIMINARI RP: Viabilità (1801)	2025	56.000,00	143.199,17	199.199,17	199.099,27	0,00	159.309,06	99,90	99,95	80,02
		2026	56.000,00	0,00	56.000,00	31.983,54	0,00		24.016,46	57,11	
		2027	56.000,00	0,00	56.000,00	16.035,10	0,00		39.964,90	28,63	
10051.03.118030600	SPESE PER SEGNALETICA STRADALE (ORIZZONTALE E VERTICALE) E MANUTENZIONE IMPIANTI A SERVIZIO RETE STRADALE PROVINCIALE (PUBBLICA ILLUMINAZIONE, SOLLEVAMENTO ACQUE, IMPIANTI SPECIALI, ECC.) RP: Viabilità (1801)	2025	48.221,00	-14.871,52	33.349,48	32.558,54	0,00	17.022,73	790,94	97,63	52,28
		2026	48.221,00	0,00	48.221,00	0,00	0,00		48.221,00	0,00	
		2027	48.221,00	0,00	48.221,00	0,00	0,00		48.221,00	0,00	
10051.03.118030650	SPESE PER INTERVENTI CONSERVATIVI DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA ORDINARI E/O URGENTI RP: Viabilità (1801)	2025	499.226,00	1.131.161,86	1.630.387,86	1.619.340,70	0,00	554.030,64	11.047,16	99,32	34,21
		2026	749.830,00	0,00	749.830,00	5.786,00	0,00		744.044,00	0,77	
		2027	929.970,00	0,00	929.970,00	0,00	0,00		929.970,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	prenotato (F)	speso (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% impeg. (E=D/	% speso (H=G/D)
10051.03.118030700	SPESE PER GESTIONE EMERGENZA GHIACCIO RP: Viabilità (1801)	2025	97.000,00	25.000,00	122.000,00	122.000,00	0,00	58.860,90	0,00	100,00	48,25
		2026	97.000,00	0,00	97.000,00	0,00	0,00		97.000,00	0,00	
		2027	97.000,00	0,00	97.000,00	0,00	0,00		97.000,00	0,00	
10051.03.118030720	SPESE PER NOLEGGI VARI A SERVIZIO DELLE ATTIVITA DI GESTIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA RP: Viabilità (1801)	2025	183.000,00	0,00	183.000,00	182.892,89	0,00	161.031,10	107,11	99,94	88,05
		2026	183.000,00	0,00	183.000,00	0,00	0,00		183.000,00	0,00	
		2027	183.000,00	0,00	183.000,00	0,00	0,00		183.000,00	0,00	
10051.03.118030850	SPESE PER SMALTIMENTO RIFIUTI PERICOLOSI E RIMOZIONE DI RESTI DI ANIMALI LUNGO LE SS.PP. RP: Viabilità (1801)	2025	20.000,00	2.792,11	22.792,11	20.458,85	0,00	14.024,57	2.333,26	89,76	68,55
		2026	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00		20.000,00	0,00	
		2027	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00		20.000,00	0,00	
10051.03.118031300	SPESE PER ONERI CONNESSI AL RILASCIO CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI DI ENTI TERZI RP: Viabilità (1801)	2025	500,00	0,00	500,00	191,00	0,00	191,00	309,00	38,20	100,00
		2026	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00		500,00	0,00	
		2027	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00		500,00	0,00	
10051.03.118031500	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO GARE D'APPALTO RP: Viabilità (1801)	2025	6.000,00	0,00	6.000,00	490,00	0,00	240,00	5.510,00	8,17	48,98
		2026	6.000,00	0,00	6.000,00	35,00	0,00		5.965,00	0,58	
		2027	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00		6.000,00	0,00	
10051.03.118031510	SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA D'APPALTO RP: Viabilità (1801)	2025	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
		2026	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00		3.000,00	0,00	
		2027	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00		3.000,00	0,00	
10051.03.118031550	SPESE VARIE PER INDENNIZZI E ACQUISIZIONE AREE RP: Viabilità (1801)	2025	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
		2026	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00		3.000,00	0,00	
		2027	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00		3.000,00	0,00	
10051.03.118032000	SPESE PER NOLEGGI VARI PIANO NEVE RP: Viabilità (1801)	2025	281.000,00	0,00	281.000,00	199.815,13	0,00	104.077,08	81.184,87	71,11	52,09
		2026	281.000,00	0,00	281.000,00	115.239,98	0,00		165.760,02	41,01	
		2027	281.000,00	0,00	281.000,00	0,00	0,00		281.000,00	0,00	
10051.04.118050700	CONTRIBUTO PER SPESE DI MANUTENZIONE DEL CANALE NAVIGLIO ZANELLI RP: Viabilità (1801)	2025	7.800,00	0,00	7.800,00	0,00	0,00	0,00	7.800,00	0,00	0,00
		2026	7.800,00	0,00	7.800,00	0,00	0,00		7.800,00	0,00	
		2027	7.800,00	0,00	7.800,00	0,00	0,00		7.800,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	prenotato (F)	speso (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% impeg. (E=D/	% speso (H=G/D)
10051.04.118050950	CONTRIBUTO ALLA PROVINCIADI BOLOGNA PER MANUTENZIONE E SORVEGLIANZA TRATTO DI VIA CODRIGNANO E VIA CARDINALA RP: Viabilità (1801)	2025	4.400,00	0,00	4.400,00	4.400,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
		2026	4.400,00	0,00	4.400,00	0,00	0,00		4.400,00	0,00	
		2027	4.400,00	0,00	4.400,00	0,00	0,00		4.400,00	0,00	
10051.04.118051000	CONTRIBUTO ALLE FERROVIE DELLO STATO PER IL MANTENIMENTO E LA CUSTODIA DI PASSAGGI A LIVELLO SU STRADE PROVINCIALI RP: Viabilità (1801)	2025	5.500,00	746,00	6.246,00	6.245,63	0,00	6.245,63	0,37	99,99	100,00
		2026	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	0,00		5.500,00	0,00	
		2027	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	0,00		5.500,00	0,00	
10051.04.118051100	INDENNIZZI AI COMUNI PER USURE STRADALI PER TRASPORTI ECCEZIONALI - CAP.31815 E RP: Viabilità (1801)	2025	35.000,00	594,78	35.594,78	35.594,78	0,00	35.594,78	0,00	100,00	100,00
		2026	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00		35.000,00	0,00	
		2027	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00		35.000,00	0,00	
10051.04.118051450	CONTRIBUTO ALLO STATO PER LE SPESE DI MIGLIORAMENTO E DI MANUTENZIONE DEL PORTO DI RAVENNA (CAT. 2 CLASSE 1) E RELATIVI FARI E FANALI RP: Viabilità (1801)	2025	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00
		2026	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00		150,00	0,00	
		2027	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00		150,00	0,00	
10051.04.118051500	CONTRIBUTO A AGENZIA PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE (A.E.S.S.) RP: Viabilità (1801)	2025	520,00	0,00	520,00	520,00	0,00	520,00	0,00	100,00	100,00
		2026	520,00	0,00	520,00	0,00	0,00		520,00	0,00	
		2027	520,00	0,00	520,00	0,00	0,00		520,00	0,00	
10052.02.218010100	COSTRUZIONE,RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SS.PP., SOVRASTRUTTURE E OPERE D'ARTE RP: Viabilità (1801)	2025	23.773.589,91	1.315.085,57	25.088.675,48	6.483.842,52	1.153.883,00	57.940,94	17.450.949,96	25,84	0,89
		2026	9.396.873,45	2.042.295,96	11.439.169,41	4.603.476,91	2.662.806,00		4.172.886,50	40,24	
		2027	9.396.873,45	338.164,00	9.735.037,45	2.871.653,95	2.662.806,00		4.200.577,50	29,50	
10052.02.218010109	COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOVRASTRUTTURE E OPERE D'ARTE SS. PP. - REIMPUTAZIONE RP: Viabilità (1801)	2025	0,00	1.681.414,74	1.681.414,74	911.384,73	0,00	405.690,07	770.030,01	54,20	44,51
		2026	0,00	8.638.863,66	8.638.863,66	8.638.863,66	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
10052.02.218010609	INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE LUNGO LE SS.PP. - reimputazione RP: Viabilità (1801)	2025	0,00	276.591,80	276.591,80	276.591,80	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
		2026	0,00	77.138,60	77.138,60	77.138,60	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	prenotato (F)	speso (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% impeg. (E=D/	% speso (H=G/D)
10052.02.218010800	REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI A MARGINE DELLE SS.PP. RP: Viabilità (1801)	2025	856.340,00	-300.000,00	556.340,00	0,00	0,00	0,00	556.340,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
10052.02.218010809	REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI A MARGINE DELLE SS.PP. - REIMPUTAZIONE RP: Viabilità (1801)	2025	0,00	556.090,00	556.090,00	556.090,00	0,00	80.728,01	0,00	100,00	14,52
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
10052.02.218015400	SPESE PER LAVORI DI SOMMA URGENZA E RISPRISTINO DANNI CAUSATI DA CALAMITA NATURALI ALLUVIONALI 2023-2024 RP: Viabilità (1801)	2025	0,00	882.148,31	882.148,31	582.148,31	0,00	140,00	300.000,00	65,99	0,02
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
10052.02.218015450	SPESE PER LAVORI URGENTI DI RIPRISTINO E RICOSTRUZIONE IN SEGUITO DANNI CAUSATI DA CALAMITA ALLUVIONALI MAGGIO 2023/2024 RP: Viabilità (1801)	2025	8.120.464,65	103.200,00	8.223.664,65	2.386.378,48	4.823.453,44	986.654,62	1.013.832,73	29,02	41,34
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
10052.02.218063100	CONSULENZE SPECIALISTICHE,RILIEVI TOPOGRAFICI, INDAGINI GEOTECNICHE, PROGETTAZIONI, COLLAUDI, ARBITRATI PER INTERVENTI SULLA VIABILITA' RP: Viabilità (1801)	2025	430.000,00	-142.739,07	287.260,93	0,00	0,00	0,00	287.260,93	0,00	0,00
		2026	0,00	142.739,07	142.739,07	142.739,07	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
10052.02.218110100	INTERVENTI DI COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE STRADALE RP: Viabilità (1801)	2025	5.438.440,92	-15.526,60	5.422.914,32	649.015,07	0,00	535.485,05	4.773.899,25	11,97	82,51
		2026	26.847.046,18	-7.563.784,92	19.283.261,26	0,00	0,00		19.283.261,26	0,00	
		2027	826.332,00	3.045.268,86	3.871.600,86	0,00	0,00		3.871.600,86	0,00	
10052.02.218110109	INTERVENTI DI COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE STRADALE EX ANAS - REIMPUTAZIONE RP: Viabilità (1801)	2025	0,00	2.144.568,09	2.144.568,09	2.144.568,09	0,00	1.584.422,11	0,00	100,00	73,88
		2026	0,00	1.957.542,14	1.957.542,14	1.957.542,14	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
10052.02.218300010	INTERVENTO DI RIPRISTINO TRATTO STRADALE FRANATO LUNGO LA S.P.N. 66 "CELLE" ALLA P.KM. 6+100 IN DX , IN COMUNE DI FAENZA- PNRR - M2C4 2.1A - J27H23001680001 - 41830/001E RP: Viabilità (1801)	2025	585.000,00	0,00	585.000,00	253.666,33	0,00	250,00	331.333,67	43,36	0,10
		2026	0,00	276.333,67	276.333,67	276.333,67	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	prenotato (F)	speso (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% impeg. (E=D/	% speso (H=G/D)
10052.02.218300029	INTERVENTI DI RIPRISTINO TORNANTI FRANATI LUNGO LA S.P.N. 70 "PRUGNO" DALLA P.KM. 1+500 ALLA P.KM. 5+675 IN COMUNE DI CASOLA VALSENIO - PNRR - M2C4 2.1A - J67H23001600001 - 41830/002E RP: Viabilità (1801)	2025	0,00	2.194.819,57	2.194.819,57	1.183.138,70	0,00	921.690,42	1.011.680,87	53,91	77,90
		2026	0,00	1.011.680,87	1.011.680,87	1.011.680,87	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
10052.02.218300039	INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO CORPO DI CONTENIMENTO LATERALE FRANATO LUNGO S.P. 306 R P.KM. 22+000 DX IN FREGIO AL FIUME SENIO, COMUNE DI CASOLA VALSENIO - PNRR - M2C4 2.1A - J67H23001650001 41830/003E RP: Viabilità (1801)	2025	0,00	845.853,24	845.853,24	375.032,54	0,00	375.032,54	470.820,70	44,34	100,00
		2026	0,00	470.820,70	470.820,70	470.820,70	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
10052.02.218300040	INTERVENTO DI RIPRISTINO DI TRATTO STRADALE FRANATO DELLA S.P.N. 306R IN CORRISPONDENZA DELLA P.KM. 21+300 (A MONTE E A VALLE) IN COMUNE DI CASOLA VALSENIO PNRR M2C4 2.1A - J67H23001660001-41830/004E RP: Viabilità (1801)	2025	780.000,00	0,00	780.000,00	117.840,42	0,00	11.930,67	662.159,58	15,11	10,12
		2026	0,00	662.159,58	662.159,58	662.159,58	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
10052.02.218300050	INTERVENTO DI RIPRISTINO TRATTO STRADALE FRANATO LUNGO LA S.P.N. 306R CASOLANA-RIOLESE ALLA P.KM. 12+500 (A MONTE E A VALLE) IN COMUNE DI RIOLO TERME - PNRR - M2C4 2.1A - J77H23001600001 - 41830/005E RP: Viabilità (1801)	2025	530.000,00	0,00	530.000,00	208.789,77	0,00	86.271,49	321.210,23	39,39	41,32
		2026	0,00	321.210,23	321.210,23	321.210,23	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
10052.02.218300069	INTERVENTI DI RIPRISTINO TRATTI FRANATI S.P.49 BICOCCA (A MONTE E A VALLE) NEL TRATTO COMPRESO TRA LA P. KM.3+000 ALLA P.KM.5+200 COMUNE DI BRISIGHELLA - PNRR - M2C4 2.1A - J57H23001430001-41830/006E RP: Viabilità (1801)	2025	0,00	568.727,40	568.727,40	250,00	0,00	250,00	568.477,40	0,04	100,00
		2026	0,00	568.477,40	568.477,40	568.477,40	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	prenotato (F)	speso (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% impeg. (E=D/	% speso (H=G/D)
10052.02.218300079	LAVORI URGENTI DI RIPRISTINO PAVIMENTAZIONE SSPP 99 - 38 - 40 -52 - 6 -254R - AMBITO TERRITORIALE DI RAVENNA - PNRR - M2C4 2.1a - J67H23001560001 - 41830/007E RP: Viabilità (1801)	2025	0,00	1.089.590,00	1.089.590,00	823.525,49	0,00	352.591,28	266.064,51	75,58	42,81
		2026	0,00	266.064,51	266.064,51	266.064,51	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
10052.02.218300089	LAVORI URGENTI DI RIPRISTINO PAVIMENTAZIONE SSPP 69 - 89 - 7 - 48 - 17 - AMBITO TERRITORIALE DI LUGO - PNRR - M2C4 2.1a - J47H23001270001 - 41830/008E RP: Viabilità (1801)	2025	0,00	929.590,00	929.590,00	751.132,91	0,00	708.535,18	178.457,09	80,80	94,33
		2026	0,00	178.457,09	178.457,09	178.457,09	0,00		0,00	100,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
10052.03.218073200	CONTRIBUTI IN C/CAPITALE A COMUNI, PROVINCE E LORO CONSORZI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE RP: Viabilità (1801)	2025	900.000,00	200.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
10052.05.218010108	FPV - COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOVRASTRUTTURE E OPERE D'ARTE SS. PP. - REIMPUTAZIONE RP: Viabilità (1801)	2025	0,00	7.868.833,65	7.868.833,65	0,00	0,00	0,00	7.868.833,65	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
10052.05.218010108	FPV - COSTRUZIONE,RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SS. PP., SOVRASTRUTTURE E OPERE D'ARTE RP: Viabilità (1801)	2025	0,00	1.940.670,52	1.940.670,52	0,00	0,00	0,00	1.940.670,52	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
10052.05.218010608	FPV - INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE LUNGO LE SS.PP. - reimputazione RP: Viabilità (1801)	2025	0,00	77.138,60	77.138,60	0,00	0,00	0,00	77.138,60	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
10052.05.218063108	FPV - CONSULENZE SPECIALISTICHE, RILIEVI TOPOGRAFICI, INDAGINI GEOTECNICHE, PROGETTAZIONI, COLLAUDI, ARBITRATI PER INTERVENTI SULLA VIABILITA' RP: Viabilità (1801)	2025	0,00	142.739,07	142.739,07	0,00	0,00	0,00	142.739,07	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	

Codifica	Descrizione (RS) Responsabile di servizio (RP) Responsabile di procedimento	Anno comp.	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	prenotato (F)	speso (G)	disponibilità (I=C-D-F)	% impeg. (E=D/	% speso (H=G/D)
10052.05.218110108	FPV - INTERVENTI DI COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE STRADALE EX ANAS - REIMPUTAZIONE RP: Viabilità (1801)	2025	0,00	1.957.542,14	1.957.542,14	0,00	0,00	0,00	1.957.542,14	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
50011.07.118067200	INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PER LAVIABILITA' PROVINCIALE(CASSA DD.PP.) RP: Viabilità (1801)	2025	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	1.188.553,07	0,00	1.188.553,07	11.446,93	99,05	100,00
		2026	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00	0,00	0,00		1.350.000,00	0,00	
		2027	1.835.000,00	0,00	1.835.000,00	0,00	0,00		1.835.000,00	0,00	
50011.07.118067300	INTERESSI PASSIVI SU MUTUIE BOP E ONERI FINANZIARIDIVERSI PER VIABILITA'PROVINCIALE (ALTRISOGGETTI) RP: Viabilità (1801)	2025	60.000,00	0,00	60.000,00	31.847,49	0,00	31.847,49	28.152,51	53,08	100,00
		2026	37.000,00	0,00	37.000,00	0,00	0,00		37.000,00	0,00	
		2027	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00		20.000,00	0,00	
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		2025	**128.438.106,33**	**54.188.409,75**	**182.626.516,08**	**108.678.399,36**	**6.023.287,81**	**55.134.779,08**	**67.924.828,91**	**59,51**	**50,73**
		2026	**112.078.771,83**	**23.396.802,08**	**135.475.573,91**	**37.194.246,51**	**2.757.975,91**		**95.523.351,49**	**27,45**	
		2027	**85.717.304,45**	**3.650.104,86**	**89.367.409,31**	**3.283.635,51**	**2.810.576,73**		**83.273.197,07**	**3,67**	