

MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Lubrano Alberto
Qualifica	CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI -DIRIGENTI
Amministrazione	COMUNE DI RAVENNA
Incarico attuale	DIRIGENTE CAPO SERVIZIO FINANZIARIO - ECONOMO COMUNALE - DIRIGENTE RESPONSABILE U.O. PARTECIPAZIONI E CONTABILITA' ANALITICA Dal 01/01/2026 ad oggi
Numero telefonico dell'ufficio	0544 482443
Fax dell'ufficio	0544 482307
E-mail istituzionale	alubrano@comune.ra.it

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>-Attività di praticante commercialista da luglio 1992 a settembre 1994</p> <p>- Responsabile dell'Ufficio Tributi COMUNE DI MASSA LOMBARDA (Dicembre 1994 – Aprile 1996)</p> <p>- Responsabile dell'Ufficio Contabilità COMUNE DI MASSA LOMBARDA (Giugno 1996 - Febbraio 1998)</p> <p>-Istruttore contabile a tempo indeterminato Servizio Ragioneria - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI RAVENNA (Aprile 1996 – Giugno 1996)</p> <p>- Capo reparto "Bilancio ed Investimenti" Servizio Finanziario – COMUNE DI RAVENNA (Dal 16 febbraio 1998 al 31 dicembre 2001)</p> <p>-Posizione Organizzativa del Servizio Finanziario con coordinamento del personale, predisposizione degli atti di programmazione finanziaria (DUP, bilancio previsione e del PEG), governo delle problematiche fiscali e finanziarie dell'ente e gestione degli investimenti e dell'indebitamento COMUNE DI RAVENNA Dal 01/01/2002 al 30/04/2021</p>

	<p>-Funzioni di Vice Economo COMUNE DI RAVENNA Dal 01/09/2005 al 30/04/2021</p> <p>-Dirigente Capo Servizio Finanziario – Economo Comunale e Economo delle Istituzioni – Dirigente Responsabile U.O. Partecipazioni e Contabilità Analitica Dal 01/05/2021 al 31/12/2025</p> <p>-Incarico di lavoro autonomo occasionale di consulenza Ufficio Ragioneria e Tributi COMUNE DI LONGIANO Dal 18.05.2016 al 30.09.2016</p> <p>-Collaborazione, quale esperto di commissione di gare di Tesoreria e membro esterno di commissioni di concorso per assunzione di personale, con diversi Comuni</p>		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Inglese	Scolastico	Scolastico
	Francese	Scolastico	Scolastico
	Tedesco	Scolastico	Scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buon utilizzo dei programmi informatici in uso per ufficio e di quelli specifici legati all'attività ordinaria		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	Periodiche partecipazioni a corsi e seminari specialistici in materia di contabilità pubblica e fiscale		