



PROVINCIA DI RAVENNA

**OBIETTIVI DI GESTIONE GENERALI DI PRIMO LIVELLO**

**ANNO 2026**

## INDICE

<b>Centro di Responsabilità: 02 – Segretario generale/Affari Generali</b>	<b>3</b>
Centro di Costo: 0201 - Segreteria	3
Centro di Costo: 0203 - Organi istituzionali	18
Centro di Costo: 0204 - Ufficio Legale	25
<b>Centro di Responsabilità: 08 – Programmazione finanziaria, risorse umane e sis. inf.</b>	<b>30</b>
Centro di Costo: 0401 - Informatica	30
Centro di Costo: 0405 - Gestione Flussi documentali	50
Centro di Costo: 0406 - Comunicazione	57
Centro di Costo: 0601 - Personale	60
Centro di Costo: 0801 - Gestione finanziaria e contabile	73
Centro di Costo: 0802 - Provveditorato	99
Centro di Costo: 0803 - Programmazione e controllo	123
Centro di Costo: 1602 - Ricerca innovazione e statistica	129
Centro di Costo: 3401 - Polizia Provinciale	133
<b>Centro di Responsabilità: 18 – Viabilità</b>	<b>146</b>
Centro di Costo: 1002 - Trasporti	146
Centro di Costo: 1801 - Viabilità	152
Centro di Costo: 2201 - Programmazione Territoriale	185
<b>Centro di Responsabilità: 20 – Edilizia scolastica e Patrimonio</b>	<b>193</b>
Centro di Costo: 2001 - Edilizia scolastica	193
Centro di Costo: 2002 - Patrimonio	213
<b>Centro di Responsabilità: 32 – Istruzione</b>	<b>225</b>
Centro di Costo: 3201 - Istruzione	225

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 02 **Segretario generale/Affari Generali**

**CdC:** 0201 **Segreteria**

Gestione e predisposizione atti/relazioni/direttive in merito all'attività inerente il Sistema di Controllo Interno, D.L. 174/2012 - Legge 213/2012, successivo ed ispettivo. Sistema integrato controlli Referto PdP a Corte Conti.

**OBIETTIVO N. 602101**

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

1	Adempimenti per estrazione atti da assoggettare al controllo	Peso: 15,0
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Redazione verbali controlli effettuati dai componenti il Gruppo di lavoro	Peso: 20,0
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	Invio Report annuale agli Organi interni	Peso: 15,0
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	Predisposizione e invio risultanze controllo ai Dirigenti e conseguenti direttive	Peso: 20,0
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	Indicazioni per atti da assoggettare a ispezioni e gestione indagini specifiche	Peso: 15,0
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	Adempimenti Referto del Presidente della Provincia Controlli Interni per Corte dei Conti	Peso: 15,0
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1	N. atti controllo ordinario e ispettivo	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N.	79,00
2	% controlli eseguiti su atti estratti	Peso: 16,666	Previsione iniziale: %	100,00
3	N comunicazioni interne / verbali di verifica	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N.	2,00
4	N Report annuale agli Organi interni	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N.	1,00
5	N trasmissioni esterne/referto PdP per Corte dei Conti (sistema integrato)	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N.	1,00
6	% tempo controlli/attività ordinaria	Peso: 16,67	Previsione iniziale: N.	10,00

**Risorse umane**

- 1 MINGUZZI ROBERTA
- 2 TAMPIERI ANITA

**Obiettivi di gestione generali di primo livello**

---

**Settore:** 02                      **Segretario generale/Affari Generali**

**CdC:** 0201                      **Segreteria**

**Risorse umane**

- 3 ORSINGHER OREDA
- 4 MAZZEO MASSIMO
- 5 MINGHETTI ANDREA
- 6 OLIANI PIERGIORGIO
- 7 MARI SIMONA
- 8 PADOAN ALESSIA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 02 **Segretario generale/Affari Generali**

**CdC:** 0201 **Segreteria**

Attività giuridica amm.va in materia di atti generali. Predisposizione e gestione atti e/o procedure interamente digitalizzate per l'adozione ed il perfezionamento di delibere Consiglio e Assemblea Sindaci, Atti e Decreti del Presidente della Provincia

**OBIETTIVO N. 602102**

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

1 Controllo e gestione proposte per Consiglio e Assemblea oltre che per Atti del Presidente Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Creazione sedute, convocazioni o relative modifiche/integrazioni Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Redazione processi verbali, predisposizione acquisizione firme digitali Peso: 20,0

Responsabile: . .

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Predisposizione traccia verbale sedute Consiglio e Assemblea Sindaci e relativa trascrizione Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Controllo pubblicazione deliberazioni e atti Presidente; perfezionamento certificati di esecutività e relate di pubblicazione Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Controllo, predisposizione e gestione provv e decreti di sostituzione, nomina e incarichi del Presidente della Provincia Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 N. delibere Assemblea, esiti informative	Peso: 15,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 8,00
2 N. delibere Consiglio, esiti informative	Peso: 15,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 50,00
3 N. verbalizzazioni organi collegiali	Peso: 15,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 70,00
4 N. convocazioni Assemblea Sindaci e Consiglio	Peso: 10,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 15,00
5 tempo medio occorrente per generare una delibera di Assemblea sindaci per firme	Peso: 10,0	<b>Previsione iniziale:</b> Ore 3,00
6 tempo medio occorrente per generare una delibera di Consiglio per firme	Peso: 10,0	<b>Previsione iniziale:</b> Ore 4,00
7 N. aggiornamento modelli, avvisi, atti amministrativi e atti generali (Statuto/Reg)	Peso: 15,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 25,00

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 02 **Segretario generale/Affari Generali**

**CdC:** 0201 **Segreteria**

**Indicatori di risultato**

8 % Nr Atti Pres + Delibere CP controllati / Nr atti Pres +Delibere CP pervenuti su scrivania virtuale

Peso: 10,0

**Previsione iniziale:** % 100,00

**Budget finanziario**

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE -  
AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA TRASCRIZIONE DEI VERBALI  
DELLE SEDUTE DELCONSIGLIO PROVINCIALE

2026 S Cap. 10223 Art. 259 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103

2 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE -  
AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA TRASCRIZIONE DEI VERBALI  
DELLE SEDUTE DELCONSIGLIO PROVINCIALE - reimputazione

2026 S Cap. 10223 Art. 259R Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103

**Risorse umane**

1 MINGUZZI ROBERTA

2 MORELLI ROSSANA

3 CASSANI MATTEO

4 MARI SIMONA

5 MAZZEO MASSIMO

6 PADOAN ALESSIA

7 TAMPIERI ANITA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 02 **Segretario generale/Affari Generali**

**CdC:** 0201 **Segreteria**

Collaborazione e supporto all'Ufficio Unico Disciplinare per la Romagna

**OBIETTIVO N. 602103**

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

1	Gestione fascicoli mediante protocollazione, presa in carico atti, doc con relativa conservaz e registraz anche informatica su programma "Perseo Giuridico"	Peso: 16,666
	<b>Tempi previsti</b>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
2	Gestione dei rapporti con l'Ufficio Unico Disciplinare per la Romagna	Peso: 16,666
	<b>Tempi previsti</b>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
3	Preistruttoria inerente l'avvio dei procedimenti disciplinari	Peso: 16,666
	<b>Tempi previsti</b>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
4	Modifiche e Integrazioni al Codice Comportamento dell'Ente	Peso: 16,666
	<b>Tempi previsti</b>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
5	Inserimento incarichi consulenti e legali esterni tramite portale Perla.PA	Peso: 16,666
	<b>Tempi previsti</b>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
6	Sovrintendere alle situazioni conflittuali d'intesa con i Dirigenti responsabili	Peso: 16,67
	<b>Tempi previsti</b>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	

**Indicatori di risultato**

1	N.questioni gestite / N. questioni proposte	Peso: 50,0	<b>Previsione iniziale:</b> % 100,00
2	N. documentazione gestita per Dirigenti e/o per UPD Unico Romagna	Peso: 50,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 2,00

**Budget finanziario**

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - LITI, CONSULENZE ED ATTI LEGALI A DIFESA DELLE RAGIONI DELLA PROVINCIA IN MATERIA DI CONTENZIOSO DEL LAVORO	10.000,00	2026 S Cap. 10203 Art. 145 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010203
<b>Totale Parte Spese:</b>	<b>10.000,00</b>	

**Obiettivi di gestione generali di primo livello**

---

**Settore:** 02 Segretario generale/Affari Generali

**CdC:** 0201 Segreteria

**Risorse umane**

1 MINGUZZI ROBERTA

2 TAMPIERI ANITA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 02 **Segretario generale/Affari Generali**

**CdC:** 0201 **Segreteria**

Gestione attività giuridico-amm.va del Settore nel vigente assetto istituzionale, supporto attività Seg.Gen. anche in materia di partecipazioni; Supporto operativo e giuridico-amm.vo a Settori/Servizi; Adempimenti Sistema ConTe-CdC SezRegControllo

**OBIETTIVO N. 602104**

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

1 Supporto all'attività di consulenza e controllo preventivo del Segretario Generale Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività di studio e modifiche statutarie e regolamenti di Settore; eventuale predisposizione/aggiornamento modelli Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Supporto giuridico-amm.vo ai settori - Indicazioni-Osservazioni per e su redazione atti e/o modifiche regolamenti di settore Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Predisposizione e/o gestione Accordi, Intese o Convenzioni con altri Enti Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Predisposizione provvedimenti e/o decreti Presidente Provincia per nomine nelle C.E.C. e nomine\_deleghe permanenti rappresentanti Provincia in enti, organismi, fondazioni o società Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Gestione amm.va delle partecipazioni; disamina e redazione atti inerenti la verifica annuale delle partecipazioni societarie Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Attività di segreteria del coordinamento soci di Ravenna Holding Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Gestione adempimenti Sistema ConTe (Revisione Società, Eventi Societari, Incarichi Servizi maggiori euro 5.000,00 e Delibere fuori Bilancio) Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

9 Gestione dei servizi di accoglienza del pubblico (messi) Peso: 5,0

Obiettivi di gestione generali di primo livello

Settore: 02 Segretario generale/Affari Generali

CdC: 0201 Segreteria

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. determine segretario generale/segreteria	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 35,00
2 N. pareri e consulenze interne scritti e/o orali	Peso: 25,0	Previsione iniziale: N. 280,00
3 N. aggiornamenti calendario, gestione partecipazioni e convocaz assemblee	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 50,00
4 N. nomine, designazioni, deleghe permanenti del Presidente	Peso: 15,0	Previsione iniziale: N. 10,00
5 % Rispetto termini di invio convocazioni/verbali	Peso: 10,0	Previsione iniziale: % 100,00
6 % Rispetto termini per adempimento Siatema ConTe	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 100,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - QUOTE DIRITTI DI SEGRETERIA DOVUTE AL SEGRETARIO GENERALE - LEGGE 51/82 - CAP.30215 P/E		2026 S Cap. 10203 Art. 080 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010203
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - QUOTE DIRITTI DI SEGRETERIA DOVUTE AL FONDO SPECIALE DI CUI ALL'ART.42 LEGGE 604/62 E SUCCESSIVE MODIFICHE - CAP.30215 P/E		2026 S Cap. 10203 Art. 090 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010203
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - PUBBLICAZIONE AVVISI DI GARA PER FORNITURE, SERVIZI, LL.PP. ED ALTRI		2026 S Cap. 10203 Art. 125 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010203
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, MANIFESTAZIONI, ECC. DEL SEGRETARIO GENERALE		2026 S Cap. 10203 Art. 170 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010203
5 DIRITTI DI SEGRETERIA-VEDICAPP.10203/80 E 10203/90 S - DIRITTI DI SEGRETERIA	10.000,00	2026 E Cap. 30215 Art. 000 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT00 Bilancio: 3010010
6 RIMBORSO DA COMUNI PER COMPENSO DIFENSORE CIVICO - RIMBORSO DA COMUNI PER COMPENSO DIFENSORE CIVICO - VEDI P/CAP./ART. 10203/070 S		2026 E Cap. 30230 Art. 000 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 3050020
7 PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI PER RAFFORZARE I SERVIZI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA DEI CITTADINI		2026 S Cap. 10203 Art. 180 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010203
8 TRASFERIMENTI - CONTRIBUTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI PER PROGETTI DIVERSI (COMUNI, PROVINCE, CONSORZI, FONDAZIONI, ECC..)		2026 S Cap. 10205 Art. 330 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010205

**Totale Parte Entrate: 10.000,00**

Risorse umane

- 1 MINGUZZI ROBERTA
- 2 MORELLI ROSSANA
- 3 TAMPIERI ANITA
- 4 MARI SIMONA

**Obiettivi di gestione generali di primo livello**

---

**Settore:** 02 **Segretario generale/Affari Generali**

**CdC:** 0201 **Segreteria**

**Risorse umane**

5 CASSANI MATTEO

6 MAZZEO MASSIMO

7 PADOAN ALESSIA

8 GUARINI GIUSEPPINA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 02 **Segretario generale/Affari Generali**

**CdC:** 0201 **Segreteria**

Gestione attività giuridico amministrative in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e tematiche dell'accesso nelle forme riconosciute - Supporto ai Settori e alle attività del Segretario Generale quale RPCT

**OBIETTIVO N. 602105**

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

1 Aggiornamento annuale PTCP/PIAO; rilevazioni, monitoraggio e relazione anticorruzione del segretario **Peso: 15,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Rilevazione e controllo adempimenti in materia di trasparenza di competenza dei settori **Peso: 10,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Aggiornamento dati alberatura trasparenza sul sito web **Peso: 5,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Gestione e aggiornamento software per predisposizione PTPCT **Peso: 15,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Regolamentazione dell'accesso e supporto ai settori **Peso: 15,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Monitoraggio richieste e adempimenti per accesso **Peso: 10,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Coordinamento sul monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012), suddivise per Settore **Peso: 10,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8 Supervisione adempimenti inerenti mappatura attività e procedimenti: revisione/implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) **Peso: 10,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9 Rilevazione trimestrale partecipazioni Circuito collaborativo ANAC Prefettura Partecipate per Anticorruzione e Trasparenza **Peso: 10,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 02 **Segretario generale/Affari Generali**

**CdC:** 0201 **Segreteria**

**Indicatori di risultato**

1 % consulenze effettuate su quelle richieste	Peso: 15,0	<b>Previsione iniziale:</b> % 100,00
2 N. aggiornamenti Registro Accessi	Peso: 15,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 30,00
3 % richieste accessi amministratori o altre P.A. riscontrate/richieste pervenute	Peso: 15,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 100,00
4 Monitoraggio attuazione misure del piano anticorruzione	Peso: 15,0	<b>Previsione iniziale:</b> % 100,00
5 N. aggiornamenti processi, rischi, misure e indicatori anticorruzione	Peso: 15,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 10,00
6 Condivisione monitoraggio su adempimenti trasparenza Settori/Servizi	Peso: 15,0	<b>Previsione iniziale:</b> Si
7 Relazione annuale RPCT nei termini previsti	Peso: 10,0	<b>Previsione iniziale:</b> Si

**Risorse umane**

- 1 MINGUZZI ROBERTA
- 2 TAMPIERI ANITA
- 3 BERARDI GIANNI
- 4 MORELLI ROSSANA
- 5 MAZZEO MASSIMO
- 6 MARI SIMONA
- 7 FAGIOLI ROBERTA
- 8 PADOAN ALESSIA
- 9 CASSANI SELENA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

Settore: 02 Segretario generale/Affari Generali

CdC: 0201 Segreteria

Supporto attività di segreteria e amministrativa all'attività del/della Consigliere/a di parità effettivo/a e supplente

**OBIETTIVO N. 602106**

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

1 Gestione attività amministrativa per garantire il corretto funzionamento dell'Ufficio e per la liquidazione delle indennità e dei rimborsi spesa di viaggio/trasferte Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

2 Gestione calendario attività e documenti in arrivo e in uscita Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

3 Gestione convocazioni, anche mediante video conferenza, supporto tecnico/informazioni e redazione verbali Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

4 Predisposizione/aggiornamento modulistica e redazione rapporto annuale su indicazione Consigliera Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

**Indicatori di risultato**

1 N. redazione provvedimenti/atti	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 6,00
2 % ore annuali 1 unità destinata a supporto	Peso: 25,0	Previsione iniziale: % 18,00
3 N. convocazioni e redazione verbali incontri	Peso: 35,0	Previsione iniziale: N. 30,00
4 N. informazioni	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 50,00
5 N modulistica predisposta/aggiornata	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 6,00

**Budget finanziario**

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER L'ATTIVITA' DELLA CONSIGLIERA DI PARITA'	12.000,00	2026 S Cap. 10203 Art. 078 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
<b>Totale Parte Spese:</b>	<b>12.000,00</b>	

**Risorse umane**

- 1 MINGUZZI ROBERTA
- 2 MARI SIMONA

**Obiettivi di gestione generali di primo livello**

---

**Settore:** 02                      **Segretario generale/Affari Generali**

**CdC:** 0201                      **Segreteria**

**Risorse umane**

3 MAZZEO MASSIMO

4 MORELLI ROSSANA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 02 **Segretario generale/Affari Generali**

**CdC:** 0201 **Segreteria**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

**OBIETTIVO N. 602107**

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

**Indicatori di risultato**

1 PER CONTO ANNUALE: N. delibere, decreti ed ordinanze adottati	Peso: 50,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 250,00
2 PER CONTO ANNUALE: N. sedute del Consiglio Provinciale	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 9,00
3 PER CONTO ANNUALE: N. convenzioni/accordi di programma	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
4 PER CONTO ANNUALE PER PRESIDENZA: N. convenzioni / accordi di programma	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
5 PER CONTO ANNUALE: N. procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
6 PER CONTO ANNUALE: N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale		<i>Previsione iniziale:</i> N.
7 PER CONTO ANNUALE: N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni (CCNL 11/4/08 - Tit II)		<i>Previsione iniziale:</i> N.
8 PER CONTO ANNUALE: N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi (CCNL 11/4/08)		<i>Previsione iniziale:</i> N.
9 PER CONTO ANNUALE: N. rimproveri verbali o scritti, multe di importo pari a 4 ore di retribuzione (CCNL 11/4/08)	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
10 PER CONTO ANNUALE: N. licenziamenti con preavviso (CCNL 11/4/08 - Tit II capo I art.3 c7)		<i>Previsione iniziale:</i> N.
11 PER CONTO ANNUALE: N. licenziamenti senza preavviso (CCNL 11/4/08 - tit II capo I art 3 c.8)		<i>Previsione iniziale:</i> N.
12 PER CONTO ANNUALE: N. totale di procedimenti disciplinari pendenti al 31/12		<i>Previsione iniziale:</i> N.

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 02 **Segretario generale/Affari Generali**

**CdC:** 0201 **Segreteria**

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

**OBIETTIVO N. 602108**

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 33,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Verifica della competenza istituzionale delle attività e dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 33,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate (artt.46,47 e 71 del DPR 445/2000 e Linee Guida provinciali) Peso: 33,334

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 33,333

Previsione iniziale: Si

2 Controllo vigenza mappatura

Peso: 33,333

Previsione iniziale: % 100,00

3 % atti verificati/N. dichiarazioni presentate

Peso: 33,334

Previsione iniziale: % 3,00

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 02 **Segretario generale/Affari Generali**

**CdC:** 0203 **Organi istituzionali**

Supporto giuridico-amministrativo agli organi istituzionali vigenti: Presidente della Provincia, Consiglio e Assemblea dei Sindaci e relativi adempimenti

**OBIETTIVO N. 602301**

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

- 1 Gestione digitalizzata Consiglio e Assemblea dei Sindaci; convocazioni, verbalizzazioni e relative certificazioni a pubblicazione, predisposizioni atti per deleghe e supporto giuridico-amministrativo agli Org Istituzionali Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

- 2 Gestione liquidazione missioni, spese viaggio sostenute e rimborsi a datori di lavoro Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

- 3 Gestione ed aggiornamento anagrafe amministratori. Richiesta/gestione dichiarazione situazione patrimoniale amministratori e relative pubblicazioni ai fini della trasparenza dei dati Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

- 4 Predisposizione/gestione atti Assemblea Sindaci, Consiglio e Atti del Presidente Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

- 5 Attività di Segreteria per Consiglio, Consiglieri delegati e coordinamento con uffici competenti; Attività di segreteria per Assemblea Sindaci Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

- 6 Gestione delle sale riunioni e delle relative attrezzature - controllo forniture ai piani [messi] Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

- 7 Supporto giuridico-amm.vo al GabinettoPresid e agli Amm.ri in merito a problematiche istituzionali, interpretazioni normativo-regolamentari Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

- |  |            |                                      |
|--|------------|--------------------------------------|
| 1 N. studi/approfondimenti per amministratori                                      | Peso: 25,0 | <b>Previsione iniziale:</b> N. 80,00 |
| 2 N. decreti e provvedimenti presidente provincia                                  | Peso: 15,0 | <b>Previsione iniziale:</b> N. 60,00 |
| 3 N. provvedimenti liquidazione rimborsi spese viaggio funzioni proprie e missioni | Peso: 15,0 | <b>Previsione iniziale:</b> N. 11,00 |

Obiettivi di gestione generali di primo livello

Settore: 02 Segretario generale/Affari Generali

CdC: 0203 Organi istituzionali

Indicatori di risultato

- |  |            |                               |
|--|------------|-------------------------------|
| 4 N. schede gestite per dichiarazioni incompatibilità        | Peso: 25,0 | Previsione iniziale: N. 13,00 |
| 5 N. provvedimenti liquidazione datori di lavoro Consiglieri | Peso: 20,0 | Previsione iniziale: N. 1,00  |

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

- |   |           |   |
|---|-----------|---|
| 1 PRESTAZIONI DI SERVIZI PERORGANI ISTITUZIONALI - INDENNITA' DI FUNZIONE AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E AGLI ASSESSORI E INDENNITA' DI FINE MANDATO PER IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA (ART.23 LEGGE 265/99)                     | 83.000,00 | 2026 S Cap. 10213 Art. 230 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103 |
| 2 PRESTAZIONI DI SERVIZI PERORGANI ISTITUZIONALI - RIMBORSO SPESE VIAGGIO AI COMPONENTI L'ASSEMBLEA DEI SINDACI PER LA PRESENZA PRESSO LA SEDE  | 500,00    | 2026 S Cap. 10213 Art. 250 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103 |
| 3 PRESTAZIONI DI SERVIZI PERORGANI ISTITUZIONALI - RIMBORSO SPESE VIAGGIO AI COMPONENTI L'ASSEMBLEA DEI SINDACI CHE SI RECANO FUORI TERRITORIO PROVINCIALE  | 500,00    | 2026 S Cap. 10213 Art. 251 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103 |
| 4 PRESTAZIONI DI SERVIZI PERORGANI ISTITUZIONALI - ONERI AI COMPONENTI L'ASSEMBLEA DEI SINDACI PER I PERMESSI RETRIBUITI E ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI (ART.24 E ART.26 LEGGE265/99)                        | 500,00    | 2026 S Cap. 10213 Art. 265 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103 |
| 5 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - INENNITA' DI FUNZIONE ALPRESIDENTE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE (ART. 23 LEGGEN. 265/99)   |           | 2026 S Cap. 10223 Art. 235 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103 |
| 6 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - GETTONE DI PRESENZA AI CONSIGLIERI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO E COMMISSIONI (ART.23 LEGGE 265/99)  |           | 2026 S Cap. 10223 Art. 240 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103 |
| 7 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - RIMBORSO SPESE VIAGGIO AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E AI CONSIGLIERI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO E PER LA PRESENZA PRESSO GLI UFFICI DELLA PROVINCIA | 4.500,00  | 2026 S Cap. 10223 Art. 255 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103 |
| 8 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E AI CONSIGLIERI CHE IN RAGIONE DEL LORO MANDATO SI RECANO FUORI DAL COMUNE CAPOLUOGO SEDE DELLA PROVINCIA        | 2.000,00  | 2026 S Cap. 10223 Art. 256 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103 |
| 9 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - SPESA PER ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI DEI GRUPPI CONSILIARI   |           | 2026 S Cap. 10223 Art. 258 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103 |
| 10 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - ONERI PER IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E CONSIGLIERI PER I PERMESSI RETRIBUITI E ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI                                      | 2.000,00  | 2026 S Cap. 10223 Art. 260 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103 |

Obiettivi di gestione generali di primo livello

Settore: 02 Segretario generale/Affari Generali

CdC: 0203 Organi istituzionali

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
11 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, MANIFESTAZIONI, ECC DIMEMBRI DEL CONSIGLIO PROVINCIALE		2026 S Cap. 10223 Art. 280 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
12 ACQUISTO DI BENI - SPESE DI RAPPRESENTANZA AMMINISTRATORI PER FINI ISTITUZIONALI		2026 S Cap. 10202 Art. 060 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010202
13 PRESTAZIONI DI SERVIZI PERORGANI ISTITUZIONALI - INDENNITA' DI FUNZIONE AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E AGLI ASSESSORI E INDENNITA' DI FINE MANDATO PER IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA (ART.23 LEGGE 265/99) - reimputazione		2026 S Cap. 10213 Art. 230R Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
14 PRESTAZIONI DI SERVIZI PERORGANI ISTITUZIONALI - ONERI PER ILPRESIDENTE DELLAPROVINCIA E PER GLI ASSESSORI PER IPERMESSI RETRIBUITI E ONERIPREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI EASSICURATIVI (ART.24 E ART.26 LEGGE265/99) - reimputazione		2026 S Cap. 10213 Art. 265R Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
15 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - ONERI PER IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E PER I CONSIGLIERI PER I PERMESSI RETRIBUITI E ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI (ART.24 E ART26. LEGGE 265/99) - reimputazione		2026 S Cap. 10223 Art. 260R Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
16 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - ELEZIONE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE		2026 S Cap. 10223 Art. 290 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
17 PRESTAZIONI DI SERVIZI PERORGANI ISTITUZIONALI - Accantonamento INDENNITA' DI FINE MAND PRESIDENTE	7.000,00	2026 S Cap. 10213 Art. 231 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>100.000,00</b>	

Risorse umane

- 1 MINGUZZI ROBERTA
- 2 MORELLI ROSSANA
- 3 MARI SIMONA
- 4 VITALI ELISA
- 5 ZANOTTI LUCA
- 6 CASSANI MATTEO
- 7 DE SANTIS SELENA
- 8 GUARINI GIUSEPPINA
- 9 ESPOSITO JENNY
- 10 MAZZEO MASSIMO
- 11 PALUMBO VINCENZO

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 02 **Segretario generale/Affari Generali**

**CdC:** 0203 **Organi istituzionali**

Gestione delle attività istituzionali

**OBIETTIVO N. 602302**

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

1 Gestione delle relazioni esterne della Provincia

Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Gestione delle funzioni di rappresentanza istituzionale

Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Segreteria del Presidente della Provincia

Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Gestione istanze di richiesta di Patrocinio della Provincia

Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Erogazione di quote associative e/o eventuali adesioni o revoche a forme di associazionismo di enti locali

Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 N. indirizzari banca dati gestiti

Peso: 15,0

Previsione iniziale: N. 600,00

2 N. cerimonie ed eventi organizzati

Peso: 20,0

Previsione iniziale: N. 20,00

3 N. partecipazione del Gonfalone della Provincia ad eventi pubblici

Peso: 15,0

Previsione iniziale: N. 15,00

4 N. atti di delega

Peso: 20,0

Previsione iniziale: N. 30,00

5 N. patrocini

Peso: 15,0

Previsione iniziale: N. 85,00

6 N. quote associative erogate

Peso: 15,0

Previsione iniziale: N. 4,00

**Budget finanziario**

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 TRASFERIMENTI - QUOTE ASSOCIATIVE

49.000,00

2026 S Cap. 11005 Art. 100 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010205

2 TRASFERIMENTI - FONDO A DISPOSIZIONE DEL PRESIDENTE PER CONTRIBUTI, ADESIONE A MANIFESTAZIONI VARIE E PER INTERVENTI DI ASSISTENZA URGENTE

2026 S Cap. 11005 Art. 110 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010205

**Totale Parte Spese: 49.000,00**

**Obiettivi di gestione generali di primo livello**

---

**Settore:** 02                      **Segretario generale/Affari Generali**

**CdC:** 0203                      **Organi istituzionali**

**Risorse umane**

- 1 GELOSI PAOLA
- 2 MARI SIMONA
- 3 TAMPIERI ANITA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 02 **Segretario generale/Affari Generali**

**CdC:** 0203 **Organi istituzionali**

Gestione attività informativa (ufficio stampa)

**OBIETTIVO N. 602303**

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

1 Gestione comunicati stampa

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

**Indicatori di risultato**

1 N. comunicati stampa

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 70,00

2 N. redazionali e web

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 400,00

**Risorse umane**

1 D'ATTORRE GIANFRANCO

2 GELOSI PAOLA

3 MARI SIMONA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 02 **Segretario generale/Affari Generali**

**CdC:** 0203 **Organi istituzionali**

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

**OBIETTIVO N. 602304**

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Verifica della competenza istituzionale delle attività e dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

2 Controllo vigenza mappatura

Peso: 50,0

Previsione iniziale: % 100,00

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 02 **Segretario generale/Affari Generali**

**CdC:** 0204 **Ufficio Legale**

Gestione del contenzioso e consulenza giuridico amministrativa ai settori

**OBIETTIVO N. 602401**

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

1 Gestione fascicoli mediante protocollazione, presa in carico atti, documenti e relativa registrazione e conservazione anche informatica Peso: 5,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Consulenza giuridico-amministrativa sia orale che scritta ai settori Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Gestione delle cause con il legale interno Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Redazione e deposito atti di causa Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Partecipazione ad udienze Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Gestione dei rapporti con i legali esterni/consulenti tecnici di parte e predisposizione degli atti necessari sia al mandato che al perfezionamento dell'incarico di difesa Peso: 5,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Attività di recupero crediti vari della Provincia e procedure fallimentari Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Attività relativa a pignoramenti presso terzi Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

9 Gestione delle procedure stragiudiziali (Negoziazione - Mediazione - Transazione) Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

10 Gestione, monitoraggio e aggiornamento dati delle cause e delle risorse economiche destinate all'attività dell'Ufficio Legale Peso: 10,0

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 02 **Segretario generale/Affari Generali**

**CdC:** 0204 **Ufficio Legale**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

11 Gestione dei sinistri attivi / passivi Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 Nr fascicoli aperti cause anni precedenti	Peso: 4,102	<b>Previsione iniziale:</b> N. 43,00
2 Nr fascicoli cause aperte nell'anno	Peso: 4,102	<b>Previsione iniziale:</b> N. 8,00
3 Nr consulenze scritte e orali ai settori	Peso: 8,461	<b>Previsione iniziale:</b> N. 30,00
4 Nr provvedimenti di incarico legali esterni	Peso: 8,461	<b>Previsione iniziale:</b> N. 2,00
5 Nr. provvedimenti connessi alla gestione dell'attività dell'Ufficio Legale	Peso: 5,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 2,00
6 Nr delibere di costituzione / non costituzione in giudizio	Peso: 8,461	<b>Previsione iniziale:</b> N. 8,00
7 Nr sinistri attivi gestiti	Peso: 8,461	<b>Previsione iniziale:</b> N. 20,00
8 Nr sinistri passivi gestiti	Peso: 8,461	<b>Previsione iniziale:</b> N. 20,00
9 Nr cause nuove gestite con legale interno	Peso: 8,461	<b>Previsione iniziale:</b> N. 8,00
10 Nr atti di recupero crediti	Peso: 8,461	<b>Previsione iniziale:</b> N. 3,00
11 Nr procedure fallimentari e/o di sovraindebitamento	Peso: 8,461	<b>Previsione iniziale:</b> N. 10,00
12 Nr dichiarazioni per i pignoramenti presso terzi	Peso: 2,19	<b>Previsione iniziale:</b> N. 3,00
13 Nr. atti giudiziari predisposti	Peso: 8,461	<b>Previsione iniziale:</b> N. 15,00
14 Nr. udienze svolte	Peso: 8,457	<b>Previsione iniziale:</b> N. 10,00

**Budget finanziario**

**Previsioni iniziali**

**Riferimento al Bilancio**

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - LITI, CONSULENZE ED ATTI LEGALI A DIFESA DELLE RAGIONI DELLA PROVINCIA E DEI DIPENDENTI PROVINCIALI VERSO TERZI (D.P.R.268/87)	25.000,00	2026 S Cap. 10203 Art. 140 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010203
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - ONORARI PER PRESTAZIONI STRAGIUDIZIALI	1.000,00	2026 S Cap. 10203 Art. 160 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010203
3 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE - RISARCIMENTO DANNI, INTERESSI LEGALI E SPESE VARIE A SEGUITO DI SENTENZE DI ORGANI GIUDIZIARI	5.000,00	2026 S Cap. 10208 Art. 010 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010208
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - ACCANTONAMENTO PER SPESE RELATIVE A GIUDIZI PROMOSSI CONTRO L'ENTE		2026 S Cap. 10203 Art. 155 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010203
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO LEGALE	2.000,00	2026 S Cap. 10203 Art. 165 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010203

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 02 **Segretario generale/Affari Generali**

**CdC:** 0204 **Ufficio Legale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
6 PERSONALE - INCENTIVI UFFICIO LEGALE - COMPENSO AVVOCATURA INTERNA VEDI CAP. E. 30240/003	10.000,00	2026 S Cap. 10201 Art. 090 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010201
7 PRESTAZIONI DI SERVIZI - LITI, CONSULENZE ED ATTI LEGALI A DIFESA DELLE RAGIONI DELLA PROVINCIA E DEI DIPENDENTI PROVINCIALI VERSO TERZI (D.P.R.268/87) - reimputazione		2026 S Cap. 10203 Art. 140R Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010203
8 PRESTAZIONI DI SERVIZI - ONORARI PER PRESTAZIONI STRAGIUDIZIALI - reimputazione		2026 S Cap. 10203 Art. 160R Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010203
9 RECUPERO CREDITI DA ATTIVITA' GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI - RECUPERO CREDITI DA ATTIVITA' GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI (RISARCIMENTO DANNI ARRECATI AL PATRIMONIO STRADALE PROVINCIALE)	30.000,00	2026 E Cap. 30240 Art. 001 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 3050020
10 RECUPERO CREDITI DA ATTIVITA' GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI - RECUPERO CREDITI DA ATTIVITA' GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI (RISARCIMENTO DANNI AGLI EDIFICI SCOLASTICI E ALTRI EDIFICI PROVINCIALI)	1.000,00	2026 E Cap. 30240 Art. 002 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 3050020
11 RECUPERO CREDITI DA ATTIVITA' GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI - RECUPERO CREDITI DA ATTIVITA' GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI (RECUPERO CREDITI DA SENTENZE E ALTRI ATTI GIUDIZIARI)	10.000,00	2026 E Cap. 30240 Art. 003 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 3050020
12 FONDO RISCHI SPESE LEGALI		2026 S Cap. 10815 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010211
13 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE - INTERESSI DI MORA, LEGALI E SPESE VARIE		2026 S Cap. 10208 Art. 020 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010208
	<b><u>Totale Parte Entrate:</u></b>	<b>41.000,00</b>
	<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>43.000,00</b>

**Risorse umane**

- 1 MOLDUCCI LIVIA
- 2 CERONI MARIA RITA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 02 **Segretario generale/Affari Generali**

**CdC:** 0204 **Ufficio Legale**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: ATTIVITA' DI INSERIMENTO AI FINI STATISTICI

**OBIETTIVO N. 602402**

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

1 ATTIVITA' DI INSERIMENTO AI FINI STATISTICI

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 PER CONTO ANNUALE: n. pareri legali espressi	Peso: 45,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 30,00
2 PER CONTO ANNUALE: N. contenziosi avviati nell'anno	Peso: 50,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 10,00
3 PER CONTO ANNUALE: N. contenziosi avviati negli anni precedenti	Peso: 5,0	<b>Previsione iniziale:</b> 43,00

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 02 **Segretario generale/Affari Generali**

**CdC:** 0204 **Ufficio Legale**

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

**OBIETTIVO N. 602403**

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 33,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Verifica della competenza istituzionale delle attività e dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 33,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate (artt. 46, 47 e 71 del DPR 445/2000 e Linee Guida provinciali) Peso: 33,334

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 33,333

Previsione iniziale: Si

2 Controllo vigenza mappatura

Peso: 33,333

Previsione iniziale: % 100,00

3 N. atti verificati / N. dichiarazioni presentate

Peso: 33,334

Previsione iniziale: % 3,00

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

**CdC:** 0401 **Informatica**

Gestione delle postazioni di lavoro, apparati di telefonia mobile e apparati audio/videoconferenza delle sale riunioni

**OBIETTIVO N. 604101**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

**Azioni**

1 Analisi dei fabbisogni e piano delle acquisizioni Hw/Sw

Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

2 Interventi di razionalizzazione anche a seguito del riordino istituzionale e supporto ai servizi regionali nel regime transitorio

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

3 Acquisizione, gestione e manutenzione delle postazioni fisse (compresi fax, stampanti, multifunzioni e relativi beni consumabili)

Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

4 Acquisizione, gestione e manutenzione di dispositivi mobili (cellulari, smartphone, tablet) e relativi servizi

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

5 Acquisizione, gestione e manutenzione dello "zainetto dello smartworker"

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

6 Gestione help desk e assistenza anche mediante appalti di servizio

Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

7 Acquisizione e gestione servizi di telefonia (fissa e mobile) e relativi servizi di assistenza

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

8 Gestione, manutenzione e rinnovo degli apparati audio, di registrazione e di videoconferenza delle sale degli organi istituzionali e delle sale riunioni

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

9 Gestione dell'inventario informatico

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

10 Dismissione e smaltimento hardware obsoleto

Peso: 5,0

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**  
**CdC:** 0401 **Informatica**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

- |                                   |            |                                       |
|-----------------------------------|------------|---------------------------------------|
| 1 N. postazioni di lavoro         | Peso: 30,0 | <b>Previsione iniziale:</b> N. 150,00 |
| 2 N. apparati di telefonia mobile | Peso: 10,0 | <b>Previsione iniziale:</b> N. 70,00  |
| 3 N. ore disponibilità helpdesk   | Peso: 60,0 | <b>Previsione iniziale:</b> N. 500,00 |

**Budget finanziario**

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - ATTREZZATURE CENTRO STAMPAE FOTOCOPIATORI	15.000,00	2026 S Cap. 10403 Art. 030 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE TELEFONIA FISSA E MOBILE	25.000,00	2026 S Cap. 10403 Art. 070 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE DI GESTIONE DELLE SALE RIUNIONI	12.760,00	2026 S Cap. 10403 Art. 090 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010503
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MATERIALE INFORMATICO VARIO PER UFFICI PROV.LI (CArtucce, toner, mouse e tastiere sostitutive, ecc..)	5.000,00	2026 S Cap. 10403 Art. 031 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010902
5 ACQUISIZIONE DI BENI MOBI-LI, MACCHIEN ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - ACQUISTO ATTREZZATURE PER SISTEMA INFORMATIVO		2026 S Cap. 20405 Art. 010 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 2010905
6 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DEL SISTEMAINFORMATIVO		2026 S Cap. 10403 Art. 040 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
7 ACQUISIZIONE DI BENI MOBI-LI, MACCHIEN ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - PROGETTO INFORMATICA E SISTEMA INFORMATIVO - REIMPUTAZIONE		2026 S Cap. 20405 Art. 010R Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 2010905
	<b>Totale Parte Spese:</b> 57.760,00	

**Risorse umane**

- 1 FAGIOLI ROBERTA
- 2 BONDI ANDREA
- 3 BERARDI GIANNI
- 4 ORSINGHER OREDA
- 5 ASOLI BENITO
- 6 ZAULI CLAUDIA
- 7 MORETTI FILIPPO
- 8 ISIDORI GIUSEPPE
- 9 CASSANI SELENA
- 10 CASELLI VALENTINA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

**CdC:** 0401 Informatica

Gestione del CED, dei sistemi ICT e delle applicazioni del sistema informativo provinciale

**OBIETTIVO N. 604102**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

**Azioni**

1 Progettazione preliminare ed esecutiva

Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b> previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

2 Gestione e manutenzione delle attrezzature informatiche del CED (server e relativi componenti, dispositivi e apparati, sistemi di raffreddamento, antiintrusione e antincendio)

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b> previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

3 Amministrazione, manutenzione e configurazione dei sistemi (Hw e Sw di base e d'ambiente) delle reti, dei servizi di rete e dell'ambiente di accesso alle applicazioni

Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b> previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

4 Gestione della sicurezza del sistema informativo (accesso alle risorse informative/backup, trattamento amministratori di sistema, amministrazione sistema di URL filtering, antisipam e antivirus) ai sensi di quanto prescritto anche dal GDPR

Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b> previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

5 Gestione della continuità operativa (studio di fattibilità, adozione misure, adeguamenti organizzativi, predisposizione sito di DR)

Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b> previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

6 Gestione help desk avanzato di tipo sistemistico

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b> previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

7 Gestione e manutenzione delle applicazioni gestionali

Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b> previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

8 Gestione delle applicazioni sviluppate internamente

Peso: 2,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b> previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

9 Formazione/supporto/assistenza agli utenti interni all'uso delle applicazioni

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b> previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**  
**CdC:** 0401 **Informatica**

**Azioni**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>10</b>	Acquisizione dell'accesso a basi dati di rilievo per l'attività amministrativa	Peso: 1,0											
	<i>Tempi previsti</i>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓
<b>11</b>	Gestione dell'ufficio di registrazione per i servizi di certificazione digitale	Peso: 2,0											
	<i>Tempi previsti</i>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

**Indicatori di risultato**

- 1 N. server virtuali Peso: 50,0 **Previsione iniziale:** N. 100,00
- 2 N. applicazioni Peso: 50,0 **Previsione iniziale:** N. 100,00

**Budget finanziario**

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE DELLE APPLICAZIONI E DEI SISTEMI GESTIONALI	275.000,00	2026 S Cap. 10403 Art. 035 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DEL CENTRO DI CALCOLO E DELLA SICUREZZA INFORMATICA	75.000,00	2026 S Cap. 10403 Art. 038 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DEL SISTEMAINFORMATIVO	90.000,00	2026 S Cap. 10403 Art. 040 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - ACCESSO A BASE DATI PER SISTEMA INFORMATICO	5.000,00	2026 S Cap. 10403 Art. 041 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010904
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE IMPIANTI E ATTREZZATURE A SERVIZIO DEL SISTEMA INFORMATICO PROVINCIALE	5.000,00	2026 S Cap. 10403 Art. 042 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
6 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - SPESE PER SOFTWARE		2026 S Cap. 20405 Art. 012 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 2010905
7 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE DELLE APPLICAZIONI E DEI SISTEMI GESTIONALI - reimputazione		2026 S Cap. 10403 Art. 035R Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
8 TRASFERIMENTO IN C/CAPITALE - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): Abilitazione al Cloud - Province e città metropolitane - aprile 2025 - Misura 1 Componente 1 Investimento 1.2. - CUP J69B25000110006 - 20410/10 S		2026 E Cap. 40410 Art. 010 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 4030080
9 SPESE PER SOFTWARE SERVER E SPAZI CLOUD - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): Abilitazione al Cloud - Province e città metropolitane - aprile 2025 - Misura 1 Componente 1 Investimento 1.2. - CUP J69B25000110006		2026 S Cap. 20410 Art. 010 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 2010905

**Totale Parte Spese: 450.000,00**

**Risorse umane**

- 1 FAGIOLI ROBERTA
- 2 BONDI ANDREA

**Settore:** 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

**CdC:** 0401 Informatica

**Risorse umane**

- 3 BERARDI GIANNI
- 4 CASSANI SELENA
- 5 ORSINGHER OREDA
- 6 ASOLI BENITO
- 7 MORETTI FILIPPO
- 8 ISIDORI GIUSEPPE
- 9 CASELLI VALENTINA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**  
**CdC:** 0401 **Informatica**

Gestione delle rete telematica provinciale

**OBIETTIVO N. 604103**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

**Azioni**

1 Progettazione preliminare ed esecutiva

Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Presidio, gestione e manutenzione dei servizi di interconnessione IP delle sedi decentrate, Peso: 25,0

rete in fibra ottica di interconnessione, del servizio di connettività Internet e di accesso ai servizi della rete Lepida, dei servizi tecnici e manutentivi relativi alle reti, agli apparati LAN/MAN/WAN e firewall

Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Gestione del servizio Wi-fi indoor e outdoor

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Amministrazione e gestione della rete fisica dell'ente

Peso: 30,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Dismissione rete radiomobile analogica

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Gestione della rete scolastica (politiche di sicurezza, acquisizione apparati di sicurezza, assistenza e consulenza alle scuole, manutenzione condivisa degli apparati)

Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Presidio, gestione e manutenzione del Voice OverIP e relativi apparati di comunicazione"

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 N. sedi istituzionali

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 7,00

2 N. Sedi Scuole/ITS collegate in fibra ottica

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 25,00

**Budget finanziario**

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - RETE INFORMATICA PROVINCIALE

40.000,00

2026 S Cap. 10403 Art. 080 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

**CdC:** 0401 Informatica

**Budget finanziario**

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE DEGLI APPARATI DI COMUNICAZIONE 41.000,00 2026 S Cap. 10403 Art. 036 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903

3 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - ACQUISTO ATTREZZATURE PER SISTEMA INFORMATIVO 2026 S Cap. 20405 Art. 010 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 2010905

**Totale Parte Spese: 81.000,00**

**Risorse umane**

1 FAGIOLI ROBERTA

2 BONDI ANDREA

3 ISIDORI GIUSEPPE

4 ASOLI BENITO

5 MORETTI FILIPPO

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**  
**CdC:** 0401 **Informatica**

Assistenza tecnico-amministrativa ai Comuni del territorio

**OBIETTIVO N. 604104**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

**Azioni**

1 Comitato permanente di Indirizzo - Comparto territoriale Provincia di Ravenna - Segreteria Peso: 25,0  
(presidio/coordinamento)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

2 Coordinamento Rete Sportelli Unici - Provincia di Ravenna Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

3 Manutenzione delle componenti dell'infrastruttura provinciale per l'erogazione del servizio di backoffice per lo sportello unico delle imprese Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

4 Manutenzione delle componenti dell'infrastruttura provinciale per l'erogazione dei siti istituzionali e tematici dei comuni del territorio Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

**Indicatori di risultato**

1 N. riunioni tavolo e-gov

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

2 N. siti istituzionali/telematici

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 15,00

**Budget finanziario**

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE E GESTIONE S.U.A.P. (Programma 09)

30.000,00

2026 S Cap. 10403 Art. 046 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903

2 CONTRIBUTI PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - CONTRIBUTI PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE-VEDI CAP.10403/46 S-

60.000,00

2026 E Cap. 20420 Art. 000 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0405 Bilancio: 2050030

3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE E GESTIONE S.U.A.P. (Programma 09) - reimputazione

2026 S Cap. 10403 Art. 046R Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903

4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER ADEGUAMENTO SPECIFICHE TECNICHE INTEROPERABILITA' GESTIONE PRATICHE SUAP - PNRR - M 1 C 1 I 2.2.3 - CUP J61F25000120006 - 20495/001E

2026 S Cap. 10403 Art. 095 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010503

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

**CdC:** 0401 Informatica

**Budget finanziario**

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

5 CONTRIBUTO STATALE PER ADEGUAMENTO SPECIFICHE  
TECNICHE INTEROPERABILITA' GESTIONE PRATICHE SUAP - PNRR  
- M 1 C 1 I 2.2.3 - CONTRIBUTO STATALE PER ADEGUAMENTO  
SPECIFICHE TECNICHE INTEROPERABILITA' GESTIONE PRATICHE  
SUAP - PNRR - M 1 C 1 I 2.2.3 - CUP J61F25000120006 - 10403/095S

2026 E Cap. 20495 Art. 001 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 2010015

**Totale Parte Entrate:** 60.000,00

**Totale Parte Spese:** 30.000,00

**Risorse umane**

1 FAGIOLI ROBERTA

2 BERARDI GIANNI

3 BONDI ANDREA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**  
**CdC:** 0401 **Informatica**

Sistema Informativo territoriale e banca dati geografica provinciale

**OBIETTIVO N. 604105**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

**Azioni**

1 Coordinamento/Informazione/Formazione ai referenti SIT individuati presso ciascun settore per la manutenzione della banca dati geografica **Peso: 15,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Gestione (creazione, aggiornamento, manutenzione, implementazione) della banca dati geografica provinciale in ambiente Arc SDE **Peso: 20,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Formazione/Supporto ai settori/servizi per la creazione, l'editing e la consultazione dei dati geografici nell'ambiente Arc SDE **Peso: 10,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Analisi, sviluppo e rilascio di cartografia consultabile su Web-online e di applicazioni informatiche fruibili da dispositivi palmari **Peso: 20,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Consulenza ai settori/servizi per la creazione e gestione dei piani settoriali e dati, organizzazione db geografico, abilitazione all'editing, integrazione con altre banche dati provinciali **Peso: 20,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Catalogazione, gestione ed implementazione della banca dati geografica secondo gli standard (ISO) e successivo inserimento diretto nei repository nazionali **Peso: 15,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 N. cartografie **Peso: 50,0** **Previsione iniziale: N. 3,00**  
 2 N. applicazioni **Peso: 50,0** **Previsione iniziale: N. 3,00**

**Budget finanziario**

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE, GESTIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE S.I.T. **15.000,00** **2026 S Cap. 10403 Art. 039 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903**

Obiettivi di gestione generali di primo livello

Settore: 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0401 Informatica

**Budget finanziario**

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

Totale Parte Spese: 15.000,00

**Risorse umane**

1 FAGIOLI ROBERTA

2 BONDI ANDREA

3 ISIDORI GIUSEPPE

Obiettivi di gestione generali di primo livello

Settore: 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0401 Informatica

Gestione segreteria amministrativa e appalti di servizio/forniture per i centri di costo 0401 - 0405 - 0406

**OBIETTIVO N. 604106**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

**Azioni**

1 Gestione documentale e della corrispondenza del servizio

Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b> previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Procedure di acquisto e contrattuali fino alla stipula

Peso: 55,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b> previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Verifiche e rendicontazioni varie

Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b> previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

4 Gestione fatture e liquidazioni

Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b> previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 N. contratti stipulati

Peso: 100,0

Previsione iniziale: N. 15,00

**Risorse umane**

1 FAGIOLI ROBERTA

2 ORSINGHER OREDA

3 CASSANI SELENA

4 ZAULI CLAUDIA

5 CASELLI VALENTINA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

**CdC:** 0401 Informatica

Servizi on line e integrazione con le piattaforme PagoPA e AppIO

**OBIETTIVO N. 604107**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

**Azioni**

1 Redazione progetti relativi ai servizi da attivare on line nell'esercizio														Peso: 10,0	
		<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>		
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Analisi processo di backoffice e modulistica relativa al servizio da attivare, valutando una eventuale reingegnerizzazione del processo di erogazione														Peso: 40,0	
		<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>		
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Creazione modulo on line														Peso: 20,0	
		<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>		
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Test, collaudo e messa in produzione di quanto realizzato														Peso: 10,0	
		<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>		
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Promozione tramite i canali (web, social, comunicazione diretta) del servizio attivato														Peso: 5,0	
		<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>		
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6 Monitoraggio utilizzo servizi on line														Peso: 5,0	
		<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>		
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7 Integrazione servizi on line con App IO (se previsto per il tipo di servizio)														Peso: 5,0	
		<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>		
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8 Integrazione servizi di incasso con PagoPA														Peso: 5,0	
		<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>		
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 n.progetti realizzati

Peso: 100,0

Previsione iniziale: N. 2,00

Obiettivi di gestione generali di primo livello

Settore: 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0401 Informatica

**Budget finanziario**

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE DELLE APPLICAZIONI E  
DEI SISTEMI GESTIONALI

2026 S Cap. 10403 Art. 035 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903

**Risorse umane**

- 1 ASOLI BENITO
- 2 FAGIOLI ROBERTA
- 3 CASSANI SELENA
- 4 BERARDI GIANNI
- 5 MORETTI FILIPPO

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

**CdC:** 0401 Informatica

Office automation - adozione soluzione in cloud

**OBIETTIVO N. 604108**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

**Azioni**

1 Office Automation - Redazione e approvazione progetto esecutivo, anche in collaborazione con gli altri servizi Peso: 30,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b> previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

2 Redazione capitolato di gara, GAANT di progetto e approvazione determina a contrarre Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b> previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

3 Indizione gara e aggiudicazione Peso: 30,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b> previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

4 Realizzazione fasi previste dal GAANT di progetto nell'esercizio in corso in collaborazione anche con altri servizi Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b> previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

**Indicatori di risultato**

1 N. servizi migrati alla soluzione Cloud

Peso: 100,0

Previsione iniziale: N. 5,00

**Budget finanziario**

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE DELLE APPLICAZIONI E DEI SISTEMI GESTIONALI

2026 S Cap. 10403 Art. 035 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903

**Risorse umane**

- 1 ASOLI BENITO
- 2 BERARDI GIANNI
- 3 ZAULI CLAUDIA
- 4 BONDI ANDREA
- 5 CASSANI SELENA
- 6 ORSINGHER OREDA
- 7 ROSSI MONIA
- 8 ISIDORI GIUSEPPE
- 9 MORETTI FILIPPO

**Obiettivi di gestione generali di primo livello**

---

**Settore:** 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

**CdC:** 0401 Informatica

**Risorse umane**

10 CASELLI VALENTINA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**  
**CdC:** 0401 **Informatica**

Applicazione gestionale bilancio/contabilità, personale e programmazione e controllo - rinnovo

**OBIETTIVO N. 604109**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

**Azioni**

1 Redazione e approvazione progetto esecutivo in collaborazione con gli altri servizi Peso: 30,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Redazione capitolato di gara, GAANT di progetto e approvazione determina a contrarre Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Indizione gara e aggiudicazione Peso: 30,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

4 Realizzazioni fasi previste dal GAANT di progetto nell'esercizio in corso in collaborazione con altri servizi Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 Avvio in esercizio della nuova contabilità entro il 31/12

Peso: 100,0

Previsione iniziale: Si

**Budget finanziario**

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE  
TECNICO/SCIENTIFICHE - SPESE PER SOFTWARE

2026 S Cap. 20405 Art. 012 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 2010905

2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE DELLE APPLICAZIONI E  
DEI SISTEMI GESTIONALI

2026 S Cap. 10403 Art. 035 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903

**Risorse umane**

1 ASOLI BENITO

2 BONDI ANDREA

3 Collaboratori servizi coinvolti

4 ORSINGER OREDA

5 CASSANI SELENA

6 MORETTI FILIPPO

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**  
**CdC:** 0401 **Informatica**

BIM e altri strumenti di progettazione a supporto delle attività di progettazione del settore lavori pubblici

**OBIETTIVO N. 604110**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

**Azioni**

<b>1</b>	Redazione e approvazione progetto esecutivo in collaborazione con gli altri servizi	Peso: 30,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>2</b>	Redazione capitolato di gara, GAANT di progetto e approvazione determina a contrarre	Peso: 20,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>3</b>	Indizione gara e aggiudicazione	Peso: 20,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>4</b>	Realizzazioni fasi previste dal GAANT di progetto nell'esercizio in corso in collaborazione con altri servizi	Peso: 20,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>5</b>	Gestione e manutenzione degli strumenti di progettazione già in uso	Peso: 10,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

<b>1</b>	Avvio analisi e formazione del personale	Peso: 100,0	<i>Previsione iniziale:</i> Si
	<b>Budget finanziario</b>	<b>Previsioni iniziali</b>	<b>Riferimento al Bilancio</b>
<b>1</b>	PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE DELLE APPLICAZIONI E DEI SISTEMI GESTIONALI	2026 S Cap. 10403 Art. 035 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903	
<b>2</b>	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - SPESE PER SOFTWARE	2026 S Cap. 20405 Art. 012 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 2010905	

**Risorse umane**

- 1 ASOLI BENITO
- 2 BONDI ANDREA
- 3 MORETTI FILIPPO

Obiettivi di gestione generali di primo livello

Settore: 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0401 Informatica

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

**OBIETTIVO N. 604111**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma

Previsione iniziale: N.

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

**CdC:** 0401 Informatica

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

**OBIETTIVO N. 604112**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

**Azioni**

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Verifica della competenza istituzionale delle attività e dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

2 Controllo vigenza mappatura

Peso: 50,0

Previsione iniziale: % 100,00

Obiettivi di gestione generali di primo livello

Settore: 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0405 Gestione Flussi documentali

Progettazione, gestione e sviluppo della rete bibliotecaria, archivistica e museale

OBIETTIVO N. 604501

Responsabile: Silva Bassani

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Gestione della convenzione con la Regione Emilia-Romagna per l'affidamento e il finanziamento delle attività del Polo bibliotecario SBN Peso: 20,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Predisposizione convenzione della nuova Rete Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Gestione servizi di manutenzione degli applicativi della Rete bibliotecaria Peso: 5,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Assistenza tecnico- biblioteconomica, archivistica e museologica anche mediante appalti di servizio Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Attività di formazione dei bibliotecari/archivisti/operatori dei musei Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Gestione e manutenzione database bibliografico (della Rete e di Indice) Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Dispiegamento del progetto di promozione della lettura digitale Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Realizzazione e gestione di strumenti di promozione e valorizzazione della Rete Bibliotecaria e del Sistema museale provinciale (notiziari/guide/portale) Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

9 Gestione delle piattaforme per i servizi digitali (MLOL e Indaco) e acquisizione delle risorse digitali dalle stesse e da fornitori di banche dati di periodici full-tex Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

10 Gestione della biblioteca MAB

Peso: 5,0

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**  
**CdC:** 0405 **Gestione Flussi documentali**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

**Indicatori di risultato**

1 N. utenti biblioteche	Peso: 20,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 450.000,00
2 N. popolazione database bibliografico	Peso: 20,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 4.600.000,00
3 N. operatori biblioteche abilitati/disabilitati	Peso: 20,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 200,00
4 N. ore formative per operatori	Peso: 20,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 50,00
5 N.Assistenza specialistica per servizi bibliotecari	Peso: 20,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 100,00

**Budget finanziario**

**Previsioni iniziali**

**Riferimento al Bilancio**

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FONDO REGIONALE PERSISTEMA BIBLIOTECARIO -L.R. 18/2000 - CAP.20405E		2026 S Cap. 10403 Art. 050 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903
2 CONTRIBUTI PER GESTIONE SBN POLO ROMAGNOLO - CONTRIBUTI PER GESTIONE RETE BIBLIOTECARIA DI ROMAGNA E SAN MARINO - CAP. 10403/065 S		2026 E Cap. 20410 Art. 000 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT00 Bilancio: 2050030
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE RETE BIBLIOTECARIA DI ROMAGNA E REPUBBLICA DI SAN MARINO -CAP. 20410 E		2026 S Cap. 10403 Art. 065 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE DI GESTIONE PER IL PIANO MUSEALE		2026 S Cap. 10433 Art. 010 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1030103
5 DELEGA PER BIBLIOTECHE -L.R.18/2000-CAP.10403/050S - FONDO REGIONALE PER GESTIONE RETE BIBLIOTECARIA, ARCHIVISTICA E MUSEALE - CAP.10403/051 S	248.000,00	2026 E Cap. 20405 Art. 000 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 2030020
6 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FONDO INTEGRATIVO PER SISTEMA BIBLIOTECARIO		2026 S Cap. 10403 Art. 060 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903
7 ACQUISIZIONE DI BENI MOBI-LI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - PIANO MUSEALE		2026 S Cap. 22805 Art. 025 Cdr. 2801 Cdg. 2801 Prg. PGT2801 Bilancio: 2030205
8 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FONDO REGIONALE PERSISTEMA BIBLIOTEC CAP.20405 E - reimputazione		2026 S Cap. 10403 Art. 050R Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903
9 ACQUISIZIONE DI BENI MOBI-LI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER LA RETE BIBLIOTECARIA PROVINCIALE		2026 S Cap. 20405 Art. 040 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 2010905
10 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FONDO REGIONALE PERSISTEMA BIBLIOTECARIO CAP.20405 E (Programma 09)	248.000,00	2026 S Cap. 10403 Art. 051 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903
11 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FONDO INTEGRATIVO PER SISTEMA BIBLIOTECARIO		2026 S Cap. 10403 Art. 061 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903
12 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FONDO REGIONALE PERSISTEMA BIBLIOTECARIO CAP.20405 E (Programma 09) - reimputazione		2026 S Cap. 10403 Art. 051R Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903
13 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER PROGETTI IN MATERIA DI BIBLIOTECHE E ARCHIVI STORICI L.R. 18/2000 CAP. 20406 - 20440 E	125.000,00	2026 S Cap. 10403 Art. 055 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

**CdC:** 0405 **Gestione Flussi documentali**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
14 CONTRIBUTO REG.LE IMPIANTOSISTEMI INFORMATIVI L.R.30/1988 CAP.10403/055 S - CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTI IN MATERIA DI BIBLIOTECHE E ARCHIVI STORICI L.R. 18/2000 CAP. 10403/055 S	100.000,00	2026 E Cap. 20406 Art. 000 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 2020080
15 CONTRIBUTI DA COMUNI PER PROGETTI IN MATERIA DI MUSEI DI ENTI LOCALI - CONTRIBUTI DA COMUNI PER PROGETTI IN MATERIA DI BIBLIOTECHE E ARCHIVI STORICI - 10403/055 S	25.000,00	2026 E Cap. 20440 Art. 000 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 2050010
16 DELEGA PER BIBLIOTECHE -L.R.18/2000-CAP.10403/050S - FONDO REGIONALE PER GESTIONE RETE BIBLIOTECARIA, ARCHIVISTICA E MUSEALE - CAP.10403/051 S - reimputazione		2026 E Cap. 20405 Art. 000R Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 2030020
<b><u>Totale Parte Entrate:</u></b>	<b>373.000,00</b>	
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>373.000,00</b>	

**Risorse umane**

- 1 BONDI ANDREA
- 2 D'ATTORRE GIANFRANCO
- 3 FAGIOLI ROBERTA
- 4 ORSINGHER OREDA
- 5 COLLABORATORE ESTERNO
- 6 FANTI SILVIA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**  
**CdC:** 0405 **Gestione Flussi documentali**

Gestione dei sistemi e dei servizi documentali dell'ente

**OBIETTIVO N. 604502**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

**Azioni**

<b>1</b> Amministrazione e gestione della PEC e del sistema di firma digitale														Peso: 12,0	
		<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>		
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>2</b> Popolamento e manutenzione del database del protocollo informatico														Peso: 20,0	
		<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>		
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>3</b> Riordino e archiviazione della documentazione anche mediante appalto di servizi														Peso: 20,0	
		<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>		
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>4</b> Gestione delle ricerche di documentazione														Peso: 5,0	
		<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>		
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>5</b> Gestione servizi di corriere e servizi postali														Peso: 1,0	
		<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>		
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>6</b> Gestione del servizio di pickup, delivery e smistamento della corrispondenza interna con inclusione dell'affrancatura														Peso: 2,0	
		<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>		
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>7</b> Adeguamento del manuale di gestione e del manuale di conservazione alle nuove linee guida AGID														Peso: 30,0	
		<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>		
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>8</b> Presidio, formazione, monitoraggio e consulenza sulla corretta gestione documentale all'interno dell'Ente														Peso: 10,0	
		<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>		
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

<b>1</b> N. documenti protocollati archivio	Peso: 60,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 20.000,00
<b>2</b> N. documenti protocollati ente	Peso: 20,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 30.000,00

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

**CdC:** 0405 **Gestione Flussi documentali**

**Indicatori di risultato**

3 N. interventi formativi

Peso: 20,0

*Previsione iniziale:* N. 3,00

**Budget finanziario**

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - POSTALI, TELEGRAFICHE,  
SMISTAMENTO POSTA, ECC

12.000,00

2026 S Cap. 10403 Art. 026 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903

2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER ARCHIVIO PROVINCIALE

20.000,00

2026 S Cap. 10403 Art. 027 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903

3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - POSTALI, TELEGRAFICHE,  
SMISTAMENTO POSTA, ECC- reimputazione

2026 S Cap. 10403 Art. 026R Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903

**Totale Parte Spese: 32.000,00**

**Risorse umane**

1 CASSANI SELENA

2 FAGIOLI ROBERTA

3 ORSINGHER OREDA

4 ZAULI CLAUDIA

5 ROSSI MONIA

6 EMILIANI MONICA

7 DIP. INDIVIDUATI DAI DIRIGENTI NEI RISPETTIVI SETT

8 CASELLI VALENTINA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

**CdC:** 0405 Gestione Flussi documentali

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

**OBIETTIVO N. 604503**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma	Peso: 25,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 1,00
2 PER CONTO ANNUALE: N. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche, archivi storici	Peso: 25,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 42,00
3 PER CONTO ANNUALE: N. eventi culturali organizzati direttamente o parocinati dall'ente provincia		<b>Previsione iniziale:</b> N.
4 PER CONTO ANNUALE: N. atti protocollati in uscita	Peso: 25,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 2.985,00
5 PER CONTO ANNUALE: n. atti protocollati in entrata	Peso: 25,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 12.146,00

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

**CdC:** 0405 Gestione Flussi documentali

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

**OBIETTIVO N. 604504**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

**Azioni**

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Verifica della competenza istituzionale delle attività e dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

2 Controllo vigenza mappatura

Peso: 50,0

Previsione iniziale: % 100,00

Obiettivi di gestione generali di primo livello

Settore: 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0406 Comunicazione

Gestione comunicazione interna ed esterna della Provincia

OBIETTIVO N. 604601

Responsabile: Silva Bassani

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Coordinamento delle attività di comunicazione dell'ente anche attraverso la rete dei referenti web e dei referenti per la comunicazione Peso: 20,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Gestione dell'ambiente Intranet e della relativa organizzazione dei contenuti Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Gestione dell'ufficio URP (coordinamento ufficio, formazione operatori, attività di ascolto, informazione e assistenza al pubblico, gestione segnalazioni on line) Peso: 20,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 SPID – Sportello per i cittadini (informazioni e rilascio credenziali) Peso: 5,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Gestione dello sportello Corecom Peso: 5,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Gestione dell'Albo pretorio per la parte relativa alla documentazione diversa da delibere e provvedimenti e collaborazione alla gestione, con i settori interessati e con il Servizio Segreteria dell'accesso agli atti secondo termini e modalità di legge Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Gestione del sito istituzionale della Provincia Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Amministrazione trasparente - Presidio e manutenzione contenuti pubblicati Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

9 Gestione della pagina Facebook della Provincia di Ravenna Peso: 5,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

10 Gestione rete civica Racine

Peso: 5,0

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**  
**CdC:** 0406 **Comunicazione**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 N. accessi sito web istituzionale	Peso: 30,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 200.000,00
2 N. utenti urp annui	Peso: 25,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 750,00
3 N. credenziali SPID attivate	Peso: 10,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 50,00
4 N.Accessi allo sportello Corecom	Peso: 10,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 4,00
5 N. caselle di posta Racine	Peso: 25,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 1.500,00

**Budget finanziario**

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER U.R.P. E ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE	23.000,00	2026 S Cap. 10403 Art. 025 Cdr. 0406 Cdg. 0406 Prg. PGT0406 Bilancio: 1010903
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>23.000,00</b>	

**Risorse umane**

- 1 FAGIOLI ROBERTA
- 2 BERARDI GIANNI
- 3 CASSANI SELENA
- 4 DOCCIOLI JESSICA
- 5 DIP. INDIVIDUATI DAI DIRIGENTI NEI RISPETTIVI SETT

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

**CdC:** 0406 Comunicazione

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

**OBIETTIVO N. 604602**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

**Azioni**

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Verifica della competenza istituzionale delle attività e dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

2 Controllo vigenza mappatura

Peso: 50,0

Previsione iniziale: % 100,00

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**  
**CdC:** 0601 **Personale**

Programmazione e organizzazione del personale

**OBIETTIVO N. 606101**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

**Azioni**

<b>1</b> Analisi fabbisogni	Peso: 16,666												
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>	
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	
<b>2</b> Elaborazione proposte	Peso: 16,666												
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>	
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	
<b>3</b> Stesura atti e regolamenti	Peso: 16,666												
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>	
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	
<b>4</b> Reclutamento del personale	Peso: 16,666												
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>	
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	
<b>5</b> Organizzazione corsi	Peso: 16,666												
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>	
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	
<b>6</b> Gestione relazioni sindacali	Peso: 16,67												
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>	
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	

**Indicatori di risultato**

<b>1</b> n piani elaborati/approvati	Peso: 20,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 2,00
<b>2</b> n regolamenti elaborati/approvati	Peso: 20,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 2,00
<b>3</b> n corsi gestiti	Peso: 20,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 70,00
<b>4</b> n partecipanti	Peso: 20,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 250,00
<b>5</b> n incontri delegazione trattante	Peso: 20,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 8,00

**Budget finanziario**

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

**1** PRESTAZIONI DI SERVIZI - CORSI DI AGGIORNAMENTO, QUALIFICAZIONE, SPECIALIZZAZIONE, ECC. PER IL PERSONALE DIPENDENTE

2026 S Cap. 10603 Art. 130 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

**CdC:** 0601 **Personale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - COMMISSIONI GIUDICATRICI E VARIE PER CONCORSI E GRADUATORIE PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE DI RUOLO E NON DI RUOLO, COMPRESA LA PUBBLICAZIONE O DIFFUSIONE DI AVVISI A MEZZO STAMPA	7.000,00	2026 S Cap. 10603 Art. 140 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - CORSI DI AGGIORNAMENTO, QUALIFICAZIONE, SPECIALIZZAZIONE, ECC. PER IL PERSONALE DIPENDENTE (Programma 10)	25.000,00	2026 S Cap. 10603 Art. 230 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203
4 PROVENTI DI TASSE PER AM-MISSIONE A CONCORSI A PO-STI DI RUOLO - PROVENTI DI TASSE PER AMMISSIONE A CONCORSI A POSTI DI RUOLO		2026 E Cap. 30625 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT00 Bilancio: 3050030
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI - COMMISSIONI GIUDICATRICI E VARIE PER CONCORSI E GRADUATORIE PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE DI RUOLO E NON DI RUOLO, COMPRESA LA PUBBLICAZIONE O DIFFUSIONE DI AVVISI A MEZZO STAMPA - reimputazione		2026 S Cap. 10603 Art. 140R Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>32.000,00</b>	

**Risorse umane**

- 1 QUERZOLI MONICA
- 2 DE FILIPPI CATIA
- 3 GATTI LICIA
- 4 ROSSINI LUIGI
- 5 PEDRETTI ROBERTA
- 6 CASADIO ANASTASIA
- 7 SORRENTINO GIULIA
- 8 MASCIOLI GIULIA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**  
**CdC:** 0601 **Personale**

Gestione giuridica, economica e amministrativa del personale

**OBIETTIVO N. 606102**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

**Azioni**

<b>1</b>	Caricamento giustificativi di assenza ed elaborazione saldi	Peso: 14,285
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>2</b>	Elaborazione stipendi	Peso: 14,285
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>3</b>	Elaborazione e versamento contributi	Peso: 14,285
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>4</b>	Gestioni cessazioni e pratiche di pensione	Peso: 14,285
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>5</b>	Gestione buoni pasto	Peso: 14,285
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>6</b>	Elaborazione statistiche	Peso: 14,285
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>7</b>	Attività di supporto ai settori, ai dipendenti, ai Dirigenti, Organi Istituzionali e Comuni, nonché gestione della corrispondenza, convocazioni riunioni, spedizione inviti, emissioni buoni d'ordine, numerazione provvedimenti	Peso: 14,29
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

<b>1</b>	Nr dipendenti t/indeterminato gestiti nell'anno	Peso: 20,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 180,00
<b>2</b>	Nr Elaborazione statistiche mensili, trimestrali e annuali	Peso: 20,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 50,00
<b>3</b>	Nr cartellini presenze elaborati	Peso: 20,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 2.000,00
<b>4</b>	Nr cedolini mensili elaborati	Peso: 20,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 1.900,00
<b>5</b>	Nr buoni pasto distribuiti	Peso: 20,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 8.000,00

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

**CdC:** 0601 **Personale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE - RETRIBUZIONI PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE	742.000,00	2026 S Cap. 13401 Art. 010 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070501
2 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI - ARTT.5 E 6 D.P.R. 333/90		2026 S Cap. 10611 Art. 070 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
3 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - LAVORO STRAORDINARIO		2026 S Cap. 10611 Art. 075 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
4 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - SPESE PER INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE		2026 S Cap. 10611 Art. 100 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
5 PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SURETRIBUZIONI PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE	270.000,00	2026 S Cap. 13401 Art. 020 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070501
6 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO A CALCOLO PER RINNOVO CONTRATTO DIPENDENTI ENTI LOCALI (RETRIBUZIONE E CONTRIBUTI A CARICO ENTE)		2026 S Cap. 10611 Art. 090 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
7 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	455.000,00	2026 S Cap. 10201 Art. 010 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010201
8 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	156.000,00	2026 S Cap. 10201 Art. 020 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010201
9 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	178.000,00	2026 S Cap. 10401 Art. 010 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010901
10 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	67.000,00	2026 S Cap. 10401 Art. 020 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010901
11 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	108.000,00	2026 S Cap. 10401 Art. 060 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010901
12 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	38.000,00	2026 S Cap. 10401 Art. 070 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010901
13 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	79.000,00	2026 S Cap. 10401 Art. 040 Cdr. 0406 Cdg. 0406 Prg. PGT0406 Bilancio: 1010901
14 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SURETRIBUZIONI AL PERSONALE	27.000,00	2026 S Cap. 10401 Art. 050 Cdr. 0406 Cdg. 0406 Prg. PGT0406 Bilancio: 1010901
15 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2026 S Cap. 10601 Art. 010 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
16 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE	345.000,00	2026 S Cap. 10801 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010301
17 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE	148.000,00	2026 S Cap. 10801 Art. 020 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010301
18 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE PROVVEDITORATO	209.000,00	2026 S Cap. 10801 Art. 030 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010301
19 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI PERSONALE ECONOMATO	73.000,00	2026 S Cap. 10801 Art. 040 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010301
20 PERSONALE POLITICHE SOCIALI E TERZO SETTORE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE DELLE POLITICHE SOCIALI E TERZO SETTORE		2026 S Cap. 13211 Art. 010 Cdr. 3204 Cdg. 3204 Prg. PGT3204 Bilancio: 1080201
21 PERSONALE POLITICHE SOCIALI E TERZO SETTORE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE DELLE POLITICHE SOCIALI E TERZO SETTORE		2026 S Cap. 13211 Art. 020 Cdr. 3204 Cdg. 3204 Prg. PGT3204 Bilancio: 1080201
22 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2026 S Cap. 11001 Art. 010 Cdr. 1001 Cdg. 1001 Prg. PGT1001 Bilancio: 1010201

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**  
**CdC:** 0601 **Personale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
23 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALE		2026 S Cap. 11001 Art. 020 Cdr. 1001 Cdg. 1001 Prg. PGT1001 Bilancio: 1010201
24 PERSONALE TRASPORTI - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEI TRASPORTI	188.000,00	2026 S Cap. 11011 Art. 010 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050101
25 PERSONALE TRASPORTI - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE TRASPORTI	72.000,00	2026 S Cap. 11011 Art. 020 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050101
26 PERSONALE AGRICOLTURA - RETRIBUZIONI AL PERSONALEDELL'AGRICOLTURA		2026 S Cap. 11401 Art. 010 Cdr. 1401 Cdg. 1401 Prg. PGT1401 Bilancio: 1090101
27 PERSONALE AGRICOLTURA - CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALE DELLAAGRICOLTURA		2026 S Cap. 11401 Art. 020 Cdr. 1401 Cdg. 1401 Prg. PGT1401 Bilancio: 1090101
28 PERSONALE CACCIA E PESCA - RETRIBUZIONI AL PERSONALEDELLA CACCIA E PESCA		2026 S Cap. 11411 Art. 040 Cdr. 1402 Cdg. 1402 Prg. PGT1402 Bilancio: 1070501
29 PERSONALE CACCIA E PESCA - CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALE DELLACACCIA E PESCA		2026 S Cap. 11411 Art. 050 Cdr. 1402 Cdg. 1402 Prg. PGT1402 Bilancio: 1070501
30 PERSONALE DEI PARCHI - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEI PARCHI		2026 S Cap. 11421 Art. 010 Cdr. 1403 Cdg. 1403 Prg. PGT1403 Bilancio: 1070601
31 PERSONALE DEI PARCHI - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE PARCHI E ZONE UMIDE		2026 S Cap. 11421 Art. 020 Cdr. 1403 Cdg. 1403 Prg. PGT1403 Bilancio: 1070601
32 PERSONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2026 S Cap. 11601 Art. 010 Cdr. 1601 Cdg. 1601 Prg. PGT1601 Bilancio: 1090201
33 PERSONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI		2026 S Cap. 11601 Art. 020 Cdr. 1601 Cdg. 1601 Prg. PGT1601 Bilancio: 1090201
34 PERSONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - RETRIBUZIONE AL PERSONALE	80.000,00	2026 S Cap. 11601 Art. 040 Cdr. 1602 Cdg. 1602 Prg. PGT1602 Bilancio: 1090201
35 PERSONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - CONTRIBUTI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI	24.000,00	2026 S Cap. 11601 Art. 050 Cdr. 1602 Cdg. 1602 Prg. PGT1602 Bilancio: 1090201
36 PERSONALE TURISMO E COMMERCIO - RETRIBUZIONI AL PERSONALE TURISMO E COMMERCIO		2026 S Cap. 11611 Art. 040 Cdr. 1603 Cdg. 1603 Prg. PGT1603 Bilancio: 1040101
37 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2026 S Cap. 12401 Art. 010 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1090201
38 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SURETRIBUZIONI AL PERSONALE		2026 S Cap. 12401 Art. 020 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1090201
39 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	1.070.000,00	2026 S Cap. 11801 Art. 010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060101
40 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALE	405.000,00	2026 S Cap. 11801 Art. 020 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060101
41 PERSONALE - COMPENSI PER PROGETTAZIONEINTERNA - CAP. 30896 E		2026 S Cap. 11801 Art. 050 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060101
42 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2026 S Cap. 12011 Art. 010 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010501
43 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALE		2026 S Cap. 12011 Art. 020 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010501

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**  
**CdC:** 0601 **Personale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
44 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEL TERRITORIO	136.000,00	2026 S Cap. 12201 Art. 010 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060201
45 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALE DEL TERRITORIO	49.000,00	2026 S Cap. 12201 Art. 020 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060201
46 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2026 S Cap. 12601 Art. 010 Cdr. 2601 Cdg. 2601 Prg. PGT2601 Bilancio: 1070201
47 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALE		2026 S Cap. 12601 Art. 020 Cdr. 2601 Cdg. 2601 Prg. PGT2601 Bilancio: 1070201
48 PERSONALE PROTEZIONE CIVILE - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE		2026 S Cap. 12611 Art. 010 Cdr. 2602 Cdg. 2602 Prg. PGT2602 Bilancio: 1070801
49 PERSONALE PROTEZIONE CIVILE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONE ALLA PROTEZIONE CIVILE		2026 S Cap. 12611 Art. 020 Cdr. 2602 Cdg. 2602 Prg. PGT2602 Bilancio: 1070801
50 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2026 S Cap. 12801 Art. 010 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT2801 Bilancio: 1030201
51 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALE		2026 S Cap. 12801 Art. 020 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT2801 Bilancio: 1030201
52 PERSONALE FORMAZIONE PROFESSIONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE FORMAZIONE PROFESSIONALE		2026 S Cap. 13001 Art. 010 Cdr. 3001 Cdg. 3001 Prg. PGT3001 Bilancio: 1020301
53 PERSONALE FORMAZIONE PROFESSIONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALE FORMAZIONE PROFESSIONALE		2026 S Cap. 13001 Art. 020 Cdr. 3001 Cdg. 3001 Prg. PGT3001 Bilancio: 1020301
54 PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO - RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO		2026 S Cap. 13011 Art. 040 Cdr. 3002 Cdg. 3002 Prg. PGT3002 Bilancio: 1090301
55 PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO		2026 S Cap. 13011 Art. 050 Cdr. 3002 Cdg. 3002 Prg. PGT3002 Bilancio: 1090301
56 PERSONALE ISTRUZIONE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	120.000,00	2026 S Cap. 13201 Art. 010 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020101
57 PERSONALE ISTRUZIONE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALE	30.000,00	2026 S Cap. 13201 Art. 020 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020101
58 PERSONALE - COMPENSO AI COLLABORATORI DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA ART. 90 D.LGS. 267/2000 ARTT. 7-9 E L. 150/2000	114.000,00	2026 S Cap. 13801 Art. 045 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT3802 Bilancio: 1010201
59 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU COMPENSI AI COLLABORATORI DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA	25.000,00	2026 S Cap. 13801 Art. 055 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
60 CONTRIBUTO REG.LE TRASFERIMENTO PERSONALE L.R. 3/99 E 15/97 - CONTRIBUTO PER TRASFERIMENTO PERSONALE FUNZIONI OGGETTO DI RIORDINO AI SENSI DELLA LEGGE 56/2014 E DELLA LEGGE REGIONALE 13/2015	338.267,00	2026 E Cap. 20615 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT00 Bilancio: 2020070
61 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	85.000,00	2026 S Cap. 10601 Art. 020 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
62 IMPOSTE E TASSE - IRAP - IMPOSTA SUL REDDITO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	530.000,00	2026 S Cap. 10607 Art. 300 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010307
63 PERSONALE TURISMO E COMMERCIO - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE TURISMO E COMMERCIO		2026 S Cap. 11611 Art. 050 Cdr. 1603 Cdg. 1603 Prg. PGT1603 Bilancio: 1040101

Obiettivi di gestione generali di primo livello

Settore: 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0601 Personale

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
64 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO PER INDENNITA' AL PERSONALE DIRIGENTE		2026 S Cap. 10611 Art. 080 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
65 PRESTAZIONI DI SERVIZI - ISPEZIONI, VERIFICHE, CON-TROLLI, ACCERTAMENTI SANI-TARI, ECC. CONCERNENTI ILPERSONALE DIPENDENTE	9.000,00	2026 S Cap. 10603 Art. 150 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203
66 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESA PER BUONI PASTO A FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE		2026 S Cap. 10603 Art. 180 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203
67 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - PENSIONI DIRETTE E DI REVERSIBILITA' A CARICO PROVINCIA O AD ONERE RIPARTITO NONCHE' SISTEMAZIONE POSIZIONI PREVIDENZIALI EX DIPENDENTI	4.000,00	2026 S Cap. 10611 Art. 030 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
68 PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE E ONERI RIFLESSI PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO INCARICATO DI SEGUIRE IL PROGETTO SVILUPPO DELLA QUALITA' ED EFFICACIA - CAP.23013 E		2026 S Cap. 13011 Art. 070 Cdr. 3002 Cdg. 3002 Prg. PGT3002 Bilancio: 1090301
69 CONTRIBUTO REGIONALE PER SPESE PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO - CONTRIBUTO REGIONALE PER SPESE PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO INCARICATO DI SEGUIRE IL PROGETTO SVILUPPO DELLA QUALITA' ED EFFICACIA - CAP. 13011/070 S		2026 E Cap. 23013 Art. 000 Cdr. 3002 Cdg. 3002 Prg. PGT3002 Bilancio: 2020010
70 RIMBORSO DA ALTRI ENTI DELLE SPESE DI PERSONALE - RIMBORSO DA ALTRI ENTI DELLE SPESE DI PERSONALE	103.000,00	2026 E Cap. 30620 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT00 Bilancio: 3050020
71 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - CONTRIBUTI INAIL		2026 S Cap. 10611 Art. 095 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
72 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE	22.000,00	2026 S Cap. 10801 Art. 060 Cdr. 0803 Cdg. 0803 Prg. PGT0803 Bilancio: 1010301
73 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE	73.500,00	2026 S Cap. 10801 Art. 050 Cdr. 0803 Cdg. 0803 Prg. PGT0803 Bilancio: 1010301
74 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	54.000,00	2026 S Cap. 10201 Art. 070 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010201
75 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	24.000,00	2026 S Cap. 10201 Art. 080 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010201
76 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO PENSIONE PERSEO ONERI A CARICO ENTE		2026 S Cap. 10611 Art. 110 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
77 RECUPERO SOMME A SEGUITO DI PROVVEDIMENTI DISCIPLI - RECUPERO SOMME A SEGUITO DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE		2026 E Cap. 30630 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 3050020
78 IRAP SU INDENNITA' PRESIDENTE E ASSESSORI - IRAP SU INDENNITA' ASSEMBLEA DEI SINDACI		2026 S Cap. 10217 Art. 010 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010107
79 IRAP SU INDENNITA' E GETTONI CONSIGLIER - IRAP SU INDENNITA' E GETTONI CONSIGLIERI		2026 S Cap. 10227 Art. 010 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010107
80 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SERVIZIO DI ASSISTENZA PERSONALE CON HANDICAP		2026 S Cap. 10603 Art. 125 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**  
**CdC:** 0601 **Personale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
81 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - ONERI PER IL PERSONALE DIPENDENTE DI ALTRI ENTI COMANDATO PRESSO QUESTA PROVINCIA		2026 S Cap. 10611 Art. 050 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
82 PERSONALE - ONERI PER PERSONALE DIPENDENTE DI ALTRI ENTI COMANDATO PRESSO SETTORE AMBIENTE		2026 S Cap. 12601 Art. 050 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1070201
83 RECUPERO ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE PER ASTENSIONI DAL LAVORO (SCIOPERI - RECUPERO ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE PER ASTENSIONI DAL LAVORO (SCIOPERI ECC.))	1.000,00	2026 E Cap. 30610 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT00 Bilancio: 3050020
84 PERSONALE - ONERI PER PERSONALE DIPENDENTE DI ALTRI ENTI COMANDATO PRESSO SETTORE AMBIENTE-reimputazione		2026 S Cap. 12601 Art. 050R Cdr. 2601 Cdg. 2601 Prg. PGT2601 Bilancio: 1070201
85 PRESTAZIONI DI SERVIZI - PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, MANIFESTAZIONI, ECC. DEL PERSONALE DIPENDENTE - reimputazione		2026 S Cap. 10603 Art. 120R Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203
86 PRESTAZIONI DI SERVIZI - LITI, CONSULENZE ED ATTI LEGALI A DIFESA DELLE RAGIONI DELLA PROVINCIA IN MATERIA DI CONTENZIOSO DEL LAVORO - REIMPUTAZIONE		2026 S Cap. 10603 Art. 190R Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203
87 TRASFERIMENTO FONDI SPESE PERSONALE FUNZIONI OGGETTO DI RIORDINO L. 56/2014 - TRASFERIMENTO FONDI SPESE PERSONALE FUNZIONI OGGETTO DI RIORDINO L. 56/2014 (IRAP, INAIL, BUONI PASTO, ECC.)		2026 E Cap. 20630 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 2020070
88 RECUPERO SOMME INDEBITAMENTE RICEVUTE DA PERSONALE DIPENDENTE		2026 E Cap. 30635 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 3050030
89 TRASFERIMENTI - TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	2.000,00	2026 S Cap. 10605 Art. 010 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010205
90 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI - ARTT.5 E 6 D.P.R. 333/90		2026 S Cap. 10611 Art. F070 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
91 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FPV - FONDO PER INDENNITA' AL PERSONALE DIRIGENTE		2026 S Cap. 10611 Art. F080 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
92 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE (non usare)		2026 S Cap. 12001 Art. 010 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020101
93 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE (non usare)		2026 S Cap. 12001 Art. 020 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020101
94 TRASFERIMENTO FONDI SPESE PERSONALE POLIZIA PROVIN - TRASFERIMENTO FONDI DALLA REGIONE PER SPESE DI PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE SU FUNZIONI REGIONALI	632.059,00	2026 E Cap. 20635 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 2020050
95 TRASFERIMENTO FONDI DALLA REGIONE SPESE PERSONALE - TRASFERIMENTO FONDI DALLA REGIONE PER SPESE DI PERSONALE DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO		2026 E Cap. 20640 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 2020070
96 RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE DIP. E COLL. OCCAS. (tip.100)	1.000.000,00	2026 E Cap. 60015 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6010000
97 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	215.000,00	2026 S Cap. 10601 Art. 011 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201

Obiettivi di gestione generali di primo livello

Settore: 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0601 Personale

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
98 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI - ARTT.5 E 6 D.P.R. 333/90	1.220.000,00	2026 S Cap. 10611 Art. 071 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
99 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO PER INDENNITA' AL PERSONALE DIRIGENTE (118)	160.000,00	2026 S Cap. 10611 Art. 081 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
100 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO A CALCOLO PER RINNOVO CONTRATTO DIPENDENTI ENTI LOCALI (RETRIBUZIONE E CONTRIBUTI A CARICO ENTE)	50.000,00	2026 S Cap. 10611 Art. 091 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
101 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - CONTRIBUTI INAIL (118)	50.000,00	2026 S Cap. 10611 Art. 096 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
102 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - SPESE PER INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE (118)	3.500,00	2026 S Cap. 10611 Art. 101 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
103 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO PENSIONE PERSEO ONERI A CARICO ENTE	37.000,00	2026 S Cap. 10611 Art. 111 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
104 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI - ARTT.5 E 6 D.P.R. 333/90	290.000,00	2026 S Cap. 10611 Art. F071 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
105 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FPV - FONDO PER INDENNITA' AL PERSONALE DIRIGENTE	40.000,00	2026 S Cap. 10611 Art. F081 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
106 RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE		2026 S Cap. 10609 Art. 010 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010308
107 INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE Settore Edilizia e Patrimonio - ART. 113 C.2 DLgs. 50/2016 (30896 E)	85.000,00	2026 S Cap. 10621 Art. 010 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
108 INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE Settore Viabilità - ART. 113 C.2 DLgs. 50/2016 (30896 E)	85.000,00	2026 S Cap. 10621 Art. 020 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
109 INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE Altri Settori - ART. 113 C.2 DLgs. 50/2016 (30896 E)	30.000,00	2026 S Cap. 10621 Art. 030 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
110 PERSONALE - PIANO TERRITORIALE DI AREA VASTA (P.T.A.V.) - L.R. 24/2017 - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - parte Cap. E 22207		2026 S Cap. 12201 Art. 060 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060201
111 CONTRIBUTO REG.LE PIANO TERRITORIALE DI COORD.TO PROVINCIALE L.R. 20/2000 - CONTRIBUTO REGIONALE PER PIANO TERRITORIALE DI AREA VASTA (P.T.A.V.) - L.R. 24/2017		2026 E Cap. 22207 Art. 000 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT00 Bilancio: 2020040
112 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - SPESA PER ASSICURAZIONE PREVIDENZIALE INTEGRATIVA CORPO POLIZIA PROVINCIALE	65.000,00	2026 S Cap. 10611 Art. 112 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1070501
113 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO PER RINNOVO CONTRATTO DIPENDENTI (ACCANTONAMENTO - Missione 20)		2026 S Cap. 10611 Art. 094 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
114 PERSONALE FORMAZIONE PROFESSIONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE ORGANISMO INTERMEDIO FSE		2026 S Cap. 13001 Art. 040 Cdr. 3001 Cdg. 3001 Prg. PGT3003 Bilancio: 1020301
115 PERSONALE FORMAZIONE PROFESSIONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE ORGANISMO INTERMEDIO FSE		2026 S Cap. 13001 Art. 050 Cdr. 3001 Cdg. 3001 Prg. PGT3003 Bilancio: 1020301

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**  
**CdC:** 0601 **Personale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
116 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESA PER BUONI PASTO PERSONALE DIPENDENTE (Programma 10)	75.000,00	2026 S Cap. 10603 Art. 181 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203
117 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - LAVORO STRAORDINARIO (118)	28.000,00	2026 S Cap. 10611 Art. 076 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
118 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO	252.000,00	2026 S Cap. 12001 Art. 040 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020101
119 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO	105.000,00	2026 S Cap. 12001 Art. 050 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020101
120 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO	322.000,00	2026 S Cap. 12001 Art. 060 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020101
121 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO	114.000,00	2026 S Cap. 12001 Art. 070 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020101
122 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E APPALTI	226.000,00	2026 S Cap. 11801 Art. 070 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060101
123 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E APPALTI	84.000,00	2026 S Cap. 11801 Art. 080 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060101
124 TRASFERIMENTO FONDI ASSUNZIONI PERSONALE TERRITORI ALLUVIONATI ORDINANZA 18 DEL 2024 - TRASFERIMENTO FONDI ASSUNZIONI PERSONALE TERRITORI ALLUVIONATI ORDINANZA 18 e 34 DEL 2024		2026 E Cap. 20620 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT00 Bilancio: 2010045
125 INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE PER CONCESSIONI DI SERVIZI	9.900,00	2026 S Cap. 10621 Art. 040 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
126 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE DIPENDENTE ART. 82 CCNL		2026 S Cap. 10611 Art. 115 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
<b><u>Totale Parte Entrate:</u></b>	<b>2.074.326,00</b>	
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>9.557.900,00</b>	

**Risorse umane**

- 1 DIP. INDIVIDUATI DAI DIRIGENTI NEI RISPETTIVI SETT
- 2 QUERZOLI MONICA
- 3 PEDRETTI ROBERTA
- 4 ROSSINI LUIGI
- 5 DE FILIPPI CATIA
- 6 GATTI LICIA
- 7 CASADIO ANASTASIA
- 8 SORRENTINO GIULIA

**Obiettivi di gestione generali di primo livello**

---

**Settore:** 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

**CdC:** 0601 Personale

**Risorse umane**

9 MASCIOLI GIULIA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

**CdC:** 0601 Personale

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

**OBIETTIVO N. 606103**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

**Azioni**

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma		<i>Previsione iniziale:</i> N.
2 PER CONTO ANNUALE: N. vincitori di concorso in graduatorie (ancora attive) non ancora assunti al 31/12	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
3 PER CONTO ANNUALE: N. visite fiscali effettuate	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00
4 PER CONTO ANNUALE: N. visite fiscali richieste	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00
5 PER CONTO ANNUALE: N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 10,00
6 PER CONTO ANNUALE: N. giornate di formazione - d.lgs 81/2008 -	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00
7 PER CONTO ANNUALE: N. dipendenti dell'amministrazione che hanno partecipato nell'anno a corsi di formazione	Peso: 16,67	<i>Previsione iniziale:</i> N. 20,00

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

**CdC:** 0601 Personale

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

**OBIETTIVO N. 606104**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

**Azioni**

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 33,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Verifica della competenza istituzionale delle attività e dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 33,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate (artt. 46, 47 e 71 del DPR 445/2000 e Linee Guida provinciali) Peso: 33,334

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 33,333

Previsione iniziale: Si

2 Controllo vigenza mappatura

Peso: 33,333

Previsione iniziale: % 100,00

3 N. atti verificati / N. dichiarazioni presentate

Peso: 33,334

Previsione iniziale: % 3,00

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

**CdC:** 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Predisposizione del DUP e Bilancio di previsione, Piano esecutivo di gestione parte contabile, Piano dei flussi di cassa e altri doc. di programmazione. Relativa gestione.

**OBIETTIVO N. 608101**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

**Azioni**

- |              |   |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                 |                 |              |                 |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |  |
|--------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|-----------------|--------------|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| 1            | Predisposizione DUP, approvazione schema e presentazione al Consiglio   | Peso: 9,09                          |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                 |                 |              |                 |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |  |
|              | <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><u>gennaio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>febbraio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>marzo</u></td> <td style="text-align: center;"><u>aprile</u></td> <td style="text-align: center;"><u>maggio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>giugno</u></td> <td style="text-align: center;"><u>luglio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>agosto</u></td> <td style="text-align: center;"><u>settembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>ottobre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>novembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>dicembre</u></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;"><b>Tempi</b></td> <td style="text-align: left;"><i>previsti</i></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>  |                                     | <u>gennaio</u>                      | <u>febbraio</u>                     | <u>marzo</u>                        | <u>aprile</u>                       | <u>maggio</u>                       | <u>giugno</u>                       | <u>luglio</u>                       | <u>agosto</u>                       | <u>settembre</u>                    | <u>ottobre</u>                      | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | <b>Tempi</b> | <i>previsti</i> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |  |
|              | <u>gennaio</u>  | <u>febbraio</u>                     | <u>marzo</u>                        | <u>aprile</u>                       | <u>maggio</u>                       | <u>giugno</u>                       | <u>luglio</u>                       | <u>agosto</u>                       | <u>settembre</u>                    | <u>ottobre</u>                      | <u>novembre</u>                     | <u>dicembre</u>                     |                 |                 |              |                 |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |  |
| <b>Tempi</b> | <i>previsti</i>   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |                 |                 |              |                 |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |  |
| 2            | Invio ai servizi dei report relativi all'ultimo bilancio triennale approvato e agli stanziamenti dell'esercizio corrente suddivisi per centro di costo  | Peso: 9,09                          |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                 |                 |              |                 |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |  |
|              | <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><u>gennaio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>febbraio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>marzo</u></td> <td style="text-align: center;"><u>aprile</u></td> <td style="text-align: center;"><u>maggio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>giugno</u></td> <td style="text-align: center;"><u>luglio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>agosto</u></td> <td style="text-align: center;"><u>settembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>ottobre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>novembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>dicembre</u></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;"><b>Tempi</b></td> <td style="text-align: left;"><i>previsti</i></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> |                                     | <u>gennaio</u>                      | <u>febbraio</u>                     | <u>marzo</u>                        | <u>aprile</u>                       | <u>maggio</u>                       | <u>giugno</u>                       | <u>luglio</u>                       | <u>agosto</u>                       | <u>settembre</u>                    | <u>ottobre</u>                      | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | <b>Tempi</b> | <i>previsti</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  |
|              | <u>gennaio</u>  | <u>febbraio</u>                     | <u>marzo</u>                        | <u>aprile</u>                       | <u>maggio</u>                       | <u>giugno</u>                       | <u>luglio</u>                       | <u>agosto</u>                       | <u>settembre</u>                    | <u>ottobre</u>                      | <u>novembre</u>                     | <u>dicembre</u>                     |                 |                 |              |                 |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |  |
| <b>Tempi</b> | <i>previsti</i>   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                 |                 |              |                 |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |  |
| 3            | Elaborazione della proposta di PEG contabile, delle relazioni e dei prospetti per la stesura degli atti di bilancio   | Peso: 9,09                          |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                 |                 |              |                 |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |  |
|              | <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><u>gennaio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>febbraio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>marzo</u></td> <td style="text-align: center;"><u>aprile</u></td> <td style="text-align: center;"><u>maggio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>giugno</u></td> <td style="text-align: center;"><u>luglio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>agosto</u></td> <td style="text-align: center;"><u>settembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>ottobre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>novembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>dicembre</u></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;"><b>Tempi</b></td> <td style="text-align: left;"><i>previsti</i></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>   |                                     | <u>gennaio</u>                      | <u>febbraio</u>                     | <u>marzo</u>                        | <u>aprile</u>                       | <u>maggio</u>                       | <u>giugno</u>                       | <u>luglio</u>                       | <u>agosto</u>                       | <u>settembre</u>                    | <u>ottobre</u>                      | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | <b>Tempi</b> | <i>previsti</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |  |
|              | <u>gennaio</u>  | <u>febbraio</u>                     | <u>marzo</u>                        | <u>aprile</u>                       | <u>maggio</u>                       | <u>giugno</u>                       | <u>luglio</u>                       | <u>agosto</u>                       | <u>settembre</u>                    | <u>ottobre</u>                      | <u>novembre</u>                     | <u>dicembre</u>                     |                 |                 |              |                 |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |  |
| <b>Tempi</b> | <i>previsti</i>   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |                 |                 |              |                 |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |  |
| 4            | Analisi del Piano Triennale dei LL.PP., Programma biennale servizi e forniture e altri documenti programmatori, verifica di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, inserimento dati nel software di contabilità e stesura di una prima bozza. Analisi delle richieste di inserimento di investimenti, individuazione delle fonti di finanziamento ai fini della corretta programmazione degli stessi. predisposizione del piano degli investimenti nel Dup e nel bilancio di previsione. Analisi e gestione contabile dei cronoprogrammi  | Peso: 9,09                          |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                 |                 |              |                 |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |  |
|              | <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><u>gennaio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>febbraio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>marzo</u></td> <td style="text-align: center;"><u>aprile</u></td> <td style="text-align: center;"><u>maggio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>giugno</u></td> <td style="text-align: center;"><u>luglio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>agosto</u></td> <td style="text-align: center;"><u>settembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>ottobre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>novembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>dicembre</u></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;"><b>Tempi</b></td> <td style="text-align: left;"><i>previsti</i></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>                       |                                     | <u>gennaio</u>                      | <u>febbraio</u>                     | <u>marzo</u>                        | <u>aprile</u>                       | <u>maggio</u>                       | <u>giugno</u>                       | <u>luglio</u>                       | <u>agosto</u>                       | <u>settembre</u>                    | <u>ottobre</u>                      | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | <b>Tempi</b> | <i>previsti</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |  |
|              | <u>gennaio</u>  | <u>febbraio</u>                     | <u>marzo</u>                        | <u>aprile</u>                       | <u>maggio</u>                       | <u>giugno</u>                       | <u>luglio</u>                       | <u>agosto</u>                       | <u>settembre</u>                    | <u>ottobre</u>                      | <u>novembre</u>                     | <u>dicembre</u>                     |                 |                 |              |                 |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |  |
| <b>Tempi</b> | <i>previsti</i>   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |                 |                 |              |                 |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |  |
| 5            | Incontri con amministratori e dirigenti dei servizi al fine di concordare o comunicare le rettifiche necessarie al raggiungimento del pareggio di parte corrente  | Peso: 9,09                          |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                 |                 |              |                 |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |  |
|              | <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><u>gennaio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>febbraio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>marzo</u></td> <td style="text-align: center;"><u>aprile</u></td> <td style="text-align: center;"><u>maggio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>giugno</u></td> <td style="text-align: center;"><u>luglio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>agosto</u></td> <td style="text-align: center;"><u>settembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>ottobre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>novembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>dicembre</u></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;"><b>Tempi</b></td> <td style="text-align: left;"><i>previsti</i></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>                                  |                                     | <u>gennaio</u>                      | <u>febbraio</u>                     | <u>marzo</u>                        | <u>aprile</u>                       | <u>maggio</u>                       | <u>giugno</u>                       | <u>luglio</u>                       | <u>agosto</u>                       | <u>settembre</u>                    | <u>ottobre</u>                      | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | <b>Tempi</b> | <i>previsti</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |  |
|              | <u>gennaio</u>  | <u>febbraio</u>                     | <u>marzo</u>                        | <u>aprile</u>                       | <u>maggio</u>                       | <u>giugno</u>                       | <u>luglio</u>                       | <u>agosto</u>                       | <u>settembre</u>                    | <u>ottobre</u>                      | <u>novembre</u>                     | <u>dicembre</u>                     |                 |                 |              |                 |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |  |
| <b>Tempi</b> | <i>previsti</i>   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                 |                 |              |                 |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |  |
| 6            | Predisposizione della proposta di DUP, della nota di aggiornamento e del bilancio di previsione del triennio per l'approvazione. Acquisizione della relazione e parere del Collegio dei revisori dei conti, consegna e presentazione ai consiglieri. Predisposizione degli atti.  | Peso: 9,09                          |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                 |                 |              |                 |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |  |
|              | <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><u>gennaio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>febbraio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>marzo</u></td> <td style="text-align: center;"><u>aprile</u></td> <td style="text-align: center;"><u>maggio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>giugno</u></td> <td style="text-align: center;"><u>luglio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>agosto</u></td> <td style="text-align: center;"><u>settembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>ottobre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>novembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>dicembre</u></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;"><b>Tempi</b></td> <td style="text-align: left;"><i>previsti</i></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> |                                     | <u>gennaio</u>                      | <u>febbraio</u>                     | <u>marzo</u>                        | <u>aprile</u>                       | <u>maggio</u>                       | <u>giugno</u>                       | <u>luglio</u>                       | <u>agosto</u>                       | <u>settembre</u>                    | <u>ottobre</u>                      | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | <b>Tempi</b> | <i>previsti</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  |
|              | <u>gennaio</u>  | <u>febbraio</u>                     | <u>marzo</u>                        | <u>aprile</u>                       | <u>maggio</u>                       | <u>giugno</u>                       | <u>luglio</u>                       | <u>agosto</u>                       | <u>settembre</u>                    | <u>ottobre</u>                      | <u>novembre</u>                     | <u>dicembre</u>                     |                 |                 |              |                 |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |  |
| <b>Tempi</b> | <i>previsti</i>   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                 |                 |              |                 |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |  |
| 7            | Gestione degli emendamenti alla proposta di bilancio  | Peso: 9,09                          |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                 |                 |              |                 |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |  |
|              | <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><u>gennaio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>febbraio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>marzo</u></td> <td style="text-align: center;"><u>aprile</u></td> <td style="text-align: center;"><u>maggio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>giugno</u></td> <td style="text-align: center;"><u>luglio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>agosto</u></td> <td style="text-align: center;"><u>settembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>ottobre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>novembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>dicembre</u></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;"><b>Tempi</b></td> <td style="text-align: left;"><i>previsti</i></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>   |                                     | <u>gennaio</u>                      | <u>febbraio</u>                     | <u>marzo</u>                        | <u>aprile</u>                       | <u>maggio</u>                       | <u>giugno</u>                       | <u>luglio</u>                       | <u>agosto</u>                       | <u>settembre</u>                    | <u>ottobre</u>                      | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | <b>Tempi</b> | <i>previsti</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  |
|              | <u>gennaio</u>  | <u>febbraio</u>                     | <u>marzo</u>                        | <u>aprile</u>                       | <u>maggio</u>                       | <u>giugno</u>                       | <u>luglio</u>                       | <u>agosto</u>                       | <u>settembre</u>                    | <u>ottobre</u>                      | <u>novembre</u>                     | <u>dicembre</u>                     |                 |                 |              |                 |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |  |
| <b>Tempi</b> | <i>previsti</i>   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                 |                 |              |                 |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |  |
| 8            | Predisposizione Piano dei flussi di cassa e aggiornamenti trimestrali   | Peso: 9,09                          |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                 |                 |              |                 |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |  |

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**  
**CdC:** 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

9 Gestione delle richieste di variazioni all'esercizio provvisorio e al bilancio di previsione bilancio di previsione, assestamento generale del bilancio, salvaguardia degli equilibri, predisposizione relativi atti di approvazione, previa acquisizione pareri del Collegio dei Revisori. **Peso: 9,09**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

10 Collaborazione e supporto all'Organo di Revisione dei Conti per la redazione della relazione, dei pareri e dei questionari. **Peso: 9,09**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

11 Trasmissione schemi di bilancio approvati alla BDAP entro i 30 gg successivi all'approvazione del bilancio **Peso: 9,1**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 N. delibere di approvazione dei documenti di programmazione e relative variazioni	Peso: 20,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 20,00
2 N. unità elementari di previsione	Peso: 20,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 250,00
3 N. certificazioni, questionari e rilevazioni	Peso: 20,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 3,00
4 N. prospetti	Peso: 20,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 30,00
5 N. investimenti inseriti	Peso: 20,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 50,00

**Budget finanziario**

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 AVANZO DI AMMINISTRAZIONENON VINCOLATO - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO		2026 E Cap. 00004 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
2 AVANZO DI AMMINISTRAZIONEVINCOLATO AVEcor (Vincoli formalmente attribuiti dall'ente -finanziamento PARTE CORRENTE) - AVANZO VINCOLATO (Vincoli formalmente attribuiti dall'ente -finanziamento PARTE CORRENTE)		2026 E Cap. 00005 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
3 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO AVEcap (Vincoli formalmente attribuiti dall'ente - finanziamento CONTO CAPITALE) - AVANZO VINCOLATO (Vincoli formalmente attribuiti dall'ente -finanziamento CONTO CAPITALE)		2026 E Cap. 00006 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
4 AVANZO DI AMMINISTRAZIONEFINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AVM - Vincoli derivanti da contrazione di mutui) - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AVM - Vincoli derivanti da contrazione di mutui)	285.000,00	2026 E Cap. 00007 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**  
**CdC:** 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
5 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AVT - Vincoli derivanti da trasferimenti) - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AVT - Vincoli derivanti da trasferimenti)	16.063.478,79	2026 E Cap. 00008 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
6 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CORRENTE	330.000,00	2026 E Cap. 00010 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
7 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CONTO CAPITALE		2026 E Cap. 00020 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
8 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DESTINATO INVESTIMENTI		2026 E Cap. 00009 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
9 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO (Accantonamento FONDO RISCHI SPESE LEGALI - CONTENZIOSO)		2026 E Cap. 00004 Art. 001 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
10 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLI DI LEGGE CORRENTE (AVL Corr) - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLI DI LEGGE PARTE CORRENTE (AVL Corr)		2026 E Cap. 00030 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
11 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO (Accantonamento FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI)		2026 E Cap. 00004 Art. 005 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
12 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO (Accantonamento FONDO RINNOVI CONTRATTUALI)		2026 E Cap. 00004 Art. 003 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
13 AVANZO DI AMM. VINCOLI DI LEGGE CONTO CAPITALE - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLI LEGGE CONTO CAPITALE		2026 E Cap. 00040 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
14 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO (Accantonamento FONDO INNOVAZIONE art. 45 D.lgs. 36/2023)		2026 E Cap. 00004 Art. 006 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000

**Totale Parte Entrate:** 16.678.478,79

**Risorse umane**

- 1 MANETTA LAURA
- 2 OLIANI PIERGIORGIO
- 3 CECCARELLI MASSIMO
- 4 MARRI VANNA
- 5 CASADEI STEFANIA
- 6 MENGONI DANIELA
- 7 VALGIUSTI FEDERICA
- 8 LAI MARINELLA
- 9 LAZZARA MARIA
- 10 DELVINO LOREDANA
- 11 MARCELLI YURI

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

**CdC:** 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Gestione delle fasi dell'entrata e della spesa

**OBIETTIVO N. 608102**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

**Azioni**

1 Verifica fattispecie che danno titolo all'accertamento dell'entrata (tributi, atti assegnazione enti e soggetti diversi, contratti, comunicazioni servizi ecc.) e controllo sugli stanziamenti Peso: 5,882

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Verifica di regolarità contabile e di copertura finanziaria degli atti soggetti a visti e pareri di regolarità contabile e registrazione impegni di spesa, subimpegni o prenotazioni di impegno, prenotazioni e accertamenti di entrata; variazioni in aumento e diminuzione. Peso: 5,882

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Verifica contabile e amministrativa degli atti di liquidazione trasmessi dai diversi servizi e liquidazione delle spese nei tempi e modalità stabilite dalle vigenti disposizioni Peso: 5,882

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Gestione dei tributi e delle entrate patrimoniali, in particolare gestione diretta del canone unico patrimoniale Peso: 5,882

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Estrapolazione e contabilizzazione entrate da piattaforme telematiche diverse e conti correnti Peso: 5,882

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Emissione reversali d'incasso e elaborazione mandati di pagamento Peso: 5,882

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Deposito e svincolo delle cauzioni, aggiornamento banca dati Peso: 5,882

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Monitoraggio flussi di entrata e spesa per verifiche su equilibri di bilancio Peso: 5,882

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

**CdC:** 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

**Azioni**

**9** Attività di consulenza e supporto ai servizi su entrate e uscite correlate di loro competenza Peso: 5,882  
nelle fasi di programmazione della spesa, delle procedure propedeutiche all'affidamento dei lavori, servizi, forniture (verifiche e stanziamenti delle fonti di finanziamento, controllo preventivo della parte contabile degli atti di approvazione progetti, determine a contrarre/affidamenti, modifica cronoprogrammi, esecuzione e rendicontazione della spesa, supporto al RUP in tutte le fasi di esecuzione della spesa dalla programmazione alla rendicontazione finale)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**10** Gestione del ciclo delle fatture: gestione Piattaforma MEF, Registro unico delle fatture, certificazione crediti, fatturazione elettronica, gestione iva (reverse charge e split payment), adempimenti fiscali. Peso: 5,882

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**11** Calcolo indicatori di tempestività dei pagamenti (d.l. 66/2014) monitoraggio stock debito commerciale ed elaborazione dati sui pagamenti per tipologia. Peso: 5,882

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**12** Gestione convenzione di Tesoreria e rapporti con il tesoriere per la gestione telematica dei flussi giornalieri di entrata e uscita. Peso: 5,882

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**13** Convenzioni per la riscossione delle entrate e Regolamenti di competenza del servizio. Peso: 5,882

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**14** Gestione eredità e Fondo Caletti: reimpiego liquidità per ottimizzazione rendimento e attività post assegnazione contributi. Peso: 5,882

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**15** Gestione rimpiego liquidità somme fuori tesoreria unica. Peso: 5,882

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**16** Gestione contabile degli interventi PNRR e supporto tecnico contabile amministrativo ai settori coinvolti. Partecipazione ai lavori della cabina di regia, partecipazione ai lavori dell'unità di controllo nelle attività di ispezione e indagine specifica nei controlli di regolarità amministrativa su atti e procedure (appalti, PNRR, selezioni concorsuali e pianificazione territoriale). Peso: 5,882

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**  
**CdC:** 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

**Azioni**

17 Attività di natura straordinaria in conseguenza delle calamità alluvionali di maggio 2023 Peso: 5,888  
 nella programmazione e gestione delle risorse necessarie agli interventi di somma  
 urgenza, ripristino e ricostruzione post alluvione

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 N. accertamenti di entrata	Peso: 7,692	<b>Previsione iniziale:</b> N. 200,00
2 N. impegni di spesa	Peso: 7,692	<b>Previsione iniziale:</b> N. 1.000,00
3 N. variazioni di accertamenti di entrata	Peso: 7,692	<b>Previsione iniziale:</b> N. 1.300,00
4 N. variazioni di impegni di spesa	Peso: 7,692	<b>Previsione iniziale:</b> N. 500,00
5 N. incassi su piattaforme telematiche e C/P	Peso: 7,692	<b>Previsione iniziale:</b> N. 1.000,00
6 N. sospesi regolarizzati	Peso: 7,692	<b>Previsione iniziale:</b> N. 2.000,00
7 N. visti di regolarità contabile	Peso: 7,692	<b>Previsione iniziale:</b> N. 500,00
8 N. liquidazioni contabili	Peso: 7,692	<b>Previsione iniziale:</b> N. 1.000,00
9 N. reversali d'incasso	Peso: 7,692	<b>Previsione iniziale:</b> N. 3.000,00
10 N. mandati di pagamento	Peso: 7,692	<b>Previsione iniziale:</b> N. 3.000,00
11 N. impegni e accertamenti interventi PNRR gestiti	Peso: 7,692	<b>Previsione iniziale:</b> N. 369,00
12 N. impegni e accertamenti per eventi alluvionali gestiti	Peso: 7,692	<b>Previsione iniziale:</b> N. 80,00
13 N. capitoli di entrata e di spesa specifici per interventi del PNRR gestiti	Peso: 7,696	<b>Previsione iniziale:</b> N. 30,00

**Budget finanziario**

**Previsioni iniziali**

**Riferimento al Bilancio**

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - COMPENSI SPETTANTI AL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	78.000,00	2026 S Cap. 10803 Art. 030 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010303
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SGRAVI, RIMBORSI E COMMISSIONI DIVERSE	30.649,00	2026 S Cap. 10803 Art. 040 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010303
3 IMPOSTE E TASSE - IMPOSTE, TASSE ED ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE	20.000,00	2026 S Cap. 10807 Art. 090 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010307
4 IMPOSTE E TASSE - IRAP- IMPOSTA SUL REDDITODELLE ATTIVITA' PRODUTTIVESU COMPENSI PERCOLLABORAZIONI ESTERNE	800,00	2026 S Cap. 10807 Art. 110 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010307
5 TRASFERIMENTI CORRENTI - ONERI DERIVANTE DA ACCETTAZIONE EREDITA' CALETTI ADRIANA CAP. 30894 E	26.000,00	2026 S Cap. 10808 Art. 120 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010308
6 TRASFERIMENTI CORRENTI - ONERI DERIVANTI DA RESTITUZIONE TRASFERIMENTI ERARIALI	42.203,00	2026 S Cap. 10808 Art. 130 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010308
7 TRASFERIMENTI CORRENTI - TRASFERIMENTO FONDI ALLO STATO PER INCAPIENZA FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO	30.374.348,00	2026 S Cap. 10808 Art. 150 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010308

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**  
**CdC:** 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
8 FONDO DI RISERVA - FONDO DI RISERVA (NON USARE)		2026 S Cap. 10811 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010311
9 ACQUISTO BENI MOBILI - ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI PROVINCIALI	10.000,00	2026 S Cap. 20810 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2010310
10 IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE	13.100.000,00	2026 E Cap. 10801 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 1010005
11 IMPOSTA SU ASSICURAZIONE R.C. AUTO	15.300.000,00	2026 E Cap. 10806 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 1010006
12 ADDIZIONALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA - ADDIZIONALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA - LEGGI N.887/84 - ART.6 EN.20/89		2026 E Cap. 10810 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 1010020
13 TRIBUTO PROVINCIALE SULLATASSA SMALTIMENTO RIFIUTISOLIDI URBANI - TRIBUTO PROVINCIALE SULLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	3.500.000,00	2026 E Cap. 10816 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 1010040
14 TASSA OCCUPAZIONE SPAZI EDAREE PUBBLICHE E DEL SOTTOSUOLO - TASSA E CANONI PER OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE E DEL SOTTOSUOLO		2026 E Cap. 10820 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 1020010
15 FONDO SPERIMENTALE STATALE DI RIEQUILIBRIO		2026 E Cap. 10830 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1030030
16 CONORSO DELLA REGIONE NELLA SPESA PER ESERCIZIO DE-LEGHE REG.LI A PROVINCIA - CONORSO DELLA REGIONE NELLA SPESA PER ESERCIZIO DI DELEGHE REG.LI ALLA PROVINCIA		2026 E Cap. 20850 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 2020080
17 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTICORRENTI DALLA REGIONE - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE		2026 E Cap. 21840 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2020040
18 INTERESSI SUI C/C DI TESO-RERIA PROVINCIALE ED ALTRI - INTERESSI SUI C/C DI TESORERIA PROVINCIALE ED ALTRI	75.000,00	2026 E Cap. 30865 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3030020
19 UTILI NETTI DELLE AZIENDESPECIALI E PARTECIPATE, DIVIDENDI DI SOCIETA' - UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE, DIVIDENDI DI SOCIETA'	600.000,00	2026 E Cap. 30868 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3040010
20 CONCORSI, RIMBORSI E RECU-PERI VARI - CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI	50.711,00	2026 E Cap. 30870 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050020
21 CONTRIBUTO ANNUALE DEL TE-SORIERE - CONTRIBUTO ANNUALE DEL TESORIERE		2026 E Cap. 30895 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050030
22 VERSAMENTO RITENUTE PREVI-DENZIALI ED ASSISTENZIALIEFFETTUATE AL PERSONALE DI - VERSAMENTO RITENUTE PREVI-DENZIALI ED ASSISTENZIALIEFFETTUATE AL PERSONALE DIPENDENTE		2026 S Cap. 40010 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000001
23 VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI (IRPEF) AL PERSONALE DIPENDENTE E AGLI AMMINISTRA - VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI (IRPEF) EFFETTUATE ALPERSONALE DIPENDENTE EDAGLI AMMINISTRATORI (COD.1001/1012)	1.100.000,00	2026 S Cap. 40020 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000002
24 VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO TERZI - VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE EFFETTUATE AL PERSONALEDIPENDENTE PER CONTO TERZI		2026 S Cap. 40030 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000003

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**  
**CdC:** 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
25 VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI (IRPEF) SU COMPENSI PROFESSIONALI, ECC. - VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI (IRPEF) SU COMPENSI PROFESSIONALI ECC. (COD.1040ECC.)	100.000,00	2026 S Cap. 40040 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000002
26 DEPOSITI CAUZIONALI	50.000,00	2026 S Cap. 40050 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000004
27 SERVIZI PER CONTO TERZI - SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	3.000.000,00	2026 S Cap. 40060 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000005
28 VERSAMENTO I.V.A. SULLEFATTURE EMESSE DALLA PRO-VINCIA PER I SERVIZI SOG- - VERSAMENTO I.V.A. SULLEFATTURE EMESSE DALLA PRO-VINCIA PER I SERVIZI SOG-GETTI ALL'IMPOSTA MEDESIMA		2026 S Cap. 40080 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000005
29 RITENUTE PREVIDENZIALI EDASSISTENZIALI AL PERSONALEDIP.TE E COLLAB. OCCASION. - RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIPENDENTE E COLLABORATORE OCCASIONALE		2026 E Cap. 60010 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6010000
30 RITENUTE ERARIALI (IRPEF)AL PERSONALE DIPENDENTE EDAMMINISTRATORI - RITENUTE ERARIALI (IRPEF) AL PERSONALE DIPENDENTE ED AMMINISTRATORI (COD.1001/1012)	1.100.000,00	2026 E Cap. 60020 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6020000
31 ALTRE RITENUTE AL PERSONA-LE PER CONTO TERZI - ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI		2026 E Cap. 60030 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6030000
32 RITENUTE ERARIALI SU COMPENSI PROFESSIONALI, ECC. - RITENUTE ERARIALI (IRPEF) SU COMPENSI PROFESSIONALI, ECC. (COD.1040/, ECC.)	100.000,00	2026 E Cap. 60040 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6020000
33 DEPOSITI CAUZIONALI	50.000,00	2026 E Cap. 60050 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6040000
34 SERVIZI PER CONTO TERZI - ENTRATE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	3.000.000,00	2026 E Cap. 60060 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6050000
35 RISCOSSIONE DI I.V.A. SULLE FATTURE EMESSE DALLA PROVINCIA PER I SERVIZI - RISCOSSIONE DI I.V.A. SULLE FATTURE EMESSE DALLA PROVINCIA PER I SERVIZI SOGGETTI ALL'IMPOSTA MEDESIMA		2026 E Cap. 60080 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6050000
36 TRASFERIMENTI DI CAPITALEDALLA REGIONE - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE		2026 E Cap. 40830 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 4030080
37 INTROITI DERIVANTI DA OPERAZIONI DI REIMPIEGO DELLALIQUIDITA' - INTROITI DERIVANTI DA OPERAZIONI DI REIMPIEGO DELLA LIQUIDITA' - CAP. 20810/010 S		2026 E Cap. 40875 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 4060010
38 PROVENTI DA ACCETTAZIONE DI EREDITA' CALETTI ADRIANACAP. 10808/120 S - PROVENTI DA ACCETAZIONE DIEREDITA' CALETTI ADRIANACAP. 10808/120 S	26.000,00	2026 E Cap. 30894 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050030
39 TRASFERIMENTI DI CAPITALEDALLO STATO - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO		2026 E Cap. 40820 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4020010
40 FONDO ORDINARIO DELLO STA-TO - FONDO ORDINARIO DALLO STATO - DECRETO L.VO N.504/92ART.35		2026 E Cap. 20830 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 2010010
41 RIMBORSO IVA TPL DA COMUNI - RIMBORSO IVA TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DA COMUNI		2026 E Cap. 30891 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3050020

Obiettivi di gestione generali di primo livello

Settore: 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
42 CONTRIBUTO DELLO STATO PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTI-MENTI - CONTRIBUTO DELLO STATO PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTIMENTI-LEGGE N.80/91 ART.5		2026 E Cap. 20840 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 2010030
43 DIRITTI DI SEGRETERIA PERRILASCIO ABILITAZIONI ESERCIZIO INSEGNANTE AUTOSCUOL - DIRITTI DI SEGRETERIA PERRILASCIOIDONEITA' PERDIREZIONEATTIVITA' DIAUTOTRASPORTO(C.1 LETT.A) E ABILITAZIONIALL'ESERCIZIO PROFESSIONIINSEGNANTE E ISTRUTTORE DIAUTOSCUOLE (C.1 LETT. C) -L.R. 9/2003 - C	2.000,00	2026 E Cap. 31825 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050015
44 ALIENAZIONE DI BENI PATRI-MONIALI - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI		2026 E Cap. 40810 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4010010
45 TRASFERIMENTI CORRENTI - ONERI DERIVANTI DA RESTITUZIONE TRASFERIMENTI ERARIALI - reimputazione		2026 S Cap. 10808 Art. 130R Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010308
46 TRASFERIMENTO REGIONALE PER CONTRIBUTO DI GESTIONE A ENTI PARCO - TRASFERIMENTO REGIONALE PER RIMBORSO CONTRIBUTI DI GESTIONE AD ENTI PARCO	90.250,00	2026 E Cap. 20860 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2020050
47 TRASFERIMENTO REGIONALE PER SPESE UFFICI SPA		2026 E Cap. 20861 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2030070
48 RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE - RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE A REGIONE		2026 S Cap. 20807 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010307
49 RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE - RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE ALLO STATO		2026 S Cap. 20807 Art. 020 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010307
50 RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE - RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE A COMUNI		2026 S Cap. 20807 Art. 030 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010307
51 TRASFERIMENTI DI CAPITALEDA COMUNI E DA UNIONI DICOMUNI - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA COMUNI E DA UNIONI DI COMUNI		2026 E Cap. 40850 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 4040010
52 TRASFERIMENTI DI CAPITALEDA ALTRI ENTI DEL SETTOREPUBBLICO - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	50.000,00	2026 E Cap. 40860 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4040040
53 TRASFERIMENTI COMPENSATIVI DALLO STATO A FAVORE DELLE PROVINCE PER I MINORI INTROITI DERIVANTI DALL'ESENZIONE DALL'IPT ART. 1, COMMA 165 DELLA LEGGE N. 147/2013		2026 E Cap. 20865 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010015
54 CONTRIBUTI DALLO STATO A PROVINCE E CITTA METROPOL - CONTRIBUTI DALLO STATO A PROVINCE E CITTA METROPOLITANE PER FUNZIONI FONDAMENTALI	19.213.173,00	2026 E Cap. 20870 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010015
55 FONDO DI RISERVA - FONDO DI RISERVA (Progr.01)	200.000,00	2026 S Cap. 10811 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010311
56 FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	623.500,00	2026 S Cap. 10812 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010310
57 FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' (Progr. 03 - NON USARE)		2026 S Cap. 10812 Art. 001 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010310
58 ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI PATRIMONIALI	1.599.000,00	2026 E Cap. 40812 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4010010
59 RIMBORSO DALLA REGIONE DI SOMME PER SPESE SOSTENTE DAI DIVERSI SERVIZI PROVINCIALI		2026 E Cap. 30893 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3050020
60 VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI EDASSISTENZIALI PERSONALE DIP. E COLL. OCCAS. (tip.100)	1.000.000,00	2026 S Cap. 40015 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000001

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**  
**CdC:** 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
61 PARTITE DI GIRO - PARTITE DI GIRO (Spese non andate a buon fine)	10.000,00	2026 S Cap. 40065 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000005
62 VERSAMENTI I.V.A.	4.400.000,00	2026 S Cap. 40085 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000005
63 MUTUI DA CASSA DD.PP.		2026 E Cap. 50880 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 5030010
64 PARTITE DI GIRO - PARTITE DI GIRO (Entrate a seguito di spese non andate a buon fine)	10.000,00	2026 E Cap. 60065 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6050000
65 RISCOSSIONE DI I.V.A. - RISCOSSIONE E RITENUTE I.V.A.	4.400.000,00	2026 E Cap. 60085 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6050000
66 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SERVIZIO DI TESORERIA	15.000,00	2026 S Cap. 10803 Art. 041 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010303
67 TRASFERIMENTI DIVERSI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI - TRASFERIMENTI DIVERSI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI (MINISTERI, AGENZIE, ENTI CENTRALI A STRUTTURA ASSOCIATIVA, ECC..)	60.000,00	2026 E Cap. 20848 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010015
68 ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI - ALIENAZIONE DI BENI MOBILI E ARREDI		2026 E Cap. 40811 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4010010
69 ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI - ALIENAZIONE DI AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI		2026 E Cap. 40813 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4010010
70 CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE - CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	250.000,00	2026 E Cap. 30850 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3020020
71 RIMBORSI RELATIVI A FORNITURE DI LUCE, GAS E ALTRO		2026 E Cap. 31845 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 3050030
72 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO - reimputazione		2026 E Cap. 40820 Art. 000R Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4020010
73 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE - reimputazione		2026 E Cap. 40830 Art. 000R Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4030080
74 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA COMUNI E DA UNIONI DICOMUNI - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA COMUNI E DA UNIONI DI COMUNI - reimputazione		2026 E Cap. 40850 Art. 000R Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4040010
75 CONTRIBUTI REGIONALI DIVERSI - CONTRIBUTI REGIONALI PER SPESE CORRELATE A REALIZZAZIONE PROGETTI BANDI REGIONALI		2026 E Cap. 20801 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 2020050
76 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE - reimputazione		2026 E Cap. 21840 Art. 000R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2020040
77 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA PROVINCE - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA PROVINCE		2026 E Cap. 40840 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4040020
78 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO		2026 E Cap. 40820 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4020010
79 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA PROVINCE - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA PROVINCE - Reimpuazione		2026 E Cap. 40840 Art. 000R Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4040020
80 IMPOSTE E TASSE - VERSAMENTI IVA A DEBITO PER LE GESTIONI COMMERCIALI	30.000,00	2026 S Cap. 10807 Art. 140 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010308

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

**CdC:** 0801 Gestione finanziaria e contabile

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
81 TRASFERIMENTI DI CAPITALE COMMISSARIO ALLA RICOSTRUZIONE - TRASFERIMENTI DI CAPITALE COMMISSARIO STRAORDINARIO ALLA RICOSTRUZIONE PER LAVORI DI SOMMA URGENZA A SEGUITO EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 2023		2026 E Cap. 40821 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4020010
82 EROGAZIONI LIBERALI - EROGAZIONI LIBERALI PER EVENTI ALLUVIONALI 2023 e 2024		2026 E Cap. 30877 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3050030
83 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO - reimputazione		2026 E Cap. 40820 Art. 010R Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4020010
84 RISARCIMENTI ASSICURATIVI A SEGUITO DI SINISTRI		2026 E Cap. 30840 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3050020
85 TRASFERIMENTI - CONTRIBUTI A COMUNI E UNIONI DI COMUNI PER DANNI SUBITI A SEGUITO DEGLI EVENTI ALLUVIONALI DEL MAGGIO 2023 E SETTEMBRE-OTTOBRE 2024.		2026 S Cap. 10804 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010305
	<b><u>Totale Parte Entrate:</u></b>	<b>62.576.134,00</b>
	<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>41.110.500,00</b>

**Risorse umane**

- 1 CECCARELLI MASSIMO
- 2 MANETTA LAURA
- 3 MARRI VANNA
- 4 OLIANI PIERGIORGIO
- 5 CASADEI STEFANIA
- 6 VALGIUSTI FEDERICA
- 7 LAI MARINELLA
- 8 MENGONI DANIELA
- 9 LAZZARA MARIA
- 10 DELVINO LOREDANA
- 11 MARCELLI YURI

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**  
**CdC:** 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Gestione delle attività connesse al ricorso all'indebitamento

**OBIETTIVO N. 608103**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

**Azioni**

- 1 Gestione delle fonti di indebitamento, elaborazione piani di ammortamento, aggiornamento delle rate di ammortamento dei mutui, liquidazioni ed emissione dei relativi mandati alle scadenze delle singole rate e gestione rapporti con Montetitolati per BOP; Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 2 Contrazione nuovi prestiti e variazioni post-contrattuali delle varie fonti di indebitamento (rinegoziazioni, riduzioni, estinzioni anticipate, devoluzioni ecc); Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 3 Gestione erogazioni prestiti e verifica pagamenti Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 4 Analisi previsioni di bilancio per il rimborso della quota capitale e della quota interessi, verifica dei residui attivi ancora esistenti derivanti da mutui contratti, calcolo indici di indebitamento Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

- |   |            |                                       |
|---|------------|---------------------------------------|
| 1 N. mutui gestiti  | Peso: 45,0 | <b>Previsione iniziale:</b> N. 222,00 |
| 2 N. nuovi mutui e posizioni devolute nell'anno e n. aggiornamenti piani di ammortamento rate capitale ed interessi alle scadenze | Peso: 30,0 | <b>Previsione iniziale:</b> N. 7,00   |
| 3 N. erogazioni ed altre operazioni CDP   | Peso: 25,0 | <b>Previsione iniziale:</b> N. 15,00  |

**Budget finanziario**

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

- |   |   |
|---|---|
| 1 INTERESSI PASSIVIPOLITICHE COMUNITARIE - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LE POLITICHE COMUNITARIE (CASSA DD.PP.)              | 2026 S Cap. 12406 Art. 010 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090206 |
| 2 INTERESSI PASSIVIPOLITICHE COMUNITARIE - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LE POLITICHE COMUNITARIE (ALTRI ISTITUTI DI CREDITO) | 2026 S Cap. 12406 Art. 020 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090206 |
| 3 RIMBORSO QUOTE CAPITALE DI MUTUI - QUOTE CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP.  | 2026 S Cap. 30800 Art. 050 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3010303 |

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**  
**CdC:** 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
4 RIMBORSO QUOTE CAPITALE DIMUTUI - QUOTE CAPITALE MUTUI ALTRISOGGETTI		2026 S Cap. 30800 Art. 060 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3010303
5 RIMBORSO PRESTITI OBBLIGAZIONARI		2026 S Cap. 30810 Art. 090 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3010304
6 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI DIPREAMMORTAMENTO MUTUIDIVERSI (CASSA DD.PP.)		2026 S Cap. 10806 Art. 085 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010306
7 FONDO DI ROTAZIONE PER PROGETTAZIONE INTERNA - FONDO DI ROTAZIONE PER INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE (ART. 113 D.JGS50/2016) - VEDI CAPP. 10621/10, 10621/20, 10621/30 (ex 11801/60 E 12011/50)	209.900,00	2026 E Cap. 30896 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050040
8 ENTRATE DERIVANTI DA ECONOMIE SU MUTUI ESTINTI - ENTRATE DERIVANTI DA ECONOMIE SU MUTUI ESTINTI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI		2026 E Cap. 30897 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3050030
9 FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTUALITA'		2026 E Cap. 40880 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 4040070
10 INTERESSI PASSIVI PER SERVIZIO INFORMATICO - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER IL SERVIZIO INFORMATICO (CASSA DD.PP)		2026 S Cap. 10406 Art. 010 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010906
11 INTERESSI PASSIVI PER SERVIZIO INFORMATICO - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER IL SERVIZIO INFORMATICO (ALTRI SOGGETTI)		2026 S Cap. 10406 Art. 020 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010906
12 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PERSPESE VARIE NON ATTRIBUI-BILI (CASSA DD.PP.)		2026 S Cap. 10806 Art. 070 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010306
13 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER SPESE VARIE NON ATTRIBUIBILI (ALTRI SOGGETTI)		2026 S Cap. 10806 Art. 080 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010306
14 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER CONTO ROMAGNA ACQUE S.P.A.(CASSA DD.PP.)		2026 S Cap. 11606 Art. 280 Cdr. 1601 Cdg. 1601 Prg. PGT1601 Bilancio: 1090206
15 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRES NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DELLA QUOTA DEI MUTUI CONTRATTI PER LE ATTIVITA PRODUTTIVE (CASSA DD.PP.)		2026 S Cap. 11606 Art. 300 Cdr. 1603 Cdg. 1603 Prg. PGT1603 Bilancio: 1090206
16 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PER LAVIABILITA' PROVINCIALE(CASSA DD.PP.)		2026 S Cap. 11806 Art. 120 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060106
17 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI SU MUTUIE BOP E ONERI FINANZIARIDIVERSI PER VIABILITA'PROVINCIALE (ALTRISOGGETTI)		2026 S Cap. 11806 Art. 130 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060106
18 INTERESSI PASSIVI ISTITUTIDI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PER LAISTRUZIONE TECNICA E SCIENTIFICA (CASSA DD.PP.)		2026 S Cap. 12006 Art. 190 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020106
19 INTERESSI PASSIVI ISTITUTIDI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PERACQUISTO E STRAORDINARIAMANUTENZIONE DI IMMOBILI(ALTRI SOGGETTI)		2026 S Cap. 12006 Art. 180 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020106

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**  
**CdC:** 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
20 INTERESSI PASSIVI ISTITUITI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LA ISTRUZIONE TECNICA E SCIENTIFICA (ALTRI SOGGETTI)		2026 S Cap. 12006 Art. 200 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020106
21 INTERESSI PASSIVI PATRIMONIO - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER L'ACQUISTO E LA STRAORDINARIA MANUTENZIONE DI IMMOBILI (CASSA DD.PP.)		2026 S Cap. 12016 Art. 170 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010506
22 INTERESSI PASSIVI PATRIMONIO - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER L'ACQUISTO E LA STRAORDINARIA MANUTENZIONE DI IMMOBILI (ALTRI SOGGETTI)	26.000,00	2026 S Cap. 12016 Art. 180 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010506
23 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER IL SERVIZIO TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE (ALTRI SOGGETTI)		2026 S Cap. 12206 Art. 020 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060206
24 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI PER ACQUISTO RE-TE DI RILEVAMENTO DELLO STATO DI INQUINAMENTO AMBIENTALE (CASSA DD.PP.)		2026 S Cap. 12606 Art. 230 Cdr. 2601 Cdg. 2601 Prg. PGT2601 Bilancio: 1070206
25 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER ACQUISTO RETE DI RILEVAMENTO DELLO STATO DI INQUINAMENTO AMBIENTALE (ALTRI SOGGETTI)		2026 S Cap. 12606 Art. 240 Cdr. 2601 Cdg. 2601 Prg. PGT2601 Bilancio: 1070206
26 RIMBORSO VENTENNALE DA MINISTERO TURISMO E SPETTACOLO MUTUO CASSA DD.PP. PALESTRA - RIMBORSO VENTENNALE DAL MINISTERO DEL TURISMO E DELLO SPETTACOLO DI PARTE ANNUALE MUTUO CONTRATTO CON CASSA DD.PP. PER COSTRUZIONE PALESTRA I.T.I RAVENNA - ANNI 1993-2012		2026 E Cap. 30880 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050020
27 DEVOLUZIONE MUTUI CASSA DDPP. - DEVOLUZIONE MUTUI CASSA DD.PP.		2026 E Cap. 50900 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 5030010
28 INTERESSI PASSIVI PER SERVIZIO INFORMATICO - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER IL SERVIZIO INFORMATICO (ALTRI SOGGETTI)	15.000,00	2026 S Cap. 10406 Art. 720 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010906
29 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER SPESE VARIE NON ATTRIBUIBILI (ALTRI SOGGETTI)	1.000,00	2026 S Cap. 10806 Art. 780 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010306
30 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI SU MUTUI E BOP E ONERI FINANZIARI DIVERSI PER VIABILITA' PROVINCIALE (ALTRI SOGGETTI)	37.000,00	2026 S Cap. 11806 Art. 730 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060106
31 INTERESSI PASSIVI ISTITUITI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LA ISTRUZIONE TECNICA E SCIENTIFICA (ALTRI SOGGETTI)	41.000,00	2026 S Cap. 12006 Art. 700 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020106

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**  
**CdC:** 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
32 INTERESSI PASSIVI ISTITUITI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER ACQUISTO E STRAORDINARIA MANUTENZIONE DI IMMOBILI (ALTRI SOGGETTI)		2026 S Cap. 12006 Art. 780 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020106
33 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER IL SERVIZIO TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE (ALTRI SOGGETTI)		2026 S Cap. 12206 Art. 720 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060206
34 INTERESSI PASSIVI POLITICHE COMUNITARIE - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LE POLITICHE COMUNITARIE (ALTRI ISTITUTI DI CREDITO)		2026 S Cap. 12406 Art. 720 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1090206
35 RIMBORSO QUOTE CAPITALE DI MUTUI - RIMBORSO QUOTA CAPITALE PER ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUO		2026 S Cap. 30800 Art. 070 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3010303
36 RIMBORSO QUOTE CAPITALE DI MUTUI - QUOTE CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP.	1.395.000,00	2026 S Cap. 40800 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3010303
37 RIMBORSO QUOTE CAPITALE DI MUTUI - QUOTE CAPITALE MUTUI ALTRI SOGGETTI	191.000,00	2026 S Cap. 40800 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3010303
38 RIMBORSO PRESTITI OBBLIGAZIONARI	2.226.000,00	2026 S Cap. 40810 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3010304
39 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER ACQUISTO RETE DI RILEVAMENTO DELLO STATO DI INQUINAMENTO AMBIENTALE (ALTRI SOGGETTI)		2026 S Cap. 12606 Art. 740 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1070206
40 VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) - VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) CDP	70.000,00	2026 S Cap. 30850 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010310
41 VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) - VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) ALTRI ISTITUTI DI CREDITO	30.000,00	2026 S Cap. 30850 Art. 020 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010310
42 PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) - PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) CDP	70.000,00	2026 E Cap. 50850 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4060010
43 PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) - PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) ALTRI ISTITUTI DI CREDITO	30.000,00	2026 E Cap. 50850 Art. 020 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4060010
44 INTERESSI PASSIVI PER SERVIZIO INFORMATICO - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER IL SERVIZIO INFORMATICO (CASSA DD.PP.)	112.000,00	2026 S Cap. 10406 Art. 710 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010906
45 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER SPESE VARIE NON ATTRIBIBILI (CASSA DD.PP.)	36.000,00	2026 S Cap. 10806 Art. 770 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010306
46 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LA VIABILITA' PROVINCIALE (CASSA DD.PP.)	1.090.000,00	2026 S Cap. 11806 Art. 720 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060106
47 INTERESSI PASSIVI ISTITUITI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LA ISTRUZIONE TECNICA E SCIENTIFICA (CASSA DD.PP.)	395.000,00	2026 S Cap. 12006 Art. 790 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020106

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

**CdC:** 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
48 INTERESSI PASSIVI PATRIMO-NIO - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PER L'ACQUISTO E LA STRAORDINARIA MANUTENZIONE DI IMMOBILI (CASSA DD.PP.)	112.000,00	2026 S Cap. 12016 Art. 770 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010506
49 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI PER ACQUISTO RE-TE DI RILEVAMENTO DELLO STATO DI INQUINAMENTO AMBIENTALE (CASSA DD.PP.)	15.000,00	2026 S Cap. 12606 Art. 730 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1070206
50 INTERESSI PASSIVI POLITICHE COMUNITARIE - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PER LE POLITICHE COMUNITARIE (CASSA DD.PP.)	33.000,00	2026 S Cap. 12406 Art. 710 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1090206
51 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRES NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DELLA QUOTA DEI MUTUI CONTRATTI PER LE ATTIVITA PRODUTTIVE (CASSA DD.PP.)	7.000,00	2026 S Cap. 11606 Art. 700 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1090206
52 MUTUI E FINANZIAMENTI CDP - MUTUI CASSA DD. PP. (Mutui flessibili)	6.232.861,67	2026 E Cap. 60880 Art. 001 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 5030010
<b><u>Totale Parte Entrate:</u></b>	<b>6.542.761,67</b>	
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>5.832.000,00</b>	

**Risorse umane**

- 1 MANETTA LAURA
- 2 MENGONI DANIELA
- 3 VALGIUSTI FEDERICA
- 4 CASADEI STEFANIA
- 5 DELVINO LOREDANA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

Settore: 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Predisposizione del rendiconto della gestione e dei suoi allegati

OBIETTIVO N. 608104

Responsabile: Silva Bassani

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Operazioni di verifica, controllo e quadrature propedeutiche alle operazioni di chiusura dell'esercizio Peso: 14,286

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Raccolta della documentazione relativa ai conti degli agenti contabili per la parifica e successiva trasmissione alla Corte dei Conti mediante il Sistema Informativo Resa Elettronica Conti (SIRECO) Peso: 14,286

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3 Verifica dei residui attivi e passivi e predisposizione degli atti di riaccertamento ordinario dei residui Peso: 14,286

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Determinazione del risultato della gestione finanziaria: avanzo/disavanzo di amministrazione e determinazione dei risultati della gestione economico-patrimoniale Peso: 14,286

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Predisposizione del conto del bilancio, del conto economico, dello stato patrimoniale e di tutti gli allegati previsti dalle norme vigenti in base agli schemi contabili armonizzati per l'approvazione. Acquisizione della Relazione e parere del Collegio dei Revisori dei conti, consegna e presentazione ai consiglieri. Predisposizione degli atti di approvazione. Peso: 14,286

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Gestione rapporti con l'Organo di Revisione dei conti nello svolgimento delle funzioni previste dal TUEL, dalla predisposizione dei pareri, relazioni, questionari Corte dei Conti ed ad ogni altra attività di supporto alle decisioni ed alle attività dello stesso; Peso: 14,286

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Trasmissione schemi di rendiconto approvati alla BDAP entro i 30 gg successivi all'approvazione del rendiconto Peso: 14,284

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

**CdC:** 0801 Gestione finanziaria e contabile

**Indicatori di risultato**

1 N. quadrature effettuate	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 8,00
2 N. residui attivi e passivi verificati	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 800,00
3 N. prospetti predisposti	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 30,00
4 N. certificazioni, questionari e rilevazioni	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00
5 N. atti approvati	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 10,00
6 N. conti agenti contabili parificati e caricati sul Sireco	Peso: 16,67	<i>Previsione iniziale:</i> N. 12,00

**Risorse umane**

- 1 CECCARELLI MASSIMO
- 2 MANETTA LAURA
- 3 MARRI VANNA
- 4 OLIANI PIERGIORGIO
- 5 MENGONI DANIELA
- 6 LAZZARA MARIA
- 7 DELVINO LOREDANA
- 8 VALGIUSTI FEDERICA
- 9 MARCELLI YURI

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**  
**CdC:** 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Vincoli di finanza pubblica: conseguimento obiettivi

**OBIETTIVO N. 608105**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

**Azioni**

1 Predisposizione bilancio di previsione nel rispetto degli equilibri previsti dalla normativa vigente **Peso: 25,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Monitoraggio costante delle entrate e delle spese rilevanti ai fini del raggiungimento del saldo obiettivo in termini di equilibri di competenza ai sensi commi 819-820-821 L.145/2018 **Peso: 25,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Predisposizione del prospetto della verifica degli equilibri in sede di rendiconto secondo lo schema dell'all.10 del d.lgs. n. 118/2011 **Peso: 25,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Iscrizione al bilancio di previsione contrib. a finanza pubblica L. 207/2024 c. 789 **Peso: 25,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

- |   |            |                                     |
|---|------------|-------------------------------------|
| 1 N. prospetti degli equilibri in sede di rendiconto          | Peso: 20,0 | <b>Previsione iniziale:</b> N. 1,00 |
| 2 Conseguimento del risultato di competenza non negativo (W1) | Peso: 20,0 | <b>Previsione iniziale:</b> Si      |
| 3 Conseguimento dell'equilibrio di bilancio (W2)              | Peso: 20,0 | <b>Previsione iniziale:</b> Si      |
| 4 Conseguimento dell'equilibrio complessivo (W3)              | Peso: 20,0 | <b>Previsione iniziale:</b> Si      |
| 5 Accantonamento in avanzo fondo contrib. a finanza pubblica  | Peso: 20,0 | <b>Previsione iniziale:</b> Si      |

**Budget finanziario**

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 FONDO OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA	186.216,00	2026 S Cap. 10825 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010311
<b>Totale Parte Spese:</b>	<b>186.216,00</b>	

**Risorse umane**

- 1 MANETTA LAURA
- 2 OLIANI PIERGIORGIO

**Obiettivi di gestione generali di primo livello**

---

**Settore:** 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

**CdC:** 0801 Gestione finanziaria e contabile

**Risorse umane**

3 LAZZARA MARIA

4 MARCELLI YURI

Obiettivi di gestione generali di primo livello

Settore: 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Predisposizione Bilancio Consolidato e adempimenti relativi a enti e società partecipate

OBIETTIVO N. 608106

Responsabile: Silva Bassani

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

- 1 Definizione ed aggiornamento del Gruppo amministrazione pubblica (GAP) e del perimetro di consolidamento ai fini della predisposizione del Bilancio Consolidato in ottemperanza al Dlgs 118/2021 mediante analisi bilanci e statuti e documentazione degli enti e società partecipate; Peso: 20,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

- 2 Predisposizione del Bilancio Consolidato del Gruppo Provincia di Ravenna secondo le modalità previste dal D.Lgs. 118/2011 e dal Principio contabile Allegato n. 4/4 Peso: 20,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

- 3 Redazione relazione sulla gestione consolidata e della nota integrativa, predisposizione atti per l'approvazione del Bilancio Consolidato; Peso: 20,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

- 4 Supporto ai Revisori dei Conti negli adempimenti relativi alla predisposizione della relazione e parere al Bilancio Consolidato, negli adempimenti inerenti le verifiche, i controlli, questionari Corte dei Conti sul bilancio consolidato ed alle attività connesse con le società partecipate (asseverazione debiti e crediti ecc); Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

- 5 Analisi della documentazione pervenuta dagli organismi partecipati con particolare riferimento ai bilanci. Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

- 6 Attività di collaborazione e supporto inerente le società e gli organismi partecipati: Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni ai sensi dell'articolo 20 del TUSP Dlgs 175/2016, procedimenti di dismissione delle società individuate nei piani di revisione straordinaria, approvazione dei budget e Bilanci delle società in house, aggiornamento ed inserimento dei dati nelle banche dati MEF e sito istituzionale; predisposizione relazioni, questionari e referti; Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

- 7 Trasmissione degli schemi di consolidato alla BDAP entro 30 gg dall'approvazione Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

**CdC:** 0801 Gestione finanziaria e contabile

**Indicatori di risultato**

1 N. atti propedeutici e delibere	Peso: 40,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00
2 N. analisi bilanci e statuti organismi partecipati	Peso: 38,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 22,00
3 N. Budget e bilanci approvati	Peso: 22,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00

**Budget finanziario**

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SERVIZI DI NATURA CONTABILE E FISCALE	4.270,00	2026 S Cap. 10803 Art. 110 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010303
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>4.270,00</b>	

**Risorse umane**

- 1 MANETTA LAURA
- 2 MENGONI DANIELA
- 3 LAZZARA MARIA
- 4 MARCELLI YURI

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**  
**CdC:** 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Obblighi connessi all'osservanza delle norme in materia di pubblicità e trasparenza (d.lgs. n. 33/2013, Direttive ANAC, d.lgs. 267/2000)

**OBIETTIVO N. 608107**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

**Azioni**

1 Pubblicazione DUP, bilancio di previsione, PEG, variazioni di bilancio, rendiconto, consolidato nella sezione Amministrazione trasparente Peso: 16,666

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Pubblicazione indicatori trimestrali e annuale di tempestività dei pagamenti, pubblicazione trimestrale dati sui pagamenti e pubblicazione trimestrale ammontare del debito e n. imprese creditrici Peso: 49,998

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Pubblicazione dati in formato aperto entrate e uscite entro 30 gg dall'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto Peso: 16,666

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Pubblicazione piano degli indicatori e dei risultati attesi a preventivo e a consuntivo Peso: 16,67

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 N. pubblicazioni riferite al ciclo bilancio-rendiconto-consolidato (comprese variazioni)	Peso: 16,666	<b>Previsione iniziale:</b> N. 8,00
2 N.indicatori di tempestività dei pagamenti pubblicati	Peso: 16,666	<b>Previsione iniziale:</b> N. 5,00
3 N. pubblicazioni riferite a dati su pagamenti	Peso: 16,666	<b>Previsione iniziale:</b> N. 4,00
4 N.informazioni pubblicate sull'ammontare del debito	Peso: 16,666	<b>Previsione iniziale:</b> N. 4,00
5 N. prospetti in formato aperto relativo ad entrate ed uscite	Peso: 16,666	<b>Previsione iniziale:</b> N. 4,00
6 N. pubblicazioni riferite al Piano degli indicatori e risultati attesi	Peso: 16,67	<b>Previsione iniziale:</b> N. 2,00

**Risorse umane**

- 1 CECCARELLI MASSIMO
- 2 OLIANI PIERGIORGIO
- 3 CASADEI STEFANIA
- 4 VALGIUSTI FEDERICA
- 5 LAZZARA MARIA

**Obiettivi di gestione generali di primo livello**

---

**Settore:** 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

**CdC:** 0801 Gestione finanziaria e contabile

**Risorse umane**

6 MARCELLI YURI

Obiettivi di gestione generali di primo livello

Settore: 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

**OBIETTIVO N. 608108**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma

Peso: 100,0

Previsione iniziale: N. 4,00

2 PER CONTO ANNUALE: N. sanzioni riscosse

Previsione iniziale: N.

3 PER CONTO ANNUALE: N. sanzioni irrogate

Previsione iniziale: N.

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

**CdC:** 0801 Gestione finanziaria e contabile

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

**OBIETTIVO N. 608109**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

**Azioni**

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 33,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Verifica della competenza istituzionale delle attività e dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 34,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Monitoraggio processo a rischio corruttivo inserito nel PTPCT: Gestione della liquidazione secondo fasi e tempistiche tracciate nel Regolamento N. 21 di Contabilità (art. 40): Peso: 33,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

2 Controllo vigenza mappatura

Peso: 50,0

Previsione iniziale: % 100,00

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

**CdC:** 0802 **Provveditorato**

Acquisizione di beni e servizi per il regolare svolgimento dell'azione operativa dell'ente

**OBIETTIVO N. 608201**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

**Azioni**

1 Fornitura di vestiario

Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b> previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Fornitura di libri, quotidiani, riviste, cd.

Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b> previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Fornitura di carta e cancelleria

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b> previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

4 Gestione delle richieste materiali da uffici

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b> previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

5 Forniture di materiale sanitario e igienico

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b> previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

6 Servizio pulizie e sanificazione locali

Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b> previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

7 Gestione edifici e relative spese condominiali

Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b> previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

8 Servizio di facchinaggio

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b> previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

9 Servizio di vigilanza

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b> previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

10 Servizi assicurativi

Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b> previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**  
**CdC:** 0802 **Provveditorato**

**Azioni**

11 Gestione magazzino economale Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

12 Assistenza e consulenza tecnico-giuridica ai settori finalizzate al corretto svolgimento di gare e contratti Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 N. contratti servizi gestiti	Peso: 30,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 14,00
2 N. contratti beni gestiti	Peso: 30,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 15,00
3 N. forniture "verdi"	Peso: 10,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 2,00
4 N. richieste materiale da uffici	Peso: 10,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 360,00
5 N. pareri e adempimenti in materia di appalti per conto di altri servizi	Peso: 20,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 15,00

**Budget finanziario**

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - FORNITURE DI DIVISE, EFFETTI DI VESTIARIO E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE PER IL PERSONALE PROVINCIALE	25.000,00	2026 S Cap. 10802 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010302
2 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - ABBONAMENTI A PERIODICI ED ACQUISTO TESTI E QUOTIDIANI	15.000,00	2026 S Cap. 10802 Art. 015 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010302
3 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - VARIE D'UFFICIO: CANCELLERIA, CARTA, REGISTRI, CARTA BOLLATA, ECC.	10.000,00	2026 S Cap. 10802 Art. 020 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010302
4 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - MATERIALI PER IGIENE, PULIZIA E SANITARIO E VARIE ECONOMICHE DI FUNZIONAMENTO PER LOCALI, IMPIANTI, ARREDI, ECC. AD USO UFFICI PROVINCIALI	12.000,00	2026 S Cap. 10802 Art. 025 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010302
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER PUBBLICAZIONE GARA DI APPALTO, CANONI E CONTRIBUTI DIVERSI		2026 S Cap. 10803 Art. 070 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303
6 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESA PER ASSICURAZIONI AMMINISTRATORI, PERSONALE E PATRIMONIO PROVINCIALI	330.000,00	2026 S Cap. 10803 Art. 060 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303
7 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E VARI PER UFFICI PROVINCIALI	10.500,00	2026 S Cap. 10823 Art. 015 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
8 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SPESE CONDOMINIALI IMMOBILI PROVINCIALI	50.000,00	2026 S Cap. 10823 Art. 025 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
9 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI	200.000,00	2026 S Cap. 10823 Art. 030 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

**CdC:** 0802 **Provveditorato**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
10 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SERVIZIO DI VIGILANZA UFFICI PROVINCIALI	11.000,00	2026 S Cap. 10823 Art. 035 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
11 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - VARIE D'UFFICIO: CANCELLERIA, CARTA, REGISTRI, CARTA BOLLATA, ECC. - reimputazione		2026 S Cap. 10802 Art. 020R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010302
12 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESA PER ASSICURAZIONI AMMINISTRATORI, PERSONALE E PATRIMONIO PROVINCIALI - reimputazione		2026 S Cap. 10803 Art. 060R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303
13 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E VARI PER UFFICI PROVINCIALI - reimputazione		2026 S Cap. 10823 Art. 015R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
14 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI - reimputazione		2026 S Cap. 10823 Art. 030R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>663.500,00</b>	

**Risorse umane**

- 1 PRATI VALENTINA
- 2 D'ANDREA MARIO
- 3 POSSIDENTE ASSUNTA
- 4 TONNINI LORETTA
- 5 RIGHI MATTEO
- 6 MINGHETTI ANDREA
- 7 CORTINI MILENA
- 8 MERZARI ELENA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

**CdC:** 0802 Provveditorato

Perfezionamento, repertoriazione e registrazione dei contratti pubblici e privati dell'ente.

**OBIETTIVO N. 608202**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

**Azioni**

1 Operazioni preliminari alla stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa (controllo testo e allegati, calcolo diritti segretaria, bolli) **Peso: 30,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Assistenza alla stipula contratti in forma pubblica amministrativa **Peso: 15,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Repertoriazione e registrazione tramite Unimod-Sister **Peso: 25,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Archiviazione digitale e cartacea e aggiornamento su Spidi **Peso: 10,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Tenuta del registro di repertorio **Peso: 10,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Invio dati in formato telematico all'Agenzia delle Entrate per anagrafe tributaria **Peso: 10,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 N. contratti repertoriati

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 50,00

2 Rispetto tempi e scadenze delle diverse attività gestite

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

**Risorse umane**

1 PRATI VALENTINA

2 MINGHETTI ANDREA

3 CORTINI MILENA

4 MERZARI ELENA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**  
**CdC:** 0802 **Provveditorato**

Gestione del parco automezzi

**OBIETTIVO N. 608203**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

**Azioni**

<b>1</b>	Immatricolazione		Peso: 10,0											
		<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>	
	<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>2</b>	Assicurazione		Peso: 20,0											
		<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>	
	<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>3</b>	Fornitura e assegnazione carta carburante		Peso: 20,0											
		<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>	
	<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>4</b>	Gestione contratti telepass e liquidazione pedaggi		Peso: 5,0											
		<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>	
	<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>5</b>	Bollo		Peso: 10,0											
		<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>	
	<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>6</b>	Revisioni		Peso: 15,0											
		<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>	
	<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>7</b>	Affidamento e gestione contratto lavaggio esterno e interno mezzi		Peso: 15,0											
		<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>	
	<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>8</b>	Dismissione (vendita o rottamazione)		Peso: 5,0											
		<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>	
	<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	

**Indicatori di risultato**

<b>1</b>	N. automezzi gestiti	Peso: 50,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 104,00
<b>2</b>	Costo totale annuo	Peso: 50,0	<b>Previsione iniziale:</b> € 200.000,00

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

**CdC:** 0802 **Provveditorato**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - SPESA PER FORNITURA CARBURANTI E VARIE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO PER MEZZI, AUTOMEZZI, MACCHINE OPERATRICI, ECC. DEI SERVIZI PROVINCIALI	192.000,00	2026 S Cap. 10802 Art. 040 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010302
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZI VARI PER FUNZIONAMENTO UFFICI PROVINCIALI E GESTIONE AUTOMEZZI (PEDAGGI, REVISIONI, COLLAUDI, BOLLINO BLU ECC.)	15.000,00	2026 S Cap. 10803 Art. 035 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESA PER ASSICURAZIONI AMMINISTRATORI, PERSONALE E PATRIMONIO PROVINCIALI	40.000,00	2026 S Cap. 10803 Art. 060 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303
4 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - MANUTENZIONE ATTREZZATURE ED AUTOMEZZI DEI SERVIZI GENERALI		2026 S Cap. 10823 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
5 IMPOSTE E TASSE - TASSA DI PROPRIETA AUTOMEZZI E VEICOLI PROVINCIALI: BOLLATURA E RELATIVI SERVIZI	15.000,00	2026 S Cap. 10807 Art. 120 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010307
6 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - MANUTENZIONE ATTREZZATURE ED AUTOMEZZI DEI SERVIZI GENERALI - reimputazione		2026 S Cap. 10823 Art. 010R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503

**Totale Parte Spese: 262.000,00**

**Risorse umane**

- 1 CORTINI MILENA
- 2 RIGHI MATTEO
- 3 TONNINI LORETTA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

Settore: 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0802 Provveditorato

Aggiornamento inventari dei beni mobili ed immobili provinciali

OBIETTIVO N. 608204

Responsabile: Silva Bassani

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Esecuzione contratto servizio di assistenza e di aggiornamento banche dati patrimoniali con le variazioni intervenute nell'anno e servizio di produzione conto del patrimonio e predisposizione relativa documentazione Peso: 16,666

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Redazione atti di impegno, atti di liquidazione decentrata informatizzata, ordinazioni Peso: 16,666

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Coordinamento aggiornamento inventari e relazioni con i settori dell'ente Peso: 16,666

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Collaborazione e assistenza ai settori (consegnatari) su fasi inventariali di competenza Peso: 16,666

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Operazioni inventariali di competenza del settore di appartenenza connesse all'aggiornamento delle banche dati patrimoniali sia per l'inventario che per la produzione del conto patrimoniale ( beni mobili, immobili, ammotamenti) Peso: 16,666

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Gestione informatizzata dell'aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili e immobili - Babylon Peso: 16,67

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. aggiornamenti annui

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 50,00

2 Gestione contratto GIES

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER L'AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEL PATRIMONIO PROVINCIALE

21.000,00

2026 S Cap. 10803 Art. 032 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303

2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER L'AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEL PATRIMONIO PROVINCIALE - reimputazione

2026 S Cap. 10803 Art. 032R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303

Obiettivi di gestione generali di primo livello

Settore: 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0802 Provveditorato

**Budget finanziario**

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

Totale Parte Spese: 21.000,00

**Risorse umane**

1 D'ANDREA MARIO

2 POSSIDENTE ASSUNTA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

**CdC:** 0802 **Provveditorato**

Servizio cassa economale

**OBIETTIVO N. 608205**

Responsabile: . Silva Bassani

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

<b>1</b>	Esecuzione pagamenti tempestivi di spese necessarie per funzionamento ente	Peso: 8,0
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>2</b>	Gestione contabile-amministrativa, emissione mandati, registrazioni, rendiconti econonali	Peso: 5,0
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>3</b>	Anticipazioni a personale e amministratori (servizi, trasferte, missioni ecc.) e gestione contabile e recuperi tempestivi e comunque entro i termini di legge	Peso: 5,0
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>4</b>	Riscossioni e versamenti in tesoreria (diritti di segreteria, cauzioni, rimborsi, ecc)	Peso: 5,0
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>5</b>	Verifica di cassa periodica con revisori dei conti	Peso: 5,0
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>6</b>	Redazione rendiconto annuale di gestione	Peso: 5,0
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>7</b>	Riscossione mandati di rimborso e/o cassa provinciale	Peso: 5,0
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>8</b>	Gestione cassa economale tramite Libra	Peso: 50,0
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>9</b>	Analisi e verifica del servizio cassa economale in relazione agli adempimenti da svolgere	Peso: 4,0
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>10</b>	Gestione del servizio di distribuzione valori	Peso: 8,0
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

**CdC:** 0802 **Provveditorato**

**Indicatori di risultato**

- |   |            |                                      |
|---|------------|--------------------------------------|
| 1 Tempo medio evasione richieste (giorni) | Peso: 50,0 | <i>Previsione iniziale:</i> GG 2,00  |
| 2 N. rendiconti nell'anno                 | Peso: 50,0 | <i>Previsione iniziale:</i> N. 12,00 |

**Budget finanziario**

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 RECUPERO ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO - RECUPERO ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	30.000,00	2026 E Cap. 60070 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6060000
2 ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO - ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	30.000,00	2026 S Cap. 40070 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000006
<b><u>Totale Parte Entrate:</u></b>	<b>30.000,00</b>	
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>30.000,00</b>	

**Risorse umane**

- 1 CORTINI MILENA
- 2 TONNINI LORETTA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

**CdC:** 0802 **Provveditorato**

Procedure per l'affidamento e la gestione di contratti di locazione passiva e attiva, concessioni e comodati

**OBIETTIVO N. 608206**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

**Azioni**

<b>1</b>	Partecipazioni a riunioni interesettoriali per verifica esigenze spazi	Peso: 10,0
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>2</b>	Predisposizione atti di approvazione	Peso: 20,0
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>3</b>	Espletamento Procedure di gara	Peso: 20,0
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>4</b>	Procedure per l'affidamento in concessione o locazione	Peso: 15,0
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>5</b>	Registrazione e pagamento imposta di registro	Peso: 20,0
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>6</b>	Gestione dei contratti (aggiornamenti Istat, riscossione o pagamento canone)	Peso: 10,0
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>7</b>	Gestione utenze concessioni e locazioni e relative richieste di rimborso	Peso: 5,0
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

<b>1</b>	N. contratti locazione passiva	Peso: 25,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 5,00
<b>2</b>	N. contratti locazione attiva	Peso: 25,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 7,00
<b>3</b>	N. concessioni	Peso: 25,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 13,00
<b>4</b>	N. comodati	Peso: 25,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 7,00

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

**CdC:** 0802 **Provveditorato**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 UTILIZZO BENI DI TERZI PATRIMONIO - FITTI PASSIVI EDIFICI DESTINATI AD UFFICI PROVINCIALI	75.000,00	2026 S Cap. 10824 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010504
2 UTILIZZO BENI DI TERZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - FITTI PASSIVI EDIFICI SCOLASTICI	91.000,00	2026 S Cap. 10814 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1020104
3 PROVENTI PER NOLO PALESTRE - PROVENTI NOLO PALESTRE		2026 E Cap. 30815 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 3020020
4 FITTI REALI DI FABBRICATI E TERRENI	250.000,00	2026 E Cap. 30845 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 3020010
5 RIMBORSI RELATIVI A FORNITURE DI LUCE GAS E ALTRO - RIMBORSI RELATIVI A FORNITURE DI LUCE GAS E ALTRO PER FABBRICATI PROVINCIALI	90.000,00	2026 E Cap. 30899 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 3050030
6 TRASFERIMENTO FONDI PER SPESE GENERALI DI ARPAE		2026 E Cap. 20810 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2050030
7 TRASFERIMENTI - CONTRIBUTO AGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER SOSTEGNO ATTIVITA' FORMATIVA (p/30845 E)		2026 S Cap. 10805 Art. 070 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010305
<b><u>Totale Parte Entrate:</u></b>	<b>340.000,00</b>	
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>166.000,00</b>	

**Risorse umane**

- 1 PRATI VALENTINA
- 2 D'ANDREA MARIO
- 3 RIGHI MATTEO
- 4 MINGHETTI ANDREA
- 5 MERZARI ELENA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**  
**CdC:** 0802 **Provveditorato**

Gestione utenze energia elettrica acqua e gas naturale per gli edifici scolastici ed uffici provinciali.

**OBIETTIVO N. 608207**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

**Azioni**

<b>1</b> Adesione alle convenzioni Consip e/o Intercent-er	Peso: 5,0											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>2</b> Gestione dei singoli contratti di utenza (nuovi allacci, modifiche, disdette)	Peso: 15,0											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>3</b> Procedure di accettazione e contabilizzazione fatture elettroniche	Peso: 20,0											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>4</b> Verifica dei consumi fatturati	Peso: 30,0											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>5</b> Liquidazione fatture	Peso: 30,0											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

<b>1</b> N. fatture lavorate	Peso: 60,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 800,00
<b>2</b> N. utenze gestite	Peso: 40,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 207,00

**Budget finanziario**

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
<b>1</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - GESTIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI		2026 S Cap. 10813 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1020103
<b>2</b> PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - GESTIONE DEI FABBRICATI DESTINATI AGLI UFFICI PROVINCIALI	270.000,00	2026 S Cap. 10823 Art. 020 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
<b>3</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - GESTIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - reimputazione		2026 S Cap. 10813 Art. 010R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1020103
<b>4</b> PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - GESTIONE DEI FABBRICATI DESTINATI AGLI UFFICI PROVINCIALI - reimputazione		2026 S Cap. 10823 Art. 020R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
<b>5</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - GESTIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	1.600.000,00	2026 S Cap. 10813 Art. 020 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1020103
<b>Totale Parte Spese:</b>	<b>1.870.000,00</b>	

**Obiettivi di gestione generali di primo livello**

---

**Settore:** 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

**CdC:** 0802 Provveditorato

**Risorse umane**

1 D'ANDREA MARIO

2 POSSIDENTE ASSUNTA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**  
**CdC:** 0802 **Provveditorato**

Procedure per la stipula e la gestione di convenzioni con altri enti

**OBIETTIVO N. 608208**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

**Azioni**

1 Partecipazione a riunioni per condivisione obiettivi e contenuti

Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Predisposizione atti di approvazione

Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Stipula della convenzione

Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Gestione della convenzione

Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Rendicontazione spese

Peso: 30,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 N. convenzioni gestite

Peso: 100,0

Previsione iniziale: N. 23,00

**Budget finanziario**

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 RIMBORSI SPESA SOSTENUTA DALLA PROVINCIA PER FABBRICATI VARI DI PROPRIETA' - RIMBORSI DAI COMUNI PER SPESA SOSTENUTA DALLA PROVINCIA PER PALESTRE

240.000,00

2026 E Cap. 30871 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 3050020

2 FITTI REALI DI FABBRICATI E TERRENI

30.000,00

2026 E Cap. 30845 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 3020010

3 TRASFERIMENTO FONDI PER SPESE GENERALI DEI CENTRI PER L'IMPIEGO - TRASFERIMENTO FONDI DALLA REGIONE PER SPESE GENERALI DEI CENTRI PER L'IMPIEGO

115.000,00

2026 E Cap. 20805 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2020070

**Totale Parte Entrate: 385.000,00**

**Risorse umane**

1 PRATI VALENTINA

2 D'ANDREA MARIO

*Obiettivi di gestione generali di primo livello*

---

**Settore:** 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

**CdC:** 0802 Provveditorato

**Risorse umane**

3 RIGHI MATTEO

4 MINGHETTI ANDREA

5 MERZARI ELENA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

Settore: 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0802 Provveditorato

Adempimenti relativi alla gestione dell'autorizzazione per il bollo virtuale contratti autorizzazione e concessioni

**OBIETTIVO N. 608209**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

**Azioni**

1 Raccolta dati mediante confronto con Ragioneria e Trasporti su incassi effettuati nell'anno precedente Peso: 20,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

2 Rendicontazione annuale tramite invio informatico all'Agenzia delle Entrate Peso: 20,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

3 Atti amministrativi per la contabilizzazione a partite di giro delle entrate e delle uscite Peso: 20,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

4 Pagamento telematico tramite F24 EP Peso: 40,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 Rispetto tempi e scadenze delle diverse attività gestite

Peso: 100,0

Previsione iniziale: Si

**Risorse umane**

1 PRATI VALENTINA

2 MINGHETTI ANDREA

3 CORTINI MILENA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

Settore: 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0802 Provveditorato

Acquisizione e gestione del patrimonio dei beni mobili della Provincia di Ravenna

**OBIETTIVO N. 608210**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

**Azioni**

1 Procedure per l'acquisto di arredi e attrezzature per gli uffici e gli istituti scolastici provinciali Peso: 30,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Inventariazione Peso: 5,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Manutenzione e spostamenti nell'ambito di traslochi e razionalizzazione spazi Peso: 20,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Conservazione e gestione scorte di magazzino Peso: 15,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Alienazione o cessione in comodato Peso: 15,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Dismissione o rottamazione di beni mobili Peso: 15,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 % procedure di acquisizione e cessione completate rispetto alle richieste

Peso: 30,0

Previsione iniziale: % 80,00

2 Completamento procedure acquisto arredi scolastici

Peso: 70,0

Previsione iniziale: Si

**Budget finanziario**

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 ACQUIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER GLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI

100.000,00

2026 S Cap. 20815 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2020105

2 ACQUIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER GLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE

2026 S Cap. 20815 Art. 010R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2020105

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

**CdC:** 0802 **Provveditorato**

**Budget finanziario**

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

3 ACQUISIZIONE DI BENI MOBII, MACCHINE ED ATTREZZATURE  
TECNICO-SCIENTIFICHE PATRIMONIALI - ACQUISTO DI ARREDI  
EDATTREZZATURE PER GLIUFFICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE

2026 S Cap. 20825 Art. 010R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2010505

4 ACQUISIZIONE DI BENI MOBII, MACCHINE ED ATTREZZATURE  
TECNICO-SCIENTIFICHE PATRIMONIALI - ACQUISTO AUTOMEZZI E  
ATTREZZATURE PER UFFICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE

2026 S Cap. 20825 Art. 020R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2010505

5 ACQUISIZIONE DI BENI MOBII, MACCHINE ED ATTREZZATURE  
TECNICO-SCIENTIFICHE PATRIMONIALI - REINVESTIMENTO DI  
SOMME DA ALIENAZIONE BENI MOBILI E TITOLI DEL DEBITO  
PUBBLICO - REIMPUTAZIONE

2026 S Cap. 20825 Art. 030R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2010505

6 ACQUISIZIONE DI BENI MOBII, MACCHINE ED ATTREZZATURE  
TECNICO-SCIENTIFICHE PATRIMONIALI - ACQUISTO DI ARREDI  
EDATTREZZATURE PER GLIUFFICI PROVINCIALI

2026 S Cap. 20825 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2010505

**Totale Parte Spese: 100.000,00**

**Risorse umane**

1 PRATI VALENTINA

2 D'ANDREA MARIO

3 POSSIDENTE ASSUNTA

4 RIGHI MATTEO

5 MINGHETTI ANDREA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

Settore: 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0802 Provveditorato

Gestione delle procedure amministrative per il rilascio in concessione temporanea a terzi della Sala Nullo Baldini

OBIETTIVO N. 608211

Responsabile: Silva Bassani

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1 Presa in carico delle richieste di utilizzo della sala da parte di soggetti terzi		Peso: 10,0											
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Valutazione e predisposizione istruttoria		Peso: 30,0											
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Adozione provvedimento di concessione o di diniego		Peso: 30,0											
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Comunicazione agli interessati		Peso: 20,0											
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Pianificazione pulizie Sala		Peso: 10,0											
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. concessioni rilasciate per l'uso della sala Nullo Baldini	Peso: 50,0	Previsione iniziale: N. 25,00
2 Rispetto dei tempi previsti dal regolamento	Peso: 50,0	Previsione iniziale: Si

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PROVENTI DI BENI PROVINCIALI (SALE N.BALDINI,PALAZZO CORRADINI) - PROVENTI DA BENI PATRIMONIALI PROVINCIALI (SALE N.BALDINI,PALAZZO CORRADINI)	2.000,00	2026 E Cap. 30830 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 3020020
<b>Totale Parte Entrate:</b>	<b>2.000,00</b>	

Risorse umane

- 1 PRATI VALENTINA
- 2 D'ANDREA MARIO
- 3 CORTINI MILENA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

Settore: 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0802 Provveditorato

Procedure per l'affidamento e la gestione delle concessioni dei servizi di ristoro presso Istituti Scolastici e Uffici provinciali

**OBIETTIVO N. 608212**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

**Azioni**

1 Partecipazioni a riunioni intersettoriali e con Referenti istituti scolastici per verifica specifiche esigenze Peso: 5,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Predisposizione atti di approvazione e atti di gara Peso: 30,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Espletamento Procedure di gara Peso: 20,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Controlli su esecuzione contratto Peso: 20,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Registrazione e pagamento imposta di registro Peso: 5,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Gestione dei contratti (riscossione canoni e pagamento contributi a Istituti Scolastici, applicazione penali, revisione prezzi) Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Gestione utenze concessioni e relative richieste di rimborso Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 N. contratti di concessione	Peso: 40,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 13,00
2 N. procedure di gara	Peso: 40,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00
3 N. Verbali di controllo su esecuzione contratto	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00

Obiettivi di gestione generali di primo livello

Settore: 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0802 Provveditorato

**Budget finanziario**

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 TRASFERIMENTI - CONTRIBUTO AGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER SOSTEGNO ATTIVITA' FORMATIVA (p/30845 E) 11.000,00 2026 S Cap. 10805 Art. 070 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010305

2 FITTI REALI DI FABBRICATI E TERRENI 190.000,00 2026 E Cap. 30845 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 3020010

**Totale Parte Entrate: 190.000,00**

**Totale Parte Spese: 11.000,00**

**Risorse umane**

- 1 D'ANDREA MARIO
- 2 RIGHI MATTEO
- 3 MINGHETTI ANDREA
- 4 PRATI VALENTINA
- 5 TONNINI LORETTA
- 6 CORTINI MILENA
- 7 MERZARI ELENA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

**CdC:** 0802 Provveditorato

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

**OBIETTIVO N. 608213**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

**Indicatori di risultato**

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma

Peso: 50,0

*Previsione iniziale:* N. 20,00

2 PER CONTO ANNUALE: N. contratti di acquisto stipulati (in forma pubblica ed in altre forme)

Peso: 50,0

*Previsione iniziale:* N. 49,00

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

**CdC:** 0802 Provveditorato

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

**OBIETTIVO N. 608214**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

**Azioni**

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 50,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Verifica della competenza istituzionale delle attività e dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 50,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 50,0

**Previsione iniziale:** Si

2 Controllo vigenza mappatura

Peso: 50,0

**Previsione iniziale:** % 100,00

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

**CdC:** 0803 **Programmazione e controllo**

Predisposizione e gestione degli strumenti di pianificazione gestionale in coerenza con il Bilancio di previsione e il Documento Unico di Programmazione

**OBIETTIVO N. 608301**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

**Azioni**

<b>1</b>	Coordinamento dirigenti e PO in materia di programmazione strategica e operativa	Peso: 5,0
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>2</b>	Predisposizione e gestione PEG/Obiettivi generali di I livello	Peso: 25,0
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>3</b>	Coordinamento predisposizione PIAO ed elaborazione sottosezioni Valore Pubblico e Performance del PIAO	Peso: 25,0
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>4</b>	Definizione progetti di sviluppo e miglioramento e coordinamento progetti di razionalizzazione delle spese	Peso: 25,0
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>5</b>	Gestione rapporti con Nucleo di valutazione	Peso: 10,0
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>6</b>	Collaborazione con l'ufficio bilancio per la predisposizione dei documenti di programmazione (Bilancio,Rendiconto, Dup ecc) con predisposizione di prospetti e relazioni	Peso: 5,0
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>7</b>	Revisione Regolamento sul Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Peso: 5,0
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

<b>1</b>	N. atti deliberativi, informative e report direttamente e indirettamente prodotti	Peso: 90,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 8,00
<b>2</b>	Espletamento adempimenti connessi al NdV	Peso: 10,0	<b>Previsione iniziale:</b> Si

Obiettivi di gestione generali di primo livello

Settore: 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0803 Programmazione e controllo

**Budget finanziario**

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL  
NUCLEO DI VALUTAZIONE

9.700,00

2026 S Cap. 10803 Art. 100 Cdr. 0803 Cdg. 0803 Prg. PGT0803 Bilancio: 1010303

**Totale Parte Spese:**

**9.700,00**

**Risorse umane**

1 TATTI LORENZA

2 ORRU' BARBARA

3 ORSINGHER OREDA

4 RAMUNDO SARA

5 MONTEMARANO MARCO

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

**CdC:** 0803 **Programmazione e controllo**

Attività ordinaria per perseguire le attività di controllo

**OBIETTIVO N. 608302**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

**Azioni**

1 Controllo di gestione: analisi dei costi ed elaborazione dei report per il Referto del controllo di gestione Peso: 30,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

2 Collaborazione alla redazione report sulle società, fondazioni, enti e altri organismi partecipati e all'aggiornamento delle banche dati Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

3 Predisposizione Relazione sulle forniture di beni e servizi con procedure Consip, Intercenter e MEPA Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

4 Collaborazione alla redazione del Referto sul Sistema dei controlli interni Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

5 Predisposizione Rapporto performance Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

6 Monitoraggio degli obiettivi e misurazione dei risultati Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

7 Rendicontazione piani di razionalizzazione Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

**Indicatori di risultato**

1 N. prospetti di conto economico analitici elaborati Peso: 40,0

Previsione iniziale: N. 20,00

2 % atti analizzati per relazione acquisti sul MEPA e in convenzioni Consip-IntercenterER Peso: 30,0

Previsione iniziale: % 100,00

3 N. atti deliberativi, informative e report direttamente e indirettamente prodotti Peso: 30,0

Previsione iniziale: N. 4,00

**Obiettivi di gestione generali di primo livello**

---

**Settore:** 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

**CdC:** 0803 Programmazione e controllo

**Risorse umane**

- 1 TATTI LORENZA
- 2 ORRU' BARBARA
- 3 ORSINGHER OREDA
- 4 RAMUNDO SARA
- 5 MONTEMARANO MARCO

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

**CdC:** 0803 Programmazione e controllo

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

**OBIETTIVO N. 608303**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 PER CONTO ANNUALE: N. convenzioni/accordi di programma

Previsione iniziale: N.

2 PER CONTO ANNUALE: N. sedute del nucleo di valutazione

Peso: 100,0

Previsione iniziale: N. 10,00

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

**CdC:** 0803 Programmazione e controllo

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

**OBIETTIVO N. 608304**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

**Azioni**

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Verifica della competenza istituzionale delle attività e dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

2 Controllo vigenza mappatura

Peso: 50,0

Previsione iniziale: % 100,00

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**  
**CdC:** 1602 **Ricerca innovazione e statistica**

Attività dell'ufficio provinciale di statistica

**OBIETTIVO N. 616201**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

**Azioni**

1 Rilevazione, elaborazione, diffusione e archiviazione di dati statistici di interesse provinciale anche con iniziative di divulgazione esterna Peso: 17,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Coordinamento dei comuni nella rilevazione della popolazione residente, e collaborazione con le altre amministrazioni per l'esecuzione delle rilevazioni previste dal programma statistico nazionale Peso: 8,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Compilazione di questionari e indagini statistiche richieste dall'Istituto nazionale di statistica, Ministeri, Regione ed altri enti pubblici. Peso: 14,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4 Aggiornamento dei contenuti statistici pubblicati sul sito istituzionale della Provincia di Ravenna Peso: 14,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Gestire l'osservatorio degli incidenti stradali Peso: 17,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6 Collaborare con i settori della Provincia e/o Enti esterni alla realizzazione di progetti specifici Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Promozione della cultura statistica nelle scuole Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 N Rilevazioni statistiche	Peso: 25,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 15,00
2 N Aggiornamenti dei contenuti per la pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Ravenna	Peso: 20,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 10,00
3 N Validazioni/Immissione incidenti stradali in Inciweb	Peso: 30,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 500,00

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

**CdC:** 1602 **Ricerca innovazione e statistica**

**Indicatori di risultato**

4 N. Rapporti /documenti statistici (esempio redazione Rapporto Bes)

Peso: 25,0

*Previsione iniziale:* N. 3,00

**Budget finanziario**

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI AT-TIVITA' PRODUTTIVE - SPESE PER ATTIVITA'UFFICIO STATISTICA DELLA PROVINCIA DI RAVENNA

2026 S Cap. 11603 Art. 090 Cdr. 1602 Cdg. 1602 Prg. PGT1602 Bilancio: 1090203

2 SANZIONI AMMINISTRATIVE EX ART. 7 D.LGS 322/89 - SANZIONI AMMINISTRATIVE PER OMESSA, ERRATA O INCOMPLETA FORNITURA DI DATI STATISTICI EX ART. 7 D.LGS 322/89

2026 E Cap. 31630 Art. 000 Cdr. 1602 Cdg. 1602 Prg. PGT1602 Bilancio: 3050030

3 PRESTAZIONI DI SERVIZI AT-TIVITA' PRODUTTIVE - SPESE PER ATTIVITA'UFFICIO STATISTICA DELLA PROVINCIA DI RAVENNA-reimputazione

2026 S Cap. 11603 Art. 090R Cdr. 1602 Cdg. 1602 Prg. PGT1602 Bilancio: 1090203

**Risorse umane**

1 CUFFIANI ROBERTA

2 MASOTTI SABINA

3 RAGAZZINI GIADA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

Settore: 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 1602 Ricerca innovazione e statistica

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

**OBIETTIVO N. 616202**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

1 attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma

Peso: 100,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

**CdC:** 1602 Ricerca innovazione e statistica

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

**OBIETTIVO N. 616203**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

**Azioni**

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Verifica della competenza istituzionale delle attività e dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

2 Controllo vigenza mappatura

Peso: 50,0

Previsione iniziale: % 100,00

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**  
**CdC:** 3401 **Polizia Provinciale**

Attività di Polizia sul territorio (ambientale, stradale, e in altre materie)

**OBIETTIVO N. 634101**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

**Azioni**

1 Attività di polizia ambientale

Peso: 33,33

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività di polizia stradale

Peso: 33,33

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Attività di polizia in altre materie

Peso: 33,34

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 N. pattuglie sul territorio per servizi ambientali	Peso: 11,111	<b>Previsione iniziale:</b> N. 600,00
2 N. controlli ambientali eseguiti	Peso: 11,111	<b>Previsione iniziale:</b> N. 700,00
3 N. sanzioni ambientali (venatoria, rifiuti, pesca)	Peso: 11,111	<b>Previsione iniziale:</b> N. 200,00
4 N. notizie reato polizia ambientale atti delegati	Peso: 11,111	<b>Previsione iniziale:</b> N. 30,00
5 N. pattuglie sul territorio per servizi stradali	Peso: 11,111	<b>Previsione iniziale:</b> N. 250,00
6 N. controlli stradali eseguiti	Peso: 11,111	<b>Previsione iniziale:</b> N. 1.800,00
7 N. sanzioni codice strada	Peso: 11,111	<b>Previsione iniziale:</b> N. 30.000,00
8 N. notizie reato cds atti delegati	Peso: 11,111	<b>Previsione iniziale:</b> N. 5,00
9 N. sevizi interforze	Peso: 11,112	<b>Previsione iniziale:</b> N. 10,00

**Budget finanziario**

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE - ACQUISTO DI ATTREZZATURE E AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE		2026 S Cap. 23405 Art. 170 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2070505
2 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE - ACQUISTO DI ATTREZZATURE E AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE - REIMPUTAZIONE		2026 S Cap. 23405 Art. 170R Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2070505
3 TRASFERIMENTI POLIZIA PROVINCIALE - TRASFERIMENTO FONDI PER CONTROLLO AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA (ART. 19 L 157/1992) (23440 E)	55.200,00	2026 S Cap. 13415 Art. 190 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1060105

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**  
**CdC:** 3401 **Polizia Provinciale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
4 CONTRIBUTI DA COMUNI PER CONTROLLO AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA (ART. 19 L 157/1992) (13415/190 S)	55.200,00	2026 E Cap. 23440 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2050010
5 SANZIONI AMMINISTRATIVE INCAMPO AMBIENTALE - SANZIONI AMMINISTRATIVE IN CAMPO AMBIENTALE	30.000,00	2026 E Cap. 33440 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 3050010
6 SANZIONI AUTOVELOX INCASSATE DAI COMUNI - SANZIONI AUTOVELOX INCASSATE DAI COMUNI E RIVERSATE ALLA PROVINCIA EX ART.142 C.12-BIS C.D.S. (Nuova codifica 2019)	1.093.000,00	2026 E Cap. 33430 Art. 001 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 3050010
7 DELEGA PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - DELEGA PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E PER PRESTAZIONI DI SERVIZI (SPESE PER SMALTIMENTO CARCASSE DI ANIMALI (13403/080 S))	24.462,00	2026 E Cap. 23450 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2030070
8 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER SMALTIMENTO CARCASSE DI ANIMALI (E 23450)	24.462,00	2026 S Cap. 13403 Art. 080 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
9 DELEGA PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - DELEGA PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E PER PRESTAZIONI DI SERVIZI (SPESE PER ATTUAZIONE PIANI DI CONTROLLO SPECIE FOSSORIE E SPECIE CINGHIALE (CAP 13403/085 S))	100.000,00	2026 E Cap. 23460 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2030070
10 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER ATTUAZIONE PIANI DI CONTROLLO SPECIE FOSSORIE E SPECIE CINGHIALE (CAP 23460 E)	100.000,00	2026 S Cap. 13403 Art. 085 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
<b><u>Totale Parte Entrate:</u></b>	<b>1.302.662,00</b>	
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>179.662,00</b>	

**Risorse umane**

- 1 MAZZOTTI LORENZA
- 2 BEZZI GIOVANNI
- 3 FINIZIO MARIACRISTINA
- 4 PIRAZZINI FABRIZIO
- 5 AGATENSI STEFANO
- 6 BONDI STEFANO
- 7 SEBASTIANI GIACOMO
- 8 RIVANI PAOLO
- 9 MONTANARI SAMANTHA
- 10 SAMORI' FABIO
- 11 CHIARINI LUCA
- 12 TURCHI LARA
- 13 BERNABINI ROBERTO
- 14 FERRETTI GIAN LUCA
- 15 PANZAVOLTA FILIPPO

**Settore:** 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

**CdC:** 3401 Polizia Provinciale

**Risorse umane**

16 CIGNANI BARBARA

17 AHMED KARIM MARCELLO

18 PAGANINI ALESSANDRA

19 AGOSTINI MATTEO

20 BUCCHI AUGUSTO

21 D'ORAZIO ANDREA

22 VERNOCCHI MICHELE

23 ADAMI MARIKA

24 SANGIORGI LORENZO

25 JIDAYI CRISTIAN

26 MAZZOTTI ANDREA (3401)



Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**  
**CdC:** 3401 **Polizia Provinciale**

**Azioni**

<b>11</b>	Redazione ricorsi in Tribunale																Peso: 5,555
		<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>				
	<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>12</b>	Evasione tasse concessione regionale																Peso: 5,555
		<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>				
	<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>13</b>	Esecuzione forzata ingiunzioni di pagamento																Peso: 5,555
		<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>				
	<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>14</b>	Custodia materiale sequestrato																Peso: 5,555
		<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>				
	<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>15</b>	Elaborazione dati statistici attività svolte																Peso: 5,555
		<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>				
	<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>16</b>	Ricezione denunce ed esposti																Peso: 5,555
		<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>				
	<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>17</b>	Registri casseforti armi e munizioni																Peso: 5,555
		<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>				
	<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>18</b>	Ordinanze ingiunzioni amministrative																Peso: 5,565
		<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>				
	<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

<b>1</b>	N. decreti biennali rilasciati	Peso: 12,5	<b>Previsione iniziale:</b> N. 17,00
<b>2</b>	N. guardie coordinate	Peso: 12,5	<b>Previsione iniziale:</b> N. 27,00
<b>3</b>	N. operatori coordinati	Peso: 12,5	<b>Previsione iniziale:</b> N. 1.850,00
<b>4</b>	N. costituzioni in giudizio per ricorsi Giudice di Pace e Prefetto	Peso: 12,5	<b>Previsione iniziale:</b> N. 40,00
<b>5</b>	N. costituzioni in giudizio per ricorsi Tribunale	Peso: 12,5	<b>Previsione iniziale:</b> N. 2,00
<b>6</b>	N. recupero crediti Ruolo	Peso: 12,5	<b>Previsione iniziale:</b> N. 1.000,00
<b>7</b>	N. ordinanze ingiunzione emesse	Peso: 12,5	<b>Previsione iniziale:</b> N. 200,00

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**  
**CdC:** 3401 **Polizia Provinciale**

**Indicatori di risultato**

8 N. trasmissione altri enti

Peso: 12,5

Previsione iniziale: N. 150,00

**Budget finanziario**

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 SANZIONI AUTOVELOX INCASSATE DAI COMUNI - SANZIONI AUTOVELOX INCASSATE DAI COMUNI E RIVERSATE ALLA PROVINCIA EX ART.142 C.12-BIS C.D.S.		2026 E Cap. 33430 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 3050010
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE DI NOTIFICA PER SANZIONI ELEVATE DAL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE	660.000,00	2026 S Cap. 13403 Art. 100 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER SERVIZI INFORMATIVI TELEMATICI - VISURE BANCHE DATI	30.000,00	2026 S Cap. 13403 Art. 094 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
4 RIMBORSO SPESE POSTALI E DI NOTIFICA PER SANZIONI	100.000,00	2026 E Cap. 33450 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 3050020

**Totale Parte Entrate: 100.000,00**

**Totale Parte Spese: 690.000,00**

**Risorse umane**

- 1 MAZZOTTI LORENZA
- 2 BEZZI GIOVANNI
- 3 MONTANARI SAMANTHA
- 4 CHIARINI LUCA
- 5 PIRAZZINI FABRIZIO
- 6 BONDI STEFANO
- 7 SAMORI FABIO
- 8 CIGNANI BARBARA
- 9 BUCCHI AUGUSTO
- 10 FINIZIO MARIACRISTINA
- 11 SEBASTIANI GIACOMO
- 12 TURCHI LARA
- 13 PANZAVOLTA FILIPPO
- 14 RIVANI PAOLO
- 15 BERNABINI ROBERTO
- 16 FERRETTI GIAN LUCA
- 17 AGATENSI STEFANO
- 18 AHMED KARIM MARCELLO
- 19 AGOSTINI MATTEO
- 20 ADAMI MARIKA
- 21 VERNOCCHI MICHELE

**Obiettivi di gestione generali di primo livello**

---

**Settore:** 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

**CdC:** 3401 Polizia Provinciale

**Risorse umane**

22 D'ORAZIO ANDREA

23 PAGANINI ALESSANDRA

24 SANGIORGI LORENZO

25 JIDAYI CRISTIAN

26 MAZZOTTI ANDREA (3401)

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**  
**CdC:** 3401 **Polizia Provinciale**

Attività organizzative, istituzionali e di educazione stradale

**OBIETTIVO N. 634103**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

**Azioni**

1 Gestione e coordinamento del personale														Peso: 11,111	
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>		
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Gestione formazione e addestramento tiro														Peso: 11,111	
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>		
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Delibere e provvedimenti del dirigente														Peso: 11,111	
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>		
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Acquisto mezzi, vestiario, dotazioni														Peso: 11,111	
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>		
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Banche dati MCTC, SDI, PRA														Peso: 11,111	
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>		
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6 Rappresentanza e cerimonie														Peso: 11,111	
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>		
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7 Distacco di 1 ispettore in Procura														Peso: 11,111	
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>		
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8 Gestione corsi di volontariato														Peso: 11,111	
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>		
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9 Protezione civile														Peso: 11,112	
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>		
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 N. colpi sparati su 3 sessioni

Peso: 33,33

Previsione iniziale: N. 3.000,00

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**  
**CdC:** 3401 **Polizia Provinciale**

**Indicatori di risultato**

2 N. visure su banche dati Peso: 33,33 **Previsione iniziale:** N. 30.000,00  
 3 N. gonfaloni Peso: 33,34 **Previsione iniziale:** N. 10,00

**Budget finanziario**

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISTO DI BENI - ACQUISTO DOTAZIONI INDIVIDUALI DI PATTUGLIA	25.000,00	2026 S Cap. 13402 Art. 050 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070502
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER AGGIORNAMENTO/FORMAZIONE CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE	10.000,00	2026 S Cap. 13403 Art. 095 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESA PER ASSICURAZIONE PREVIDENZIALE INTEGRATIVA CORPO POLIZIA PROVINCIALE		2026 S Cap. 13403 Art. 096 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - INTERVENTI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI EDUCAZIONE STRADALE (NON USARE - NO CF)		2026 S Cap. 13403 Art. 098 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER RISCOSSIONE SANZIONI ELEVATE DAL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE	200.000,00	2026 S Cap. 13403 Art. 101 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
6 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE DI COORDINAMENTO GUARDIE GIURATE VOLONTARIE PER CONVENZIONI		2026 S Cap. 13403 Art. 102 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
7 ONERI STRAORDINARI DELLAGESTIONE CORRENTE - RIMBORSI PER SANZIONI AMMINISTRATIVE NON DOVUTE E SPESE DI NOTIFICA	10.000,00	2026 S Cap. 13408 Art. 010 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070508
8 DELEGHE PER ACQUISTO BENIDI CONSUMO - DELEGHE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO POLIZIA PROVINCIALE - P/CAP. 23410 E		2026 S Cap. 13412 Art. 055 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070502
9 DELEGHE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - DELEGHE PER PRESTAZIONI DISERVIZI POLIZIAPROVINCIALE- P/CAP. 23410E		2026 S Cap. 13413 Art. 105 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
10 DELEGHE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE - L.R. 2/77 - L.R. 23/89 - CAP. 23430 E		2026 S Cap. 13413 Art. 160 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
11 TRASFERIMENTI POLIZIA PROVINCIALE - QUOTA PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE DA VERSARE A FONDO DI ASSISTENZA, PREVIDENZA E PREMI DELCORPO FORESTALE VEDI CAP.33410 E		2026 S Cap. 13415 Art. 160 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070505
12 SANZIONI AMM.VE IN MATERIA DI CACCIA E PESCA E ALTRO - SANZIONI AMMINISTRATIVE INMATERIA DI CACCIA E PESCAE ALTRO	30.000,00	2026 E Cap. 33410 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT00 Bilancio: 3050010
13 SANZIONI AMMIN.VE IN MATERIA DI VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA - SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA	3.000.000,00	2026 E Cap. 33420 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT00 Bilancio: 3050010

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**  
**CdC:** 3401 **Polizia Provinciale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
14 DELEGA PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - DELEGA PER ACQUISTO BENIDI CONSUMO E PERPRESTAZIONI DI SERVIZIPOLIZIA PROVINCIALE VEDICAPP. 13412, 13413 S		2026 E Cap. 23410 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT00 Bilancio: 2030070
15 CONTRIBUTO REGIONALE PER GUARDI E COLOGICHE VOLONTARIE - CONTRIBUTO REGIONALE PER GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE L.R. 2/77 - L.R. 23/89 - CAP./ART. 13413/160 S		2026 E Cap. 23430 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2020070
16 ACQUISTO DI BENI - ACQUISTO DOTAZIONI INDIVIDUALI DI PATTUGLIA - reimputazione		2026 S Cap. 13402 Art. 050R Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070502
17 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER AGGIORNAMENTO/FORMAZIONE CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE - reimputazione		2026 S Cap. 13403 Art. 095R Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
18 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE DI COORDINAMENTO GUARDIE GIURATE VOLONTARIE PER CONVENZIONI - reimputazione		2026 S Cap. 13403 Art. 102R Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
19 ACQUISTO DI BENI - ACQUISTO UNIFORMI E ACCESSORI	20.000,00	2026 S Cap. 13402 Art. 040 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070502
20 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE DI GESTIONE SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE	180.000,00	2026 S Cap. 13403 Art. 090 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
21 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE - ACQUISTO DI MACCHINARI E ATTREZZATURE POLIZIA PROVINCIALE	40.000,00	2026 S Cap. 23405 Art. 171 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2070505
22 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE - ACQUISTO DI AUTOMEZZI POLIZIA PROVINCIALE	45.000,00	2026 S Cap. 23405 Art. 172 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2070505
23 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER SMALTIMENTO CARCASSE DI ANIMALI (E 23450)		2026 S Cap. 13403 Art. 080 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
24 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE - ACQUISTO DI AUTOMEZZI POLIZIA PROVINCIALE - Reimputazione		2026 S Cap. 23405 Art. 172R Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2070505
25 CONTRIBUTI REGIONALI PER PROGETTI CORPI DI POLIZIA - CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTI CORPI DI POLIZIA PROVINCIALE	10.000,00	2026 E Cap. 23470 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2020070
26 TRASFERIMENTI POLIZIA PROVINCIALE - CONTRIBUTO ALL'UNIONE DELLE PROVINCE D'ITALIA		2026 S Cap. 13415 Art. 200 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1060105
27 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PROGETTO MOBILITA' SICURA (capitolo entrata parte 20848)		2026 S Cap. 13403 Art. 105 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
<b><u>Totale Parte Entrate:</u></b>	<b>3.040.000,00</b>	
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>530.000,00</b>	

**Risorse umane**

- 1 MAZZOTTI LORENZA
- 2 BEZZI GIOVANNI

**Settore:** 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

**CdC:** 3401 Polizia Provinciale

**Risorse umane**

- 3 MONTANARI SAMANTHA
- 4 CHIARINI LUCA
- 5 PIRAZZINI FABRIZIO
- 6 BONDI STEFANO
- 7 SAMORI' FABIO
- 8 CIGNANI BARBARA
- 9 BUCCHI AUGUSTO
- 10 FINIZIO MARIACRISTINA
- 11 SEBASTIANI GIACOMO
- 12 TURCHI LARA
- 13 PANZAVOLTA FILIPPO
- 14 RIVANI PAOLO
- 15 BERNABINI ROBERTO
- 16 FERRETTI GIAN LUCA
- 17 AGATENSI STEFANO
- 18 AHMED KARIM MARCELLO
- 19 AGOSTINI MATTEO
- 20 ADAMI MARIKA
- 21 VERNOCCHI MICHELE
- 22 D'ORAZIO ANDREA
- 23 PAGANINI ALESSANDRA
- 24 SANGIORGI LORENZO
- 25 JIDAYI CRISTIAN
- 26 MAZZOTTI ANDREA (3401)

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

**CdC:** 3401 Polizia Provinciale

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

**OBIETTIVO N. 634104**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

**Azioni**

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 PER CONTO ANNUALE: N. convenzioni/accordi di programma	Peso: 25,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 16,00
2 PER CONTO ANNUALE: N. contenziosi avviati nell'anno	Peso: 25,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 60,00
3 PER CONTO ANNUALE: N. sanzioni riscosse	Peso: 25,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 20.000,00
4 PER CONTO ANNUALE: N. verbali di contravvenzione	Peso: 25,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 30.000,00

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 08\_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

**CdC:** 3401 Polizia Provinciale

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

**OBIETTIVO N. 634105**

Responsabile: . Silva Bassani

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 33,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Verifica della competenza istituzionale delle attività e dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 33,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate (artt. 46, 47 e 71 del DPR 445/2000 e Linee Guida provinciali) Peso: 33,334

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 33,333

Previsione iniziale: Si

2 Controllo vigenza mappatura

Peso: 33,333

Previsione iniziale: % 100,00

3 N. atti verificati / N. dichiarazioni presentate

Peso: 33,334

Previsione iniziale: % 3,00

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 18\_ **Viabilità**  
**CdC:** 1002 **Trasporti**

Gestione licenze, autorizzazioni, abilitazioni in materia di trasporto

**OBIETTIVO N. 610201**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

1 Rilascio di licenze per l'autotrasporto di merci in conto proprio	Peso: 30,0
<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2 Gestione funzioni istituzionali in materia di scuole nautiche, autoscuole e studi di consulenza	Peso: 25,0
<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3 Gestione esami per il conferimento dell'abilitazione alla professione di insegnante di teoria e/o istruttore guida di autoscuola ed esami per il conseguimento dei titoli professionali di autotrasportatore di merci per conto terzi e di autotrasporto di persone su strada	Peso: 15,0
<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4 Gestione in Convenzione con le provincie di RA FE FC RN degli esami di abilitazione professionale per studi di consulenza	Peso: 15,0
<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5 Rilascio abilitazioni professionali relative ai trasporti	Peso: 15,0
<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 N. provvedimenti autotraportatori merci conto proprio	Peso: 30,0	Previsione iniziale: N. 130,00
2 N. autorizzazioni e vigilanza scuole nautiche, autoscuole e studi di consulenza	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 50,00
3 Espletamento esami per abilitazione professionale istruttori ed insegnanti di scuola guida	Peso: 15,0	Previsione iniziale: N. 1,00
4 Espletamento esami per abilitazione professionale trasporto merci conto terzi e viaggiatori	Peso: 15,0	Previsione iniziale: N. 1,00
5 Espletamento esami per abilitazione professionale studi di consulenza (gestione in convenzione)	Peso: 15,0	Previsione iniziale: N. 1,00
6 N. atti, provvedimenti ed autorizzazioni rilasciate per officine di revisione	Peso: 15,0	Previsione iniziale: N. 30,00

**Budget finanziario**

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI TRASPORTI - SPESA PER COMMISSIONI DI ESAME DI IDONEITA' E DI ABILITAZIONE L.R. 9/2003

2.000,00

2026 S Cap. 11013 Art. 020 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 18\_ Viabilità  
**CdC:** 1002 Trasporti

**Budget finanziario**

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

2 PRESTAZIONI DI SERVIZI TRASPORTI - SPESA PER COMMISSIONI  
 DI ESAME DI IDONEITA' E DI ABILITAZIONE L.R. 9/2003-reimputazione

2026 S Cap. 11013 Art. 020R Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103

**Totale Parte Spese:** 2.000,00

**Risorse umane**

- 1 GRAZIOLI CRISTINA
- 2 GIULIETTI GUIDO
- 3 CANGI TERESA
- 4 FAORO SIMONA
- 5 BRUNONI GIULIA
- 6 MODESTINO MARIANTONIETTA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 18\_ **Viabilità**  
**CdC:** 1002 **Trasporti**

Pianificazione provinciale in materia di trasporti e mobilità

**OBIETTIVO N. 610202**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

- 1 Attività di pianificazione di area svolta sulla base di quanto indicato nel PTCP e negli altri documenti di programmazione territoriale, anche regionali, in collaborazione con AMR - Agenzia Mobilità Romagnola Srl consortile e provvedendo alla definizione degli indirizzi programmatici in materia di TPL e intermodalità sulla base degli atti di indirizzo degli enti locali ravennati e della Regione Emilia Romagna Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

- 2 Gestione della convenzione con AMR - Agenzia Mobilità Romagnola Srl consortile già Ambra Srl per gestione rete TPL, programmazione interventi e verifica implementazione di quanto concordato Peso: 30,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

- 3 Gestione dell'accordo con AMR - Agenzia Mobilità Romagnola Srl consortile per servizio NCC e verifica adempimenti convenzione Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

- 4 Gestione e programmazione del TPL, potenziamento linee e altri interventi previsti in accordo di programma Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

- 5 Gestione di società e organismi partecipati che rivestono un ruolo nel settore dei trasporti Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

- 6 Gestione Convenzione con Comune di Ravenna, Provincia di Ferrara e Comuni di Comacchio e Argenta per servizio di traghetto Sant'Alberto (RA) Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

**Indicatori di risultato**

- 1 N. atti per gestione TPL

Peso: 100,0

Previsione iniziale: N. 2,00

**Budget finanziario**

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

- 1 PRESTAZIONI DI SERVIZI TRASPORTI - SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRAGHETTO SUL FIUME RENO A S.ALBERTO

2026 S Cap. 11013 Art. 030 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 18\_ Viabilità  
**CdC:** 1002 Trasporti

**Budget finanziario**

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

2 PRESTAZIONI DI SERVIZI TRASPORTI - SPESE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI MINIMI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE L.R. 30/98	676.780,00	2026 S Cap. 11013 Art. 040 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103
3 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE NORME IN MATERIA DI TRASPORTI - SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI NORME IN MATERIA DI TRASPORTI		2026 E Cap. 31020 Art. 000 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 3050035
4 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA COMUNI	17.500,00	2026 E Cap. 21015 Art. 000 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 2050010
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI TRASPORTI - INTEGRAZIONE ALLE TARIFFE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (TPL)	5.000,00	2026 S Cap. 11013 Art. 050 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103
	<b><u>Totale Parte Entrate:</u></b>	<b>17.500,00</b>
	<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>681.780,00</b>

**Risorse umane**

- 1 GRAZIOLI CRISTINA
- 2 GIULIETTI GUIDO
- 3 CANGI TERESA
- 4 FAORO SIMONA
- 5 MODESTINO MARIANTONIETTA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 18\_ Viabilità  
**CdC:** 1002 Trasporti

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

**OBIETTIVO N. 610203**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 PER CONTO ANNUALE: N. convenzioni/accordi di programma	Peso: 25,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 1,00
2 PER CONTO ANNUALE: N. licenze autotrasporto di merci conto proprio	Peso: 50,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 130,00
3 PER CONTO ANNUALE: N. autorizzazioni per gestione autoscuole	Peso: 25,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 30,00

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 18\_ Viabilità  
**CdC:** 1002 Trasporti

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

**OBIETTIVO N. 610204**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 33,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Verifica della competenza istituzionale delle attività e dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 33,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate (artt. 46, 47 e 71 del DPR 445/2000 e Linee Guida provinciali) Peso: 33,334

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio	Peso: 33,333	<b>Previsione iniziale:</b> Si
2 Controllo vigenza mappatura	Peso: 33,333	<b>Previsione iniziale:</b> % 100,00
3 N. atti verificati / N. dichiarazioni presentate	Peso: 33,334	<b>Previsione iniziale:</b> % 3,00

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 18\_ **Viabilità**

**CdC:** 1801 **Viabilità**

Progettazione opere pubbliche

**OBIETTIVO N. 618101**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

1 Nomina del RUP e redazione del DPP dell'intervento e individuazione del gruppo di progettazione Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Progettazione preliminare, studi di fattibilità o stime sommarie Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Definizione degli incarichi di supporto necessari alla progettazione definitiva ed esecutiva e relativa procedura tecnica volta all'affidamento. Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Acquisizione dati ed informazioni necessarie allo sviluppo della progettazione [rilievo topografico e di traffico, rilievo architettonico, esito prove geognostiche, mappatura delle linee dei sottoservizi esistenti, previsione degli strumenti di pianificazione (priet- ptcp) ed urbanistici (psc -poc- rue), verifiche preliminari con Arpa, Vigili del Fuoco, SBAP...) e alla acquisizione della conformità urbanistica ed apposizione del vincolo preordinato all'espropriazioni Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Progettazione definitiva dell'opera nel rispetto della normative tecniche specifiche di settore, del DPP e del progetto preliminare approvato Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Trasmissione del progetto definitivo all'Ufficio per le espropriazioni per lo svolgimento della procedure di propria competenza volte alla acquisizione delle aree Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Finanziamento dell'opera Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Acquisizione nulla osta di competenza di Enti (enti gestori corsi d'acqua, anas, comune, vigili del fuoco, usl, soprintendenza...) Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 18\_ **Viabilità**  
**CdC:** 1801 **Viabilità**

**Azioni**

9 Progettazione esecutiva dell'opera nel rispetto della normative tecniche specifiche di settore, del DPP e del progetto definitivo approvato nonché dei nulla osta acquisiti, e relativa attività di verifica e validazione Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

10 Procedura concorsuale d'appalto: definizione della tipologia di procedura di affidamento da adottare, del metodo di aggiudicazione da applicare e degli eventuali elementi di valutazione dell'offerta. Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

**Indicatori di risultato**

- |   |              |                                     |
|---|--------------|-------------------------------------|
| 1 Redazione dei documenti progettuali necessari prodromici all'approvazione degli strumenti di programmazione | Peso: 16,666 | <b>Previsione iniziale:</b> Si      |
| 2 Nr progetti di fattibilità tecnico economici/esecutivi redatti  | Peso: 16,666 | <b>Previsione iniziale:</b> N. 3,00 |
| 3 Nr progetti esecutivi redatti nell'anno   | Peso: 16,666 | <b>Previsione iniziale:</b> N. 5,00 |
| 4 Nr lettere d'impulso per finanziamento opere/avvio procedura di affidamento                                 | Peso: 16,67  | <b>Previsione iniziale:</b> N. 2,00 |
| 5 Nr interventi appaltati   | Peso: 16,666 | <b>Previsione iniziale:</b> N. 2,00 |
| 6 Nr incarichi esterni affidati per la progettazione di nuove opere   | Peso: 16,666 | <b>Previsione iniziale:</b> N. 3,00 |

**Budget finanziario**

**Previsioni iniziali**

**Riferimento al Bilancio**

- |  |              |  |
|--|--------------|--|
| 1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESA PER PROGETTAZIONE INTERVENTI PER ILCONTENIMENTO ED ABBATTIMENTO DEL RUMORE CAUSATO DALL'ESERCIZIO FERROVIARIO VEDI CAP. E                             |              | 2026 S Cap. 11803 Art. 056 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103  |
| 2 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - REALIZZAZIONE NUOVO COLLEGAMENTO FRA S.P. NAVIGLIO NORD IN CORRISPONDENZA DI BAGNACAVALLO - 1' LOTTO  |              | 2026 S Cap. 21801 Art. 250 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101  |
| 3 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - PROGRAMMA DI INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZADEI CORSI D'ACQUA - PONTI SUL TORRENTE BEVANO LUNGO S.P.DELLA VECCHIA E S.P. DISMANO-REIMPUTAZIONE |              | 2026 S Cap. 21801 Art. 150R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101 |
| 4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTAZIONI, PERIZIE, INCARICHI, SOPRALLUOGHI, STIME, RICERCHE, INDAGINI E LAVORI PRELIMINARI   | 56.000,00    | 2026 S Cap. 11803 Art. 055 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103  |
| 5 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - COSTRUZIONE,RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SS.PP., SOVRASTRUTTURE E OPERE D'ARTE   | 4.491.574,81 | 2026 S Cap. 21801 Art. 010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101  |
| 6 INCARICHI PROFESSIONALIESTERNI - CONSULENZE SPECIALISTICHE,RILIEVI TOPOGRAFICI, INDAGINI GEOTECNICHE, PROGETTAZIONI, COLLAUDI, ARBITRATI PER INTERVENTI SULLA VIABILITA'             |              | 2026 S Cap. 21806 Art. 310 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060106  |

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 18\_ **Viabilità**  
**CdC:** 1801 **Viabilità**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
7 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FONDO PER ACCORDI BONARI AI SENSI DELL'ART.12 DPR 554/1999		2026 S Cap. 21801 Art. 015 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
8 PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTAZIONI, PERIZIE, INCARICHI, SOPRALLUOGHI, STIME, RICERCHE - reimputazione		2026 S Cap. 11803 Art. 055R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
9 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FONDO PER ACCORDI BONARI AI SENSI DELL'ART.12 DPR 554/1999 - REIMPUTAZIONE		2026 S Cap. 21801 Art. 015R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
10 PERSONALE - FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - ART. 113 C.2 DLgs. 50/2016		2026 S Cap. 11801 Art. 060 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060101
11 TRASFERIMENTI - CONTRIBUTO ALLO STATO PER LE SPESE DI MIGLIORAMENTO E DI MANUTENZIONE DEL PORTO DI RAVENNA (CAT. 2 CLASSE 1) E RELATIVI FARI E FANALI	150,00	2026 S Cap. 11805 Art. 145 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060205
12 TRASFERIMENTI DI CAPITALE COMMISSARIO ALLA RICOSTRUZIONE INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO E RICOSTRUZIONE A SEGUITO EVENTI ALLUVIONALI		2026 E Cap. 40822 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 4020010
13 TRASFERIM. FONDI COSTRUZ.RISTRUTTURAZ. MANUT. STRAORD. STRADE - FONDI FSC 2021-2027 FINANZIAMENTO INTERVENTI DI VIABILITA' PROVINCIALE	2.436.215,09	2026 E Cap. 41810 Art. 020 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 4030090
	<b><u>Totale Parte Entrate:</u></b>	<b>2.436.215,09</b>
	<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>4.547.724,81</b>

**Risorse umane**

- 1 BENTINI CHIARA
- 2 FABBRI IRENE
- 3 MAZZOTTI ANDREA
- 4 VALENTINI FABIO
- 5 TRERE' ANNALISA
- 6 GIALLONGO NICOLETTA
- 7 SASSI LIVIA
- 8 MINGUZZI SARA
- 9 NATALI ANNA CHIARA
- 10 MONACO ALESSANDRO
- 11 FELETTI ALICE
- 12 LAZZARA VALENTINA
- 13 CAMASSA SIMONA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 18\_ **Viabilità**  
**CdC:** 1801 **Viabilità**

Esecuzione di opere pubbliche e relativi collaudi

**OBIETTIVO N. 618102**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

- |                       |  |             |         |          |        |        |        |        |           |         |           |          |          |          |                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|-----------------------|--|-------------|---------|----------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|-----------|----------|----------|----------|-----------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| 1                     | Individuazione dell'ufficio di direzione dei lavori  | Peso: 7,692 |         |          |        |        |        |        |           |         |           |          |          |          |                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|                       | <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">gennaio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">febbraio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">marzo</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">aprile</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">maggio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">giugno</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">luglio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">agosto</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">settembre</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">ottobre</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">novembre</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">dicembre</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"><b>Tempi</b> previsti</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> </tr> </table> |             | gennaio | febbraio | marzo  | aprile | maggio | giugno | luglio    | agosto  | settembre | ottobre  | novembre | dicembre | <b>Tempi</b> previsti | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ |  |
|                       | gennaio  | febbraio    | marzo   | aprile   | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre  | dicembre |          |          |                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| <b>Tempi</b> previsti | ✓✓   | ✓✓          | ✓✓      | ✓✓       | ✓✓     | ✓✓     | ✓✓     | ✓✓     | ✓✓        | ✓✓      | ✓✓        | ✓✓       |          |          |                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 2                     | Definizione dell'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione ed eventuale collaudatore tecnico amministrativo e/o statico in corso d'opera e relativi affidamenti.  | Peso: 7,692 |         |          |        |        |        |        |           |         |           |          |          |          |                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|                       | <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">gennaio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">febbraio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">marzo</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">aprile</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">maggio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">giugno</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">luglio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">agosto</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">settembre</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">ottobre</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">novembre</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">dicembre</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"><b>Tempi</b> previsti</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> </tr> </table> |             | gennaio | febbraio | marzo  | aprile | maggio | giugno | luglio    | agosto  | settembre | ottobre  | novembre | dicembre | <b>Tempi</b> previsti | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ |  |
|                       | gennaio  | febbraio    | marzo   | aprile   | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre  | dicembre |          |          |                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| <b>Tempi</b> previsti | ✓✓   | ✓✓          | ✓✓      | ✓✓       | ✓✓     | ✓✓     | ✓✓     | ✓✓     | ✓✓        | ✓✓      | ✓✓        | ✓✓       |          |          |                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 3                     | Predisposizione del verbale del permanere delle condizioni e successiva consegna   | Peso: 7,692 |         |          |        |        |        |        |           |         |           |          |          |          |                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|                       | <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">gennaio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">febbraio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">marzo</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">aprile</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">maggio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">giugno</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">luglio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">agosto</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">settembre</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">ottobre</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">novembre</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">dicembre</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"><b>Tempi</b> previsti</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> </tr> </table> |             | gennaio | febbraio | marzo  | aprile | maggio | giugno | luglio    | agosto  | settembre | ottobre  | novembre | dicembre | <b>Tempi</b> previsti | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ |  |
|                       | gennaio  | febbraio    | marzo   | aprile   | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre  | dicembre |          |          |                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| <b>Tempi</b> previsti | ✓✓   | ✓✓          | ✓✓      | ✓✓       | ✓✓     | ✓✓     | ✓✓     | ✓✓     | ✓✓        | ✓✓      | ✓✓        | ✓✓       |          |          |                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 4                     | Denuncia di inizio attività agli enti preposti (notifica preliminare Ausl, inizio lavori Comune e SBAP, dirigente scolastico, ecc.)  | Peso: 7,692 |         |          |        |        |        |        |           |         |           |          |          |          |                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|                       | <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">gennaio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">febbraio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">marzo</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">aprile</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">maggio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">giugno</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">luglio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">agosto</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">settembre</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">ottobre</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">novembre</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">dicembre</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"><b>Tempi</b> previsti</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> </tr> </table> |             | gennaio | febbraio | marzo  | aprile | maggio | giugno | luglio    | agosto  | settembre | ottobre  | novembre | dicembre | <b>Tempi</b> previsti | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ |  |
|                       | gennaio  | febbraio    | marzo   | aprile   | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre  | dicembre |          |          |                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| <b>Tempi</b> previsti | ✓✓   | ✓✓          | ✓✓      | ✓✓       | ✓✓     | ✓✓     | ✓✓     | ✓✓     | ✓✓        | ✓✓      | ✓✓        | ✓✓       |          |          |                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 5                     | Gestione tecnica - contabile - amministrativa del contratto di appalto opere eseguite come da progetto e come da contratto ( GESTIONE TECNICA:controlli di conformità tecnica al progetto - controllo delle caratteristiche prestazionali dei materiali  | Peso: 7,692 |         |          |        |        |        |        |           |         |           |          |          |          |                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|                       | <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">gennaio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">febbraio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">marzo</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">aprile</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">maggio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">giugno</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">luglio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">agosto</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">settembre</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">ottobre</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">novembre</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">dicembre</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"><b>Tempi</b> previsti</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> </tr> </table> |             | gennaio | febbraio | marzo  | aprile | maggio | giugno | luglio    | agosto  | settembre | ottobre  | novembre | dicembre | <b>Tempi</b> previsti | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ |  |
|                       | gennaio  | febbraio    | marzo   | aprile   | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre  | dicembre |          |          |                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| <b>Tempi</b> previsti | ✓✓   | ✓✓          | ✓✓      | ✓✓       | ✓✓     | ✓✓     | ✓✓     | ✓✓     | ✓✓        | ✓✓      | ✓✓        | ✓✓       |          |          |                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 6                     | Rapporti in corso d'opera con enti (SBAP , Servizio Tecnico di Bacino) gestori servizi (ENEL, Hera, ecc)   | Peso: 7,692 |         |          |        |        |        |        |           |         |           |          |          |          |                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|                       | <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">gennaio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">febbraio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">marzo</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">aprile</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">maggio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">giugno</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">luglio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">agosto</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">settembre</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">ottobre</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">novembre</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">dicembre</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"><b>Tempi</b> previsti</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> </tr> </table> |             | gennaio | febbraio | marzo  | aprile | maggio | giugno | luglio    | agosto  | settembre | ottobre  | novembre | dicembre | <b>Tempi</b> previsti | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ |  |
|                       | gennaio  | febbraio    | marzo   | aprile   | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre  | dicembre |          |          |                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| <b>Tempi</b> previsti | ✓✓   | ✓✓          | ✓✓      | ✓✓       | ✓✓     | ✓✓     | ✓✓     | ✓✓     | ✓✓        | ✓✓      | ✓✓        | ✓✓       |          |          |                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 7                     | Nomina del collaudatore per verifiche strutturali/impianistiche  | Peso: 7,692 |         |          |        |        |        |        |           |         |           |          |          |          |                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|                       | <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">gennaio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">febbraio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">marzo</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">aprile</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">maggio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">giugno</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">luglio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">agosto</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">settembre</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">ottobre</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">novembre</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">dicembre</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"><b>Tempi</b> previsti</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> </tr> </table> |             | gennaio | febbraio | marzo  | aprile | maggio | giugno | luglio    | agosto  | settembre | ottobre  | novembre | dicembre | <b>Tempi</b> previsti | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ |  |
|                       | gennaio  | febbraio    | marzo   | aprile   | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre  | dicembre |          |          |                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| <b>Tempi</b> previsti | ✓✓   | ✓✓          | ✓✓      | ✓✓       | ✓✓     | ✓✓     | ✓✓     | ✓✓     | ✓✓        | ✓✓      | ✓✓        | ✓✓       |          |          |                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 8                     | Predisposizione avviso ai creditori, cessione crediti, regolarità contributiva e procedure volte all'acquisizione della dichiarazione di conformità degli impianti e dei materiali e successivi controlli  | Peso: 7,692 |         |          |        |        |        |        |           |         |           |          |          |          |                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|                       | <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">gennaio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">febbraio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">marzo</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">aprile</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">maggio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">giugno</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">luglio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">agosto</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">settembre</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">ottobre</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">novembre</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">dicembre</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"><b>Tempi</b> previsti</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> </tr> </table> |             | gennaio | febbraio | marzo  | aprile | maggio | giugno | luglio    | agosto  | settembre | ottobre  | novembre | dicembre | <b>Tempi</b> previsti | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ |  |
|                       | gennaio  | febbraio    | marzo   | aprile   | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre  | dicembre |          |          |                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| <b>Tempi</b> previsti | ✓✓   | ✓✓          | ✓✓      | ✓✓       | ✓✓     | ✓✓     | ✓✓     | ✓✓     | ✓✓        | ✓✓      | ✓✓        | ✓✓       |          |          |                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 9                     | Redazione della contabilità finale dell'opera, stato finale e relazione su conto finale e sulle riserve del D.L. e del Rup   | Peso: 7,692 |         |          |        |        |        |        |           |         |           |          |          |          |                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 18\_ Viabilità  
**CdC:** 1801 Viabilità

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>10</b> Redazione del certificato di regolare esecuzione (se collaudo interno) o trasmissione documentazione al collaudatore esterno <span style="float:right">Peso: 7,692</span>												
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>11</b> Istruttoria finalizzata all'approvazione del collaudo, liquidazione della rata di saldo e svincolo cauzione <span style="float:right">Peso: 7,692</span>												
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>12</b> Trasferimento dell'opera realizzata e collaudata alle Unità manutentive dell'Ente per la successiva gestione <span style="float:right">Peso: 7,692</span>												
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>13</b> Comunicazione all'ufficio per le espropriazioni per gli adempimenti volti alla acquisizione delle aree espropriate al demanio provinciale etc <span style="float:right">Peso: 7,696</span>												
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1	Nr. verbali di consegna lavori/stipula contratti	Peso: 14,29	<b>Previsione iniziale:</b> N. 3,00
2	Nr interventi in corso di realizzazione nell'anno	Peso: 14,285	<b>Previsione iniziale:</b> N. 5,00
3	Nr interventi ultimati	Peso: 14,285	<b>Previsione iniziale:</b> N. 1,00
4	Nr stati avanzamento lavori effettuati	Peso: 14,285	<b>Previsione iniziale:</b> N. 5,00
5	Nr certificati regolare esecuzione redatti/collaudi tecnici amministrativi redatti	Peso: 14,285	<b>Previsione iniziale:</b> N. 3,00
6	Nr svincolo cauzioni definitive effettuati	Peso: 14,285	<b>Previsione iniziale:</b> N. 3,00
7	Nr incarichi esterni di supporto per l'esecuzione delle opere	Peso: 14,285	<b>Previsione iniziale:</b> N. 5,00

**Budget finanziario**

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1	PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTAZIONI, PERIZIE, INCARICHI, SOPRALLUOGHI, STIME, RICERCHE - reimputazione	2026 S Cap. 11803 Art. 055R Cdr. 1801 CdG. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
2	ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FONDO PER ACCORDI BONARI AI SENSI DELL'ART.12 DPR 554/1999	2026 S Cap. 21801 Art. 015 Cdr. 1801 CdG. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
3	ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FONDO PER ACCORDI BONARI AI SENSI DELL'ART.12 DPR 554/1999 - REIMPUTAZIONE	2026 S Cap. 21801 Art. 015R Cdr. 1801 CdG. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 18\_ **Viabilità**  
**CdC:** 1801 **Viabilità**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
4 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI A MARGINE DELLE SS.PP. - REIMPUTAZIONE		2026 S Cap. 21801 Art. 080R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
5 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - CANALIZZAZIONE INCROCI SS.PP. DIVERSE- REIMPUTAZIONE		2026 S Cap. 21801 Art. 120R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
6 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FORMAZIONE NUOVO SVINCOLOA ROTATORIA FRA S.P.RUGATAMADRARA, S.P.BONCELLINO ES.P.SALARA		2026 S Cap. 21801 Art. 523R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
7 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FPV - COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOVRASTRUTTURE E OPERE D'ARTE SS.PP.		2026 S Cap. 21801 Art. F010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
8 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - COSTRUZIONE,RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SS.PP., SOVRASTRUTTURE E OPERE D'ARTE	4.491.574,81	2026 S Cap. 21801 Art. 010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
9 TRASFERIMENTI DI CAPITALE COMMISSARIO ALLA RICOSTRUZIONE INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO E RICOSTRUZIONE A SEGUITO EVENTI ALLUVIONALI		2026 E Cap. 40822 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 4020010

**Totale Parte Spese:** 4.491.574,81

**Risorse umane**

- 1 BENTINI CHIARA
- 2 NATALI ANNA CHIARA
- 3 MAZZOTTI ANDREA
- 4 VALENTINI FABIO
- 5 TRERE' ANNALISA
- 6 GIALLONGO NICOLETTA
- 7 SASSI LIVIA
- 8 MINGUZZI SARA
- 9 FELETTI ALICE
- 10 FABBRI IRENE
- 11 MONACO ALESSANDRO
- 12 LAZZARA VALENTINA
- 13 CAMASSA SIMONA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 18\_ **Viabilità**

**CdC:** 1801 **Viabilità**

Manutenzione straordinaria delle strade provinciali

**OBIETTIVO N. 618103**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

1 Nomina del RUP e redazione del DPP dell'intervento e individuazione del gruppo di progettazione Peso: 8,333

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Progettazione preliminale / studi di fattibilità o stima sommaria Peso: 8,333

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Svolgimento della attività di progettazione esecutiva dell'opera nel rispetto della normative tecniche specifiche di settore, del DPP Peso: 8,333

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Attività di verifica e validazione ai sensi degli artt. 52, 53, 54 e 55 del DPR n.207/2010 del progetto esecutivo Peso: 8,333

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Finanziamento dell'opera Peso: 8,333

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Procedura concorsuale d'appalto: definizione della tipologia di procedura di affidamento da adottare, del metodo di aggiudicazione da applicare e degli eventuali elementi di valutazione dell'offerte Peso: 8,333

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Individuazione dell'ufficio di direzione dei lavori Peso: 8,333

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Definizione dell'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione ed eventuale collaudatore tecnico amministrativo e/o statico in corso d'opera e relativi affidamenti. Peso: 8,333

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

9 Predisposizione del verbale del permanere delle condizioni e successiva consegna lavori Peso: 8,333

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 18\_ Viabilità  
**CdC:** 1801 Viabilità

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

10 Gestione tecnica - contabile - amministrativa del contratto di appalto opere eseguite come da progetto e come da contratto Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

11 Rapporti in corso d'opera con enti / gestori servizi (ENEL, Hera, ecc) Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

12 Operazioni di collaudo Peso: 8,337

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

- |   |            |                                      |
|---|------------|--------------------------------------|
| 1 Redazione dei documenti progettuali necessari prodromici all'approvazione degli strumenti di programmazione | Peso: 5,0  | <b>Previsione iniziale:</b> Si       |
| 2 N. progetti di fattibilità tecnico economici/esecutivi redatti  | Peso: 25,0 | <b>Previsione iniziale:</b> N. 5,00  |
| 3 N. lettere di impulso per finanziamento opere/avvio procedura di affidamento                                | Peso: 3,0  | <b>Previsione iniziale:</b> N. 7,00  |
| 4 N. incarichi esterni di supporto per la manutenzione straordinaria della rete stradale affidati             | Peso: 5,0  | <b>Previsione iniziale:</b> N. 4,00  |
| 5 N. interventi appaltati/affidati  | Peso: 25,0 | <b>Previsione iniziale:</b> N. 8,00  |
| 6 N. verbali consegna lavori redatti  | Peso: 3,0  | <b>Previsione iniziale:</b> N. 6,00  |
| 7 N. interventi ultimi  | Peso: 25,0 | <b>Previsione iniziale:</b> N. 2,00  |
| 8 N. stati avanzamento lavori effettuati  | Peso: 3,0  | <b>Previsione iniziale:</b> N. 6,00  |
| 9 N. strade interessate da interventi di manutenzione straordinaria   | Peso: 3,0  | <b>Previsione iniziale:</b> N. 10,00 |
| 10 N. certificati regolare esecuzione   | Peso: 3,0  | <b>Previsione iniziale:</b> N. 2,00  |

**Budget finanziario**

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

- |  |              |   |
|--|--------------|---|
| 1 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE LUNGO LE SS.PP.                  |              | 2026 S Cap. 21801 Art. 060 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101 |
| 2 INTERVENTI DI MANUTENZ.STRAORD.LUNGO SS.PP. EX ANAS - INTERVENTI DI COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE STRADALE | 3.262.547,09 | 2026 S Cap. 21811 Art. 010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101 |
| 3 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FONDO PER ACCORDI BONARI AI SENSI DELL'ART.12 DPR 554/1999  |              | 2026 S Cap. 21801 Art. 015 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101 |

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 18\_ **Viabilità**  
**CdC:** 1801 **Viabilità**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
4 TRASFERIM. FONDI COSTRUZ.RISTRUTTURAZ. MANUT. STRAORD. STRADE - TRASFERIMENTO FONDI REGIONE EMILIA ROMAGNA PER COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE STRADALE	876.332,00	2026 E Cap. 41810 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 4030080
5 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOVRASTRUTTURE E OPERE D'ARTE SS.PP. - REIMPUTAZIONE		2026 S Cap. 21801 Art. 010R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
6 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE LUNGO LE SS.PP. - reimputazione		2026 S Cap. 21801 Art. 060R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
7 INCARICHI PROFESSIONALIESTERNI - CONSULENZE SPECIALISTICHE, RILIEVI TOPOGRAFICI, INDAGINI GEOTECNICHE, PROGETTAZIONI, COLLAUDI, ARBITRATI PER INTERVENTI SULLA VIABILITA' - REIMPUTAZIONE		2026 S Cap. 21806 Art. 310R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060106
8 INTERVENTI DI MANUTENZ.STRAORD.LUNGO SS.PP. EX ANAS - INTERVENTI DI COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE STRADALE EX ANAS - REIMPUTAZIONE		2026 S Cap. 21811 Art. 010R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
9 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FONDO PER ACCORDI BONARI AI SENSI DELL'ART.12 DPR 554/1999 - REIMPUTAZIONE		2026 S Cap. 21801 Art. 015R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
10 INTERVENTI DI MANUTENZ.STRAORD.LUNGO SS.PP. EX ANAS - FPV - INTERVENTI DI COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE STRADALE EX ANAS -		2026 S Cap. 21811 Art. F010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
11 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SS.PP., SOVRASTRUTTURE E OPERE D'ARTE	17.966.299,23	2026 S Cap. 21801 Art. 010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
12 TRASFERIM. FONDI COSTRUZ.RISTRUTTURAZ. MANUT. STRAORD. STRADE - TRASFERIMENTO FONDI REGIONE EMILIA ROMAGNA PER COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE STRADALE - Reimputazione		2026 E Cap. 41810 Art. 000R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 4030080
13 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - SPESE PER LAVORI DI SOMMA URGENZA E RIPRISTINO DANNI CAUSATI DA CALAMITA NATURALI ALLUVIONALI 2023		2026 S Cap. 21801 Art. 540 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
14 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - SPESE PER LAVORI URGENTI DI RIPRISTINO E RICOSTRUZIONE IN SEGUITO DANNI CAUSATI DA CALAMITA ALLUVIONALI MAGGIO 2023/2024		2026 S Cap. 21801 Art. 545 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
15 ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE - TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI		2026 E Cap. 41890 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 4020010
16 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO	10.785.970,06	2026 E Cap. 41820 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 4020010
17 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - RIMBORSI IN CONTO CAPITALE AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO		2026 S Cap. 21801 Art. 900 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101

**Settore:** 18\_ **Viabilità**  
**CdC:** 1801 **Viabilità**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
<b>18</b> TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - INTERVENTI DI RIPRISTINO TORNANTI FRANATI LUNGO LA S.P.N. 70 "PRUGNO" DALLA P.KM. 1+500 ALLA P.KM. 5+675 IN COMUNE DI CASOLA VALSENIO - PNRR - M2C4 2.1A - J67H23001600001 - 21830/002S		2026 E Cap. 41830 Art. 002 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 4020010
<b>19</b> TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO CORPO DI CONTENIMENTO LATERALE FRANATO LUNGO LA S.P.306 R ALLA P.KM. 22+000 DX IN FREGIO AL FIUME SENIO COMUNE DI CASOLA VALSENIO PNRR M2C4 2.1A J67H23001650001 21830/003S		2026 E Cap. 41830 Art. 003 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 4020010
<b>20</b> TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - INTERVENTI DI RIPRISTINO TRATTI FRANATI LUNGO S.P.49 BICOCCA (A MONTE E A VALLE) NEL TRATTO COMPRESO TRA P.KM.3+000 ALLA P.KM.5+200 NEL COMUNE DI BRISIGHELLA -PNRR M2C4 2.1A J57H23001430001 21830/006S		2026 E Cap. 41830 Art. 006 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 4020010
<b>21</b> TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - LAVORI URGENTI DI RIPRISTINO PAVIMENTAZIONE SSPP 99 - 38 - 40 -52 - 6 -254R - AMBITO TERRITORIALE DI RAVENNA - PNRR - M2C4 2.1a - J67H23001560001 - 21830/007S		2026 E Cap. 41830 Art. 007 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 4020010
<b>22</b> TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - LAVORI URGENTI DI RIPRISTINO PAVIMENTAZIONE SSPP 69 - 89 - 7 - 48 - 17 - AMBITO TERRITORIALE DI LUGO - PNRR - M2C4 2.1a - J47H23001270001 - 21830/008S		2026 E Cap. 41830 Art. 008 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 4020010
<b>23</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA PROVINCIALE (PNRR) - INTERVENTI DI RIPRISTINO TORNANTI FRANATI LUNGO LA S.P.N. 70 "PRUGNO" DALLA P.KM. 1+500 ALLA P.KM. 5+675 IN COMUNE DI CASOLA VALSENIO - PNRR - M2C4 2.1A - J67H23001600001 - 41830/002E		2026 S Cap. 21830 Art. 002 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
<b>24</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA PROVINCIALE (PNRR) - INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO CORPO DI CONTENIMENTO LATERALE FRANATO LUNGO S.P. 306 R P.KM. 22+000 DX IN FREGIO AL FIUME SENIO, COMUNE DI CASOLA VALSENIO - PNRR - M2C4 2.1A - J67H23001650001 41830/003E		2026 S Cap. 21830 Art. 003 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
<b>25</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA PROVINCIALE (PNRR) - INTERVENTI DI RIPRISTINO TRATTI FRANATI S.P.49 BICOCCA (A MONTE E A VALLE) NEL TRATTO COMPRESO TRA LA P.KM.3+000 ALLA P.KM.5+200 COMUNE DI BRISIGHELLA - PNRR - M2C4 2.1A - J57H23001430001-41830/006E		2026 S Cap. 21830 Art. 006 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
<b>26</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA PROVINCIALE (PNRR) - LAVORI URGENTI DI RIPRISTINO PAVIMENTAZIONE SSPP 99 - 38 - 40 -52 - 6 -254R - AMBITO TERRITORIALE DI RAVENNA - PNRR - M2C4 2.1a - J67H23001560001 - 41830/007E		2026 S Cap. 21830 Art. 007 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
<b>27</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA PROVINCIALE (PNRR) - LAVORI URGENTI DI RIPRISTINO PAVIMENTAZIONE SSPP 69 - 89 - 7 - 48 - 17 - AMBITO TERRITORIALE DI LUGO - PNRR - M2C4 2.1a - J47H23001270001 - 41830/008E		2026 S Cap. 21830 Art. 008 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101

**Settore:** 18\_ **Viabilità**  
**CdC:** 1801 **Viabilità**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
<b>28</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA PROVINCIALE (PNRR) - INTERVENTO DI RIPRISTINO TRATTO STRADALE FRANATO LUNGO LA S.P.N. 66 "CELLE" ALLA P.KM. 6+100 IN DX , IN COMUNE DI FAENZA- PNRR - M2C4 2.1A - J27H23001680001 - 41830/001E		2026 S Cap. 21830 Art. 001 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
<b>29</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA PROVINCIALE (PNRR) - INTERVENTO DI RIPRISTINO DI TRATTO STRADALE FRANATO DELLA S.P.N. 306R IN CORRISPONDENZA DELLA P.KM. 21+300 (A MONTE E A VALLE) IN COMUNE DI CASOLA VALSENIO PNRR M2C4 2.1A -J67H23001660001-41830/004E		2026 S Cap. 21830 Art. 004 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
<b>30</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA PROVINCIALE (PNRR) - INTERVENTO DI RIPRISTINO TRATTO STRADALE FRANATO LUNGO LA S.P.N. 306R CASOLANA-RIOLESE ALLA P.KM. 12+500 (A MONTE E A VALLE) IN COMUNE DI RIOLO TERME - PNRR - M2C4 2.1A - J77H23001600001 - 41830/005E		2026 S Cap. 21830 Art. 005 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
<b>31</b> TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - INTERVENTO DI RIPRISTINO TRATTO STRADALE FRANATO LUNGO LA S.P.N. 66 "CELLE" ALLA P.KM. 6+100 IN DX , IN COMUNE DI FAENZA- PNRR - M2C4 2.1A - J27H23001680001 - 21830/001S		2026 E Cap. 41830 Art. 001 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 4020010
<b>32</b> TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - INTERVENTO DI RIPRISTINO TRATTO STRADALE FRANATO DELLA S.P.N. 306R IN CORRISPONDENZA DELLA P.KM. 21+300 (A MONTE E A VALLE) IN COMUNE DI CASOLA VALSENIO - PNRR M2C4 2.1A - J67H23001660001 21830/004S		2026 E Cap. 41830 Art. 004 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 4020010
<b>33</b> TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - INTERVENTO DI RIPRISTINO TRATTO STRADALE FRANATO LUNGO LA S.P.N. 306R CASOLANA-RIOLESE ALLA P.KM. 12+500 (A MONTE E A VALLE) IN COMUNE DI RIOLO TERME - PNRR M2C4 2.1A - J77H23001600001 - 21830/005S		2026 E Cap. 41830 Art. 005 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 4020010
<b>34</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA PROVINCIALE (PNRR) - INTERVENTI DI RIPRISTINO TORNANTI FRANATI LUNGO LA S.P.N. 70 "PRUGNO" DALLA P.KM. 1+500 ALLA P.KM. 5+675 IN COMUNE DI CASOLA VALSENIO - PNRR - M2C4 2.1A - J67H23001600001 - 41830/002E		2026 S Cap. 21830 Art. 002R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
<b>35</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA PROVINCIALE (PNRR) - INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO CORPO DI CONTENIMENTO LATERALE FRANATO LUNGO S.P. 306 R P.KM. 22+000 DX IN FREGIO AL FIUME SENIO, COMUNE DI CASOLA VALSENIO - PNRR - M2C4 2.1A - J67H23001650001 41830/003E		2026 S Cap. 21830 Art. 003R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
<b>36</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA PROVINCIALE (PNRR) - INTERVENTI DI RIPRISTINO TRATTI FRANATI S.P.49 BICOCCA (A MONTE E A VALLE) NEL TRATTO COMPRESO TRA LA P.KM.3+000 ALLA P.KM.5+200 COMUNE DI BRISIGHELLA - PNRR - M2C4 2.1A - J57H23001430001-41830/006E		2026 S Cap. 21830 Art. 006R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101

Obiettivi di gestione generali di primo livello

Settore: 18\_ Viabilità  
 CdC: 1801 Viabilità

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
37 MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA PROVINCIALE (PNRR) - LAVORI URGENTI DI RIPRISTINO PAVIMENTAZIONE SSPP 99 - 38 - 40 -52 - 6 -254R - AMBITO TERRITORIALE DI RAVENNA - PNRR - M2C4 2.1a - J67H23001560001 - 41830/007E		2026 S Cap. 21830 Art. 007R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
38 MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA PROVINCIALE (PNRR) - LAVORI URGENTI DI RIPRISTINO PAVIMENTAZIONE SSPP 69 - 89 - 7 - 48 - 17 - AMBITO TERRITORIALE DI LUGO - PNRR - M2C4 2.1a - J47H23001270001 - 41830/008E		2026 S Cap. 21830 Art. 008R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
39 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - INTERVENTI DI RIPRISTINO TORNANTI FRANATI LUNGO LA S.P.N. 70 "PRUGNO" DALLA P.KM. 1+500 ALLA P.KM. 5+675 IN COMUNE DI CASOLA VALSENIO - PNRR - M2C4 2.1A - J67H23001600001 - 21830/002S		2026 E Cap. 41830 Art. 002R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 4020010
40 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO CORPO DI CONTENIMENTO LATERALE FRANATO LUNGO LA S.P.306 R ALLA P.KM. 22+000 DX IN FREGIO AL FIUME SENIO COMUNE DI CASOLA VALSENIO PNRR M2C4 2.1A J67H23001650001 21830/003S		2026 E Cap. 41830 Art. 003R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 4020010
41 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - INTERVENTI DI RIPRISTINO TRATTI FRANATI LUNGO S.P.49 BICOCCA (A MONTE E A VALLE) NEL TRATTO COMPRESO TRA P.KM.3+000 ALLA P.KM.5+200 NEL COMUNE DI BRISIGHELLA -PNRR M2C4 2.1A J57H23001430001 21830/006S		2026 E Cap. 41830 Art. 006R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 4020010
42 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - LAVORI URGENTI DI RIPRISTINO PAVIMENTAZIONE SSPP 99 - 38 - 40 -52 - 6 -254R - AMBITO TERRITORIALE DI RAVENNA - PNRR - M2C4 2.1a - J67H23001560001 - 21830/007S		2026 E Cap. 41830 Art. 007R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 4020010
43 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - LAVORI URGENTI DI RIPRISTINO PAVIMENTAZIONE SSPP 69 - 89 - 7 - 48 - 17 - AMBITO TERRITORIALE DI LUGO - PNRR - M2C4 2.1a - J47H23001270001 - 21830/008S		2026 E Cap. 41830 Art. 008R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 4020010

**Totale Parte Entrate:** 11.662.302,06

**Totale Parte Spese:** 21.228.846,32

**Risorse umane**

- 1 ALTERI ALESSANDRA
- 2 LASI ROBERTO
- 3 SORVEGLIANTI DEI TRE AMBITI TERRITORIALI
- 4 GIALLONGO NICOLETTA
- 5 SASSI LIVIA
- 6 MINGUZZI SARA
- 7 GEMIGNANI ANDREA
- 8 GADDONI FILIPPO
- 9 NATALI ANNA CHIARA

**Settore:** 18\_ Viabilità

**CdC:** 1801 Viabilità

**Risorse umane**

**10** MINI VALENTINA

**11** MONACO ALESSANDRO

**12** FABBRI IRENE

**13** LAZZARA VALENTINA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 18\_ **Viabilità**  
**CdC:** 1801 **Viabilità**

Manutenzione ordinaria delle strade provinciali

**OBIETTIVO N. 618104**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

<b>1</b> Analisi e pianificazione degli interventi necessari di manutenzione ordinaria														Peso: 11,111	
		<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>		
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>2</b> Espletamento di eventuali indagini di mercato														Peso: 11,111	
		<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>		
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>3</b> Individuazione dei fornitori e delle singole spese e predisposizione delle perizie di manutenzione ordinaria con relative procedure per l'approvazione dirigenziale														Peso: 11,111	
		<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>		
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>4</b> Procedure di affidamento a ditte esterne per acquisizione materiali, servizi e lavori														Peso: 11,111	
		<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>		
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>5</b> Approvvigionamento materiali														Peso: 11,111	
		<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>		
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>6</b> Gestione e coordinamento degli interventi eseguiti da ditte esterne, verifica e sopralluoghi.														Peso: 11,111	
		<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>		
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>7</b> Contabilità forniture, servizi, noli e lavori affidati														Peso: 11,111	
		<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>		
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>8</b> Gestione e coordinamento interventi di manutenzione eseguiti con personale e risorse interne														Peso: 11,111	
		<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>		
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>9</b> Gestione sorveglianza del patrimonio stradale														Peso: 11,112	
		<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>		
<b>Tempi</b>	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 18\_ **Viabilità**  
**CdC:** 1801 **Viabilità**

**Indicatori di risultato**

1 N. indagini di mercato finalizzate alla definizione dei prezzi per gli affidamenti relativi alle attività di manutenzione ordinaria	Peso: 10,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 3,00
2 N. di affidamenti (con eventuali relative perizie) effettuati nell'anno per l'acquisizione di forniture di materiali , per prestazioni di servizi e per la esecuzione di lavori con ditte esterne necessarie all'attività di manutenzione ordinaria	Peso: 30,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 18,00
3 N. interventi di manutenzione ordinaria eseguiti con ditte esterne nell'anno	Peso: 30,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 15,00
4 N. interventi eseguiti in economica diretta nell'anno	Peso: 30,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 930,00

**Budget finanziario**

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - FORNITURE DI MATERIALI PER LO SVOLGIMENTO INTERNO DELLE ATTIVITA DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA	200.000,00	2026 S Cap. 11802 Art. 010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060102
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DELLE ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI DEL SERVIZIO MANUTENZIONE VIABILITA' PROVINCIALE E DEL SERVIZIO MANUTENZIONE FABBRICATI PROVINCIALI	143.700,00	2026 S Cap. 11803 Art. 040 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER UTENZE E CANONI CONCESSORI VARI SU SSPP (CANONE ANNUO CONCESSIONE ANAS, CANONE APPARECCHIO DI CONTROLLO VELOCITA SS 16 REALE, CANONE SOC. AUTOSTRADE ROTATORIA CASELLO DI FAENZA)	1.300,00	2026 S Cap. 11803 Art. 045 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE, PONTI, FOSSI, SCOLI, ECC.,COMPRESI INTERVENTI PER RETTIFICHE E SISTEMAZIONI		2026 S Cap. 11803 Art. 050 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SEGNALETICA STRADALE (ORIZZONTALE E VERTICALE) E MANUTENZIONE IMPIANTI A SERVIZIO RETE STRADALE PROVINCIALE (PUBBLICA ILLUMINAZIONE, SOLLEVAMENTO ACQUE, IMPIANTI SPECIALI, ECC.)	48.221,00	2026 S Cap. 11803 Art. 060 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
6 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER NOLEGGI VARI A SERVIZIO DELLE ATTIVITA DI GESTIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA		2026 S Cap. 11803 Art. 071 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
7 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - ACQUISTO ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI PER SERVIZIO MANUTENZIONE SS.PP.		2026 S Cap. 21805 Art. 300 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060105
8 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TECNICO PROVINCIALE - reimputazione		2026 S Cap. 11803 Art. 030R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
9 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DELLE ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI DEL SERVIZIO MANUTENZIONE VIABILITA' PROVINCIALE E DEL SERVIZIO MANUTENZIONE FABBRICATI PROVINCIALI - reimputazione		2026 S Cap. 11803 Art. 040R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103

Obiettivi di gestione generali di primo livello

Settore: 18\_ Viabilità  
 CdC: 1801 Viabilità

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
10 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER UTENZE VARIE STRADE PROVINCIALI (ILLUMINAZIONE PUBBLICA, ACQUA, ECC.) - reimputazione		2026 S Cap. 11803 Art. 045R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
11 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE, PONTI, FOSSI, SCOLI, ECC.,COMPRESI INTERVENTI PER RETTIFICHE E SISTEMAZIONI - reimputazione		2026 S Cap. 11803 Art. 050R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
12 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SEGNALETICA STRADALE (ORIZZONTALE E VERTICALE) E PER MANUTENZIONE/GESTIONE IMPIANTI A SERVIZIO RETE STRADALE PROVINCIALE (PUBBLICA ILLUMINAZIONE, SOLLEVAMENTO ACQUE, IMPIANTI SPECIALI)-reimp		2026 S Cap. 11803 Art. 060R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
13 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER NOLEGGI VARI A SERVIZIO DELLE ATTIVITA DI GESTIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA - reimputazione		2026 S Cap. 11803 Art. 071R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
14 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - FORNITURE DI MATERIALI PER LO SVOLGIMENTO INTERNO DELLE ATTIVITA DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA - reimputazione		2026 S Cap. 11802 Art. 010R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060102
15 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - ACQUISTO ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI PER SERVIZIO MANUTENZIONE SS.PP. - REIMPUTAZIONE		2026 S Cap. 21805 Art. 300R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060105
16 TRASFERIMENTI - CONTRIBUTO PER SPESE DI MANUTENZIONE DEL CANALE NAVIGLIO ZANELLI	7.800,00	2026 S Cap. 11805 Art. 070 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105
17 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER NOLEGGI VARI A SERVIZIO DELLE ATTIVITA DI GESTIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA	183.000,00	2026 S Cap. 11803 Art. 072 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
18 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER NOLEGGI VARI PIANO NEVE	281.000,00	2026 S Cap. 11803 Art. 200 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
19 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER INTERVENTI CONSERVATIVI DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA ORDINARI E/O URGENTI (Contributo Protezione Civile)	50.000,00	2026 S Cap. 11803 Art. 066 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
20 TRASFERIMENTI - CONTRIBUTO PER SPESE DI MANUTENZIONE DEL CANALE NAVIGLIO ZANELLI - reimputazione		2026 S Cap. 11805 Art. 070R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105
21 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER INTERVENTI DI ALIMENTAZIONE ELETTRICA E ALTRI INTERVENTI A SERVIZIO DI SISTEMI DI RILEVAMENTO DELLA VELOCITA STRADALE		2026 S Cap. 11803 Art. 210 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103

**Totale Parte Spese: 915.021,00**

**Risorse umane**

- 1 ALTERI ALESSANDRA
- 2 LASI ROBERTO
- 3 ESECUTORI TECNICI DEI TRE AMBITI TERRITORIALI
- 4 MAGAZZINIERI DEI TRE AMBITI TERRITORIALI

**Settore:** 18\_ Viabilità

**CdC:** 1801 Viabilità

**Risorse umane**

5 SORVEGLIANTI DEI TRE AMBITI TERRITORIALI

6 GIALLONGO NICOLETTA

7 SASSI LIVIA

8 MINGUZZI SARA

9 GEMIGNANI ANDREA

10 GADDONI FILIPPO

11 NATALI ANNA CHIARA

12 MINI VALENTINA

13 MONACO ALESSANDRO

14 FABBRI IRENE

15 LAZZARA VALENTINA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 18\_ **Viabilità**  
**CdC:** 1801 **Viabilità**

Gestione di servizi di emergenza e di pronta reperibilità (emergenza neve e ghiaccio e non)

**OBIETTIVO N. 618105**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

1 Servizio di pronta reperibilità per emergenze su 24 ore	Peso: 50,0											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2 Servizio di emergenza per sgombero neve, prevenzione e trattamento ghiaccio	Peso: 50,0											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 N. interventi nell'anno di pronta reperibilità eseguiti nell'anno ( emergenza neve\ghiaccio e non)	Peso: 20,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 117,00
2 N. interventi per emergenza sgombero neve, prevenzione ghiaccio eseguiti con controterzisti (calcolato come somma di ogni uscita di un mezzo spargisale e/o spargineve per ogni evento critico neve e/o ghiaccio)	Peso: 20,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 105,00
3 N. di soggetti terzi ingaggiati annualmente per emergenza sgombero neve e prevenzione ghiaccio	Peso: 10,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 72,00
4 Somma impegnata nell'anno per ingaggio di soggetti terzi per emergenza sgombero neve e prevenzione ghiaccio	Peso: 10,0	<b>Previsione iniziale:</b> € 116.620,00
5 N. quintali di sale antigelo steso annualmente	Peso: 20,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 8.880,00
6 Somma impegnata nell'anno per acquisto di sale antigelo	Peso: 20,0	<b>Previsione iniziale:</b> € 96.990,00

**Budget finanziario**

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER INTERVENTI CONSERVATIVI DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA ORDINARI E/O URGENTI	929.970,00	2026 S Cap. 11803 Art. 065 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER GESTIONE EMERGENZA GHIACCIO	97.000,00	2026 S Cap. 11803 Art. 070 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FONDO PER INTERVENTI URGENTI O DI EMERGENZA		2026 S Cap. 11803 Art. 075 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER INTERVENTI CONSERVATIVI DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA ORDINARI E/O URGENTI - reimputazione		2026 S Cap. 11803 Art. 065R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER GESTIONE EMERGENZA GHIACCIO - reimputazione		2026 S Cap. 11803 Art. 070R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
<b>Totale Parte Spese:</b>	<b>1.026.970,00</b>	

**Risorse umane**

1 ALTERI ALESSANDRA

**Settore:** 18\_ Viabilità

**CdC:** 1801 Viabilità

**Risorse umane**

- 2 LASI ROBERTO
- 3 ESECUTORI TECNICI DEI TRE AMBITI TERRITORIALI
- 4 MAGAZZINIERI DEI TRE AMBITI TERRITORIALI
- 5 SORVEGLIANTI DEI TRE AMBITI TERRITORIALI
- 6 GEMIGNANI ANDREA
- 7 GIALLONGO NICOLETTA
- 8 SASSI LIVIA
- 9 MINGUZZI SARA
- 10 GADDONI FILIPPO
- 11 NATALI ANNA CHIARA
- 12 MINI VALENTINA
- 13 FABBRI IRENE
- 14 MONACO ALESSANDRO
- 15 LAZZARA VALENTINA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 18\_ Viabilità  
**CdC:** 1801 Viabilità

Rilascio concessioni, autorizzazioni, nulla osta, pareri, dinieghi e ordinanze di competenza del settore

**OBIETTIVO N. 618106**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

1 Ascolto e risposta a privati/enti/gestori di servizi su modalità di presentazione istanze, riferimenti normativi, segnalazioni di natura tecnica da smistare ai tecnici per gli interventi necessari, individuazione delle problematiche e verifica delle attività da intraprendere. Peso: 16,666

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Prediposizione / aggiornamento modulistica interna ed esterna all'ente Peso: 16,666

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Ricevimento istanza e relativa gestione Peso: 16,666

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Istruttoria amministrativa Peso: 16,666

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Istruttoria tecnica / sopralluogo Peso: 16,666

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Redazione atto finale Peso: 16,67

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 N. concessioni per occupazioni spazi e aree pubbliche	Peso: 11,111	<b>Previsione iniziale:</b> N. 100,00
2 N. autorizzazioni per occupazione spazi e aree pubbliche	Peso: 11,111	<b>Previsione iniziale:</b> N. 100,00
3 N. nulla osta per occupazioni spazi e aree pubbliche nell'anno	Peso: 11,111	<b>Previsione iniziale:</b> N. 100,00
4 N. ordinanze per occupazione spazi e aree pubbliche	Peso: 11,111	<b>Previsione iniziale:</b> N. 25,00
5 N. autorizzazioni per la circolazione veicoli eccezionali e per trasporti in condizioni di eccezionalità	Peso: 11,111	<b>Previsione iniziale:</b> N. 1.000,00
6 N. nulla osta alle Province per la circolazione di veicoli eccezionali e per trasporti in condizioni di eccezionalità	Peso: 11,111	<b>Previsione iniziale:</b> N. 250,00
7 N. provvedimenti di usura nell'anno	Peso: 11,111	<b>Previsione iniziale:</b> N. 1,00
8 N. autorizzazioni/nulla osta per competizioni sportive su strada	Peso: 11,111	<b>Previsione iniziale:</b> N. 50,00

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 18\_ **Viabilità**  
**CdC:** 1801 **Viabilità**

**Indicatori di risultato**

9 N. autorizzazioni/nulla osta e ordinanze per manifestazioni sportive non competitive, sagre, mostre e fiere Peso: 11,112 **Previsione iniziale:** N. 50,00

**Budget finanziario**

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER ONERI CONNESSI AL RILASCIO CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI DI ENTI TERZI	500,00	2026 S Cap. 11803 Art. 130 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
2 TRASFERIMENTI - INDENNIZZI AI COMUNI PER USURE STRADALI PER TRASPORTI ECCEZIONALI - CAP.31815 E	35.000,00	2026 S Cap. 11805 Art. 110 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105
3 RIMBORSO SPESE PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI DI COMPETENZA DEL SETTORE LL.PP VIABILITA' - RIMBORSO SPESE PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI DI COMPETENZA DEL SETTORE LL.PP VIABILITA' - CAP 11807/010	70.000,00	2026 E Cap. 31840 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 3050030
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SERVIZI DI TRASPORTO		2026 S Cap. 11803 Art. 080 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
5 TRASFERIMENTI - CONTRIBUTI DIVERSI NEL CAMPO DEI TRASPORTI		2026 S Cap. 11805 Art. 140 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105
	<b><u>Totale Parte Entrate:</u></b>	
	<b>70.000,00</b>	
	<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	
	<b>35.500,00</b>	

**Risorse umane**

- 1 DESSI' LUCILLA
- 2 MIRRI DANIELE
- 3 GIULIETTI GUIDO
- 4 SAVORELLI PIER PAOLO
- 5 TAMBURRI STEFANO
- 6 GRAZIOLI CRISTINA
- 7 CANGI TERESA
- 8 PATUELLI FRANCO
- 9 FAORO SIMONA
- 10 DADICH MATTEO
- 11 BRUNONI GIULIA
- 12 MODESTINO MARIANTONIETTA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 18\_ Viabilità  
**CdC:** 1801 Viabilità

Attività tecnica e di segreteria amministrativa legata all'attività del settore

**OBIETTIVO N. 618107**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

- 1 Procedimento di espropriazione/occupazione/asservimento per la realizzazione di opere pubbliche di competenza dell'ente con acquisizione di aree di proprietà private Peso: 12,5

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

- 2 Procedimento di espropriazione/occupazione/asservimento per la realizzazione di opere private di pubblica utilità con acquisizione di aree di proprietà private Peso: 12,5

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

- 3 Gestione dei sinistri stradali Peso: 12,5

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

- 4 Erogazione Contributi Peso: 12,5

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

- 5 Diritto di accesso agli Atti Amministrativi Peso: 12,5

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

- 6 Consulenza giuridico-amministrativa al settore in relazione ai procedimenti di competenza e verso altri settori dell'ente con particolare riferimento alle procedure d'appalto e alla relativa normativa Peso: 12,5

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

- 7 Gestione delle convezioni/accordi di programma Peso: 12,5

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

- 8 Gestione degli strumenti di programmazione Peso: 12,5

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

**Indicatori di risultato**

- 1 N. autorizzazioni accesso ai fondi privati nell'anno

Previsione iniziale: N.

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 18\_ **Viabilità**  
**CdC:** 1801 **Viabilità**

**Indicatori di risultato**

2 N. dichiarazioni di pubblica utilità rilasciate nell'anno	Peso: 10,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 1,00
3 N. decreti di occupazione d'urgenza/temporane nell'anno		<b>Previsione iniziale:</b> N.
4 N. decreti di espropriazione rilasciati nell'anno		<b>Previsione iniziale:</b> N.
5 N. decreti di imposizione di servitù rilasciati nell'anno		<b>Previsione iniziale:</b> N.
6 N. accordi di cessione volontaria rilasciati nell'anno		<b>Previsione iniziale:</b> N.
7 N. stipule notarili nell'anno	Peso: 15,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 7,00
8 N. stime di determinazione indennità definitive nell'anno	Peso: 15,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 5,00
9 N. denunce/informative sinistri nell'anno	Peso: 10,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 40,00
10 N. atti di erogazione contributi nell'anno		<b>Previsione iniziale:</b> N.
11 N. convenzioni/accordi di programma gestiti nell'anno	Peso: 5,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 17,00
12 N. strumenti di programmazione redatti nell'anno	Peso: 15,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 3,00
13 N. strumenti di programmazione annuale e triennale gestiti nell'anno	Peso: 15,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 10,00
14 N. servizi gestiti nell'anno per lo svolgimento di attività tecniche connesse agli adempimenti di legge nell'anno	Peso: 15,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 1,00

**Budget finanziario**

**Previsioni iniziali**

**Riferimento al Bilancio**

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SMALTIMENTO RIFIUTI PERICOLOSI E RIMOZIONE DI RESTI DI ANIMALI LUNGO LE SS.PP.	20.000,00	2026 S Cap. 11803 Art. 085 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER INCARICHI IN MATERIA DI ESPROPRI		2026 S Cap. 11803 Art. 140 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI		2026 S Cap. 11803 Art. 145 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE VARIE PER INDENNIZZI E ACQUISIZIONE AREE	3.000,00	2026 S Cap. 11803 Art. 155 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER MAGGIOR CONTRIBUTO INARCASSA		2026 S Cap. 11803 Art. 160 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
6 TRASFERIMENTI - CONTRIBUTO ALLA PROVINCIA DI BOLOGNA PER MANUTENZIONE E SORVEGLIANZA TRATTO DI VIA CODRIGNANO E VIA CARDINALA	4.400,00	2026 S Cap. 11805 Art. 095 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105
7 TRASFERIMENTI - CONTRIBUTO ALLE FERROVIE DELLO STATO PER IL MANTENIMENTO E LA CUSTODIA DI PASSAGGI A LIVELLO SU STRADE PROVINCIALI	5.500,00	2026 S Cap. 11805 Art. 100 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105
8 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - CONTRIBUTI IN C/CAPITALE A COMUNI, PROVINCE E LORO CONSORZI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE	1.100.000,00	2026 S Cap. 21807 Art. 320 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107
9 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - CONTRIBUTO ALLA COMUNITA' MONTANA E AI COMUNI FACENTI PARTE DELLA STESSA PER INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' A SERVIZIO DEL TERRITORIO COLLINARE		2026 S Cap. 21807 Art. 350 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107

**Settore:** 18\_ **Viabilità**  
**CdC:** 1801 **Viabilità**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
10 RIMBORSO DANNI ARRECATI ALPATRIMONIO PROVINCIALE		2026 E Cap. 31810 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050020
11 PROVENTI PER INDENNIZZO DIUSURA TRASPORTI ECCEZIONA-LI - DA RIPARTIRE FRA ENTI - PROVENTI PER INDENNIZZO DI USURA TRASPORTI ECCEZIONALI - DA RIPARTIRE FRA ENTI CAP.11805/110 S	70.000,00	2026 E Cap. 31815 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050030
12 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SMALTIMENTO RIFIUTI PERICOLOSI E RIMOZIONE DI RESTI DI ANIMALI LUNGO LE SS.PP. - reimputazione		2026 S Cap. 11803 Art. 085R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
13 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE VARIE PER INDENNIZZI E ACQUISIZIONE AREE - reimputazione		2026 S Cap. 11803 Art. 155R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
14 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - CONTRIBUTI IN C/CAPITALE A COMUNI, PROVINCE E LORO CONSORZI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE - REIMPUTAZIONE		2026 S Cap. 21807 Art. 320R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107
15 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - CONTRIBUTO ALLA COMUNITA' MONTANA E AI COMUNI FACENTI PARTE DELLA STESSA PER INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' A SERVIZIO DELTERRITORIO COLLINARE-reimputazione		2026 S Cap. 21807 Art. 350R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107
16 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - LAVORI DI AMMODERNAMENTOTRATTO S.P.31 MADONNA DI GENOVA - ACCESSO CASELLO AUTOSTRADALE A/14 BIS A COTIGNOLA - REIMPUTAZIONE		2026 S Cap. 21801 Art. 050R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
17 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - REALIZZAZIONE PIAZZOLE DI SOSTA PER SERVIZIO EXTRA-URBANO - L.R.15/94 - REIMPUTAZIONE		2026 S Cap. 21801 Art. 230R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
18 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - INTERVENTI PER TRASFORMA-ZIONE DA SISTEMA CHIUSO ASISTEMA APERTO DELLA A14BIS DIRAMAZIONE PER RAVENNA - REIMPUTAZIONE		2026 S Cap. 21807 Art. 340R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107
19 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - CONTRIBUTI A RETEFERROVIARIA ITALIANA PERINTERVENTI DI ELIMINAZIONEPASSAGGI A LIVELLO - REIMPUTAZIONE		2026 S Cap. 21807 Art. 380R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107
20 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SERVIZI DI TRASPORTO - reimputazione		2026 S Cap. 11803 Art. 080R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
21 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - CONTRIBUTI IN C/CAPITALE A COMUNI, PROVINCE E LORO CONSORZI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE		2026 S Cap. 21807 Art. F320 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107
22 TRASFERIMENTI - QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALL'ENTE PARCO DELTA DEL PO	54.250,00	2026 S Cap. 11805 Art. 080 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105
23 TRASFERIMENTI - QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALL'ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' - ROMAGNA (PARCO VENA DEL GESSO)	36.000,00	2026 S Cap. 11805 Art. 085 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105
24 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI A MARGINE DELLE SS.PP.		2026 S Cap. 21801 Art. 080 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
25 TRASFERIMENTI DI CAPITALEDA COMUNI E DA UNIONI DI COMUNI		2026 E Cap. 41850 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 4040010

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 18\_ **Viabilità**  
**CdC:** 1801 **Viabilità**

<b>Budget finanziario</b>	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
26 TRASFERIMENTI - QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALCENTRO DI RICERCHE MARINE SOC.CONSP.A. DI CESENATICO		2026 S Cap. 12605 Art. 170 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1070205
27 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - LAVORI DI AMMODERNAMENTOTRATTO S.P.31 MADONNA DI GENOVA - ACCESSO CASELLO AUTOSTRADALE A/14 BIS A COTIGNOLA		2026 S Cap. 21801 Art. 050 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
28 TRASFERIMENTI DI CAPITALEDA COMUNI E DA UNIONI DI COMUNI - TRASFERIMENTI DI CAPITALEDA COMUNI E DA UNIONI DI COMUNI - reimputazione		2026 E Cap. 41850 Art. 000R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 4040010
	<b><u>Totale Parte Entrate:</u></b>	
	<b>70.000,00</b>	
	<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	
	<b>1.223.150,00</b>	

**Risorse umane**

- 1 BENTINI CHIARA
- 2 MONACO ALESSANDRO
- 3 MAZZOTTI ANDREA
- 4 VALENTINI FABIO
- 5 ALTERI ALESSANDRA
- 6 LASI ROBERTO
- 7 GEMIGNANI ANDREA
- 8 GIALLONGO NICOLETTA
- 9 SASSI LIVIA
- 10 MINGUZZI SARA
- 11 GADDONI FILIPPO
- 12 NATALI ANNA CHIARA
- 13 MINI VALENTINA
- 14 FABBRI IRENE
- 15 LAZZARA VALENTINA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 18\_ Viabilità

**CdC:** 1801 Viabilità

Gestione Segreteria amministrativa di supporto ai centri di costo 1801-2001-2002.

**OBIETTIVO N. 618108**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

<b>1</b>	Gestione documentale, gestione fascicoli e corrispondenza del settore	Peso: 9,09
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>2</b>	Gestione fatture e liquidazioni del settore	Peso: 9,09
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>3</b>	Predisposizione e gestione delibere	Peso: 9,09
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>4</b>	Predisposizione e gestione determinine	Peso: 9,09
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>5</b>	Predisposizione accordi, intese o convenzioni con altri enti	Peso: 9,09
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>6</b>	Attività consulenza giuridico-amministrativa	Peso: 9,09
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>7</b>	Gestione dei sinistri	Peso: 9,09
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>8</b>	Aste	Peso: 9,09
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>9</b>	Gestione interventi di somma urgenza a seguito degli eventi alluvionali del mese di maggio 2023 per il ripristino delle strade provinciali e degli immobili adibiti a sedi scolastiche	Peso: 9,09
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>10</b>	Gestione interventi di somma urgenza a seguito degli eventi calamitosi del 18 e 19 settembre 2024 per il ripristino delle strade provinciali	Peso: 9,09

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 18\_ Viabilità  
**CdC:** 1801 Viabilità

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

11 Gestione lavori urgenti di cui alle Ordinanze Commissariali n. 13/2023 e n. 33/2024 Peso: 9,1

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

**Indicatori di risultato**

1 n. protocolli interni/partenze	Peso: 6,25	<b>Previsione iniziale:</b> N. 800,00
2 n. protocolli in arrivo	Peso: 6,25	<b>Previsione iniziale:</b> N. 2.500,00
3 n. fascicoli	Peso: 6,25	<b>Previsione iniziale:</b> N. 350,00
4 n. fatture liquidate	Peso: 6,25	<b>Previsione iniziale:</b> N. 600,00
5 n. delibere	Peso: 6,25	<b>Previsione iniziale:</b> N. 30,00
6 n. determine	Peso: 6,25	<b>Previsione iniziale:</b> N. 500,00
7 n. inserimenti in sezione trasparenza	Peso: 6,25	<b>Previsione iniziale:</b> N. 500,00
8 n. Pec	Peso: 6,25	<b>Previsione iniziale:</b> N. 1.000,00
9 n. accordi, intese o convenzioni con altri enti	Peso: 6,25	<b>Previsione iniziale:</b> N. 5,00
10 n. pareri e consulenze	Peso: 6,25	<b>Previsione iniziale:</b> N. 350,00
11 n. sinistri gestiti	Peso: 6,25	<b>Previsione iniziale:</b> N. 30,00
12 n. aste ed alienazioni beni immobili e mobili	Peso: 6,25	<b>Previsione iniziale:</b> N. 1,00
13 n. verbali di somma urgenza	Peso: 6,25	<b>Previsione iniziale:</b> N. 5,00
14 n. schede di rendicontazione attività di cui all'Ordinanza commissariale n. 6/2023	Peso: 6,25	<b>Previsione iniziale:</b> N. 5,00
15 n. schede di rendicontazione attività di cui all'Ordinanza Commissariale n. 19/2024	Peso: 6,25	<b>Previsione iniziale:</b> N. 5,00
16 n. schede di rendicontazione attività di cui alle Ordinanze Commissariali n. 13/2023 e n. 33/2024	Peso: 6,25	<b>Previsione iniziale:</b> N. 10,00

**Budget finanziario**

**Previsioni iniziali**

**Riferimento al Bilancio**

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TECNICO PROVINCIALE	1.000,00	2026 S Cap. 11803 Art. 030 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO GARE D'APPALTO	1.000,00	2026 S Cap. 11803 Art. 150 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
3 TRASFERIMENTI - CONTRIBUTO A AGENZIA PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE (A.E.S.S.)	520,00	2026 S Cap. 11805 Art. 150 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105

**Totale Parte Spese: 2.520,00**

**Settore:** 18\_ Viabilità

**CdC:** 1801 Viabilità

**Risorse umane**

- 1 SASSI LIVIA
- 2 GIALLONGO NICOLETTA
- 3 MINGUZZI SARA
- 4 NATALI ANNA CHIARA
- 5 FABBRI IRENE
- 6 MONACO ALESSANDRO
- 7 LAZZARA VALENTINA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 18\_ **Viabilità**

**CdC:** 1801 **Viabilità**

Gestione appalti di lavori, di servizi e di forniture per i centri di costo 1801-2001-2002

**OBIETTIVO N. 618109**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

1	Gestione fascicoli, gestione documentale e corrispondenza	Peso: 9,09										
	<i>Tempi previsti</i>											
	<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Predisposizione determine a contrarre	Peso: 9,09										
	<i>Tempi previsti</i>											
	<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Predisposizione documenti di gara (bandi e relativi allegati/lettere di invito e relativi allegati, avvisi di manifestazione di interesse e relativi allegati)	Peso: 9,09										
	<i>Tempi previsti</i>											
	<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Gestione pubblicazioni su gazzette ufficiali/giornali	Peso: 9,09										
	<i>Tempi previsti</i>											
	<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Gestione assistenza a procedure di gara fino alla predisposizione del contratto	Peso: 9,09										
	<i>Tempi previsti</i>											
	<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Verifiche sull'aggiudicatario	Peso: 9,09										
	<i>Tempi previsti</i>											
	<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Predisposizione e gestione provvedimenti di aggiudicazione	Peso: 9,09										
	<i>Tempi previsti</i>											
	<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Predisposizione contratti nelle varie forme (mediante corrispondenza, scrittura privata, forma pubblica amministrativa)	Peso: 9,09										
	<i>Tempi previsti</i>											
	<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Gestione delle fasi successive al perfezionamento del contratto	Peso: 9,09										
	<i>Tempi previsti</i>											
	<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Gestione procedure di gara su Consip e Intercenter	Peso: 9,09										

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 18\_ Viabilità  
**CdC:** 1801 Viabilità

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

11 Formalizzazione contratti su Consip e Intercenter Peso: 9,1

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 n. determine	Peso: 8,333	<b>Previsione iniziale:</b> N. 200,00
2 n. procedure aperte	Peso: 8,333	<b>Previsione iniziale:</b> N. 5,00
3 n. procedure negoziate	Peso: 8,333	<b>Previsione iniziale:</b> N. 5,00
4 n. avvisi di manifestazione di interesse	Peso: 8,333	<b>Previsione iniziale:</b> N. 5,00
5 n. accordi quadro	Peso: 8,333	<b>Previsione iniziale:</b> N. 1,00
6 n. affidamenti diretti	Peso: 8,333	<b>Previsione iniziale:</b> N. 200,00
7 n. pubblicazioni	Peso: 8,333	<b>Previsione iniziale:</b> N. 20,00
8 n. verbali di gara	Peso: 8,333	<b>Previsione iniziale:</b> N. 35,00
9 n. verifiche sull'aggiudicatario	Peso: 8,333	<b>Previsione iniziale:</b> N. 2.000,00
10 n. contratti	Peso: 8,333	<b>Previsione iniziale:</b> N. 50,00
11 n. formalizzazioni contratti tramite scambio di corrispondenza	Peso: 8,333	<b>Previsione iniziale:</b> N. 40,00
12 n. inserimenti e verifiche su piattaforme Simog, Sitar, Sater, PCP, FVOE, ecc.	Peso: 8,337	<b>Previsione iniziale:</b> N. 900,00

**Budget finanziario**

**Previsioni iniziali**

**Riferimento al Bilancio**

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO GARE D'APPALTO	5.000,00	2026 S Cap. 11803 Art. 150 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA D'APPALTO	3.000,00	2026 S Cap. 11803 Art. 151 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
3 RIMBORSO SPESE DI PUBBLICAZIONE GARE - RIMBORSO SPESE DI PUBBLICAZIONE GARE (p/ 11803/151 - S)		2026 E Cap. 31850 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 3050030
<b>Totale Parte Spese:</b>	<b>8.000,00</b>	

**Risorse umane**

- 1 SASSI LIVIA
- 2 GIALLONGO NICOLETTA
- 3 MINGUZZI SARA
- 4 NATALI ANNA CHIARA

**Settore:** 18\_ Viabilità

**CdC:** 1801 Viabilità

**Risorse umane**

5 FABBRI IRENE

6 MONACO ALESSANDRO

7 LAZZARA VALENTINA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 18\_ Viabilità

**CdC:** 1801 Viabilità

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

**OBIETTIVO N. 618110**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 PER CONTO ANNUALE: N. convenzioni/accordi di programma

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 5,00

2 PER CONTO ANNUALE: N. collaudi su opere pubbliche effettuati nell'anno

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 5,00

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 18\_ Viabilità

**CdC:** 1801 Viabilità

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

**OBIETTIVO N. 618111**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 33,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Verifica della competenza istituzionale delle attività e dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 33,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate (artt. 46, 47 e 71 del DPR 445/2000 e Linee Guida provinciali) Peso: 33,334

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio	Peso: 33,333	<b>Previsione iniziale:</b> Si
2 Controllo vigenza mappatura	Peso: 33,333	<b>Previsione iniziale:</b> % 100,00
3 N. atti verificati / N. dichiarazioni presentate	Peso: 33,334	<b>Previsione iniziale:</b> % 90,00

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 18\_ Viabilità  
**CdC:** 2201 Programmazione Territoriale

Attività di pianificazione territoriale

**OBIETTIVO N. 622101**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

1 Verifica di conformità al PTCP nell'ambito dei procedimenti di competenza della Provincia Peso: 60,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Procedimenti finalizzati all'approvazione di Piani Territoriali dei Parchi - L.R. 24/2017 e L.R. 6/2005 Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Attività finalizzate all'approvazione e alla gestione di Convenzioni, Accordi, Protocolli e Intese Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 N pareri di conformità al PTCP ed alla Pianificazione sovraordinata nell'ambito dei procedimenti di competenza della Provincia

Peso: 40,0

Previsione iniziale: N. 20,00

2 N. pareri di conformità al PTA (Piano Tutela Acque)

Peso: 40,0

Previsione iniziale: N. 100,00

3 N. Piani Territoriali dei Parchi da approvare

Peso: 20,0

Previsione iniziale: N. 1,00

**Risorse umane**

- 1 BIGGIO VALERIA
- 2 DE NOTARIS MICHELA
- 3 DOVADOLI GIULIA
- 4 CHELI GIAMPIERO
- 5 CIRRINCIONE CLAUDIA



**Obiettivi di gestione generali di primo livello**

---

**Settore:** 18\_ **Viabilità**  
**CdC:** 2201 **Programmazione Territoriale**

**Risorse umane**

- 6 CUFFIANI ROBERTA
- 7 CIRRINCIONE CLAUDIA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 18\_ Viabilità  
**CdC:** 2201 Programmazione Territoriale

Attività della commissione Espropri e abusi edilizi e procedure in materia di controllo di opere abusive.

**OBIETTIVO N. 622103**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

1 Attività di gestione della segreteria della Commissione (convocazioni, verbalizzazioni, liquidazioni, ecc) Peso: 40,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività istruttoria e redazione perizie estimative della Commissione Peso: 40,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Raccolta ed archiviazione della corrispondenza inviata dai Comuni in materia di abusivismo edilizio Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 N. sedute commissione nell'anno Peso: 50,0 **Previsione iniziale:** N. 8,00

2 N. perizie estimative Peso: 50,0 **Previsione iniziale:** N. 140,00

**Budget finanziario**

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FUNZIONAMENTO E GESTIONE COMMISSIONE PROVINCIALE DETERMINAZIONE VALORI AGRICOLI MEDI, INDENNITA' DEFINITIVE DI ESPROPRIO E VALORI COSTRUZIONI ABUSIVE (L.10/77 ART.14 E L.R.5/78ART.1)	5.000,00	2026 S Cap. 12203 Art. 065 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060203
2 RIMBORSO SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ESPROPRI - RIMBORSO SPESE PERFUNZIONAMENTO COMMISSIONEESPROPRI		2026 E Cap. 32230 Art. 000 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT00 Bilancio: 3050020
<b>Totale Parte Spese:</b>	<b>5.000,00</b>	

**Risorse umane**

- 1 BIGGIO VALERIA
- 2 DE NOTARIS MICHELA
- 3 CIRRINCIONE CLAUDIA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 18\_ **Viabilità**  
**CdC:** 2201 **Programmazione Territoriale**

Adeguamento della Pianificazione Provinciale alla L.R. 24/2017 (PTAV) e redazione variante al PIAE

**OBIETTIVO N. 622104**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>1</b>	Adeguamento della pianificazione provinciale alla L.R. 24/2017 (PTAV)	Peso: 60,0											
	<b>Tempi previsti</b>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>2</b>	Variante al Piano Infraregionale delle attività Estrattive (PIAE)	Peso: 30,0											
	<b>Tempi previsti</b>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>3</b>	Monitoraggio e rendicontazione delle risorse in entrata	Peso: 10,0											
	<b>Tempi previsti</b>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

**Indicatori di risultato**

<b>1</b>	Approvazione del PIAE entro l'anno	Peso: 50,0	<b>Previsione iniziale:</b> Si
<b>2</b>	Assunzione del PTAV entro l'anno	Peso: 50,0	<b>Previsione iniziale:</b> Si

**Budget finanziario**

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio	
<b>1</b>	DEVOLUZIONE DA PARTE DEI COMUNI INTROITI ATTIVITA' ESTRATTIVE LL.RR.7/91-42/92 - DEVOLUZIONE DA PARTE DEI COMUNI DEGLI INTROITI DELLE ATTIVITA' ESTRATTIVE LL.RR. 17/91 E SUCCESSIVE MODIFICHE -VEDI CAP. 12613/030 S	20.000,00	2026 E Cap. 22655 Art. 000 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT00 Bilancio: 2050010
<b>2</b>	PRESTAZIONI DI SERVIZI - AGGIORNAMENTO DEL P.I.A.E. ED ALTRI PIANI PROVINCIALI		2026 S Cap. 12203 Art. 080 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060203
<b>3</b>	CONTRIBUTO REG.LE PIANIFICAZIONE ATTIVITA' ESTRATTIVE - CONTRIBUTO REG.LE PER PIANIFICAZIONE ATTIVITA' ESTRATTIVE - 12203/80		2026 E Cap. 22208 Art. 000 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 2020040
<b>4</b>	PRESTAZIONI DI SERVIZI - PIANO TERRITORIALE DI AREA VASTA (P.T.A.V.) - L.R. 24/2017		2026 S Cap. 12203 Art. 085 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060203
<b>5</b>	CONTRIBUTI DA COMUNI PER PIANIFICAZIONE ATTIVITA' ESTRATTIVE		2026 E Cap. 22222 Art. 000 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 2050010
	<b>Totale Parte Entrate:</b>	<b>20.000,00</b>	

**Risorse umane**

- 1 BIGGIO VALERIA
- 2 TAMPIERI ANITA

**Settore:** 18\_  
**CdC:** 2201

**Viabilità**  
**Programmazione Territoriale**

**Risorse umane**

- 3 BERARDI GIANNI
- 4 DE NOTARIS MICHELA
- 5 DOVADOLI GIULIA
- 6 CHELI GIAMPIERO
- 7 CUFFIANI ROBERTA
- 8 CIRRINCIONE CLAUDIA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 18\_ Viabilità  
**CdC:** 2201 Programmazione Territoriale

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

**OBIETTIVO N. 622105**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma

Peso: 100,0

Previsione iniziale: N. 1,00

2 PER CONTO ANNUALE: N. autorizzazioni preventive per opere pubbliche di interesse strategico

Previsione iniziale: N.

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 18\_ Viabilità  
**CdC:** 2201 Programmazione Territoriale

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

**OBIETTIVO N. 622106**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Verifica della competenza istituzionale delle attività e dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

- |   |            |                                      |
|---|------------|--------------------------------------|
| 1 Rispetto termini conclusione monitoraggio | Peso: 50,0 | <b>Previsione iniziale:</b> Si       |
| 2 Controllo vigenza mappatura               | Peso: 50,0 | <b>Previsione iniziale:</b> % 100,00 |

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 20\_ **Edilizia Scolastica e Patrimonio**  
**CdC:** 2001 **Edilizia scolastica**

Manutenzione ordinaria edile, impiantistica ed energetica. Gestione tecnica degli edifici.

**OBIETTIVO N. 620101**

Responsabile: Marco Conti

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

<b>1</b>	Previsione di spesa e individuazione delle fonti di finanziamento	Peso: 5,0
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>2</b>	Programmazione degli interventi di m.o. e controllo del rispetto delle prescrizioni contrattuali	Peso: 10,0
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>3</b>	Gestione delle richieste di intervento attraverso il servizio di ticket informatico di helpdesk	Peso: 20,0
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>4</b>	Attività e servizi finalizzati alla gestione degli aspetti edili ed impiantistici della sicurezza degli edifici scolastici esistenti	Peso: 20,0
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>5</b>	Gestione degli impianti di riscaldamento: controllo funzionamento, consumi e misure correttive, gestione fornitura gas, controllo e liquidazione fatture, analisi dell'andamento dell'esercizio, accensioni ordinarie e straordinarie	Peso: 15,0
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>6</b>	Realizzazione dell'intervento di m.o.	Peso: 25,0
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>7</b>	Gestione dell'eventuale contenzioso	Peso: 5,0
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

<b>1</b>	N. ticket complessivi gestiti con interventi risolutivi nell'anno	Peso: 25,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 2.500,00
<b>2</b>	N.fatture liquidate per forniture gas	Peso: 15,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 12,00
<b>3</b>	N. impegni a ditte esterne per forniture, servizi e lavori inerenti attività di m.o. su edifici scolastici	Peso: 60,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 50,00

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 20\_ **Edilizia Scolastica e Patrimonio**  
**CdC:** 2001 **Edilizia scolastica**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, MOBILI ED ARREDAMENTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	1.148.100,00	2026 S Cap. 12003 Art. 090 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - SPESE PER IL SERVIZIO ENERGIA E PER I SERVIZI DI RISCALDAMENTO IN GENERE RELATIVO AGLI EDIFICI SCOLASTICI ED AL PROVVEDITORATO AGLI STUDI	2.589.508,00	2026 S Cap. 12003 Art. 105 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, MOBILI ED ARREDAMENTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - REIMPUTAZIONE		2026 S Cap. 12003 Art. 090R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - SPESE PER IL SERVIZIO ENERGIA E PER I SERVIZI DI RISCALDAMENTO IN GENERE RELATIVO AGLI EDIFICI SCOLASTICI ED AL PROVVEDITORATO AGLI STUDI - REIMPUTAZIONE		2026 S Cap. 12003 Art. 105R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
5 RIMBORSI ASSICURATIVI RELATIVI AD EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI - CAP. 12003/095 SPESA - RIMBORSI ASSICURATIVI RELATIVI AD EDIFICI SCOLASTICI E ALTRI EDIFICI PROVINCIALI		2026 E Cap. 32030 Art. 000 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 3020020
6 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - PROGETTAZIONI, PERIZIE, INCARICHI, SOPRALLUOGHI, STIME, RICERCHE, INDAGINI E LAVORI PRELIMINARI	41.000,00	2026 S Cap. 12003 Art. 140 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
7 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - PROGETTAZIONI E PRESTAZIONI COMPLEMENTARI, COMANDI, AUTORIZZAZIONI E CERTIFICAZIONI DI LEGGE - REIMPUTAZIONE		2026 S Cap. 12003 Art. 140R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
8 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI ISTITUTI DI ISTRUZIONE - CONSULENZE SPECIALISTICHE, PROGETTAZIONI, COLLAUDI, ARBITRATI PER INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI - REIMPUTAZIONE		2026 S Cap. 22006 Art. 250R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020106
9 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, MOBILI ED ARREDAMENTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI (Spese propedeutiche a progettazioni o per conclusione lavori)		2026 S Cap. 12003 Art. 155 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
10 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER GLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI		2026 S Cap. 22005 Art. 190 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020105

**Totale Parte Spese:** 3.778.608,00

**Risorse umane**

- 1 ANGELI GIULIA
- 2 BALDINI FULVIO
- 3 BEZZI ANDREA
- 4 BOLLETTINO ANNALISA
- 5 GARZANTI GIOVANNA
- 6 MANCINI ANTONIO

**Settore:** 20\_ Edilizia Scolastica e Patrimonio

**CdC:** 2001 Edilizia scolastica

**Risorse umane**

- 7 PANZAVOLTA CATERINA
- 8 SELIGHINI FRANCESCO
- 9 TOCCO FRANCO
- 10 VERGALLO SARA
- 11 MONACO ALESSANDRO
- 12 DOMENICALI GIAN LUCA
- 13 LIGATO GIUSEPPE
- 14 UGOLINI ANDREA
- 15 ZAMBIANCHI LUCA
- 16 GIALLONGO NICOLETTA
- 17 SASSI LIVIA
- 18 MINGUZZI SARA
- 19 NATALI ANNA CHIARA
- 20 PLAZZI GIOVANNI
- 21 SALIBA SARA
- 22 MONTUSCHI MATTEO
- 23 D'AMBRA LUCA MARIA ALESSIO
- 24 CERONI BARBARA
- 25 QUONDASANTI LORIS
- 26 FANTINUOLI DENIS
- 27 FABBRI IRENE
- 28 LAZZARA VALENTINA
- 29 CAMERANI MARINA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 20\_ **Edilizia Scolastica e Patrimonio**  
**CdC:** 2001 **Edilizia scolastica**

Manutenzione straordinaria

**OBIETTIVO N. 620102**

Responsabile: Marco Conti

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

- 1 Previsione di spesa, individuazione delle fonti di finanziamento e programmazione degli interventi di m.s. volti al mantenimento della salubrità e sicurezza degli edifici e al reperimento di nuovi spazi didattici per adeguare gli edifici alla richiesta scolastica in linea con l'andamento socio-demografico Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

- 2 Costante verifica di conformità ed efficienza degli impianti: messa a norma, possesso delle dichiarazioni di conformità, esecuzione collaudi, esecuzione verifiche periodiche Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

- 3 Nomina RUP, individuazione gruppo di progettazione e ufficio DL. Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

- 4 Progettazione nei due livelli: fattibilità tecnico-economica, esecutiva Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

- 5 Acquisizione nulla osta e altri atti autorizzativi di competenza di altri enti Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

- 6 Verifica della progettazione e validazione del progetto posto a base di gara Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

- 7 Procedura concorsuale d'appalto Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

- 8 Direzione lavori Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

- 9 Gestione dell'eventuale contenzioso Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 20\_ **Edilizia Scolastica e Patrimonio**  
**CdC:** 2001 **Edilizia scolastica**

**Indicatori di risultato**

1 N. SCIA presentate o rinnovate nell'anno	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00
2 N. DIP approvati nell'anno		<i>Previsione iniziale:</i> N.
3 N. progetti fattibilità tecnica ed economica	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
4 N. progetti esecutivi approvati nell'anno	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
5 N. progetti validati nell'anno	Peso: 6,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
6 N. verbali di consegna lavori redatti nell'anno	Peso: 5,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
7 N. CRE redatti nell'anno	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00
8 N. affidamenti di servizi di supporto alla progettazione di interventi di m.s. sulle scuole	Peso: 7,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
9 N. affidamenti di servizi e lavori per la realizzazione di interventi di m.s. sulle scuole	Peso: 7,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00

**Budget finanziario**

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERVENTI STRAORDINARI AD EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI	6.472.861,67	2026 S Cap. 22001 Art. 050 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
2 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - LAVORI DI RAZIONALIZZAZIONE IMPIANTISTICA E DI QUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI		2026 S Cap. 22001 Art. 060 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
3 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERVENTI STRAORDINARI AD EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE		2026 S Cap. 22001 Art. 050R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
4 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - LAVORI DI RAZIONALIZZAZIONE IMPIANTISTICA E DI QUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE		2026 S Cap. 22001 Art. 060R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
5 PERSONALE - FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - ART. 113 C.2 DLgs. 50/2016		2026 S Cap. 12011 Art. 050 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1010501
6 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI		2026 S Cap. 22001 Art. 040 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
7 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI ISTITUTI DI ISTRUZIONE - CONSULENZE SPECIALISTICHE, PROGETTAZIONI, COLLAUDI, ARBITRATI PER INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI	179.000,00	2026 S Cap. 22006 Art. 250 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020106
8 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERVENTI PER ADEGUAMENTO A NORME DI PREVENZIONE INCENDI E DI SICUREZZA IN GENERE NEGLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI (D.M. 26.8.92 E D.LGS 626/94)		2026 S Cap. 22001 Art. 020 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
9 ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE		2026 E Cap. 42090 Art. 000 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 20\_ **Edilizia Scolastica e Patrimonio**  
**CdC:** 2001 **Edilizia scolastica**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
<b>10</b> BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - MIGLIORAMENTO SISMICO L. TORRICELLI BALLARDINI - INDIRIZZO SCIENTIFICO VIA SANTA MARIA DELL'ANGELO FAENZA 1° stralcio - 1° Lotto (PNRR) - Miss. 4 - Comp. 1 - Invest. 3.3 - J24I19000450001 42010/001 E		2026 S Cap. 22010 Art. 001 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
<b>11</b> BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - MIGLIORAMENTO SISMICO LICEO TORRICELLI BALLARDINI - SEDE INDIRIZZO SCIENTIFICO VIA SANTA MARIA DELL'ANGELO FAENZA - 1° Str. - 2° Lotto (PNRR) - Miss. 4 - Comp. 1 - Inv. 3.3 J28C20000120001 42010/002 E		2026 S Cap. 22010 Art. 002 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
<b>12</b> BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - DM 13/2021 - ADEGUAMENTO SISMICO ITIP BUCCI - SUCCURSALE DI VIA CAMANGI 19 - FAENZA (RA) (PNRR) - Miss. 4 - Comp. 1 - Invest. 3.3 - J22E20000000001 42010/003 E		2026 S Cap. 22010 Art. 003 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
<b>13</b> BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - DM 13/2021 - MIGLIORAMENTO SISMICO LICEO TORRICELLI -BALLARDINI - SEDE INDIRIZZO LINGUISTICO VIA PASCOLI, 4 - FAENZA (RA) (PNRR) - Miss. 4 - Comp. 1 - Invest. 3.3 - J23F20000000001 42010/004 E		2026 S Cap. 22010 Art. 004 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
<b>14</b> BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - DM 13/2021 - MESSA IN SICUR. ED EFFICIENTAM. ENERGETICO POLO TECNICO PROF.LE ITCG COMPAGNONI ITIS MARCONI VIA LUMAGNI LUGO (RA) stralcio (PNRR) Miss. 4 Comp. 1 Inv. 3.3 J41D20000270001 42010/005 E		2026 S Cap. 22010 Art. 005 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
<b>15</b> BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - MIGLIORAMENTO SISMICO POLO TECNICO PROFESSIONALE DI LUGO SEZIONE STOPPA - VIA FRANCESCO BARACCA 62 - LUGO (RA) (PNRR) - Miss. 4 - Comp. 1 - Invest. 3.3 - J42C20000850001 402010/006 E		2026 S Cap. 22010 Art. 006 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
<b>16</b> TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): MIGLIORAM. SISMICO L. TORRICELLI BALLARDINI - SEDE VIA S. MARIA DELL'ANGELO FAENZA - 1° Str. 1° L. - Miss. 4 Comp. 1 Inv. 3.3 J24I19000450001 22010/001		2026 E Cap. 42010 Art. 001 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
<b>17</b> TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): MIGLIORAM. SISMICO L. TORRICELLI BALLARDINI SEDE VIA S. MARIA DELL'ANGELO FAENZA - 1° Str. 2° L. - Miss. 4 Comp. 1 Inv. 3.3 J28C20000120001 22010/002 S		2026 E Cap. 42010 Art. 002 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
<b>18</b> TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): DM 13/2021 - ADEGUAMENTO SISMICO ITIP BUCCI - SUCCURSALE DI VIA CAMANGI 19 - FAENZA (RA) - Miss. 4 Comp. 1 Inv. 3.3 -J22E20000000001 22010/003 S		2026 E Cap. 42010 Art. 003 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 20\_ **Edilizia Scolastica e Patrimonio**  
**CdC:** 2001 **Edilizia scolastica**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
<b>19</b> TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): DM 13/2021 - MIGLIORAM. SISMICO L. TORRICELLI BALLARDINI - SEDE VIA PASCOLI - FAENZA (RA) - Miss. 4 Comp. 1 Inv. 3.3 J23F20000000001 22010/004 S		2026 E Cap. 42010 Art. 004 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
<b>20</b> TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFER. DI CAPITALE DA STATO (PNRR): MESSA IN SICUR. EFFICIENT. ENERGETICO ITCG COMPAGNONI ITIS MARCONI VIA LUMAGNI LUGO (RA) stralcio Miss. 4 Comp. 1 Inv. 3.3 J41D20000270001 22010/005 S		2026 E Cap. 42010 Art. 005 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
<b>21</b> TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): MIGLIORAMENTO SISMICO POLO TEC. PROF. DI LUGO SEZ.STOPPA - VIA F. BARACCA LUGO - Miss. 4 Comp. 1 Inv. 3.3 - J42C20000850001 22010/006 S		2026 E Cap. 42010 Art. 006 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
<b>22</b> TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI		2026 E Cap. 42020 Art. 000 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
<b>23</b> BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - MIGLIORAMENTO SISMICO L. TORRICELLI BALLARDINI - INDIRIZZO SCIENTIFICO VIA SANTA MARIA DELL'ANGELO FAENZA 1° stralcio - 1° Lotto (PNRR) - Miss. 4 - Comp. 1 - Invest. 3.3 - J24119000450001 42010/001 E		2026 S Cap. 22010 Art. 001R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
<b>24</b> BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - MIGLIORAMENTO SISMICO LICEO TORRICELLI BALLARDINI - SEDE INDIRIZZO SCIENTIFICO VIA SANTA MARIA DELL'ANGELO FAENZA - 1° Str. - 2° Lotto (PNRR) - Miss. 4 - Comp. 1 - Inv. 3.3 J28C20000120001 42010/002 E		2026 S Cap. 22010 Art. 002R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
<b>25</b> BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - DM 13/2021 - ADEGUAMENTO SISMICO ITIP BUCCI - SUCCURSALE DI VIA CAMANGI 19 - FAENZA (RA) (PNRR) - M4 C1 I 3.3 - J22E20000000001 42010/003 E-REIMPUTAZIONE		2026 S Cap. 22010 Art. 003R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
<b>26</b> BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - DM 13/2021 - MIGLIORAMENTO SISMICO LICEO TORRICELLI -BALLARDINI - SEDE INDIRIZZO LINGUISTICO VIA PASCOLI, 4 - FAENZA (RA) (PNRR) - Miss. 4 - Comp. 1 - Invest. 3.3 - J23F20000000001 42010/004 E - Reimp		2026 S Cap. 22010 Art. 004R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
<b>27</b> BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - MIGLIORAMENTO SISMICO POLO TECNICO PROFESSIONALE DI LUGO SEZIONE STOPPA - VIA FRANCESCO BARACCA 62 - LUGO (RA) (PNRR) - Miss. 4 - Comp. 1 - Invest. 3.3 - J42C20000850001 402010/006 E		2026 S Cap. 22010 Art. 006R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
<b>28</b> BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - LAVORI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DI DUE CORPI DI FABBRICATO SEDE DELL'IPS "OLIVETTI -CALLEGARI" PNRR M2C3 I1.1 Min. Istr J61B22000110006 42010/010 E		2026 S Cap. 22010 Art. 010 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
<b>29</b> BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - LAVORI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DEL CORPO PALESTRA DELLA SEDE LICEO CLASSICO D. ALIGHIERI, P.ZZA ANITA GARIBALDI, 2 (RA) PNRR M4C1 I3.3 CUP J61B22001420006 42010/011 E		2026 S Cap. 22010 Art. 011 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 20\_ **Edilizia Scolastica e Patrimonio**  
**CdC:** 2001 **Edilizia scolastica**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
<b>30</b> BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - LAVORI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DEL CORPO PALESTRA SEDE ISTITUTO PROF.LE PERSOLINO-STROCCHI VIA MEDAGLIE D'ORO, 92 FAENZA (PNRR) M4 C1 I3.3 CUP J21B22000590006 42010/012E		2026 S Cap. 22010 Art. 012 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
<b>31</b> TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): MIGLIORAM. SISMICO L. TORRICELLI BALLARDINI - SEDE VIA S. MARIA DELL'ANGELO FAENZA - 1° Str. 1° L. - Miss. 4 Comp. 1 Inv. 3.3 J24I19000450001 22010/001		2026 E Cap. 42010 Art. 001R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
<b>32</b> TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): MIGLIORAM. SISMICO L. TORRICELLI BALLARDINI SEDE VIA S. MARIA DELL'ANGELO FAENZA - 1° Str. 2° L. - Miss. 4 Comp. 1 Inv. 3.3 J28C20000120001 22010/002 S		2026 E Cap. 42010 Art. 002R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
<b>33</b> TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): DM 13/2021 - ADEGUAMENTO SISMICO ITIP BUCCI - SUCCURSALE DI VIA CAMANGI 19 - FAENZA (RA) - Miss. 4 Comp. 1 Inv. 3.3 -J22E20000000001 22010/003 S-REIMPUT		2026 E Cap. 42010 Art. 003R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
<b>34</b> TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): DM 13/2021 - MIGLIORAM. SISMICO L. TORRICELLI BALLARDINI - SEDE VIA PASCOLI - FAENZA (RA) - Miss. 4 Comp. 1 Inv. 3.3 J23F20000000001 22010/004 S - Reimput		2026 E Cap. 42010 Art. 004R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
<b>35</b> TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): MIGLIORAMENTO SISMICO POLO TEC. PROF. DI LUGO SEZ.STOPPA - VIA F. BARACCA LUGO - Miss. 4 Comp. 1 Inv. 3.3 - J42C20000850001 22010/006 S - Reimputazione		2026 E Cap. 42010 Art. 006R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
<b>36</b> TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): LAVORI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DI DUE CORPI DI FABBRICATO SEDE DELL'IPS "OLIVETTI - CALLEGARI" PNRR M2C3 I1.1 Min. Istr J61B22000110006 - 22010/010 S		2026 E Cap. 42010 Art. 010 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
<b>37</b> TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR):LAVORI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DEL CORPO PALESTRA SEDE DEL LICEO CLASSICO D. ALIGHIERI P.ZZA ANITA GARIBALDI, 2 (RA) M4C1 I3.3 CUP J61B22001420006 22010/011S		2026 E Cap. 42010 Art. 011 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
<b>38</b> TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR):LAVORI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DEL CORPO PALESTRA IST PROF.LE PERSOLINO-STROCCHI VIA MEDAGLIE D'ORO 92 FAENZA (PNRR) M4C1 I3.3 CUP J21B22000590006 22010/012S		2026 E Cap. 42010 Art. 012 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 20\_ **Edilizia Scolastica e Patrimonio**  
**CdC:** 2001 **Edilizia scolastica**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
<b>39</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI Istituti di Istruzione Secondaria - LAVORI DI SOMMA URGENZA SU FABBRICATI, IMPIANTI, MOBILI ED ARREDAMENTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI IN SEGUITO A EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 2023		2026 S Cap. 12003 Art. 200 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
<b>40</b> TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - LAVORI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DI DUE CORPI DI FABBRICATO SEDE DELL'IPS "OLIVETTI - CALLEGARI" PNRR M2C3 I1.1 Min. Istr J61B22000110006 - 22010/010 S - REIMPUTAZIONE		2026 E Cap. 42010 Art. 010R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
<b>41</b> TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - LAVORI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DEL CORPO PALESTRA SEDE DEL LICEO CLASSICO D. ALIGHIERI P.ZZA ANITA GARIBALDI, 2 (RA) PNRR M4C1 I3.3 CUP J61B22001420006 22010/011S - REIMPUTAZIONE		2026 E Cap. 42010 Art. 011R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
<b>42</b> TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - LAVORI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DEL CORPO PALESTRA IST PROF.LE PERSOLINO-STROCCHI VIA MEDAGLIE D'ORO 92 FAENZA (PNRR) M4C1 I3.3 CUP J21B22000590006 22010/012S - REIMPUTAZIONE		2026 E Cap. 42010 Art. 012R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
<b>43</b> TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI - REIMPUTAZIONE		2026 E Cap. 42020 Art. 000R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
<b>44</b> BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - LAVORI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DI DUE CORPI DI FABBRICATO SEDE DELL'IPS "OLIVETTI - CALLEGARI" PNRR M2C3 I1.1 Min. Istr J61B22000110006 42010/010 E - REIMPUTAZIONE		2026 S Cap. 22010 Art. 010R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
<b>45</b> BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - LAVORI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DEL CORPO PALESTRA DELLA SEDE LICEO CLASSICO D. ALIGHIERI, P.ZZA ANITA GARIBALDI, 2 (RA) PNRR M4C1 I3.3 CUP J61B22001420006 42010/011 E - REIMPUTAZIONE		2026 S Cap. 22010 Art. 011R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
<b>46</b> BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - LAVORI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DEL CORPO PALESTRA SEDE ISTITUTO PROF.LE PERSOLINO-STROCCHI VIA MEDAGLIE D'ORO, 92 FAENZA (PNRR) M4 C1 I3.3 CUP J21B22000590006 42010/012E - REIMPUTAZIONE		2026 S Cap. 22010 Art. 012R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
<b>47</b> BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - FPV - MIGLIORAMENTO SISMICO POLO TECNICO PROFESSIONALE DI LUGO SEZIONE STOPPA - VIA FRANCESCO BARACCA 62 - LUGO (RA) (PNRR) - Miss. 4 - Comp. 1 - Invest. 3.3 - J42C20000850001 402010/006 E		2026 S Cap. 22010 Art. F006 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
<b>48</b> BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - LAVORI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DI DUE CORPI DI FABBRICATO SEDE DELL'IPS "OLIVETTI - CALLEGARI" PNRR M2C3 I1.1 Min. Istr J61B22000110006 42010/010 E		2026 S Cap. 22010 Art. F010 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
<b>49</b> BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - LAVORI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DEL CORPO PALESTRA DELLA SEDE LICEO CLASSICO D. ALIGHIERI, P.ZZA ANITA GARIBALDI, 2 (RA) PNRR M4C1 I3.3 CUP J61B22001420006 42010/011 E		2026 S Cap. 22010 Art. F011 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 20\_ **Edilizia Scolastica e Patrimonio**  
**CdC:** 2001 **Edilizia scolastica**

**Budget finanziario**

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

50 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - LAVORI DI  
 SOSTITUZIONE EDILIZIA DEL CORPO PALESTRA SEDE ISTITUTO  
 PROF.LE PERSOLINO-STROCCHI VIA MEDAGLIE D'ORO, 92 FAENZA  
 (PNRR) M4 C1 I3.3 CUP J21B22000590006 42010/012E

2026 S Cap. 22010 Art. F012 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101

**Totale Parte Spese: 6.651.861,67**

**Risorse umane**

- 1 ANGELI GIULIA
- 2 BALDINI FULVIO
- 3 BEZZI ANDREA
- 4 BOLLETTINO ANNALISA
- 5 GARZANTI GIOVANNA
- 6 MANCINI ANTONIO
- 7 PANZAVOLTA CATERINA
- 8 SELIGHINI FRANCESCO
- 9 TOCCO FRANCO
- 10 VERGALLO SARA
- 11 MONACO ALESSANDRO
- 12 DOMENICALI GIAN LUCA
- 13 LIGATO GIUSEPPE
- 14 UGOLINI ANDREA
- 15 ZAMBIANCHI LUCA
- 16 GIALLONGO NICOLETTA
- 17 SASSI LIVIA
- 18 MINGUZZI SARA
- 19 SALIBA SARA
- 20 NATALI ANNA CHIARA
- 21 PLAZZI GIOVANNI
- 22 MONTUSCHI MATTEO
- 23 D'AMBRA LUCA MARIA ALESSIO
- 24 CERONI BARBARA
- 25 QUONDASANTI LORIS
- 26 FANTINUOLI DENIS
- 27 FABBRI IRENE
- 28 LAZZARA VALENTINA
- 29 CAMERANI MARINA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 20\_ **Edilizia Scolastica e Patrimonio**  
**CdC:** 2001 **Edilizia scolastica**

Nuove opere pubbliche

**OBIETTIVO N. 620103**

Responsabile: Marco Conti

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

1 Previsione di spesa e individuazione delle fonti di finanziamento e programmazione degli interventi di n.c. e controllo del rispetto delle prescrizioni contrattuali **Peso: 15,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Gestione dell'eventuale contenzioso **Peso: 5,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Nomina RUP, individuazione gruppo di progettazione e ufficio D.L. **Peso: 5,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Progettazione nei due livelli: fattibilità tecnico-economica, esecutiva **Peso: 25,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Acquisizione nulla osta e altri atti autorizzativi di competenza di altri enti **Peso: 10,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Verifica della progettazione e validazione del progetto posto a base di gara **Peso: 5,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Procedura concorsuale d'appalto **Peso: 10,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Direzione lavori **Peso: 25,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi</b>	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 N. DIP approvati nell'anno

Previsione iniziale: N.

2 N. progetti di fattibilità tecnico-economica approvati nell'anno

Previsione iniziale: N.

3 N. progetti esecutivi approvati nell'anno

Previsione iniziale: N.

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 20\_ **Edilizia Scolastica e Patrimonio**  
**CdC:** 2001 **Edilizia scolastica**

**Indicatori di risultato**

4 N. progetti validati nell'anno		<i>Previsione iniziale:</i> N.
5 N. verbali di consegna lavori redatti nell'anno		<i>Previsione iniziale:</i> N.
6 N. CRE redatti nell'anno	Peso: 50,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
7 N. affidamenti di servizi di supporto alla progettazione di nuove opere		<i>Previsione iniziale:</i> N.
8 N. affidamenti di servizi e lavori per la realizzazione di nuove opere	Peso: 50,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00

**Budget finanziario**

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI ISTITUTI DI ISTRUZIONE - CONSULENZE SPECIALISTICHE, PROGETTAZIONI, COLLAUDI, ARBITRATI PER INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI		2026 S Cap. 22006 Art. 250 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020106
2 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERVENTI STRAORDINARI AD EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI		2026 S Cap. 22001 Art. 050 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
3 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - LAVORI DI AMPLIAMENTO SEDE ITG MORIGIA E SUCCURSALE LS ORIANI DI RAVENNA PER REALIZZAZIONE PALESTRA E LABORATORI POLIFUNZIONALI (PNRR) - Miss. 4 - Comp. 1 - Invest. 3.3 - J64E21000170001 42010/007 E		2026 S Cap. 22010 Art. 007 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
4 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - NUOVA COSTRUZIONE IN ADIACENZA SEDE ITG MORIGIA (VIA MARCONI 6/8) E SUCCURSALE LS ORIANI DI RAVENNA (PNRR) - Miss. 4 - Comp. 1 - Invest. 3.3 - J61B21000340004 42010/008 E		2026 S Cap. 22010 Art. 008 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
5 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): AMPLIAM. ITG MORIGIA E SUCC. LS ORIANI RAVENNA - REALIZZ. PALESTRA E LABORATORI POLIF. - Miss. 4 Comp. 1 Inv. 3.3 J64E21000170001 22010/007 S		2026 E Cap. 42010 Art. 007 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
6 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): NUOVA COSTRUZIONE IN ADIACENZA SEDE ITG MORIGIA (VIA MARCONI 6/8) E SUCCURSALE LS ORIANI DI RAVENNA - Miss. 4 Comp. 1 Inv. 3.3 J61B21000340004 22010/008 S		2026 E Cap. 42010 Art. 008 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
7 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - POLO TECNICO PROFESSIONALE DI LUGO - VIA LUMAGNI 24/26 - NUOVA COSTRUZIONE OFFICINE DI VIA BRUNELLI (PNRR) - Miss. 4 - Comp. 1 - Invest. 3.3 - J41B22001670004 42010/009 E		2026 S Cap. 22010 Art. 009 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
8 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): POLO TECNICO PROFESSIONALE DI LUGO - VIA LUMAGNI 24/26 - NUOVA COSTRUZIONE OFFICINE DI VIA BRUNELLI - Miss. 4 Comp. 1 Inv. 3.3 J41B22001670004 22010/009 S		2026 E Cap. 42010 Art. 009 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010

**Settore:** 20\_ **Edilizia Scolastica e Patrimonio**  
**CdC:** 2001 **Edilizia scolastica**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
<b>9</b> BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - LAVORI DI AMPLIAMENTO SEDE ITG MORIGIA E SUCCURSALE LS ORIANI DI RAVENNA PER REALIZZAZIONE PALESTRA E LABORATORI POLIFUNZIONALI (PNRR) - M4 C1 I3.3 - J64E21000170001 42010/007 E - REIMPUTAZIONE		2026 S Cap. 22010 Art. 007R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
<b>10</b> BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - NUOVA COSTRUZIONE IN ADIACENZA SEDE ITG MORIGIA (VIA MARCONI 6/8) E SUCCURSALE LS ORIANI DI RAVENNA (PNRR) - Miss. 4 - Comp. 1 - Invest. 3.3 - J61B21000340004 42010/008 E - REIMPUTAZIONE		2026 S Cap. 22010 Art. 008R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
<b>11</b> BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA IN AMPLIAMENTO ALL'ISTITUTO PROFESSIONALE "TONINO GUERRA" SITO IN PIAZZALE P. ARTUSI NR.7 CERVIA (PNRR) M4 C1 I3.3 CUP J84E22000160006 42010/013 E		2026 S Cap. 22010 Art. 013 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
<b>12</b> BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - LAVORI DI AMPLIAMENTO SEDE ITG MORIGIA E SUCCURSALE LS ORIANI DI RAVENNA PER REALIZZAZIONE PALESTRA E LABORATORI POLIFUNZIONALI (PNRR) - Miss. 4 - Comp. 1 - Invest. 3.3 - J64E21000170001 42010/007 E		2026 S Cap. 22010 Art. F007 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
<b>13</b> BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - FPV - NUOVA COSTRUZIONE IN ADIACENZA SEDE ITG MORIGIA (VIA MARCONI 6/8) E SUCCURSALE LS ORIANI DI RAVENNA (PNRR) - Miss. 4 - Comp. 1 - Invest. 3.3 - J61B21000340004 42010/008 E		2026 S Cap. 22010 Art. F008 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
<b>14</b> TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): AMPLIAM. ITG MORIGIA E SUCC. LS ORIANI RAVENNA - REALIZZ. PALESTRA E LABORATORI POLIF. - M 4 C1 I 3.3 J64E21000170001 22010/007 S - REIMPUTAZIONE		2026 E Cap. 42010 Art. 007R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
<b>15</b> TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): NUOVA COSTRUZIONE IN ADIACENZA SEDE ITG MORIGIA (VIA MARCONI 6/8) E SUCCURSALE LS ORIANI RAVENNA - M4 C1 I3.3 J61B21000340004 22010/008 S-REIMPUTAZIONE		2026 E Cap. 42010 Art. 008R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
<b>16</b> TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFERIMENTI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA IN AMPLIAMENTO ALL'ISTITUTO PROF.LE TONINO GUERRA PIAZZALE P. ARTUSI N.7 CERVIA (PNRR) M4C1 I3.3 CUP J84E22000160006 22010/013S		2026 E Cap. 42010 Art. 013 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
<b>17</b> BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO TECNICO E PER GEOMETRI "A. ORIANI" DI VIA A. MANZONI, 6 - FAENZA - 1° STRALCIO (PNRR) M4 C1 I.3.3 CUP J21B20001050001 42010/014 E		2026 S Cap. 22010 Art. 014 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
<b>18</b> TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFERIMENTI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO TECNICO E PER GEOMETRI "A. ORIANI" DI VIA A. MANZONI, 6 - FAENZA - 1° STRALCIO (PNRR) M4 C1 I.3.3 CUP J21B20001050001 22010/014 S		2026 E Cap. 42010 Art. 014 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 20\_ **Edilizia Scolastica e Patrimonio**  
**CdC:** 2001 **Edilizia scolastica**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
19 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - POLO TECNICO PROFESSIONALE DI LUGO - VIA LUMAGNI 24/26 - NUOVA COSTRUZIONE OFFICINE DI VIA BRUNELLI (PNRR) Miss. 4 Comp. 1 Inv. 3.3 J41B22001670004 22010/009 S - REIMPUTAZIONE		2026 E Cap. 42010 Art. 009R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
20 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA IN AMPLIAMENTO ALL'ISTITUTO PROF. LE TONINO GUERRA PIAZZALE P. ARTUSI N.7 CERVIA (PNRR) M4C1 I3.3 CUP J84E22000160006 22010/013S - REIMPUTAZIONE		2026 E Cap. 42010 Art. 013R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
21 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO TECNICO E PER GEOMETRI "A. ORIANI" DI VIA A. MANZONI, 6 - FAENZA - 1° STRALCIO (PNRR) M4 C1 I.3.3 CUP J21B20001050001 22010/014 S - REIMPUTAZIONE		2026 E Cap. 42010 Art. 014R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
22 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - POLO TECNICO PROFESSIONALE DI LUGO - VIA LUMAGNI 24/26 - NUOVA COSTRUZIONE OFFICINE DI VIA BRUNELLI (PNRR) - Miss. 4 - Comp. 1 - Invest. 3.3 - J41B22001670004 42010/009 E - REIMPUTAZIONE		2026 S Cap. 22010 Art. 009R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
23 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA IN AMPLIAMENTO ALL'ISTITUTO PROFESSIONALE "TONINO GUERRA" SITO IN PIAZZALE P. ARTUSI NR.7 CERVIA (PNRR) M4 C1 I3.3 CUP J84E22000160006 42010/013 E - REIMPUTAZIONE		2026 S Cap. 22010 Art. 013R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
24 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO TECNICO E PER GEOMETRI "A. ORIANI" DI VIA A. MANZONI, 6 - FAENZA - 1° STRALCIO (PNRR) M4 C1 I.3.3 CUP J21B20001050001 42010/014 E - REIMPUTAZIONE		2026 S Cap. 22010 Art. 014R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
25 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - POLO TECNICO PROFESSIONALE DI LUGO - VIA LUMAGNI 24/26 - NUOVA COSTRUZIONE OFFICINE DI VIA BRUNELLI (PNRR) - Miss. 4 - Comp. 1 - Invest. 3.3 - J41B22001670004 42010/009 E		2026 S Cap. 22010 Art. F009 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
26 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA IN AMPLIAMENTO ALL'ISTITUTO PROFESSIONALE "TONINO GUERRA" SITO IN PIAZZALE P. ARTUSI NR.7 CERVIA (PNRR) M4 C1 I3.3 CUP J84E22000160006 42010/013 E		2026 S Cap. 22010 Art. F013 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
27 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO TECNICO E PER GEOMETRI "A. ORIANI" DI VIA A. MANZONI, 6 - FAENZA - 1° STRALCIO (PNRR) M4 C1 I.3.3 CUP J21B20001050001 42010/014 E		2026 S Cap. 22010 Art. F014 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101

**Risorse umane**

- 1 ANGELI GIULIA
- 2 BALDINI FULVIO
- 3 BEZZI ANDREA
- 4 BOLLETTINO ANNALISA

**Settore:** 20\_ **Edilizia Scolastica e Patrimonio****CdC:** 2001 **Edilizia scolastica****Risorse umane**

- 5 GARZANTI GIOVANNA
- 6 MANCINI ANTONIO
- 7 PANZAVOLTA CATERINA
- 8 SELIGHINI FRANCESCO
- 9 TOCCO FRANCO
- 10 VERGALLO SARA
- 11 MONACO ALESSANDRO
- 12 DOMENICALI GIAN LUCA
- 13 LIGATO GIUSEPPE
- 14 UGOLINI ANDREA
- 15 ZAMBIANCHI LUCA
- 16 GIALLONGO NICOLETTA
- 17 SASSI LIVIA
- 18 MINGUZZI SARA
- 19 SALIBA SARA
- 20 NATALI ANNA CHIARA
- 21 PLAZZI GIOVANNI
- 22 MONTUSCHI MATTEO
- 23 D'AMBRA LUCA MARIA ALESSIO
- 24 CERONI BARBARA
- 25 QUONDASANTI LORIS
- 26 FANTINUOLI DENIS
- 27 FABBRI IRENE
- 28 LAZZARA VALENTINA
- 29 CAMERANI MARINA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 20\_ **Edilizia Scolastica e Patrimonio**  
**CdC:** 2001 **Edilizia scolastica**

Gestione amministrativa degli edifici.

**OBIETTIVO N. 620104**

Responsabile: Marco Conti

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

1 Attività di programmazione e di coordinamento del servizio. Redazione del Piano triennale di edilizia scolastica a livello provinciale **Peso: 25,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Istruttorie per l'affidamento di incarichi esterni non connessi alla realizzazione di lavori sugli edifici **Peso: 10,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Pagamento delle spese di gestione **Peso: 5,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Gestione concessioni per l'uso temporaneo di spazi scolastici per uso extra scolastico **Peso: 10,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Candidature per l'assegnazione di fondi statali/regionali per la progettazione o per la realizzazione di lavori **Peso: 20,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Monitoraggio delle opere pubbliche **Peso: 20,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Gestione pratiche e rimborsi assicurativi e altre attività di segreteria **Peso: 10,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 N. pratiche assicurative gestite nell'anno	Peso: 10,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 1,00
2 N. impegni di spesa non connessi alla realizzazione di lavori	Peso: 20,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 1,00
3 N. candidature presentate + ARES	Peso: 50,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 6,00
4 N. concessioni rilasciate per l'utilizzo di spazi scolastici per finalità extrascolastiche	Peso: 10,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 15,00
5 N. convenzioni con soggetti terzi gestite nell'anno per l'utilizzo di spazi scolastici	Peso: 10,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 1,00

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 20\_ **Edilizia Scolastica e Patrimonio**  
**CdC:** 2001 **Edilizia scolastica**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - SPESE PER SERVIZIO DI TRASPORTO STUDENTI ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA PROVINCIALE	70.815,00	2026 S Cap. 12003 Art. 101 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
2 TRASFERIMENTI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - CONTRIBUTI AGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LE SPESE DI GESTIONE	135.000,00	2026 S Cap. 12005 Art. 165 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020105
3 IMPOSTE E TASSE EDIFICI E AREE - IMPOSTE E TASSE SU EDIFICI ED AREE	321.000,00	2026 S Cap. 12007 Art. 010 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020107
4 IMPOSTE E TASSE EDIFICI E AREE - VERSAMENTI IVA A DEBITO PER LE GESTIONI COMMERCIALI	1.000,00	2026 S Cap. 12007 Art. 020 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020107
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>527.815,00</b>	

**Risorse umane**

- 1 GARZANTI GIOVANNA
- 2 MANCINI ANTONIO
- 3 SELIGHINI FRANCESCO
- 4 PANZAVOLTA CATERINA
- 5 VERGALLO SARA
- 6 ANGELI GIULIA
- 7 BALDINI FULVIO
- 8 TOCCO FRANCO
- 9 FABBRI IRENE
- 10 DOMENICALI GIAN LUCA
- 11 LIGATO GIUSEPPE
- 12 UGOLINI ANDREA
- 13 ZAMBIANCHI LUCA
- 14 BEZZI ANDREA
- 15 BOLLETTINO ANNALISA
- 16 GIALLONGO NICOLETTA
- 17 SASSI LIVIA
- 18 MINGUZZI SARA
- 19 NATALI ANNA CHIARA
- 20 PLAZZI GIOVANNI
- 21 MONTUSCHI MATTEO
- 22 SALIBA SARA
- 23 D'AMBRA LUCA MARIA ALESSIO
- 24 CERONI BARBARA
- 25 QUONDASANTI LORIS

**Obiettivi di gestione generali di primo livello**

---

**Settore:** 20\_ Edilizia Scolastica e Patrimonio

**CdC:** 2001 Edilizia scolastica

**Risorse umane**

26 FANTINUOLI DENIS

27 MONACO ALESSANDRO

28 LAZZARA VALENTINA

29 CAMERANI MARINA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 20\_ Edilizia Scolastica e Patrimonio

**CdC:** 2001 Edilizia scolastica

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

**OBIETTIVO N. 620105**

Responsabile: Marco Conti

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma	Peso: 33,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 24,00
2 PER CONTO ANNUALE: N. interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria conclusi nell'anno su edifici scolastici e relativi impianti	Peso: 33,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2.500,00
3 PER CONTO ANNUALE: N. collaudi su opere pubbliche effettuati nell'anno	Peso: 33,334	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 20\_ Edilizia Scolastica e Patrimonio

**CdC:** 2001 Edilizia scolastica

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

**OBIETTIVO N. 620106**

Responsabile: Marco Conti

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Verifica della competenza istituzionale delle attività e dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

2 Controllo vigenza mappatura

Peso: 50,0

Previsione iniziale: % 100,00

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 20\_ **Edilizia Scolastica e Patrimonio**  
**CdC:** 2002 **Patrimonio**

Manutenzione ordinaria edile, impiantistica ed energetica. Gestione tecnica degli edifici.

**OBIETTIVO N. 620201**

Responsabile: Marco Conti

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

<b>1</b>	Previsione di spesa e individuazione delle fonti di finanziamento	Peso: 5,0
	<u>                    gennaio    febbraio    marzo    aprile    maggio    giugno    luglio    agosto    settembre    ottobre    novembre    dicembre</u>	
	<b>Tempi</b> previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>2</b>	Programmazione degli interventi di m.o. e controllo del rispetto delle prescrizioni contrattuali	Peso: 10,0
	<u>                    gennaio    febbraio    marzo    aprile    maggio    giugno    luglio    agosto    settembre    ottobre    novembre    dicembre</u>	
	<b>Tempi</b> previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>3</b>	Gestione delle richieste di intervento attraverso comunicazione scritta	Peso: 20,0
	<u>                    gennaio    febbraio    marzo    aprile    maggio    giugno    luglio    agosto    settembre    ottobre    novembre    dicembre</u>	
	<b>Tempi</b> previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>4</b>	Attività e servizi finalizzati alla gestione degli aspetti edili ed impiantistici della sicurezza degli edifici patrimoniali	Peso: 20,0
	<u>                    gennaio    febbraio    marzo    aprile    maggio    giugno    luglio    agosto    settembre    ottobre    novembre    dicembre</u>	
	<b>Tempi</b> previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>5</b>	Gestione degli impianti di riscaldamento: controllo funzionamento, consumi e misure correttive, gestione fornitura gas, controllo e liquidazione fatture, analisi dell'andamento dell'esercizio, accensioni ordinarie e straordinarie	Peso: 15,0
	<u>                    gennaio    febbraio    marzo    aprile    maggio    giugno    luglio    agosto    settembre    ottobre    novembre    dicembre</u>	
	<b>Tempi</b> previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>6</b>	Realizzazione dell'intervento di m.o.	Peso: 25,0
	<u>                    gennaio    febbraio    marzo    aprile    maggio    giugno    luglio    agosto    settembre    ottobre    novembre    dicembre</u>	
	<b>Tempi</b> previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>7</b>	Gestione dell'eventuale contenzioso	Peso: 5,0
	<u>                    gennaio    febbraio    marzo    aprile    maggio    giugno    luglio    agosto    settembre    ottobre    novembre    dicembre</u>	
	<b>Tempi</b> previsti <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	

**Indicatori di risultato**

**1** N. affidamenti a ditte esterne per forniture, servizi e lavori inerenti attività di m.o. su edifici non scolastici Peso: 100,0 Previsione iniziale: N. 10,00

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 20\_ **Edilizia Scolastica e Patrimonio**  
**CdC:** 2002 **Patrimonio**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZIPATRIMONIO - MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, MOBILI ED ARREDAMENTI DEGLI UFFICI PROVINCIALI	81.000,00	2026 S Cap. 12013 Art. 050 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503
2 PRESTAZIONI DI SERVIZIPATRIMONIO - MANUTENZIONE EGESTIONE FABBRICATI DIPROPRIETA' PROVINCIALENON ADIBITI A SERVIZI DI ISTITUTO (CASERME,PALAZZO CORRADINI ECC.)	47.500,00	2026 S Cap. 12013 Art. 130 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503
3 PRESTAZIONI DI SERVIZIPATRIMONIO - PROGETTAZIONE E PRESTAZIONI COMPLEMENTARI, COMANDI, AUTORIZZAZIONI E CERTIFICAZIONI DI LEGGE		2026 S Cap. 12013 Art. 140 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503
4 PRESTAZIONI DI SERVIZIPATRIMONIO - MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, MOBILI ED ARREDAMENTI DEGLI UFFICI PROVINCIALI (Spese propedeutiche a progettazioni o per conclusione lavori)		2026 S Cap. 12013 Art. 155 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503
5 ACQUISIZIONE DI BENI MOBI-LI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE PA - ACQUISTO AUTOMEZZI PER SETTORE EDILIZIAE PATRIMONIO		2026 S Cap. 22015 Art. 220 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010505
6 PRESTAZIONI DI SERVIZIPATRIMONIO - MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, MOBILI ED ARREDAMENTI DEGLI UFFICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE		2026 S Cap. 12013 Art. 050R Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503

**Totale Parte Spese: 128.500,00**

**Risorse umane**

- 1 BALDINI FULVIO
- 2 BEZZI ANDREA
- 3 GARZANTI GIOVANNA
- 4 MANCINI ANTONIO
- 5 TOCCO FRANCO
- 6 VERGALLO SARA
- 7 DOMENICALI GIAN LUCA
- 8 LIGATO GIUSEPPE
- 9 UGOLINI ANDREA
- 10 ZAMBIANCHI LUCA
- 11 BOLLETTINO ANNALISA
- 12 ANGELI GIULIA
- 13 PANZAVOLTA CATERINA
- 14 SELIGHINI FRANCESCO
- 15 MONACO ALESSANDRO
- 16 GIALLONGO NICOLETTA
- 17 SASSI LIVIA
- 18 MINGUZZI SARA

**Settore:** 20\_ Edilizia Scolastica e Patrimonio

**CdC:** 2002 Patrimonio

**Risorse umane**

19 NATALI ANNA CHIARA

20 PLAZZI GIOVANNI

21 SALIBA SARA

22 MONTUSCHI MATTEO

23 D'AMBRA LUCA MARIA ALESSIO

24 CERONI BARBARA

25 QUONDASANTI LORIS

26 FANTINUOLI DENIS

27 FABBRI IRENE

28 LAZZARA VALENTINA

29 CAMERANI MARINA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 20\_ **Edilizia Scolastica e Patrimonio**  
**CdC:** 2002 **Patrimonio**

Manutenzione straordinaria

**OBIETTIVO N. 620202**

Responsabile: Marco Conti

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

- 1 Previsione di spesa, individuazione delle fonti di finanziamento e programmazione degli interventi di m.s. volti al mantenimento della salubrità, sicurezza e adeguatezza funzionale degli edifici, al fine di garantire la qualità di vita degli usufruttori Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 2 Costante verifica di conformità ed efficienza degli impianti: messa a norma, possesso delle dichiarazioni di conformità, esecuzione collaudi, esecuzione verifiche periodiche Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 3 Nomina RUP, individuazione gruppo di progettazione e ufficio D.L. Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 4 Progettazione nei tre livelli: fattibilità tecnico-economica, definitiva, esecutiva Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 5 Acquisizione nulla osta e altri atti autorizzativi di competenza di altri enti Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 6 Verifica della progettazione e validazione del progetto posto a base di gara Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 7 Procedura concorsuale d'appalto Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 8 Direzione lavori Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 9 Gestione dell'eventuale contenzioso Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 20\_ **Edilizia Scolastica e Patrimonio**  
**CdC:** 2002 **Patrimonio**

**Indicatori di risultato**

1 N. SCIA presentate o rinnovate nell'anno		<i>Previsione iniziale:</i> N.
2 N. DIP approvati nell'anno	Peso: 5,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
3 N. progetti fattibilità tecnico ed economico	Peso: 30,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
4 N. progetti esecutivi approvati nell'anno	Peso: 30,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
5 N. progetti validati nell'anno	Peso: 5,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
6 N. verbali di consegna lavori redatti nell'anno	Peso: 5,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
7 N. CRE redatti nell'anno	Peso: 15,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
8 N. affidamenti di servizi di supporto alla progettazione di interventi di m.s. sul patrimonio	Peso: 5,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
9 N. affidamenti di servizi e lavori per la realizzazione di interventi di m.s. sul patrimonio	Peso: 5,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00

**Budget finanziario**

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - RAZIONALIZZAZIONE IMPIANTISTICA E QUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI PROVINCIALI	120.000,00	2026 S Cap. 22011 Art. 070 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
2 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - RAZIONALIZZAZIONE IMPIANTISTICA E QUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE		2026 S Cap. 22011 Art. 070R Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
3 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI	50.000,00	2026 S Cap. 22011 Art. 080 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
4 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI - REIMPUTAZIONE		2026 S Cap. 22011 Art. 080R Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
5 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - COSTRUZIONE DELLA SEDE DEI SERVIZI OPERATIVI PROVINCIALI E DI PROTEZIONE CIVILE DI RAVENNA - REIMPUTAZIONE		2026 S Cap. 22011 Art. 120R Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
6 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - LAVORI DI ADEGUAMENTO MAGAZZINI DI FAENZA E LUGO		2026 S Cap. 22011 Art. 125 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
7 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - COSTRUZIONE DEL CENTRO CONGRESSI DI PALAZZO CORRADINI IN LARGO FIRENZE A RAVENNA. LAVORI DI COMPLETAMENTO - REIMPUTAZIONE		2026 S Cap. 22011 Art. 150R Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
	<b>Totale Parte Spese:</b> 170.000,00	

**Risorse umane**

- 1 ANGELI GIULIA
- 2 BALDINI FULVIO
- 3 BEZZI ANDREA

**Settore:** 20\_ **Edilizia Scolastica e Patrimonio**

**CdC:** 2002 **Patrimonio**

**Risorse umane**

- 4 BOLLETTINO ANNALISA
- 5 GARZANTI GIOVANNA
- 6 MANCINI ANTONIO
- 7 SELIGHINI FRANCESCO
- 8 TOCCO FRANCO
- 9 VERGALLO SARA
- 10 MONACO ALESSANDRO
- 11 DOMENICALI GIAN LUCA
- 12 LIGATO GIUSEPPE
- 13 UGOLINI ANDREA
- 14 ZAMBIANCHI LUCA
- 15 PANZAVOLTA CATERINA
- 16 GIALLONGO NICOLETTA
- 17 SASSI LIVIA
- 18 MINGUZZI SARA
- 19 SALIBA SARA
- 20 NATALI ANNA CHIARA
- 21 PLAZZI GIOVANNI
- 22 MONTUSCHI MATTEO
- 23 D'AMBRA LUCA MARIA ALESSIO
- 24 CERONI BARBARA
- 25 QUONDASANTI LORIS
- 26 FANTINUOLI DENIS
- 27 FABBRI IRENE
- 28 LAZZARA VALENTINA
- 29 CAMERANI MARINA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 20\_ **Edilizia Scolastica e Patrimonio**  
**CdC:** 2002 **Patrimonio**

Gestione amministrativa degli edifici.

**OBIETTIVO N. 620203**

Responsabile: Marco Conti

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

1 Istruttorie per l'affidamento di incarichi esterni non connessi alla realizzazione di lavori sugli edifici **Peso: 25,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Pagamento dei tributi dovuti **Peso: 15,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Valorizzazione del patrimonio immobiliare attraverso: alienazioni, acquisizioni, concessioni e convenzioni per l'uso temporaneo dei locali provinciali **Peso: 40,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Gestione pratiche e rimborsi assicurativi e altre attività di segreteria **Peso: 20,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 N. concessioni rilasciate per l'utilizzo di spazi provinciali per attività esterne	Peso: 30,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 5,00
2 N. convenzioni con soggetti terzi gestite nell'anno per l'utilizzo di spazi provinciali	Peso: 10,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 1,00
3 N. pratiche assicurative gestite nell'anno	Peso: 10,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 1,00
4 N. immobili alienati	Peso: 30,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 1,00
5 N. impegni di spesa non connessi alla realizzazione di lavori	Peso: 20,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 5,00

**Budget finanziario**

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI PATRIMONIO - SPESE DI GESTIONE DELLA SALA NULLO BALDINI		2026 S Cap. 12013 Art. 160 Cdr. 2002 CdG. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503
2 PERSONALE - COMPENSI PER PROGETTAZIONE INTERNA - VEDI CAP. 30896		2026 S Cap. 12011 Art. 040 Cdr. 2002 CdG. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010501
3 RIMBORSI SPESA SOSTENUTA DALLA PROVINCIA PER FABBRICATI VARI DI PROPRIETA' - RIMBORSO SPESA SOSTENUTA DALLA PROVINCIA PER MANUTENZIONE E GESTIONE (RISCALDAMENTO, ACQUA, ENERGIA ELETTRICA) IN VARI FABBRICATI DI PROPRIETA' PROV. LE	3.000,00	2026 E Cap. 32015 Art. 000 Cdr. 2002 CdG. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 3050020

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 20\_ **Edilizia Scolastica e Patrimonio**  
**CdC:** 2002 **Patrimonio**

**Budget finanziario**

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

4 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - ACQUISTO IMMOBILI

2026 S Cap. 22011 Art. 060 Cdr. 2002 CdG. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501

5 CANONI E CONCESSIONI IN USO LOCALI E SPAZI VARI DI - CANONI E CONCESSIONI IN USO LOCALI E SPAZI VARI DI PERTINENZA IMMOBILI PROVINCIALI

2026 E Cap. 32025 Art. 000 Cdr. 2002 CdG. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 3020020

**Totale Parte Entrate: 3.000,00**

**Risorse umane**

- 1 GARZANTI GIOVANNA
- 2 SELIGHINI FRANCESCO
- 3 VERGALLO SARA
- 4 ANGELI GIULIA
- 5 BEZZI ANDREA
- 6 BOLLETTINO ANNALISA
- 7 BALDINI FULVIO
- 8 MANCINI ANTONIO
- 9 MONACO ALESSANDRO
- 10 DOMENICALI GIAN LUCA
- 11 LIGATO GIUSEPPE
- 12 UGOLINI ANDREA
- 13 ZAMBIANCHI LUCA
- 14 PANZAVOLTA CATERINA
- 15 FABBRI IRENE
- 16 TOCCO FRANCO
- 17 GIALLONGO NICOLETTA
- 18 SASSI LIVIA
- 19 MINGUZZI SARA
- 20 NATALI ANNA CHIARA
- 21 MONTUSCHI MATTEO
- 22 SALIBA SARA
- 23 D'AMBRA LUCA MARIA ALESSIO
- 24 CERONI BARBARA
- 25 QUONDASANTI LORIS
- 26 FANTINUOLI DENIS
- 27 PLAZZI GIOVANNI
- 28 LAZZARA VALENTINA
- 29 CAMERANI MARINA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 20\_ **Edilizia Scolastica e Patrimonio**  
**CdC:** 2002 **Patrimonio**

Gestione del servizio di prevenzione e protezione per tutti i settori della Provincia

**OBIETTIVO N. 620204**

Responsabile: Marco Conti

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

1	Gestione del servizio di RSPP affidato esternamente	Peso: 25,0
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	Attività di formazione, informazione e addestramento dei lavoratori	Peso: 25,0
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	Monitoraggio fabbisogno dei DPI tecnici per il settore LL PP e trasmissione dati al Provveditorato per l'acquisto	Peso: 25,0
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4	Supporto alla sorveglianza sanitaria per settore LL.PP	Peso: 25,0
	<b>Tempi previsti</b>	<b>gennaio</b> <b>febbraio</b> <b>marzo</b> <b>aprile</b> <b>maggio</b> <b>giugno</b> <b>luglio</b> <b>agosto</b> <b>settembre</b> <b>ottobre</b> <b>novembre</b> <b>dicembre</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1	N. affidamenti esterni gestiti per servizio RSPP, RRA (responsabile rischio amianto)	Peso: 50,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 2,00
2	N. prove di evacuazione effettuate nell'anno	Peso: 50,0	<b>Previsione iniziale:</b> N. 2,00

**Budget finanziario**

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZIPATRIMONIO - ADEMPIMENTI INERENTI LA TUTELA DELLA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI EX D.LGS. 81/2008	35.000,00	2026 S Cap. 12013 Art. 030 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503
2 PRESTAZIONI DI SERVIZIPATRIMONIO - SPESE DI GESTIONE DELLA SALA NULLO BALDINI		2026 S Cap. 12013 Art. 160 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503
<b>Totale Parte Spese:</b>	<b>35.000,00</b>	

**Risorse umane**

- 1 BEZZI ANDREA
- 2 BOLLETTINO ANNALISA
- 3 GARZANTI GIOVANNA
- 4 ANGELI GIULIA
- 5 BALDINI FULVIO

---

<b>Settore:</b>	<b>20_</b>	<b>Edilizia Scolastica e Patrimonio</b>
<b>CdC:</b>	<b>2002</b>	<b>Patrimonio</b>

**Risorse umane**

- 6 MANCINI ANTONIO
- 7 PANZAVOLTA CATERINA
- 8 SELIGHINI FRANCESCO
- 9 TOCCO FRANCO
- 10 VERGALLO SARA
- 11 MONACO ALESSANDRO
- 12 DOMENICALI GIAN LUCA
- 13 LIGATO GIUSEPPE
- 14 UGOLINI ANDREA
- 15 ZAMBIANCHI LUCA
- 16 GIALLONGO NICOLETTA
- 17 SASSI LIVIA
- 18 MINGUZZI SARA
- 19 NATALI ANNA CHIARA
- 20 PLAZZI GIOVANNI
- 21 MONTUSCHI MATTEO
- 22 SALIBA SARA
- 23 D'AMBRA LUCA MARIA ALESSIO
- 24 CERONI BARBARA
- 25 QUONDASANTI LORIS
- 26 FANTINUOLI DENIS
- 27 FABBRI IRENE
- 28 LAZZARA VALENTINA
- 29 CAMERANI MARINA

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 20\_ **Edilizia Scolastica e Patrimonio**  
**CdC:** 2002 **Patrimonio**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

**OBIETTIVO N. 620205**

Responsabile: Marco Conti

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

**Indicatori di risultato**

- |   |              |                                      |
|---|--------------|--------------------------------------|
| 1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma  | Peso: 33,333 | <b>Previsione iniziale:</b> N. 1,00  |
| 2 PER CONTO ANNUALE: N. interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria conclusi nell'anno su edifici non scolastici e relativi impianti | Peso: 33,333 | <b>Previsione iniziale:</b> N. 10,00 |
| 3 PER CONTO ANNUALE: N. collaudi su opere pubbliche effettuati nell'anno  | Peso: 33,334 | <b>Previsione iniziale:</b> N. 1,00  |

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 20\_ **Edilizia Scolastica e Patrimonio**  
**CdC:** 2002 **Patrimonio**

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

**OBIETTIVO N. 620206**

Responsabile: Marco Conti

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 33,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Verifica della competenza istituzionale delle attività e dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 33,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate (artt. 46, 47 e 71 del DPR 445/2000 e Linee Guida provinciali) Peso: 33,334

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio	Peso: 33,333	<b>Previsione iniziale:</b> Si
2 Controllo vigenza mappatura	Peso: 33,333	<b>Previsione iniziale:</b> % 100,00
3 N. atti verificati / N. dichiarazioni presentate	Peso: 33,334	<b>Previsione iniziale:</b> % 90,00

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 32 Istruzione  
**CdC:** 3201 Istruzione

Programmazione offerta formativa e rete scolastica istruzione secondaria 2°

**OBIETTIVO N. 632101**

Responsabile: *Massimiliano Morelli*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

**Azioni**

1 Raccolta dati su popolazione scolastica

Peso: 14,285

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Raccolta istanze scuole

Peso: 14,285

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Verifica su aspetti edilizia scolastica

Peso: 14,285

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Verifica su aspetti trasporto pubblico per la scuola

Peso: 14,285

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Incontri con soggetti coinvolti (scuole, UST, Comuni, tavolo dell'imprenditoria, ecc.)

Peso: 14,285

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Istruttoria e acquisizione pareri Conferenza prov.le di coordinamento e Commissione di concertazione

Peso: 14,285

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Stesura atto deliberativo

Peso: 14,29

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 N. incontri con il Territorio, le Scuole, l'Ufficio Scolastico, la Regione, ecc

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 2,00

2 N. sedute della conferenza prov.le di coordinamento

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

**Risorse umane**

1 LOBIETTI GIOVANNA.

2 RAGAZZINI SABRINA

3 RONDONI DEBORAH

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 32 Istruzione  
**CdC:** 3201 Istruzione

Programmazione e gestione attività diritto allo studio, valorizzazione dell'autonomia scolastica e arricchimento dell'offerta formativa e contrasto all'abbandono scolastico.

**OBIETTIVO N. 632102**

Responsabile: **Massimiliano Morelli**

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

**Azioni**

<b>1</b> Trasferimento ai comuni contribuiti per spese di trasporto scolastico	Peso: 10,0																								
<b>Tempi previsti</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>gennaio</th> <th>febbraio</th> <th>marzo</th> <th>aprile</th> <th>maggio</th> <th>giugno</th> <th>luglio</th> <th>agosto</th> <th>settembre</th> <th>ottobre</th> <th>novembre</th> <th>dicembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre														
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>														
<b>2</b> Concessione di contributi a scuole e Comuni, qualificazione e miglioramento della scuola dell'infanzia	Peso: 20,0																								
<b>Tempi previsti</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>gennaio</th> <th>febbraio</th> <th>marzo</th> <th>aprile</th> <th>maggio</th> <th>giugno</th> <th>luglio</th> <th>agosto</th> <th>settembre</th> <th>ottobre</th> <th>novembre</th> <th>dicembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre														
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>														
<b>3</b> Incontri con Regione, Comuni, Relazioni alla RER ( L.R.n.26/01)	Peso: 5,0																								
<b>Tempi previsti</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>gennaio</th> <th>febbraio</th> <th>marzo</th> <th>aprile</th> <th>maggio</th> <th>giugno</th> <th>luglio</th> <th>agosto</th> <th>settembre</th> <th>ottobre</th> <th>novembre</th> <th>dicembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre														
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>														
<b>4</b> Festival della Cultura Tecnica	Peso: 5,0																								
<b>Tempi previsti</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>gennaio</th> <th>febbraio</th> <th>marzo</th> <th>aprile</th> <th>maggio</th> <th>giugno</th> <th>luglio</th> <th>agosto</th> <th>settembre</th> <th>ottobre</th> <th>novembre</th> <th>dicembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>														
<b>5</b> Assegnazione borse di studio: pubblicazione bando, verifica istanze, controlli, comunicazioni, liquidazioni	Peso: 30,0																								
<b>Tempi previsti</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>gennaio</th> <th>febbraio</th> <th>marzo</th> <th>aprile</th> <th>maggio</th> <th>giugno</th> <th>luglio</th> <th>agosto</th> <th>settembre</th> <th>ottobre</th> <th>novembre</th> <th>dicembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre														
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>														
<b>6</b> Adempimenti accordo di programma (L. 104/92)	Peso: 15,0																								
<b>Tempi previsti</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>gennaio</th> <th>febbraio</th> <th>marzo</th> <th>aprile</th> <th>maggio</th> <th>giugno</th> <th>luglio</th> <th>agosto</th> <th>settembre</th> <th>ottobre</th> <th>novembre</th> <th>dicembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre														
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>														
<b>7</b> Programmazione azioni per l'orientamento e il successo formativo	Peso: 15,0																								
<b>Tempi previsti</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>gennaio</th> <th>febbraio</th> <th>marzo</th> <th>aprile</th> <th>maggio</th> <th>giugno</th> <th>luglio</th> <th>agosto</th> <th>settembre</th> <th>ottobre</th> <th>novembre</th> <th>dicembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre														
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>														

**Indicatori di risultato**

<b>1</b> N. incontri in tema di orientamento, promozione del successo formativo, cultura tecnica	Peso: 33,333	<b>Previsione iniziale:</b> N. 10,00
<b>2</b> N. relazioni alla regione	Peso: 33,334	<b>Previsione iniziale:</b> N. 3,00
<b>3</b> N. borse di studio	Peso: 33,333	<b>Previsione iniziale:</b> N. 1.900,00

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 32 Istruzione  
**CdC:** 3201 Istruzione

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - RIMBORSO ALLA CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA DELLA QUOTA DI SPESA PER FUNZIONAMENTO UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE	23.000,00	2026 S Cap. 13205 Art. 110 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
2 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - DELEGA PER CONTRIBUTI AI COMUNI PER SPESE DI TRASPORTO SCOLASTICO L.R.26/01 - CAP. 23240 E	180.000,00	2026 S Cap. 13225 Art. 160 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
3 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - DELEGA PER ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO - L.R.26/01 - CAP.23250 E	270.000,00	2026 S Cap. 13225 Art. 170 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
4 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - DELEGA PER QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PER L'INFANZIA (COMUNI E SCUOLE STATALI) L.R. 26/01 CAP. 23220 E	100.000,00	2026 S Cap. 13225 Art. 140 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
5 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - DELEGA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI MIGLIORATIVI PER LE SCUOLE D'INFANZIA DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE L.R. 26/01-CAP.23230 E	350.000,00	2026 S Cap. 13225 Art. 150 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
6 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - DELEGA PER CONTRIBUTI A COMUNI, SOGGETTI PRIVATI CONVENZIONATI O IN APPALTO PER COORDINAMENTO PEDAGOGICO SCUOLA DELL'INFANZIA - CAP. 23215	90.000,00	2026 S Cap. 13225 Art. 255 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
7 DELEGA PER CONTRIBUTI A SOGGETTI VARI PER IL COORDINAMENTO PEDAGOGICO - DELEGA PER CONTRIBUTI A COMUNI, SOGGETTI PRIVATI CONVENZIONATI O IN APPALTO PER COORDINAMENTO PEDAGOGICO SCUOLA DELL'INFANZIA - 13225/255	90.000,00	2026 E Cap. 23215 Art. 000 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT00 Bilancio: 2030010
8 DELEGA PER QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PER L'INFANZIA L.R.26/01 - DELEGA PER QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI SOCIOEDUCATIVI PER L'INFANZIA L.R. 26/01 CAP. 13225/140S	100.000,00	2026 E Cap. 23220 Art. 000 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT00 Bilancio: 2030010
9 DELEGA PER REALIZZAZIONE DI PROGETTI MIGLIORATIVI SCUOLE INFANZIA SIST.NAZ. - DELEGA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI MIGLIORATIVI PER SCUOLE DI INFANZIA DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE L.R.26/01 - CAP. 13225/150 S	350.000,00	2026 E Cap. 23230 Art. 000 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT00 Bilancio: 2030010
10 DELEGA CONTRIBUTI AI COMUNI SPESE TRASPORTO SCOLASTICO LR.26/01 CAP.13225/160S - DELEGA PER CONTRIBUTI AI COMUNI PER SPESE DI TRASPORTO SCOLASTICO L.R.26/01 - CAP. 13225/160 S	180.000,00	2026 E Cap. 23240 Art. 000 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT00 Bilancio: 2030010
11 DELEGA PER ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO LR.26/01CAP.13225/170 S - DELEGA PER ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO L.R. 26/01- CAP. 13225/170 S	270.000,00	2026 E Cap. 23250 Art. 000 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT00 Bilancio: 2030010
12 DELEGA CONTRIBUTI PER FUNZIONI RELATIVE ALL'ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' DELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO - TRASFERIMENTI REGIONALI PER FUNZIONI RELATIVE ALL'ASSISTENZA ALUNNI CON DISABILITA' NELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO - (13225/280 S)	820.000,00	2026 E Cap. 23206 Art. 000 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 2030010
13 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - TRASFERIMENTI AI COMUNI PER FUNZIONI RELATIVE ALL'ASSISTENZA ALUNNI CON DISABILITA' NELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO - (23206 E)	820.000,00	2026 S Cap. 13225 Art. 280 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 32 Istruzione  
**CdC:** 3201 Istruzione

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
14 DELEGA CONTRIBUTI PER FUNZIONI RELATIVE ALL'ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' DELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO - TRASFERIMENTI REGIONALI PER FUNZIONI RELATIVE ALL'ASSISTENZA ALUNNI CON DISABILITA' NELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO - (13225/280 S) - Reimputazione		2026 E Cap. 23206 Art. 000R Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 2030010
15 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - DELEGA PER QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PER L'INFANZIA (COMUNI E SCUOLE STATALI) L.R. 26/01 CAP. 23220 E - Reimputazione		2026 S Cap. 13225 Art. 140R Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
16 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - DELEGA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI MIGLIORATIVI PER LE SCUOLE D'INFANZIA DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE L.R. 26/01-CAP.23230 E - Reimputazione		2026 S Cap. 13225 Art. 150R Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
17 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - DELEGA PER CONTRIBUTI AI COMUNI PER SPESE DI TRASPORTO SCOLASTICO L.R.26/01 - CAP. 23240 E - reimputazione		2026 S Cap. 13225 Art. 160R Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
18 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - DELEGA PER CONTRIBUTI A COMUNI, SOGGETTI PRIVATI CONVENZIONATI O IN APPALTO PER COORDINAMENTO PEDAGOGICO SCUOLA DELL'INFANZIA - CAP. 23215 - Reimputazione		2026 S Cap. 13225 Art. 255R Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
19 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - TRASFERIMENTI AI COMUNI PER FUNZIONI RELATIVE ALL'ASSISTENZA ALUNNI CON DISABILITA' NELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO - (23206 E) - Reimputazione		2026 S Cap. 13225 Art. 280R Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
20 CONTRIBUTI DA PRIVATI PER INIZIATIVE E PROGETTI SOCIO-EDUCATIVI		2026 E Cap. 23202 Art. 000 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 2050030
21 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTRUZIONE - INIZIATIVE E PROGETTI DI VALORIZZAZIONE, PROMOZIONE E MIGLIORAMENTO SOLIDARIETA' SOCIALE ED EDUCATIVA	10.000,00	2026 S Cap. 13203 Art. 070 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020103
<b><u>Totale Parte Entrate:</u></b>	<b>1.810.000,00</b>	
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>1.843.000,00</b>	

**Risorse umane**

- 1 LOBIETTI GIOVANNA.
- 2 RAGAZZINI SABRINA
- 3 RONDONI DEBORAH

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 32 Istruzione

**CdC:** 3201 Istruzione

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

**OBIETTIVO N. 632103**

Responsabile: *Massimiliano Morelli*

Classificazione obiettivo: Gestione generale

**Azioni**

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma

Previsione iniziale: N.

Obiettivi di gestione generali di primo livello

**Settore:** 32 Istruzione

**CdC:** 3201 Istruzione

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

**OBIETTIVO N. 632104**

Responsabile: *Massimiliano Morelli*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

**Azioni**

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Verifica della competenza istituzionale delle attività e dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

2 Controllo vigenza mappatura

Peso: 50,0

Previsione iniziale: % 100,00