

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIULIETTI GUIDO**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **Tel. mobile lavoro 335-7191500**
Fax **-**
E-mail **ggiulietti@provincia.ra.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **...**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 11/04/2018 ad oggi
Provincia di Ravenna
Settore Viabilità – Sede di Ravenna.
Attribuzione della posizione organizzativa - Settore Viabilità per l'Unità Organizzativa Trasporti, Concessioni, Trasporti Eccezionali e Viabilità.
con il profilo di Funzionario Tecnico D3D3 - LL.PP. Urbanistica e Patrimonio.

Ricoprendo il ruolo di Responsabile dell'*Unità Organizzativa Trasporti, Concessioni, Trasporti Eccezionali e Viabilità*, il sottoscritto svolge con continuità attività di coordinamento e controllo di adempimenti, procedimenti, elaborazioni di carattere istruttorio, tecnico-amministrativo e di carattere operativo, in particolare per quanto riguarda le attività tecnico-ispettive e di controllo sulla rete viaria provinciale per un'estensione stradale di 802 Km., con particolare riguardo a:

- **Servizio Trasporti:**
Nell'ambito del trasporto privato:
 - rilascio licenze (atti autorizzativi relativi a trasporto merci in conto proprio), ed atti autorizzativi del comparto trasporto privato (Autoscuole, Scuole Nautiche, studi di consulenza, Linee ed officine di revisione);
 - vigilanza amministrativa sull'attività di trasporto privato e delle scuole;
 - gestione commissioni d'esame per abilitazione insegnanti di suola guida;
 - gestione commissioni consultive;Nell'ambito del trasporto pubblico:
 - programmazione, in concorso con AMR Agenzia Mobilità Romagnola S.r.l. consorziale, dei servizi di trasporto pubblico locale e dei servizi complementari alla mobilità;
 - gestione degli accordi attuativi sottoscritti con AMR Agenzia Mobilità Romagnola S.r.l. consorziale, (già AmbRa S.r.l.);
- **Ufficio Concessioni e Autorizzazioni:** si occupa dell'istruttoria tecnica per rilascio di concessioni di suolo pubblico, autorizzazioni, pareri e nulla osta relativi agli interventi di soggetti terzi, ricadenti lungo la rete stradale di competenza, in particolare per occupazione temporanea o permanente di spazi demaniali o per la realizzazione di opere in fasce di pertinenza o di rispetto stradale (opere pubbliche, posa di reti di sottoservizi, accessi carrabili, recinzioni, tombinamenti, scarichi di acque, cartelli per pubblicità, segnaletica stradale, ecc...)

- Ufficio Trasporti Eccezionali: si occupa di rilasciare i pareri, i nulla osta e le autorizzazioni di competenza provinciale in merito ai transiti dei veicoli e convogli eccezionali (macchine operatrici ed agricole comprese) per le quali, a partire dal 2015, si impiega la nuova piattaforma telematica on line condivisa a livello regionale denominata TE ONLINE. Sono comprese in questa attività le valutazioni in ordine alla transitabilità per i TE della rete stradale di competenza. In questo ambito partecipa come rappresentante provinciale al gruppo regionale di coordinamento TE.
 - Ufficio manifestazioni e competizioni sportive: si occupa dell'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni, pareri e nulla osta necessari allo svolgimento di manifestazioni ciclistiche o podistiche o culturali/riconosciute i cui tracciati e percorsi impegnano o occupano le SS.PP. di competenza o anche su altre strade nel territorio provinciale.
 - L'emissione di ordinanze per l'interruzione della pubblica circolazione o per l'istituzione di un diverso regime circolatorio in occasione di lavori, manifestazioni, competizioni, ecc...
- Principali mansioni e responsabilità
- Pareri in merito all'istituzione di nuove fermate o alla modifica delle esistenti fermate per il TPL e per il TPS sull'intera rete stradale provinciale (sia interna che esterna ai centri urbani).
 - Organizzazione dell'impiego tecnico-operativo del personale assegnato all'unità organizzativa e della programmazione operativa delle attività previste dal PEG, nel PIAO in funzione del raggiungimento dei relativi obiettivi.
- Date (da – a)
- Dal 05/08/2014 al 10/04/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Provincia di Ravenna
- Tipo di azienda o settore
- Settore LL.PP. – Servizio Viabilità - Ravenna.
- Tipo di impiego
- Attribuzione della posizione organizzativa - fascia 1 - LL.PP. Gestione e Manutenzione Strade presso la Unità Organizzativa Manutenzione Viabilità di Ravenna - Segnaletica - Traffico - Illuminazione Pubblica e Trasporti Eccezionali.
con il profilo di Funzionario Tecnico D3D3 - LL.PP. Urbanistica e Patrimonio.
Ricoprendo il ruolo di Responsabile dell'U.O.M.V. Ravenna - Segnaletica - Traffico - Illuminazione Pubblica e Trasporti Eccezionali, il sottoscritto ha svolto attività di organizzazione, coordinamento e controllo di adempimenti, procedimenti, elaborazioni di carattere istruttoria, tecnico-amministrativo e di carattere operativo, in particolare per quanto riguarda le attività tecnico-ispettive e di controllo sulla rete viaria facente parte della U.O. M.V. di Ravenna, ricadente nel territorio di più Comuni, per un'estensione stradale di 265 Km., con particolare riguardo alla:
- manutenzione ordinaria del patrimonio stradale provinciale;
 - manutenzione straordinaria e rifacimento delle sovrastrutture delle SS.PP.;
 - ripristino, rafforzamento e adeguamento di opere d'arte poste lungo le SS.PP.;
 - redazione della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di lavori stradali sia per nuovi interventi, quali modifiche ed allargamenti dei tracciati stradali, sia di nuovi tratti di piste ciclabili o opere di consolidamento per rilevati stradali soggetti a movimenti franosi; sia per adeguamenti, miglioramenti, rafforzamenti di opere d'arte anche a seguito di avversità atmosferiche, o sinistri stradali.
 - gestione delle risorse assegnate, delle attrezzature, degli automezzi e delle macchine operatrici in dotazione al servizio. Organizzazione dell'impiego tecnico-operativo del personale assegnato all'unità organizzativa e della programmazione operativa delle attività previste dal PEG, in funzione del raggiungimento dei relativi obiettivi.
 - istruttoria per il recupero dei danni arrecati al patrimonio provinciale a seguito di sinistri stradali.
 - progettazione, direzione lavori e gestione delle fasi di affidamento e di contabilità di interventi eseguiti in urgenza e/o somma urgenza (ai sensi degli artt. 175 e 176 del DPR 207/2010) in occasione di eventi meteorologici particolarmente intensi o sfavorevoli che determinano allagamenti, smottamenti, cedimenti, erosioni dei corpi stradali e danni alle relative pertinenze.

Con l'affidamento dell'incarico di P.O. presso la sede di Ravenna sono stati accorpati sotto la suddetta posizione organizzativa l'Ufficio Segnaletica, Traffico e Illuminazione Pubblica e l'Ufficio Trasporti Eccezionali.

La U.O. coordina l'Ufficio Trasporti Eccezionali che si occupa di rilasciare i pareri, i nulla osta e le autorizzazioni di competenza provinciale in merito ai transiti dei veicoli e convogli eccezionali (macchine operatrici ed agricole comprese) per le quali, a partire dal 2015, si impiega la nuova piattaforma telematica on line condivisa a livello regionale denominata TE ONLINE. In questo ambito partecipa come rappresentante provinciale al gruppo regionale di coordinamento TE.

L'Ufficio Segnaletica, Traffico e Illuminazione Pubblica si occupa di gestire gli impianti segnaletici (sia verticali che orizzontali) sulla rete stradale provinciale, e gli impianti di pubblica illuminazione, in stretta collaborazione con i comuni del territorio. Cura, inoltre, gli aspetti relativi al monitoraggio e rilevazione del traffico mediante la rete di rilevazione regionale MST. L'Ufficio si occupa di gestire l'intero processo di progettazione, manutenzione e nuova realizzazione della segnaletica sia verticale che orizzontale (dall'acquisto delle materie prime, fino alla installazione e alla messa in opera, con personale interno). La gestione, progettazione manutenzione e nuova realizzazione di impianti di pubblica illuminazione. Il rilascio di pareri tecnici per nuovi punti luce predisposti dai comuni. L'istruttoria e la predisposizione di pareri ed autorizzazioni all'installazione di segnaletica di indicazione, per servizi utili, di impianti di rilevazione della velocità.

- Principali mansioni e responsabilità

- Pareri in merito all'istituzione di nuove fermate o alla modifica delle esistenti fermate per il TPL e per il TPS sull'intera rete stradale provinciale (sia interna che esterna ai centri urbani).
- Pareri tecnici necessari all'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni allo svolgimento di manifestazioni ciclistiche o podistiche o ricreative che impegnano le SS.PP. di competenza.
- L'attività relativa alla manutenzione stradale ed alla segnaletica prevede l'acquisto di beni e servizi anche mediante l'uso di procedure telematiche sul MEPA - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione o su Intercent-ER, Sater.

Coordinamento e controllo di attività affidate a soggetti esterni per la realizzazione degli obiettivi assegnati.

Organizzazione, coordinamento, attivazione e controllo delle attività e adempimenti facenti capo alla gestione delle emergenze (Piano neve, prevenzione ghiaccio, interventi di emergenza in pronta reperibilità e rientranti nell'ambito delle responsabilità definite). In particolare, si evidenzia la redazione e la gestione del Piano Neve relativo alle SS.PP. di competenza mediante il coordinamento e l'intervento di personale e mezzi sia interni che esterni alla Provincia ed il raccordo con gli altri soggetti istituzionali. Redazione del Programma di Pronta Reperibilità del Servizio Viabilità con personale e mezzi interni. In questo ambito vi sono rapporti con la Prefettura di Ravenna e la Protezione Civile Regionale durante le fasi emergenziali (COV, ecc..)

Gestione e coordinamento funzionale per il rispetto e l'applicazione delle misure e norme di salute, sicurezza ed igiene nell'ambiente del lavoro del personale assegnato al Servizio di competenza.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/07/2005 al 05/08/2014

Provincia di Ravenna

Settore LL.PP. – Servizio Viabilità - Faenza.

Attribuzione della posizione organizzativa LL.PP. Gestione e Manutenzione Strade presso la Unità Organizzativa Manutenzione Viabilità di Faenza.

Dal 01/07/2005 al 01/10/2007 con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico Progettuale D3D1.

Dal 02/10/2007 al 05/08/2014 con il profilo di Funzionario Tecnico D3D3 - LL.PP. Urbanistica e Patrimonio.

Ricoprendo il ruolo di Responsabile dell'U.O.M.V. di Faenza il sottoscritto ha svolto con continuità attività di organizzazione, coordinamento e controllo di adempimenti, procedimenti, elaborazioni di carattere istruttorio, tecnico-amministrativo e di carattere operativo, in particolare per quanto riguarda le attività tecnico-ispettive e di controllo sulla rete viaria facente parte della U.O. M.V. di Faenza, ricadente nel territorio di 8 Comuni, per un'estensione stradale di 276 Km., con particolare riguardo alla:

- manutenzione ordinaria del patrimonio stradale provinciale;
- manutenzione straordinaria delle sovrastrutture delle SS.PP.;

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

<http://www.curriculumvitaeeuropo.org>

- rifacimento di sovrastrutture stradali inadeguate di tratti stradali provinciali;
- restauro, rafforzamento e adeguamento di opere d'arte poste lungo le SS.PP;
- redazione della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di lavori stradali sia per nuovi interventi, quali modifiche ed allargamenti dei tracciati stradali, sia di nuovi tratti di piste ciclabili o opere di consolidamento per rilevati stradali soggetti a movimenti franosi; sia per adeguamenti, miglioramenti, rafforzamenti di opere d'arte anche a seguito di avversità atmosferiche, o sinistri stradali.

• Principali mansioni e responsabilità

- gestione delle risorse assegnate, delle attrezzature, degli automezzi e delle macchine operatrici in dotazione al servizio e dell'impiego tecnico-operativo del personale assegnato all'unità organizzativa e della programmazione operativa delle attività previste dal PEG, in funzione del raggiungimento dei relativi obiettivi.
- istruttoria per il recupero dei danni arrecati al patrimonio provinciale a seguito di sinistri stradali.
- progettazione, direzione lavori e gestione delle fasi di affidamento e di contabilità di interventi eseguiti in urgenza e/o somma urgenza (ai sensi degli artt. 175 e 176 del DPR 207/2010) in occasione di eventi meteorologici particolarmente intensi o sfavorevoli che determinano smottamenti, cedimenti, erosioni dei corpi stradali e danni alle relative pertinenze.
- Istruttoria tecnica endoprocedimentale per rilascio di pareri, nulla osta e autorizzazioni relative ad interventi di soggetti terzi ricadenti lungo la rete stradale di competenza in particolare per occupazione temporanea o permanente di spazi demaniali o per la realizzazione di opere in fasce di pertinenza o di rispetto stradale (accessi carrabili, recinzioni, tombinamenti, scarichi di acque, posa di reti di sottoservizi, cartelli per pubblicità, segnaletica stradale, ecc...)
- Pareri tecnici endoprocedimentali necessari all'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni allo svolgimento di manifestazioni ciclistiche o podistiche sulle SS.PP. di competenza.

Organizzazione, coordinamento, attivazione e controllo delle attività e adempimenti facenti capo alla gestione delle emergenze (neve, ghiaccio, emergenze in reperibilità e rientranti nell'ambito delle responsabilità definite). In particolare, si evidenzia la redazione e la gestione del Piano Neve relativo alle SS.PP. di competenza mediante il coordinamento e l'intervento di personale e mezzi sia interni che esterni alla Provincia ed il raccordo con gli altri soggetti istituzionali.
Redazione del Programma di pronta reperibilità del Servizio Viabilità.

Gestione e coordinamento funzionale per il rispetto e l'applicazione delle misure e norme di salute, sicurezza ed igiene nell'ambiente del lavoro del personale assegnato al Servizio di competenza.

La U.O. M.V. di Faenza si distingue per la peculiarità del territorio caratterizzato dall'ambito pede-collinare che determina contesti ambientali specialistici. L'attività dell'U.O. è organizzata su due sedi: quella di Faenza e quella di Casola Valsenio, dove è presente una sede operativa decentrata che dipende da quella di Faenza.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 21/09/1998 al 30/06/2005

Provincia di Ravenna

Settore LL.PP. – Servizio Viabilità – Unità Operativa Manutenzione Strade Sezione di Faenza

Dal 21/09/1998 assunto a seguito di concorso pubblico esterno con la qualifica di Geometra – 6 Q.F.

Dal 31/03/1999 nomina a cat. C1.

Dal 01/01/2000 nomina a cat. C2

Dal 09/01/2001 nomina a Istruttore Direttivo Tecnico Progettuale cat. D1 a seguito di concorso interno.

Dal 01/01/2003 nomina alla cat. D2D1.

Dal 01/01/2005 nomina alla cat. D3D1

Supporto al Responsabile dell'Unità Operativa Manutenzione Strade Sezione di Faenza negli adempimenti, procedimenti, elaborazioni di carattere istruttorio, tecnico-amministrativo e di carattere operativo riconducibili all'U.O., in particolare per quanto riguarda attività tecnico-ispettive e di controllo sulla rete viaria facente parte della zona di Faenza, con particolare riguardo alla:

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

<http://www.curriculumvitaeeuropo.org>

Principali mansioni e responsabilità

• Principali mansioni e responsabilità

Supporto al Responsabile dell'Unità Operativa Manutenzione Strade Sezione di Faenza negli adempimenti, procedimenti, elaborazioni di carattere istruttoria, tecnico-amministrativo e di carattere operativo riconducibili all'U.O., in particolare per quanto riguarda attività tecnico-ispettive e di controllo sulla rete viaria facente parte della zona di Faenza, con particolare riguardo alla:

redazione della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di lavori stradali sia per nuovi interventi, quali modifiche ed allargamenti dei tracciati stradali, sia per nuovi tratti di piste ciclabili o opere di consolidamento per rilevati stradali soggetti a movimenti franosi; sia per adeguamenti, rafforzamenti di opere d'arte anche a seguito di avversità atmosferiche o sinistri stradali.

• Principali mansioni e responsabilità

- Direzione Lavori e assistenza alla Direzione Lavori con redazione degli elaborati di contabilità degli interventi di cui sopra e dei seguenti:
- manutenzione ordinaria del patrimonio stradale provinciale;
- manutenzione straordinaria delle sovrastrutture delle SS.PP.;
- rifacimento di sovrastrutture stradali inadeguate di tratti stradali provinciali;
- restauro, rafforzamento e adeguamento di opere d'arte poste lungo le SS.PP.;
- risanamento igienico ambientale di fossi stradali lungo tratti di strade provinciali;
- interventi urgenti e di somma urgenza per il ripristino dei danni arrecati al patrimonio stradale a seguito di avversità atmosferiche o di sinistri stradali;

Realizzazione e restituzione di rilievi topografici con l'impiego di strumentazione provinciale.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 20/08/1997 al 30/08/1998

Studio Tecnico Ing. Massimo Talloni di Imola (BO)

Studio tecnico di progettazione edilizia civile

Collaboratore esterno

Progettazione, rilievi e assistenza alla Direzione Lavori, calcolo strutturale in zona sismica di edifici di tipo residenziale.

Dal 13/11/1995 al 11/08/1997

Comune di Comacchio (FE)

Settore LL.PP. Patrimonio e Urbanistica - Ufficio di Piano Regolatore

Incarico professionale di collaboratore esterno

Assistenza alla stesura della Variante Generale al Piano Regolatore Comunale di Comacchio, sia in fase di raccolta dati e di analisi, sia in fase di redazione degli elaborati cartografici di Piano che delle norme e degli strumenti di attuazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

1987 - 1994

Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Ingegneria

Laurea in Ingegneria Civile Sezione Edile conseguita con il punteggio finale di 100/100 e lode

02/06/1994

Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere

Abilitazione professionale

14/07/1995

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

<http://www.curriculumvitaeeuropo.org>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Livello nella classificazione nazionale <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Ordine degli Ingegneri di Ravenna</p> <p>Iscritto all'Albo professionale dell'Ordine degli Ingegneri di Ravenna con matr. 1012</p> <p>1982-1987</p> <p>Istituto Tecnico Statale per Geometri "C. Morigia" di Ravenna</p> <p>Diploma di Geometra conseguito con il punteggio di 60/60.</p> <p>2009-2010-2011-2012-2013-2014-2015-2016-2017-2018-2019-2020-2021-2022-2023-2024-2025.</p> <p>Istituto Scuola Provinciale Edili - Ravenna</p> <p>Corso di aggiornamento suddiviso per moduli di 8 ore/anno per l'abilitazione/mantenimento allo svolgimento del ruolo di Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione dei lavori, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n°81 – Allegato XIV .</p> <p>Abilitazione allo svolgimento di incarichi di Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione dei lavori, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n°81 – Allegato XIV.</p> <p>Settembre 2012 – Dicembre 2012</p> <p>Provincia di Ravenna</p> <p>Corso interno di Formazione – durata di 12 ore – sullo Sviluppo delle capacità di gestione del ruolo ed organizzazione del lavoro.</p> <p>2001</p> <p>Provincia di Ravenna – Settore LL.PP. – Servizio Viabilità</p> <p>Corso di Formazione di 30 ore per Espletamento dei Servizi di Polizia Stradale ai sensi del D. Lgs.vo 285/1992 – Art. 12 comma 3.</p> <p>Abilitazione allo svolgimento del Servizio di Polizia Stradale ai sensi del D. Lgs.vo 285/1992 – Art. 12 comma 3.</p> <p>Settembre 2004 – Marzo 2005</p> <p>Provincia di Ravenna</p> <p>Corso interno di Formazione – durata di 40 ore – sul Benessere Organizzativo all'interno della struttura di lavoro.</p> <p>1998</p> <p>Istituto Scuola Provinciale Edili - Ravenna</p> <p>Corso di Formazione - durata 120 ore - per Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione dei lavori ai sensi del D.Lgs.vo 494/1996.</p> <p>Abilitazione allo svolgimento di incarichi di Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione dei lavori ai sensi del D.Lgs.vo 494/1996.</p> <p>Ottobre 1996 – Marzo 1997</p> <p>CE.S.FO. - Centro Sviluppo e Formazione di Bologna</p>
--	--

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Corso di Formazione per Tecnici GIS – Geographics Information System – della durata di 200 ore - con l'impiego di programmi quali ArcCad, ArcView, GeoPrg.

Attestato di formazione Tecnico GIS

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE elementare. elementare. elementare.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Nel ruolo di P.O. prima dell'Unità di Faenza, ricoperto dal 2005 al 2014 e poi dal 2014 al 2018 per l'area territoriale di Ravenna, si evidenziano i continui e costruttivi rapporti con il personale assegnato, oltre che con molteplici soggetti esterni sia di natura istituzionale (Comuni, Consorzi, Prefettura, Protezione Civile, SUAP, S.T.B. Società di gestione delle reti dei servizi, ecc...) che produttiva (imprese, associazioni di categoria, ecc..).
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Nel ruolo di P.O. summenzionato si evidenzia la capacità di coordinamento nell'impiego tecnico-operativo del personale assegnato all'Unità Organizzativa Manutenzione Viabilità di Faenza e poi di Ravenna, in particolare si rileva l'attività quotidiana di coordinamento dei Sorveglianti stradali e del personale operativo (magazziniere, cantonieri), del personale tecnico - amministrativo degli uffici, oltre alla programmazione operativa delle attività previste dal PEG, in funzione del raggiungimento dei relativi obiettivi.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Nell'ambito dei lavori stradali, il sottoscritto ha maturato capacità e competenze tecniche specifiche in particolare nell'ambito dell'attività di manutenzione stradale, grazie allo svolgimento dell'attività lavorativa continuativa, dal 1998 ad oggi. Uso di programmi informatici – Windows – Office – in particolare per la videoscrittura (Word), per la compilazione di tabelle (Excel), per la gestione di posta elettronica (Outlook), per il disegno tecnico (AutoCad), per la gestione dei lavori pubblici (STR Vision), per il calcolo strutturale in zona sismica (WinStrand - Enexsys), per il calcolo numerico (Fortran77). Portale regionale per i trasporti eccezionali TE ONLINE MEPA Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Dicembre 1994. Ha collaborato alla stesura dei testi ed alla cura redazionale di una pubblicazione in tema urbanistico riguardante il Piano Regolatore '93 della città di Ravenna dal titolo "Progetto Ravenna '93" edito da D. Montanari Editore – adattando i contenuti della tesi di laurea.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	Patente di guida cat. A, B dal 18/09/1985 Patente nautica senza limiti dalla costa a vela e a motore dal 2004