

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome-Nome **SARTORI DANILO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- 1) DAL 1998 AL 2008
- 2) DAL 2009 AL 2012
- 3) DAL 2013 ED ATTUALMENTE IN CORSO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- 1) Studio Dr. Sartori Danilo, Via dei Giardini n. 15/A, Riccione
- 2) Studio Associato Coscia e Sartori, Via dei Giardini n. 15/A, Riccione
- 3) Studio Coscia Piccioni Sartori Commercialisti Associati, Via dei Mille n. 3, Riccione

• Tipo di azienda o settore

- 1) Studio Commerciale
- 2) Studio Commerciale
- 3) Studio Commerciale

• Tipo di impiego

- 1) Titolare di studio commerciale e Revisore contabile
- 2) Collaboratore in qualità di Commercialista e Revisore
- 3) Professionista associato

Incarichi ricoperti in Collegi Sindacali negli ultimi anni:

– **CUBIA S.R.L., con sede in Cattolica:**

Sindaco dal 17/05/2013 in carica alla presente data.

– **COMUNE DI RICCIONE:**

Revisore dal 25/04/2009 sino al 25/04/2012;

Presidente del Collegio Sindacale dal 26/04/2012 al 30/04/2015.

– **GEAT S.P.A., con sede in Riccione**

Presidente del Collegio Sindacale dal 29/04/2016 al 28/04/2019

– **BANCA MALATESTIANA con sede in Rimini**

Sindaco Supplente dal 08/05/2016 in carica alla presente data.

– **CERERIA TERENZI EVELINO S.R.L. con sede a Cattolica**

Revisore Unico dal 24/09/2019 in carica alla presente data.

– **TENDER S.R.L. con sede a Cattolica**

Revisore Unico dal 16/12/2019 in carica alla presente data.

– **LA VIOLA SUPERMERCATI E DISCOUNT SRL con sede a Riccione**

Revisore Unico dal 06/03/2020 in carica alla presente data.

– **COMUNE DI NOVI DI MODENA (Mo)**

Revisore Unico dal 26/05/2020 in carica alla presente data.

– **COMUNE DI CATTOLICA (Rn)**

Presidente del Collegio Sindacale dal 20/12/2020 in carica alla presente data.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 1) Maturità tecnica commerciale conseguita nell'anno 1981 presso l'I.T.C. "P.Gobetti" di Morciano di Romagna.
- 2) Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo".
- 3) Iscritto al Registro dei Revisori Contabili al n. 76766 - D.M. del 26/05/1999 con Pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana supplemento n. 45 del 08 Giugno 1999.
- 4) Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della circoscrizione del Tribunale di Rimini al n. 442A in data 06/05/1997.
- 5) Iscritto in qualità di Consulente Tecnico d'Ufficio (Albo CTU e Albo Periti) presso il Tribunale di Rimini con aggiornamento del 20/10/2014.
- 6) Corso S.A.F. (*Scuola di Alta Formazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili dell'Emilia Romagna) tenuto a Ravenna sulla tematica: - CONTROLLO DI GESTIONE* (Anni 2018/2019/2020).
-Indirizzi e programmazione strategica; Gestione dei rischi (Individuazione, valutazione monitoraggio controllo e mitigazione delle principali tipologie di rischio di una banca/azienda, incluse le responsabilità dell'esponente in tali processi; Sistemi di controllo interno e altri meccanismi operativi).
-Analisi finanziaria, budget, controllo di gestione analisi dei costi, Budget di tesoreria.
- 7) Corso S.A.F. (*Scuola di Alta Formazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili dell'Emilia Romagna) presso Forlì sulla tematica: - CRISI DI IMPRESA* (Anni 2019/2020/2021).
-Assetti organizzativi e di governo societari; Gestione dei rischi (Individuazione, valutazione monitoraggio controllo e mitigazione delle principali tipologie di rischio di una banca/azienda, incluse le responsabilità dell'esponente in tali processi; Sistemi di controllo interno e altri meccanismi operativi).
-Tutto ciò che riguarda la Crisi di Impresa: Prevenzione, Diagnosi, emersione della Crisi, allerta e composizione assistita della crisi; Procedure di regolarizzazione della crisi e dell'insolvenza.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- 1) Diploma di Ragioniere e perito commerciale.
- 2) Laurea in Economia e Commercio.
- 3) Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Commercialista, conseguito nell'anno 1997.

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E TEDESCO

- INGLESE BUONO; TEDESCO SCOLASTICO
INGLESE BUONO; TEDESCO SCOLASTICO
INGLESE BUONO; TEDESCO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono socio di uno studio associato di circa 20 persone fra collaboratori e dipendenti, per cui sono abituato a coordinare persone ed organizzare il lavoro mio e altrui. Il mio obiettivo è quello di creare una squadra e stimolare tutti i soggetti partecipanti al raggiungimento degli obiettivi del gruppo stesso. Ritengo questo comportamento necessario per far fronte alle esigenze future della clientela e di tutti i soggetti coinvolti nell'economia dell'impresa.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona dimestichezza con gli applicativi Windows (office: Word, Excel, Outlook, ecc.)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI**PATENTE B****ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Riccione, li 27 Ottobre 2021

(SARTORI DANILO)

Firmato Digitalmente