



## **PROVINCIA DI RAVENNA**

### **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024**

#### **Monitoraggio delle Sottosezioni 2.1 Valore Pubblico e 2.2 Performance del Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026**

#### **Monitoraggio della sezione 3 “Organizzazione e capitale umano” del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - triennio 2022/2024**

## INDICE

<b>PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E SINTESI DELLE PRINCIPALI INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS .....</b>	<b>3</b>
<b>CICLO DELLA PERFORMANCE .....</b>	<b>4</b>
Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).....	4
Il ciclo di gestione della performance .....	5
La Relazione sulla performance.....	6
Processo di redazione della Relazione sulla performance.....	7
<b>IL CONTESTO ESTERNO .....</b>	<b>7</b>
Il contesto territoriale e socio-economico provinciale 2024 .....	7
I vincoli di finanza pubblica .....	9
<b>IL CONTESTO INTERNO .....</b>	<b>10</b>
Le risorse umane al 31/12/2024.....	10
Indicatori per la misurazione della “salute organizzativa” in relazione alla formazione dei dipendenti e smart working ..	13
Struttura organizzativa e organigramma .....	14
Le risorse finanziarie .....	16
<b>MONITORAGGIO SOTTOSEZIONE VALORE PUBBLICO .....</b>	<b>23</b>
Monitoraggio Obiettivi di Valore Pubblico .....	23
Monitoraggio Obiettivi Strategici .....	26
Attività straordinarie legate all'emergenza alluvionale .....	34
<b>MONITORAGGIO SOTTOSEZIONE PERFORMANCE .....</b>	<b>35</b>
Indicatori di performance organizzativa .....	35
Sintesi dei principali risultati raggiunti .....	36
MONITORAGGIO PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Anno 2024 .....	43
Stato di attuazione e performance complessiva al 31/12/2024 .....	50
Gli indicatori definiti dal dipartimento della funzione pubblica per le funzioni comuni .....	51
<b>VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE .....</b>	<b>54</b>
<b>MONITORAGGIO DELLA SEZIONE 3 “ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO” DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) - TRIENNIO 2022/2024.....</b>	<b>59</b>
Struttura organizzativa .....	59
Lavoro Agile .....	60
Fabbisogni del personale .....	64
Formazione .....	68

# **PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E SINTESI DELLE PRINCIPALI INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS**

La presente Relazione sulla Performance fotografa il Ciclo di Gestione della Performance attuato dalla Provincia di Ravenna durante il 2024.

Dopo alcuni paragrafi riportanti informazioni generali sul ciclo di gestione della performance – dalla programmazione fino alla rendicontazione dei risultati raggiunti – seguono analisi di interesse per i cittadini e gli stakeholders interni ed esterni all'Amministrazione, utili ad inquadrare il contesto di riferimento interno (con focus particolare sulle risorse umane, l'organizzazione dell'Ente e le risorse finanziarie) ed esterno (contesto territoriale e socio-economico provinciale nel 2024 e i vincoli di finanza pubblica).

La Relazione prosegue con il monitoraggio delle Sottosezioni Valore pubblico e Performance del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 in cui sono riportati – principalmente in forma tabellare e grafica – i risultati raggiunti con riferimento ai diversi obiettivi previsti nel Piano. In particolare, l'analisi di tali risultati e soprattutto degli scostamenti tra target attesi e valori a consuntivo, nonché l'analisi dei dati raccolti sulla soddisfazione degli utenti hanno la finalità di contribuire ad individuare nuove soluzioni volte al miglioramento dell'attività gestionale e dei servizi in ottica futura. Inoltre, viene dedicato uno specifico paragrafo alla valutazione della performance individuale.

Al fine di fotografare in maniera sintetica l'andamento della performance dell'organizzazione nel suo complesso, è opportuno evidenziare che il territorio provinciale, nei mesi di settembre e ottobre 2024, è stato interessato da due eventi alluvionali e franosi che hanno impattato sulla gestione e l'organizzazione dell'Ente, seppur in misura inferiore rispetto agli eventi del maggio 2023.

Si segnala che nel corso del 2024 l'Amministrazione ha dovuto continuare ad effettuare le opere di ripristino dei danni arrecati dalle inondazioni del 2023, e successivamente dar corso agli interventi conseguenti alle alluvioni e frane avvenute a fine 2024.

Nonostante l'emergenza abbia comportato continue rimodulazioni e riprogrammazione delle attività, la Provincia di Ravenna ha attuato tutte le opportune misure per far fronte alle misure ed interventi straordinari legati alle sopra indicate emergenze, garantendo il sostanziale raggiungimento degli obiettivi previsti.

Dalle rendicontazioni sullo stato di attuazione dei diversi obiettivi riportate nella presente Relazione, infatti, emerge un generale ampio raggiungimento degli obiettivi di valore pubblico e strategici, salvo che per alcuni indicatori sui quali l'influenza di elementi esterni è stata preponderante e non prevedibile al momento dell'assegnazione degli obiettivi. Relativamente agli obiettivi operativi annuali di performance, gli scostamenti riscontrati tra i risultati raggiunti per gli indicatori di alcuni obiettivi rispetto ai target previsti in fase di programmazione sono attribuibili agli eventi alluvionali ed al conseguente impegno organizzativo richiesto per fronteggiare gli esiti dell'emergenza.

Al fine di fornire un quadro più completo delle performance realizzate e del valore pubblico creato e preservato dall'Amministrazione nel 2024, nel capitolo dedicato al monitoraggio della Sottosezione Valore Pubblico del PIAO è riportata anche una sintetica rendicontazione delle suddette attività straordinarie legate alle suddette emergenze.

Infine, è importante segnalare che nel 2024 è stata, inoltre, assicurata la prosecuzione di attività già iniziate in esercizi precedenti, quali:

- attivazione e prosecuzione di una serie di interventi sugli edifici di scuole secondarie superiori di competenza della Provincia cofinanziati a decorrere dall'anno 2021 con fondi PNRR;
- prosecuzione degli interventi finalizzati all'adeguamento normativo ed alla manutenzione straordinaria della rete viaria provinciale;
- prosecuzione della digitalizzazione in ottemperanza al Piano Triennale per l'Informatica nella PA e messa a disposizione di nuovi servizi on line;
- prosecuzione dell'erogazione della prestazione lavorativa in smart working secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Provinciale per l'attivazione del lavoro agile;
- prosecuzione del Piano di miglioramento della Provincia di Ravenna, sviluppato a seguito degli incontri tra l'Ente e gli esperti del Progetto "1000 Esperti" del Piano Territoriale della Regione Emilia-Romagna (rif. PNRR).

È opportuno evidenziare che tutte le attività svolte dall'Amministrazione nel corso del 2024, sia quelle ordinarie che quelle legate alla gestione delle emergenze alluvionali, sono state realizzate a fronte di una sostanziale invarianza nel numero di dipendenti in servizio.

In conclusione della presente Relazione, si riporta il monitoraggio della sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - triennio 2022/2024, essendo giunti alla terza annualità dall'introduzione del PIAO (avvenuta nel 2022).

Si segnala che, pur in assenza di una disposizione normativa sul monitoraggio integrato delle diverse Sezioni e Sottosezioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione<sup>1</sup>, la Provincia di Ravenna ritiene comunque opportuno inserire nella Relazione sulla Performance gli esiti del monitoraggio della suddetta sezione 3, al fine di fornire una rendicontazione il più possibile integrata dei risultati raggiunti dall'Amministrazione, tenendo presente che il principio di integrazione è uno dei principi cardine di elaborazione del PIAO.

## CICLO DELLA PERFORMANCE

### Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)

Il Piano integrato di attività e Organizzazione (PIAO), è uno strumento di programmazione e governance dell'azione amministrativa, con orizzonte temporale triennale che, in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individua gli obiettivi di Valore Pubblico, gli indirizzi e gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi annuali di performance.

Individua, altresì, misure e azioni di prevenzione del rischio corruttivo, obiettivi e azioni per assicurare la salute organizzativa, professionale e la formazione del personale.

Al fine di favorire una rappresentazione complessiva ed una comunicazione logica ed efficace, nella Sottosezione Valore Pubblico del PIAO 2024/2026 della Provincia di Ravenna sono contenuti:

- gli obiettivi di Valore Pubblico stabiliti per il triennio di riferimento in base alle linee di mandato del Presidente della Provincia e schematizzati in schede sintetiche;
- gli obiettivi strategici, rappresentati in forma sintetica e tabellare e articolati in Aree Strategiche.

I suddetti obiettivi di Valore Pubblico e strategici sono stati poi tradotti in obiettivi operativi annuali, contenuti nella Sottosezione Performance del Piano, secondo la logica del "cascading".

Per tutti i sopra citati obiettivi sono stati definiti appositi indicatori e risultati attesi.

Il regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza delle performance della Provincia di Ravenna, approvato con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 299 del 11/12/2013, è stato aggiornato con Atto del Presidente n. 94 del 10 luglio 2018 in ottemperanza a quanto stabilito dall'art.18 del D. lgs 74/2017 pubblicato in G.U. il 07 giugno 2017. Per recepire, tra l'altro, le novità introdotte in materia dal CCNL comparto Enti Locali 2016-2018, stipulato in data 21/05/2018, sempre in attesa che siano espressi indirizzi specifici per gli Enti locali attraverso l'accordo in sede di Conferenza unificata ai sensi dell'art. 16 comma 2 ultimo periodo del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., con Atto del Presidente della Provincia di Ravenna n. 64 del 17/04/2019 sono stati nuovamente aggiornati il Regolamento ed i suoi allegati, incluse le schede per la valutazione dei dipendenti. Inoltre, con Atto del Presidente n. 43 del 13 maggio 2020, il regolamento è stato ulteriormente aggiornato a decorrere dal ciclo di gestione della Performance 2020 per quanto attiene la composizione del Nucleo di Valutazione dell'Ente, mentre con Atto del Presidente n. 20 dell'11/02/2021 sono stati modificati il Regolamento e le allegate schede di valutazione per introdurre l'utilizzo di un set di specifici indicatori per la valutazione della performance organizzativa nell'Amministrazione nel suo complesso, ed elementi utili per la valutazione in considerazione dell'attuazione di nuove modalità di erogazione della prestazione lavorativa (lavoro da remoto/smart working) e della progressiva digitalizzazione dell'attività amministrativa.

Da ultimo, con Atto del Presidente n. 139 del 27/11/2024, è stato approvato il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della Performance" – aggiornamento 2024, i cui contenuti

<sup>1</sup> Ai sensi dell'articolo 5, del Decreto Interministeriale 132/2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il monitoraggio del suddetto Piano deve essere effettuato secondo le seguenti modalità:

- monitoraggio delle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance", in base a quanto disposto dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo n. 150/2009;
- monitoraggio della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", in base a quanto stabilito dalle indicazioni ANAC;
- monitoraggio della sezione "Organizzazione e capitale umano", effettuato su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

sono in vigore a partire dal 01/12/2024, ad eccezione dei criteri di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti e dei dirigenti (e le schede di valutazione) che, invece, entreranno in vigore a partire dal ciclo di gestione della Performance 2025. La Provincia di Ravenna ha approvato l'ultima revisione del suddetto Regolamento al fine di:

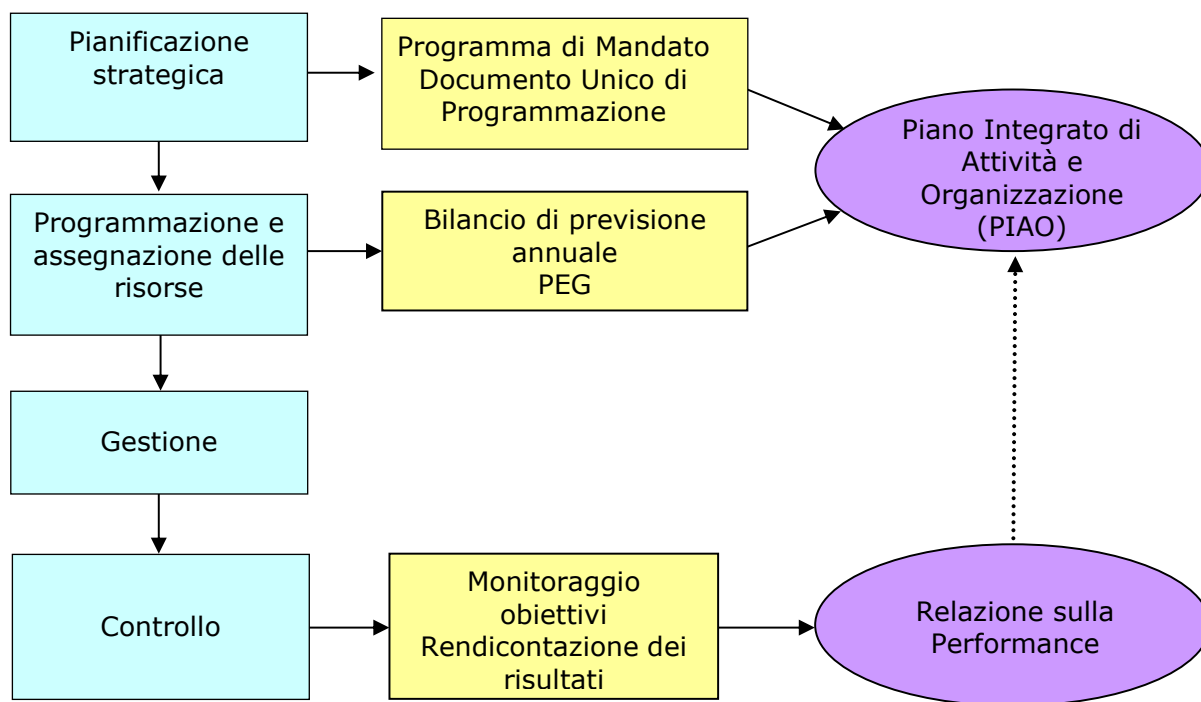
- procedere all'adeguamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente alle nuove normative vigenti, in particolare in tema di Piano integrato di Attività e Organizzazione, di Piano Esecutivo di Gestione ed in conseguenza all'adozione del vigente Contratto collettivo Nazionale di lavoro del comparto funzioni locali;
- integrare nelle schede di valutazione alcuni elementi evidenziati dal Nucleo di Valutazione e dai Dirigenti della Provincia;
- inserire articoli aggiuntivi specificamente dedicati alle seguenti casistiche: valutazione negativa del personale dipendente, prestazione non valutabile e gestione delle controversie in caso di valutazione negativa del personale Dirigente;
- migliore definizione delle tempistiche in materia di controversie per il personale dipendente;
- inserimento di elementi per indicare la fascia di appartenenza delle figure dirigenziali in linea con l'organizzazione dell'Ente

## **Il ciclo di gestione della performance**

Il ciclo di gestione della performance nel corso del 2024 si è articolato nelle seguenti fasi, come previsto anche dal D. Lgs. 150/2009 e s.m.i.:

1. definizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e successiva approvazione con atto del Presidente, il quale, in base alla Legge 56/2014 e s.m.i., ha assunto le funzioni che erano in precedenza assegnate alla Giunta Provinciale;
2. traduzione degli obiettivi di Valore Pubblico e strategici – definiti nella Sottosezione Valore Pubblico del Piano - in obiettivi operativi annuali, contenuti nella Sottosezione Performance del medesimo Piano e loro assegnazione ai dirigenti e al personale dei centri di costo interessati e, conseguentemente, allocazione delle rispettive risorse economiche;
3. individuazione di n. 9 indicatori da utilizzare per la valutazione della Performance Organizzativa e relativi target attesi e della percentuale (definita per il 2024 nel 20%) per cui la media di raggiungimento di detti indicatori concorrerà al valore raggiunto dalla Performance Organizzativa complessiva dell'Ente;
4. monitoraggio infra-annuale, per verificare lo stato di avanzamento dei vari progetti ed obiettivi ed intraprendere eventuali azioni correttive o adeguamenti;
5. monitoraggio degli indicatori associati agli obiettivi previsti nel PIAO e stesura della presente relazione sulla performance, al fine della rendicontazione dei risultati raggiunti;
6. trasmissione della bozza della Relazione sulla performance al Nucleo di valutazione per raccogliere eventuali suggerimenti migliorativi per la sua redazione definitiva;
8. Adozione della Relazione sulla performance da parte dell'organo di vertice dell'Ente, validazione della stessa da parte del Nucleo di Valutazione e successiva presentazione della Relazione stessa agli organi di vertice.

La presente relazione sarà, inoltre, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sottosezione "Performance" - "Relazione sulla Performance" dell'Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 10 comma 8 lettera b) del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i., come indicato anche dall'Allegato 1 alla Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 e successivi aggiornamenti.



## La Relazione sulla performance

L'art. 6 del D. L. 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" ha disciplinato per la prima volta il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Con Decreto Interministeriale DPR 132/2022 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione" sono state previste, all'art. 5, le modalità di monitoraggio delle diverse Sezioni e Sottosezioni del PIAO. Con particolare riferimento alle Sottosezioni Valore Pubblico e Performance, il sopra citato articolo prevede che il relativo monitoraggio debba seguire le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 150/2009.

La Relazione sulla Performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e ai suoi stakeholders i risultati ottenuti.

Tale relazione si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'ente e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione strategica ed operativa.

Essa conclude annualmente il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse utilizzate, rappresentati attraverso obiettivi di valore pubblico, obiettivi strategici e la loro declinazione in progetti e obiettivi legati alla valutazione del merito e alla retribuzione conseguente.

La Provincia di Ravenna ha scelto infatti di rappresentare i risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi di valore pubblico e agli obiettivi strategici ed operativi annuali di performance (questi ultimi suddivisi per aree e linee strategiche). Per ogni obiettivo sono pubblicati gli indicatori e lo stato di attuazione per fornire un quadro complessivo sull'operato della Provincia.

Come suggerito anche dalle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2, datate dicembre 2017 ed indirizzate in specifico ai Ministeri, nell'ambito del ciclo della performance "i risultati, anche se preliminari, riferiti ad un anno influenzano la pianificazione relativa a quelli successivi".

I dati raccolti in occasione del monitoraggio preliminare alla redazione del presente documento e le risultanze che emergono dalla presente Relazione divengono pertanto una "base" da cui partire per la pianificazione della Performance 2025-2027, ed in particolare per i suoi aggiornamenti.

Processo di redazione della Relazione sulla performance

Per la redazione del Rapporto sulla performance sono stati utilizzati i dati di rendicontazione riferiti agli obiettivi di valore pubblico e strategici contenuti nella Sottosezione Valore Pubblico del PIAO 2024/2026 e agli obiettivi operativi annuali di performance e di performance organizzativa contenuti nella Sottosezione Performance del sopra citato Piano.

Ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance" approvato con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 299 del 11/12/2013 come aggiornato con Atti del Presidente n. 94/2018, n. 64/2019, n. 43/2020, n. 20/2021 e n. 139/2024, la Relazione è redatta dal Segretario Generale, coadiuvato dal Servizio competente (Servizio Programmazione e Controllo di gestione), che unitamente ai Dirigenti esamina i risultati raggiunti nelle singole aree strategiche e ne definisce lo stato di attuazione. La Relazione è adottata con Atto del Presidente della Provincia, validata dal Nucleo di Valutazione, ed è trasmessa al Presidente della Provincia e successivamente presentata agli organi di indirizzo politico-amministrativo. Sarà poi resa nota a tutti i soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

IL CONTESTO ESTERNO

Il contesto territoriale e socio-economico provinciale 2024

Il territorio della provincia di Ravenna si estende su un'area di 1.859,44 Km<sup>2</sup> e la densità demografica è pari a 208,3 abitanti/kmq.; il territorio è suddiviso in 18 comuni (di cui 4 al di sotto dei 5.000 abitanti), per la maggior parte aderenti alle 2 Unioni di comuni presenti sul territorio. La popolazione al 31/12/2024 è costituita da 387.501 abitanti<sup>2</sup>. Quella legale al censimento 2021 era 385.631. La speranza di vita alla nascita nel 2024 è stimata in 83,1 anni per gli uomini e in 85,9 anni per le donne, in leggera ripresa e con valori superiori riportati a livello regionale e nazionale. La popolazione residente è mediamente invecchiata: la percentuale di popolazione con fascia 0-14 anni sta progressivamente calando (11,3% nel 2024, 11,6% nel 2023, 11,9% nel 2022, era 12,6% nel 2018), mentre è in crescita la fascia dei 65 anni e più (da 25,5% del 2018 a 26% del 2023 e 26,3% nel 2024). Il tasso di crescita totale<sup>3</sup> è pari a +0,7, frutto di un saldo migratorio totale per mille abitanti pari a 7,1 ed un tasso d'incremento naturale ogni 1.000 abitanti pari a -6,4. Alcuni dati di interesse in relazione alle funzioni attualmente presidiate dalla Provincia sono riportati nella tabella seguente. I dati anno 2024 relativi a popolazione sono da considerarsi provvisori. Le statistiche sono prodotte da elaborazioni del Servizio Statistica e promozione delle pari opportunità della Provincia di Ravenna su dati ufficiali Istat/Sistan e su dati amministrativi.

Territorio	
Estensione territoriale	kmq. 1859,44
Comuni della Provincia	n. 18
Unioni di Comuni	n. 2
Densità popolazione	abitanti/kmq. 208,4
Strade	km strade statali 146,22
	km strade provinciali 800,8
	km autostrade 46,04
Plessi scolastici di competenza provinciale (scuole secondarie di II° grado comprese succursali) - sedi e succursali <sup>4</sup>	n. 33
	superficie lorda mq 197.493
Presidi pubblici socio-assistenziali <sup>5</sup>	n. 108

2 Dati al 01/01/2024 (fonte: ISTAT). Dati provvisori.  
3 Tasso di crescita totale = rapporto fra la variazione della popolazione in un dato anno (differenza fra popolazione al 31 dicembre e al 1° gennaio) e la popolazione media di quell'anno per mille individui.  
4 Dato amministrativo. Superficie utile lorda. Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio. Anno scolastico 2024/2025.  
5 Fonte: Presidi socio-assistenziali RER. Anno 2023

Biblioteche <sup>6</sup>	n. 110
Musei <sup>7</sup>	n. 56
Strutture di spettacolo (Cinema, Arene e Teatri) <sup>8</sup>	n. 44
<b>Popolazione</b>	
Popolazione <b>legale</b> al censimento 2021 <sup>9</sup> :	n. 385.631
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art. 156 D. Lgs 267/2000):	
(anno 2022) <b>(2)</b> :	n. 386.355
di cui	
maschi:	n. 188.942
femmine:	n. 197.413
Numero degli studenti delle scuole superiori di competenza provinciale anno scolastico 2023-2024 <sup>10</sup>	n. 16.508
Distretto scolastico di Ravenna	n. 7.858
Distretto scolastico di Lugo	n. 3.110
<u>Distretto scolastico di Faenza</u>	n. 5.540
Livello di istruzione della popolazione residente <sup>11</sup> :	
Laureati e Dottorati di Ricerca %	n. 56.146 pari a 15,4%
Diplomati	n. 140.438 pari a 38,9%
Con licenza di scuola media inferiore	n. 99.982 pari a 27,7%
Con licenza elementare	n. 50.517 pari a 14,0%
Nessun titolo di studio	n. 14.372 pari a 4,0 %

In merito ad istruzione e formazione, dai dati del Censimento della Popolazione emerge come il livello di istruzione si stia alzando nel corso del tempo: coloro che sono "forniti di un titolo di studio" passano dal 62% della popolazione del Censimento del 1971, al 96% del 2022 (ultimo dato disponibile). Si registra il calo di coloro che sono forniti del solo titolo di studio di primo livello (scuola elementare) e degli analfabeti. Cresce il numero di laureati che passa da 3.286 (pari all'1,5%), a 56.146 (15,4%).

Nell'anno scolastico 2023/2024 (ultimo dato disponibile – portale unico dati della scuola) si contano 42.274 alunni, di cui 15.246 nella scuola primaria (pari al 36,1%), 10.520 nella scuola secondaria di primo grado (pari al 24,9%) e 16.508 nella scuola secondaria di secondo grado (pari al 39,1%).

Nel complesso la popolazione scolastica risulta in calo rispetto all'anno precedente.

Secondo il quadro delineato dall'Osservatorio economico della Camera di Commercio di Ferrara e Ravenna in generale l'economia ravennate tiene e crescerà ancora nel 2025, ma ad un ritmo sempre più rallentato. Dopo un triennio di andamenti positivi, per l'output produttivo dell'industria manifatturiera provinciale, il 2024 si chiude con una variazione media annua ferma a -0,5% (dopo il +3,9% fatto registrare nell'anno precedente), con un +0,4%; la media annua delle variazioni del volume d'affari dell'intero comparto delle Costruzioni tiene e rimane positiva (+2,7%, quando nel 2023 si era registrato un -0,2%), lasciandosi alle spalle comunque, la forte crescita del biennio 2021-2022.

La crescita del commercio al dettaglio in media annua, in termini nominali non tiene il passo con l'andamento dell'inflazione ed è inferiore a quella registrata nel 2023 (+0,6% contro il +2% dell'anno prima).

Per quanto riguarda la dinamica dei dati di demografia delle imprese, a distanza di tre anni positivi, si segna un peggioramento del saldo tra aperture e chiusure che diventa negativo, anche se ancora a livelli minimali (-53 unità, contro il +111 dell'anno precedente). Il risultato avviene per un arretramento delle iscrizioni (diminuite del -4,4 % rispetto al 2023) e contemporaneamente con un'accentuazione delle cessazioni volontarie (+3,9%,

6 Fonte: IC-CU - ANAGRAFE DELLE BIBLIOTECHE ITALIANE (dato ratificato dal Servizio Biblioteche Provincia di Ravenna). Anno 2024.

7 Dato Istat, Indagine sui musei e gli istituti similari. Anno 2022.

8 Fonte: Regione Emilia-Romagna – Osservatorio dello spettacolo Anno :2022. Dato Arene e Cinema: 27 Dato Teatri:17.

9 Fonte: Istat - Censimento generale della popolazione e delle abitazioni – Anno 2021.

10 Portale Unico dati della Scuola. a.s. 2023/2024.

11 Fonte: Istat - Censimento permanente della popolazione residente – popolazione residente 9 anni e più. Anno 2022.



ritmo un po' più accelerato rispetto all'anno precedente). A fine 2024, lo stock complessivo delle imprese ravennati registrate ammonta a 36.836, a cui corrispondono 32.687 unità attive (con una variazione del -0,4%). Il valore delle vendite all'estero, per il 2024 registra una contrazione più contenuta rispetto al 2023 (-3,6% rispetto al -8,9% dell'anno precedente). Complessivamente, da gennaio a dicembre del 2024, vengono esportate merci per un valore pari a circa 5.549 milioni di Euro (a valori correnti) e la flessione tendenziale, equivale a 205 milioni di euro in meno rispetto all'anno prima.

Per quanto riguarda il turismo, nel 2024 si segnala una crescita di visitatori (+2,8%) e di pernottamenti (+3%), rispetto al 2023, nonostante la battuta d'arresto di settembre causata dagli effetti dell'alluvione. Il turismo in provincia di Ravenna continua a crescere, stabilizzandosi attorno ai livelli del 2019, prima della pandemia.

Per quanto riguarda il mercato del credito, da gennaio a dicembre del 2024, si registra un primo cenno di aumento di domanda complessiva (+1%).

Preoccupazioni derivano invece dai dati sulla Cassa Integrazione Guadagni: nel 2024 le ore di CIG autorizzate in Provincia di Ravenna sono state quasi 4 milioni, in forte aumento rispetto al 2023 (+38,7%).

Dalla fotografia del mercato del lavoro in provincia di Ravenna, aggiornata al 2024 e descritta attraverso l'elaborazione della nota del Servizio Statistica e promozione delle pari opportunità della Provincia di Ravenna, dei nuovi dati pubblicati da ISTAT – Rilevazione sulle Forze di Lavoro, emerge che sono stati raggiunti i 173.000 occupati, in crescita, dopo la forte contrazione provocata nel 2020 dagli effetti dell'emergenza sanitaria globale e nel 2023 dagli effetti dell'alluvione, che ha colpito il territorio ravennate. Seppure i dati risultino incrementali, non risulta ancora recuperato il livello di occupazione pre-pandemia (-0,9%). Analizzando il dato per attività economica, risulta in aumento l'aggregato occupazione rispetto l'anno precedente in tutti i settori, tranne che nel settore costruzioni, complice lo stop al superbonus. Nel confronto con l'anno 2019 risultano ancora penalizzate le attività legate ai servizi (-5,6%).

A tale andamento dell'occupazione si accompagna una contrazione del numero dei disoccupati, che scendono a circa 7 mila unità, 0,9 mila in meno rispetto al 2023 (-10,8%).

Il contingente degli inattivi, rappresentato da coloro che non cercano lavoro e non sono disponibili a lavorare risulta in calo (104 mila).

Le dinamiche descritte si riflettono, nel 2024, nella stabilizzazione del tasso di occupazione (calcolato sulle persone di 20-64 anni), diminuzione del tasso di disoccupazione (15-74 anni) e nella riduzione del tasso di inattività (15-74 anni).

Il tasso di occupazione (rapporto tra gli occupati e la popolazione 20-64 anni) è stimato a 74,9% con un leggerissimo aumento rispetto al 2023 pari a +0,2 p.p., ma ancora al di sotto del livello pre-pandemia.

Resta alta la differenza di genere nel tasso di occupazione (F-M), comunque in diminuzione rispetto all'anno 2023 in valore assoluto. Il tasso maschile si attesta a 82,2 pressoché stabile rispetto all'anno precedente (- 0,1 p.p.), quello femminile a 67,6 (+0,4 p.p.).

Il tasso di disoccupazione (rapporto tra la popolazione che è alla ricerca di un lavoro e le forze di lavoro 15-74 anni), che si attesta a 4,1%, è di poco inferiore a quello del 2023 risultando anche più basso rispetto al 2019 di -0,5 p.p.

Il tasso di inattività (rapporto tra le persone non appartenenti alle forze di lavoro e la corrispondente popolazione di riferimento 15-74 anni) cala a 36,6%, in diminuzione di 0,7 p.p.; rimane stabile il tasso di inattività femminile (43,6%), mentre risulta in diminuzione quello maschile (29,5%).

## I vincoli di finanza pubblica

La legge di bilancio 2019 n. 145/2018, ha apportato sul tema dei vincoli di finanza pubblica (ex patto di stabilità poi pareggio di bilancio) sostanziali novità, assimilando tale concetto a quello degli equilibri e saldi già previsti dal sistema contabile di cui al d.lgs. 118/2011. Attualmente sono pertanto stabiliti in materia i seguenti obblighi: a) conseguimento degli equilibri di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (saldo tra il complesso delle entrate e il complesso delle spese, ivi inclusi avanzi di amministrazione, debito e Fondo pluriennale vincolato, anche derivante da debito) a livello di singolo ente territoriale. In riferimento a tale vincolo, si rammenta che ai sensi dell'articolo 1, commi 820 e seguenti della citata legge n. 145 del 2018, gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri in sede di approvazione del rendiconto della gestione secondo lo schema dell'allegato 10 al decreto legislativo n. 118 del 2011. Per quanto riguarda la Provincia di Ravenna, tutti i saldi esposti nel richiamato prospetto allegato al rendiconto 2023, approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 17 del 29/04/2024 cui si rinvia, risultano conseguiti.

b) conseguimento degli equilibri di cui all'articolo 9 della legge n. 243/2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali) a livello di comparto. Si specifica che tale vincolo è connesso alla capacità di indebitamento degli enti territoriali a livello di comparto regionale. La verifica del rispetto ex post, a livello regionale e

nazionale, degli equilibri di cui all'articolo 9 della legge n. 243 del 2012, è effettuata dalla Ragioneria Generale dello Stato sulla base dei dati relativi ai rendiconti trasmessi alla BDAP. In caso di mancato rispetto dei richiamati equilibri, che devono essere conseguiti dall'intero comparto regionale e nazionale per la legittima contrazione del debito, le disposizioni vigenti prevedono l'immediata adozione di adeguate misure di rientro, ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Restano comunque ferme, per ciascun ente, le disposizioni specifiche che pongono limiti qualitativi o quantitativi all'accensione di mutui o al ricorso ad altre forme di indebitamento, nonché l'obbligo del rispetto degli equilibri di cui ai decreti legislativi n. 118 del 2011 e n. 267 del 2000. Per un approfondimento sul tema dei vincoli di finanza pubblica si rinvia all'apposita sezione contenuta nella relazione illustrativa sulla gestione che costituisce allegato al Rendiconto dell'esercizio 2024 approvato con delibera C.P. n. 11/2025.

## IL CONTESTO INTERNO

### Le risorse umane al 31/12/2024

Personale a tempo **indeterminato** - Distribuzione per Aree secondo il sistema di classificazione introdotto con il CCNL Comparto Funzioni Locali 16/11/2022, incluso il personale in aspettativa non retribuita (n. 2 unità inquadrate nell'area Funzionari, E.Q.):

<b>AREE</b>	<b>Uomini</b>	<b>Donne</b>	<b>Totale</b>	<b>Variazione % da anno precedente</b>
Operatori esperti	35	12	47	4,44%
Istruttori*	22	34	56	7,69%
Funzionari, E.Q.**	33	44	77	-3,75%
Dirigenti ***	1	1	2	0%
<b>Totale</b>	<b>91</b>	<b>91</b>	<b>182</b>	<b>1,76%</b>

\*compresa una dipendente in comando da Regione Emilia-Romagna

\*\* compresa una dipendente in comando da Regione Emilia-Romagna e un dipendente in aspettativa con contratto da dirigente

\*\*\* alla Dirigente donna sono state attribuite le funzioni inerenti il Settore Programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi, al dirigente uomo le funzioni di Dirigente Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio

La variazione percentuale dall'anno precedente è calcolata facendo riferimento agli equivalenti inquadramenti del precedente sistema di classificazione (per Categorie B, C e D) introdotto con il CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali 31/3/1999.

Personale a tempo **determinato** - Distribuzione per Aree secondo il sistema di classificazione introdotto con il CCNL Comparto Funzioni Locali 16/11/2022:

<b>AREE</b>	<b>Uomini</b>	<b>Donne</b>	<b>Totale</b>
Operatori esperti	-	-	0
Istruttori	-	-	0
Funzionari, E.Q.	1	-	1
Dirigenti *	1	-	1
<b>Totale</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>

\* a questo dirigente sono state attribuite le funzioni inerenti il Settore Viabilità

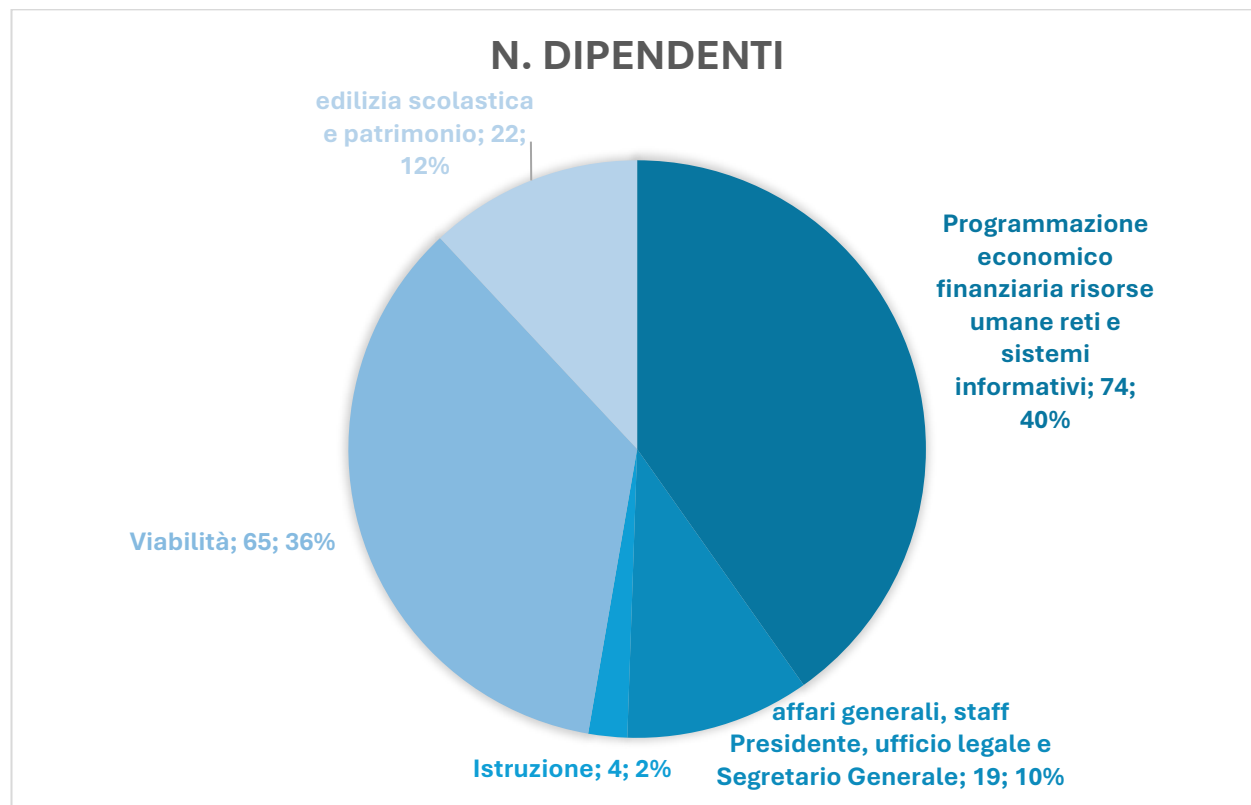
In aggiunta al personale sopra indicato, il Segretario Generale presta servizio per la Provincia di Ravenna al 30% del suo orario di lavoro, con attribuzione anche delle funzioni di dirigente del Settore Affari Generali. Dall'anno 2022 l'ente capofila in relazione alla convenzione di Segreteria tra la Provincia di Ravenna ed il Comune di Ravenna è la Provincia stessa.

Inoltre, con riferimento al Settore Istruzione, i compiti dirigenziali sono stati attribuiti ad un Dirigente in comando dal Comune di Ravenna per il 15% del proprio orario di lavoro (Provvedimento del Presidente della Provincia n. 1 del 12.01.2024)

## Distribuzione del personale per Settore

Unità di personale in servizio effettivo al 31/12/2024 e ripartizione percentuale del totale

include dipendenti a tempo indeterminato e determinato e dirigenti, anche acquisiti mediante comando o convenzione



Fonte: elaborazione dati tratti dall'applicativo per la gestione del personale in uso presso l'Amministrazione.

Nota: Nel Settore Affari Generali, Staff Presidente e Segretario Generale è conteggiato anche il Capo di Gabinetto del Presidente della Provincia (Provvedimento del Presidente n. 66 del 19.12.2024)

La ripartizione per area di inquadramento, genere e classe di età del personale provinciale (a tempo indeterminato e determinato) in servizio **effettivo** al 31/12/2024 è la seguente:

AREE	N.	UOMINI	DONNE	FINO 30 ANNI	31-35 ANNI	36-45 ANNI	46-55 ANNI	OLTRE 55 ANNI
Operatori esperti	47	35	12	1	3	6	17	20
Istruttori	56	22	34	8	5	9	19	15
Funzionari, E.Q.	75	31	44	2	5	10	28	30
DIRIGENTI	3	2	1				1	2
<b>TOTALE</b>	<b>181</b>	<b>90</b>	<b>91</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>25</b>	<b>65</b>	<b>67</b>

Il riparto al 31/12/2024 dei ruoli apicali per genere, comprendendo le assegnazioni a tempo determinato o mediante comandi, distacchi e convenzioni, è il seguente:

<b>Ruoli apicali</b>	M	F	tot.	% M	% F
(inclusi dirigenti)	7	11	18	<b>38,89%</b>	<b>61,11%</b>
di cui					
Dirigenti	4	1	5	<b>80,00%</b>	<b>20,00%</b>
Elevate Qualificazioni	3	10	13	<b>23,08%</b>	<b>76,92%</b>

Gli **strumenti di conciliazione vita familiare/personale – lavoro**, in base ai dati riportati nella tabella che segue, sono tuttora richiesti ed utilizzati maggiormente dalle donne:

	<b>congedi parentali</b>		<b>permessi art. 41 CCNL (motivi personali e familiari)</b>		<b>permessi assistenza disabili L. 104/1992 e congedi L. 53/2000</b>	
	n. fruitori/trici	%	n. fruitori/trici	%	n. fruitori/trici	%
Uomini	6	40%	84	49,4 %	7	43,75%
Donne	9	60%	86	50,6 %	9	56,25%
<b>Totali</b>	<b>15</b>		<b>152</b>		<b>16</b>	

Una parziale eccezione è rappresentata dall'istituto del part time che nel 2023 è stato utilizzato dai dipendenti provinciali come riportato nella seguente tabella (**Personale in part time al 31/12/2024**):

aree	N. tot.	part time con orario di lavoro = 50% Uomini	part time con orario di lavoro = 50% Donne	part time con orario di lavoro > 50% Uomini	part time con orario di lavoro > 50% Donne
Operatori esperti	1	1		1	
Istruttori	3				3
Funzionari, E.Q.	2	2			
<b>TOTALE</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

Relativamente all'utilizzo dello **smart working durante l'esercizio 2024**, si rammenta che dal 1 gennaio 2022 la Provincia di Ravenna ha introdotto tra le possibili modalità di erogazione della prestazione lavorativa lo *smart working* cosiddetto *ordinario*, come disciplinato dapprima con il "*Regolamento per l'attivazione del lavoro agile*", approvato con Atto del Presidente n. 50 del 27/04/2021, sostituito con il "*Regolamento per l'accesso al lavoro agile*" approvato con Atto del Presidente n. 132 del 30/11/2023 (tuttora vigente), che prevede la sottoscrizione di accordi individuali con i dipendenti ammessi a tale istituto, a seguito di avvisi interni per la raccolta della candidature e la conseguente redazione di una graduatoria, avente validità annuale a partire dall'anno 2024 (precedentemente stilata su base semestrale, con uscita di 2 bandi all'anno) sulla base di criteri predefiniti.

Anche per l'anno 2024, con Atto del Presidente n. 114 del 09/11/2023, si è provveduto alla determinazione del contingente massimo di personale da ammettere al lavoro agile per l'anno di riferimento, pari al 15% dei lavoratori appartenenti a ciascun Settore, che svolgano mansioni esperibili in modalità agile, con arrotondamento all'unità superiore, qualora il quoziente ottenuto presenti numeri decimali. I dati riscontrati a consuntivo in relazione ai dipendenti provinciali a tempo indeterminato che ne hanno usufruito sono rappresentati nella tabella che segue:

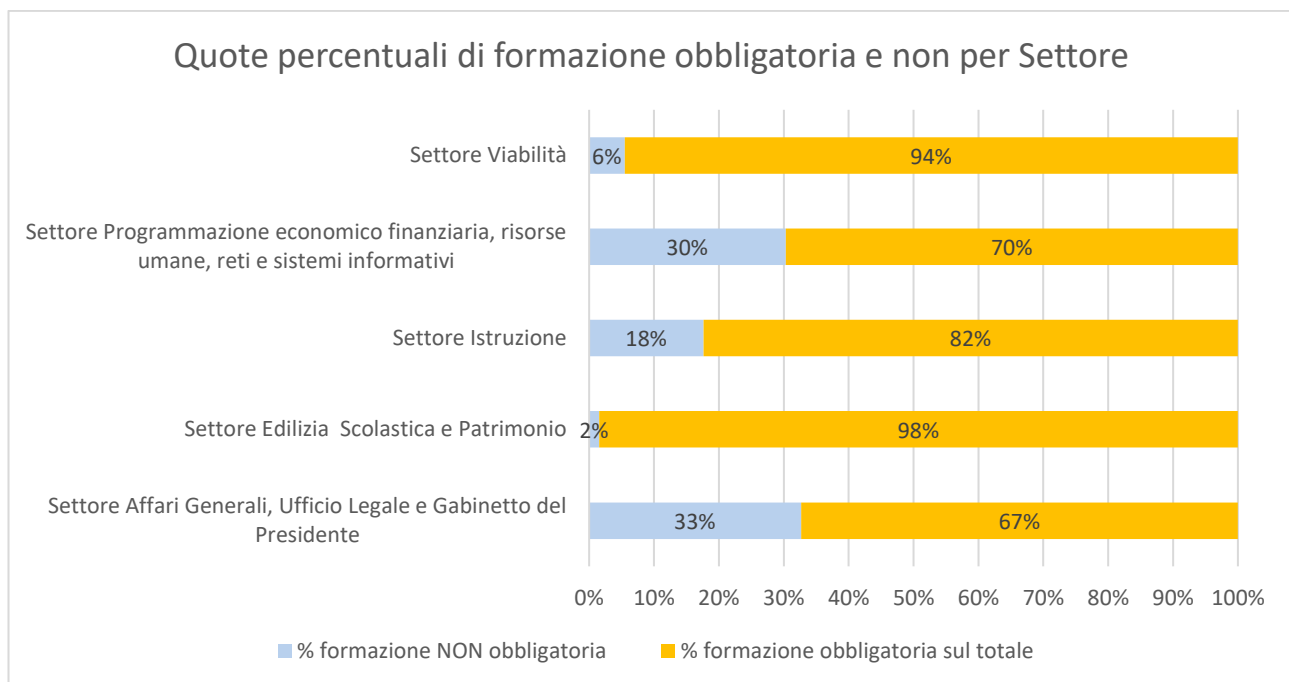
AREA	UOMINI	DONNE	% UOMINI	% DONNE
Op. Esperti	0	3	0%	100%
Istruttori	0	5	0%	100%
Funzionari / EQ	3	7	30,00%	70,00%
TOTALE	3	15	16.67%	83,33%

Per una corretta lettura dei dati è doveroso altresì precisare che le attività in cui è prevalente la presenza maschile (personale operaio Settore Lavori Pubblici, corpo di Polizia provinciale) sono preventivamente escluse, secondo le regole definite dalla Provincia in ragione del contenuto della prestazione lavorativa, dall'ammissibilità dell'erogazione della prestazione stessa in modalità agile.

## Indicatori per la misurazione della “salute organizzativa” in relazione alla formazione dei dipendenti e smart working

Nel 2024 le modalità di **formazione** non obbligatoria con rilascio di attestazione a disposizione del personale provinciale si sono arricchite della possibilità di utilizzo della piattaforma Syllabus. Questo sistema è utile per favorire l'aggiornamento dei dipendenti in materie per cui non sia stato codificato normativamente l'obbligo ad una formazione periodica, benché esse riguardino argomenti essenziali per le transizioni in atto nella Pubblica Amministrazione italiana (trasformazione digitale, attenzione alla sostenibilità, ecc.), lasciando al dipendente la possibilità di organizzare autonomamente i tempi di fruizione e modulando l'approfondimento di ciascun argomento sulla base dell'effettiva esigenza e preparazione pregressa dell'utente, in modo da ottimizzarne l'impegno e quindi i risultati.

Resta comunque prevalente la tendenza, soprattutto nei settori in cui è consistente la presenza di personale adibito a mansioni operative, ad effettuare un maggior numero di ore di formazione negli ambiti della formazione obbligatoria (sicurezza, anticorruzione e trasparenza, ecc.) rispetto alla quantità di tempo dedicato alla formazione su altri argomenti, quantomeno attraverso modalità formalizzate, che prevedono la registrazione delle presenze e il rilascio di una attestazione a fine corso, come rappresentato nella tabella seguente, distinta per Settore:



La prevalenza della formazione obbligatoria in termini di ore erogate risulta essere più marcata nei settori in cui, per i compiti istituzionali ad essi attribuiti, le esigenze di formazione in materia di sicurezza sul lavoro sono

più importanti, dal momento che nel 2024, oltre ai consueti corsi per i nuovi assunti, è stato realizzato l'aggiornamento periodico in materia per i dipendenti già in servizio.

Per una corretta interpretazione dei dati si tenga inoltre conto che quanto sopra riportato considera le sole iniziative formative del 2024 che prevedevano, al termine, il rilascio di una *attestazione* registrate dal Servizio Personale nei fascicoli dei dipendenti.

Molte occasioni di aggiornamento ed approfondimento professionale, spesso portate a conoscenza dei propri dipendenti dalla stessa Provincia, soprattutto negli ultimi anni, sono però proposte in modalità *webinar senza rilascio di una attestazione* finale. Inoltre, la Provincia di Ravenna organizza anche numerosi *incontri formativi interni*, finora senza rilascio di attestato.

Per ovviare a questo aspetto, si intende attivare, per il futuro, modalità che consentano di tenere traccia o perfino rilasciare attestazione della partecipazione anche per la formazione interna, al fine di dare maggiore completezza ai fascicoli formativi dei dipendenti.

Con riferimento al **lavoro agile**, come anticipato nel precedente paragrafo, dal 1° gennaio 2022 la Provincia di Ravenna ha introdotto tra le possibili modalità di erogazione della prestazione lavorativa lo *smart working* cosiddetto *ordinario*, al quale è possibile essere ammessi partecipando al bando interno con validità annuale.

I dati relativi all'esito dell'avviso emanato nel 2024 sono i seguenti:

	Settore Affari generali (contingente: 2 posti)		Settore Viabilità (contingente: 5 posti)		Settore Program. econ. fin., risorse umane, reti e sist. informativi (contingente: 8 posti)		Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio (contingente: 2 posti)		Settore Istruzione (contingente: 1 posto)	
	Candidati	Ammessi	Candidati	Ammessi	Candidati	Ammessi	Candidati	Ammessi	Candidati	Ammessi
donne	2	2	7	5	7	6	1	1	1	1
uomini	0	0	0	0	2	2	1	1	0	0
<b>totale</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
non ammessi	0		2		1		0		0	

Si segnala che la situazione riportata in tabella rispecchia le candidature pervenute nei vari Settori.<sup>12</sup>

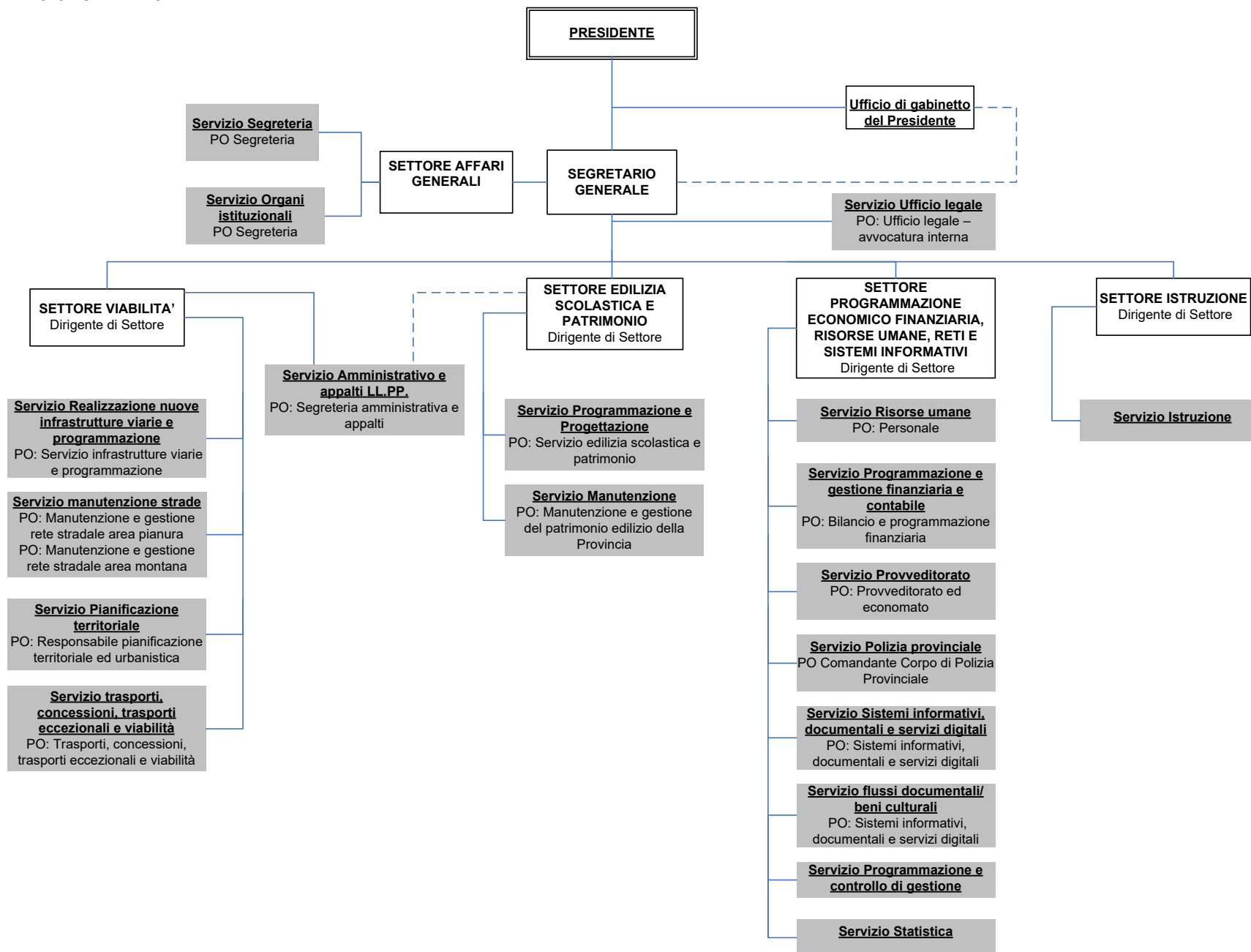
## Struttura organizzativa e organigramma

L'organigramma di seguito riportato è quello in vigore al 31/12/2024, basato sulla struttura organizzativa approvata con Atto del Presidente n. 26 del 10/03/2022.

*L'organigramma aggiornato a seguito di eventuali atti di organizzazione che modifichino nel corso dell'anno la struttura dell'Ente è reso reperibile sul sito istituzionale della Provincia di Ravenna ([www.provincia.ra.it](http://www.provincia.ra.it)) nella sezione Amministrazione Trasparente - Organizzazione - Articolazione degli uffici.*

<sup>12</sup> Ulteriori dettagli in merito alla formazione dei dipendenti e all'utilizzo dello smart working sono reperibili all'interno della parte dedicata al monitoraggio della sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - triennio 2022/2024

## Organigramma al 31/12/2024



Le risorse finanziarie

Ai sensi dell’art. 186 del TUEL, il risultato contabile di amministrazione è accertato con l'approvazione del rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso ed è pari al fondo di cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi. Il risultato di amministrazione finale dell'esercizio segna nel 2024 un avanzo complessivo di € 33.701.280,48.

Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione					
Descrizione	2020	2021	2022	2023	2024
Fondo cassa al 31 dicembre	40.918.057,39	56.420.693,41	67.629.790,16	79.696.077,13	79.945.549,80
Totale residui attivi finali	30.895.486,53	25.645.994,76	22.455.624,72	25.512.275,84	43.673.175,09
Totale residui passivi finali	47.192.042,95	43.558.643,78	41.090.606,69	44.909.790,48	66.968.428,08
FPV	- 4.054.497,65	- 9.740.998,14	- 17.771.467,39	- 29.101.366,00	- 22.949.016,33
Risultato di amministrazione	20.567.003,32	28.767.046,25	31.223.340,80	31.197.196,49	33.701.280,48
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

Nella tabella sottostante vengono mostrati l’andamento e la scomposizione in quote del risultato di amministrazione dell’ultimo quinquennio:

Risultato di amministrazione di cui:	2020	2021	2022	2023	2024
Vincolato	10.897.083,64	18.762.727,32	22.302.814,38	22.871.870,74	25.148.725,80
Parte accantonata	3.130.121,34	2.449.788,12	1.759.869,08	994.347,24	745.463,94
Destinato agli investimenti (spese in c/capitale)	2.740.424,72	3.513.869,29	1.889.811,83	927.900,06	441.756,70
Non vincolato	3.799.373,62	4.040.661,52	5.270.845,51	6.403.078,45	7.365.334,04
Totale	20.567.003,32	28.767.046,25	31.223.340,80	31.197.196,49	33.701.280,48



Nelle tabelle successive si evidenzia per il periodo 2020-2024 l'evoluzione delle risorse finanziarie raccolte (entrate e trasferimenti) e di quelle utilizzate (spese) per il perseguimento delle finalità dell'Ente.

<b>Evoluzione entrate 2020-2024 (accertamenti)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>% incremento/decreme nto 2020-2024</b>
<i>Entrate tributarie (tit 1)</i>	27.872.897,06	29.737.112,46	28.542.920,92	31.327.720,99	33.843.366,65	21,42%
<i>Trasferimenti da Stato, Regione e altri enti (tit 2)</i>	14.885.915,65	9.915.608,97	22.412.771,20	22.004.402,34	22.999.225,24	54,50%
<i>Entrate extratributarie (tit 3)</i>	4.676.622,45	5.735.200,77	7.647.955,34	7.987.119,79	9.522.226,28	103,61%
<b>Totale entrate correnti</b>	<b>47.435.435,16</b>	<b>45.387.922,20</b>	<b>58.603.647,46</b>	<b>61.319.243,12</b>	<b>66.364.818,17</b>	<b>39,91%</b>
<i>Entrate per alienazioni, trasferim. di capitale, riduzione di attività finanziarie (tit 4 - 5)</i>	7.110.994,73	16.223.655,21	15.478.714,80	22.000.317,54	34.691.185,98	387,85%
<i>Accensione di prestiti (tit 6)</i>	0	0	0	0	0	
<b>Totale entrate c/capitale</b>	<b>7.110.994,73</b>	<b>16.223.655,21</b>	<b>15.478.714,80</b>	<b>22.000.317,54</b>	<b>34.691.185,98</b>	<b>387,85%</b>
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>54.546.429,89</b>	<b>61.611.577,41</b>	<b>74.082.362,26</b>	<b>83.319.560,66</b>	<b>101.056.004,15</b>	<b>85,27%</b>
<i>Utilizzo avanzo di amministrazione</i>	1.918.351,74	11.053.286,56	23.819.332,76	25.707.315,28	23.845.116,34	

\*L'incremento dei trasferimenti negli anni 2022-2024 rispetto al 2019 è dovuto alla contabilizzazione integrale delle assegnazioni statali che fino al 2021 venivano portate direttamente in detrazione dal debito verso lo stato a titolo di contributo per la finanza pubblica

<b>Evoluzione spese 2020-2024 (impegni)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>% incremento/decremento 2020-2024</b>
<b>TITOLO 1 SPESE CORRENTI*</b>	<b>36.625.353,42</b>	<b>37.713.593,41</b>	<b>52.574.329,67</b>	<b>51.551.583,63</b>	<b>55.333.127,99</b>	51,08%
fondo pluriennale vincolato di spesa	378.604,84	485.037,61	972.112,31	814.732,98	1.572.496,11	
<b>TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>5.169.148,68</b>	<b>8.124.912,67</b>	<b>6.918.585,00</b>	<b>17.962.003,31</b>	<b>44.362.762,86</b>	758,22%
fondo pluriennale vincolato di spesa	3.675.892,81	9.255.960,53	16.799.355,08	28.286.633,02	21.376.520,22	
<b>TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	-	<b>56.428,06</b>	-	-	-	-
<b>TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI</b>	<b>3.743.931,72</b>	<b>5.943.807,85</b>	<b>5.879.833,25</b>	<b>4.444.552,55</b>	<b>5.462.470,28</b>	45,90%
<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>45.538.433,82</b>	<b>51.838.741,99</b>	<b>65.372.747,92</b>	<b>73.958.139,49</b>	<b>105.158.361,13</b>	<b>130,92%</b>
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI SPESA	4.054.497,65	9.740.998,14	17.771.467,39	29.101.366,00	22.949.016,33	

\*Si registra dal 2022 in poi, rispetto agli esercizi precedenti, un aumento complessivo della spesa corrente del titolo I per la maggior parte dovuto alla contabilizzazione del debito verso lo stato a titolo di contributo per la finanza pubblica per l'intero importo e non più al netto delle assegnazioni.

L'esercizio 2024 si è chiuso con un risultato di gestione positivo, registrando un'incoraggiante ripresa post pandemica dell'andamento economico, come dimostra il miglioramento delle entrate tributarie rispetto agli esercizi precedenti, in particolare dell'IPT e dell'imposta Rc Auto grazie al maggior dinamismo del settore auto che ha visto un riallineamento con il periodo pre-pandemico.

Nelle tabelle sottostanti si espone l'andamento delle due principali entrate tributarie, IPT (Imposta provinciale di trascrizione) ed imposta RC auto.

**IPT**

Anno	Importo (in euro)	diff. anno precedente	% diff. anno precedente
2019	13.400.468,69	325.565,68	2,4
2020	10.924.283,67	-2.476.185,02	-18,4
2021	11.913.151,27	988.867,60	9,0
2022	10.731.791,17	-1.181.360,10	-9,9
2023	13.007.885,51	2.276.094,34	21,21
2024	13.664.770,59	656.885,08	5,05

**RC Auto**

anno	importo	diff. anno precedente	% diff. anno precedente
2019	15.437.955,63	-863.308,04	-5,29
2020	14.928.719,08	-509.236,55	-3,30
2021	14.981.961,19	53.242,11	0,36
2022	14.676.883,34	- 305.077,85	-2,08
2023	14.964.033,21	287.149,87	1,96
2024	16.692.244,45	1.728.211,24	11,50

Per quanta riguarda le entrate extratributarie del 2024 si evidenzia il migliore andamento delle somme accertate rispetto alle previsioni definitive.

<b>Entrate extra tributarie</b>	<b>Previsione iniziale 2024</b>	<b>Prev. definitiva 2024</b>	<b>Accertato al 31/12/2024</b>	<b>+ / -</b>	<b>% acc. / prev.def.</b>
Entrate extra tributarie vincolate (ered. Caletti)	26.000,00	26.000,00	1.509,48	-24.490,52	5,81%
Fitti attivi	394.000,00	432.900,00	438.050,29	5.150,29	101,19%
Canone patrimoniale di concessione/autorizzazione	250.000,00	281.800,00	282.062,78	262,78	100,09%
Rimborsi spese sostenute per fabbricati provinciali per palestre	250.000,00	250.000,00	243.028,50	-6.971,50	97,21%
Utili e dividendi società partecipate	600.000,00	747.620,00	759.354,60	11.734,60	101,57%
Sanzioni amministrative	5.023.000,00	5.048.000,00	5.783.276,87	735.276,87	114,56%
Fondo incentivi funzioni tecniche	200.000,00	200.000,00	51.927,14	-148.072,86	25,96%
Altre entrate extratributarie	448.872,00	1.405.049,64	1.963.016,62	557.966,98	139,71%
<b>Totale</b>	<b>7.191.872,00</b>	<b>8.391.369,64</b>	<b>9.522.226,28</b>	<b>1.130.856,64</b>	<b>113,48%</b>

Si evidenzia che alla voce altre entrate extratributarie sono ricomprese le erogazioni liberali per gli eventi alluvionali che si sono verificati a partire dal 2023 per un importo di euro 764.418,14.

### ***Indicatori di bilancio***

Si evidenzia la buona performance di alcuni indicatori desunti dal Piano degli indicatori sintetici ed analitici allegati al rendiconto che vengono misurati al fine di testare lo stato di salute finanziaria degli enti e che costituiscono anche i Parametri di deficitarietà strutturale individuati con D.M. 28/12/2018.

Gli enti che non rispettano le soglie previste dal decreto per almeno la metà dei parametri sono considerati strutturalmente deficitari.

Nella tabella che segue sono riportati i parametri della Provincia di Ravenna per il 2024.

### Parametri di deficitarietà

<b>Tipologia indicatore</b>	<b>Situazione di deficitarietà</b>	<b>Valore in % anno 2024 Provincia di Ravenna</b>
1.1 Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti	Maggiore del 41%	24,743 %
2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Minore del 21%	64,894 %
3.2 Anticipazioni chiuse solo contabilmente	Maggiore di 0	0 %
10.3 Sostenibilità debiti finanziari	Maggiore del 15%	11,723 %
12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Maggiore dell'1,20%	0 %
13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	Maggiore dell'1%	1,02 %
13.2 Debiti in corso di riconoscimento + Indicatore 13.3 Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Maggiore dello 0,60%	0 %
Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	Minore del 45%	67,059 %

### PARAMETRI DI DEFICITARIETÀ

Per il 2024, come pure per il 2023, risulta non rispettato il solo parametro P6, cioè l'indicatore 13.1 che misura il rapporto tra i Debiti riconosciuti e finanziati rispetto al totale degli impegni del titolo I e titolo II. Siccome il rapporto è superiore all'1%, il parametro risulta non rispettato. La motivazione risiede nei debiti fuori bilancio riconosciuti nel 2024 in relazione ai verbali di somma urgenza predisposti per l'esecuzione di lavori necessari a fronteggiare i danni causati dagli eventi alluvionali, principalmente sulle strade provinciali.

Tutti gli altri parametri risultano rispettati.

Nella tabella seguente si evidenzia l'andamento storico dei tagli e trasferimenti erariali:

<b>Tagli e Trasferimenti erariali periodo 2011-2024</b>			
<b>Anno</b>	<b>Somme assegnate</b>	<b>Contributo imposto per il risanamento della finanza pubblica</b>	<b>Saldo</b>
2011	947.612,41	42.203,00	905.409,41
2012	2.544.728,31	42.203,00	2.502.525,31
2013	425.373,18	1.203.597,00	- 778.223,82
2014	3.420.453,16	3.382.123,98	38.329,18
2015	499.778,09	15.263.158,40	- 14.763.380,31
2016	6.105.863,90	26.261.322,17	- 20.155.458,27
2017	7.112.246,32	25.772.275,09	- 18.660.028,77
2018	10.333.896,04	25.772.275,09	- 15.438.379,05
2019	5.915.018,85	21.847.496,41	- 15.932.477,56
2020	5.915.018,85	21.847.496,41	- 15.932.477,56
2021	5.967.725,26	21.857.891,26	- 15.890.166,00
2022	14.984.658,13	30.018.709,60	- 15.034.051,47
2023	15.134.283,50	30.014.040,48	- 14.879.756,98
2024	15.358.721,55	30.037.386,10	- 14.678.664,55

MONITORAGGIO SOTTOSEZIONE VALORE PUBBLICO

Con riferimento alla Sottosezione Valore Pubblico del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, si riportano i risultati raggiunti per gli obiettivi di valore pubblico e strategici fissati per il triennio sopra indicato.

Monitoraggio Obiettivi di Valore Pubblico

Priorità strategica: Scuole più sicure

Struttura apicale: Settore EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO					
Indicatori d'impatto/outcome					
Descrizione dell'indicatore	Formula dell'indicatore:	Fonte	Baseline 2023	Target al 2026	Risultati al 31/12/2024
Garantire l'avvio nell'anno di interventi di riqualificazione per l'adeguamento normativo e la messa in sicurezza di edifici scolastici provinciali	N. edifici scolastici nei quali è effettivamente avviato nell'anno almeno un intervento di riqualificazione (impiantistica, eliminazione barriere architettoniche, riduzione vulnerabilità, ecc.) /N. totale di edifici scolastici di competenza della Provincia	Interna	12%	≥6%	6,06% (valori assoluti: 2/33)
Aumento della percentuale di scuole di competenza Provinciale accessibili ai disabili motori	Aumento della percentuale di scuole di competenza Provinciale accessibili ai disabili	Interna	93,94%	94%	93,94% (valori assoluti 31/33)

Priorità strategica: Strade più sicure

Struttura apicale: Settore VIABILITA' - Settore PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, RISORSE UMANE, RETI E SISTEMI INFORMATIVI					
Indicatori d'impatto/outcome					
Descrizione dell'indicatore	Formula dell'indicatore:	Fonte	Baseline 2023	Target al 2026	Risultato al 31/12/2024
Assicurare servizi sul territorio con ausilio di strumentazioni tecnologiche per il presidio della sicurezza stradale	N. interventi a garanzia della sicurezza Stradale mediante l'ausilio di strumentazioni tecnologiche (servizi per la verifica dell'assicurazione/ revisione dei veicoli e test con etilometro)	Interna	348	≥320	325
Grado di efficacia nella realizzazione delle opere infrastrutturali programmate ai fini	n. interventi infrastrutturali di ripristino della viabilità e/o di innalzamento della sicurezza della rete stradale provinciale	Interna	75%	80%	75% (sono stati avviati 6 interventi su

dell'innalzamento della sicurezza stradale	effettivamente avviati nell'anno di riferimento / n. interventi infrastrutturali di ripristino della viabilità e/o di innalzamento della sicurezza della rete stradale provinciale programmati per l'anno di riferimento				8 programmati)
Grado di copertura annuale delle ispezioni programmate sulle opere d'arte di competenza provinciale	% di opere d'arte (ponti, viadotti e manufatti di attraversamento minori) monitorati annualmente con ispezioni tecniche programmate sul totale di opere d'arte facenti parte del sistema delle infrastrutture viarie gestite dalla provincia	Interna	5,97%	≥30%	10,53%

Con riferimento all'indicatore “*N° interventi infrastrutturali di innalzamento della sicurezza della rete stradale provinciale effettivamente avviati nell'anno di riferimento / N° interventi infrastrutturali di innalzamento della sicurezza della rete stradale provinciale programmati per l'anno di riferimento*”, gli interventi avviati nel 2024 sono stati 6 su 8 programmati. Si segnala che, a seguito del finanziamento con l'Ordinanza Commissariale n. 13 del Novembre 2023 degli eventi urgenti di ricostruzione, la struttura tecnica del Settore Viabilità ha dovuto dare priorità alla progettazione ed esecuzione di ben 48 interventi dell'importo complessivo di oltre 30.000.000 euro.

Con riferimento all'indicatore “*% di opere d'arte (ponti, viadotti e manufatti di attraversamento minori) monitorati annualmente con ispezioni tecniche programmate sul totale di opere d'arte facenti parte del sistema delle infrastrutture viarie gestite dalla provincia*”, le ispezioni effettuate nel 2024 sono state 30 rispetto alle 285 opere totali. Il valore a consuntivo risulta minore di quello previsionale perché, a seguito dei 4 eventi di piena del periodo 2023 – 2024, vi è stata la necessità di reiterare sopralluoghi nelle strutture interessate dagli eventi di piena, in deroga rispetto all'attività programmata di verifica di tutte le opere d'arte da parte delle risorse umane destinate all'attività di ispezione.

**Priorità strategica: Presidio del territorio e dell'ambiente**

Struttura apicale: Settore PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, RISORSE UMANE, RETI E SISTEMI INFORMATIVI					
Indicatori d'impatto/outcome					
Descrizione dell'indicatore	Formula dell'indicatore:	Fonte	Baseline 2023	Target al 2026	Risultato al 31/12/2024
Garantire un costante livello di presidio del territorio attraverso l'attività di vigilanza ambientale	N. ore di vigilanza ambientale / N. totale ore di vigilanza per tutte le attività del Corpo di Polizia locale della Provincia di Ravenna	Interna	36,50%	≥ 34%	36,40% (valori assoluti: 10.392 / 16.146)
Garantire un livello costante di controlli al fine di reprimere il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti e la vigilanza sulle altre materie attraverso ispezioni in aziende, verifiche trasporti con mezzi pesanti, individui e luoghi	N° di controlli effettuati nell'anno per la repressione del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti e la vigilanza nelle materie di competenza	Interna	1017	1180	1264

**Priorità strategica: Presidio della legalità e misure di antiriciclaggio come leva fondamentale per la protezione del Valore Pubblico**

Struttura apicale: Settore AFFARI GENERALI e Settore EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO
---



Indicatori d'impatto/outcome					
Descrizione dell'indicatore	Formula dell'indicatore:	Fonte	Baseline 2023	Target al 2026	Risultato al 31/12/2024
Assicurare il corretto flusso informativo e collaborativo e tutte le fasi di collaborazione previste dal Protocollo di Intesa con la Guardia di Finanza, anche ai fini della correttezza delle procedure di appalto gestite con i fondi PNRR	$\frac{\text{N. di procedure d'appalto gestite con fondi PNRR di cui è stata data comunicazione dettagliata alla Guardia di Finanza}}{\text{N. totale di procedure d'appalto gestite con fondi PNRR}}$	Interna	100%	100%	100%
Percentuale di procedure di appalto gestite con fondi PNRR nelle quali è stato raccolto il dato relativo al titolare effettivo	$\frac{\text{N. di procedure d'appalto gestite con fondi PNRR di cui è stata acquisita la dich.ne sul titolare effettivo}}{\text{N. totale di procedure d'appalto gestite con fondi PNRR}}$	Interna	100%	100%	100%
Controllo successivo con ulteriore approfondimento su specifici aspetti, mediante apposito campionamento, degli atti e provvedimenti inerenti gli appalti pubblici gestiti con i fondi collegati all'attuazione degli interventi a valere sul PNRR	$\frac{\text{N. procedure d'appalto finanziate almeno in parte con fondi PNRR estratte e sottoposte a verifica mediante specifiche check list di controllo interno}}{\text{Totale delle procedure d'appalto finanziate almeno in parte con fondi PNRR avviate nell'anno di riferimento}}$	Interna	10%	10%	10% (n. 1 contratto sottoposto a verifica nel 2024 su n. 14 contratti avviati ed in essere al 31/12/2023)

Monitoraggio Obiettivi Strategici

Area strategica	Linea strategica	Obiettivo strategico DUP - Performance	Indicatore per ob. strategico (aspetto "misurato" dall'indicatore)	Formula	Fonte	Valore 2023 (baseline)	Target 2024	Monitoraggio al 31/12/2024	Note di monitoraggio	Percentuale raggiungimento 2024
1 - ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI IN UN QUADRO IN COSTANTE EVOLUZIONE	Pianificazione territoriale e valorizzazione dell'ambiente	01.01 Collaborazione alla pianificazione urbanistica con particolare attenzione al rispetto dei valori ambientali, all'equità e alla competitività del sistema sociale e economico	Favorire l'adeguamento della pianificazione urbanistica comunale alla L.R. 24/2017 supportando il Comitato Urbanistico di Area Vasta (CUAV) attraverso l'attività istruttoria svolta dalla Struttura Tecnica Operativa della Provincia di Ravenna	N. istruttorie svolte dalla Struttura Tecnica Operativa / N. totale delle istruttorie di competenza assegnate	Interna	100%	100%	100%	(Valori assoluti: 2/2) - Al fine di addivenire all'Accordo Operativo per l'area di via S. Andrea a Faenza si sono resi necessari 2 incontri della S.T.O.	100%
1 - ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI IN UN QUADRO IN COSTANTE EVOLUZIONE	Pianificazione dei servizi e politiche per i trasporti e la mobilità	01.02 Mobilità ecosostenibile e intermodalità	Incremento della "sostenibilità" ambientale del TPL: percentuale di parco mezzi operante sulle linee TPL del bacino ravennate avente alimentazione alternativa al diesel puro (metano liquido o compresso, elettrico, ecc.) oppure diesel iscritti nelle due più recenti classi ambientali (allo stato attuale Euro5 ed Euro6).	N. bus operanti nel bacino ravennate ed immatricolati come di tipologia urbana, suburbana o extraurbana (esclusi quindi i bus NCC) con alimentazione alternativa al diesel puro oppure diesel iscritti nelle 2 più recenti classi ambientali (attualmente Euro 5 e Euro6) / N. totale bus del parco bus linee TPL (immatricolati come indicato al numeratore) operanti nel bacino ravennate	Dati in valore assoluto forniti da AMR	70%	≥70%	74%	182 mezzi con caratteristiche ecosostenibili /245 numero complessivo mezzi parco circolante= 0,74	100%

Area strategica	Linea strategica	Obiettivo strategico DUP - Performance	Indicatore per ob. strategico (aspetto "misurato" dall'indicatore)	Formula	Fonte	Valore 2023 (baseline)	Target 2024	Monitoraggio al 31/12/2024	Note di monitoraggio	Percentuale raggiungimento 2024
1 - ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI IN UN QUADRO IN COSTANTE EVOLUZIONE	Programmazione della rete scolastica ed edilizia scolastica	01.03 Riqualificare gli edifici scolastici provinciali (adeguamento normativo, di sicurezza e impiantistico e accessibilità ai disabili)	Garantire l'avvio nell'anno di interventi di riqualificazione per l'adeguamento normativo e la messa in sicurezza di edifici scolastici provinciali	N. edifici scolastici nei quali è effettivamente avviato nell'anno almeno un intervento di riqualificazione (impiantistica, eliminazione barriere architettoniche, riduzione vulnerabilità, ecc.) / N. totale di edifici scolastici di competenza della Provincia	Interna	6,06%	≥ 6%	6,06%	(valori assoluti: 2/33) - Nell'annualità 2024 si è dato corso a due interventi di riqualificazione di edifici scolastici (canne fumarie Istituto Callegari-Ravenna e sostituzione radiatori all'Istituto Perdisa).	100%
1 - ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI IN UN QUADRO IN COSTANTE EVOLUZIONE	Istruzione inclusiva e di qualità	01.04 Valorizzare l'autonomia scolastica, promuovere la qualificazione dei servizi e contrastare l'abbandono scolastico nel territorio provinciale	Approvazione del Piano Provinciale dell'Offerta formativa dell'istruzione di II grado con l'eventuale inserimento e/o eliminazione di indirizzi di studio e/o articolazioni al fine di ridurre il gap tra mondo della scuola e mondo del lavoro	N. di inserimenti e/o eliminazioni indirizzi e/o articolazioni nel Piano Provinciale dell'Offerta formativa	Interna	2	≥ 1	0	A settembre 2024 è stato sospeso l'iter istruttorio di un nuovo percorso per l'Istituto Curbastro di Lugo in attesa dell'adozione del "Regolamento concernente la definizione del quadro orario degli insegnamenti e degli specifici risultati di apprendimento del percorso liceale del made in Italy; in dicembre la scuola ha comunicato il rinvio ad un futuro a.s. per l'eventuale attivazione di tale percorso	0%
1 - ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI IN UN QUADRO IN COSTANTE EVOLUZIONE	Strade e regolazione della circolazione stradale	01.05 Politiche per la sicurezza stradale	Rendere disponibili periodicamente i dati relativi all'incidentalità stradale all'Osservatorio sulla sicurezza stradale della Prefettura	N° di volte l'anno di trasmissione all'Osservatorio sulla sicurezza stradale della Prefettura dei dati relativi all'incidentalità stradale raccolti dal Corpo di Polizia locale della Provincia di Ravenna	Interna	2	2	2	/	100%
1 - ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI IN UN QUADRO IN COSTANTE EVOLUZIONE	Strade e regolazione della circolazione stradale	01.05 Politiche per la sicurezza stradale	Assicurare servizi sul territorio con ausilio di strumentazioni tecnologiche per il presidio della sicurezza stradale	n. interventi a garanzia della sicurezza stradale mediante l'ausilio di strumentazioni tecnologiche (servizi per la verifica dell'assicurazione/revisione dei veicoli e test con etilometro)	Interna	348	≥ 320	325	/	100%

Area strategica	Linea strategica	Obiettivo strategico DUP - Performance	Indicatore per ob. strategico (aspetto "misurato" dall'indicatore)	Formula	Fonte	Valore 2023 (baseline)	Target 2024	Monitoraggio al 31/12/2024	Note di monitoraggio	Percentuale raggiungimento 2024
1 - ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI IN UN QUADRO IN COSTANTE EVOLUZIONE	Presidio del territorio e dell'ambiente	01.06 Politiche per la tutela, il ripristino e la conservazione ambientale	Garantire un costante livello di presidio del territorio attraverso l'attività di vigilanza ambientale	n. ore di vigilanza ambientale / n. totale ore di vigilanza per tutte le attività del Corpo di Polizia locale della Provincia di Ravenna	Interna	36,50%	≥ 34%	36,40%	10.392 / 16.146	100%
1 - ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI IN UN QUADRO IN COSTANTE EVOLUZIONE	Raccolta ed elaborazione di dati	01.07 Promuovere la cultura statistica e l'uso dei dati a supporto delle decisioni	Diffusione della cultura statistica	n. incontri formativi/informativi effettuati nelle scuole o rivolti alla cittadinanza	Interna	5	≥ 1	1	Evento previsto per le scuole per trattare i dati statistici relativi all' Osservatorio statistico per la parità di genere della provincia di Ravenna	100%
1 - ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI IN UN QUADRO IN COSTANTE EVOLUZIONE	Tutela e promozione delle pari opportunità	01.08 Pari opportunità in ambito occupazionale - elemento di equità e di sviluppo	Ampliamento degli ambiti analizzati attraverso l'osservatorio statistico sulla parità di genere	n. tematismi analizzati all'interno dell'osservatorio statistico sulla parità di genere	Interna	5	5	6	<p>Alla fine dell'anno sono stati elaborati 6 tematismi on line. Sono stati individuati 44 indicatori in 7 tematismi, elaborati e pubblicati 20 indicatori relativamente a 4 tematismi nella dashboard tableau</p> <p>- Osservatorio statistico per la parità di genere della provincia di Ravenna</p> <p>- BES delle province della Romagna - Analisi di genere, mentre altri 2 indicatori (violenze sessuali, amministratori donne) nella dashboard relativamente ad altri 2 tematismi</p> <p><a href="https://public.tableau.com/app/profile/provincia.di.ravenna/viz/Sistema_statistico_integrato_del_territorio_ravennate/Serieistoriche">https://public.tableau.com/app/profile/provincia.di.ravenna/viz/Sistema_statistico_integrato_del_territorio_ravennate/Serieistoriche</a></p> <p>Sono state pubblicate 6 dimensioni in Dashboard afferenti a 4 tematismi:</p> <p><a href="https://public.tableau.com/app/profile/provincia.di.ravenna/viz/Osservatoriostatisticoperlaparitàdi genere dellaprovinciadiRavenna/BesGenerees">https://public.tableau.com/app/profile/provincia.di.ravenna/viz/Osservatoriostatisticoperlaparitàdi genere dellaprovinciadiRavenna/BesGenerees</a></p>	100%

Area strategica	Linea strategica	Obiettivo strategico DUP - Performance	Indicatore per ob. strategico (aspetto "misurato" dall'indicatore)	Formula	Fonte	Valore 2023 (baseline)	Target 2024	Monitoraggio al 31/12/2024	Note di monitoraggio	Percentuale raggiungimento 2024
1 - ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI IN UN QUADRO IN COSTANTE EVOLUZIONE	Tutela e promozione delle pari opportunità	01.08 Pari opportunità in ambito occupazionale - elemento di equità e di sviluppo	Diffusione della cultura relativa alla parità di genere nel territorio provinciale	n. incontri di sensibilizzazione sulle tematiche relative alla parità di genere	Interna	3	≥1	2	08/02/2024 <i>La medicina di genere specifica</i> - 08/03/2024 evento inaugurazione mensola rossa Per il Servizio Segreteria 07/03/2024 - <i>La discriminazione nei contesti lavorativi: prevenzione, rischi e interventi.</i> Evento in cui oltre ad aver relazionato, ha partecipato insieme alla supplente alla organizzazione. Dal fondo della CdP sono stati riservati 2.000,00 per le spese organizzative dell'evento (vedi det. 321/2024).	100%
1 - ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI IN UN QUADRO IN COSTANTE EVOLUZIONE	Efficace gestione delle attività per assicurare la qualità nell'erogazione e dei servizi provinciali	01.09 Ottimizzare gli interventi e l'uso delle risorse per l'edilizia e la viabilità	Grado di efficacia nella realizzazione delle opere infrastrutturali programmate ai fini del ripristino della viabilità e dell'innalzamento della sicurezza stradale	n. interventi infrastrutturali di ripristino della viabilità e/o di innalzamento della sicurezza della rete stradale provinciale effettivamente avviati nell'anno di riferimento / n. interventi infrastrutturali di ripristino della viabilità e/o di innalzamento della sicurezza della rete stradale provinciale programmati per l'anno di riferimento	Interna	75%	≥ 30%	75%	Gli interventi avviati nel 2024 sono stati 6 su 8 programmati. Si segnala che a seguito del finanziamento con l'Ordinanza Commissariale n. 13 del Novembre 2023 degli eventi urgenti di ricostruzione, la struttura tecnica del Settore Viabilità ha dovuto dare priorità alla progettazione ed esecuzione di ben 48 interventi dell'importo complessivo di oltre 30.000.000 euro.	100%
1 - ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI IN UN QUADRO IN COSTANTE EVOLUZIONE	Efficace gestione delle attività per assicurare la qualità nell'erogazione e dei servizi provinciali	01.09 Ottimizzare gli interventi e l'uso delle risorse per l'edilizia e la viabilità	Contenere la percentuale di solleciti ricevuti dai Dirigenti scolastici sul numero totale di interventi effettuati nelle Scuole di competenza Provinciale	n. solleciti ricevuti nell'anno / n. di richieste di intervento nell'anno sulle Scuole di competenza Provinciale	Interna	4,07%	< 5%	4,06%	n. 140 solleciti ricevuti rispetto a n. 3448 ticket di richieste d'intervento ricevuti	100%
1 - ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI IN UN QUADRO IN COSTANTE EVOLUZIONE	Efficace gestione delle attività per assicurare la qualità nell'erogazione e dei servizi provinciali	01.10 Programmare, effettuare e monitorare il controllo sull'esecuzione degli appalti per le infrastrutture stradali e per l'edilizia	Garantire l'effettuazione di almeno un controllo per ciascun cantiere attivo	n. controlli effettuati sul cantiere o con riunioni / n. cantieri attivi	Interna	100%	≥ 100%	100%	/	100%

Area strategica	Linea strategica	Obiettivo strategico DUP - Performance	Indicatore per ob. strategico (aspetto "misurato" dall'indicatore)	Formula	Fonte	Valore 2023 (baseline)	Target 2024	Monitoraggio al 31/12/2024	Note di monitoraggio	Percentuale raggiungimento 2024
1 - ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI IN UN QUADRO IN COSTANTE EVOLUZIONE	Efficace gestione delle attività per assicurare la qualità nell'erogazione dei servizi provinciali	01.11 Attuare processi di miglioramento organizzativo, di standardizzazione e di semplificazione per l'erogazione dei servizi	Completa revisione e aggiornamento, anche per adeguamento alla normativa sopravvenuta, della regolamentazione interna inerente la gestione giuridico-amministrativa e l'organizzazione delle risorse umane	n. di regolamenti / Atti del Presidente relativi alla gestione del personale e all'organizzazione dell'Ente revisionati nell'anno	Interna	3	2	2	Atto del Presidente n. 162/2024 Approvazione del "Regolamento per la disciplina delle procedure selettive interne ai fini della progressione tra le aree". Atto del Presidente n.67/2024 Approvazione del "Regolamento sulle progressioni verticali in deroga ai sensi dell'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL comparto Funzioni locali 2019-2021".	100%
1 - ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI IN UN QUADRO IN COSTANTE EVOLUZIONE	Efficace gestione delle attività per assicurare la qualità nell'erogazione dei servizi provinciali	01.12 Programmazione integrata a supporto di una corretta, efficace ed efficiente gestione dell'Ente	Grado di copertura del monitoraggio delle società e organismi partecipati dall'Ente (per bilanci, statuti, obiettivi)	n. società e organismi partecipati monitorati / n. totale società e organismi partecipati dalla Provincia	Interna	100%	100%	100%	I 22 organismi partecipati dall'ente, sono rappresentati da 9 Società, 8 fondazioni e 5 Enti regolati da specifiche normative regionali. L'attività svolta è relativa al monitoraggio, raccolta dati e aggiornamento delle schede relative agli enti ed alle società partecipate della Provincia nonché del sito internet	100%
2 - LE PROVINCE COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO	La Provincia a supporto degli altri Enti ed istituzioni locali	02.01 Fornire validi servizi di supporto tecnico amministrativo	Servizi digitali erogati ai comuni del territorio della Provincia di Ravenna	Numero di servizi digitali erogati ai comuni del territorio della Provincia di Ravenna	Interna	5	5	5	4	100%
2 - LE PROVINCE COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO	La Provincia a supporto degli altri Enti ed istituzioni locali	02.02 Valorizzare il patrimonio provinciale ponendolo al servizio del territorio	Rendere disponibili per la fruibilità in orario extrascolastico le strutture sportive di proprietà provinciale	Percentuale di impianti sportivi di proprietà provinciale disponibili per concessione tramite convenzione (anche indiretta) a società sportive o associazioni	Interna	100%	≥ 98%	100%	Valori assoluti: 28/28	100%

Area strategica	Linea strategica	Obiettivo strategico DUP - Performance	Indicatore per ob. strategico (aspetto "misurato" dall'indicatore)	Formula	Fonte	Valore 2023 (baseline)	Target 2024	Monitoraggio al 31/12/2024	Note di monitoraggio	Percentuale raggiungimento 2024
2 - LE PROVINCE COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO	La Provincia a supporto degli altri Enti ed istituzioni locali	02.02 Valorizzare il patrimonio provinciale ponendolo al servizio del territorio	Garantire la disponibilità degli spazi gestiti dalla Provincia di Ravenna agli Enti a cui sono state trasferite funzioni oggetto di riordino istituzionale	n. sedi concesse la cui gestione è affidata alla Provincia / n. di sedi richieste	Interna	100%	100%	100%	Valori assoluti: 3/3	100%
2 - LE PROVINCE COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO	La Provincia a supporto degli altri Enti ed istituzioni locali	02.03 Ottimizzare la realizzazione e gestione delle infrastrutture e delle opere pubbliche come elemento di sviluppo del territorio.	Grado di digitalizzazione delle procedure di appalto / acquisto dei Settori Viabilità ed Edilizia	Percentuale procedure di appalto o acquisto gestite con modalità elettroniche (gare telematiche, adesione a strumenti di acquisto dei portali, uso mercati elettronici, richiesta/ricezione di preventivi e formalizzazione dei relativi contratti via PE(C) per gli affidamenti diretti) sul totale di quelle gestite nell'anno dal Settore	Interna	100%	100%	100%	/	100%
2 - LE PROVINCE COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO	La Provincia a supporto degli altri Enti ed istituzioni locali	02.03 Ottimizzare la realizzazione e gestione delle infrastrutture e delle opere pubbliche come elemento di sviluppo del territorio	Grado di copertura annuale delle ispezioni programmate sulle opere d'arte di competenza provinciale	Percentuale di opere d'arte (ponti, viadotti e manufatti di attraversamento minori) monitorati annualmente con ispezioni tecniche programmate / totale di opere d'arte facenti parte del sistema delle infrastrutture viarie gestite dalla provincia	Interna	5,97%	≥ 30%	10,53%	Le ispezioni effettuate nel 2024 sono state 30 rispetto alle 285 opere totali. Il valore a consuntivo risulta minore di quello previsionale perché, a seguito dei 4 eventi di piena del periodo 2023 – 2024, vi è stata la necessità di reiterare sopralluoghi nelle strutture interessate dagli eventi di piena, in deroga rispetto all'attività programmata di verifica di tutte le opere d'arte da parte delle risorse umane destinate all'attività di ispezione.	35%

Area strategica	Linea strategica	Obiettivo strategico DUP - Performance	Indicatore per ob. strategico (aspetto "misurato" dall'indicatore)	Formula	Fonte	Valore 2023 (baseline)	Target 2024	Monitoraggio al 31/12/2024	Note di monitoraggio	Percentuale raggiungimento 2024
2 - LE PROVINCE COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO	La Provincia a supporto degli altri Enti ed istituzioni locali	02.04 Attuazione nel territorio provinciale del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	Stato di avanzamento nella realizzazione dei progetti finanziati con fondi PNRR per i quali la Provincia di Ravenna è soggetto attuatore	n. interventi (CUP) che risultano completati (riferimento al termine di ultimazione lavori) al 31/12 di ciascun anno / n. totale interventi di competenza della Provincia di Ravenna finanziati con fondi PNRR (CUP 14 al momento della stesura del presente documento)	Interna: dati desunti da relazioni periodiche trasmesse alla Guardia di Finanza	7,14%	28,57%	7,14%	Nei cantieri di miglioramento sismico, in edifici vincolati, alcune lavorazioni sono state rallentate a causa di decisioni condivise con la SABAP. Lo scostamento temporale, derivato da quanto sopra espresso, era già stato evidenziato nella comunicazione periodica in merito agli interventi PNRR, trasmessa al Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Ravenna, con nota P.G. 26808 del 26/09/2024 relativa alla situazione aggiornata al 31 agosto 2024. Il dato 7,14% è dedotto dal rapporto 1/14	25%
3 - PROMUOVERE LA DIGITALIZZAZIONE E INCREMENTARE I LIVELLI DI TRASPARENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Trasparenza, anticorruzione, tutela della privacy e presidio della legalità	03.01 Prevenire la corruzione e promuovere maggiori livelli di trasparenza, comunicando l'attività amministrativa attraverso le nuove tecnologie	Presentazione digitale delle istanze di accesso (civico e documentale)	Numero di istanze di accesso presentate con modalità elettroniche / Totale istanze di accesso (civico e documentale) presentate	Interna	100%	100%	100%	PEC: 25 MAIL: 5 FORM ONLINE: 7	100%
3 - PROMUOVERE LA DIGITALIZZAZIONE E INCREMENTARE I LIVELLI DI TRASPARENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Trasparenza, anticorruzione, tutela della privacy e presidio della legalità	03.01 Prevenire la corruzione e promuovere maggiori livelli di trasparenza, comunicando l'attività amministrativa attraverso le nuove tecnologie	Aggiornamento tempestivo del registro accessi in Amministrazione trasparente	Media dei giorni intercorsi dalla ricezione e protocollazione della richiesta alla pubblicazione sul registro degli accessi on line	Interna	16	≤ 15 gg	15 gg	Sono stati esclusi dal presente computo otto istanze non qualificabili come "accesso" e una poiché trattavasi di ricerca storica, diversamente disciplinata	100%



Area strategica	Linea strategica	Obiettivo strategico DUP - Performance	Indicatore per ob. strategico (aspetto "misurato" dall'indicatore)	Formula	Fonte	Valore 2023 (baseline)	Target 2024	Monitoraggio al 31/12/2024	Note di monitoraggio	Percentuale raggiungimento 2024
3 - PROMUOVERE LA DIGITALIZZAZIONE E INCREMENTARE I LIVELLI DI TRASPARENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Migliorare attività e processi attraverso la digitalizzazione e l'uso della tecnologia	03.02 Attivare strumenti e servizi digitali, inclusivi ed efficienti, per semplificare le attività e il rapporto con cittadini e imprese	Organi Istituzionali: efficientamento mediante standardizzazione, semplificazione e digitalizzazione delle modalità di invio comunicazioni e accesso a documenti formali e/o informali	Progressiva riduzione del numero di e-mail di convocazione con allegati	Interna	2	≤ 7	0	Non si è reso necessario	100%
3 - PROMUOVERE LA DIGITALIZZAZIONE E INCREMENTARE I LIVELLI DI TRASPARENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Migliorare attività e processi attraverso la digitalizzazione e l'uso della tecnologia	03.02 Attivare strumenti e servizi digitali, inclusivi ed efficienti, per semplificare le attività e il rapporto con cittadini e imprese	Grado di copertura del trattamento ai fini archivistici realizzabile nel periodo 2023-2026 della documentazione presente negli uffici assoggettabile al trasferimento all'archivio di deposito ubicato in Via PAG (espresso in ML)	Metri lineari di documentazione versata all'archivio di deposito e/o scartata / 400 Metri Lineari di documentazione trattabile ai fini archivistici nel periodo 2023-2026	Interna	27%	≥ 37%	≥ 41,5%	I metri lineari complessivamente lavorati nell'anno sono 58, che corrispondono ad un incremento pari al 14,5% realizzato nel 2024 e che si somma a quanto già fatto nell'anno precedente	100%

**Media semplice di raggiungimento obiettivi: 90,4%<sup>13</sup>**

<sup>13</sup> Calcolata come media semplice dei risultati (percentuali di raggiungimento) di tutti gli indicatori.  
Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da  
VALENTINA PALLI il 24/06/2025 17:35:13  
PAOLO NERI il 24/06/2025 16:59:29 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005  
ATTO DEL PRESIDENTE: 2025 / 69 del 24/06/2025

## Attività straordinarie legate all'emergenza alluvionale

**Nel periodo settembre ed ottobre 2024 sono stati eseguiti dal** Corpo di polizia locale della Provincia di Ravenna **interventi di soccorso, evacuazioni e salvataggio e sorveglianza della zona rossa di Traversara di Bagnacavallo.** Il Corpo di polizia provinciale in occasione degli eventi alluvionali ha fornito un significativo contributo nello svolgimento delle operazioni di emergenza, principalmente nei territori comunali di Faenza, Bagnacavallo e Ravenna, anche tramite l'utilizzo di imbarcazioni a motore da valle a fondo piatto e di altre attrezzature normalmente utilizzate per svolgere il proprio servizio in ambito di caccia e pesca.

Nel corso del 2024 il personale di polizia dotato di idrocostumi stagni ha effettuato un corso di formazione specialistico professionale di soccorso alluvionale.

Nell'ambito del coordinamento della Prefettura, sono stati eseguiti interventi nelle scuole in collaborazione con i Vigili del Fuoco e i servizi di Protezione Civile dei Comuni per la sensibilizzazione sul rischio alluvionale e per fornire informazioni utili sulle modalità comportamentali da tenere in caso di rischio idraulico.

In materia di viabilità, nel 2024 si è continuato ad effettuare interventi di ripristino dei danni arrecati sul territorio provinciale dalle alluvioni del maggio 2023. Gli eventi alluvionali e franosi di settembre e ottobre 2024 hanno comportato anch'essi la necessità di effettuare degli interventi di ripristino in somma urgenza (ancorché di intensità inferiore rispetto agli eventi del 2023).

Per fronteggiare i gravi danni arrecati nel 2023 al patrimonio bibliografico di sette biblioteche aderenti alla Rete Bibliotecaria di Romagna e San Marino, dopo gli eventi calamitosi avvenuti in tale anno furono condotti sopralluoghi insieme agli enti competenti e realizzate attività straordinarie di assistenza tecnico-biblioteconomica, formazione del personale e supporto diretto alle biblioteche colpite, oltre al reperimento di risorse economiche ed al coordinamento delle iniziative di sostegno e delle donazioni da parte di privati, enti e associazioni, con particolare rilievo per la collaborazione con l'AIB – Associazione Italiana Biblioteche.

Nel 2024, le attività si sono concentrate sulla ricognizione e, laddove necessario, sulla riorganizzazione delle raccolte, anche in risposta alla riduzione degli spazi disponibili. Sono proseguite le attività di consulenza e assistenza per le operazioni di scarto. Inoltre, si sono tenuti diversi incontri finalizzati alla definizione del protocollo di intesa sui periodici danneggiati, che ha richiesto l'elaborazione di nuovi piani di ripartizione e il coordinamento delle relative attività di scambio tra le biblioteche.

Anche nel 2024 le attività svolte dall'Amministrazione legate alla gestione dell'emergenza e del post-alluvione sono state realizzate a fronte di una sostanziale invarianza nel numero di dipendenti in servizio.<sup>14</sup>

---

<sup>14</sup> Nel 2023 il totale della dotazione di personale dell'Ente era pari a 179 unità, nel 2024 pari a 182 unità.

# MONITORAGGIO SOTTOSEZIONE PERFORMANCE

Di seguito si riportano i risultati raggiunti con riferimento agli obiettivi e alle misure indicate nella Sottosezione Performance del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026.

## Indicatori di performance organizzativa

A decorrere dal 2021 la Provincia ha iniziato a considerare, per la definizione del valore della propria performance organizzativa di Ente, oltre alla media dei risultati complessivamente raggiunti nell'esercizio di riferimento a seguito del conseguimento degli obiettivi assegnati a Dirigenti ed incaricati di Elevata Qualificazione, anche altri elementi riconducibili al miglioramento dell'organizzazione e delle competenze professionali, allo sviluppo delle relazioni con i cittadini (in particolare tramite la promozione della trasparenza), all'efficiente impiego delle risorse e al contenimento dei tempi dei procedimenti amministrativi.

L'individuazione di questi aspetti è legata sia alla trasversalità di questi fattori, che interessano tutti i Servizi ed uffici dell'Amministrazione, sia all'importanza che agli stessi è attribuita dalla legislazione vigente. Allo scopo di cercare di misurare i risultati della Provincia in questi ambiti, si ritiene opportuno avvalersi prevalentemente di indicatori definiti a livello nazionale tali da consentire, tra l'altro, un potenziale confronto anche con altre realtà istituzionali.

Per l'anno 2024 sono stati presi in considerazione i seguenti indicatori:

Descrizione	Fonte in cui è definito l'indicatore	valore atteso 2024	Risultato al 31/12/2024	% realizzazione
n. dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento / n. totale dei dipendenti in servizio *	Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30/12/2019 - indicatore n. 1.3	≥ 20%	41%	100%
Grado di trasparenza dell'amministrazione ( <i>l'indicatore si calcola come rapporto tra il totale dei punteggi assegnati e la somma dei punteggi massimi conseguibili per le attestazioni rilasciate dall'OIV in relazione alla griglia di rilevazione dell'anno</i> )	Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30/12/2019 – indicatore n. 4.2	≥ 95%	100%	100%
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti/Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti -TMR ( <i>misura il periodo temporale mediamente intercorrente fra la data di scadenza della fattura e la data del relativo pagamento, ponderato con l'importo della fattura</i> )	D.P.C.M. del 22/09/2014 - Art. 1, comma 859-861, let. b, L. 145/2018	≤ - 10	-12,47	100%
Indicatore del tempo medio di pagamento -TMP ( <i>misura il periodo temporale mediamente intercorrente fra la data di emissione della fattura e la data del relativo pagamento, ponderato con l'importo della fattura</i> )	Art. 1, comma 859-861, let. b, L. 145/2018	≤ 30	19,10	100%
Percentuale di documenti digitali gestiti sul totale dei documenti protocollati (interni, in arrivo e partenza)	Indicatore n. 1 ob. strategico 4.7 del Piano Performance 2021 Provincia di Ravenna	≥ 99%	99,21%	100%
Permanenza del mancato ricorso ad anticipazioni di tesoreria	Rif. Piano Indicatori di Bilancio del Rendiconto della gestione - Indicatore analitico "Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere"	SI	SI	100%

Descrizione	Fonte in cui è definito l'indicatore	valore atteso 2024	Risultato al 31/12/2024	% realizzazione
N. interventi di edilizia scolastica effettivamente avviati entro il 31/12/2024 finanziati in tutto o in parte con fondi PNRR / N. totale di interventi (14) di edilizia scolastica di competenza della Provincia di Ravenna rientranti nell'ambito del PNRR	Interna	≥ 90%	100%	100%
Percentuale di spesa impegnata al 31/12/2024 per lavori urgenti di ripristino della viabilità provinciale finanziati dal Commissario straordinario alla ricostruzione sul territorio delle Regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche per il 2024 (dell'importo di oltre 30 milioni di euro)	Interna	≥ 40%	50,25%	100%
Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 'Tributi' - 'Compartecipazioni di tributi' E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 'Entrate extratributarie') / Stanziamenti definitivi titoli I e III delle Entrate	Interna	≥ 70	101,3%	100%

\* questo indicatore prevede di considerare solo la formazione non obbligatoria e con previsto rilascio di una attestazione al termine del corso. Si evidenzia che circa il 20% dei dipendenti dell'Ente svolge attività operaia, e per essi è tendenzialmente prevista solo formazione obbligatoria per legge.

La media di raggiungimento di tali indicatori, pari al 100%, concorre alla definizione del valore raggiunto dalla Performance organizzativa dell'Ente nella misura del **20%**.

## Sintesi dei principali risultati raggiunti

### 1) Monitoraggio Obiettivi di accessibilità fisica e digitale

#### Accessibilità fisica

Dall'analisi condotta sugli edifici scolastici di competenza provinciale alla fine del 2024, è emerso che oltre il 90% di essi è, almeno in parte, accessibile ai disabili motori ed il 81,25% completamente accessibili in autonomia.

Allo scopo di avvicinarsi ad una completa accessibilità fisica degli edifici scolastici di propria competenza, la Provincia nel corso degli anni 2023 e 2024 ha avviato le attività finalizzate all'installazione di un ascensore presso il Liceo "Torricelli-Ballardini", indirizzo linguistico di Faenza nell'ambito di un progetto di miglioramento sismico finanziato con fondi PNRR.

#### Accessibilità digitale

Nel 2024 la Provincia di Ravenna ha provveduto, come richiesto da AGID, a compilare tramite il form disponibile all'indirizzo <https://form.agid.gov.it/> quanto segue:

- L'elenco degli obiettivi di accessibilità previsti per il 2024, compilati in data 28/03/2024 e pubblicati, come richiesto, in amministrazione trasparente all'indirizzo <https://www.provincia.ra.it/Amministrazione-Trasparente/Altri-contenuti/Accessibilita-e-Catalogo-di-dati-metadati-e-banche-dati/Obiettivi-di-accessibilita>
- La dichiarazione di accessibilità, redatta in data 23/09/2024 e pubblicata sul sito istituzionale [www.provincia.ra.it](http://www.provincia.ra.it) nel footer in cui è presente il link diretto alla dichiarazione (così come richiesto da AGID).

I servizi on line sono realizzati tramite la piattaforma Elixforms; si tratta di una soluzione realizzata attenendosi alle linee guida di Designers Italia (la comunità italiana dei designer di servizi pubblici che promuovono la realizzazione di siti e servizi accessibili <https://designers.italia.it/norme-e-riferimenti/linee-guida-accessibilita/>), osservando le indicazioni del Team per la Trasformazione Digitale e dall'agenda digitale nazionale ed europea.

Nel 2024 è stato completato il dispiegamento a tutti i Servizi dell'utilizzo della soluzione Office 365, che presenta caratteristiche e servizi con accessibilità integrata, per garantire che tutti possano creare, comunicare e collaborare su qualsiasi dispositivo ([https://www.microsoft.com/en-us/accessibility/microsoft-365?activetab=pivot\\_1:primaryr2](https://www.microsoft.com/en-us/accessibility/microsoft-365?activetab=pivot_1:primaryr2)).

## 2) Transizione digitale

Nel rispetto delle indicazioni del Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i. e della strategia e dei principi guida del Piano Triennale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione elaborato da AgID, la Provincia di Ravenna continua ad attuare misure volte alla trasformazione digitale dei processi in uso (sia amministrativi sia tecnici):

- la documentazione interna e in partenza è prodotta completamente in modalità nativamente digitale (delibere, determine, corrispondenza interna e in partenza, ecc.), ottemperando quindi in fase di pubblicazione di documenti sul sito istituzionale anche alle norme sull'accessibilità che impongono la pubblicazione di documenti non scansionati e privi di firme autografe (conformemente a quanto prescritto dal GDPR);
- Da marzo 2022 i propri sistemi informatici sono stati trasferiti nel data center di Lepida S.C.p.A., rafforzando mediante tale migrazione anche la sicurezza informatica; inoltre al fine di ridurre ulteriormente i costi di gestione delle applicazioni informatiche in uso, si sta gradualmente abbondando la modalità di installazione *on premise* privilegiando l'acquisto di servizi in modalità SaaS certificati ACN, cioè l'acquisizione di servizi disponibili nel "Catalogo delle Infrastrutture digitali e dei Servizi cloud" gestito da ACN (Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale);
- Si persegue l'applicazione del principio *once only* tramite l'adozione di soluzioni informatiche che privilegiano l'interoperabilità tra i sistemi anche tramite l'uso della PDND (Piattaforma Digitale Nazionale dei Dati);
- Il sito istituzionale, rinnovato nel layout e nei contenuti, è continuamente aggiornato al fine di consentire ai cittadini e/o imprese di poter fruire di informazioni e modalità aggiornate di iterazione con l'ente; per quanto concerne la presentazione telematica di istanze per servizi, il sito istituzionale alla pagina <https://www.provincia.ra.it/Servizi> riporta tutti i servizi erogabili, compresa la modulistica e le istanze oramai presentate tutte in modalità telematica tramite invio alla PEC; continua, in attuazione di quanto previsto dall'Atto del Presidente n. 2021/25 e in collaborazione con i servizi competenti, l'attivazione di servizi on line per la presentazione di istanze;
- Dopo la sperimentazione avviata nel 2023, nel 2024 è stata completato il dispiegamento della soluzione Office365 a tutti i settori della Provincia di Ravenna;
- Il Sistema Informativo Territoriale implementato con architettura GIS offre agli utenti interni ed esterni servizi di georeferenziazione; per facilitare e semplificare l'attività di popolamento della banca dati sono stati resi disponibili nuove funzioni on desktop e/o mobile con l'obiettivo di incrementare i dati gestiti e incrementare le interrogazioni sul sistema, anche tramite l'utilizzo di dispositivi mobili on site.

## 3) Monitoraggio obiettivi di Pari opportunità ed equilibrio di genere

Nel corso del 2024 hanno trovato prosecuzione le azioni intraprese negli anni precedenti. In particolare, nel 2023 la Provincia di Ravenna ha aderito alla **Carta Fondativa per la promozione del benessere organizzativo e Mindfulness nelle PA**, documento concepito dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna e a cui hanno aderito anche l'Unione delle province italiane (Upi) dell'Emilia-Romagna, la Provincia di Forlì-Cesena, la Provincia di Parma.

La carta fondativa basa le sue radici nei principi fondamentali della Costituzione italiana, in particolare nell'articolo 32 – "la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività" – e nell'articolo 35 – che sottolinea l'importanza del lavoro e della sua tutela in tutte le sue forme ed applicazioni, includendo l'integrità e l'equilibrio psico-fisico dell'individuo come parte di questo diritto. Questo si traduce in un **valore pubblico interno**, che include la soddisfazione lavorativa, il bilanciamento tra vita e lavoro, lo sviluppo delle competenze, la crescita personale e professionale, il senso di appartenenza e il miglioramento della performance individuale e organizzativa, e in un **valore pubblico esterno**, migliorando il benessere economico, sociale e ambientale dei cittadini e dei destinatari delle politiche e dei servizi pubblici, step essenziale per creare una società più equa e prospera.

Questi obiettivi si potranno raggiungere anche grazie al progetto regionale "Mindfulness public administration program" (MPAP), che mira a fornire al personale delle Pubblica amministrazione un percorso formativo,

informativo ed esperienziale su una serie di ambiti di attività che includono la mindfulness al lavoro, la riduzione dello stress lavorativo, il miglioramento della concentrazione sul lavoro e molti altri. Nel 2024 si è partecipato al percorso formativo organizzato da UPI e Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna su Mindfulness e benessere organizzativo.

Nell'ambito dell'azione inerente Studi ed indagini del PAP, sul personale a sostegno della promozione del benessere organizzativo nel 2024 l'amministrazione ha predisposto il "Documento di valutazione del rischio da stress lavoro correlato", previa costituzione del "Gruppo di gestione della valutazione" coordinato dal Responsabile servizio prevenzione e protezione RSPP, con la collaborazione del medico competente MC, del Responsabile della Gestione risorse Umane e del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza RLS.

Il gruppo, partendo dal documento Inail "Valutazione e gestione del rischio da stress lavoro correlato" ha segmentato i dipendenti per gruppi omogenei e predisposto un questionario che partiva dall'analisi del contesto di lavoro di natura gestionale e di natura organizzativa, ed individuava degli indicatori e delle fasce di rischio (rischio non rilevante, medio, alto).

L'analisi degli indicatori per ogni gruppo omogeneo non ha rilevato particolari condizioni organizzative che possano determinare la presenza di stress lavoro correlato, solo nel gruppo omogeneo incarichi Elevata Qualificazione si è rilevato un rischio medio e sono state definite alcune azioni correttive e misure di prevenzione. Al CUG è stata richiesta una maggiore informazione in merito al ruolo ed alle modalità di accesso, al quale è seguito un comunicato pubblicato all'interno della rete interna Spidi, richiamando le modalità di accesso ed il ruolo e le pagine internet ad esso dedicate.

Sempre in quest'ottica, è stato approvato il vigente Regolamento Provinciale per l'accesso al lavoro agile che recepisce le novità introdotte dal contratto attualmente in vigore, ed i nuovi criteri volti a coniugare al meglio tempi di vita e di lavoro e la qualità della vita del personale puntando ad una valorizzazione del pendolarismo da lunghe distanze.

In materia di azioni a favore delle Pari opportunità, nel 2024 sono state sviluppate diverse attività legate all'**Osservatorio statistico per la parità di genere della Provincia di Ravenna**, formalizzato nel 2023 a cui hanno aderito 28 soggetti e per cui sono stati organizzati vari eventi. Tra questi si segnala la partecipazione alla Quindicesima Conferenza Nazionale di Statistica (3-4 luglio 2024) nella quale la Provincia di Ravenna – Servizio Statistica - ha portato il proprio contributo presentando l'Osservatorio in risposta alla call di Istat per la presentazione di poster scientifici.

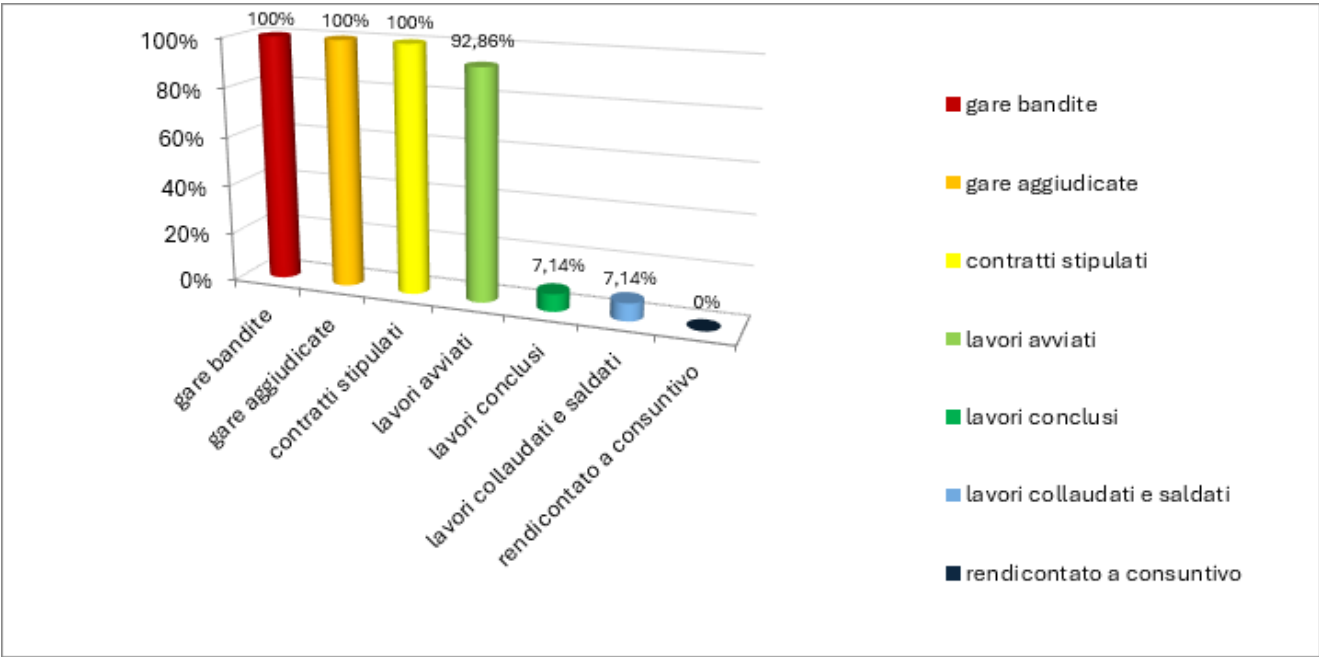
E' stato inoltre sottoscritto il **Protocollo d'intesa per prevenire e contrastare la violenza di genere ed il bullismo** (riferimento temporale 2024-2026), con l'obiettivo di mettere a disposizione del mondo della scuola équipes multidisciplinari composte da operatori dell'AUSL, Forze di Polizia, Centri Antiviolenza e Servizi Sociali dei Comuni, per offrire sostegno professionale ai dirigenti e docenti degli Istituti Scolastici della provincia con lo scopo di contrastare e prevenire episodi di violenza di genere e bullismo.

Tra i ruoli della Provincia, viene garantito anche quello di supportare l'attività con strumenti di analisi e riflessione.

#### 4) Attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza

Con riferimento ai finanziamenti connessi al **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**, ed in particolare ai fondi legati alla Missione 4 - componente 1 - Investimento 3.3 ed alla Missione 2 - Componente 3 - Investimento 1.1, ai quali la Provincia di Ravenna ha potuto accedere per la messa in sicurezza, riqualificazione ed efficientamento energetico di edifici utilizzati dalle scuole medie superiori di propria competenza, al 31/12/2023 sono stati finanziati (in parte con fondi PNRR ed in parte con risorse proprie) **n. 14 interventi, per un ammontare complessivo pari ad oltre 40 milioni di euro**. Tenuto conto che il termine conclusivo fissato dal Piano per la realizzazione degli interventi è stabilito a giugno 2026, lo stato di avanzamento nell'esecuzione di tali interventi di competenza della Provincia di Ravenna alla fine dell'esercizio 2024 è riassunto dal grafico seguente.

**Percentuale di avanzamento al 31/12/2024 in relazione al numero di interventi realizzati**



Fonte: elaborazione su dati tratti dalla relazione bimestrale alla Guardia di Finanza di cui al protocollo di intesa sottoscritto il 16/09/2022

L'esecuzione dei **13 interventi di edilizia scolastica in corso** ha avuto nel 2024 un notevole impatto, sia finanziario che organizzativo sulla gestione dell'Ente.

L'incrementato costo dei materiali ha comportato la necessità di individuare risorse aggiuntive per sostenere i maggiori costi per la realizzazione degli interventi a causa della revisione dei prezzi, risorse che solo in parte hanno trovato copertura in quelle messe a disposizione dal Fondo avvio opere indifferibili finanziato dallo Stato, comportando la necessità per la Provincia di coprire la maggiore spesa con risorse a proprio carico per un importo di circa 9 milioni di euro, nel costante rispetto degli equilibri di bilancio.

Per offrire alla cittadinanza e a tutti gli interessati la possibilità di disporre costantemente di informazioni sullo stato di avanzamento degli interventi sugli edifici scolastici cofinanziati nell'ambito del Piano, è stata predisposta una specifica sezione nel sito istituzionale dell'Ente, raggiungibile al link [www.provincia.ra.it/PNRR](http://www.provincia.ra.it/PNRR), nella quale sono reperibili l'elenco degli interventi, con possibilità di visualizzazione del loro posizionamento sulla mappa cartografica del territorio provinciale, ed alcune schede che illustrano il contenuto degli interventi più significativi.

**5) Attuazione del Piano di Miglioramento della Provincia di Ravenna**

Il Piano di miglioramento della Provincia di Ravenna, sviluppato a seguito degli incontri tra gli esperti del Progetto "1000 Esperti" del Piano Territoriale della Regione Emilia-Romagna (rif. PNRR Missione 1 Investimento 2.2 componente 1) individuati per l'ambito territoriale di Ravenna ed i Responsabili di alcuni uffici dell'Ente, da dispiegarsi nel periodo 2022-2025, ha visto la parziale realizzazione di alcuni punti già nel corso degli esercizi 2022-2023-2024, attraverso le seguenti azioni:

Obiettivo operativo	Obiettivo strategico a cui si riferisce	Realizzato (SI/NO)
Apprendimento collettivo e trasformazione digitale – office automation – adozione soluzione in cloud	01.11 Attuare processi di miglioramento organizzativo, di standardizzazione e di semplificazione per l'erogazione dei servizi. 03.02 Attivare strumenti e servizi digitali, inclusivi ed efficienti, per semplificare le attività e il rapporto con cittadini e imprese.	Nel 2024 è stato completato il dispiegamento a tutti i servizi dell'utilizzo della soluzione Office 365. Nel 2025 si procederà al consolidamento della soluzione adottata, anche tramite soluzioni di ottimizzazione e formazione all'uso

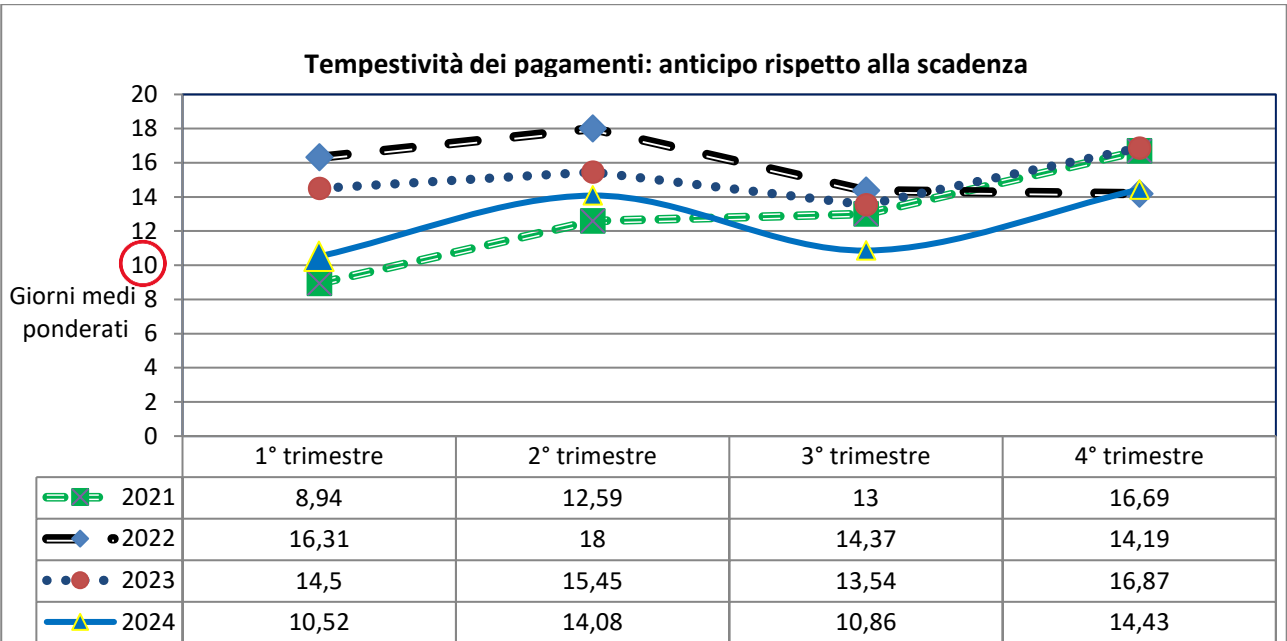
Nuove applicazioni gestionali IT – applicazione gestionale bilancio/contabilità, personale e programmazione e controllo - rinnovo	03.02 Attivare strumenti e servizi digitali, inclusivi ed efficienti, per semplificare le attività e il rapporto con cittadini e imprese.	Nel 2024 sono state condotte analisi e interviste sui processi in uso facenti parte del dominio gestionale dell'applicazione con gli uffici dell'Ente e con il fornitore
Efficientamento del data entry funzionale (once only) – adesione alla PDND quale ente fruitore	03.02 Attivare strumenti e servizi digitali, inclusivi ed efficienti, per semplificare le attività e il rapporto con cittadini e imprese	Nel 2024, dopo aver effettuato l'adesione alla PDND nel 2023, è stata fatta la richiesta di fruizione per alcuni servizi; al servizio INAD (necessario per le sanzioni amministrative) la Provincia di Ravenna è stata immediatamente abilitata mentre la richiesta di fruizione dei servizi di ANPR ad oggi non è stata ancora attivata dal Ministero dell'Interno nonostante la Provincia soddisfi tutti gli attribuiti richiesti.
Digitalizzazione iter autorizzativo – servizi online e integrazione con le piattaforme Pago PA e App IO	03.02 Attivare strumenti e servizi digitali, inclusivi ed efficienti, per semplificare le attività e il rapporto con cittadini e imprese.	I servizi on line realizzati sono già disponibili sul sito istituzionale dell'Ente, ma ad oggi non è stata ancora realizzata l'integrazione con l'app IO.
Cybersecurity – Gestione della sicurezza del sistema informativo (accesso alle risorse informative/backup, trattamento amministratori di sistema, amministrazione sistema di URL filtering, antispam e antivirus) ai sensi di quanto prescritto anche dal GDPR	03.02 Attivare strumenti e servizi digitali, inclusivi ed efficienti, per semplificare le attività e il rapporto con cittadini e imprese.	Il sistema è continuamente assoggettato a misure di sicurezza informatica (antivirus/firewall/antispam) per garantire la integrità, disponibilità e resilienza dei dati gestiti. Per elevare la sicurezza dei sistemi, si stanno gradualmente adottando soluzioni SAAS in Cloud certificate ACN.

## 6) Monitoraggio tempi di pagamento

La questione dei **tempi di pagamento** dei debiti commerciali è cruciale per il Paese, come dimostra il recente interesse del legislatore nazionale che, anche in conformità alle indicazioni europee, ne ha sottolineato l'importanza individuando l'obiettivo del rispetto dei tempi di pagamento previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 e s.m.i. tra quelli che incidono direttamente sulla valutazione delle performance dirigenziali. Tale aspetto, che è entrato a fare parte anche del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (riforma abilitante 1.11), è già da diversi anni ritenuto determinante dalla Provincia di Ravenna, che sin dal 2021 ha inserito l'indicatore di tempestività dei pagamenti tra quelli selezionati per misurare la propria performance organizzativa, ponendosi quale obiettivo valori più sfidanti rispetto alle prescrizioni normative (9 giorni di anticipo medio ponderato nel biennio 2021 e 2022 e 10 giorni di anticipo medio ponderato dal 2023).

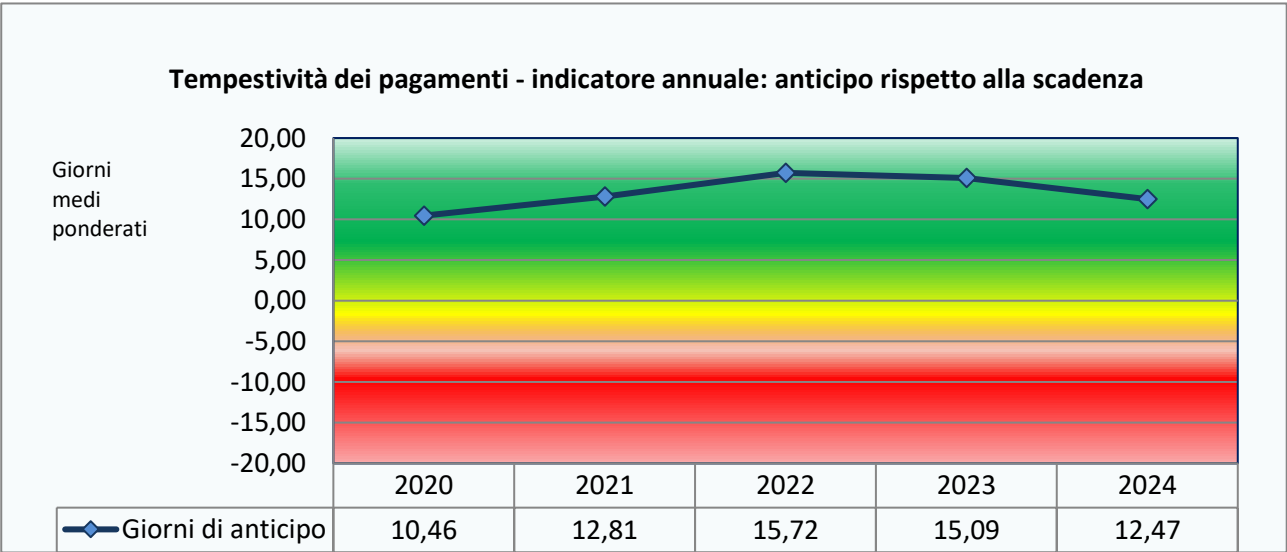
I grafici seguenti riportano una rappresentazione basata sull'indicatore di tempestività dei pagamenti calcolato trimestralmente per il quadriennio 2021-2024 ed una elaborazione dell'andamento dell'indicatore annuale nel periodo 2020-2024.





— Target definito dalla Provincia quale obiettivo assegnato ai propri uffici per il 2024

Fonte: elaborazione su dati pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente - Pagamenti dell'amministrazione - Indicatore di tempestività dei pagamenti della Provincia di Ravenna. L'indice, ai sensi del D.P.C.M del 22/09/2014, è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. Nel grafico sono rappresentati i giorni ponderati di anticipo del pagamento rispetto alla scadenza.



Fonte: elaborazione su dati Rendiconto della gestione degli anni 2021 – 2024. L'indice, ai sensi del D.P.C.M del 22/09/2014, è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. Nel grafico sono rappresentati i giorni ponderati di anticipo del pagamento rispetto alla scadenza.

**Il tempo medio di pagamento delle fatture risulta essersi stabilizzato nel 2024 a 12,47 giorni prima della scadenza.**

Più precisamente i dati tratti dall'attestazione allegata al Rendiconto 2024<sup>15</sup> evidenziano, come da tabella seguente, il rispetto dei tempi medi di pagamento effettuati nei termini previsti dal d.lgs. n. 231/2002 e s.m.i., sia tramite l'indicatore del tempo medio di pagamento, sia tramite l'indicatore di tempestività dei pagamenti che "misura" il ritardo medio ponderato nel pagamento dei debiti commerciali, entrambi calcolati dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

	TEMPO medio DI PAGAMENTO	TEMPO DI RITARDO
I TRIM	21,88	-10,52
II TRIM	19,16	-14,08
III TRIM	19,69	-10,86
IV TRIM	15,92	-14,43
ANNUALE	19,17	-12,47

### 7) Monitoraggio della qualità dei procedimenti e dei servizi

In relazione alla qualità percepita dagli utenti, per i servizi erogati dall'Ufficio Relazione con il Pubblico descritti nella carta dei servizi pubblicata all'indirizzo <https://www.provincia.ra.it/Amministrazione-Trasparente/Servizi-erogati/Carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita/Carta-dei-servizi-dell-Ufficio-Relazioni-con-il-Pubblico>, nel 2024 si è provveduto a misurare il grado di soddisfazione dei contenuti pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente tramite un feedback immediato contenuto nel *footer* di ogni pagina pubblicata e tramite il link "Valuta questo sito", al fine di valutare soluzioni migliorative dei contenuti pubblicati sul sito istituzionale.

Le valutazioni raccolte tramite il sito hanno evidenziato un livello medio di soddisfazione e hanno soprattutto fornito indicazioni preziose per semplificare ulteriormente il linguaggio web e migliorare l'accessibilità di alcuni contenuti che risultavano di difficile reperibilità.

Si prevede di proseguire con tali rilevazioni anche in futuro, per garantire un continuo miglioramento e l'adeguamento alle esigenze degli utenti (esterni ed interni).

<sup>15</sup> Paragrafo 3.2 della Relazione dell'Organo di Revisione sullo schema di rendiconto Anno 2024 allegata al Rendiconto 2024 approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 11 del 28/04/2025, all'oggetto "Rendiconto della gestione esercizio 2024 - Approvazione".  
Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da  
VALENTINA PALLA 24/06/2025 17:35:13  
PAOLO NERI il 24/06/2025 16:59:29 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005  
ATTO DEL PRESIDENTE: 2025 / 69 del 24/06/2025

## **MONITORAGGIO PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Anno 2024**

**Obiettivi operativi annuali (utilizzati anche per la valutazione individuale di Dirigenti e incaricati di Posizione Organizzativa) e Progetti art. 67 comma 3 lettera b) CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018**

**STATO DI ATTUAZIONE 31 DICEMBRE 2024**

N.	Area strategica - Linea Strategica	Obiettivo strategico	Titolo obiettivo annuale	Obiettivo annuale assegnato	Settore capofila	Servizio capofila	Dirigente del Settore capofila	Centro di costo / Ufficio capofila	Indicatori	% raggiungimento indicatore	% raggiungimento obiettivo (media indicatori) = % attuazione
P402101	3 – Trasparenza, anticorruzione, tutela della privacy e presidio della legalità.	03.01 Prevenire la corruzione e promuovere maggiori livelli di trasparenza, comunicando l'attività amministrativa attraverso le nuove tecnologie	Perfezionamento delle strategie e degli strumenti di prevenzione della corruzione	Tutelare il cittadino garantendo la legalità dell'azione amministrativa	Segretario Generale	Segreteria Generale	Neri Paolo	0201	01. Determina di approvazione/adozione prontuario/protocollo operativo/amministrativo entro il 31/10/2024	100%	100%
									02. Individuazione e validazione dei nuovi indicatori di anomalia connessi al PNRR all'interno delle Missioni M2 Rivoluzione verde e transizione ecologica e M4 Istruzione e Ricerca. N° 5	100%	
									03. Conformità normativa al Codice generale	100%	
P402102	3 – Trasparenza, anticorruzione, tutela della privacy e presidio della legalità.	03.01 Prevenire la corruzione e promuovere maggiori livelli di trasparenza, comunicando l'attività amministrativa attraverso le nuove tecnologie	Elezioni provinciali di II livello. Rinnovo mandato consiliare 2024-2026.	Regolare svolgimento della procedura di proclamazione del Consiglio provinciale mandato elettorale 2024-2026	Affari Generali	Segreteria Generale	Neri Paolo	0201	01. Predisposizione del vademecum informativo elettorale e relativa condivisione e informazione contestualmente al Decreto del Presidente di convocazione di Comizi elettorali	100%	100%
									02. Conclusione della procedura elettorale con la Deliberazione consiliare di convalida degli eletti entro 30/11/2024	100%	

N.	Area strategica - Linea Strategica	Obiettivo strategico	Titolo obiettivo annuale	Obiettivo annuale assegnato	Settore capofila	Servizio capofila	Dirigente del Settore capofila	Centro di costo / Ufficio capofila	Indicatori	% raggiungimento indicatore	% raggiungimento obiettivo (media indicatori) = % attuazione
P402403	1 - Efficace gestione delle attività per assicurare la qualità nell'erogazione dei servizi provinciali	01.11 Attuare processi di miglioramento organizzativo, di standardizzazione e di semplificazione e per l'erogazione dei servizi	Raccolta sistematica delle sentenze più recenti di interesse per i Servizi provinciali	Predisporre ed aggiornare tempestivamente una "banca dati" con i riferimenti della giurisprudenza aggiornata nelle materie di specifico interesse per gli uffici dell'Ente	Segretario generale	Ufficio Legale	Neri Paolo	0204	01. Messa a disposizione della raccolta delle sentenze entro il 31/05/2024	100%	100,00%
P404104	3 - Migliorare attività e processi attraverso la digitalizzazione e l'uso della tecnologia	03.02 Attivare strumenti e servizi digitali, inclusivi ed efficienti, per semplificare le attività e il rapporto con cittadini e imprese	Sistema informativo della gestione finanziaria e del personale – Aggiornamento tecnologico della soluzione informatica	Revisione del processo di gestione finanziaria del processo di bilancio (programmazione, gestione e rendicontazione) e della gestione delle risorse umane tramite l'aggiornamento tecnologico della soluzione informatica	Programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi	Sistemi informativi, documentali e servizi digitali	Bassani Silva	0401	01. Condivisione con il servizio Finanziario, Risorse Umane e Programmazione e controllo del piano di progetto entro il 31/07/2024	100%	100,00%
									02. Attivazione della soluzione informatica in ambiente SAAS entro il 31/12/2024	100%	
									03. Analisi dei processi "Gestione Fattura elettronica", e Liquidazione decentrata ai fini dell'adeguamento alla nuova applicazione gestionale entro il 31/12/2024	100%	

N.	Area strategica - Linea Strategica	Obiettivo strategico	Titolo obiettivo annuale	Obiettivo annuale assegnato	Settore capofila	Servizio capofila	Dirigente del Settore capofila	Centro di costo / Ufficio capofila	Indicatori	% raggiungimento indicatore	% raggiungimento obiettivo (media indicatori) = % attuazione
P404105	3 - Migliorare attività e processi attraverso la digitalizzazione e l'uso della tecnologia	03.02 Attivare strumenti e servizi digitali, inclusivi ed efficienti, per semplificare le attività e il rapporto con cittadini e imprese	Processo Telematico davanti al Giudice di Pace	Attivazione delle nuove modalità operative richieste dal processo telematico davanti al Giudice di Pace	Programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi	Sistemi informativi, documentali e servizi digitali	Bassani Silva	0401	01. Test di funzionalità delle nuove modalità per il deposito telematico davanti al Giudice di Pace entro il 30/04/2024	100%	100%
									02. Avvio in produzione della nuova modalità entro il 31/10/2024	100%	
P404506	3 - Migliorare attività e processi attraverso la digitalizzazione e l'uso della tecnologia	03.02 Attivare strumenti e servizi digitali, inclusivi ed efficienti, per semplificare le attività e il rapporto con cittadini e imprese	Archivio di deposito – Censimento, archiviazione e scarto dei procedimenti conclusi	Archiviazione documentazione cartacea e/o ibrida prodotta dagli uffici	Programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi	Flussi documentali e beni culturali	Bassani Silva	0405	01. Metri lineari gestiti (archiviazione e scarto) ≥40ml	100%	100%
P406107	1 - Efficace gestione delle attività per assicurare la qualità nell'erogazione dei servizi provinciali	01.11 Attuare processi di miglioramento organizzativo, di standardizzazione e di semplificazione e per l'erogazione dei servizi	Predisposizione banca dati delle esperienze lavorative/professionali e formative dei dipendenti della Provincia di Ravenna	Integrare le informazioni disponibili nella banca dati della Provincia di Ravenna con informazioni relative a esperienze lavorative/professionali e formative pregresse dei propri dipendenti.	Programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi	Risorse Umane	Bassani Silva	0601	01. Completamento dell'integrazione della banca dati entro il 31/12/2024	100%	100%

N.	Area strategica - Linea Strategica	Obiettivo strategico	Titolo obiettivo annuale	Obiettivo annuale assegnato	Settore capofila	Servizio capofila	Dirigente del Settore capofila	Centro di costo / Ufficio capofila	Indicatori	% raggiungimento indicatore	% raggiungimento obiettivo (media indicatori) = % attuazione
P416208	1 - Raccolta ed elaborazione di dati; 3 – Migliorare attività e processi attraverso la digitalizzazione e l'uso della tecnologia	01.07 Promuovere la cultura statistica e l'uso dei dati a supporto delle decisioni; 03.02 Attivare strumenti e servizi digitali, inclusivi ed efficienti, per semplificare le attività e il rapporto con cittadini e imprese	Sito Internet Provincia di Ravenna – la nuova architettura delle pagine del servizio statistica.	Semplificare e rendere più fruibili i contenuti delle pagine tematiche del Servizio statistica nel sito Istituzionale della Provincia di Ravenna conformemente alle linee guida AGID relative alla progettazione, implementazione e accessibilità.	Programmazione economica finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi	Sistemi informativi, documentali e servizi digitali; Statistica (secondo competenza)	Bassani Silva	0401 1602 (secondo competenza)	01. Validazione modello sito tematico entro il 30/04/2024	100%	100%
									02. Completamento migrazione contenuti e pubblicazione on line entro 31/12/2024.	100%	
P416209	1 - Raccolta ed elaborazione di dati; Tutela e promozione delle pari opportunità	01.07 Promuovere la cultura statistica e l'uso dei dati a supporto delle decisioni; 01.08 Pari opportunità in ambito occupazionale - elemento di equità e di sviluppo	Osservatorio statistico per la parità di genere della provincia di Ravenna	L'Osservatorio statistico per la Parità di genere vuole essere un compendio di tutte le informazioni statistiche di genere o inerenti il genere. Obiettivo principale del progetto è quello di implementare una piattaforma informatica che integri le statistiche di genere	Programmazione economica finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi	Statistica	Bassani Silva	1602	01. Realizzazione / partecipazione ad eventi di sensibilizzazione	100%	100%
									02. Aggiornamento dei tematismi nell'opuscolo contenente le statistiche di genere entro il 25/11/2024	100%	

N.	Area strategica - Linea Strategica	Obiettivo strategico	Titolo obiettivo annuale	Obiettivo annuale assegnato	Settore capofila	Servizio capofila	Dirigente del Settore capofila	Centro di costo / Ufficio capofila	Indicatori	% raggiungimento indicatore	% raggiungimento obiettivo (media indicatori) = % attuazione
P434110	1 - Presidio del territorio e dell'ambiente	01.06 Politiche per la tutela, il ripristino e la conservazione e ambientale	Estensione attività protezione civile per emergenze causate da inondazioni ed alluvioni	Estensione delle attività della Polizia Provinciale in ausilio alla Protezione Civile in caso di alluvione o allagamenti attraverso l'acquisizione di nuove dotazioni ed ampliamento delle attività di addestramento rivolte a tutto il personale del Corpo per accrescere le capacità di intervento con estensione dell'area di intervento a tutto il territorio regionale. .	Programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi	Corpo di polizia locale della Provincia di Ravenna	Bassani Silva	3401	01. Acquisizione attrezzature e dispositivi e definizione delle modalità di coordinamento con Agenzia Regionale Protezione Civile, Prefettura e Comuni interessati entro il: 31/10/2024	91,45% <small>(ultima determinazione di affidamento del 26/11/24)</small>	97,15%
									02. Esercitazioni / Interventi in collaborazione con protezione civile: ≥ 5	100%	
									03. Servizi antibracconaggio effettuati con i nuovi dispositivi o attrezzature: ≥ 5	100%	
P418111	1 - Efficace gestione delle attività per assicurare la qualità nell'erogazione dei servizi provinciali	01.09 Ottimizzare gli interventi e l'uso delle risorse per l'edilizia e la viabilità	Affidamento e attuazione lavori urgenti e di ripristino della viabilità provinciale	Avvio al programma di lavori urgenti finanziati dal Commissario straordinario alla ricostruzione sul territorio delle Regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche per il 2024 dell'importo di oltre 30 milioni di euro	Viabilità	Tutti i Servizi del Sett. Viabilità	Nobile Paolo	1801	01. Importi dei lavori, servizi, forniture affidati entro il 31/12/2024 in milioni di euro: 12	100%	100%
P420113	2 - La Provincia a supporto degli altri Enti ed istituzioni locali	02.04 Attuazione nel territorio provinciale del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	Gestione e verifica dell'esecuzione dei lavori finanziati con fondi PNRR per i quali la Provincia di Ravenna è soggetto attuatore – I annualità	Realizzazione di interventi finanziati con le risorse PNRR per la messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica e per la costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici garantendone la regolare esecuzione e il monitoraggio dei relativi cronoprogrammi	Edilizia scolastica e Patrimonio	Tutti i Servizi del Sett. Edilizia	Conti Marco	2001	01. Avvio del 100% dei lavori relativi a progetti finanziati con fondi PNRR entro il: 31 marzo 2024	100%	100%
									02. Scostamento temporale per i ritardi nell'esecuzione dei lavori rispetto al cronoprogramma esecutivo dei lavori < 20%	100%	



N.	Area strategica - Linea Strategica	Obiettivo strategico	Titolo obiettivo annuale	Obiettivo annuale assegnato	Settore capofila	Servizio capofila	Dirigente del Settore capofila	Centro di costo / Ufficio capofila	Indicatori	% raggiungimento indicatore	% raggiungimento obiettivo (media indicatori) = % attuazione
P404515	2 - La Provincia a supporto degli altri Enti ed istituzioni locali	2.1 Fornire validi servizi di supporto tecnico amministrativo	Tutti in rete: nuovi servizi e aumentate possibilità per gli utenti di Romagna e San Marino	Realizzazione del progetto "Tutti in rete: nuovi servizi e aumentate possibilità per gli utenti di Romagna e San Marino" per l'incremento del patrimonio bibliografico di 11 comuni aderenti alla Rete Bibliotecaria di Romagna	Programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi	Sistemi informativi, documentali e servizi digitali	Bassani Silva	0405	01. Candidatura a finanziamento del progetto elaborato dal Gruppo di Lavoro dei bibliotecari della Rete di Romagna e San Marino entro i termini previsti dall'Avviso regionale	100%	100%

Con riferimento all'obiettivo annuale di performance n. 420114 "Razionalizzazione delle spese di funzionamento per l'anno 2024 - Riduzione consumi, incremento efficienza energetica ed utilizzo di fonti rinnovabili" relativo alla realizzazione delle misure previste nel Piano triennale 2023-2025 di razionalizzazione delle spese di funzionamento della Provincia di Ravenna ai sensi dell'art. 16 comma 4 D.L. 6 luglio 2011 n. 98, approvato con Atto del Presidente n. 35 del 28/03/2024, si rappresenta che le azioni ivi contenute sono state realizzate dall'Amministrazione ma dalle stesse non è stato possibile conseguire dei risparmi di tipo economico, considerato il contesto di complessivo aumento dei costi dei materiali e dell'energia. Pertanto, tale obiettivo, non viene computato ai fini del fondo di produttività destinato ai dipendenti.

## Stato di attuazione e performance complessiva al 31/12/2024

Lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati ai Dirigenti ed incaricati di EQ nell'ambito del Piano Dettagliato degli Obiettivi della sottosezione Performance del PIAO concorre alla definizione del valore della Performance organizzativa dell'Ente nella misura dell'**80%**.

Settore	Servizio / CdC	Dirigente Responsabile	% raggiungimento progetti assegnati per SERVIZIO	% raggiungimento per DIRGENTE sugli obiettivi loro assegnati	Spesa stanziata assestata	Spesa impegnata	Spesa liquidata
Affari generali	0201 - Segreteria	Neri P.	100%	100%	640.000,00	636.692,88	615.512,31
	0203 - Organi Istituzionali	Neri P.	---		78.925,00	53.177,32	43.488,71
	0204 Ufficio Legale	Neri P.	100%		162.000,00	132.068,11	104.073,50
					<b>880.925,00</b>	<b>821.938,31</b>	<b>763.074,52</b>
Programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi	0401 - Informatica (*)	Bassani S.	100%	99,64%	1.020.485,00	825.383,44	689.096,11
	0405 Gestione Flussi Documentali	Bassani S.	100%		823.693,60	475.180,08	280.533,93
	0406 - Comunicazione	Bassani S.	---		120.000,00	101.636,00	96.287,84
	0601 - Personale	Bassani S.	100%		3.175.452,47	2.772.432,03	1.988.278,99
	0801 - Gestione finanziaria e contabile	Bassani S.	---		38.512.818,30	37.444.820,00	21.520.276,00
	0802 - Provveditorato	Bassani S.	---		3.048.072,54	2.835.317,04	2.330.684,70
	0803 - Programmazione e controllo	Bassani S.	---		89.700,00	83.965,95	71.121,13
	1602 - Ricerca innovazione statistica	Bassani S.	100%		107.000,00	107.000,00	61.312,48
	3401 - Polizia Provinciale	Bassani S.	97,15%		2.308.644,00	2.177.546,37	1.386.936,75
					<b>49.205.865,91</b>	<b>46.823.280,91</b>	<b>28.424.527,93</b>
Edilizia scolastica e Patrimonio	2001 - Edilizia scolastica	Nobile P. / Conti M.	100%	100%	44.049.348,27	20.466.080,60	14.388.597,19
	2002 - Patrimonio	Nobile P. / Conti M.	---		4.562.771,61	2.375.606,86	2.066.817,01
					<b>48.612.119,88</b>	<b>22.841.687,46</b>	<b>16.455.414,20</b>
Viabilità	1801 - Viabilità	Nobile P.	100%	100%	76.248.134,70	31.784.917,66	10.680.713,17
	1002 - Trasporti	Nobile P.	---		935.780,00	921.843,79	667.764,14
	2201 - Progr. Territoriale	Nobile P.	---		187.000,00	159.462,91	144.292,30
					<b>77.370.914,70</b>	<b>32.866.224,36</b>	<b>11.492.769,61</b>
Istruzione	3201 - Istruzione	Morelli M.	---	100%	3.014.244,13	1.805.181,64	1.238.634,96
					<b>3.014.244,13</b>	<b>1.805.181,64</b>	<b>1.238.634,96</b>
<b>STATO DI ATTUAZIONE</b>			<b>99,78%</b>				

Gli indicatori definiti dal dipartimento della funzione pubblica per le funzioni comuni

Il Dipartimento della Funzione Pubblica nel corso del 2019 ha sviluppato con alcune Amministrazioni del proprio perimetro di competenza una sperimentazione nell'ambito della quale sono stati selezionati alcuni indicatori comuni per misurare la performance organizzativa nella gestione di alcuni processi trasversali - le cosiddette attività di supporto - quali la gestione delle risorse umane, la gestione degli approvvigionamenti e la gestione immobiliare, la gestione delle risorse informatiche e la digitalizzazione, la gestione della comunicazione e della trasparenza. Il Ministro per la Pubblica Amministrazione allora in carica con circolare datata 30/12/2019 aveva espresso l'intenzione di allargare tale sperimentazione nel corso del 2020 anche alle Regioni e agli Enti locali, previa stipula di un accordo in sede di Conferenza Unificata. Benché tale accordo non abbia avuto luogo, forse anche per la situazione eccezionale del contesto dettata dall'emergenza sanitaria legata alla pandemia di Covid-19, la Provincia di Ravenna ha deciso autonomamente, in accordo con il proprio Nucleo di Valutazione, di effettuare il calcolo degli indicatori proposti, selezionando quelli pertinenti alle proprie caratteristiche e ritenuti significativi, al fine di costituire una base di raffronto utilizzabile nel tempo per analizzare l'evoluzione dell'attività dei Servizi di supporto che erogano prestazioni a favore del funzionamento complessivo dell'Ente. Di seguito si dà conto dei risultati ottenuti con riferimento al 2024 dalla Provincia di Ravenna in relazione a diverse aree richiamate nell'allegato 1 della suddetta circolare, specificando anche il dato 2023 per consentire un raffronto diretto:

Gestione delle Risorse umane

Indic. N.	Formula di calcolo	Valore 2023	Valore 2024	Note
1.1	Costo del personale addetto alla funzione gestione risorse umane / N. totale dei dipendenti in servizio	€ 1.461,17	€ 1.565,74	Il costo totale del Servizio personale rilevato utilizzato per il calcolo dell'indicatore è stato decurtato dell'importo corrispondente al costo della persona che si occupa prevalentemente di formazione; il dato dei dipendenti in servizio al 31/12 di ciascun anno include anche il personale in comando dalla Regione Emilia-Romagna. Nel corso dell'esercizio 2024, nell'Ufficio Risorse Umane è entrata in servizio un'unità di personale aggiuntiva.
1.2	N. dipendenti in lavoro agile e telelavoro / N. totale dei dipendenti in servizio	13,41%	15,93%	I dati utilizzati per il calcolo dell'indicatore includono anche il personale in comando dalla Regione Emilia-Romagna. Nel 2023 e 2024 il ricorso al lavoro agile è stato regolamentato dall'Ente per il proprio personale mediante accordi individuali a seguito di avviso interno e conseguente graduatoria per l'accesso a tale modalità ordinaria di lavoro, in conformità alle vigenti indicazioni normative.
1.3	N. dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio	50,84%	41%	Dalle attività formative considerate per il calcolo dell'indicatore sono escluse quelle obbligatorie e quelle per le quali non è rilasciata attestazione
1.4	N. dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione / N. totale dei dipendenti in servizio	100,00%	100%	L'indicatore è calcolato con riferimento ai dipendenti e dirigenti in servizio nell'anno di riferimento della valutazione.
1.5	N. dipendenti che hanno cambiato unità organizzativa / N. totale di personale non dirigenziale in servizio	0,56%	0%	/
Con riferimento ai dati relativi al numero di dipendenti provinciali utilizzati nel calcolo dei rapporti in tabella, si precisa che non è stato necessario effettuare il conteggio dello stock (media tra dato a inizio e fine esercizio), in quanto nei due esercizi considerati il dato complessivo è rimasto pressoché invariato, con tendenziale compensazione tra i nuovi assunti ed i cessati.				

## Gestione degli approvvigionamenti e degli immobili

Indic. N.	Formula di calcolo	Valore 2023	Valore 2024	Note
2.1	Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico [Consip]/ Pagamenti per acquisto di beni e servizi	39,30%	47,98%	Se si conteggiano, con riferimento al pagato (cassa) relativo al titolo I, anche altri strumenti di acquisto/negoziazione quali gli Accordi quadro e l'utilizzo delle Convenzioni e del mercato elettronico MERER resi disponibili dal Portale regionale Intercent-ER, il valore dell'indicatore per il 2024 è pari al 69,29 % e per il 2023 pari al 68,69%.
2.2	Costo per energia elettrica / N. di metri quadri disponibili	€ 9,44	€ 12,61	Si considerano le superfici ed i consumi delle sedi destinate ad attività istituzionali

L'indicatore n. 2.1 è stato calcolato secondo la formula indicata nella circolare della Funzione Pubblica (e quindi sul pagato per cassa). Informazioni più dettagliate rispetto a quanto rappresentato dal suddetto indicatore - relativamente agli aspetti legati all'utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione centralizzati in relazione al totale degli acquisti di beni e servizi - sono fornite dalla Provincia di Ravenna in maniera più estesa nell'ambito della "Relazione sugli acquisti Consip e Intercent-ER" elaborata, facendo riferimento all'impegnato, entro il 30 giugno di ciascun anno in relazione all'esercizio precedente e resa disponibile sul sito istituzionale dell'Ente.

## Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione

Indic. N.	Formula di calcolo	Valore 2023	Valore 2024	Note
3.1	N. di accessi unici tramite SPID a servizi digitali / N. di accessi unici a servizi digitali collegati a SPID	100%	100%	Premesso che con i sistemi attualmente in uso non è possibile calcolare il numero di accessi unici, ma solo quante sono le istanze presentate on line, si evidenzia che dall'attivazione dei servizi on line tutte le istanze presentate con questa modalità prevedevano l'autenticazione esclusivamente attraverso le identità digitali SPID, CIE, CNS, con funzione di accesso intermediata dal gateway reso disponibile da Lepida S.c.p.A. per gli enti della Regione Emilia-Romagna
3.2	N. di servizi che siano interamente online, integrati e full digital / N. di servizi erogati	60,71%	55%	La percentuale è calcolata sulla base delle tipologie di procedimenti/servizi/attività erogati dalla Provincia, dettagliate in parte nell'Atto del Presidente n. 25 del 25/02/2021, con il quale è stato approvato il "Piano di Trasformazione Digitale dei servizi della Provincia di Ravenna" ai sensi della normativa vigente, e in parte nella sezione "Servizi on line" del Sito istituzionale dell'Ente. Si evidenzia che l'introduzione del servizio di iscrizione ai concorsi tramite accesso al portale "inpa.gov.it" ha sostituito il ricorso all'apposito servizio erogato dalla Provincia, entrato quindi in disuso e pertanto escluso dal computo.
3.3	N. di servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / N. di servizi a pagamento	100%	100%	/
3.4	N. di comunicazioni elettroniche inviate ad imprese e PPAA tramite domicili digitali / N. di comunicazioni inviate a imprese e PPAA	n.d.	n.d.	Non è attualmente possibile distinguere automaticamente dal protocollo informatico in uso le comunicazioni inviate a imprese e PPAA da quelle inviate a privati cittadini. Considerando tutti i documenti in partenza, la percentuale di quelli digitali nel 2024 è risultata essere pari al 99,99%
3.5	N. di dataset pubblicati in formato aperto / N. di dataset previsti dal paniere dinamico per il tipo di amministrazione	attualmente non pertinente	attualmente non pertinente	Non applicabile a Province per inesistenza dataset specifici nel paniere

3.6	Procedura di gestione presenze-assenze, ferie-permessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (full digital)	NO	NO	L'indicatore assume valore SI solo quando almeno n. 3 procedure tra quelle elencate nella formula di calcolo sono <i>full digital</i> . Nel 2024 è stata gestita con modalità integralmente digitale solo la procedura di gestione presenze/assenze e l'autorizzazione delle ferie e di alcune tipologie di permessi.
-----	---	----	----	---

### Gestione della comunicazione e della trasparenza

Indic. N.	Formula di calcolo	Valore 2023	Valore 2024	Note
4.1	N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365	493	640	Numero totale visite uniche: 233425
4.2	Grado di trasparenza dell'amministrazione (l'indicatore si calcola come rapporto tra il totale dei punteggi assegnati e la somma dei punteggi massimi conseguibili per le attestazioni rilasciate dall'OIV in relazione alla griglia di rilevazione dell'anno)	99,86%	100%	Il Nucleo di Valutazione della Provincia di Ravenna, effettuata la rilevazione sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione sulla base della griglia definita dall'ANAC per il rispettivo anno di riferimento, ha rilasciato l'attestazione riferita al 30/06/2023 in data 25/07/2023 e quella definitiva relativa alle verifiche al 31/05/2024 in data 08/07/2024.

## VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Per completezza di informazioni si riportano alcune note aggiuntive anche sulle valutazioni della performance individuale del personale dirigente e non dirigente.

Le metodologie di valutazione per il personale dirigente e non dirigente sono disciplinate negli articoli 8, 9 e 10 del *Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance*, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 299 del 11/12/2013, come da ultimo aggiornato – per quanto attiene alla valutazione del personale in relazione all'anno 2024 - con Atto del Presidente n. 20 dell'11/02/2021.<sup>16</sup> L'articolazione della metodologia di valutazione e la gestione del sistema è descritta, sia per il personale dipendente, sia per quello dirigente, negli allegati al regolamento.

### Personale non dirigente

Il sistema di incentivazione dei dipendenti prevede, sulla base dell'esito della valutazione definito applicando le modalità e schede di cui al regolamento e relativi allegati sopra richiamati, la collocazione dei dipendenti in cinque fasce "di merito" sulla base del contributo individuale al raggiungimento degli obiettivi della struttura di appartenenza.

Al termine del processo di valutazione, che parte all'inizio dell'anno con l'assegnazione degli obiettivi individuali e si conclude all'inizio dell'anno successivo con il colloquio e la consegna della scheda individuale di valutazione, le prestazioni dei dipendenti possono essere così classificate:

- Punteggio compreso tra 4,01 a 5 che consente l'applicazione di un parametro utile alla determinazione del coefficiente individuale pari a 1,20;
- Punteggio compreso tra 3,80 e 4,00 che consente l'applicazione di un parametro utile alla determinazione del coefficiente individuale pari a 1,10;
- Punteggio compreso tra 3,00 a 3,79 che consente l'applicazione di un parametro utile alla determinazione del coefficiente individuale pari a 1,00;
- Punteggio inferiore a 3,00, che consente l'applicazione di un parametro utile alla determinazione del coefficiente individuale pari a 0,6;
- Prestazione non valutabile, che consente l'applicazione di un parametro utile alla determinazione del coefficiente individuale pari a 0,6.

Nelle tabelle che seguono sono esposti i dati che suddividono in termini numerici e percentuali le valutazioni conseguite dal personale per singola Area di inquadramento:

Valutazione prestazioni (n. dip. per area)	area			Totale
	operatori esperti	istruttori	funzionari	
Fascia valutazione				
prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 4,01 e 5	13	19	30	62
prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 3,80 e 4,00	21	19	32	72
prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 3,00 e 3,79	15	13	3	31
prestazioni e risultati valutati con punteggio inferiore a 3,00	0	0	0	0
prestazioni e risultati non valutabili	1	8	1	10
Totale	50	59	66	175

<sup>16</sup> Con Atto del Presidente n. 139 del 27/11/2024 è stato ulteriormente aggiornato il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance, ma le modifiche in esso introdotte in materia di valutazione delle prestazioni e dei risultati si applicheranno a decorrere dal ciclo di gestione della performance 2025.  
Relazione Performance 2024

All'interno della fascia “prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 4,01 e 5”, in applicazione di quanto disposto dall’art. 81 del CCNL del 16/11/2022, che consente a ciascun Dirigente di individuare un numero limitato di dipendenti, non superiore al 5% del totale dei dipendenti del proprio settore ed indipendentemente dalla qualifica di appartenenza, ai quali riconoscere una maggiorazione del premio individuale pari al 30% della media pro capite dei premi, si collocano i dipendenti che hanno beneficiato di tale differenziazione, con i valori indicati nella tabella che segue:

Valutazione prestazioni (n. dip. per area)	categoria			Totale
	operatori esperti	istruttori	funzionari	
Fascia valutazione				
prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 4,01 e 5 <b>art.81 CCNL</b>	3	1	5	9

Nella tabella successiva, viene riportata la differenziazione dei premi in termini percentuali sulla base dell’Area di appartenenza e della valutazione conseguita:

Valutazione prestazioni (% dip. per categoria)	area			Totale
	operatori esperti	istruttori	funzionari	
Fascia valutazione				
prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 4,01 e 5	26,00%	32,20%	45,45%	35,43%
prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 3,80 e 4,00	42,00%	32,20%	48,48%	41,14%
prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 3,00 e 3,79	30,00%	22,03%	4,55%	17,71%
prestazioni e risultati valutati con punteggio inferiore a 3,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
prestazioni e risultati non valutabili	2,00%	13,56%	1,52%	5,71%
Totale	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

All'interno della fascia “Prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 4,01 e 5” si collocano i dipendenti che hanno beneficiato della differenziazione del premio individuale ex art.81 del vigente CCNL, con i valori percentuali indicati nella tabella che segue:

<b>Valutazione prestazioni (%. dip. per categoria)</b>	<b>area</b>			
Fascia valutazione	operatori esperti	istruttori	funzionari	Totale
prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 4,01 e 5 art.81 CCNL	<b>6,00%</b>	<b>1,69%</b>	<b>7,58%</b>	<b>5,14%</b>

Nella tabella che segue, infine, viene riportato l'importo medio dei premi per fascia di valutazione e per Area di appartenenza:

<b>Importo medio premi anno 2024 (€)</b>	<b>area</b>			
Fascia valutazione	operatori esperti	istruttori	funzionari	Totale
prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 4,01 e 5 art.81 CCNL	1.897,05	1.990,96	2.084,74	2.011,76
prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 4,01 e 5	1.443,39	1.559,35	1.617,33	1.564,82
prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 3,80 e 4,00	1.245,78	1.360,35	1.344,97	1.360,29
prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 3,00 e 3,79	937,92	1.162,74	1231,54	1.060,62
prestazioni e risultati valutati con punteggio inferiore a 3,00	/	/	/	/
prestazioni e risultati non valutabili	101,63	130,92	41,89	119,06
<b>Totale complessivo</b>	<b>1.209,14</b>	<b>1.221,51</b>	<b>1.479,28</b>	<b>1.315,19</b>

### ***Personale titolare di incarichi di elevata qualificazione***

Per i dipendenti titolari di incarichi di elevata qualificazione sono ugualmente individuate quattro diverse fasce di merito, come sotto riportate:

- Prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 8,01 e 10, che determina l'applicazione di un parametro pari a 1,25;
- Prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 6,00 e 8,00, che determina l'applicazione di un parametro pari a 1,00;



- Prestazioni e risultati valutati con punteggio inferiore a 6,00, che determina l'applicazione di un parametro pari a 0,6;
- Prestazione non valutabile, che determina l'applicazione di un parametro pari a 0,6.

Nella tabella che segue è esplicitata per il 2024 la collocazione dei dipendenti incaricati di EQ a seguito della valutazione conseguita e le relative percentuali:

<b>Valutazione prestazioni (n. dipendenti)</b>	area EQ
Fascia valutazione	
prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 8,01 e 10	13
prestazioni e risultati non valutabili	1
<b>Totale</b>	<b>14</b>

<b>Valutazione prestazioni (% dipendenti)</b>	area EQ
Fascia valutazione	
prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 8,01 e 10	92,86%
prestazioni e risultati non valutabili	7,14%
<b>Totale</b>	<b>100,00</b>

Ulteriore parametro utile alla determinazione della retribuzione di risultato degli incaricati di EQ è dato dalla fascia retributiva di appartenenza, secondo lo schema sotto riportato

<b>Fasce posizione EQ (€)</b>	coefficiente per valutazione compresa tra 8,01 e 10
13.021,24	1,625
12.750,00	1,590
10.000,00	5,000
7.500,00	4,690
5.500,00	1,380
2.500,00	0,310
<b>Totale</b>	<b>14,595</b>

La combinazione dei parametri inerenti la valutazione e la fascia di appartenenza, rapportata al numero di EQ appartenenti a ciascuna fascia, determina il coefficiente finale necessario alla determinazione della retribuzione di risultato.

Viene destinata a retribuzione di risultato dei dipendenti incaricati di EQ la quota di fondo non utilizzata per le retribuzioni di posizione.

I dati relativi alle retribuzioni di risultato per il personale incaricato di Elevata Qualificazione sono ancora in fase di elaborazione. Tali dati, ai sensi del D. Lgs. 33/2013 ss.mm.ii., saranno reperibili nella Sezione amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

### ***Personale con qualifica dirigenziale***

Relativamente al personale con qualifica dirigenziale, al momento della stesura del presente documento la valutazione è ancora in corso di completamento. Le tabelle che riportano i dati definitivi, sia in termini di ammontare complessivo dei premi, sia per quanto attiene alla valutazione delle prestazioni rese, saranno reperibili sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Performance.

## MONITORAGGIO DELLA SEZIONE 3 “ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO” DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) - TRIENNIO 2022/2024

L'art. 5, comma 2 del Decreto 30 giugno 2022, n. 132 “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione” prevede che “[...] Per la Sezione Organizzazione e capitale umano il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance è effettuato su base triennale dall’Organismo Indipendente di Valutazione della performance [...] o dal Nucleo di Valutazione [...]”.

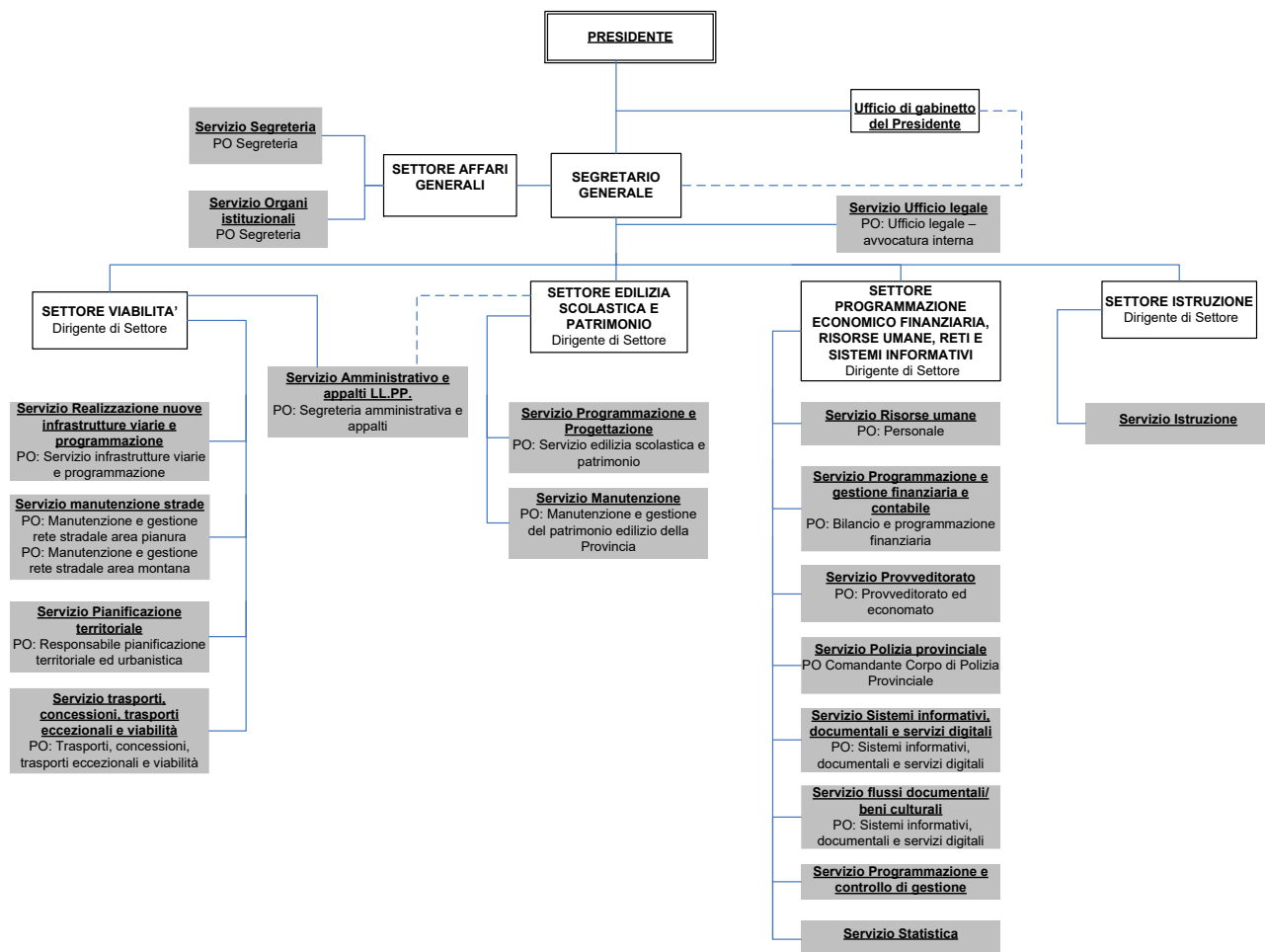
Di seguito si rappresenta il monitoraggio della sezione 3 “Organizzazione e capitale umano” del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - triennio 2022/2024, essendo giunti alla terza annualità dall’introduzione del PIAO (avvenuta nel 2022).

### Struttura organizzativa

In merito alla Sottosezione 3.1 del PIAO denominata “Struttura organizzativa”, con Atto del Presidente n.26 del 10/03/2022 si è proceduto ad una significativa modifica della struttura stessa, articolata su tre punti fondamentali:

- in virtù della “Convenzione per il triennio 2022-2024 fra la Regione Emilia-Romagna e la Provincia di Ravenna per l'esercizio delle funzioni regionali conferite e delle attività assegnate ai sensi della L.R. 13/2015 e successive modifiche e integrazioni”, approvata con proprio Atto n.170 del 30/12/2021, che prevede la completa presa in carico da parte della Regione Emilia-Romagna delle attività in materia di Organismo Intermedio, si è proceduto alla ridenominazione del Settore Organismo Intermedio FSE 2014/2020 / Istruzione in **Settore Istruzione**
- al fine di procedere ad una razionalizzazione nei servizi erogati dall'Ente e ad una migliore funzionalità del Settore Lavori Pubblici, si è proceduto alla soppressione dello stesso ed alla creazione di due Settori distinti denominati rispettivamente **Settore Viabilità e Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio**
- al fine di una migliore rispondenza della denominazione del Settore Risorse finanziarie, umane e reti con la pluralità dei servizi effettivamente erogati, si è proceduto alla modifica della denominazione dello stesso in **Settore Programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi**

In funzione di tali modifiche, la nuova struttura organizzativa dell'Ente fino a tutto il 2024 risulta essere la seguente:



## Lavoro Agile

Dal 1° gennaio 2022 la Provincia di Ravenna ha introdotto tra le possibili modalità di erogazione della prestazione lavorativa lo smart working cosiddetto ordinario, disciplinato dapprima con il *“Regolamento per l’attivazione del lavoro agile”*, approvato con Atto del Presidente n. 50 del 27/04/2021, e successivamente sostituito dal *“Regolamento per l’accesso al lavoro agile”* approvato con Atto del Presidente n. 132 del 30/11/2023 (tuttora vigente), al fine di recepire le novelle legislative nel frattempo intervenute.

Detto Regolamento prevede la sottoscrizione di accordi individuali con i dipendenti ammessi allo smart working a seguito di avvisi interni per la raccolta delle candidature e la conseguente redazione di una graduatoria, avente validità semestrale fino al 2023 e annuale dal 2024 in avanti, sulla base di criteri predefiniti.

Il contingente massimo di personale da ammettere al lavoro agile è determinato annualmente con Atto del Presidente.

Ad oggi, è sempre stato pari al 15% dei lavoratori appartenenti a ciascun Settore, che svolgano mansioni esperibili in modalità agile, con arrotondamento all'unità superiore, qualora il quoziente ottenuto presenti numeri decimali.

Si precisa che nel 2022 il numero totale di smart workers risulta leggermente superiore a questa percentuale perché nei primi mesi dell'anno vigeva ancora il cd. smart working emergenziale, ad accesso più esteso.

**Obiettivo annuale PIAO, costante nel triennio:** riproporre gli avvisi interni periodici, adeguandone i contenuti alle novelle legislative che dovessero intervenire, nonché alle nuove esigenze organizzative e/o di carattere conciliativo che dovessero emergere.

Riscontri in merito al raggiungimento dell'obiettivo:

**Anno 2022:** Approvazione con determina n. 32 del 12/01/2022 delle graduatorie definitive dei dipendenti provinciali ammessi al **lavoro agile (ordinario) per il primo semestre del 2022**, a seguito dell'Avviso interno approvato con determina n. 1241 del 02/12/2021, avente scadenza per la presentazione delle candidature fissata alle ore 12:00 del 17/12/2021;

Avviso interno che regola le procedure **per l'ammissione al lavoro agile ordinario per il secondo semestre anno 2022** approvato con determina n. 542 del 18/05/2022 (scadenza per la presentazione

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

VALENTINA PALLI 24/06/2025 17:35:13

PAOLO NERI il 24/06/2025 16:59:29 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

ATTO DEL PRESIDENTE: 2025 / 69 del 24/06/2025

delle candidature fissata alle ore 12:00 del 07/06/2022) - Graduatorie definitive approvate con determina n. 663 del 28/06/2022;

Avviso interno che regola le procedure **per l'ammissione al lavoro agile ordinario per il primo semestre anno 2023** approvato con determina n. 1247 del 28/11/2022 (scadenza per la presentazione delle candidature fissata alle ore 12:00 del 12/12/2022) - Graduatorie definitive approvate con determina n. 1413 del 23/12/2022;

**Anno 2023:** Avviso interno che regola le procedure **per l'ammissione al lavoro agile ordinario per il secondo semestre anno 2023** approvato con determina n. 559 del 22/05/2023 (scadenza per la presentazione delle candidature fissata alle ore 12:00 del 09/06/2023) - Graduatorie definitive approvate con determina n. 687 del 28/06/2023;

Avviso interno che regola le procedure **per l'ammissione al lavoro agile per l'intero anno 2024** approvato con determina n. 1262 del 20/11/2023 (scadenza per la presentazione delle candidature fissata alle ore 12:00 del 01/12/2023) - Graduatorie definitive approvate con determina n. 1404 del 15/12/2023;

**Anno 2024:** Avviso interno che regola le procedure **per l'ammissione al lavoro agile per l'intero anno 2025** approvato con determina n. 1371 del 15/11/2024 (scadenza per la presentazione delle candidature fissata alle ore 12:00 del 29/11/2024) - Graduatorie definitive approvate con determina n. 1525 del 13/12/2024.

Si evidenzia che a gennaio 2022 è stato somministrato un breve questionario a risposta chiusa relativamente all'esperienza dello smart working, indirizzato unicamente ai dipendenti che avevano precedentemente usufruito della modalità di lavoro agile, con l'obiettivo di valutare gli effetti e l'impatto che lo smart working ha avuto sui lavoratori, al fine di identificare le problematiche eventualmente riscontrate e da queste creare un modello per migliorare l'organizzazione del lavoro cercando di andare incontro alle esigenze manifestate dai dipendenti. Le risposte sono state raccolte e gestite in forma anonima, nel rispetto della normativa in materia di Privacy.

Più dettagliatamente, i dati relativi alla partecipazione dei dipendenti agli avvisi e al loro esito sono riportati di seguito:

## ESERCIZIO 2022

I dati riscontrati a consuntivo in relazione ai dipendenti provinciali a tempo indeterminato che hanno usufruito del lavoro agile sono rappresentati nella tabella che segue:

CAT	UOMINI	DONNE	% UOMINI	% DONNE
B	0	2	0%	100%
C	0	8	0%	100%
D	5	11	31,25%	68,75%
TOTALE	5	21	19,23%	80,77%

Si precisa che all'interno della tabella sono state conteggiate anche 2 dipendenti di sesso femminile, entrambe appartenenti alla categoria D, che sono state ammesse allo smart working per un periodo di tempo limitato ed in relazione a particolari esigenze sopravvenute a seguito della chiusura del secondo bando semestrale (necessità di ricoprire il ruolo di caregiver in un caso ed indicazione del medico competente in gravidanza nel secondo caso).

I dati relativi all'esito dei 2 avvisi emanati nel 2022 sono i seguenti:

### I semestre (periodo gennaio – giugno 2022)

	Settore Affari generali		Settore Lavori Pubblici		Settore Risorse Finanziarie, Umane e Reti		Settore Istruzione *	
	Candidati	Ammessi	Candidati	Ammessi	Candidati	Ammessi	Candidati	Ammessi
donne	1	1	9	4	13	7	--	2
uomini	0	0	4	3	4	1	--	--
TOTALE	1	1	13	7	17	8	--	2
Tot. non ammessi	0		6		9		0	

\* Per entrambi i semestri del 2022, con riferimento al settore Istruzione, le due lavoratrici che se ne occupavano seguivano le regole di accesso al lavoro agile dettate dalla Regione Emilia-Romagna, essendo in avvalimento organizzativo fino al 31/12/2022 (quindi per lo smart working dipendevano dalla Regione).

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

VALENTINA PALLI il 24/06/2025 17:35:13

PAOLO NERI il 24/06/2025 16:59:29 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

ATTO DEL PRESIDENTE: 2025 / 69 del 24/06/2025

## Il semestre (periodo luglio – dicembre 2022)

	Settore Affari generali		Settore Scolastica e Patrimonio e Viabilità		Settore Edilizia e Programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi		Settore Istruzione *	
	Candidati	Ammessi	Candidati	Ammessi	Candidati	Ammessi	Candidati	Ammessi
donne	1	1	8	6	10	7	--	2
uomini	0	0	4	1	2	1	--	--
TOTALE	1	1	12	7	12	8	--	2
Tot. non ammessi	0		5		4		0	

Si precisa che all'interno della tabella relativa al secondo semestre non sono state conteggiate le 2 dipendenti che sono state ammesse allo smart working per un periodo di tempo limitato ed in relazione a particolari esigenze sopravvenute a seguito della chiusura del bando semestrale (necessità di ricoprire il ruolo di caregiver in un caso ed indicazione del medico competente in gravidanza nel secondo caso).

*Per entrambi i semestri i non ammessi al lavoro agile sono tali per incapienza del contingente approvato e non per mancato possesso dei requisiti per accedere allo smart working.*

## ESERCIZIO 2023

I dati riscontrati a consuntivo in relazione ai dipendenti provinciali a tempo indeterminato che hanno usufruito del lavoro agile sono rappresentati nella tabella che segue:

AREA	UOMINI	DONNE	% UOMINI	% DONNE
Op. Esperti	0	2	0%	100%
Istruttori	0	8	0%	100%
Funzionari / EQ	4	10	28,57%	71,43%
TOTALE	4	20	16,67%	83,33%

Si precisa che all'interno della tabella è stata conteggiata anche una dipendente di sesso femminile appartenente all'area dei funzionari / Eq., che ha rinunciato al lavoro agile dopo circa un mese dall'ammissione, successivamente sostituita da altra dipendente utilmente collocata in graduatoria, anch'essa conteggiata e facente parte dell'area dei funzionari / Eq.

I dati relativi all'esito dei 2 avvisi emanati nel 2023 sono i seguenti:

## 1° semestre (periodo gennaio – giugno 2023)

	Settore Affari generali (contingente: 2 posti)		Settore Viabilità (contingente: 5 posti)		Settore Program. Econ.fin., risorse umane, reti e sistemi informativi (contingente: 8 posti)		Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio (contingente: 2 posti)		Settore Istruzione (contingente: 1 posto)	
	Candidati	Ammessi	Candidati	Ammessi	Candidati	Ammessi	Candidati	Ammessi	Candidati	Ammessi
donne	1	1	6	4	9	7	1	1	1	1
uomini	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
totale	1	1	7	5	10	8	1	1	1	1
Tot. non ammessi	0		2		2		0		0	

In seguito, come previsto dal bando interno sul lavoro agile, si è proceduto alla riassegnazione dei 2 posti disponibili in base al contingente approvato, ma rimasti vacanti, rispettivamente nei settori Affari Generali (1 posto) ed Edilizia Scolastica e Patrimonio (1 posto), nonché dei 2 posti divenuti vacanti a seguito di rinuncia dell'avente diritto, nei settori Edilizia Scolastica e Patrimonio (1 posto) e Programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi (1 posto). All'esito, a parità di contingente totale (18 unità) non sono residuati lavoratori non ammessi al lavoro agile ed è risultata la seguente distribuzione di smart workers nei vari settori:

- Affari Generali: 1 ammesso (donna);
- Viabilità: 7 ammessi (1 uomo e 6 donne);
- Programmazione Economico finanziaria, Risorse umane, Reti e sistemi informativi: 9 ammessi (1 uomo e 8 donne);
- Edilizia Scolastica e Patrimonio: 0 ammessi;
- Istruzione: 1 ammesso (donna).

## 2° semestre (periodo luglio – dicembre 2023)

	Settore Affari generali (contingente: 2 posti)		Settore Viabilità (contingente: 5 posti)		Settore Program. Econ.fin., risorse umane, reti e sistemi informativi (contingente: 8 posti)		Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio (contingente: 2 posti)		Settore Istruzione (contingente: 1 posto)	
	Candidati	Ammessi	Candidati	Ammessi	Candidati	Ammessi	Candidati	Ammessi	Candidati	Ammessi
donne	2	2	8	5	9	6	1	1	1	1
uomini	0	0	1	0	2	2	1	1	0	0
totale	2	2	9	5	11	8	2	2	1	1
Tot. non ammessi	0		4		3		0		0	

Si segnala che all'interno del settore Viabilità, a seguito di rinuncia da parte di una dipendente ammessa al lavoro agile, è subentrata una collega facente parte del medesimo settore; pertanto, solo 3 persone, tra coloro che avevano presentato domanda in quel settore, non hanno ottenuto l'accesso allo smart working nel semestre considerato.

*Per entrambi i semestri i non ammessi al lavoro agile sono tali per incapienza del contingente approvato e non per mancato possesso dei requisiti per accedere allo smart working.*

## ESERCIZIO 2024

I dati riscontrati a consuntivo in relazione ai dipendenti provinciali a tempo indeterminato che ne hanno usufruito sono rappresentati nella tabella che segue:

AREA	UOMINI	DONNE	% UOMINI	% DONNE
Op. Esperti	0	3	0%	100%
Istruttori	0	5	0%	100%
Funzionari / EQ	3	7	30,00%	70,00%
TOTALE	3	15	16,67%	83,33%

I dati relativi all'esito dell'avviso emanato nel 2024 sono i seguenti:

	Settore Affari generali (contingente: 2 posti)		Settore Viabilità (contingente: 5 posti)		Settore Program. Econ.fin., risorse umane, reti e sistemi informativi (contingente: 8 posti)		Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio (contingente: 2 posti)		Settore Istruzione (contingente: 1 posto)	
	Candidati	Ammessi	Candidati	Ammessi	Candidati	Ammessi	Candidati	Ammessi	Candidati	Ammessi
donne	2	2	7	5	7	6	1	1	1	1
uomini	0	0	0	0	2	2	1	1	0	0
totale	2	2	7	5	9	8	2	2	1	1
Tot. Non ammessi	0		2		1		0		0	

*I non ammessi al lavoro agile sono tali per incapienza del contingente approvato e non per mancato possesso dei requisiti per accedere allo smart working.*

Nel triennio è costante l'accesso prevalentemente femminile al lavoro agile. Ciò potrebbe dipendere, almeno in parte, dal fatto che le attività in cui è maggioritaria la presenza maschile (personale operaio Settore Lavori Pubblici, corpo di Polizia provinciale) sono escluse, secondo le regole definite dalla Provincia in ragione del contenuto della prestazione lavorativa, dall'ammissibilità dell'erogazione della prestazione stessa in modalità agile.

## Fabbisogni del personale

Con Atto del Presidente n. 46 del 27/04/2022 è stato approvato il Piano delle assunzioni relativo al triennio 2022/2024, poi confluito nel PIAO ricognitivo 2022-2024 approvato con Atto del Presidente n.131 del 01/12/2022. Nella tabella che segue è riportato l'elenco delle figure professionali che l'Ente intendeva assumere nel corso del 2022 e dei relativi Settori di destinazione, e l'indicazione del numero e della data del provvedimento di effettiva assunzione.

ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PREVISTE NEL PIANO ASSUNZIONALE 2002/2024 – ANNO 2022		NUMERO E DATA DEL PROVVEDIMENTO DI NOMINA
CATEGORIA/PROFILO PROFESSIONALE	SETTORE/SERVIZIO	
N.1 FIGURA DIRIGENTE	EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO	Provvedimento del Presidente n.31 del 22/06/2023
N.1 FIGURA ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO – CAT.D1	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, RISORSE UMANE, RETI E SISTEMI INFORMATIVI	RINVIATO A PIANO 2023
N.1 FIGURA DI ISTRUTTORE TECNICO LL.PP., URBANISTICA E PATRIMONIO – CAT.C1	VIABILITA'	Provvedimento del Dirigente del Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi n.72 del 24/01/2023
N.1 FIGURA DI ISTRUTTORE TECNICO LL.PP., URBANISTICA E PATRIMONIO – CAT.C1	VIABILITA'	Provvedimento del Dirigente del Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi n.201 del 21/02/2023
N.1 FIGURA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO LL.PP., URBANISTICA E PATRIMONIO - CAT.D1	VIABILITA'/ PROGR.TERR. LE	Provvedimento del Dirigente del Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi n.923 del 12/09/2022
N.1 FIGURA DI ISTRUTTORE AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO CONTABILE E GESTIONALE – CAT.C1	INFORMATICA	Provvedimento del Dirigente del Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi n.872 del 30/08/2022
N.1 FIGURA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO CONTABILE E GESTIONALE – CAT.D1	AFFARI GENERALI	RINVIATO A PIANO 2023
N.1 FIGURA DI ISTRUTTORE AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO CONTABILE E GESTIONALE – CAT.C1	AFFARI GENERALI	Provvedimento del Dirigente del Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi n.867 del 29/08/2022
N.1 FIGURA DI AGENTE – CAT.C1	POL. PROV.LE	Provvedimento del Dirigente del Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi n.756 del 20/04/2022



N.1. FIGURA COLLABORATORE - CENTRALINISTA - CAT.B1	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, RISORSE UMANE, RETI E SISTEMI INFORMATIVI	Provvedimento del Dirigente del Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi n.416 del 24/01/2023
N.1 FIGURA DI ESECUTORE AREA AMMINISTRATIVA – CAT.B1	AFFARI GENERALI	RINVIATO A PIANO 2023
N.1 FIGURA DI ISTRUTTORE TECNICO LL.PP., URBANISTICA E PATRIMONIO – CAT.C1	VIABILITA'	Provvedimento del Dirigente del Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi n.582 del 31/05/2023

Con Atto del Presidente n.45 del 31/03/2024 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2023-2025, successivamente modificato con Atti del Presidente n.88 del 11/08/2023 e 116 del 09/11/2023. Nella tabella che segue è riportato l'elenco delle figure professionali che l'Ente intendeva assumere nel corso del 2023 e dei relativi Settori di destinazione, e l'indicazione del numero e della data del provvedimento di effettiva assunzione.

ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PREVISTE NELLA SEZIONE 3 DEL PIAO 2023/2025 – ANNO 2023		NUMERO E DATA DEL PROVVEDIMENTO DI NOMINA
PROFILO PROFESSIONALE	SETTORE/SERVIZIO	
N.1 FIGURA DI FUNZIONARIO SERVIZI INFORMATICI	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, RISORSE UMANE, RETI E SISTEMI INFORMATIVI	RINVIATO A PIANO 2024
N.1 FIGURA DI FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVO CONTABILI	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, RISORSE UMANE, RETI E SISTEMI INFORMATIVI / STATISTICA	Provvedimento del Dirigente del Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi n.42 del 15/01/2024
N.1 FIGURA DI FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVO CONTABILI	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, RISORSE UMANE, RETI E SISTEMI INFORMATIVI / PROVVEDITORATO	Provvedimento del Dirigente del Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi n.1486 del 28/12/2023
N.1 FIGURA DI FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVO CONTABILI	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, RISORSE UMANE, RETI E SISTEMI INFORMATIVI / BILANCIO	Provvedimento del Dirigente del Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi n.1287 del 23/11/2023
N.1 FIGURA DI FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVO CONTABILI	AFFARI GENERALI	RINVIATO A PIANO 2024
N.1 FIGURA DI OPERATORE ESPERTO NUCLEO MESSI PROVINCIALI	AFFARI GENERALI	Provvedimento del Dirigente del Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi n.1048 del 29/09/2023
N.1 FIGURA DI FUNZIONARIO SERVIZI TECNICI - (CAT.D1)	VIABILITA'	Provvedimento del Dirigente del Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi n.683 del 27/06/2023
N.1 FIGURA DI FUNZIONARIO SERVIZI TECNICI	VIABILITA'/ PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	RINVIATO A PIANO 2024
N.1 FIGURA DI FUNZIONARIO SERVIZI TECNICI	EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO	Provvedimento del Dirigente del Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi n.1496 del 29/12/2023
N.1 FIGURA DI FUNZIONARIO SERVIZI TECNICI	EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO	Provvedimento del Dirigente del Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi n.1488 del 28/12/2023
N.1 FIGURA DI ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	VIABILITA'	Provvedimento del Dirigente del Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi n.886 del 27/06/2023
N.1 FIGURA DI ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	VIABILITA'	RINVIATO A PIANO 2024
N.1 FIGURA DI ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	VIABILITA'	RINVIATO A PIANO 2024
N.1 FIGURA DI AGENTE	CORPO DI POLIZIA LOCALE DELLA PROVINCIA	Provvedimento del Dirigente del Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi n.1163 del 25/10/2023
N.1 FIGURA DI AGENTE	CORPO DI POLIZIA LOCALE DELLA PROVINCIA	Provvedimento del Dirigente del Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi n.1072 del 05/10/2023
N.1. FIGURA DI OPERATORE ESPERTO SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI	VIABILITA'	RINVIATO A PIANO 2024
N.1. FIGURA DI OPERATORE ESPERTO SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI	VIABILITA'	RINVIATO A PIANO 2024

Con Atto del Presidente n.15 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2024-2026, successivamente modificato con Atti del Presidente n.65 del 06/06/2024 e 117 del 07/11/2024. Nella tabella che segue è riportato l'elenco delle figure professionali che l'Ente intendeva assumere nel corso del 2024 e dei relativi Settori di destinazione, e l'indicazione del numero e della data del provvedimento di effettiva assunzione.

ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO PREVISTE NELLA SEZIONE 3 DEL PIAO 2024/2026 – ANNO 2024		NUMERO E DATA DEL PROVVEDIMENTO DI NOMINA
PROFILO	SETTORE/SERVIZIO	
N.1 FUNZIONARIO SERVIZI TECNICI	EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO	Provvedimento del Dirigente del Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi n.492 del 17/04/2024
N.1 ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO	Provvedimento del Dirigente del Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi n.1024 del 27/08/2024
N.1 OPERATORE ESPERTO SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI	EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO	Provvedimento del Dirigente del Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi n.1072 del 05/10/2023
N.1 ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO CONTABILI	VIABILITA'	Provvedimento del Dirigente del Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi n.725 del 18/06/2024
N.1 FUNZIONARIO SERVIZI TECNICI	VIABILITA'	Provvedimento del Dirigente del Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi n.1494 del 10/12/2024
N.1 FUNZIONARIO SERVIZI TECNICI	VIABILITA'	RINVIATO A PIANO 2025
N.1 ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	VIABILITA'	Provvedimento del Dirigente del Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi n.1015 del 23/08/2024
N.2 OPERATORE ESPERTO SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI	VIABILITA'	Provvedimento del Dirigente del Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi n.673 del 06/06/2024 e n.724 del 18/06/2024
N.1 FUNZIONARIO STATISTICO	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, RISORSE UMANE, RETI E SISTEMI INFORMATIVI	Provvedimento del Dirigente del Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi n.645 del 28/05/2025
N.1 FUNZIONARIO SERVIZI INFORMATICI	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, RISORSE UMANE, RETI E SISTEMI INFORMATIVI	Provvedimento del Dirigente del Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi n.568 del 13/05/2025
N.1 ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO CONTABILI	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, RISORSE UMANE, RETI E SISTEMI INFORMATIVI	Provvedimento del Dirigente del Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi n.1489 del 10/12/2024
N.1 FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVO CONTABILI	AFFARI GENERALI	RINVIATO A PIANO 2025
N.1 OPERATORE ESPERTO NUCLEO MESSI PROVINCIALI MESSI	AFFARI GENERALI	RINVIATO A PIANO 2025
N.1 FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVO CONTABILI	GABINETTO DEL PRESIDENTE	Provvedimento del Presidente n.31 del 21/06/2024 (contratto a tempo determinato ex art.90 D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)
N.1 ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO CONTABILI	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, RISORSE UMANE, RETI E SISTEMI INFORMATIVI	Provvedimento del Dirigente del Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi n.1252 del 22/10/2024
N.1 FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVO CONTABILI	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, RISORSE UMANE, RETI E SISTEMI INFORMATIVI	Provvedimento del Dirigente del Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi n.6 del 31/01/2025
N.1 FUNZIONARIO SERVIZI TECNICI	VIABILITA'	RINVIATO A PIANO 2025
N.1 ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO CONTABILI	VIABILITA'	Provvedimento del Dirigente del Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi n.1176 del 02/10/2024
N.1 ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO CONTABILI	VIABILITA'	Provvedimento del Dirigente del Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi n.1419 del 26/11/2024
N.1 OPERATORE ESPERTO SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI	VIABILITA'	RINVIATO A PIANO 2025
N.1 ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	VIABILITA'	Provvedimento del Dirigente del Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi n.204 del 14/02/2025

Nella tabella che segue sono riassunte, per Area di appartenenza e per anno, le assunzioni e le cessazioni relative al triennio 2022/2024:

ANNO 2022	ASSUNZIONI	CESSAZIONI
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	1	5
AREA DEGLI ISTRUTTORI	6	4
AREA DEI FUNZIONARI E E.Q.	1	8
AREA DEI DIRIGENTI	1	
<b>TOTALE</b>	<b>9</b>	<b>17</b>

ANNO 2023	ASSUNZIONI	CESSAZIONI
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	1	
AREA DEGLI ISTRUTTORI	3	4
AREA DEI FUNZIONARI E E.Q.	6	3
AREA DEI DIRIGENTI		
<b>TOTALE</b>	<b>10</b>	<b>7</b>

ANNO 2024	ASSUNZIONI	CESSAZIONI
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	3	3
AREA DEGLI ISTRUTTORI	8	3
AREA DEI FUNZIONARI E E.Q.	6	8
AREA DEI DIRIGENTI		
<b>TOTALE</b>	<b>17</b>	<b>14</b>

TOTALE TRIENNIO 2022/2024	ASSUNZIONI	CESSAZIONI
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	5	8
AREA DEGLI ISTRUTTORI	17	11
AREA DEI FUNZIONARI E E.Q.	13	19
AREA DEI DIRIGENTI	1	
<b>TOTALE</b>	<b>36</b>	<b>38</b>

Con i medesimi Atti, sulla base delle disposizioni contenute nel "Regolamento sulle progressioni verticali in deroga ai sensi dell'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL comparto funzioni locali 2019-2021", approvato con Atto del Presidente n.67 del 21/06/2024, l'Ente ha dato corso a quattro passaggi dall'area degli Operatori esperti a quella degli Istruttori e ad un passaggio dal profilo di Agente (Area Istruttori) a quello di Ufficiale di polizia locale addetto al coordinamento e al controllo (Area dei Funzionari/E.Q.), così come indicato nella tabella che segue:

PROGRESSIONI TRA LE AREE ANNO 2024		
AREA	SETTORE/SERVIZIO	NUMERO E DATA DEL PROVVEDIMENTO DI NOMINA
N.1 PASSAGGIO DA OPERATORE ESPERTO A ISTRUTTORE	AA.GG.	Provvedimento del Dirigente del Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi n.126 del 30/01/2025
N.1 PASSAGGIO DA OPERATORE ESPERTO A ISTRUTTORE	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, RISORSE UMANE, RETI E SISTEMI INFORMATIVI	Provvedimento del Dirigente del Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi n.124 del 30/01/2025
N.1 PASSAGGIO DA OPERATORE ESPERTO A ISTRUTTORE	VIABILITÀ	Provvedimento del Dirigente del Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi n.122 del 30/01/2025
N.1 PASSAGGIO DA OPERATORE ESPERTO A ISTRUTTORE	EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO	Provvedimento del Dirigente del Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi n.121 del 30/01/2025
N.1 PASSAGGIO DA AGENTE A UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE ADDETTO AL COORDINAMENTO E AL CONTROLLO	CORPO DI POLIZIA LOCALE PROV.LE	Provvedimento del Dirigente del Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi n.116 del 29/01/2025

Formazione

Di seguito si rappresentano le ore di formazione fruite dai dipendenti provinciali distinte per Settore:

	Tempo ind.	Tempo det.	TOTALE
DIPENDENTI AL 31/12/2022	174	1	175

ANNO 2022	ORE FORMAZIONE	DIPENDENTI PER SETTORE	ORE FORMAZIONE PER SETTORE PRO CAPITE
Settore Affari Generali + Ufficio legale	100	20	5,00
Settore Viabilità+Programmazione territoriale	287	61	4,70
Settore progr. econ. finanziaria, risorse umane, reti e sist. informativi -	3094	76	40,71
Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio	84,5	18	4,69
Servizio Istruzione			

ORE TOTALI FORMAZIONE (FORMAZIONE OBBLIGATORIA+NON OBBLIGATORIA) FORMAZIONE COMPLESSIVA	3565,50	175	20,37	ORE 2022 FORMAZIONE PRO CAPITE COMPLESSIVE
---	---------	-----	-------	---

	Tempo ind.	Tempo det.	comandati	TOTALE
<b>DIPENDENTI AL 31/12/2023</b>	178	1	2	181

<b>ANNO 2023</b>	ORE FORMAZIONE	DIPENDENTI PER SETTORE	ORE FORMAZIONE PER SETTORE PRO CAPITE
Settore Affari Generali + Ufficio legale	1827,5	21	87,02
Settore Viabilità+Programmazione territoriale	533,5	61	8,75
Settore progr. econ. finanziaria, risorse umane, reti e sist. informativi -	3674,5	76	48,35
Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio	300	20	15,00
Servizio Istruzione	54	3	18

**ORE TOTALI FORMAZIONE (FORMAZIONE  
OBBLIGATORIA+NON OBBLIGATORIA)  
FORMAZIONE COMPLESSIVA**

6389,50

181

**35,30**

**ORE 2023  
FORMAZIONE  
PRO CAPITE  
COMPLESSIVE**

	Tempo ind.	Tempo det.	comandati	TOTALE
<b>DIPENDENTI AL 31/12/2024</b>	179	1	2	182

<b>ANNO 2024</b>	ORE FORMAZIONE	DIPENDENTI PER SETTORE	ORE FORMAZIONE PER SETTORE PRO CAPITE
Settore Affari Generali + Ufficio legale	811	18	45,06
Settore Viabilità+Programmazione territoriale	1436	65	22,09
Settore progr. econ. finanziaria, risorse umane, reti e sist. informativi -	2872	74	38,81
Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio	639	22	29,02
Servizio Istruzione	136	3	45,17

**ORE TOTALI FORMAZIONE (FORMAZIONE  
OBBLIGATORIA+NON OBBLIGATORIA)  
FORMAZIONE COMPLESSIVA**

5894

182

**32,38**

**ORE 2024  
FORMAZIONE  
PRO CAPITE  
COMPLESSIVE**

Entrando nel dettaglio dei corsi svolti, si riportano nelle tabelle seguenti i quadri riepilogativi di sintesi delle 3 annualità, in cui sono rendicontati i partecipanti effettivi e le ore di formazione erogata, ove disponibili tali dati; in alternativa è stata specificata l'area di inquadramento dei partecipanti o il Servizio di appartenenza degli stessi:

**2022**

**a) Macro area FORMAZIONE OBBLIGATORIA**

SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO					
OGGETTO	DIPENDENTI	METODOLOGIA	ORE FORMAZIONE	ENTE/DOCENTE	DATA
formazione lavoratori parte generale D.Lgs.81/2008	2	E-LEARNING	4	SELF/RER	Sett 2022
formazione lavoratori specifica mansione basso rischio	1	E-LEARNING	8	SELF/RER	maggio 2022

TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE					
OGGETTO	DIPENDENTI	METODOLOGIA	ORE FORMAZIONE	ENTE/DOCENTE	DATA
"Whistleblowing, a che punto siamo?"	DIR/PO	WEBINAR	2	ANAC	31/01/2022
Sull'onda della semplificazione e della trasparenza	DIR/PO	WEBINAR	2	ANAC	03/02/2022
Come misurare la corruzione	DIR/PO	WEBINAR	2	ANAC	26/07/2022
FORMAZIONE OBBLIGATORIA: PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	DIR/PO	WEBINAR	2	ASMEL	27/09/2022
Formazione codice di comportamento	179	Auto-formazione	//	INTERNI	Apr/dic 2022

FORMAZIONE AGENTI POLIZIA PROVINCIALE					
OGGETTO	DIPENDENTI	METODOLOGIA	ORE FORMAZIONE	ENTE/DOCENTE	DATA
Giornate polizia locale e sicurezza urbana	3	Aula	24	Maggioli	Settembre 2022
Trasporto rifiuti; fir, manutenzioni e iscrizioni all'albo	2	Webinar	6	Tuttoambiente	24/03/2022
Corso di formazione per il conseguimento della patente di servizio	1	Aula	33	SILP	Giugno/luglio 2021
Prima formazione obbligatoria per il personale cat. C Corpo Polizia provinciale	2	Blended	250	SILP	Marzo/Giugno 2022
Corso tiro a segno	22	Esercitazione	8	Tiro a segno	Sett/dic 2022

FORMAZIONE PER RLS					
OGGETTO	DIPENDENTI	METODOLOGIA	ORE FORMAZIONE	ENTE/DOCENTE	DATA
Aggiornamento per RLS	1	AULA	8	PESCARINI	24/10/2022

**b) Macro area FORMAZIONE TRASVERSALE**

FORMAZIONE "IN HOUSE"					
OGGETTO	DIPENDENTI	METODOLOGIA	ORE FORMAZIONE	ENTE/DOCENTE	SVOLTO
Progetto "Valore PA"	4	Webinar	40/50	Vari Enti	Apr/lug 2022
Ciclo di 48 webinar su varie tematiche (trasparenza, anticorruzione, contratti, appalti, personale, finanza)	23	Webinar	2 ore a seminario	ASMEL	Feb/dic 2021
Ciclo di 17 webinar su varie tematiche (trasparenza, anticorruzione, contratti, appalti, personale, finanza)	10	Webinar	4 ore a seminario	Ministero dell'Interno	Gen/dic2022
Easy formazione – PNRR academy (ciclo di webinar a supporto ai processi di investimento)	32	Webinar	2 ore a seminario	IFEL	Gen/dic 2022
ciclo di 12 webinar su tematiche assicurative	11	Webinar	2 ore a seminario	AON formazione	Gen/dic 2022
ciclo di 12 webinar su tematiche relative alla gestione documentale	10	Webinar	2 ore a seminario	FORMEZ	Sett/dic 2022

### c) Macro area FORMAZIONE SPECIALISTICA

AREA CONTABILE					
OGGETTO	DIPENDENTI	METODOLOGIA	ORE FORMAZIONE	ENTE/DOCENTE	SVOLTO
La Certificazione Unica 2022 e le novità fiscali per i sostituti d'imposta	1	Webinar	4	Maggioli	10/02/2022
Canone Unico: le criticità emerse nel primo anno di applicazione (Legge n. 160/2019)	1	Webinar	4	Mira formazione	15/02/2022
La Piattaforma Certificazione Crediti, gli indici di pagamento, le misure di garanzia	1	Webinar	4	Caldarini E associati	17/03/2022
PNRR: aspetti contabili per gli EELL	1	Webinar	2	UPI Emilia Romagna	03/05/2022
La corretta gestione della fatturazione elettronica attiva e passiva	1	Webinar	6	Formel	18/10/2022
Conti giudiziali contabili: Gli agenti contabili, i giudizi di conto e di responsabilità	1	Webinar	6	UPI Emilia Romagna	21/10/2022

AREA AMMINISTRATIVA					
OGGETTO	DIPENDENTI	METODOLOGIA	ORE FORMAZIONE	ENTE/DOCENTE	SVOLTO
Il nuovo Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO)	1	Webinar	4	UPI Emilia Romagna	10/02/2022
Master ufficio personale	2	Webinar	24	Publika	Marzo/aprile 2022
La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica: la scrittura privata semplice, la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata	1	Webinar	4	Maggioli	08/04/2022
Produrre e archiviare i documenti informatici nei processi di innovazione digitale della PA	1	Webinar	9	Accademia Europa	Giugno/luglio 2022
Progetto 'Province&Comuni' -Ambito di intervento Europa: Servizio supporto Politiche Comunitarie e Progettazione Europea – Formazione ai referenti	5	Webinar	30	UPI Emilia Romagna	Maggio/dicembre 2022
Summer school in "Web & social media archiving and preservation"	1	Webinar	36	Università di Bologna	Settembre 2022
Il PIAO: Piano integrato di attività e organizzazione	1	Webinar	4	UPI Emilia Romagna	6/10/2022
I controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni	1	Webinar	6	Formel	04/11/2022
Le principali novità dell'ipotesi di CCNL del comparto Funzioni Locali	2	Webinar	6	UPI Emilia Romagna	14/11/2022
Tutte le risposte sul nuovo ccnl funzioni locali	1	Webinar	4	Publika	29/11/2022
Il nuovo ordinamento professionale delle funzioni locali - CCNL 2019-2021 e la definizione dei profili professionali alla luce delle linee di indirizzo emanate dal ministro per la Pubblica Amministrazione: ipotesi di modello applicativo	2	Webinar	6	UPI Emilia Romagna	16/12/2022

AREA LAVORI PUBBLICI					
OGGETTO	DIPENDENTI	METODOLOGIA	ORE FORMAZIONE	ENTE/DOCENTE	SVOLTO
Ispettore di ponti e viadotti	2	Webinar	4	Cias	03/02/2022
Giornate di studio Osservatorio appalti	10	Webinar	36	AESS	Marzo/novembre 2022
Revisione dei prezzi, procedure pnrr, subappalto: il punto della situazione	1	Webinar	4	Appaltiamo	28/03/2022
Il nuovo MePA 2022 a seguito del progetto di evoluzione del MePA Consip	1	Webinar	6	Mediaconsult	9-11/05/2022
L'attuazione della legge regionale Emilia-Romagna n. 24/2017 tra formazione dei PUG e conclusione della prima fase del periodo transitorio	1	Webinar	4	UPI ER	31/05/2022

Corso di aggiornamento professionale in prevenzione incendi (ex L. 818/84) art. 7, D.M. 05/08/2011	2	Webinar	8	Ordine Ingegneri Ravenna	Maggio/giugno 2022
Corso per Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione dei lavori	1	Aula	120	ISPER	Ottobre 2022/febbraio 2023
Aggiornamento per coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione dei lavori - XIV modulo	17	Webinar	8	ISPER	Novembre/dicembre 2022
La gestione della procedura di gara con l'AVCPass e il Fascicolo dell'operatore economico (FVOE)	1	Webinar	4	Maggioli	25/11/2022
Gli ultimi aggiornamenti alla disciplina dei contratti pubblici: soluzioni interpretative e consigli pratici	1	Webinar	4	UPI ER	15/12/2022

## 2023

### a) Macro area FORMAZIONE OBBLIGATORIA

SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO					
OGGETTO	DIPENDENTI	METODOLOGIA	ORE FORMAZIONE	ENTE/DOCENTE	DATA
corso di NUOVA FORMAZIONE per addetti alle attività di pianificazione, controllo e apposizione della segnaletica stradale e sulle procedure settore lavori pubblici e area viabilità	31	aula	6	SEA GRUPPO	Nov/dic 2023
corso di NUOVA FORMAZIONE per addetti alle attività di pianificazione, controllo e apposizione della segnaletica stradale e sulle procedure settore lavori pubblici e area viabilità	5	aula	8	SEA GRUPPO	dicembre 2023

TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE					
OGGETTO	DIPENDENTI	METODOLOGIA	ORE FORMAZIONE	ENTE/DOCENTE	DATA
Giornata della trasparenza	DIR/PO	WEBINAR	2	IFEL	07/11/2023
La disciplina del whistleblowing. le novità del decreto n. 24/2023: aspetti organizzativi e applicativi	SEGRETERIA	WEBINAR	2	IFEL	11/7/2023
Trasparenza amministrativa: criticità e recente giurisprudenza	SEGRETERIA	WEBINAR	2	ASMEL	28/03/2023
Whistleblowing: obblighi, scadenze ed opportunità	SEGRETERIA	WEBINAR	2	ASMEL	08/06/2023
Formazione obbligatoria 2023: anticorruzione e trasparenza	SEGRETERIA	WEBINAR	2	ASMEL	06/07/2023
Formazione obbligatoria 2023: codice di comportamento dei dipendenti pubblici	SEGRETERIA	WEBINAR	2	ASMEL	13/07/2023
Corruzione e appalti: indicatori utili per la conoscenza, la prevenzione e il contrasto	DIR/PO	WEBINAR	2	ANAC	10/03/2023

FORMAZIONE AGENTI POLIZIA PROVINCIALE					
OGGETTO	DIPENDENTI	METODOLOGIA	ORE FORMAZIONE	ENTE/DOCENTE	DATA
Giornate polizia locale e sicurezza urbana	3	Aula	24	Maggioli	Settembre 2023
Le attività di Polizia Giudiziaria a seguito della Riforma Cartabia	2	Webinar	6	SILP	03/02/2023
Corso patente nautica	9	Aula	20	TST SOLDATI S.N.C.	maggio/luglio 2023
corso di aggiornamento "Gestione dei rifiuti"	22	aula	6	SILP	Settembre 2023
Protezione civile –gestione delle emergenze	22	Aula	12	SILP	Ottobre 2023
Corso tiro a segno	22	Esercitazione	8	Tiro a segno	Sett/dic 2023

FORMAZIONE PER RLS					
OGGETTO	DIPENDENTI	METODOLOGIA	ORE FORMAZIONE	ENTE/DOCENTE	DATA
Aggiornamento per RLS	1	AULA	4	PESCARINI	23/10/2023



## b) Macro area FORMAZIONE TRASVERSALE

FORMAZIONE "IN HOUSE"					
OGGETTO	DIPENDENTI	METODOLOGIA	ORE FORMAZIONE	ENTE/DOCENTE	SVOLTO
Progetto "Valore PA"	7	Webinar	40/50	Vari Enti	Apr/lug 2023
Ciclo di 68 webinar su varie tematiche (trasparenza, anticorruzione, contratti, appalti, personale, finanza)	19	Webinar	2 ore a seminario	ASMEL	Feb/dic 2023
Ciclo di 21 webinar su varie tematiche (trasparenza, anticorruzione, contratti, appalti, personale, finanza)	3	Webinar	4 ore a seminario	Ministero dell'Interno	Gen/dic2022
ciclo di 42 webinar su varie tematiche (gestione documentale, transizione digitale, trasparenza, anticorruzione, contratti, appalti, personale, finanza)	7	Webinar	2 ore a seminario	FORMEZ	gen/dic 2023
ciclo di 27 webinar su varie tematiche (contratti EPC, transizione digitale, performance, finanza, )	6	Webinar	2 ore a seminario	IFEL	Gen/dic 2023
PNRR academy (ciclo di webinar a supporto ai processi di investimento)	5	Webinar	2 ore a seminario	IFEL	Gen/dic 2023
EASY APPALTI (ciclo di 24 webinar su contrattualistica)	5	Webinar	2 ore a seminario	IFEL	sett/dic 2023
PROGETTO "Interventi di supporto e prevenzione delle crisi finanziarie negli Enti" (ciclo di 20 webinar a supporto della prevenzione delle crisi finanziarie)	5	Webinar	2 ore a seminario	IFEL	gen/giu 2023
ciclo di 8 webinar su tematiche assicurative	2	Webinar	2 ore a seminario	AON formazione	Gen/dic 2023
Corso di Alfabetizzazione Archivistica e Gestione Documentale	53	e-learning	18 ore	SELF	Aprile/settembre 2024
Progetto "Province & Comuni – Le Province e il sistema dei servizi a supporto degli Enti"	17	Webinar	Vari moduli da 3/4/6/8/12 ore	UPI	Feb/giu 2024

## c) Macro area FORMAZIONE SPECIALISTICA

AREA CONTABILE					
OGGETTO	DIPENDENTI	METODOLOGIA	ORE FORMAZIONE	ENTE/DOCENTE	SVOLTO
La Certificazione Unica 2023 e le altre novità fiscali per i sostituti di imposta	1	Webinar	4	Maggioli	09/02/2023
Ultimo miglio TFR	1	Webinar	6	Formel	13/03/2023
Le novità del nuovo codice degli appalti per i ragionieri degli enti locali (D.Lgs. n. 36/2023)	1	Webinar	3	Mira formazione	21/09/2023
Le modifiche ai principi contabili d.lgs 118/2011	1	Webinar	3	Delfino&partners	01/09/223
La gestione contabile delle opere pubbliche e le variazioni di esigibilità entro il 31 dicembre 2023	1	Webinar	3	Mira formazione	06/12/2023
Gestione cassa libera e vincolata	1	Webinar	3	Delfino&partners	01/12/2023

AREA AMMINISTRATIVA					
OGGETTO	DIPENDENTI	METODOLOGIA	ORE FORMAZIONE	ENTE/DOCENTE	SVOLTO
Impostare e redigere il P.I.A.O. 2023	1	Webinar	2	Sistema Susio	10/01/2023
Cenni sulla nuova disciplina dei contratti pubblici	1	Webinar	12	SIAA	febbraio/aprile 2023
La gestione del patrimonio immobiliare - concessioni e contratti	1	Webinar	4	Caldarini e associati	21/02/223
Il Nuovo codice degli appalti	1	Webinar	21	Appaltiamo srl	Feb/mar 2023
Progetto 'Province&Comuni' -Ambito di intervento Europa: Servizio supporto Politiche Comunitarie e Progettazione Europea – Formazione ai referenti anno 2023	5	Webinar	30	UPI Emilia Romagna	Maggio/dicembre 2023
il cci 2023-2025, le relazioni sindacali	1	Webinar	2	Publika	17/04/2023

il cci 2023-2025, gli istituti dell'orario di lavoro	1	Webinar	2	Publika	20/04/2023
La effettuazione dei concorsi sulla base di schemi predisposti e l'attuazione delle più recenti novità	1	Webinar	4	Pubbliformez	06/07/2023
Il PIAO 2 ANNI DOPO: aumentare semplicità ed efficacia della programmazione integrata capitalizzando le migliori esperienze	1	Webinar	3	UPI Emilia Romagna	08/11/2023
I nuovi strumenti di valorizzazione delle professionalità: le progressioni tra le aree e le progressioni all' interno dell'area. aspetti giuridici e gestionali	1	Webinar	3	UPI Emilia Romagna	20/11/2023
La sicurezza degli e negli archivi: prevenzione e gestione delle emergenze il caso dell'Emilia-Romagna	2	Aula	12	ANAI	14-15/12/2023

AREA LAVORI PUBBLICI/EDILIZIA E PATRIMONIO					
OGGETTO	DIPENDENTI	METODOLOGIA	ORE FORMAZIONE	ENTE/DOCENTE	SVOLTO
Linee guida per la gestione di ponti e viadotti	2	Webinar	4	Cias	08/03/2023
Giornate di studio Osservatorio appalti	10	Webinar	36	AESS	Marzo/novembr e 2023
Corso BIM specialist base	1	Webinar	20	Crea engeneering	Mag 2023
Diagnostica strutturale – indagini in sito e in laboratorio	2	Webinar	3	Cias	25/05/2023
Corso di aggiornamento professionale in Prevenzione Incendi (ex L. 818/84) art. 7, D.M. 05/08/2011 nuovo DM 10/03/1998	2	Webinar	8	Ordine Ingegneri Ravenna	Maggio 2023
Corso per Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione dei lavori	2	Aula	120	ISPER	Ottobre 2023/febbraio 2024
Aggiornamento per coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione dei lavori - XV modulo	17	Aula	8	ISPER	ottobre/dicembr e 2023
corso per “Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione dei lavori” (D.Lgs. 9 aprile 2008, n°81 – Allegato XIV)”	1	Aula	60	ISPER	Ottobre 2023/febbraio 2024
Vulnerabilità sismica delle strutture, valutazioni teoriche e sperimentali	2	Webinar	3	Cias	29/11/2023

AREA INFORMATICA					
OGGETTO	DIPENDENTI	METODOLOGIA	ORE FORMAZIONE	ENTE/DOCENTE	SVOLTO
Administering Office 365	2	Webinar	30	Overnet solution	Mar/mag 2023
Microsoft 365 Security Administration	1	Webinar	24	Overnet solution	Mag/giu 2023

2024

a) Macro area FORMAZIONE OBBLIGATORIA

SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO					
OGGETTO	DIPENDENTI	METODOLOGIA	ORE FORMAZIONE	ENTE/DOCENTE	DATA
corso formazione GENERALE BASSO RISCHIO.	11	e-learning	4	SEA GRUPPO	Feb/mar 2024
corso formazione SPECIFICA MANSIONE BASSO RISCHIO	11	e-learning	6	SEA GRUPPO	Feb/mar 2024
corso formazione SPECIFICA MANSIONE MEDIO RISCHIO (nuova formazione)	9	Streaming	8	SEA GRUPPO	25-27/03/2024
corso formazione PREPOSTI (aggiornamento)	31	Aula	8	SEA GRUPPO	10-17/04/2024

corso formazione PRIMO SOCCORSO (aggiornamento)	53	Aula	4	SEA GRUPPO	16-23/05/2024
corso formazione ANTINCENDIO (aggiornamento)	56	Aula	5	SEA GRUPPO	17-28/06/2024 01/07/2024
corso formazione ANTINCENDIO (nuova formazione)	9	Aula	8	SEA GRUPPO	27/06/2024 04/07/2024
Corso segnaletica stradale NEO ASSUNTI	5	Aula	8	ISPER	11/07/2024
corso formazione GENERALE+SPECIFICA MANSIONE MEDIO RISCHIO – NEO ASSUNTI	5	Aula	12	ISPER	15-16/07/2024

TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE					
OGGETTO	DIPENDENTI	METODOLOGIA	ORE FORMAZIONE	ENTE/DOCENTE	DATA
whistleblowing: le novità per gli enti locali	SEGRETERIA	WEBINAR	2	ASMEL	08/02/2024
come strutturare il processo di revisione/integrazione del codice di amministrazione	SEGRETERIA	WEBINAR	2	IFEL	19/02/2024
come integrare gli articoli del codice di comportamento nazionale	SEGRETERIA	WEBINAR	2	IFEL	26/02/2024
come trasporre nel codice di amministrazione le modifiche apportate dal dpr n. 81/2023	SEGRETERIA	WEBINAR	2	IFEL	04/03/2024
come riconosco un whistleblower e come gestisco una segnalazione?	SEGRETERIA	WEBINAR	2	IFEL	18/03/2024
codici di comportamento della PA e responsabilità disciplinare	SEGRETERIA	WEBINAR	4	ALBO SEGRETARI	08/04/2024
Formazione obbligatoria 2024: anticorruzione e trasparenza	SEGRETERIA	WEBINAR	2	ASMEL	23/05/2024
prevenzione del riciclaggio e della corruzione	DIR/PO	WEBINAR	2	SNA	27/05/2024
trasparenza e tutela del territorio: il ruolo della società civile nel contrasto ad abusivismo edilizio e corruzione	DIR/PO	WEBINAR	2	SNA	30/05/2024
gli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza e attestazioni OIV	SEGRETERIA	WEBINAR	2	ASMEL	10/06/2024
Formazione obbligatoria 2024: codice di comportamento dei dipendenti pubblici	SEGRETERIA	WEBINAR	2	ASMEL	18/06/2024
il ruolo degli enti locali nel contrasto al fenomeno del riciclaggio	SEGRETERIA	WEBINAR	2	IFEL	24/06/2024
il riciclaggio come fenomeno: dinamiche, casistiche e indicatori di anomalia	SEGRETERIA	WEBINAR	2	IFEL	01/07/2024
integrare i presidi anticorruzione e antiriciclaggio all'interno dell'amministrazione	SEGRETERIA	WEBINAR	2	IFEL	08/07/2024
il fenomeno del riciclaggio e gli affidamenti pubblici: procedimenti ad alto rischio	DIR/PO	WEBINAR	2	IFEL	21/10/2024
riciclaggio e anticorruzione: due fenomeni che si intersecano, un sistema di monitoraggio	DIR/PO	WEBINAR	2	IFEL	11/11/2024
le indicazioni ANAC in materia di trasparenza dei contratti pubblici	SEGRETERIA	WEBINAR	2	IFEL	18/11/2024
trasparenza e accesso ai dati personali: gestire le richieste dei cittadini	DIR/PO	WEBINAR	2	ASMEL	21/11/2024
Giornata Anac dei Responsabili Anticorruzione	DIR/PO	WEBINAR	6	ANAC	18/12/2024

FORMAZIONE AGENTI POLIZIA PROVINCIALE					
OGGETTO	DIPENDENTI	METODOLOGIA	ORE FORMAZIONE	ENTE/DOCENTE	DATA
corso di prima formazione per il personale in cat. C del corpo di polizia provinciale	1	Aula	260	SILP	11/03/2024-21/05/2024
esercitazione di tiro con arma a canna corta e armi a canna lunga	22	Esercitazione	8	Tiro a segno	Anno 2024
Polizia giudiziaria: corso di formazione sulle principali tematiche in capo alle polizie provinciali, sui principi generali e sulle novità introdotte dalla riforma Cartabia	6	Aula	5	Upi Emilia Romagna	04/06/2024
corso di formazione "FLOOD AND RESCUE"	10	Formazione intervento	24	SNF RESCUE PROJECT ODV.	26-27-28/08/2024
corso di formazione on-line "RENTRI - gli obblighi e le criticità" in materia di registro elettronico per la tracciabilità dei rifiuti	1	webinar	4	Tuttambiente	22/10/2024
Corso tiro a segno	22	Esercitazione	8	Tiro a segno	Sett/dic 2024

FORMAZIONE PER RLS					
OGGETTO	DIPENDENTI	METODOLOGIA	ORE FORMAZIONE	ENTE/DOCENTE	DATA
Aggiornamento per RLS	1	AULA	8	PESCARINI	23/05/2024

b) Macro area FORMAZIONE TRASVERSALE

FORMAZIONE “IN HOUSE”					
OGGETTO	DIPENDENTI	METODOLOGIA	ORE FORMAZIONE	ENTE/DOCENTE	SVOLTO
Progetto "Valore PA"	6	Webinar	40/50	Vari Enti	Apr/lug 2024
Ciclo di 93 webinar su varie tematiche (trasparenza, anticorruzione, contratti, appalti, personale, finanza)	19	Webinar	2 ore a seminario	ASMEL	gen/dic 2024
Ciclo di 16 webinar su varie tematiche (trasparenza, anticorruzione, contratti, appalti, personale, finanza)	3	Webinar	4 ore a seminario	Ministero dell'Interno	Gen/dic2024
ciclo di 10 webinar su varie tematiche (gestione documentale, transizione digitale, trasparenza, anticorruzione, contratti, appalti, personale, finanza)	7	Webinar	2 ore a seminario	FORMEZ	gen/dic 2024
ciclo di 21 webinar su accessibilità digitale	6	Webinar	4 ore a seminario	AGID	Gen/apr 2024
PNRR academy (ciclo di webinar a supporto ai processi di investimento)	5	Webinar	2 ore a seminario	IFEL	Gen/nov 2024
EASY APPALTI (ciclo di 24 webinar su contrattualistica)	5	Webinar	2 ore a seminario	IFEL	sett/dic 2024
Ciclo di 85 webinar su varie tematiche (trasparenza, anticorruzione, contratti, appalti, personale, finanza)	19	Webinar	2 ore a seminario	IFEL	gen/dic 2024
ciclo di 10 webinar su tematiche assicurative	2	Webinar	2 ore a seminario	AON formazione	Gen/dic 2024

c) Macro area FORMAZIONE SPECIALISTICA

AREA CONTABILE					
OGGETTO	DIPENDENTI	METODOLOGIA	ORE FORMAZIONE	ENTE/DOCENTE	SVOLTO
La Certificazione Unica 2024 e le altre novità fiscali per i sostituti di imposta	1	Webinar	4	Maggioli	08/02/2024

La piattaforma crediti commerciali misure di garanzia e le indicazioni operative con le nuove funzionalità dell'area RGS	1	Webinar	6	UPI Emilia Romagna	05/02/2024
Lavori pubblici: programmazione gestione e contabilità secondo il nuovo Codice appalti D.Lgs 36/2023	1	Webinar	4	Delfino&partners	30/01/2024
Chiusura Contabilità Economico-Patrimoniale	1	Webinar	3	Gies	08/02/2024
Bilancio, gestione e rendicontazione in periodo di turbolenza economico - finanziaria e in coerenza con il PNRR e il PNC: compiti di direzione per progetti nel contesto delle responsabilità di risultato, la revisione del TUEL, evoluzione normativa e filosofia del diritto contabile	1	Webinar	4	Cesel	15/02/2024
Il calcolo della misura della pensione: quote A-B-C	1	Webinar	4	Pubbliformez	13/02/2024
Guida operativa per la gestione dei vincoli di cassa dopo la Deliberazione Corte dei Conti Autonomie n. 17/2023	1	Webinar	3	Mira Formazione	04/03/2024
introduzione alla riforma ACCRUAL – analisi dei principi contabili pubblicati	1	Webinar	4	Delfino&partners	08/03/2024
Fatturazione elettronica attiva e passiva e gestione all'interno dell 'Ente	1	Webinar	6	Formel	23/04/2024
Corso base come leggere e capire la busta paga	1	Webinar	6	Pubbliformez	30/05/2024
tecniche e novità BILANCIO CONSOLIDATO	1	Webinar	2	Gies	15/05/2024
Questionario Corte dei Conti al Bilancio 2024/2026 e al Rendiconto 2023	1	Webinar	4	Delfino&partners	21/05/2024
Il Documento Unico di Programmazione, alla luce delle recenti modifiche normative e giurisprudenziali	1	Webinar	3	Mira Formazione	09/07/2024
IVA negli enti locali: REGISTRAZIONI CONTABILI casi particolari e scadenze	1	Webinar	3	Mira Formazione	02/07/2024
Bilancio tecnico e Bilancio di mandato	1	Webinar	4	Delfino&partners	06/09/2024
Gestione contabile dei lavori pubblici	1	Webinar	4	Mira Formazione	09/10/2024
Accrual e contabilità economico patrimoniale: quale prospettive per gli enti?	1	Webinar	4	Gies	19/11/2024
Il nuovo patto di stabilità europeo per Comuni e Province e le ulteriori novità della manovra 2025	1	Webinar	4	Mira Formazione	09/10/2024
Le note di debito dell'INPS: Le Note di Rettifica, le Regularizzazioni e gli Estratto Conto Amministrazione	1	Webinar	6	Formel	16/12/2024

AREA AMMINISTRATIVA					
OGGETTO	DIPENDENTI	METODOLOGIA	ORE FORMAZIONE	ENTE/ DOCENTE	SVOLTO
Impostare e redigere il P.I.A.O. 2024-2026	1	Webinar	2	Sistema Susio	10/01/2024
il codice dei contratti; aggiornamenti e novità	1	Webinar	16	Appaltiamo srl	gen/feb 2024
Direttiva Zangrillo e sistema di misurazione e valutazione delle performance	1	Webinar	4	Sistema Susio	22/02/2024
la relazione sulla performance 2024	1	Webinar	4	Sistema Susio	16/04/2024
Come ridurre i rischi di contenzioso	1	Webinar	4	STC managing	16/10/2024
Progetto 'Province&Comuni' -Ambito di intervento Europa: Servizio supporto Politiche Comunitarie e Progettazione Europea – Formazione ai referenti anno 2023	5	Webinar	30	UPI Emilia Romagna	2024

Gli utilizzi dell'intelligenza artificiale nel mondo degli appalti	1	Webinar	4	Mediaconsult	06/12/2024
--	---	---------	---	--------------	------------

AREA LAVORI PUBBLICI/EDILIZIA E PATRIMONIO					
OGGETTO	DIPENDENTI	METODOLOGIA	ORE FORMAZIONE	ENTE/DOCENTE	SVOLTO
Giornate di studio Osservatorio appalti	10	Webinar	40	AESS	Marzo/novembre 2024
Corso di aggiornamento professionale in Prevenzione Incendi (ex L. 818/84) art. 7, D.M. 05/08/2011 nuovo DM 10/03/1998	4	Aula	12	Ordine Ingegneri Ravenna	Maggio 2024
Corso utilizzo PRIMUS	12	Aula	18	Acca software	Novembre 2024
Aggiornamento per coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione dei lavori - XV modulo	16	Aula	8	ISPER	ottobre/dicembre 2024
Corso di aggiornamento professionale in Prevenzione Incendi (ex L. 818/84) art. 7, D.M. 05/08/2011 nuovo DM 10/03/1998	3	Aula	8	Ordine Ingegneri Ravenna	21-28/11/2024

Si evidenzia inoltre che La Provincia di Ravenna a partire dal mese di luglio 2024 ha avviato l'erogazione dei corsi presenti nella piattaforma **"Syllabus, Nuove competenze per le pubbliche amministrazioni"** (<https://www.syllabus.gov.it/syllabus/>) del Dipartimento della funzione pubblica.

Le aree di formazione selezionate per il personale provinciale sono state:

- **Transizione digitale** che comprende
  - *Competenze digitali per le PA*
  - *Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA*
  - *Qualità dei servizi digitali per il governo aperto*
- **Transizione ecologica** che comprende
  - *Il ruolo degli enti territoriali per la trasformazione sostenibile*
  - *La gestione degli appalti verdi per una Pubblica Amministrazione sostenibile*
- **Transizione amministrativa** che comprende
  - *Il nuovo codice dei contratti pubblici d.lgs. 36/2023*
  - *Pratiche digitali di partecipazione per il governo aperto*
  - *Accountability per il governo aperto*
  - *Elezioni amministrative e poi... un toolkit per l'insediamento*, percorso che illustra i diversi documenti di programmazione e rendicontazione previsti dalla normativa
- **Principi e valori della PA** che comprende
  - *RiForma Mentis*
  - *La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa*
  - *La cultura del rispetto*

I dipendenti coinvolti (circa 50 persone) hanno provveduto ad eseguire il test di autovalutazione nelle aree di formazione che erano state individuate attraverso una ricognizione dei fabbisogni formativi.

Sulla base delle risultanze del test di assesment, il sistema propone a ciascuno il percorso formativo più idoneo (base/intermedio/avanzato).

Una volta conclusa la formazione, il dipendente effettua un test di post-formazione ed ottiene l'attestato (open badge/digital badge) per ciascuna area di competenza. Tale certificazione alimenta il "fascicolo del dipendente". La partecipazione all'iniziativa non ha costi, né per le amministrazioni, né per i singoli dipendenti.

Per le persone, il programma rappresenta una occasione di investimento sul proprio percorso professionale; per l'Ente, una opportunità di crescita per il proprio sistema di competenze organizzative, finalizzata a fornire una risposta sempre più efficace e di qualità ai bisogni dei cittadini.