



PROVINCIA DI RAVENNA

OBIETTIVI DI GESTIONE GENERALI DI PRIMO LIVELLO

ANNO 2025

INDICE

Centro di Responsabilità: 02 – Segretario generale/Affari Generali	3
Centro di Costo: 0201 - Segreteria	3
Centro di Costo: 0203 - Organi istituzionali	17
Centro di Costo: 0204 - Ufficio Legale	24
Centro di Responsabilità: 08 – Programmazione finanziaria, risorse umane e sis. inf.	29
Centro di Costo: 0401 - Informatica	29
Centro di Costo: 0405 - Gestione Flussi documentali	48
Centro di Costo: 0406 - Comunicazione	55
Centro di Costo: 0601 - Personale	58
Centro di Costo: 0801 - Gestione finanziaria e contabile	71
Centro di Costo: 0802 - Provveditorato	96
Centro di Costo: 0803 - Programmazione e controllo	121
Centro di Costo: 1602 - Ricerca innovazione e statistica	127
Centro di Costo: 3401 - Polizia Provinciale	131
Centro di Responsabilità: 18 – Viabilità	143
Centro di Costo: 1002 - Trasporti	143
Centro di Costo: 1801 - Viabilità	149
Centro di Costo: 2201 - Programmazione Territoriale	180
Centro di Responsabilità: 20 – Edilizia scolastica e Patrimonio	187
Centro di Costo: 2001 - Edilizia scolastica	187
Centro di Costo: 2002 - Patrimonio	208
Centro di Responsabilità: 32 – Istruzione	220
Centro di Costo: 3201 - Istruzione	220

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Gestione e predisposizione atti/relazioni/direttive in merito all'attività inerente il Sistema di Controllo Interno, D.L. 174/2012 - Legge 213/2012, successivo ed ispettivo. Sistema integrato controlli Referto PdP a Corte Conti.

OBIETTIVO N. 502101

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1	Adempimenti per estrazione atti da assoggettare al controllo	Peso: 15,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Redazione verbali controlli effettuati dai componenti il Gruppo di lavoro	Peso: 20,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	Invio Report annuale agli Organi interni	Peso: 15,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	Predisposizione e invio risultanze controllo ai Dirigenti e conseguenti direttive	Peso: 20,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	Indicazioni per atti da assoggettare a ispezioni e gestione indagini specifiche	Peso: 15,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	Adempimenti Referto del Presidente della Provincia Controlli Interni per Corte dei Conti	Peso: 15,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1	N. atti controllo ordinario e ispettivo	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N.	75,00
2	% controlli eseguiti su atti estratti	Peso: 16,666	Previsione iniziale: %	100,00
3	N comunicazioni interne / verbali di verifica	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N.	2,00
4	N Report annuale agli Organi interni	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N.	1,00
5	N trasmissioni esterne/referto PdP per Corte dei Conti (sistema integrato)	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N.	2,00
6	% tempo controlli/attività ordinaria	Peso: 16,67	Previsione iniziale: N.	10,00

Risorse umane

- 1 MINGUZZI ROBERTA
- 2 TAMPIERI ANITA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Risorse umane

3 ORSINGHER OREDA

4 MAZZEO MASSIMO

5 MINGHETTI ANDREA

6 OLIANI PIERGIORGIO

7 MARI SIMONA

8 PADOAN ALESSIA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Attività di predisposizione e gestione atti e /o procedure interamente digitalizzate per l'adozione ed il perfezionamento delle delibere di Consiglio e dell'Assemblea Sindaci nonché degli Atti e Decreti del Presidente della Provincia

OBIETTIVO N. 502102

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Controllo e gestione proposte per Consiglio e Assemblea oltre che per Atti del Presidente Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

2 Creazione sedute, convocazioni o relative modifiche/integrazioni Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

3 Redazione processi verbali, predisposizione acquisizione firme digitali Peso: 20,0

Responsabile: . .

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

4 Predisposizione traccia verbale sedute Consiglio e Assemblea Sindaci e relativa trascrizione Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

5 Controllo pubblicazione deliberazioni e atti Presidente; perfezionamento certificati di esecutività e relate di pubblicazione Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

6 Controllo, predisposizione e gestione provv e decreti di sostituzione, nomina e incarichi del Presidente della Provincia Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

Indicatori di risultato

1 N. delibere Assemblea, esiti informative	Peso: 15,0	Previsione iniziale: N. 6,00
2 N. delibere Consiglio, esiti informative	Peso: 15,0	Previsione iniziale: N. 50,00
3 N. verbalizzazioni organi collegiali	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 70,00
4 N. convocazioni Assemblea Sindaci e Consiglio	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 15,00
5 tempo medio occorrente per generare una delibera di Assemblea sindaci per firme	Peso: 10,0	Previsione iniziale: Ore 3,00
6 tempo medio occorrente per generare una delibera di Consiglio per firme	Peso: 10,0	Previsione iniziale: Ore 4,00
7 N. aggiornamento modelli	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 20,00

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Indicatori di risultato

8 % Nr Atti Pres + Delibere CP controllati / Nr atti Pres +Delibere CP pervenuti su scrivania virtuale

Peso: 10,0

Previsione iniziale: % 100,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE -
AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA TRASCRIZIONE DEI VERBALI
DELLE SEDUTE DELCONSIGLIO PROVINCIALE

2025 S Cap. 10223 Art. 259 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103

2 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE -
AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA TRASCRIZIONE DEI VERBALI
DELLE SEDUTE DELCONSIGLIO PROVINCIALE - reimputazione

2025 S Cap. 10223 Art. 259R Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103

Risorse umane

1 MINGUZZI ROBERTA

2 MORELLI ROSSANA

3 CASSANI MATTEO

4 MARI SIMONA

5 MAZZEO MASSIMO

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Collaborazione e supporto all'Ufficio Unico Disciplinare per la Romagna

OBIETTIVO N. 502103

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Gestione fascicoli mediante protocollazione, presa in carico atti, doc con relativa conservaz e registraz anche informatica su programma "Perseo Giuridico" Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Gestione dei rapporti con l'Ufficio Unico Disciplinare per la Romagna Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Preistruttoria inerente l'avvio dei procedimenti disciplinari Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

4 Modifiche e Integrazioni al Codice Comportamento dell'Ente Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

5 Inserimento incarichi consulenti e legali esterni tramite portale Perla.PA Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

6 Sovrintendere alle situazioni conflittuali d'intesa con i Dirigenti responsabili

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N.questioni gestite / N. questioni proposte

Peso: 50,0

Previsione iniziale: % 100,00

2 N. documentazione gestita per Dirigenti e/o per UPD Unico Romagna

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 2,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - LITI, CONSULENZE ED ATTI LEGALI A DIFESA DELLE RAGIONI DELLA PROVINCIA IN MATERIA DI CONTENZIOSO DEL LAVORO

10.000,00

2025 S Cap. 10203 Art. 145 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010203

Totale Parte Spese: 10.000,00

Settore: 02 Segretario generale/Affari Generali

CdC: 0201 Segreteria

Risorse umane

1 MINGUZZI ROBERTA

2 TAMPIERI ANITA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Gestione attività giuridico-amm.ve del Settore nel vigente assetto istituzionale, supporto attività Seg.Gen. anche in materia di partecipazioni; Supporto operativo e giuridico-amm.vo a Settori/Servizi; Adempimenti Sistema ConTe-CdC SezRegControllo

OBIETTIVO N. 502104

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1	Supporto all'attività di consulenza e controllo preventivo del Segretario Generale	Peso: 15,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	Attività di studio e modifiche statutarie e regolamenti di Settore; eventuale predisposizione/aggiornamento modelli	Peso: 10,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	Supporto giuridico-amm.vo ai settori - Indicazioni-Osservazioni per e su redazione atti e/o modifiche regolamenti di settore	Peso: 15,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4	Predisposizione e/o gestione Accordi, Intese o Convenzioni con altri Enti	Peso: 15,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5	Predisposizione provvedimenti e/o decreti Presidente Provincia per nomine nelle C.E.C. e nomine_deleghe permanenti rappresentanti Provincia in enti, organismi, fondazioni o società	Peso: 15,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
6	Gestione amm.va delle partecipazioni; disamina e redazione atti inerenti la verifica annuale delle partecipazioni societarie	Peso: 15,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
7	Gestione adempimenti Sistema ConTe (Revisione Società, Eventi Societari, Incarichi Servizi maggiori euro 5.000,00 e Delibere fuori Bilancio)	Peso: 10,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
8	Gestione dei servizi di accoglienza del pubblico (messi)	Peso: 5,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Indicatori di risultato

1 N. determine segretario generale/segreteria	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 30,00
2 N. regolamenti_Statuto_modelli, avvisi pubblici/atti predisposti/modificati	Peso: 15,0	Previsione iniziale: N. 3,00
3 N. pareri e consulenze interne scritti e/o orali	Peso: 30,0	Previsione iniziale: N. 300,00
4 N. aggiornamenti calendario, gestione partecipazioni e convocaz assemblee	Peso: 15,0	Previsione iniziale: N. 60,00
5 N. nomine, designazioni, deleghe permanenti del Presidente	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 6,00
6 % Rispetto termini per adempimento Siatema ConTe	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 100,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - QUOTE DIRITTI DI SEGRETERIA DOVUTE AL SEGRETARIO GENERALE - LEGGE 51/82 - CAP.30215 P/E		2025 S Cap. 10203 Art. 080 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010203
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - QUOTE DIRITTI DI SEGRETERIA DOVUTE AL FONDO SPECIALE DI CUI ALL'ART.42 LEGGE 604/62 E SUCCESSIVE MODIFICHE - CAP.30215 P/E		2025 S Cap. 10203 Art. 090 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010203
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - PUBBLICAZIONE AVVISI DI GARA PER FORNITURE, SERVIZI, LL.PP. ED ALTRI		2025 S Cap. 10203 Art. 125 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010203
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, MANIFESTAZIONI, ECC. DEL SEGRETARIO GENERALE		2025 S Cap. 10203 Art. 170 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010203
5 DIRITTI DI SEGRETERIA-VEDICAPP.10203/80 E 10203/90 S - DIRITTI DI SEGRETERIA	17.000,00	2025 E Cap. 30215 Art. 000 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT00 Bilancio: 3010010
6 RIMBORSO DA COMUNI PER COMPENSO DIFENSORE CIVICO - RIMBORSO DA COMUNI PER COMPENSO DIFENSORE CIVICO - VEDI P/CAP./ART. 10203/070 S		2025 E Cap. 30230 Art. 000 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 3050020
7 PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI PER RAFFORZARE I SERVIZI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA DEI CITTADINI		2025 S Cap. 10203 Art. 180 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010203
8 TRASFERIMENTI - CONTRIBUTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI PER PROGETTI DIVERSI (COMUNI, PROVINCE, CONSORZI, FONDAZIONI, ECC..)		2025 S Cap. 10205 Art. 330 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010205

Totale Parte Entrate: 17.000,00

Risorse umane

- 1 MINGUZZI ROBERTA
- 2 MORELLI ROSSANA
- 3 TAMPIERI ANITA
- 4 MARI SIMONA
- 5 CASSANI MATTEO
- 6 MAZZEO MASSIMO
- 7 PADOAN ALESSIA
- 8 GUARINI GIUSEPPINA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Gestione attività giuridico amministrative in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e tematiche dell'accesso nelle forme riconosciute - Supporto ai Settori e alle attività del Segretario Generale quale RPCT

OBIETTIVO N. 502105

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Aggiornamento annuale PTCP/PIAO; rilevazioni, monitoraggio e relazione anticorruzione del segretario **Peso: 15,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Rilevazione e controllo adempimenti in materia di trasparenza di competenza dei settori **Peso: 10,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Aggiornamento dati alberatura trasparenza sul sito web **Peso: 5,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Gestione e aggiornamento software per predisposizione PTPCT **Peso: 15,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Regolamentazione dell'accesso e supporto ai settori **Peso: 15,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Monitoraggio richieste e adempimenti per accesso **Peso: 10,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Coordinamento sul monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012), suddivise per Settore **Peso: 10,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8 Supervisione adempimenti inerenti mappatura attività e procedimenti: revisione/implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) **Peso: 10,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9 Rilevazione trimestrale partecipazioni Circuito collaborativo ANAC Prefettura Partecipate per Anticorruzione e Trasparenza **Peso: 10,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Indicatori di risultato

1 % consulenze effettuate su quelle richieste	Peso: 15,0	Previsione iniziale: % 100,00
2 N. aggiornamenti Registro Accessi	Peso: 15,0	Previsione iniziale: N. 35,00
3 % richieste accessi amministratori o altre P.A. riscontrate/richieste pervenute	Peso: 15,0	Previsione iniziale: N. 100,00
4 Monitoraggio attuazione misure del piano anticorruzione	Peso: 15,0	Previsione iniziale: % 100,00
5 N. aggiornamenti processi, rischi, misure e indicatori anticorruzione	Peso: 15,0	Previsione iniziale: N. 29,00
6 Condivisione monitoraggio su adempimenti trasparenza Settori/Servizi	Peso: 15,0	Previsione iniziale: Si
7 Relazione annuale RPCT nei termini previsti	Peso: 10,0	Previsione iniziale: Si

Risorse umane

- 1 MINGUZZI ROBERTA
- 2 TAMPIERI ANITA
- 3 BERARDI GIANNI
- 4 MORELLI ROSSANA
- 5 MAZZEO MASSIMO
- 6 MARI SIMONA
- 7 FAGIOLI ROBERTA
- 8 PADOAN ALESSIA
- 9 CASSANI SELENA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Supporto attività di segreteria e amministrativa all'attività del/della Consigliere/a di parità effettivo/a e supplente

OBIETTIVO N. 502106

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Gestione attività amministrativa per garantire il corretto funzionamento dell'Ufficio e per la liquidazione delle indennità e dei rimborsi spesa di viaggio/trasferte Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

2 Gestione calendario attività e documenti in arrivo e in uscita Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

3 Gestione convocazioni, anche mediante video conferenza, supporto tecnico/informazioni e redazione verbali Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

4 Predisposizione/aggiornamento modulistica e redazione rapporto annuale su indicazione Consigliera Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

Indicatori di risultato

1 N. redazione provvedimenti/atti	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 4,00
2 % ore annuali 1 unità destinata a supporto	Peso: 25,0	Previsione iniziale: % 18,00
3 N. convocazioni e redazione verbali incontri	Peso: 35,0	Previsione iniziale: N. 31,00
4 N. informazioni	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 50,00
5 N modulistica predisposta/aggiornata	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 7,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER L'ATTIVITA' DELLA CONSIGLIERA DI PARITA'	12.000,00	2025 S Cap. 10203 Art. 078 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
Totale Parte Spese:	12.000,00	

Risorse umane

- 1 MINGUZZI ROBERTA
- 2 MARI SIMONA

Settore: 02 Segretario generale/Affari Generali

CdC: 0201 Segreteria

Risorse umane

3 MAZZEO MASSIMO

4 MORELLI ROSSANA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

OBIETTIVO N. 502107

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: N. delibere, decreti ed ordinanze adottati	Peso: 50,0	Previsione iniziale: N. 220,00
2 PER CONTO ANNUALE: N. sedute del Consiglio Provinciale	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 10,00
3 PER CONTO ANNUALE: N. convenzioni/accordi di programma	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 1,00
4 PER CONTO ANNUALE PER PRESIDENZA: N. convenzioni / accordi di programma	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 1,00
5 PER CONTO ANNUALE: N. procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 1,00
6 PER CONTO ANNUALE: N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale		Previsione iniziale: N.
7 PER CONTO ANNUALE: N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni (CCNL 11/4/08 - Tit II)		Previsione iniziale: N.
8 PER CONTO ANNUALE: N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi (CCNL 11/4/08)		Previsione iniziale: N.
9 PER CONTO ANNUALE: N. rimproveri verbali o scritti, multe di importo pari a 4 ore di retribuzione (CCNL 11/4/08)	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 1,00
10 PER CONTO ANNUALE: N. licenziamenti con preavviso (CCNL 11/4/08 - Tit II capo I art.3 c7)		Previsione iniziale: N.
11 PER CONTO ANNUALE: N. licenziamenti senza preavviso (CCNL 11/4/08 - tit II capo I art 3 c.8)		Previsione iniziale: N.
12 PER CONTO ANNUALE: N. totale di procedimenti disciplinari pendenti al 31/12		Previsione iniziale: N.

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 502108

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 33,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 33,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate (artt.46,47 e 71 del DPR 445/2000 e Linee Guida provinciali) Peso: 33,334

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio	Peso: 33,333	Previsione iniziale: Si
2 N. Aggiornamenti effettuati	Peso: 33,333	Previsione iniziale: N. 4,00
3 % atti verificati/N. dichiarazioni presentate	Peso: 33,334	Previsione iniziale: % 3,00

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0203 **Organi istituzionali**

Supporto giuridico-amministrativo agli organi istituzionali vigenti: Presidente della Provincia, Consiglio e Assemblea dei Sindaci e relativi adempimenti

OBIETTIVO N. 502301

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

- 1 Gestione digitalizzata Consiglio e Assemblea dei Sindaci; convocazioni, verbalizzazioni e relative certificazioni a pubblicazione, predisposizioni atti per deleghe e supporto giuridico-amministrativo agli Org Istituzionali Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

- 2 Gestione liquidazione missioni, spese viaggio sostenute e rimborsi a datori di lavoro Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

- 3 Gestione ed aggiornamento anagrafe amministratori. Richiesta/gestione dichiarazione situazione patrimoniale amministratori e relative pubblicazioni ai fini della trasparenza dei dati Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

- 4 Predisposizione/gestione atti Assemblea Sindaci, Consiglio e Atti del Presidente Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

- 5 Attività di Segreteria per Consiglio, Consiglieri delegati e coordinamento con uffici competenti; Attività di segreteria per Assemblea Sindaci Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

- 6 Gestione delle sale riunioni e delle relative attrezzature - controllo forniture ai piani [messi] Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

- 7 Supporto giuridico-amm.vo al GabinettoPresid e agli Amm.ri in merito a problematiche istituzionali, interpretazioni normativo-regolamentari Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- | | | |
|--|------------|--------------------------------------|
| 1 N. studi/approfondimenti per amministratori | Peso: 25,0 | Previsione iniziale: N. 80,00 |
| 2 N. decreti e provvedimenti presidente provincia | Peso: 15,0 | Previsione iniziale: N. 40,00 |
| 3 N. provvedimenti liquidazione rimborsi spese viaggio funzioni proprie e missioni | Peso: 15,0 | Previsione iniziale: N. 13,00 |

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0203 **Organi istituzionali**

Indicatori di risultato

- | | | |
|--|------------|--------------------------------------|
| 4 N. schede gestite per dichiarazioni incompatibilità | Peso: 25,0 | Previsione iniziale: N. 25,00 |
| 5 N. provvedimenti liquidazione datori di lavoro Consiglieri | Peso: 20,0 | Previsione iniziale: N. 2,00 |

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI PERORGANI ISTITUZIONALI - INDENNITA' DI FUNZIONE AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E AGLI ASSESSORI E INDENNITA' DI FINE MANDATO PER IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA (ART.23 LEGGE 265/99)	82.800,00	2025 S Cap. 10213 Art. 230 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI PERORGANI ISTITUZIONALI - RIMBORSO SPESE VIAGGIO AI COMPONENTI L'ASSEMBLEA DEI SINDACI PER LA PRESENZA PRESSO LA SEDE	500,00	2025 S Cap. 10213 Art. 250 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI PERORGANI ISTITUZIONALI - RIMBORSO SPESE VIAGGIO AI COMPONENTI L'ASSEMBLEA DEI SINDACI CHE SI RECANO FUORI TERRITORIO PROVINCIALE	500,00	2025 S Cap. 10213 Art. 251 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI PERORGANI ISTITUZIONALI - ONERI AI COMPONENTI L'ASSEMBLEA DEI SINDACI PER I PERMESSI RETRIBUITI E ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI (ART.24 E ART.26 LEGGE265/99)	500,00	2025 S Cap. 10213 Art. 265 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
5 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - INENNITA' DI FUNZIONE ALPRESIDENTE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE (ART. 23 LEGGEN. 265/99)		2025 S Cap. 10223 Art. 235 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
6 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - GETTONE DI PRESENZA AI CONSIGLIERI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO E COMMISSIONI (ART.23 LEGGE 265/99)		2025 S Cap. 10223 Art. 240 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
7 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - RIMBORSO SPESE VIAGGIO AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E AI CONSIGLIERI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO E PER LA PRESENZA PRESSO GLI UFFICI DELLA PROVINCIA	4.500,00	2025 S Cap. 10223 Art. 255 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
8 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E AI CONSIGLIERI CHE IN RAGIONE DEL LORO MANDATO SI RECANO FUORI DAL COMUNE CAPOLUOGO SEDE DELLA PROVINCIA	1.500,00	2025 S Cap. 10223 Art. 256 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
9 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - SPESA PER ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI DEI GRUPPI CONSILIARI		2025 S Cap. 10223 Art. 258 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
10 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - ONERI PER IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E CONSIGLIERI PER I PERMESSI RETRIBUITI E ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI	3.000,00	2025 S Cap. 10223 Art. 260 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0203 **Organi istituzionali**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
11 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, MANIFESTAZIONI, ECC DIMEMBRI DEL CONSIGLIO PROVINCIALE		2025 S Cap. 10223 Art. 280 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
12 ACQUISTO DI BENI - SPESE DI RAPPRESENTANZA AMMINISTRATORI PER FINI ISTITUZIONALI		2025 S Cap. 10202 Art. 060 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010202
13 PRESTAZIONI DI SERVIZI PERORGANI ISTITUZIONALI - INDENNITA' DI FUNZIONE AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E AGLI ASSESSORI E INDENNITA' DI FINE MANDATO PER IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA (ART.23 LEGGE 265/99) - reimputazione		2025 S Cap. 10213 Art. 230R Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
14 PRESTAZIONI DI SERVIZI PERORGANI ISTITUZIONALI - ONERI PER ILPRESIDENTE DELLAPROVINCIA E PER GLI ASSESSORI PER IPERMESSI RETRIBUITI E ONERIPREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI EASSICURATIVI (ART.24 E ART.26 LEGGE265/99) - reimputazione		2025 S Cap. 10213 Art. 265R Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
15 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - ONERI PER IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E PER I CONSIGLIERI PER I PERMESSI RETRIBUITI E ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI (ART.24 E ART26. LEGGE 265/99) - reimputazione		2025 S Cap. 10223 Art. 260R Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
16 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - ELEZIONE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE		2025 S Cap. 10223 Art. 290 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103

Totale Parte Spese: 93.300,00

Risorse umane

- 1 MINGUZZI ROBERTA
- 2 MORELLI ROSSANA
- 3 MARI SIMONA
- 4 VITALI ELISA
- 5 ZANOTTI LUCA
- 6 CASSANI MATTEO
- 7 DE SANTIS SELENA
- 8 SEGURINI LIA
- 9 GUARINI GIUSEPPINA
- 10 ESPOSITO JENNY
- 11 MAZZEO MASSIMO
- 12 PALUMBO VINCENZO

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0203 **Organi istituzionali**

Gestione delle attività istituzionali

OBIETTIVO N. 502302

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Gestione delle relazioni esterne della Provincia

Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Gestione delle funzioni di rappresentanza istituzionale

Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Segreteria del Presidente della Provincia

Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Gestione istanze di richiesta di Patrocinio della Provincia

Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Erogazione di quote associative e/o eventuali adesioni o revoche a forme di associazionismo di enti locali

Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. indirizzari banca dati gestiti

Peso: 15,0

Previsione iniziale: N. 600,00

2 N. cerimonie ed eventi organizzati

Peso: 20,0

Previsione iniziale: N. 20,00

3 N. partecipazione del Gonfalone della Provincia ad eventi pubblici

Peso: 15,0

Previsione iniziale: N. 15,00

4 N. atti di delega

Peso: 20,0

Previsione iniziale: N. 38,00

5 N. patrocini

Peso: 15,0

Previsione iniziale: N. 85,00

6 N. quote associative erogate

Peso: 15,0

Previsione iniziale: N. 4,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 TRASFERIMENTI - QUOTE ASSOCIATIVE

37.000,00

2025 S Cap. 11005 Art. 100 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010205

2 TRASFERIMENTI - FONDO A DISPOSIZIONE DEL PRESIDENTE PER CONTRIBUTI, ADESIONE A MANIFESTAZIONI VARIE E PER INTERVENTI DI ASSISTENZA URGENTE

2025 S Cap. 11005 Art. 110 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010205

Totale Parte Spese: 37.000,00

Settore: 02 Segretario generale/Affari Generali

CdC: 0203 Organi istituzionali

Risorse umane

1 GELOSI PAOLA

2 MARI SIMONA

Settore: 02 Segretario generale/Affari Generali

CdC: 0203 Organi istituzionali

Gestione attività informativa (ufficio stampa)

OBIETTIVO N. 502303

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Gestione comunicati stampa

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. comunicati stampa

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 70,00

2 N. redazionali e web

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 400,00

Risorse umane

1 D'ATTORRE GIANFRANCO

2 GELOSI PAOLA

3 MARI SIMONA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0203 **Organi istituzionali**

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 502304

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

2 N. Aggiornamenti effettuati

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0204 **Ufficio Legale**

Gestione del contenzioso e consulenza giuridico amministrativa ai settori

OBIETTIVO N. 502401

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Gestione fascicoli mediante protocollazione, presa in carico atti, documenti e relativa registrazione e conservazione anche informatica Peso: 5,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Consulenza giuridico-amministrativa sia orale che scritta ai settori Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Gestione delle cause con il legale interno Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Redazione e deposito atti di causa Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Partecipazione ad udienze Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Gestione dei rapporti con i legali esterni e predisposizione degli atti necessari sia al mandato che al perfezionamento dell'incarico di difesa Peso: 5,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Attività di recupero crediti vari della Provincia e procedure fallimentari Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Attività relativa a pignoramenti presso terzi Peso: 5,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

9 Gestione delle procedure stragiudiziali (Negoziazione - Mediazione - Transazione) Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

10 Gestione, monitoraggio e aggiornamento dati delle cause e delle risorse economiche destinate all'attività dell'Ufficio Legale Peso: 5,0

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0204 **Ufficio Legale**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

11 Gestione dei sinistri attivi / passivi Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

12 Gestione procedura per l'aggiornamento Albo Avvocati Esterni per incarichi di domiciliazione/sostituzione in udienza Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr fascicoli aperti cause anni precedenti	Peso: 4,102	Previsione iniziale: N. 40,00
2 Nr fascicoli cause aperte nell'anno	Peso: 4,102	Previsione iniziale: N. 8,00
3 Nr consulenze scritte e orali ai settori	Peso: 7,696	Previsione iniziale: N. 30,00
4 Nr provvedimenti di incarico legali esterni	Peso: 7,692	Previsione iniziale: N. 1,00
5 Nr. provvedimenti connessi alla gestione dell'attività dell'Ufficio Legale	Peso: 7,18	Previsione iniziale: N. 5,00
6 Nr delibere di costituzione / non costituzione in giudizio	Peso: 7,692	Previsione iniziale: N. 8,00
7 Nr sinistri attivi gestiti	Peso: 7,692	Previsione iniziale: N. 25,00
8 Nr sinistri passivi gestiti	Peso: 7,692	Previsione iniziale: N. 20,00
9 Nr cause nuove gestite con legale interno	Peso: 7,692	Previsione iniziale: N. 6,00
10 Nr atti di recupero crediti	Peso: 7,692	Previsione iniziale: N. 3,00
11 Nr procedure fallimentari e/o di sovraindebitamento	Peso: 7,692	Previsione iniziale: N. 15,00
12 Nr dichiarazioni per i pignoramenti presso terzi		Previsione iniziale: N.
13 Nr. atti giudiziari predisposti	Peso: 7,692	Previsione iniziale: N. 10,00
14 Nr. udienze svolte	Peso: 7,692	Previsione iniziale: N. 8,00
15 Procedura aggiornamento Albo Avvocati Esterni	Peso: 7,692	Previsione iniziale: Si

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - LITI, CONSULENZE ED ATTI LEGALI A DIFESA DELLE RAGIONI DELLA PROVINCIA E DEI DIPENDENTI PROVINCIALI VERSO TERZI (D.P.R.268/87)	25.000,00	2025 S Cap. 10203 Art. 140 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010203
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - ONORARI PER PRESTAZIONI STRAGIUDIZIALI	1.000,00	2025 S Cap. 10203 Art. 160 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010203

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0204 **Ufficio Legale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
3 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE - RISARCIMENTO DANNI, INTERESSI LEGALI E SPESE VARIE A SEGUITO DI SENTENZE DI ORGANI GIUDIZIARI	5.000,00	2025 S Cap. 10208 Art. 010 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010208
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - ACCANTONAMENTO PER SPESE RELATIVE A GIUDIZI PROMOSSI CONTRO L'ENTE		2025 S Cap. 10203 Art. 155 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010203
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO LEGALE	2.000,00	2025 S Cap. 10203 Art. 165 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010203
6 PERSONALE - INCENTIVI UFFICIO LEGALE - COMPENSO AVVOCATURA INTERNA VEDI CAP. E. 30240/003	10.000,00	2025 S Cap. 10201 Art. 090 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010201
7 PRESTAZIONI DI SERVIZI - LITI, CONSULENZE ED ATTI LEGALI A DIFESA DELLE RAGIONI DELLA PROVINCIA E DEI DIPENDENTI PROVINCIALI VERSO TERZI (D.P.R.268/87) - reimputazione		2025 S Cap. 10203 Art. 140R Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010203
8 PRESTAZIONI DI SERVIZI - ONORARI PER PRESTAZIONI STRAGIUDIZIALI - reimputazione		2025 S Cap. 10203 Art. 160R Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010203
9 RECUPERO CREDITI DA ATTIVITA' GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI - RECUPERO CREDITI DA ATTIVITA' GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI (RISARCIMENTO DANNI ARRECATI AL PATRIMONIO STRADALE PROVINCIALE)	30.000,00	2025 E Cap. 30240 Art. 001 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 3050020
10 RECUPERO CREDITI DA ATTIVITA' GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI - RECUPERO CREDITI DA ATTIVITA' GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI (RISARCIMENTO DANNI AGLI EDIFICI SCOLASTICI E ALTRI EDIFICI PROVINCIALI)	1.000,00	2025 E Cap. 30240 Art. 002 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 3050020
11 RECUPERO CREDITI DA ATTIVITA' GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI - RECUPERO CREDITI DA ATTIVITA' GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI (RECUPERO CREDITI DA SENTENZE E ALTRI ATTI GIUDIZIARI)	10.000,00	2025 E Cap. 30240 Art. 003 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 3050020
12 FONDO RISCHI SPESE LEGALI		2025 S Cap. 10815 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010211
	<u>Totale Parte Entrate:</u>	41.000,00
	<u>Totale Parte Spese:</u>	43.000,00

Risorse umane

1 MOLDUCCI LIVIA

2 CERONI MARIA RITA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0204 **Ufficio Legale**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: ATTIVITA' DI INSERIMENTO AI FINI STATISTICI

OBIETTIVO N. 502402

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 ATTIVITA' DI INSERIMENTO AI FINI STATISTICI

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. pareri legali espressi	Peso: 45,0	Previsione iniziale: N. 30,00
2 PER CONTO ANNUALE: N. contenziosi avviati nell'anno	Peso: 50,0	Previsione iniziale: N. 8,00
3 PER CONTO ANNUALE: N. contenziosi avviati negli anni precedenti	Peso: 5,0	Previsione iniziale: 40,00

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0204 **Ufficio Legale**

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 502403

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 33,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 33,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate (artt. 46, 47 e 71 del DPR 445/2000 e Linee Guida provinciali) Peso: 33,334

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio	Peso: 33,333	Previsione iniziale: Si
2 N. Aggiornamenti effettuati	Peso: 33,333	Previsione iniziale: N. 1,00
3 N. atti verificati / N. dichiarazioni presentate	Peso: 33,334	Previsione iniziale: % 3,00

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

CdC: 0401 **Informatica**

Gestione delle postazioni di lavoro, apparati di telefonia mobile e apparati audio/videoconferenza delle sale riunioni

OBIETTIVO N. 504101

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

Azioni

1	Analisi dei fabbisogni e piano delle acquisizioni Hw/Sw	Peso: 15,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	Interventi di razionalizzazione anche a seguito del riordino istituzionale e supporto ai servizi regionali nel regime transitorio	Peso: 5,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	Acquisizione, gestione e manutenzione delle postazioni fisse (compresi fax, stampanti, multifunzioni e relativi beni consumabili)	Peso: 25,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4	Acquisizione, gestione e manutenzione di dispositivi mobili (cellulari, smartphone, tablet) e relativi servizi	Peso: 5,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5	Acquisizione, gestione e manutenzione dello "zainetto dello smartworker"	Peso: 5,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
6	Gestione help desk e assistenza anche mediante appalti di servizio	Peso: 25,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
7	Acquisizione e gestione servizi di telefonia (fissa e mobile) e relativi servizi di assistenza	Peso: 5,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
8	Gestione, manutenzione e rinnovo degli apparati audio, di registrazione e di videoconferenza delle sale degli organi istituzionali e delle sale riunioni	Peso: 5,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
9	Gestione dell'inventario informatico	Peso: 5,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
10	Dismissione e smaltimento hardware obsoleto	Peso: 5,0

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**
CdC: 0401 **Informatica**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- | | | |
|-----------------------------------|------------|---|
| 1 N. postazioni di lavoro | Peso: 30,0 | Previsione iniziale: N. 150,00 |
| 2 N. apparati di telefonia mobile | Peso: 10,0 | Previsione iniziale: N. 70,00 |
| 3 N. ore disponibilità helpdesk | Peso: 60,0 | Previsione iniziale: N. 1.000,00 |

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - ATTREZZATURE CENTRO STAMPAE FOTOCOPIATORI	15.000,00	2025 S Cap. 10403 Art. 030 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE TELEFONIA FISSA E MOBILE	25.000,00	2025 S Cap. 10403 Art. 070 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE DI GESTIONE DELLE SALE RIUNIONI	12.760,00	2025 S Cap. 10403 Art. 090 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010503
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MATERIALE INFORMATICO VARIO PER UFFICI PROV.LI (CArtucce, toner, mouse e tastiere sostitutive, ecc..)	5.000,00	2025 S Cap. 10403 Art. 031 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010902
5 ACQUISIZIONE DI BENI MOBI-LI, MACCHIEN ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - ACQUISTO ATTREZZATURE PER SISTEMA INFORMATIVO	25.000,00	2025 S Cap. 20405 Art. 010 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 2010905
6 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DEL SISTEMAINFORMATIVO	10.207,50	2025 S Cap. 10403 Art. 040 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
7 ACQUISIZIONE DI BENI MOBI-LI, MACCHIEN ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - PROGETTO INFORMATICA E SISTEMA INFORMATIVO - REIMPUTAZIONE		2025 S Cap. 20405 Art. 010R Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 2010905
<u>Totale Parte Spese:</u>	92.967,50	

Risorse umane

- 1 BERARDI GIANNI
- 2 BONDI ANDREA
- 3 CHIARENZA GIANFRANCO
- 4 FAGIOLI ROBERTA
- 5 ORSINGHER OREDA
- 6 ZAULI CLAUDIA
- 7 ASOLI BENITO
- 8 ISIDORI GIUSEPPE
- 9 CASSANI SELENA

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

CdC: 0401 **Informatica**

Gestione del CED, dei sistemi ICT e delle applicazioni del sistema informativo provinciale

OBIETTIVO N. 504102

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

Azioni

1 Progettazione preliminare ed esecutiva

Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

2 Gestione e manutenzione delle attrezzature informatiche del CED (server e relativi componenti, dispositivi e apparati, sistemi di raffreddamento, antiintrusione e antincendio)

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

3 Amministrazione, manutenzione e configurazione dei sistemi (Hw e Sw di base e d'ambiente) delle reti, dei servizi di rete e dell'ambiente di accesso alle applicazioni

Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

4 Gestione della sicurezza del sistema informativo (accesso alle risorse informative/backup, trattamento amministratori di sistema, amministrazione sistema di URL filtering, antisipam e antivirus) ai sensi di quanto prescritto anche dal GDPR

Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

5 Gestione della continuità operativa (studio di fattibilità, adozione misure, adeguamenti organizzativi, predisposizione sito di DR)

Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

6 Gestione help desk avanzato di tipo sistemistico

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

7 Gestione e manutenzione delle applicazioni gestionali

Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

8 Gestione delle applicazioni sviluppate internamente

Peso: 2,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

9 Formazione/supporto/assistenza agli utenti interni all'uso delle applicazioni

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**
CdC: 0401 **Informatica**

Azioni

10 Acquisizione dell'accesso a basi dati di rilievo per l'attività amministrativa Peso: 1,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

11 Gestione dell'ufficio di registrazione per i servizi di certificazione digitale Peso: 2,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- 1 N. server virtuali Peso: 50,0 **Previsione iniziale:** N. 100,00
- 2 N. applicazioni Peso: 50,0 **Previsione iniziale:** N. 100,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE DELLE APPLICAZIONI E DEI SISTEMI GESTIONALI	168.492,20	2025 S Cap. 10403 Art. 035 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DEL CENTRO DI CALCOLO E DELLA SICUREZZA INFORMATICA	75.000,00	2025 S Cap. 10403 Art. 038 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DEL SISTEMAINFORMATIVO	79.792,50	2025 S Cap. 10403 Art. 040 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - ACCESSO A BASE DATI PER SISTEMA INFORMATICO	5.000,00	2025 S Cap. 10403 Art. 041 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010904
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE IMPIANTI E ATTREZZATURE A SERVIZIO DEL SISTEMA INFORMATICO PROVINCIALE	5.000,00	2025 S Cap. 10403 Art. 042 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
6 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - SPESE PER SOFTWARE	15.000,00	2025 S Cap. 20405 Art. 012 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 2010905
7 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE DELLE APPLICAZIONI E DEI SISTEMI GESTIONALI - reimpugnazione		2025 S Cap. 10403 Art. 035R Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
Totale Parte Spese:	348.284,70	

Risorse umane

- 1 BERARDI GIANNI
- 2 BONDI ANDREA
- 3 CHIARENZA GIANFRANCO
- 4 FAGIOLI ROBERTA
- 5 ORSINGHER OREDA
- 6 ASOLI BENITO
- 7 CASSANI SELENA
- 8 ISIDORI GIUSEPPE

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**
CdC: 0401 **Informatica**

Gestione delle rete telematica provinciale

OBIETTIVO N. 504103

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

Azioni

1 Progettazione preliminare ed esecutiva

Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Presidio, gestione e manutenzione dei servizi di interconnessione IP delle sedi decentrate, rete in fibra ottica di interconnessione, del servizio di connettività Internet e di accesso ai servizi della rete Lepida, dei servizi tecnici e manutentivi relativi alle reti, agli apparati LAN/MAN/WAN e firewall

Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Gestione del servizio Wi-fi indoor e outdoor

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Amministrazione e gestione della rete fisica dell'ente

Peso: 30,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Dismissione rete radiomobile analogica

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Gestione della rete scolastica (politiche di sicurezza, acquisizione apparati di sicurezza, assistenza e consulenza alle scuole, manutenzione condivisa degli apparati)

Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Presidio, gestione e manutenzione del Voice OverIP e relativi apparati di comunicazione"

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. sedi istituzionali

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 7,00

2 N. Sedi Scuole/ITS collegate in fibra ottica

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 25,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - RETE INFORMATICA PROVINCIALE

40.000,00

2025 S Cap. 10403 Art. 080 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

CdC: 0401 **Informatica**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE DEGLI APPARATI DI COMUNICAZIONE

41.000,00

2025 S Cap. 10403 Art. 036 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903

3 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - ACQUISTO ATTREZZATURE PER SISTEMA INFORMATIVO

2025 S Cap. 20405 Art. 010 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 2010905

Totale Parte Spese: 81.000,00

Risorse umane

- 1 BONDI ANDREA
- 2 CHIARENZA GIANFRANCO
- 3 FAGIOLI ROBERTA
- 4 ASOLI BENITO
- 5 ISIDORI GIUSEPPE

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**
CdC: 0401 **Informatica**

Assistenza tecnico-amministrativa ai Comuni del territorio

OBIETTIVO N. 504104

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

Azioni

1 Comitato permanente di Indirizzo - Comparto territoriale Provincia di Ravenna - Segreteria Peso: 25,0
(presidio/coordinamento)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

2 Coordinamento Rete Sportelli Unici - Provincia di Ravenna Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

3 Manutenzione delle componenti dell'infrastruttura provinciale per l'erogazione del servizio di backoffice per lo sportello unico delle imprese Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

4 Manutenzione delle componenti dell'infrastruttura provinciale per l'erogazione dei siti istituzionali e tematici dei comuni del territorio Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

Indicatori di risultato

1 N. riunioni tavolo e-gov

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

2 N. siti istituzionali/telematici

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 15,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE E GESTIONE S.U.A.P. (Programma 09)

30.000,00

2025 S Cap. 10403 Art. 046 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903

2 CONTRIBUTI PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - CONTRIBUTI PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE-VEDI CAP.10403/46 S-

30.000,00

2025 E Cap. 20420 Art. 000 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0405 Bilancio: 2050030

Totale Parte Entrate: 30.000,00

Totale Parte Spese: 30.000,00

Risorse umane

1 FAGIOLI ROBERTA

2 BERARDI GIANNI

Settore: 08_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0401 Informatica

Risorse umane

3 BONDI ANDREA

4 CHIARENZA GIANFRANCO

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**
CdC: 0401 **Informatica**

Sistema Informativo territoriale e banca dati geografica provinciale

OBIETTIVO N. 504105

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

Azioni

1 Coordinamento/Informazione/Formazione ai referenti SIT individuati presso ciascun settore per la manutenzione della banca dati geografica **Peso: 15,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Gestione (creazione, aggiornamento, manutenzione, implementazione) della banca dati geografica provinciale in ambiente Arc SDE **Peso: 20,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Formazione/Supporto ai settori/servizi per la creazione, l'editing e la consultazione dei dati geografici nell'ambiente Arc SDE **Peso: 10,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Analisi, sviluppo e rilascio di cartografia consultabile su Web-online e di applicazioni informatiche fruibili da dispositivi palmari **Peso: 20,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Consulenza ai settori/servizi per la creazione e gestione dei piani settoriali e dati, organizzazione db geografico, abilitazione all'editing, integrazione con altre banche dati provinciali **Peso: 20,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Catalogazione, gestione ed implementazione della banca dati geografica secondo gli standard (ISO) e successivo inserimento diretto nei repository nazionali **Peso: 15,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. cartografie **Peso: 50,0** **Previsione iniziale: N. 3,00**
 2 N. applicazioni **Peso: 50,0** **Previsione iniziale: N. 1,00**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE, GESTIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE S.I.T. **15.000,00** **2025 S Cap. 10403 Art. 039 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903**

Settore:	08_	Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.	
CdC:	0401	Informatica	
Budget finanziario			
		Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
		<u>Totale Parte Spese:</u>	15.000,00
Risorse umane			
1 FAGIOLI ROBERTA			
2 BONDI ANDREA			
3 ISIDORI GIUSEPPE			

Settore: 08_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0401 Informatica

Gestione segreteria amministrativa e appalti di servizio/forniture per i centri di costo 0401 - 0405 -0406

OBIETTIVO N. 504106

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

Azioni

1	Gestione documentale e della corrispondenza del servizio	Peso: 10,0
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
2	Procedure di acquisto e contrattuali fino alla stipula	Peso: 55,0
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
3	Verifiche e rendicontazioni varie	Peso: 15,0
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
4	Gestione fatture e liquidazioni	Peso: 20,0
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	

Indicatori di risultato

1 N. contratti stipulati Peso: 100,0 Previsione iniziale: N. 16,00

Risorse umane

- 1 FAGIOLI ROBERTA
- 2 ORSINGHER OREDA
- 3 CASSANI SELENA
- 4 ZAULI CLAUDIA
- 5 CASELLI VALENTINA
- 6 EMILIANI MONICA

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

CdC: 0401 **Informatica**

Servizi on line e integrazione con le piattaforme PagoPA e AppIO

OBIETTIVO N. 504107

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

Azioni

1 Redazione progetti relativi ai servizi da attivare on line nell'esercizio														Peso: 10,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Analisi processo di backoffice e modulistica relativa al servizio da attivare, valutando una eventuale reingegnerizzazione del processo di erogazione														Peso: 40,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Creazione modulo on line														Peso: 20,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Test, collaudo e messa in produzione di quanto realizzato														Peso: 10,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Promozione tramite i canali (web, social, comunicazione diretta) del servizio attivato														Peso: 5,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6 Monitoraggio utilizzo servizi on line														Peso: 5,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7 Integrazione servizi on line con App IO (se previsto per il tipo di servizio)														Peso: 5,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8 Integrazione servizi di incasso con PagoPA														Peso: 5,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 n.progetti realizzati

Peso: 100,0

Previsione iniziale: N. 2,00

Settore: 08_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0401 Informatica

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE DELLE APPLICAZIONI E DEI SISTEMI GESTIONALI

26.747,20

2025 S Cap. 10403 Art. 035 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903

Totale Parte Spese:

26.747,20

Risorse umane

1 ASOLI BENITO

2 FAGIOLI ROBERTA

3 CASSANI SELENA

4 BERARDI GIANNI

Settore: 08_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0401 Informatica

Progetti di interesse comune in ambito ICT in attuazione dell'accordo esistente tra le Province di Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini

OBIETTIVO N. 504108

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

Azioni

1 Individuazione progetti di interesse comune realizzabili nell'esercizio e costituzione gruppi di lavoro specifici Peso: 5,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Redazione progetti esecutivi (tempi, costi, risorse umane, modalità di realizzazione, indicatori e relativi target) Peso: 30,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Realizzazione progetti, test e collaudo dei prodotti realizzati Peso: 60,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

4 Redazione relazione finale degli obiettivi realizzati e risultati conseguiti nell'esercizio Peso: 5,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr progetti realizzati– target

Peso: 100,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Risorse umane

1 ASOLI BENITO

2 ROSSI MONIA

3 BERARDI GIANNI

4 CASSANI SELENA

Settore: 08_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0401 Informatica

Office automation - adozione soluzione in cloud

OBIETTIVO N. 504109

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

Azioni

1 Office Automation - Redazione e approvazione progetto esecutivo, anche in collaborazione con gli altri servizi Peso: 30,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

2 Redazione capitolato di gara, GAANT di progetto e approvazione determina a contrarre Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

3 Indizione gara e aggiudicazione Peso: 30,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

4 Realizzazione fasi previste dal GAANT di progetto nell'esercizio in corso in collaborazione anche con altri servizi Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

Indicatori di risultato

1 N. servizi migrati alla soluzione Cloud

Peso: 100,0

Previsione iniziale: N. 3,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE DELLE APPLICAZIONI E DEI SISTEMI GESTIONALI

33.376,20

2025 S Cap. 10403 Art. 035 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903

Totale Parte Spese: 33.376,20

Risorse umane

- 1 ASOLI BENITO
- 2 BERARDI GIANNI
- 3 ZAULI CLAUDIA
- 4 BONDI ANDREA
- 5 CASSANI SELENA
- 6 CHIARENZA GIANFRANCO
- 7 ORSINGHER OREDA
- 8 ROSSI MONIA

Settore: 08_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0401 Informatica

Applicazione gestionale bilancio/contabilità, personale e programmazione e controllo - rinnovo

OBIETTIVO N. 504110

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

Azioni

1 Redazione e approvazione progetto esecutivo in collaborazione con gli altri servizi Peso: 30,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Redazione capitolato di gara, GAANT di progetto e approvazione determina a contrarre Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Indizione gara e aggiudicazione Peso: 30,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Realizzazioni fasi previste dal GAANT di progetto nell'esercizio in corso in collaborazione con altri servizi Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Avvio in esercizio della nuova contabilità entro il 31/12

Peso: 100,0

Previsione iniziale: Si

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE
TECNICO/SCIENTIFICHE - SPESE PER SOFTWARE

2025 S Cap. 20405 Art. 012 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 2010905

2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE DELLE APPLICAZIONI E
DEI SISTEMI GESTIONALI

36.747,20

2025 S Cap. 10403 Art. 035 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903

Totale Parte Spese: 36.747,20

Risorse umane

1 ASOLI BENITO

2 BONDI ANDREA

3 Collaboratori servizi coinvolti

4 ORSINGER OREDA

5 CASSANI SELENA

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**
CdC: 0401 **Informatica**

BIM e altri strumenti di progettazione a supporto delle attività di progettazione del settore lavori pubblici

OBIETTIVO N. 504111

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

Azioni

1	Redazione e approvazione progetto esecutivo in collaborazione con gli altri servizi	Peso: 30,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	Redazione capitolato di gara, GAANT di progetto e approvazione determina a contrarre	Peso: 20,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	Indizione gara e aggiudicazione	Peso: 20,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4	Realizzazioni fasi previste dal GAANT di progetto nell'esercizio in corso in collaborazione con altri servizi	Peso: 20,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5	Gestione e manutenzione degli strumenti di progettazione già in uso	Peso: 10,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1	Avvio analisi e formazione del personale	Peso: 100,0	<i>Previsione iniziale: Si</i>
	Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1	PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE DELLE APPLICAZIONI E DEI SISTEMI GESTIONALI	9.637,20	2025 S Cap. 10403 Art. 035 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
2	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - SPESE PER SOFTWARE		2025 S Cap. 20405 Art. 012 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 2010905
	Totale Parte Spese:	9.637,20	

Risorse umane

- 1 ASOLI BENITO
- 2 BONDI ANDREA
- 3 CHIARENZA GIANFRANCO

Settore: 08_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0401 Informatica

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 504112

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma

Previsione iniziale: N. 1,00

Settore: 08_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0401 Informatica

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 504113

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

2 N. Aggiornamenti effettuati

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

CdC: 0405 **Gestione Flussi documentali**

Progettazione, gestione e sviluppo della rete bibliotecaria, archivistica e museale

OBIETTIVO N. 504501

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

Azioni

1 Gestione della convenzione con la Regione Emilia-Romagna per l'affidamento e il finanziamento delle attività del Polo bibliotecario SBN Peso: 20,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Predisposizione convenzione della nuova Rete Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Gestione servizi di manutenzione degli applicativi della Rete bibliotecaria Peso: 5,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Assistenza tecnico- biblioteconomica, archivistica e museologica anche mediante appalti di servizio Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Attività di formazione dei bibliotecari/archivisti/operatori dei musei Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Gestione e manutenzione database bibliografico (della Rete e di Indice) Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Dispiegamento del progetto di promozione della lettura digitale Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Realizzazione e gestione di strumenti di promozione e valorizzazione della Rete Bibliotecaria e del Sistema museale provinciale (notiziari/guide/portale) Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

9 Gestione delle piattaforme per i servizi digitali (MLOL e Indaco) e acquisizione delle risorse digitali dalle stesse e da fornitori di banche dati di periodici full-tex Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

10 Gestione della biblioteca MAB

Peso: 5,0

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**
CdC: 0405 **Gestione Flussi documentali**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. utenti biblioteche	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 450.000,00
2 N. popolazione database bibliografico	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 4.600.000,00
3 N. operatori biblioteche abilitati/disabilitati	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 200,00
4 N. ore formative per operatori	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 50,00
5 N.Assistenza specialistica per servizi bibliotecari	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 100,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FONDO REGIONALE PERSISTEMA BIBLIOTECARIO -L.R. 18/2000 - CAP.20405E		2025 S Cap. 10403 Art. 050 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903
2 CONTRIBUTI PER GESTIONE SBN POLO ROMAGNOLO - CONTRIBUTI PER GESTIONE RETE BIBLIOTECARIA DI ROMAGNA E SAN MARINO - CAP. 10403/065 S		2025 E Cap. 20410 Art. 000 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT00 Bilancio: 2050030
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE RETE BIBLIOTECARIA DI ROMAGNA E REPUBBLICA DI SAN MARINO -CAP. 20410 E		2025 S Cap. 10403 Art. 065 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE DI GESTIONE PER IL PIANO MUSEALE		2025 S Cap. 10433 Art. 010 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1030103
5 DELEGA PER BIBLIOTECHE -L.R.18/2000-CAP.10403/050S - FONDO REGIONALE PER GESTIONE RETE BIBLIOTECARIA, ARCHIVISTICA E MUSEALE - CAP.10403/051 S	224.957,00	2025 E Cap. 20405 Art. 000 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 2030020
6 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FONDO INTEGRATIVO PER SISTEMA BIBLIOTECARIO		2025 S Cap. 10403 Art. 060 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903
7 ACQUISIZIONE DI BENI MOBI-LI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - PIANO MUSEALE		2025 S Cap. 22805 Art. 025 Cdr. 2801 Cdg. 2801 Prg. PGT2801 Bilancio: 2030205
8 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FONDO REGIONALE PERSISTEMA BIBLIOTEC CAP.20405 E - reimputazione		2025 S Cap. 10403 Art. 050R Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903
9 ACQUISIZIONE DI BENI MOBI-LI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER LA RETE BIBLIOTECARIA PROVINCIALE		2025 S Cap. 20405 Art. 040 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 2010905
10 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FONDO REGIONALE PERSISTEMA BIBLIOTECARIO CAP.20405 E (Programma 09)	224.957,00	2025 S Cap. 10403 Art. 051 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903
11 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FONDO INTEGRATIVO PER SISTEMA BIBLIOTECARIO		2025 S Cap. 10403 Art. 061 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903
12 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FONDO REGIONALE PERSISTEMA BIBLIOTECARIO CAP.20405 E (Programma 09) - reimputazione		2025 S Cap. 10403 Art. 051R Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903
13 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER PROGETTI IN MATERIA DI BIBLIOTECHE E ARCHIVI STORICI L.R. 18/2000 CAP. 20406 - 20440 E	125.000,00	2025 S Cap. 10403 Art. 055 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

CdC: 0405 **Gestione Flussi documentali**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
14 CONTRIBUTO REG.LE IMPIANTOSISTEMI INFORMATIVI L.R.30/1988 CAP.10403/055 S - CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTI IN MATERIA DI BIBLIOTECHE E ARCHIVI STORICI L.R. 18/2000 CAP. 10403/055 S	100.000,00	2025 E Cap. 20406 Art. 000 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 2020080
15 CONTRIBUTI DA COMUNI PER PROGETTI IN MATERIA DI MUSEI DI ENTI LOCALI - CONTRIBUTI DA COMUNI PER PROGETTI IN MATERIA DI BIBLIOTECHE E ARCHIVI STORICI - 10403/055 S	25.000,00	2025 E Cap. 20440 Art. 000 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 2050010
<u>Totale Parte Entrate:</u>	349.957,00	
<u>Totale Parte Spese:</u>	349.957,00	

Risorse umane

- 1 BONDI ANDREA
- 2 D'ATTORRE GIANFRANCO
- 3 GENNARO ELOISA
- 4 FAGIOLI ROBERTA
- 5 ORSINGHER OREDA
- 6 COLLABORATORE ESTERNO
- 7 FANTI SILVIA

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

CdC: 0405 **Gestione Flussi documentali**

Gestione dei sistemi e dei servizi documentali dell'ente

OBIETTIVO N. 504502

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

Azioni

1 Amministrazione e gestione della PEC e del sistema di firma digitale	Peso: 12,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2 Popolamento e manutenzione del database del protocollo informatico	Peso: 20,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3 Riordino e archiviazione della documentazione anche mediante appalto di servizi	Peso: 20,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4 Gestione delle ricerche di documentazione	Peso: 5,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5 Gestione servizi di corriere e servizi postali	Peso: 1,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
6 Gestione del servizio di pickup, delivery e smistamento della corrispondenza interna con inclusione dell'affrancatura	Peso: 2,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
7 Adeguamento del manuale di gestione e del manuale di conservazione alle nuove linee guida AGID	Peso: 30,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
8 Presidio, formazione, monitoraggio e consulenza sulla corretta gestione documentale all'interno dell'Ente	Peso: 10,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. documenti protocollati archivio	Peso: 60,0	Previsione iniziale: N. 20.000,00
2 N. documenti protocollati ente	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 30.000,00

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

CdC: 0405 **Gestione Flussi documentali**

Indicatori di risultato

3 N. interventi formativi

Peso: 20,0

Previsione iniziale: N. 10,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - POSTALI, TELEGRAFICHE,
SMISTAMENTO POSTA, ECC

12.000,00

2025 S Cap. 10403 Art. 026 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903

2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER ARCHIVIO PROVINCIALE

20.000,00

2025 S Cap. 10403 Art. 027 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903

3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - POSTALI, TELEGRAFICHE,
SMISTAMENTO POSTA, ECC- reimputazione

2025 S Cap. 10403 Art. 026R Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903

Totale Parte Spese: 32.000,00

Risorse umane

1 CASSANI SELENA

2 FAGIOLI ROBERTA

3 ORSINGHER OREDA

4 ZAULI CLAUDIA

5 ROSSI MONIA

6 EMILIANI MONICA

7 DIP. INDIVIDUATI DAI DIRIGENTI NEI RISPETTIVI SETT

Settore: 08_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0405 Gestione Flussi documentali

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

OBIETTIVO N. 504503

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma	Peso: 25,0	Previsione iniziale: N. 1,00
2 PER CONTO ANNUALE: N. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche, archivi storici	Peso: 25,0	Previsione iniziale: N. 42,00
3 PER CONTO ANNUALE: N. eventi culturali organizzati direttamente o parocinati dall'ente provincia		Previsione iniziale: N.
4 PER CONTO ANNUALE: N. atti protocollati in uscita	Peso: 25,0	Previsione iniziale: N. 2.985,00
5 PER CONTO ANNUALE: n. atti protocollati in entrata	Peso: 25,0	Previsione iniziale: N. 12.146,00

Settore: 08_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0405 Gestione Flussi documentali

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 504504

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

2 N. Aggiornamenti effettuati

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

CdC: 0406 **Comunicazione**

Gestione comunicazione interna ed esterna della Provincia

OBIETTIVO N. 504601

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

Azioni

1 Coordinamento delle attività di comunicazione dell'ente anche attraverso la rete dei referenti web e dei referenti per la comunicazione Peso: 20,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Gestione dell'ambiente Intranet e della relativa organizzazione dei contenuti Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Gestione dell'ufficio URP (coordinamento ufficio, formazione operatori, attività di ascolto, informazione e assistenza al pubblico, gestione segnalazioni on line) Peso: 20,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 SPID – Sportello per i cittadini (informazioni e rilascio credenziali) Peso: 5,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Gestione dello sportello Corecom Peso: 5,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Gestione dell'Albo pretorio per la parte relativa alla documentazione diversa da delibere e provvedimenti e collaborazione alla gestione, con i settori interessati e con il Servizio Segreteria dell'accesso agli atti secondo termini e modalità di legge Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Gestione del sito istituzionale della Provincia Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Amministrazione trasparente - Presidio e manutenzione contenuti pubblicati Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

9 Gestione della pagina Facebook della Provincia di Ravenna Peso: 5,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

10 Gestione rete civica Racine

Peso: 5,0

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**
CdC: 0406 **Comunicazione**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. accessi sito web istituzionale	Peso: 30,0	Previsione iniziale: N. 200.000,00
2 N. utenti urp annui	Peso: 25,0	Previsione iniziale: N. 750,00
3 N. credenziali SPID attivate	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 50,00
4 N.Accessi allo sportello Corecom	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 4,00
5 N. caselle di posta Racine	Peso: 25,0	Previsione iniziale: N. 1.500,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER U.R.P. E ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE	23.000,00	2025 S Cap. 10403 Art. 025 Cdr. 0406 Cdg. 0406 Prg. PGT0406 Bilancio: 1010903
<u>Totale Parte Spese:</u>	23.000,00	

Risorse umane

- 1 FAGIOLI ROBERTA
- 2 BERARDI GIANNI
- 3 CASSANI SELENA
- 4 DOCCIOLI JESSICA
- 5 DIP. INDIVIDUATI DAI DIRIGENTI NEI RISPETTIVI SETT

Settore: 08_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0406 Comunicazione

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 504602

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

2 N. Aggiornamenti effettuati

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**
CdC: 0601 **Personale**

Programmazione e organizzazione del personale

OBIETTIVO N. 506101

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

Azioni

1 Analisi fabbisogni

Peso: 16,666

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

2 Elaborazione proposte

Peso: 16,666

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

3 Stesura atti e regolamenti

Peso: 16,666

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

4 Reclutamento del personale

Peso: 16,666

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

5 Organizzazione corsi

Peso: 16,666

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

6 Gestione relazioni sindacali

Peso: 16,67

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

Indicatori di risultato

1 n piani elaborati/approvati

Peso: 20,0

Previsione iniziale: N. 2,00

2 n regolamenti elaborati/approvati

Peso: 20,0

Previsione iniziale: N. 2,00

3 n corsi gestiti

Peso: 20,0

Previsione iniziale: N. 70,00

4 n partecipanti

Peso: 20,0

Previsione iniziale: N. 250,00

5 n incontri delegazione trattante

Peso: 20,0

Previsione iniziale: N. 8,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - CORSI DI AGGIORNAMENTO, QUALIFICAZIONE, SPECIALIZZAZIONE, ECC. PER IL PERSONALE DIPENDENTE

2025 S Cap. 10603 Art. 130 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

CdC: 0601 **Personale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - COMMISSIONI GIUDICATRICI E VARIE PER CONCORSI E GRADUATORIE PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE DI RUOLO E NON DI RUOLO, COMPRESA LA PUBBLICAZIONE O DIFFUSIONE DI AVVISI A MEZZO STAMPA	7.000,00	2025 S Cap. 10603 Art. 140 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - CORSI DI AGGIORNAMENTO, QUALIFICAZIONE, SPECIALIZZAZIONE, ECC. PER IL PERSONALE DIPENDENTE (Programma 10)	25.000,00	2025 S Cap. 10603 Art. 230 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203
4 PROVENTI DI TASSE PER AM-MISSIONE A CONCORSI A PO-STI DI RUOLO - PROVENTI DI TASSE PER AMMISSIONE A CONCORSI A POSTI DI RUOLO		2025 E Cap. 30625 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT00 Bilancio: 3050030
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI - COMMISSIONI GIUDICATRICI E VARIE PER CONCORSI E GRADUATORIE PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE DI RUOLO E NON DI RUOLO, COMPRESA LA PUBBLICAZIONE O DIFFUSIONE DI AVVISI A MEZZO STAMPA - reimputazione		2025 S Cap. 10603 Art. 140R Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203
<u>Totale Parte Spese:</u>	32.000,00	

Risorse umane

- 1 QUERZOLI MONICA
- 2 DE FILIPPI CATIA
- 3 GATTI LICIA
- 4 ROSSINI LUIGI
- 5 PEDRETTI ROBERTA
- 6 CASADIO ANASTASIA
- 7 SORRENTINO GIULIA
- 8 MASCIOLI GIULIA

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

CdC: 0601 **Personale**

Gestione giuridica, economica e amministrativa del personale

OBIETTIVO N. 506102

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

Azioni

1	Caricamento giustificativi di assenza ed elaborazione saldi	Peso: 14,285
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
2	Elaborazione stipendi	Peso: 14,285
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
3	Elaborazione e versamento contributi	Peso: 14,285
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
4	Gestioni cessazioni e pratiche di pensione	Peso: 14,285
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
5	Gestione buoni pasto	Peso: 14,285
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
6	Elaborazione statistiche	Peso: 14,285
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
7	Attività di supporto ai settori, ai dipendenti, ai Dirigenti, Organi Istituzionali e Comuni, nonché gestione della corrispondenza, convocazioni riunioni, spedizione inviti, emissioni buoni d'ordine, numerazione provvedimenti	Peso: 14,29
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	

Indicatori di risultato

1	Nr dipendenti t/indeterminato gestiti nell'anno	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 180,00
2	Nr Elaborazione statistiche mensili, trimestrali e annuali	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 50,00
3	Nr cartellini presenze elaborati	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 2.000,00
4	Nr cedolini mensili elaborati	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 1.900,00
5	Nr buoni pasto distribuiti	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 8.000,00

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

CdC: 0601 **Personale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE - RETRIBUZIONI PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE	769.000,00	2025 S Cap. 13401 Art. 010 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070501
2 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI - ARTT.5 E 6 D.P.R. 333/90		2025 S Cap. 10611 Art. 070 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
3 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - LAVORO STRAORDINARIO		2025 S Cap. 10611 Art. 075 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
4 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - SPESE PER INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE		2025 S Cap. 10611 Art. 100 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
5 PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SURETRIBUZIONI PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE	249.000,00	2025 S Cap. 13401 Art. 020 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070501
6 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO A CALCOLO PER RINNOVO CONTRATTO DIPENDENTI ENTI LOCALI (RETRIBUZIONE E CONTRIBUTI A CARICO ENTE)		2025 S Cap. 10611 Art. 090 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
7 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	508.000,00	2025 S Cap. 10201 Art. 010 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010201
8 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	156.000,00	2025 S Cap. 10201 Art. 020 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010201
9 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	148.000,00	2025 S Cap. 10401 Art. 010 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010901
10 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	52.000,00	2025 S Cap. 10401 Art. 020 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010901
11 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	124.000,00	2025 S Cap. 10401 Art. 060 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010901
12 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	41.000,00	2025 S Cap. 10401 Art. 070 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010901
13 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	73.000,00	2025 S Cap. 10401 Art. 040 Cdr. 0406 Cdg. 0406 Prg. PGT0406 Bilancio: 1010901
14 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SURETRIBUZIONI AL PERSONALE	24.000,00	2025 S Cap. 10401 Art. 050 Cdr. 0406 Cdg. 0406 Prg. PGT0406 Bilancio: 1010901
15 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2025 S Cap. 10601 Art. 010 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
16 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE	383.000,00	2025 S Cap. 10801 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010301
17 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE	143.800,00	2025 S Cap. 10801 Art. 020 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010301
18 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE PROVVEDITORATO	183.000,00	2025 S Cap. 10801 Art. 030 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010301
19 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI PERSONALE ECONOMATO	60.000,00	2025 S Cap. 10801 Art. 040 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010301
20 PERSONALE POLITICHE SOCIALI E TERZO SETTORE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE DELLE POLITICHE SOCIALI E TERZO SETTORE		2025 S Cap. 13211 Art. 010 Cdr. 3204 Cdg. 3204 Prg. PGT3204 Bilancio: 1080201
21 PERSONALE POLITICHE SOCIALI E TERZO SETTORE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE DELLE POLITICHE SOCIALI E TERZO SETTORE		2025 S Cap. 13211 Art. 020 Cdr. 3204 Cdg. 3204 Prg. PGT3204 Bilancio: 1080201
22 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2025 S Cap. 11001 Art. 010 Cdr. 1001 Cdg. 1001 Prg. PGT1001 Bilancio: 1010201

Settore: 08_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0601 Personale

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
23 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALE		2025 S Cap. 11001 Art. 020 Cdr. 1001 Cdg. 1001 Prg. PGT1001 Bilancio: 1010201
24 PERSONALE TRASPORTI - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEI TRASPORTI	182.000,00	2025 S Cap. 11011 Art. 010 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050101
25 PERSONALE TRASPORTI - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE TRASPORTI	80.000,00	2025 S Cap. 11011 Art. 020 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050101
26 PERSONALE AGRICOLTURA - RETRIBUZIONI AL PERSONALEDELL'AGRICOLTURA		2025 S Cap. 11401 Art. 010 Cdr. 1401 Cdg. 1401 Prg. PGT1401 Bilancio: 1090101
27 PERSONALE AGRICOLTURA - CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALE DELLAAGRICOLTURA		2025 S Cap. 11401 Art. 020 Cdr. 1401 Cdg. 1401 Prg. PGT1401 Bilancio: 1090101
28 PERSONALE CACCIA E PESCA - RETRIBUZIONI AL PERSONALEDELLA CACCIA E PESCA		2025 S Cap. 11411 Art. 040 Cdr. 1402 Cdg. 1402 Prg. PGT1402 Bilancio: 1070501
29 PERSONALE CACCIA E PESCA - CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALE DELLACACCIA E PESCA		2025 S Cap. 11411 Art. 050 Cdr. 1402 Cdg. 1402 Prg. PGT1402 Bilancio: 1070501
30 PERSONALE DEI PARCHI - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEI PARCHI		2025 S Cap. 11421 Art. 010 Cdr. 1403 Cdg. 1403 Prg. PGT1403 Bilancio: 1070601
31 PERSONALE DEI PARCHI - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE PARCHI E ZONE UMIDE		2025 S Cap. 11421 Art. 020 Cdr. 1403 Cdg. 1403 Prg. PGT1403 Bilancio: 1070601
32 PERSONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2025 S Cap. 11601 Art. 010 Cdr. 1601 Cdg. 1601 Prg. PGT1601 Bilancio: 1090201
33 PERSONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI		2025 S Cap. 11601 Art. 020 Cdr. 1601 Cdg. 1601 Prg. PGT1601 Bilancio: 1090201
34 PERSONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - RETRIBUZIONE AL PERSONALE	83.000,00	2025 S Cap. 11601 Art. 040 Cdr. 1602 Cdg. 1602 Prg. PGT1602 Bilancio: 1090201
35 PERSONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - CONTRIBUTI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI	26.000,00	2025 S Cap. 11601 Art. 050 Cdr. 1602 Cdg. 1602 Prg. PGT1602 Bilancio: 1090201
36 PERSONALE TURISMO E COMMERCIO - RETRIBUZIONI AL PERSONALE TURISMO E COMMERCIO		2025 S Cap. 11611 Art. 040 Cdr. 1603 Cdg. 1603 Prg. PGT1603 Bilancio: 1040101
37 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2025 S Cap. 12401 Art. 010 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1090201
38 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SURETRIBUZIONI AL PERSONALE		2025 S Cap. 12401 Art. 020 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1090201
39 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	1.324.350,00	2025 S Cap. 11801 Art. 010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060101
40 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALE	463.300,00	2025 S Cap. 11801 Art. 020 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060101
41 PERSONALE - COMPENSI PER PROGETTAZIONEINTERNA - CAP. 30896 E		2025 S Cap. 11801 Art. 050 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060101
42 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2025 S Cap. 12011 Art. 010 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010501
43 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALE		2025 S Cap. 12011 Art. 020 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010501

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**
CdC: 0601 **Personale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
44 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEL TERRITORIO	114.000,00	2025 S Cap. 12201 Art. 010 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060201
45 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEL TERRITORIO	38.000,00	2025 S Cap. 12201 Art. 020 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060201
46 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2025 S Cap. 12601 Art. 010 Cdr. 2601 Cdg. 2601 Prg. PGT2601 Bilancio: 1070201
47 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2025 S Cap. 12601 Art. 020 Cdr. 2601 Cdg. 2601 Prg. PGT2601 Bilancio: 1070201
48 PERSONALE PROTEZIONE CIVILE - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE		2025 S Cap. 12611 Art. 010 Cdr. 2602 Cdg. 2602 Prg. PGT2602 Bilancio: 1070801
49 PERSONALE PROTEZIONE CIVILE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONE ALLA PROTEZIONE CIVILE		2025 S Cap. 12611 Art. 020 Cdr. 2602 Cdg. 2602 Prg. PGT2602 Bilancio: 1070801
50 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2025 S Cap. 12801 Art. 010 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT2801 Bilancio: 1030201
51 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2025 S Cap. 12801 Art. 020 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT2801 Bilancio: 1030201
52 PERSONALE FORMAZIONE PROFESSIONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE FORMAZIONE PROFESSIONALE		2025 S Cap. 13001 Art. 010 Cdr. 3001 Cdg. 3001 Prg. PGT3001 Bilancio: 1020301
53 PERSONALE FORMAZIONE PROFESSIONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE FORMAZIONE PROFESSIONALE		2025 S Cap. 13001 Art. 020 Cdr. 3001 Cdg. 3001 Prg. PGT3001 Bilancio: 1020301
54 PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO - RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO		2025 S Cap. 13011 Art. 040 Cdr. 3002 Cdg. 3002 Prg. PGT3002 Bilancio: 1090301
55 PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO		2025 S Cap. 13011 Art. 050 Cdr. 3002 Cdg. 3002 Prg. PGT3002 Bilancio: 1090301
56 PERSONALE ISTRUZIONE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	78.000,00	2025 S Cap. 13201 Art. 010 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020101
57 PERSONALE ISTRUZIONE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	28.000,00	2025 S Cap. 13201 Art. 020 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020101
58 PERSONALE - COMPENSO AI COLLABORATORI DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA ART. 90 D.LGS. 267/2000 ARTT. 7-9 E L. 150/2000	81.000,00	2025 S Cap. 13801 Art. 045 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT3802 Bilancio: 1010201
59 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU COMPENSI AI COLLABORATORI DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA	22.000,00	2025 S Cap. 13801 Art. 055 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
60 CONTRIBUTO REG.LE TRASFERIMENTO PERSONALE L.R. 3/99 E 15/97 - CONTRIBUTO PER TRASFERIMENTO PERSONALE FUNZIONI OGGETTO DI RIORDINO AI SENSI DELLA LEGGE 56/2014 E DELLA LEGGE REGIONALE 13/2015	527.584,00	2025 E Cap. 20615 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT00 Bilancio: 2020070
61 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	78.000,00	2025 S Cap. 10601 Art. 020 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
62 IMPOSTE E TASSE - IRAP - IMPOSTA SUL REDDITO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	500.000,00	2025 S Cap. 10607 Art. 300 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010307
63 PERSONALE TURISMO E COMMERCIO - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE TURISMO E COMMERCIO		2025 S Cap. 11611 Art. 050 Cdr. 1603 Cdg. 1603 Prg. PGT1603 Bilancio: 1040101

Settore: 08_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0601 Personale

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
64 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO PER INDENNITA' AL PERSONALE DIRIGENTE		2025 S Cap. 10611 Art. 080 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
65 PRESTAZIONI DI SERVIZI - ISPEZIONI, VERIFICHE, CON-TROLLI, ACCERTAMENTI SANI-TARI, ECC. CONCERNENTI ILPERSONALE DIPENDENTE	9.000,00	2025 S Cap. 10603 Art. 150 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203
66 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESA PER BUONI PASTO A FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE		2025 S Cap. 10603 Art. 180 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203
67 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - PENSIONI DIRETTE E DI REVERSIBILITA' A CARICO PROVINCIA O AD ONERE RIPARTITO NONCHE' SISTEMAZIONE POSIZIONI PREVIDENZIALI EX DIPENDENTI	4.000,00	2025 S Cap. 10611 Art. 030 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
68 PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE E ONERI RIFLESSI PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO INCARICATO DI SEGUIRE IL PROGETTO SVILUPPO DELLA QUALITA' ED EFFICACIA - CAP.23013 E		2025 S Cap. 13011 Art. 070 Cdr. 3002 Cdg. 3002 Prg. PGT3002 Bilancio: 1090301
69 CONTRIBUTO REGIONALE PER SPESE PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO - CONTRIBUTO REGIONALE PER SPESE PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO INCARICATO DI SEGUIRE IL PROGETTO SVILUPPO DELLA QUALITA' ED EFFICACIA - CAP. 13011/070 S		2025 E Cap. 23013 Art. 000 Cdr. 3002 Cdg. 3002 Prg. PGT3002 Bilancio: 2020010
70 RIMBORSO DA ALTRI ENTI DELLE SPESE DI PERSONALE - RIMBORSO DA ALTRI ENTI DELLE SPESE DI PERSONALE	103.000,00	2025 E Cap. 30620 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT00 Bilancio: 3050020
71 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - CONTRIBUTI INAIL		2025 S Cap. 10611 Art. 095 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
72 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE	17.000,00	2025 S Cap. 10801 Art. 060 Cdr. 0803 Cdg. 0803 Prg. PGT0803 Bilancio: 1010301
73 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE	45.000,00	2025 S Cap. 10801 Art. 050 Cdr. 0803 Cdg. 0803 Prg. PGT0803 Bilancio: 1010301
74 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	59.000,00	2025 S Cap. 10201 Art. 070 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010201
75 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	28.000,00	2025 S Cap. 10201 Art. 080 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010201
76 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO PENSIONE PERSEO ONERI A CARICO ENTE		2025 S Cap. 10611 Art. 110 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
77 RECUPERO SOMME A SEGUITO DI PROVVEDIMENTI DISCIPLI - RECUPERO SOMME A SEGUITO DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE		2025 E Cap. 30630 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 3050020
78 IRAP SU INDENNITA' PRESIDENTE E ASSESSORI - IRAP SU INDENNITA' ASSEMBLEA DEI SINDACI		2025 S Cap. 10217 Art. 010 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010107
79 IRAP SU INDENNITA' E GETTONI CONSIGLIER - IRAP SU INDENNITA' E GETTONI CONSIGLIERI		2025 S Cap. 10227 Art. 010 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010107
80 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SERVIZIO DI ASSISTENZA PERSONALE CON HANDICAP		2025 S Cap. 10603 Art. 125 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

CdC: 0601 **Personale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
81 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - ONERI PER IL PERSONALE DIPENDENTE DI ALTRI ENTI COMANDATO PRESSO QUESTA PROVINCIA		2025 S Cap. 10611 Art. 050 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
82 PERSONALE - ONERI PER PERSONALE DIPENDENTE DI ALTRI ENTI COMANDATO PRESSO SETTORE AMBIENTE		2025 S Cap. 12601 Art. 050 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1070201
83 RECUPERO ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE PER ASTENSIONI DAL LAVORO (SCIOPERI - RECUPERO ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE PER ASTENSIONI DAL LAVORO (SCIOPERI ECC.))	1.000,00	2025 E Cap. 30610 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT00 Bilancio: 3050020
84 PERSONALE - ONERI PER PERSONALE DIPENDENTE DI ALTRI ENTI COMANDATO PRESSO SETTORE AMBIENTE-reimputazione		2025 S Cap. 12601 Art. 050R Cdr. 2601 Cdg. 2601 Prg. PGT2601 Bilancio: 1070201
85 PRESTAZIONI DI SERVIZI - PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, MANIFESTAZIONI, ECC. DEL PERSONALE DIPENDENTE - reimputazione		2025 S Cap. 10603 Art. 120R Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203
86 PRESTAZIONI DI SERVIZI - LITI, CONSULENZE ED ATTI LEGALI A DIFESA DELLE RAGIONI DELLA PROVINCIA IN MATERIA DI CONTENZIOSO DEL LAVORO - REIMPUTAZIONE		2025 S Cap. 10603 Art. 190R Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203
87 TRASFERIMENTO FONDI SPESE PERSONALE FUNZIONI OGGETTO DI RIORDINO L. 56/2014 - TRASFERIMENTO FONDI SPESE PERSONALE FUNZIONI OGGETTO DI RIORDINO L. 56/2014 (IRAP, INAIL, BUONI PASTO, ECC.)		2025 E Cap. 20630 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 2020070
88 RECUPERO SOMME INDEBITAMENTE RICEVUTE DA PERSONALE DIPENDENTE		2025 E Cap. 30635 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 3050030
89 TRASFERIMENTI - TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	2.000,00	2025 S Cap. 10605 Art. 010 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010205
90 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI - ARTT.5 E 6 D.P.R. 333/90		2025 S Cap. 10611 Art. F070 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
91 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FPV - FONDO PER INDENNITA' AL PERSONALE DIRIGENTE		2025 S Cap. 10611 Art. F080 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
92 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE (non usare)		2025 S Cap. 12001 Art. 010 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020101
93 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE (non usare)		2025 S Cap. 12001 Art. 020 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020101
94 TRASFERIMENTO FONDI SPESE PERSONALE POLIZIA PROVIN - TRASFERIMENTO FONDI DALLA REGIONE PER SPESE DI PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE SU FUNZIONI REGIONALI	632.059,00	2025 E Cap. 20635 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 2020050
95 TRASFERIMENTO FONDI DALLA REGIONE SPESE PERSONALE - TRASFERIMENTO FONDI DALLA REGIONE PER SPESE DI PERSONALE DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO		2025 E Cap. 20640 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 2020070
96 RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE DIP. E COLL. OCCAS. (tip.100)	1.000.000,00	2025 E Cap. 60015 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6010000
97 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	208.000,00	2025 S Cap. 10601 Art. 011 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

CdC: 0601 **Personale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
98 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI - ARTT.5 E 6 D.P.R. 333/90	760.000,00	2025 S Cap. 10611 Art. 071 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
99 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO PER INDENNITA' AL PERSONALE DIRIGENTE (118)	120.000,00	2025 S Cap. 10611 Art. 081 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
100 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO A CALCOLO PER RINNOVO CONTRATTO DIPENDENTI ENTI LOCALI (RETRIBUZIONE E CONTRIBUTI A CARICO ENTE)	50.000,00	2025 S Cap. 10611 Art. 091 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
101 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - CONTRIBUTI INAIL (118)	50.000,00	2025 S Cap. 10611 Art. 096 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
102 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - SPESE PER INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE (118)	3.500,00	2025 S Cap. 10611 Art. 101 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
103 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO PENSIONE PERSEO ONERI A CARICO ENTE	37.000,00	2025 S Cap. 10611 Art. 111 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
104 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI - ARTT.5 E 6 D.P.R. 333/90	253.000,00	2025 S Cap. 10611 Art. F071 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
105 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FPV - FONDO PER INDENNITA' AL PERSONALE DIRIGENTE	40.000,00	2025 S Cap. 10611 Art. F081 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
106 RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE		2025 S Cap. 10609 Art. 010 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010308
107 INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE Settore Edilizia e Patrimonio - ART. 113 C.2 DLgs. 50/2016 (30896 E)	85.000,00	2025 S Cap. 10621 Art. 010 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
108 INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE Settore Viabilità - ART. 113 C.2 DLgs. 50/2016 (30896 E)	85.000,00	2025 S Cap. 10621 Art. 020 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
109 INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE Altri Settori - ART. 113 C.2 DLgs. 50/2016 (30896 E)	30.000,00	2025 S Cap. 10621 Art. 030 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
110 PERSONALE - PIANO TERRITORIALE DI AREA VASTA (P.T.A.V.) - L.R. 24/2017 - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - parte Cap. E 22207		2025 S Cap. 12201 Art. 060 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060201
111 CONTRIBUTO REG.LE PIANO TERRITORIALE DI COORD.TO PROVINCIALE L.R. 20/2000 - CONTRIBUTO REGIONALE PER PIANO TERRITORIALE DI AREA VASTA (P.T.A.V.) - L.R. 24/2017		2025 E Cap. 22207 Art. 000 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT00 Bilancio: 2020040
112 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - SPESA PER ASSICURAZIONE PREVIDENZIALE INTEGRATIVA CORPO POLIZIA PROVINCIALE	65.000,00	2025 S Cap. 10611 Art. 112 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1070501
113 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO PER RINNOVO CONTRATTO DIPENDENTI (ACCANTONAMENTO - Missione 20)	50.000,00	2025 S Cap. 10611 Art. 094 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
114 PERSONALE FORMAZIONE PROFESSIONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE ORGANISMO INTERMEDIO FSE		2025 S Cap. 13001 Art. 040 Cdr. 3001 Cdg. 3001 Prg. PGT3003 Bilancio: 1020301
115 PERSONALE FORMAZIONE PROFESSIONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE ORGANISMO INTERMEDIO FSE		2025 S Cap. 13001 Art. 050 Cdr. 3001 Cdg. 3001 Prg. PGT3003 Bilancio: 1020301

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

CdC: 0601 **Personale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
116 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESA PER BUONI PASTO PERSONALE DIPENDENTE (Programma 10)	60.000,00	2025 S Cap. 10603 Art. 181 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203
117 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - LAVORO STRAORDINARIO (118)	28.000,00	2025 S Cap. 10611 Art. 076 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
118 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO	239.000,00	2025 S Cap. 12001 Art. 040 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020101
119 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO	86.000,00	2025 S Cap. 12001 Art. 050 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020101
120 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO	322.000,00	2025 S Cap. 12001 Art. 060 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020101
121 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO	93.000,00	2025 S Cap. 12001 Art. 070 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020101
122 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E APPALTI	187.000,00	2025 S Cap. 11801 Art. 070 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060101
123 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E APPALTI	62.000,00	2025 S Cap. 11801 Art. 080 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060101
124 TRASFERIMENTO FONDI ASSUNZIONI PERSONALE TERRITORI ALLUVIONATI ORDINANZA 18 DEL 2024 - TRASFERIMENTO FONDI ASSUNZIONI PERSONALE TERRITORI ALLUVIONATI ORDINANZA 18 e 34 DEL 2024	311.450,00	2025 E Cap. 20620 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT00 Bilancio: 2010045
125 INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE PER CONCESSIONI DI SERVIZI	9.900,00	2025 S Cap. 10621 Art. 040 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
126 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE DIPENDENTE ART. 82 CCNL	75.000,00	2025 S Cap. 10611 Art. 115 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
<u>Totale Parte Entrate:</u>	2.575.093,00	
<u>Totale Parte Spese:</u>	9.173.850,00	

Risorse umane

- 1 DIP. INDIVIDUATI DAI DIRIGENTI NEI RISPETTIVI SETT
- 2 QUERZOLI MONICA
- 3 PEDRETTI ROBERTA
- 4 ROSSINI LUIGI
- 5 DE FILIPPI CATIA
- 6 GATTI LICIA
- 7 CASADIO ANASTASIA
- 8 SORRENTINO GIULIA

Settore: 08_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0601 Personale

Risorse umane

9 MASCIOLI GIULIA

Settore: 08_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0601 Personale

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 506103

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma		<i>Previsione iniziale:</i> N.
2 PER CONTO ANNUALE: N. vincitori di concorso in graduatorie (ancora attive) non ancora assunti al 31/12	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
3 PER CONTO ANNUALE: N. visite fiscali effettuate	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00
4 PER CONTO ANNUALE: N. visite fiscali richieste	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00
5 PER CONTO ANNUALE: N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 10,00
6 PER CONTO ANNUALE: N. giornate di formazione - d.lgs 81/2008 -	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00
7 PER CONTO ANNUALE: N. dipendenti dell'amministrazione che hanno partecipato nell'anno a corsi di formazione	Peso: 16,67	<i>Previsione iniziale:</i> N. 20,00

Settore: 08_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0601 Personale

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 506104

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 33,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 33,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate (artt. 46, 47 e 71 del DPR 445/2000 e Linee Guida provinciali) Peso: 33,334

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio	Peso: 33,333	Previsione iniziale: Si
2 N. Aggiornamenti effettuati	Peso: 33,333	Previsione iniziale: N. 1,00
3 N. atti verificati / N. dichiarazioni presentate	Peso: 33,334	Previsione iniziale: % 3,00

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Predisposizione del DUP e Bilancio di previsione e relativa gestione

OBIETTIVO N. 508101

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

Azioni

- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|-----------------|--------------|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| 1 | Predisposizione DUP, approvazione schema e presentazione al Consiglio | Peso: 10,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><u>gennaio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>febbraio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>marzo</u></td> <td style="text-align: center;"><u>aprile</u></td> <td style="text-align: center;"><u>maggio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>giugno</u></td> <td style="text-align: center;"><u>luglio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>agosto</u></td> <td style="text-align: center;"><u>settembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>ottobre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>novembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>dicembre</u></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">Tempi</td> <td style="text-align: left;"><i>previsti</i></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | Tempi | <i>previsti</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempi | <i>previsti</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Invio ai servizi dei report relativi all'ultimo bilancio triennale approvato e agli stanziamenti dell'esercizio corrente suddivisi per centro di costo | Peso: 10,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><u>gennaio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>febbraio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>marzo</u></td> <td style="text-align: center;"><u>aprile</u></td> <td style="text-align: center;"><u>maggio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>giugno</u></td> <td style="text-align: center;"><u>luglio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>agosto</u></td> <td style="text-align: center;"><u>settembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>ottobre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>novembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>dicembre</u></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">Tempi</td> <td style="text-align: left;"><i>previsti</i></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | Tempi | <i>previsti</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempi | <i>previsti</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Elaborazione della proposta di PEG contabile, delle relazioni e dei prospetti per la stesura degli atti di bilancio | Peso: 10,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><u>gennaio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>febbraio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>marzo</u></td> <td style="text-align: center;"><u>aprile</u></td> <td style="text-align: center;"><u>maggio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>giugno</u></td> <td style="text-align: center;"><u>luglio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>agosto</u></td> <td style="text-align: center;"><u>settembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>ottobre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>novembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>dicembre</u></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">Tempi</td> <td style="text-align: left;"><i>previsti</i></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | Tempi | <i>previsti</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempi | <i>previsti</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Analisi del Piano Triennale dei LL.PP., Programma biennale servizi e forniture e altri documenti programmatori, verifica di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, inserimento dati nel software di contabilità e stesura di una prima bozza. Analisi delle richieste di inserimento di investimenti, individuazione delle fonti di finanziamento ai fini della corretta programmazione degli stessi. predisposizione del piano degli investimenti nel Dup e nel bilancio di previsione. Analisi e gestione contabile dei cronoprogrammi | Peso: 10,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><u>gennaio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>febbraio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>marzo</u></td> <td style="text-align: center;"><u>aprile</u></td> <td style="text-align: center;"><u>maggio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>giugno</u></td> <td style="text-align: center;"><u>luglio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>agosto</u></td> <td style="text-align: center;"><u>settembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>ottobre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>novembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>dicembre</u></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">Tempi</td> <td style="text-align: left;"><i>previsti</i></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | Tempi | <i>previsti</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempi | <i>previsti</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Incontri con amministratori e dirigenti dei servizi al fine di concordare o comunicare le rettifiche necessarie al raggiungimento del pareggio di parte corrente | Peso: 10,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><u>gennaio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>febbraio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>marzo</u></td> <td style="text-align: center;"><u>aprile</u></td> <td style="text-align: center;"><u>maggio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>giugno</u></td> <td style="text-align: center;"><u>luglio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>agosto</u></td> <td style="text-align: center;"><u>settembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>ottobre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>novembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>dicembre</u></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">Tempi</td> <td style="text-align: left;"><i>previsti</i></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | Tempi | <i>previsti</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempi | <i>previsti</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Predisposizione della proposta di DUP, della nota di aggiornamento e del bilancio di previsione del triennio per l'approvazione. Acquisizione della relazione e parere del Collegio dei revisori dei conti, consegna e presentazione ai consiglieri. Predisposizione degli atti. | Peso: 10,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><u>gennaio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>febbraio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>marzo</u></td> <td style="text-align: center;"><u>aprile</u></td> <td style="text-align: center;"><u>maggio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>giugno</u></td> <td style="text-align: center;"><u>luglio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>agosto</u></td> <td style="text-align: center;"><u>settembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>ottobre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>novembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>dicembre</u></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">Tempi</td> <td style="text-align: left;"><i>previsti</i></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | Tempi | <i>previsti</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempi | <i>previsti</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Gestione degli emendamenti alla proposta di bilancio | Peso: 10,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><u>gennaio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>febbraio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>marzo</u></td> <td style="text-align: center;"><u>aprile</u></td> <td style="text-align: center;"><u>maggio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>giugno</u></td> <td style="text-align: center;"><u>luglio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>agosto</u></td> <td style="text-align: center;"><u>settembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>ottobre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>novembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>dicembre</u></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">Tempi</td> <td style="text-align: left;"><i>previsti</i></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | Tempi | <i>previsti</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempi | <i>previsti</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | |

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Azioni

9 Gestione delle richieste di variazioni all'esercizio provvisorio e al bilancio di previsione bilancio di previsione, assestamento generale del bilancio, salvaguardia degli equilibri, predisposizione relativi atti di approvazione, previa acquisizione pareri del Collegio dei Revisori. **Peso: 10,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

10 Collaborazione e supporto all'Organo di Revisione dei Conti per la redazione della relazione, dei pareri e dei questionari. **Peso: 10,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

11 Trasmissione schemi di bilancio approvati alla BDAP entro i 30 gg successivi all'approvazione del bilancio **Peso: 10,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. delibere di approvazione dei documenti di programmazione e relative variazioni	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 15,00
2 N. unità elementari di previsione	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 250,00
3 N. certificazioni, questionari e rilevazioni	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 3,00
4 N. prospetti	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 30,00
5 N. investimenti inseriti	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 50,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 AVANZO DI AMMINISTRAZIONENON VINCOLATO - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO		2025 E Cap. 00004 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
2 AVANZO DI AMMINISTRAZIONEVINCOLATO AVEcor (Vincoli formalmente attribuiti dall'ente -finanziamento PARTE CORRENTE) - AVANZO VINCOLATO (Vincoli formalmente attribuiti dall'ente -finanziamento PARTE CORRENTE)		2025 E Cap. 00005 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
3 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO AVEcap (Vincoli formalmente attribuiti dall'ente - finanziamento CONTO CAPITALE) - AVANZO VINCOLATO (Vincoli formalmente attribuiti dall'ente -finanziamento CONTO CAPITALE)		2025 E Cap. 00006 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
4 AVANZO DI AMMINISTRAZIONEFINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AVM - Vincoli derivanti da contrazione di mutui) - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AVM - Vincoli derivanti da contrazione di mutui)	365.000,00	2025 E Cap. 00007 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
5 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AVT - Vincoli derivanti da trasferimenti) - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AVT - Vincoli derivanti da trasferimenti)	17.370.418,79	2025 E Cap. 00008 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
6 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CORRENTE	293.000,00	2025 E Cap. 00010 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
7 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CONTO CAPITALE	2.569.536,99	2025 E Cap. 00020 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
8 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DESTINATO INVESTIMENTI		2025 E Cap. 00009 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
9 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO (Accantonamento FONDO RISCHI SPESE LEGALI - CONTENZIOSO)		2025 E Cap. 00004 Art. 001 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
10 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLI DI LEGGE CORRENTE (AVL Corr) - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLI DI LEGGE PARTE CORRENTE (AVL Corr)		2025 E Cap. 00030 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
11 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO (Accantonamento FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI)		2025 E Cap. 00004 Art. 005 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
12 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO (Accantonamento FONDO RINNOVI CONTRATTUALI)		2025 E Cap. 00004 Art. 003 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
13 AVANZO DI AMM. VINCOLI DI LEGGE CONTO CAPITALE - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLI LEGGE CONTO CAPITALE		2025 E Cap. 00040 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
<u>Totale Parte Entrate:</u>	20.597.955,78	

Risorse umane

- 1 MANETTA LAURA
- 2 OLIANI PIERGIORGIO
- 3 CECCARELLI MASSIMO
- 4 MARRI VANNA
- 5 CASADEI STEFANIA
- 6 MENGONI DANIELA
- 7 VALGIUSTI FEDERICA
- 8 LAI MARINELLA
- 9 LAZZARA MARIA
- 10 DELVINO LOREDANA
- 11 MARCELLI YURI

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Gestione delle fasi dell'entrata e della spesa

OBIETTIVO N. 508102

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

Azioni

1 Verifica fattispecie che danno titolo all'accertamento dell'entrata (tributi, atti assegnazione enti e soggetti diversi, contratti, comunicazioni servizi ecc.) e controllo sugli stanziamenti Peso: 5,882

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Verifica di regolarità contabile e di copertura finanziaria degli atti soggetti a visti e pareri di regolarità contabile e registrazione impegni di spesa, subimpegni o prenotazioni di impegno, prenotazioni e accertamenti di entrata; variazioni in aumento e diminuzione. Peso: 5,882

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Verifica contabile e amministrativa degli atti di liquidazione trasmessi dai diversi servizi e liquidazione delle spese nei tempi e modalità stabilite dalle vigenti disposizioni Peso: 5,882

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Gestione dei tributi e delle entrate patrimoniali, in particolare gestione diretta del canone unico patrimoniale Peso: 5,882

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Estrapolazione e contabilizzazione entrate da piattaforme telematiche diverse e conti correnti Peso: 5,882

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Emissione reversali d'incasso e elaborazione mandati di pagamento Peso: 5,882

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Deposito e svincolo delle cauzioni, aggiornamento banca dati Peso: 5,882

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Monitoraggio flussi di entrata e spesa per verifiche su equilibri di bilancio Peso: 5,882

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Azioni

9 Attività di consulenza e supporto ai servizi su entrate e uscite correlate di loro competenza Peso: 5,882
 nelle fasi di programmazione della spesa, delle procedure propedeutiche all'affidamento dei lavori, servizi, forniture (verifiche e stanziamenti delle fonti di finanziamento, controllo preventivo della parte contabile degli atti di approvazione progetti, determine a contrarre/affidamenti, modifica cronoprogrammi, esecuzione e rendicontazione della spesa, supporto al RUP in tutte le fasi di esecuzione della spesa dalla programmazione alla rendicontazione finale)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

10 Gestione del ciclo delle fatture: gestione Piattaforma MEF, Registro unico delle fatture, certificazione crediti, fatturazione elettronica, gestione iva (reverse charge e split payment), adempimenti fiscali. Peso: 5,882

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

11 Calcolo indicatori di tempestività dei pagamenti (d.l. 66/2014) monitoraggio stock debito commerciale ed elaborazione dati sui pagamenti per tipologia Peso: 5,882

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

12 Gestione convenzione di Tesoreria e rapporti con il tesoriere per la gestione telematica dei flussi giornalieri di entrata e uscita Peso: 5,882

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

13 Convenzioni per la riscossione delle entrate e Regolamenti di competenza del servizio Peso: 5,882

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

14 Gestione eredità e Fondo Caletti: reimpiego liquidità per ottimizzazione rendimento e attività post assegnazione contributi Peso: 5,882

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

15 Gestione rimpiego liquidità somme fuori tesoreria unica Peso: 5,882

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

16 Gestione contabile degli interventi PNRR e supporto tecnico contabile amministrativo ai settori coinvolti. Partecipazione ai lavori della cabina di regia, partecipazione ai lavori dell'unità di controllo nelle attività di ispezione e indagine specifica nei controlli di regolarità amministrativa su atti e procedure (appalti, PNRR, selezioni concorsuali e pianificazione territoriale) Peso: 5,882

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Azioni

17 Attività di natura straordinaria in conseguenza delle calamità alluvionali di maggio 2023 Peso: 5,888
 nella programmazione e gestione delle risorse necessarie agli interventi di somma
 urgenza, ripristino e ricostruzione post alluvione

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. accertamenti di entrata	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 200,00
2 N. impegni di spesa	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 1.000,00
3 N. variazioni di accertamenti di entrata	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 1.000,00
4 N. variazioni di impegni di spesa	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 500,00
5 N. incassi su piattaforme telematiche e C/P	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 9.000,00
6 N. sospesi regolarizzati	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 2.000,00
7 N. visti di regolarità contabile	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 500,00
8 N. liquidazioni contabili	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 2.000,00
9 N. reversali d'incasso	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 2.000,00
10 N. mandati di pagamento	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 2.000,00
11 N. cauzioni svincolate	Peso: 9,1	Previsione iniziale: N. 2,00
12 N. impegni e accertamenti interventi PNRR gestiti	Peso: 6,666	Previsione iniziale: N. 369,00
13 N. impegni e accertamenti per eventi alluvionali gestiti	Peso: 6,666	Previsione iniziale: N. 80,00
14 N. variazioni di bilancio per attività di tipo straordinario (PNRR e lavori conseguenti agli eventi alluvionali)	Peso: 6,666	Previsione iniziale: N. 50,00
15 N. capitoli di entrata e di spesa specifici per interventi del PNRR gestiti	Peso: 6,676	Previsione iniziale: N. 28,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - COMPENSI SPETTANTI AL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	78.000,00	2025 S Cap. 10803 Art. 030 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010303
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SGRAVI, RIMBORSI E COMMISSIONI DIVERSE	30.649,00	2025 S Cap. 10803 Art. 040 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010303
3 IMPOSTE E TASSE - IMPOSTE, TASSE ED ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE	20.000,00	2025 S Cap. 10807 Art. 090 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010307
4 IMPOSTE E TASSE - IRAP- IMPOSTA SUL REDDITODELLE ATTIVITA' PRODUTTIVESU COMPENSI PERCOLLABORAZIONI ESTERNE	800,00	2025 S Cap. 10807 Art. 110 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010307
5 TRASFERIMENTI CORRENTI - ONERI DERIVANTE DA ACCETTAZIONE EREDITA' CALETTI ADRIANA CAP. 30894 E	26.000,00	2025 S Cap. 10808 Art. 120 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010308

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
6 TRASFERIMENTI CORRENTI - ONERI DERIVANTI DA RESTITUZIONE TRASFERIMENTI ERARIALI	42.203,00	2025 S Cap. 10808 Art. 130 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010308
7 TRASFERIMENTI CORRENTI - TRASFERIMENTO FONDI ALLO STATO PER INCAPIENZA FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO	30.662.150,00	2025 S Cap. 10808 Art. 150 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010308
8 FONDO DI RISERVA - FONDO DI RISERVA (NON USARE)		2025 S Cap. 10811 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010311
9 CONCESSIONI DI CREDITI E ANTICIPAZIONI - OPERAZIONI DI REIMPIEGO DELLA LIQUIDITA' CAP. 40875 E.		2025 S Cap. 20810 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010310
10 IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE	13.100.000,00	2025 E Cap. 10801 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 1010005
11 IMPOSTA SU ASSICURAZIONE R.C. AUTO	15.200.000,00	2025 E Cap. 10806 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 1010006
12 ADDIZIONALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA - ADDIZIONALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA - LEGGI N.887/84 - ART.6 EN.20/89		2025 E Cap. 10810 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 1010020
13 TRIBUTO PROVINCIALE SULLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI - TRIBUTO PROVINCIALE SULLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	3.400.000,00	2025 E Cap. 10816 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 1010040
14 TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE E DEL SOTTOSUOLO - TASSA E CANONI PER OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE E DEL SOTTOSUOLO		2025 E Cap. 10820 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 1020010
15 FONDO SPERIMENTALE STATALE DI RIEQUILIBRIO		2025 E Cap. 10830 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1030030
16 CONCORSO DELLA REGIONE NELLA SPESA PER ESERCIZIO DE-LEGHE REG.LI A PROVINCIA - CONCORSO DELLA REGIONE NELLA SPESA PER ESERCIZIO DI DELEGHE REG.LI ALLA PROVINCIA		2025 E Cap. 20850 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 2020080
17 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE		2025 E Cap. 21840 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2020040
18 INTERESSI SUI C/C DI TESORERIA PROVINCIALE ED ALTRI - INTERESSI SUI C/C DI TESORERIA PROVINCIALE ED ALTRI	75.000,00	2025 E Cap. 30865 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3030020
19 UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE, DIVIDENDI DI SOCIETA' - UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE, DIVIDENDI DI SOCIETA'	700.000,00	2025 E Cap. 30868 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3040010
20 CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI - CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI	25.270,00	2025 E Cap. 30870 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050020
21 CONTRIBUTO ANNUALE DEL TESORIERE - CONTRIBUTO ANNUALE DEL TESORIERE		2025 E Cap. 30895 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050030
22 VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI EFFETTUATE AL PERSONALE DI - VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI EFFETTUATE AL PERSONALE DIPENDENTE		2025 S Cap. 40010 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000001
23 VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI (IRPEF) AL PERSONALE DIPENDENTE E AGLI AMMINISTRATORI - VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI (IRPEF) EFFETTUATE AL PERSONALE DIPENDENTE ED AGLI AMMINISTRATORI (COD.1001/1012)	1.100.000,00	2025 S Cap. 40020 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000002

Settore: 08_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
24 VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO TERZI - VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE EFFETTUATE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO TERZI		2025 S Cap. 40030 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000003
25 VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI (IRPEF) SU COMPENSI PROFESSIONALI, ECC. - VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI (IRPEF) SU COMPENSI PROFESSIONALI ECC. (COD.1040ECC.)	100.000,00	2025 S Cap. 40040 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000002
26 DEPOSITI CAUZIONALI	50.000,00	2025 S Cap. 40050 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000004
27 SERVIZI PER CONTO TERZI - SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	3.000.000,00	2025 S Cap. 40060 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000005
28 VERSAMENTO I.V.A. SULLE FATTURE EMESSE DALLA PROVINCIA PER I SERVIZI SOG- - VERSAMENTO I.V.A. SULLE FATTURE EMESSE DALLA PROVINCIA PER I SERVIZI SOG-GETTI ALL'IMPOSTA MEDESIMA		2025 S Cap. 40080 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000005
29 RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIP. TE E COLLAB. OCCASION. - RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIPENDENTE E COLLABORATORE OCCASIONALE		2025 E Cap. 60010 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6010000
30 RITENUTE ERARIALI (IRPEF) AL PERSONALE DIPENDENTE ED AMMINISTRATORI - RITENUTE ERARIALI (IRPEF) AL PERSONALE DIPENDENTE ED AMMINISTRATORI (COD.1001/1012)	1.100.000,00	2025 E Cap. 60020 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6020000
31 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI - ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI		2025 E Cap. 60030 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6030000
32 RITENUTE ERARIALI SU COMPENSI PROFESSIONALI, ECC. - RITENUTE ERARIALI (IRPEF) SU COMPENSI PROFESSIONALI, ECC. (COD.1040/, ECC.)	100.000,00	2025 E Cap. 60040 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6020000
33 DEPOSITI CAUZIONALI	50.000,00	2025 E Cap. 60050 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6040000
34 SERVIZI PER CONTO TERZI - ENTRATE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	3.000.000,00	2025 E Cap. 60060 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6050000
35 RISCOSSIONE DI I.V.A. SULLE FATTURE EMESSE DALLA PROVINCIA PER I SERVIZI - RISCOSSIONE DI I.V.A. SULLE FATTURE EMESSE DALLA PROVINCIA PER I SERVIZI SOGGETTI ALL'IMPOSTA MEDESIMA		2025 E Cap. 60080 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6050000
36 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE		2025 E Cap. 40830 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 4030080
37 INTROITI DERIVANTI DA OPERAZIONI DI REIMPIEGO DELLA LIQUIDITA' - INTROITI DERIVANTI DA OPERAZIONI DI REIMPIEGO DELLA LIQUIDITA' - CAP. 20810/010 S		2025 E Cap. 40875 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 4060010
38 PROVENTI DA ACCETTAZIONE DI EREDITA' CALETTI ADRIANACAP. 10808/120 S - PROVENTI DA ACCETTAZIONE DI EREDITA' CALETTI ADRIANACAP. 10808/120 S	26.000,00	2025 E Cap. 30894 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050030
39 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO		2025 E Cap. 40820 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4020010

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
40 FONDO ORDINARIO DELLO STA-TO - FONDO ORDINARIO DALLO STATO - DECRETO L.VO N.504/92ART.35		2025 E Cap. 20830 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 2010010
41 RIMBORSO IVA TPL DA COMUNI - RIMBORSO IVA TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DA COMUNI		2025 E Cap. 30891 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3050020
42 CONTRIBUTO DELLO STATO PERLO SVILUPPO DEGLI INVESTI-MENTI - CONTRIBUTO DELLO STATO PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTIMENTI-LEGGE N.80/91 ART.5		2025 E Cap. 20840 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 2010030
43 DIRITTI DI SEGRETERIA PERRILASCIO ABILITAZIONI ESERCIZIO INSEGNANTE AUTOSCUOL - DIRITTI DI SEGRETERIA PERRILASCIOIDONEITA' PERDIREZIONEATTIVITA' DIAUTOTRASPORTO(C.1 LETT.A) E ABILITAZIONIALL'ESERCIZIO PROFESSIONIINSEGNANTE E ISTRUTTORE DIAUTOSCUOLE (C.1 LETT. C) -L.R. 9/2003 - C	2.000,00	2025 E Cap. 31825 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050015
44 ALIENAZIONE DI BENI PATRI-MONIALI - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI		2025 E Cap. 40810 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4010010
45 TRASFERIMENTI CORRENTI - ONERI DERIVANTI DA RESTITUZIONE TRASFERIMENTI ERARIALI - reimputazione		2025 S Cap. 10808 Art. 130R Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010308
46 TRASFERIMENTO REGIONALE PER CONTRIBUTO DI GESTIONE A ENTI PARCO - TRASFERIMENTO REGIONALE PER RIMBORSO CONTRIBUTI DI GESTIONE AD ENTI PARCO	90.250,00	2025 E Cap. 20860 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2020050
47 TRASFERIMENTO REGIONALE PER SPESE UFFICI SPA		2025 E Cap. 20861 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2030070
48 RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE - RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE A REGIONE		2025 S Cap. 20807 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010307
49 RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE - RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE ALLO STATO		2025 S Cap. 20807 Art. 020 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010307
50 RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE - RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE A COMUNI		2025 S Cap. 20807 Art. 030 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010307
51 TRASFERIMENTI DI CAPITALEDA COMUNI E DA UNIONI DICOMUNI - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA COMUNI E DA UNIONI DI COMUNI		2025 E Cap. 40850 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 4040010
52 TRASFERIMENTI DI CAPITALEDA ALTRI ENTI DEL SETTOREPUBBLICO - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	302.000,00	2025 E Cap. 40860 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4040040
53 TRASFERIMENTI COMPENSATIVI DALLO STATO A FAVORE DELLE PROVINCE PER I MINORI INTROITI DERIVANTI DALL'ESENZIONE DALL'IPT ART. 1, COMMA 165 DELLA LEGGE N. 147/2013		2025 E Cap. 20865 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010015
54 CONTRIBUTI DALLO STATO A PROVINCE E CITTA METROPOL - CONTRIBUTI DALLO STATO A PROVINCE E CITTA METROPOLITANE PER FUNZIONI FONDAMENTALI	18.645.885,00	2025 E Cap. 20870 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010015
55 FONDO DI RISERVA - FONDO DI RISERVA (Progr.01)	180.000,00	2025 S Cap. 10811 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010311
56 FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	683.500,00	2025 S Cap. 10812 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010310
57 FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' (Progr. 03 - NON USARE)		2025 S Cap. 10812 Art. 001 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010310
58 ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI PATRIMONIALI	1.400.000,00	2025 E Cap. 40812 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4010010

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
59 RIMBORSO DALLA REGIONE DI SOMME PER SPESE SOSTENUTE DAI DIVERSI SERVIZI PROVINCIALI		2025 E Cap. 30893 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3050020
60 VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE DIP. E COLL. OCCAS. (tip.100)	1.000.000,00	2025 S Cap. 40015 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000001
61 PARTITE DI GIRO - PARTITE DI GIRO (Spese non andate a buon fine)	10.000,00	2025 S Cap. 40065 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000005
62 VERSAMENTI I.V.A.	4.400.000,00	2025 S Cap. 40085 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000005
63 MUTUI DA CASSA DD.PP.		2025 E Cap. 50880 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 5030010
64 PARTITE DI GIRO - PARTITE DI GIRO (Entrate a seguito di spese non andate a buon fine)	10.000,00	2025 E Cap. 60065 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6050000
65 RISCOSSIONE DI I.V.A. - RISCOSSIONE E RITENUTE I.V.A.	4.400.000,00	2025 E Cap. 60085 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6050000
66 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SERVIZIO DI TESORERIA	15.000,00	2025 S Cap. 10803 Art. 041 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010303
67 TRASFERIMENTI DIVERSI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI - TRASFERIMENTI DIVERSI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI (MINISTERI, AGENZIE, ENTI CENTRALI A STRUTTURA ASSOCIATIVA, ECC..)		2025 E Cap. 20848 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010015
68 ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI - ALIENAZIONE DI BENI MOBILI E ARREDI		2025 E Cap. 40811 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4010010
69 ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI - ALIENAZIONE DI AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI		2025 E Cap. 40813 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4010010
70 CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE - CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	250.000,00	2025 E Cap. 30850 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3020020
71 RIMBORSI RELATIVI A FORNITURE DI LUCE, GAS E ALTRO		2025 E Cap. 31845 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 3050030
72 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO - reimputazione		2025 E Cap. 40820 Art. 000R Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4020010
73 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE - reimputazione		2025 E Cap. 40830 Art. 000R Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4030080
74 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA COMUNI E DA UNIONI DICOMUNI - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA COMUNI E DA UNIONI DI COMUNI - reimputazione		2025 E Cap. 40850 Art. 000R Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4040010
75 CONTRIBUTI REGIONALI DIVERSI - CONTRIBUTI REGIONALI PER SPESE CORRELATE A REALIZZAZIONE PROGETTI BANDI REGIONALI		2025 E Cap. 20801 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 2020050
76 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE - reimputazione		2025 E Cap. 21840 Art. 000R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2020040
77 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA PROVINCE - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA PROVINCE		2025 E Cap. 40840 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4040020
78 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO		2025 E Cap. 40820 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4020010
79 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA PROVINCE - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA PROVINCE - Reimpuazione		2025 E Cap. 40840 Art. 000R Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4040020

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
80 IMPOSTE E TASSE - VERSAMENTI IVA A DEBITO PER LE GESTIONI COMMERCIALI	27.000,00	2025 S Cap. 10807 Art. 140 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010308
81 TRASFERIMENTI DI CAPITALE COMMISSARIO ALLA RICOSTRUZIONE - TRASFERIMENTI DI CAPITALE COMMISSARIO STRAORDINARIO ALLA RICOSTRUZIONE PER LAVORI DI SOMMA URGENZA A SEGUITO EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 2023		2025 E Cap. 40821 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4020010
82 EROGAZIONI LIBERALI - EROGAZIONI LIBERALI PER EVENTI ALLUVIONALI 2023 e 2024		2025 E Cap. 30877 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3050030
83 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO - reimputazione		2025 E Cap. 40820 Art. 010R Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4020010
84 RISARCIMENTI ASSICURATIVI A SEGUITO DI SINISTRI		2025 E Cap. 30840 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3050020
85 TRASFERIMENTI - CONTRIBUTI A COMUNI E UNIONI DI COMUNI PER DANNI SUBITI A SEGUITO DEGLI EVENTI ALLUVIONALI DEL MAGGIO 2023 E SETTEMBRE-OTTOBRE 2024.		2025 S Cap. 10804 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010305
<u>Totale Parte Entrate:</u>	61.876.405,00	
<u>Totale Parte Spese:</u>	41.425.302,00	

Risorse umane

- 1 CECCARELLI MASSIMO
- 2 MANETTA LAURA
- 3 MARRI VANNA
- 4 OLIANI PIERGIORGIO
- 5 CASADEI STEFANIA
- 6 VALGIUSTI FEDERICA
- 7 LAI MARINELLA
- 8 MENGONI DANIELA
- 9 LAZZARA MARIA
- 10 DELVINO LOREDANA
- 11 MARCELLI YURI

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Gestione delle attività connesse al ricorso all'indebitamento

OBIETTIVO N. 508103

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

Azioni

1 Gestione delle fonti di indebitamento, elaborazione piani di ammortamento, aggiornamento delle rate di ammortamento dei mutui, liquidazioni ed emissione dei relativi mandati alle scadenze delle singole rate e gestione rapporti con Montetitolati per BOP; Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

2 Contrazione nuovi prestiti e variazioni post-contrattuali delle varie fonti di indebitamento (rinegoziazioni, riduzioni, estinzioni anticipate, devoluzioni ecc); Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

3 Gestione erogazioni prestiti e verifica pagamenti Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

4 Analisi previsioni di bilancio per il rimborso della quota capitale e della quota interessi, verifica dei residui attivi ancora esistenti derivanti da mutui contratti, calcolo indici di indebitamento Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

Indicatori di risultato

1 N. mutui gestiti	Peso: 25,0	Previsione iniziale: N. 222,00
2 N. nuovi mutui e posizioni devolute nell'anno	Peso: 25,0	Previsione iniziale: N. 5,00
3 N. erogazioni ed altre operazioni CDP	Peso: 25,0	Previsione iniziale: N. 15,00
4 N. aggiornamenti piani di ammortamento rate capitale ed interessi alle scadenze	Peso: 25,0	Previsione iniziale: N. 3,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 INTERESSI PASSIVIPOLITICHE COMUNITARIE - INTERESSI PASSIVI COMPRESSE NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LE POLITICHE COMUNITARIE (CASSA DD.PP.)	2025 S Cap. 12406 Art. 010 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090206
2 INTERESSI PASSIVIPOLITICHE COMUNITARIE - INTERESSI PASSIVI COMPRESSE NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LE POLITICHE COMUNITARIE (ALTRI ISTITUTI DI CREDITO)	2025 S Cap. 12406 Art. 020 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090206
3 RIMBORSO QUOTE CAPITALE DI MUTUI - QUOTE CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP.	2025 S Cap. 30800 Art. 050 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3010303

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
4 RIMBORSO QUOTE CAPITALE DIMUTUI - QUOTE CAPITALE MUTUI ALTRISOGGETTI		2025 S Cap. 30800 Art. 060 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3010303
5 RIMBORSO PRESTITI OBBLIGAZIONARI		2025 S Cap. 30810 Art. 090 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3010304
6 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI DIPREAMMORTAMENTO MUTUIDIVERSI (CASSA DD.PP.)		2025 S Cap. 10806 Art. 085 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010306
7 FONDO DI ROTAZIONE PER PROGETTAZIONE INTERNA - FONDO DI ROTAZIONE PER INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE (ART. 113 D.JGS50/2016) - VEDI CAPP. 10621/10, 10621/20, 10621/30 (ex 11801/60 E 12011/50)	200.000,00	2025 E Cap. 30896 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050040
8 ENTRATE DERIVANTI DA ECONOMIE SU MUTUI ESTINTI - ENTRATE DERIVANTI DA ECONOMIE SU MUTUI ESTINTI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI		2025 E Cap. 30897 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3050030
9 FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTUALITA'		2025 E Cap. 40880 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 4040070
10 INTERESSI PASSIVI PER SERVIZIO INFORMATICO - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER IL SERVIZIO INFORMATICO (CASSA DD.PP)		2025 S Cap. 10406 Art. 010 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010906
11 INTERESSI PASSIVI PER SERVIZIO INFORMATICO - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER IL SERVIZIO INFORMATICO (ALTRI SOGGETTI)		2025 S Cap. 10406 Art. 020 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010906
12 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PERSPESE VARIE NON ATTRIBUI-BILI (CASSA DD.PP.)		2025 S Cap. 10806 Art. 070 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010306
13 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER SPESE VARIE NON ATTRIBUIBILI (ALTRI SOGGETTI)		2025 S Cap. 10806 Art. 080 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010306
14 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER CONTO ROMAGNA ACQUE S.P.A.(CASSA DD.PP.)		2025 S Cap. 11606 Art. 280 Cdr. 1601 Cdg. 1601 Prg. PGT1601 Bilancio: 1090206
15 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRES NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DELLA QUOTA DEI MUTUI CONTRATTI PER LE ATTIVITA PRODUTTIVE (CASSA DD.PP.)		2025 S Cap. 11606 Art. 300 Cdr. 1603 Cdg. 1603 Prg. PGT1603 Bilancio: 1090206
16 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PER LAVIABILITA' PROVINCIALE(CASSA DD.PP.)		2025 S Cap. 11806 Art. 120 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060106
17 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI SU MUTUIE BOP E ONERI FINANZIARIDIVERSI PER VIABILITA'PROVINCIALE (ALTRISOGGETTI)		2025 S Cap. 11806 Art. 130 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060106
18 INTERESSI PASSIVI ISTITUTIDI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PER LAISTRUZIONE TECNICA E SCIENTIFICA (CASSA DD.PP.)		2025 S Cap. 12006 Art. 190 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020106
19 INTERESSI PASSIVI ISTITUTIDI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PERACQUISTO E STRAORDINARIAMANUTENZIONE DI IMMOBILI(ALTRI SOGGETTI)		2025 S Cap. 12006 Art. 180 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020106

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
20 INTERESSI PASSIVI ISTITUITI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LA ISTRUZIONE TECNICA E SCIENTIFICA (ALTRI SOGGETTI)		2025 S Cap. 12006 Art. 200 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020106
21 INTERESSI PASSIVI PATRIMONIO - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER L'ACQUISTO E LA STRAORDINARIA MANUTENZIONE DI IMMOBILI (CASSA DD.PP.)		2025 S Cap. 12016 Art. 170 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010506
22 INTERESSI PASSIVI PATRIMONIO - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER L'ACQUISTO E LA STRAORDINARIA MANUTENZIONE DI IMMOBILI (ALTRI SOGGETTI)	34.000,00	2025 S Cap. 12016 Art. 180 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010506
23 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER IL SERVIZIO TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE (ALTRI SOGGETTI)		2025 S Cap. 12206 Art. 020 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060206
24 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI PER ACQUISTO RE-TE DI RILEVAMENTO DELLO STATO DI INQUINAMENTO AMBIENTALE (CASSA DD.PP.)		2025 S Cap. 12606 Art. 230 Cdr. 2601 Cdg. 2601 Prg. PGT2601 Bilancio: 1070206
25 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER ACQUISTO RETE DI RILEVAMENTO DELLO STATO DI INQUINAMENTO AMBIENTALE (ALTRI SOGGETTI)		2025 S Cap. 12606 Art. 240 Cdr. 2601 Cdg. 2601 Prg. PGT2601 Bilancio: 1070206
26 RIMBORSO VENTENNALE DA MINISTERO TURISMO E SPETTACOLO MUTUO CASSA DD.PP. PALESTRA - RIMBORSO VENTENNALE DAL MINISTERO DEL TURISMO E DELLO SPETTACOLO DI PARTE ANNUALE MUTUO CONTRATTO CON CASSA DD.PP. PER COSTRUZIONE PALESTRA I.T.I RAVENNA - ANNI 1993-2012		2025 E Cap. 30880 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050020
27 DEVOLUZIONE MUTUI CASSA DD.PP. - DEVOLUZIONE MUTUI CASSA DD.PP.		2025 E Cap. 50900 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 5030010
28 INTERESSI PASSIVI PER SERVIZIO INFORMATICO - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER IL SERVIZIO INFORMATICO (ALTRI SOGGETTI)	19.000,00	2025 S Cap. 10406 Art. 720 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010906
29 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER SPESE VARIE NON ATTRIBUIBILI (ALTRI SOGGETTI)	700,00	2025 S Cap. 10806 Art. 780 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010306
30 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI SU MUTUI E BOP E ONERI FINANZIARI DIVERSI PER VIABILITA' PROVINCIALE (ALTRI SOGGETTI)	60.000,00	2025 S Cap. 11806 Art. 730 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060106
31 INTERESSI PASSIVI ISTITUITI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LA ISTRUZIONE TECNICA E SCIENTIFICA (ALTRI SOGGETTI)	60.000,00	2025 S Cap. 12006 Art. 700 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020106

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
32 INTERESSI PASSIVI ISTITUITI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER ACQUISTO E STRAORDINARIA MANUTENZIONE DI IMMOBILI (ALTRI SOGGETTI)		2025 S Cap. 12006 Art. 780 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020106
33 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER IL SERVIZIO TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE (ALTRI SOGGETTI)		2025 S Cap. 12206 Art. 720 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060206
34 INTERESSI PASSIVI POLITICHE COMUNITARIE - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LE POLITICHE COMUNITARIE (ALTRI ISTITUTI DI CREDITO)	1.500,00	2025 S Cap. 12406 Art. 720 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1090206
35 RIMBORSO QUOTE CAPITALE DIMUTUI - RIMBORSO QUOTA CAPITALE PER ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUO		2025 S Cap. 30800 Art. 070 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3010303
36 RIMBORSO QUOTE CAPITALE DIMUTUI - QUOTE CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP.	1.338.000,00	2025 S Cap. 40800 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3010303
37 RIMBORSO QUOTE CAPITALE DIMUTUI - QUOTE CAPITALE MUTUI ALTRI SOGGETTI	183.000,00	2025 S Cap. 40800 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3010303
38 RIMBORSO PRESTITI OBBLIGAZIONARI	4.150.000,00	2025 S Cap. 40810 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3010304
39 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER ACQUISTO RETE DI RILEVAMENTO DELLO STATO DI INQUINAMENTO AMBIENTALE (ALTRI SOGGETTI)		2025 S Cap. 12606 Art. 740 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1070206
40 VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) - VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) CDP	70.000,00	2025 S Cap. 30850 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010310
41 VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) - VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) ALTRI ISTITUTI DI CREDITO	30.000,00	2025 S Cap. 30850 Art. 020 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010310
42 PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) - PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) CDP	70.000,00	2025 E Cap. 50850 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4060010
43 PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) - PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) ALTRI ISTITUTI DI CREDITO	30.000,00	2025 E Cap. 50850 Art. 020 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4060010
44 INTERESSI PASSIVI PER SERVIZIO INFORMATICO - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER IL SERVIZIO INFORMATICO (CASSA DD.PP.)	115.000,00	2025 S Cap. 10406 Art. 710 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010906
45 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PERSPESE VARIE NON ATTRIBUIBILI (CASSA DD.PP.)	36.000,00	2025 S Cap. 10806 Art. 770 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010306
46 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LA VIABILITA' PROVINCIALE (CASSA DD.PP.)	1.200.000,00	2025 S Cap. 11806 Art. 720 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060106
47 INTERESSI PASSIVI ISTITUITI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LA ISTRUZIONE TECNICA E SCIENTIFICA (CASSA DD.PP.)	451.000,00	2025 S Cap. 12006 Art. 790 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020106

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
48 INTERESSI PASSIVI PATRIMO-NIO - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PER L'ACQUISTO E LA STRAORDINA-RIA MANUTENZIONE DI IMMOBILI (CASSA DD.PP.)	115.000,00	2025 S Cap. 12016 Art. 770 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010506
49 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI PER ACQUISTO RE-TE DI RILEVAMENTO DELLOSTATO DI INQUINAMENTO AM-BIENTALE (CASSA DD.PP.)	14.500,00	2025 S Cap. 12606 Art. 730 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1070206
50 INTERESSI PASSIVIPOLITICHE COMUNITARIE - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PER LEPOLITICHE COMUNITARIE (CASSA DD.PP.)	33.500,00	2025 S Cap. 12406 Art. 710 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1090206
51 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRES NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DELLA QUOTA DEI MUTUI CONTRATTI PER LE ATTIVITA PRODUTTIVE (CASSA DD.PP.)	6.200,00	2025 S Cap. 11606 Art. 700 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1090206
52 MUTUI E FINANZIAMENTI CDP - MUTUI CASSA DD. PP. (Mutui flessibili)	5.520.861,67	2025 E Cap. 60880 Art. 001 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 5030010
<u>Totale Parte Entrate:</u>	5.820.861,67	
<u>Totale Parte Spese:</u>	7.917.400,00	

Risorse umane

- 1 MANETTA LAURA
- 2 MENGONI DANIELA
- 3 VALGIUSTI FEDERICA
- 4 CASADEI STEFANIA
- 5 DELVINO LOREDANA

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Predisposizione del rendiconto della gestione e dei suoi allegati

OBIETTIVO N. 508104

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

Azioni

1 Operazioni di verifica, controllo e quadrature propedeutiche alle operazioni di chiusura dell'esercizio **Peso: 12,5**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Raccolta della documentazione relativa ai conti degli agenti contabili per la parifica e successiva trasmissione alla Corte dei Conti mediante il Sistema Informativo Resa Elettronica Conti (SIRECO) **Peso: 12,5**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3 Verifica dei residui attivi e passivi e predisposizione degli atti di riaccertamento ordinario dei residui **Peso: 12,5**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Determinazione del risultato della gestione finanziaria: l'avanzo/disavanzo di amministrazione **Peso: 12,5**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Determinazione dei risultati della gestione economico-patrimoniale **Peso: 12,5**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Predisposizione del conto del bilancio, del conto economico, dello stato patrimoniale e di tutti gli allegati previsti dalle norme vigenti in base agli schemi contabili armonizzati per l'approvazione. Acquisizione della Relazione e parere del Collegio dei Revisori dei conti, consegna e presentazione ai consiglieri. Predisposizione degli atti di approvazione. **Peso: 12,5**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Gestione rapporti con l'Organo di Revisione dei conti nello svolgimento delle funzioni previste dal TUEL, dalla predisposizione dei pareri, relazioni, questionari Corte dei Conti ed ad ogni altra attività di supporto alle decisioni ed alle attività dello stesso; **Peso: 12,5**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Trasmissione schemi di rendiconto approvati alla BDAP entro i 30 gg successivi all'approvazione del rendiconto **Peso: 12,5**

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. quadrature effettuate	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 8,00
2 N. residui attivi e passivi verificati	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 800,00
3 N. prospetti predisposti	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 30,00
4 N. certificazioni, questionari e rilevazioni	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 3,00
5 N. atti approvati	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 10,00
6 N. conti agenti contabili parificati e caricati sul Sireco	Peso: 16,67	Previsione iniziale: N. 10,00

Risorse umane

- 1 CECCARELLI MASSIMO
- 2 MANETTA LAURA
- 3 MARRI VANNA
- 4 OLIANI PIERGIORGIO
- 5 MENGONI DANIELA
- 6 LAZZARA MARIA
- 7 DELVINO LOREDANA
- 8 VALGIUSTI FEDERICA
- 9 MARCELLI YURI

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Gestione dei vincoli di finanza pubblica: conseguimento

OBIETTIVO N. 508105

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

Azioni

1 Predisposizione bilancio di previsione nel rispetto degli equilibri previsti dalla normativa vigente **Peso: 33,333**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

2 Monitoraggio costante delle entrate e delle spese rilevanti ai fini del raggiungimento del saldo obiettivo in termini di equilibri di competenza ai sensi commi 819-820-821 L.145/2018 **Peso: 33,333**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

3 Predisposizione del prospetto della verifica degli equilibri in sede di rendiconto secondo lo schema dell'all.10 del d.lgs. n. 118/2011 **Peso: 33,334**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. prospetti degli equilibri in sede di rendiconto	Peso: 25,0	Previsione iniziale: N. 1,00
2 Conseguimento del risultato di competenza non negativo (W1)	Peso: 25,0	Previsione iniziale: Si
3 Conseguimento dell'equilibrio di bilancio (W2)	Peso: 25,0	Previsione iniziale: Si
4 Conseguimento dell'equilibrio complessivo (W3)	Peso: 25,0	Previsione iniziale: Si

Risorse umane

- 1 MANETTA LAURA
- 2 OLIANI PIERGIORGIO
- 3 LAZZARA MARIA
- 4 MARCELLI YURI

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Predisposizione Bilancio Consolidato e adempimenti relativi a enti e società partecipate

OBIETTIVO N. 508106

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

Azioni

- 1 Definizione ed aggiornamento del Gruppo amministrazione pubblica (GAP) e del perimetro di consolidamento ai fini della predisposizione del Bilancio Consolidato in ottemperanza al Dlgs 118/2021 mediante analisi bilanci e statuti e documentazione degli enti e società partecipate; Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

- 2 Predisposizione del Bilancio Consolidato del Gruppo Provincia di Ravenna secondo le modalità previste dal D.Lgs. 118/2011 e dal Principio contabile Allegato n. 4/4 Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

- 3 Redazione relazione sulla gestione consolidata e della nota integrativa, predisposizione atti per l'approvazione del Bilancio Consolidato; Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

- 4 Supporto ai Revisori dei Conti negli adempimenti relativi alla predisposizione della relazione e parere al Bilancio Consolidato, negli adempimenti inerenti le verifiche, i controlli, questionari Corte dei Conti sul bilancio consolidato ed alle attività connesse con le società partecipate (asseverazione debiti e crediti ecc); Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

- 5 Analisi della documentazione pervenuta dagli organismi partecipati con particolare riferimento ai bilanci. Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

- 6 Attività di collaborazione e supporto inerente le società e gli organismi partecipati: Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni ai sensi dell'articolo 20 del TUSP Dlgs 175/2016, procedimenti di dismissione delle società individuate nei piani di revisione straordinaria, approvazione dei budget e Bilanci delle società in house, aggiornamento ed inserimento dei dati nelle banche dati MEF e sito istituzionale; predisposizione relazioni, questionari e referti; Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

- 7 Trasmissione degli schemi di consolidato alla BDAP entro 30 gg dall'approvazione Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Settore: 08_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Indicatori di risultato

1 N. atti propedeutici e delibere	Peso: 35,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00
2 N. analisi bilanci e statuti organismi partecipati	Peso: 35,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 22,00
3 N. incontri gruppi di lavoro enti locali	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
4 N. Budget e bilanci approvati	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SERVIZI DI NATURA CONTABILE E FISCALE	4.270,00	2025 S Cap. 10803 Art. 110 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010303
<u>Totale Parte Spese:</u>	4.270,00	

Risorse umane

- 1 MANETTA LAURA
- 2 MENGONI DANIELA
- 3 LAZZARA MARIA
- 4 MARCELLI YURI

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Obblighi connessi all'osservanza delle norme in materia di pubblicità e trasparenza (d.lgs. n. 33/2013, Direttive ANAC, d.lgs. 267/2000)

OBIETTIVO N. 508107

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

Azioni

1 Pubblicazione DUP, bilancio di previsione, PEG, variazioni di bilancio, rendiconto, consolidato nella sezione Amministrazione trasparente	Peso: 16,666
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2 Pubblicazione indicatori trimestrali e annuale di tempestività dei pagamenti	Peso: 16,666
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3 Pubblicazione trimestrale dati sui pagamenti	Peso: 16,666
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4 Pubblicazione trimestrale ammontare del debito e n. imprese creditrici	Peso: 16,666
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5 Pubblicazione dati in formato aperto entrate e uscite entro 30 gg dall'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto	Peso: 16,666
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
6 Pubblicazione piano degli indicatori e dei risultati attesi a preventivo e a consuntivo	Peso: 16,67
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. pubblicazioni riferite al ciclo bilancio-rendiconto-consolidato (comprese variazioni)	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 8,00
2 N.indicatori di tempestività dei pagamenti pubblicati	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 5,00
3 N. pubblicazioni riferite a dati su pagamenti	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 4,00
4 N.informazioni pubblicate sull'ammontare del debito	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 4,00
5 N. prospetti in formato aperto relativo ad entrate ed uscite	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 4,00
6 N. pubblicazioni riferite al Piano degli indicatori e risultati attesi	Peso: 16,67	Previsione iniziale: N. 2,00

Settore: 08_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Risorse umane

1 CECCARELLI MASSIMO

2 OLIANI PIERGIORGIO

3 CASADEI STEFANIA

4 VALGIUSTI FEDERICA

5 LAZZARA MARIA

6 MARCELLI YURI

Settore: 08_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 508108

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma

Peso: 100,0

Previsione iniziale: N. 4,00

2 PER CONTO ANNUALE: N. sanzioni riscosse

Previsione iniziale: N.

3 PER CONTO ANNUALE: N. sanzioni irrogate

Previsione iniziale: N.

Settore: 08_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 508109

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 33,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 34,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Monitoraggio processo a rischio corruttivo inserito nel PTPCT:Gestione della liquidazione secondo fasi e tempistiche tracciate nel Regolamento N. 21 di Contabilità (art. 40): Peso: 33,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

2 N. Aggiornamenti effettuati

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

CdC: 0802 **Provveditorato**

Acquisizione di beni e servizi per il regolare svolgimento dell'azione operativa dell'ente

OBIETTIVO N. 508201

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

Azioni

1 Fornitura di vestiario

Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Fornitura di libri, quotidiani, riviste, cd.

Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Fornitura di carta e cancelleria

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

4 Gestione delle richieste materiali da uffici

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

5 Forniture di materiale sanitario e igienico

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

6 Servizio pulizie e sanificazione locali

Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

7 Gestione edifici e relative spese condominiali

Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

8 Servizio di facchinaggio

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

9 Servizio di vigilanza

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

10 Servizi assicurativi

Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

CdC: 0802 **Provveditorato**

Azioni

11 Gestione magazzino economale

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

12 Assistenza e consulenza tecnico-giuridica ai settori finalizzate al corretto svolgimento di gare e contratti

Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. contratti servizi gestiti	Peso: 30,0	Previsione iniziale: N. 14,00
2 N. contratti beni gestiti	Peso: 30,0	Previsione iniziale: N. 15,00
3 N. forniture "verdi"	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 2,00
4 N. richieste materiale da uffici	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 200,00
5 N. pareri e adempimenti in materia di appalti per conto di altri servizi	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 25,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - FORNITURE DI DIVISE, EFFETTI DI VESTIARIO E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE PER IL PERSONALE PROVINCIALE	20.000,00	2025 S Cap. 10802 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010302
2 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - ABBONAMENTI A PERIODICI ED ACQUISTO TESTI E QUOTIDIANI	13.000,00	2025 S Cap. 10802 Art. 015 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010302
3 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - VARIE D'UFFICIO: CANCELLERIA, CARTA, REGISTRI, CARTA BOLLATA, ECC.	10.000,00	2025 S Cap. 10802 Art. 020 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010302
4 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - MATERIALI PER IGIENE, PULIZIA E SANITARIO E VARIE ECONOMICHE DI FUNZIONAMENTO PER LOCALI, IMPIANTI, ARREDI, ECC. AD USO UFFICI PROVINCIALI	10.000,00	2025 S Cap. 10802 Art. 025 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010302
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER PUBBLICAZIONE GARA DI APPALTO, CANONI E CONTRIBUTI DIVERSI		2025 S Cap. 10803 Art. 070 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303
6 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESA PER ASSICURAZIONI AMMINISTRATORI, PERSONALE E PATRIMONIO PROVINCIALI	278.123,50	2025 S Cap. 10803 Art. 060 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303
7 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E VARI PER UFFICI PROVINCIALI	10.500,00	2025 S Cap. 10823 Art. 015 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
8 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SPESE CONDOMINIALI IMMOBILI PROVINCIALI	65.000,00	2025 S Cap. 10823 Art. 025 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
9 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI	201.628,00	2025 S Cap. 10823 Art. 030 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

CdC: 0802 **Provveditorato**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
10 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SERVIZIO DI VIGILANZA UFFICI PROVINCIALI	10.000,00	2025 S Cap. 10823 Art. 035 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
11 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - VARIE D'UFFICIO: CANCELLERIA, CARTA, REGISTRI, CARTA BOLLATA, ECC. - reimputazione		2025 S Cap. 10802 Art. 020R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010302
12 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESA PER ASSICURAZIONI AMMINISTRATORI, PERSONALE E PATRIMONIO PROVINCIALI - reimputazione		2025 S Cap. 10803 Art. 060R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303
13 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E VARI PER UFFICI PROVINCIALI - reimputazione		2025 S Cap. 10823 Art. 015R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
14 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI - reimputazione		2025 S Cap. 10823 Art. 030R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503

Totale Parte Spese: 618.251,50

Risorse umane

- 1 PRATI VALENTINA
- 2 D'ANDREA MARIO
- 3 POSSIDENTE ASSUNTA
- 4 TONNINI LORETTA
- 5 RIGHI MATTEO
- 6 MINGHETTI ANDREA
- 7 CORTINI MILENA

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

CdC: 0802 **Provveditorato**

Perfezionamento, repertoriazione e registrazione dei contratti pubblici e privati dell'ente.

OBIETTIVO N. 508202

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

Azioni

1 Operazioni preliminari alla stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa (controllo testo e allegati, calcolo diritti segretaria, bolli) **Peso: 30,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Assistenza alla stipula contratti in forma pubblica amministrativa **Peso: 15,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Repertoriazione e registrazione tramite Unimod-Sister **Peso: 25,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Archiviazione digitale e cartacea e aggiornamento su Spidi **Peso: 10,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Tenuta del registro di repertorio **Peso: 10,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Invio dati in formato telematico all'Agenzia delle Entrate per anagrafe tributaria **Peso: 10,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. contratti repertoriati

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 50,00

2 Rispetto tempi e scadenze delle diverse attività gestite

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 IMPOSTE E TASSE - SPESE PER BOLLI VIRTUALI

2025 S Cap. 10807 Art. 130 Cdr. 0802 CdG. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010307

2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - CONTRATTUALI E NOTARILI

2025 S Cap. 10803 Art. 090 Cdr. 0802 CdG. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010203

3 RECUPERO SPESE BOLLI VIRTUALI ANTICIPATI

2025 E Cap. 30810 Art. 000 Cdr. 0802 CdG. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 3050020

Risorse umane

1 PRATI VALENTINA

Settore: 08_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0802 Provveditorato

Risorse umane

2 MINGHETTI ANDREA

3 CORTINI MILENA

Settore: 08_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0802 Provveditorato

Gestione del parco automezzi

OBIETTIVO N. 508203

Responsabile: Silva Bassani

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Immatricolazione

Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Assicurazione

Peso: 20,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Fornitura e assegnazione carta carburante

Peso: 20,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Gestione contratti telepass e liquidazione pedaggi

Peso: 5,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Bollo

Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Revisioni

Peso: 15,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Affidamento e gestione contratto lavaggio esterno e interno mezzi

Peso: 15,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Dismissione (vendita o rottamazione)

Peso: 5,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. automezzi gestiti

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 105,00

2 Costo totale annuo

Peso: 50,0

Previsione iniziale: € 200.000,00

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

CdC: 0802 **Provveditorato**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - SPESA PER FORNITURA CARBURANTI E VARIE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO PER MEZZI, AUTOMEZZI, MACCHINE OPERATRICI, ECC. DEI SERVIZI PROVINCIALI	192.000,00	2025 S Cap. 10802 Art. 040 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010302
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZI VARI PER FUNZIONAMENTO UFFICI PROVINCIALI E GESTIONE AUTOMEZZI (PEDAGGI, REVISIONI, COLLAUDI, BOLLINO BLU ECC.)	15.000,00	2025 S Cap. 10803 Art. 035 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESA PER ASSICURAZIONI AMMINISTRATORI, PERSONALE E PATRIMONIO PROVINCIALI	46.876,50	2025 S Cap. 10803 Art. 060 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303
4 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - MANUTENZIONE ATTREZZATURE ED AUTOMEZZI DEI SERVIZI GENERALI		2025 S Cap. 10823 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
5 IMPOSTE E TASSE - TASSA DI PROPRIETA AUTOMEZZI E VEICOLI PROVINCIALI: BOLLATURA E RELATIVI SERVIZI	13.500,00	2025 S Cap. 10807 Art. 120 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010307
6 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - MANUTENZIONE ATTREZZATURE ED AUTOMEZZI DEI SERVIZI GENERALI - reimputazione		2025 S Cap. 10823 Art. 010R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503

Totale Parte Spese: 267.376,50

Risorse umane

- 1 CORTINI MILENA
- 2 RIGHI MATTEO
- 3 TONNINI LORETTA

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

CdC: 0802 **Provveditorato**

Aggiornamento inventari dei beni mobili ed immobili provinciali

OBIETTIVO N. 508204

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

Azioni

1 Esecuzione contratto servizio di assistenza e di aggiornamento banche dati patrimoniali con le variazioni intervenute nel 2011 e servizio di produzione conto del patrimonio 2011 e predisposizione relativa documentazione **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

2 Redazione atti di impegno, atti di liquidazione decentrata informatizzata, ordinazioni **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Coordinamento aggiornamento inventari e relazioni con i settori dell'ente **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

4 Collaborazione e assistenza ai settori (consegnatari) su fasi inventariali di competenza **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

5 Operazioni inventariali di competenza del settore di appartenenza connesse all'aggiornamento delle banche dati patrimoniali sia per l'inventario che per la produzione del conto patrimoniale (beni mobili, immobili, ammotamenti) **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

6 Gestione informatizzata dell'aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili e immobili - Babylon **Peso: 16,67**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. aggiornamenti annui

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 50,00

2 Gestione contratto GIES

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER L'AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEL PATRIMONIO PROVINCIALE

21.000,00

2025 S Cap. 10803 Art. 032 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303

2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER L'AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEL PATRIMONIO PROVINCIALE - reimputazione

2025 S Cap. 10803 Art. 032R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303

Settore: 08_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0802 Provveditorato

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

Totale Parte Spese: 21.000,00

Risorse umane

1 D'ANDREA MARIO

2 POSSIDENTE ASSUNTA

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Servizio cassa economale

OBIETTIVO N. 508205

Responsabile: . Silva Bassani

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1	Esecuzione pagamenti tempestivi di spese necessarie per funzionamento ente	Peso: 8,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	Gestione contabile-amministrativa, emissione mandati, registrazioni, rendiconti econonali	Peso: 5,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	Anticipazioni a personale e amministratori (servizi, trasferte, missioni ecc.) e gestione contabile e recuperi tempestivi e comunque entro i termini di legge	Peso: 5,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4	Riscossioni e versamenti in tesoreria (diritti di segreteria, cauzioni, rimborsi, ecc)	Peso: 5,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5	Verifica di cassa periodica con revisori dei conti	Peso: 5,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
6	Redazione rendiconto annuale di gestione	Peso: 5,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
7	Riscossione mandati di rimborso e/o cassa provinciale	Peso: 5,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
8	Gestione cassa economale tramite Libra	Peso: 50,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
9	Analisi e verifica del servizio cassa economale in relazione agli adempimenti da svolgere	Peso: 4,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
10	Gestione del servizio di distribuzione valori: buoni mensa	Peso: 8,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

CdC: 0802 **Provveditorato**

Indicatori di risultato

- | | | |
|---|------------|--------------------------------------|
| 1 Tempo medio evasione richieste (giorni) | Peso: 50,0 | Previsione iniziale: GG 2,00 |
| 2 N. rendiconti nell'anno | Peso: 50,0 | Previsione iniziale: N. 12,00 |

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 RECUPERO ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO - RECUPERO ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	30.000,00	2025 E Cap. 60070 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6060000
2 ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO - ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	30.000,00	2025 S Cap. 40070 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000006
<u>Totale Parte Entrate:</u>	30.000,00	
<u>Totale Parte Spese:</u>	30.000,00	

Risorse umane

- 1 CORTINI MILENA
- 2 TONNINI LORETTA

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Procedure per l'affidamento e la gestione di contratti di locazione passiva e attiva, concessioni e comodati

OBIETTIVO N. 508206

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

Azioni

1	Partecipazioni a riunioni interesettoriali per verifica esigenze spazi	Peso: 10,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
2	Predisposizione atti di approvazione	Peso: 20,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
3	Espletamento Procedure di gara	Peso: 20,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
4	Procedure per l'affidamento in concessione o locazione	Peso: 15,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
5	Registrazione e pagamento imposta di registro	Peso: 20,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
6	Gestione dei contratti (aggiornamenti Istat, riscossione o pagamento canone)	Peso: 10,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
7	Gestione utenze concessioni e locazioni e relative richieste di rimborso	Peso: 5,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	

Indicatori di risultato

1	N. contratti locazione passiva	Peso: 25,0	Previsione iniziale: N. 5,00
2	N. contratti locazione attiva	Peso: 25,0	Previsione iniziale: N. 7,00
3	N. concessioni	Peso: 25,0	Previsione iniziale: N. 7,00
4	N. comodati	Peso: 25,0	Previsione iniziale: N. 7,00

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

CdC: 0802 **Provveditorato**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 UTILIZZO BENI DI TERZI PATRIMONIO - FITTI PASSIVI EDIFICI DESTINATI AD UFFICI PROVINCIALI	90.000,00	2025 S Cap. 10824 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010504
2 UTILIZZO BENI DI TERZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - FITTI PASSIVI EDIFICI SCOLASTICI	107.500,00	2025 S Cap. 10814 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1020104
3 PROVENTI PER NOLO PALESTRE - PROVENTI NOLO PALESTRE		2025 E Cap. 30815 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 3020020
4 FITTI REALI DI FABBRICATI E TERRENI	364.829,33	2025 E Cap. 30845 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 3020010
5 RIMBORSI RELATIVI A FORNITURE DI LUCE GAS E ALTRO - RIMBORSI RELATIVI A FORNITURE DI LUCE GAS E ALTRO PER FABBRICATI PROVINCIALI	90.000,00	2025 E Cap. 30899 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 3050030
6 TRASFERIMENTO FONDI PER SPESE GENERALI DI ARPAE		2025 E Cap. 20810 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2050030
7 TRASFERIMENTI - CONTRIBUTO AGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER SOSTEGNO ATTIVITA' FORMATIVA (p/30845 E)	2.800,00	2025 S Cap. 10805 Art. 070 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010305

Totale Parte Entrate: 454.829,33

Totale Parte Spese: 200.300,00

Risorse umane

- 1 PRATI VALENTINA
- 2 D'ANDREA MARIO
- 3 RIGHI MATTEO
- 4 MINGHETTI ANDREA
- 5 MERZARI ELENA

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

CdC: 0802 **Provveditorato**

Gestione utenze energia elettrica acqua e gas naturale per gli edifici scolastici ed uffici provinciali.

OBIETTIVO N. 508207

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

Azioni

1 Adesione alle convenzioni Consip e/o Intercent-er	Peso: 5,0											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Gestione dei singoli contratti di utenza (nuovi allacci, modifiche, disdette)	Peso: 15,0											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Procedure di accettazione e contabilizzazione fatture elettroniche	Peso: 20,0											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Verifica dei consumi fatturati	Peso: 30,0											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Liquidazione fatture	Peso: 30,0											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. fatture lavorate	Peso: 60,0	Previsione iniziale: N. 800,00
2 N. utenze gestite	Peso: 40,0	Previsione iniziale: N. 207,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - GESTIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	23.000,00	2025 S Cap. 10813 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1020103
2 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - GESTIONE DEI FABBRICATI DESTINATI AGLI UFFICI PROVINCIALI	268.698,00	2025 S Cap. 10823 Art. 020 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - GESTIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - reimputazione		2025 S Cap. 10813 Art. 010R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1020103
4 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - GESTIONE DEI FABBRICATI DESTINATI AGLI UFFICI PROVINCIALI - reimputazione		2025 S Cap. 10823 Art. 020R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - GESTIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	1.341.000,00	2025 S Cap. 10813 Art. 020 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1020103
Totale Parte Spese:	1.632.698,00	

Settore: 08_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0802 Provveditorato

Risorse umane

1 D'ANDREA MARIO

2 POSSIDENTE ASSUNTA

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Procedure per la stipula e la gestione di convenzioni con altri enti

OBIETTIVO N. 508208

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

Azioni

1 Partecipazione a riunioni per condivisione obiettivi e contenuti

Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Predisposizione atti di approvazione

Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Stipula della convenzione

Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

4 Gestione della convenzione

Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

5 Rendicontazione spese

Peso: 30,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. convenzioni gestite

Peso: 100,0

Previsione iniziale: N. 20,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 RIMBORSI SPESA SOSTENUTA DALLA PROVINCIA PER FABBRICATI VARI DI PROPRIETA' - RIMBORSI DAI COMUNI PER SPESA SOSTENUTA DALLA PROVINCIA PER PALESTRE

250.000,00

2025 E Cap. 30871 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 3050020

2 FITTI REALI DI FABBRICATI E TERRENI

23.935,33

2025 E Cap. 30845 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 3020010

3 TRASFERIMENTO FONDI PER SPESE GENERALI DEI CENTRI PER L'IMPIEGO - TRASFERIMENTO FONDI DALLA REGIONE PER SPESE GENERALI DEI CENTRI PER L'IMPIEGO

115.000,00

2025 E Cap. 20805 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2020070

Totale Parte Entrate: 388.935,33

Risorse umane

1 PRATI VALENTINA

2 D'ANDREA MARIO

Settore: 08_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0802 Provveditorato

Risorse umane

3 RIGHI MATTEO

4 MINGHETTI ANDREA

Settore: 08_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0802 Provveditorato

Adempimenti relativi alla gestione dell'autorizzazione per il bollo virtuale contratti autorizzazione e concessioni

OBIETTIVO N. 508209

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

Azioni

1 Raccolta dati mediante confronto con Ragioneria e Trasporti su incassi effettuati nell'anno precedente Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

2 Rendicontazione annuale tramite invio informatico all'Agenzia delle Entrate Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

3 Atti amministrativi per la contabilizzazione a partite di giro delle entrate e delle uscite Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

4 Pagamento telematico tramite F24 EP Peso: 40,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto tempi e scadenze delle diverse attività gestite

Peso: 100,0

Previsione iniziale: Si

Risorse umane

1 PRATI VALENTINA

2 MINGHETTI ANDREA

3 CORTINI MILENA

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

CdC: 0802 **Provveditorato**

Acquisizione e gestione del patrimonio dei beni mobili della Provincia di Ravenna

OBIETTIVO N. 508210

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

Azioni

1 Procedure per l'acquisto di arredi e attrezzature per gli uffici e gli istituti scolastici provinciali Peso: 30,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Inventariazione Peso: 5,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Manutenzione e spostamenti nell'ambito di traslochi e razionalizzazione spazi Peso: 20,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Conservazione e gestione scorte di magazzino Peso: 15,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Alienazione o cessione in comodato Peso: 15,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Dismissione o rottamazione di beni mobili Peso: 15,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 % procedure di acquisizione e cessione completate rispetto alle richieste

Peso: 30,0

Previsione iniziale: % 80,00

2 Completamento procedure acquisto arredi scolastici

Peso: 70,0

Previsione iniziale: Sì

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 ACQUIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER GLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI

260.000,00

2025 S Cap. 20815 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2020105

2 ACQUIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER GLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE

2025 S Cap. 20815 Art. 010R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2020105

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
3 ACQUISIZIONE DI BENI MOBII, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE PATRIMONIALI - ACQUISTO DI ARREDI EDATTREZZATURE PER GLIUFFICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE		2025 S Cap. 20825 Art. 010R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2010505
4 ACQUISIZIONE DI BENI MOBII, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE PATRIMONIALI - ACQUISTO AUTOMEZZI E ATTREZZATURE PER UFFICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE		2025 S Cap. 20825 Art. 020R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2010505
5 ACQUISIZIONE DI BENI MOBII, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE PATRIMONIALI - REINVESTIMENTO DI SOMME DA ALIENAZIONE BENI MOBILI E TITOLI DEL DEBITO PUBBLICO - REIMPUTAZIONE		2025 S Cap. 20825 Art. 030R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2010505
6 ACQUISIZIONE DI BENI MOBII, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE PATRIMONIALI - ACQUISTO DI ARREDI EDATTREZZATURE PER GLIUFFICI PROVINCIALI		2025 S Cap. 20825 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2010505

Totale Parte Spese: 260.000,00

Risorse umane

- 1 PRATI VALENTINA
- 2 D'ANDREA MARIO
- 3 POSSIDENTE ASSUNTA
- 4 RIGHI MATTEO
- 5 MINGHETTI ANDREA

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

CdC: 0802 **Provveditorato**

Procedure per l'affidamento e la gestione delle concessioni dei servizi di ristoro presso Istituti Scolastici e Uffici provinciali

OBIETTIVO N. 508212

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

Azioni

1 Partecipazioni a riunioni intersettoriali e con Referenti istituti scolastici per verifica specifiche esigenze Peso: 5,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Predisposizione atti di approvazione e atti di gara Peso: 30,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Espletamento Procedure di gara Peso: 20,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Controlli su esecuzione contratto Peso: 20,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Registrazione e pagamento imposta di registro Peso: 5,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Gestione dei contratti (riscossione canoni e pagamento contributi a Istituti Scolastici, applicazione penali, revisione prezzi) Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Gestione utenze concessioni e relative richieste di rimborso Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. contratti di concessione	Peso: 40,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 10,00
2 N. procedure di gara	Peso: 40,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00
3 N. Verbali di controllo su esecuzione contratto	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

CdC: 0802 **Provveditorato**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 TRASFERIMENTI - CONTRIBUTO AGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER
SOSTEGNO ATTIVITA' FORMATIVA (p/30845 E) 9.000,00 2025 S Cap. 10805 Art. 070 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010305

2 FITTI REALI DI FABBRICATI E TERRENI 81.235,34 2025 E Cap. 30845 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 3020010

Totale Parte Entrate: 81.235,34

Totale Parte Spese: 9.000,00

Risorse umane

- 1 D'ANDREA MARIO
- 2 RIGHI MATTEO
- 3 MINGHETTI ANDREA
- 4 PRATI VALENTINA
- 5 TONNINI LORETTA
- 6 CORTINI MILENA

Settore: 08_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0802 Provveditorato

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 508213

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 20,00

2 PER CONTO ANNUALE: N. contratti di acquisto stipulati (in forma pubblica ed in altre forme)

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 49,00

Settore: 08_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0802 Provveditorato

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 508214

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

2 N. Aggiornamenti effettuati

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 9,00

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

CdC: 0803 **Programmazione e controllo**

Predisposizione e gestione degli strumenti di pianificazione gestionale in coerenza con il Bilancio di previsione e il Documento Unico di Programmazione

OBIETTIVO N. 508301

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

Azioni

1	Coordinamento dirigenti e PO in materia di programmazione strategica e operativa	Peso: 5,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
2	Predisposizione e gestione PEG/Obiettivi generali di I livello	Peso: 25,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
3	Coordinamento predisposizione PIAO ed elaborazione sottosezioni Valore Pubblico e Performance del PIAO	Peso: 25,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
4	Definizione progetti di sviluppo e miglioramento e coordinamento progetti di razionalizzazione delle spese	Peso: 25,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
5	Gestione rapporti con Nucleo di valutazione	Peso: 10,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
6	Collaborazione con l'ufficio bilancio per la predisposizione dei documenti di programmazione (Bilancio,Rendiconto, Dup ecc) con predisposizione di prospetti e relazioni	Peso: 5,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
7	Revisione Regolamento sul Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Peso: 5,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Indicatori di risultato

1	N. atti deliberativi, informative e report direttamente e indirettamente prodotti	Peso: 90,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00
2	Espletamento adempimenti connessi al NdV	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> Si

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

CdC: 0803 **Programmazione e controllo**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL
NUCLEO DI VALUTAZIONE

9.700,00

2025 S Cap. 10803 Art. 100 Cdr. 0803 Cdg. 0803 Prg. PGT0803 Bilancio: 1010303

Totale Parte Spese:

9.700,00

Risorse umane

1 TATTI LORENZA

2 ORRU' BARBARA

3 ORSINGHER OREDA

4 RAMUNDO SARA

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

CdC: 0803 **Programmazione e controllo**

Attività ordinaria per perseguire le attività di controllo

OBIETTIVO N. 508302

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

Azioni

1 Controllo di gestione: analisi dei costi ed elaborazione dei report per il Referto del controllo di gestione Peso: 30,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Collaborazione alla redazione report sulle società, fondazioni, enti e altri organismi partecipati e all'aggiornamento delle banche dati Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Predisposizione Relazione sulle forniture di beni e servizi con procedure Consip, Intercenter e MEPA Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Collaborazione alla redazione del Referto sul Sistema dei controlli interni Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Predisposizione Rapporto performance Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Monitoraggio degli obiettivi e misurazione dei risultati Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Rendicontazione piani di razionalizzazione Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. prospetti di conto economico analitici elaborati Peso: 40,0

Previsione iniziale: N. 23,00

2 % atti analizzati per relazione acquisti sul MEPA e in convenzioni Consip-IntercenterER Peso: 30,0

Previsione iniziale: % 100,00

3 N. atti deliberativi, informative e report direttamente e indirettamente prodotti Peso: 30,0

Previsione iniziale: N. 4,00

Settore: 08_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0803 Programmazione e controllo

Risorse umane

- 1 TATTI LORENZA
- 2 ORRU' BARBARA
- 3 ORSINGHER OREDA
- 4 RAMUNDO SARA

Settore: 08_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0803 Programmazione e controllo

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 508303

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: N. convenzioni/accordi di programma

Previsione iniziale: N.

2 PER CONTO ANNUALE: N. sedute del nucleo di valutazione

Peso: 100,0

Previsione iniziale: N. 5,00

Settore: 08_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 0803 Programmazione e controllo

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 508304

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

2 N. Aggiornamenti effettuati

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**
CdC: 1602 **Ricerca innovazione e statistica**

Attività dell'ufficio provinciale di statistica

OBIETTIVO N. 516201

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

Azioni

1 Rilevazione, elaborazione, diffusione e archiviazione di dati statistici di interesse provinciale anche con iniziative di divulgazione esterna Peso: 17,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Coordinamento dei comuni nella rilevazione della popolazione residente, e collaborazione con le altre amministrazioni per l'esecuzione delle rilevazioni previste dal programma statistico nazionale Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Compilazione di questionari e indagini statistiche richieste dall'Istituto nazionale di statistica, Ministeri, Regione ed altri enti pubblici. Peso: 17,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Aggiornamento delle pagine Web di statistica Peso: 17,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Gestire l'osservatorio degli incidenti stradali Peso: 17,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Collaborare con i settori della Provincia e/o Enti esterni alla realizzazione di progetti specifici Peso: 17,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Promozione della cultura statistica nelle scuole Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N Rilevazioni statistiche	Peso: 30,0	Previsione iniziale: N. 15,00
2 N Pagine realizzate per la sezione del sito della Provincia di Ravenna	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 10,00
3 N Validazioni/Immissione incidenti stradali in Inciweb	Peso: 30,0	Previsione iniziale: N. 1.000,00

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

CdC: 1602 **Ricerca innovazione e statistica**

Indicatori di risultato

4 N. Rapporti /documenti statistici (esempio redazione Rapporto Bes)

Peso: 20,0

Previsione iniziale: N. 3,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI AT-TIVITA' PRODUTTIVE - SPESE PER ATTIVITA'UFFICIO STATISTICA DELLA PROVINCIA DI RAVENNA

2025 S Cap. 11603 Art. 090 Cdr. 1602 Cdg. 1602 Prg. PGT1602 Bilancio: 1090203

2 SANZIONI AMMINISTRATIVE EX ART. 7 D.LGS 322/89 - SANZIONI AMMINISTRATIVE PER OMESSA, ERRATA O INCOMPLETA FORNITURA DI DATI STATISTICI EX ART. 7 D.LGS 322/89

2025 E Cap. 31630 Art. 000 Cdr. 1602 Cdg. 1602 Prg. PGT1602 Bilancio: 3050030

3 PRESTAZIONI DI SERVIZI AT-TIVITA' PRODUTTIVE - SPESE PER ATTIVITA'UFFICIO STATISTICA DELLA PROVINCIA DI RAVENNA-reimputazione

2025 S Cap. 11603 Art. 090R Cdr. 1602 Cdg. 1602 Prg. PGT1602 Bilancio: 1090203

Risorse umane

1 CUFFIANI ROBERTA

2 MASOTTI SABINA

Settore: 08_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 1602 Ricerca innovazione e statistica

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 516202

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma

Peso: 100,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Settore: 08_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 1602 Ricerca innovazione e statistica

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 516203

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

2 N. Aggiornamenti effettuati

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**

CdC: 3401 **Polizia Provinciale**

Attività di Polizia sul territorio (ambientale, stradale, e in altre materie)

OBIETTIVO N. 534101

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

Azioni

1 Attività di polizia ambientale

Peso: 33,33

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività di polizia stradale

Peso: 33,33

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Attività di polizia in altre materie

Peso: 33,34

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. pattuglie sul territorio per servizi ambientali	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 600,00
2 N. controlli ambientali eseguiti	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 700,00
3 N. sanzioni ambientali (venatoria, rifiuti, pesca)	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 200,00
4 N. notizie reato polizia ambientale atti delegati	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 30,00
5 N. pattuglie sul territorio per servizi stradali	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 250,00
6 N. controlli stradali eseguiti	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 1.800,00
7 N. sanzioni codice strada	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 30.000,00
8 N. notizie reato cds atti delegati	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 5,00
9 N. sevizi interforze	Peso: 11,112	Previsione iniziale: N. 10,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE - ACQUISTO DI ATTREZZATURE E AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE		2025 S Cap. 23405 Art. 170 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2070505
2 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE - ACQUISTO DI ATTREZZATURE E AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE - REIMPUTAZIONE		2025 S Cap. 23405 Art. 170R Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2070505
3 TRASFERIMENTI POLIZIA PROVINCIALE - TRASFERIMENTO FONDI PER CONTROLLO AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA (ART. 19 L 157/1992) (23440 E)	45.200,00	2025 S Cap. 13415 Art. 190 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1060105

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**
CdC: 3401 **Polizia Provinciale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
4 CONTRIBUTI DA COMUNI PER CONTROLLO AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA (ART. 19 L 157/1992) (13415/190 S)	45.200,00	2025 E Cap. 23440 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2050010
5 SANZIONI AMMINISTRATIVE INCAMPO AMBIENTALE - SANZIONI AMMINISTRATIVE IN CAMPO AMBIENTALE	30.000,00	2025 E Cap. 33440 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 3050010
6 SANZIONI AUTOVELOX INCASSATE DAI COMUNI - SANZIONI AUTOVELOX INCASSATE DAI COMUNI E RIVERSATE ALLA PROVINCIA EX ART.142 C.12-BIS C.D.S. (Nuova codifica 2019)	1.500.000,00	2025 E Cap. 33430 Art. 001 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 3050010
7 DELEGA PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - DELEGA PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E PER PRESTAZIONI DI SERVIZI (SPESE PER SMALTIMENTO CARCASSE DI ANIMALI (13403/080 S))	24.462,00	2025 E Cap. 23450 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2030070
8 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER SMALTIMENTO CARCASSE DI ANIMALI (E 23450)	24.462,00	2025 S Cap. 13403 Art. 080 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
9 DELEGA PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - DELEGA PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E PER PRESTAZIONI DI SERVIZI (SPESE PER ATTUAZIONE PIANI DI CONTROLLO SPECIE FOSSORIE E SPECIE CINGHIALE (CAP 13403/085 S))	100.000,00	2025 E Cap. 23460 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2030070
10 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER ATTUAZIONE PIANI DI CONTROLLO SPECIE FOSSORIE E SPECIE CINGHIALE (CAP 23460 E)	100.000,00	2025 S Cap. 13403 Art. 085 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
<u>Totale Parte Entrate:</u>	1.699.662,00	
<u>Totale Parte Spese:</u>	169.662,00	

Risorse umane

- 1 MAZZOTTI LORENZA
- 2 BEZZI GIOVANNI
- 3 FINIZIO MARIACRISTINA
- 4 PIRAZZINI FABRIZIO
- 5 AGATENSI STEFANO
- 6 BONDI STEFANO
- 7 SEBASTIANI GIACOMO
- 8 GUERRA ELISA
- 9 RIVANI PAOLO
- 10 MONTANARI SAMANTHA
- 11 SAMORI' FABIO
- 12 CHIARINI LUCA
- 13 TURCHI LARA
- 14 BERNABINI ROBERTO
- 15 FERRETTI GIAN LUCA

Settore: 08_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 3401 Polizia Provinciale

Risorse umane

- 16 MENGHI SILVIA
- 17 PANZAVOLTA FILIPPO
- 18 CIGNANI BARBARA
- 19 AHMED KARIM MARCELLO
- 20 PAGANINI ALESSANDRA
- 21 AGOSTINI MATTEO
- 22 BUCCHI AUGUSTO
- 23 D'ORAZIO ANDREA
- 24 VERNOCCHI MICHELE
- 25 ADAMI MARIKA
- 26 SANGIORGI LORENZO

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**
CdC: 3401 **Polizia Provinciale**

Attività Polizia amministrativa

OBIETTIVO N. 534102

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

Azioni

1 Ricevimento del pubblico

Peso: 5,555

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Gestione centrale operativa 7 giorni su 7

Peso: 5,555

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Gestione centralino telefonico polizia provinciale

Peso: 5,555

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Rilascio decreti guardia giurata volontaria

Peso: 5,555

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Coordinamento piani di controllo fauna selvatica

Peso: 5,555

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Gestione sanzioni

Peso: 5,555

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Sospensioni patenti guida, licenze di caccia

Peso: 5,555

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Rappresentanza in udienza per contenzioso

Peso: 5,555

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

9 Redazione ricorsi al Prefetto e Giudice di Pace

Peso: 5,555

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

10 Coordinamento guardie giurate volontarie

Peso: 5,555

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**
CdC: 3401 **Polizia Provinciale**

Azioni

11	Redazione ricorsi in Tribunale																			Peso: 5,555
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>							
	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
12	Evasione tasse concessione regionale																			Peso: 5,555
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>							
	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
13	Esecuzione forzata ingiunzioni di pagamento																			Peso: 5,555
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>							
	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
14	Custodia materiale sequestrato																			Peso: 5,555
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>							
	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
15	Elaborazione dati statistici attività svolte																			Peso: 5,555
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>							
	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
16	Ricezione denunce ed esposti																			Peso: 5,555
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>							
	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
17	Registri casseforti armi e munizioni																			Peso: 5,555
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>							
	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
18	Ordinanze ingiunzioni amministrative																			Peso: 5,565
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>							
	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Indicatori di risultato

1	N. decreti biennali rilasciati	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 20,00
2	N. guardie coordinate	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 35,00
3	N. operatori coordinati	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 1.800,00
4	N. costituzioni in giudizio per ricorsi Giudice di Pace e Prefetto	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 40,00
5	N. costituzioni in giudizio per ricorsi Tribunale	Peso: 11,112	Previsione iniziale: N. 2,00
6	N. recupero crediti Ruolo	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 1.000,00
7	N. ordinanze ingiunzione emesse	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 200,00

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**
CdC: 3401 **Polizia Provinciale**

Indicatori di risultato

8 N. trasmissione altri enti Peso: 11,111 *Previsione iniziale:* N. 150,00
 9 N. lettere preruolo Peso: 11,111 *Previsione iniziale:* N. 2.000,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 SANZIONI AUTOVELOX INCASSATE DAI COMUNI - SANZIONI AUTOVELOX INCASSATE DAI COMUNI E RIVERSATE ALLA PROVINCIA EX ART.142 C.12-BIS C.D.S.		2025 E Cap. 33430 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 3050010
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE DI NOTIFICA PER SANZIONI ELEVATE DAL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE	660.000,00	2025 S Cap. 13403 Art. 100 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER SERVIZI INFORMATIVI TELEMATICI - VISURE BANCHE DATI	25.000,00	2025 S Cap. 13403 Art. 094 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
4 RIMBORSO SPESE POSTALI E DI NOTIFICA PER SANZIONI	122.200,00	2025 E Cap. 33450 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 3050020
<u>Totale Parte Entrate:</u>	122.200,00	
<u>Totale Parte Spese:</u>	685.000,00	

Risorse umane

- 1 MAZZOTTI LORENZA
- 2 BEZZI GIOVANNI
- 3 MONTANARI SAMANTHA
- 4 CHIARINI LUCA
- 5 PIRAZZINI FABRIZIO
- 6 BONDI STEFANO
- 7 SAMORI' FABIO
- 8 TUTTI GLI AGENTI DI POLIZIA PROVINCIALE
- 9 CIGNANI BARBARA
- 10 BUCCHI AUGUSTO
- 11 FINIZIO MARIACRISTINA
- 12 SEBASTIANI GIACOMO
- 13 TURCHI LARA
- 14 PANZAVOLTA FILIPPO

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**
CdC: 3401 **Polizia Provinciale**

Attività organizzative, istituzionali e di educazione stradale

OBIETTIVO N. 534103

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

Azioni

1 Gestione e coordinamento del personale														Peso: 11,111	
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Gestione formazione e addestramento tiro														Peso: 11,111	
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Delibere e provvedimenti del dirigente														Peso: 11,111	
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Acquisto mezzi, vestiario, dotazioni														Peso: 11,111	
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Banche dati MCTC, SDI, PRA														Peso: 11,111	
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6 Rappresentanza e cerimonie														Peso: 11,111	
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7 Distacco di 1 ispettore in Procura														Peso: 11,111	
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8 Gestione corsi di volontariato														Peso: 11,111	
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9 Protezione civile														Peso: 11,112	
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. colpi sparati su 3 sessioni

Peso: 33,33

Previsione iniziale: N. 3.000,00

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**
CdC: 3401 **Polizia Provinciale**

Indicatori di risultato

2 N. visure su banche dati Peso: 33,33 **Previsione iniziale:** N. 30.000,00
 3 N. gonfaloni Peso: 33,34 **Previsione iniziale:** N. 10,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISTO DI BENI - ACQUISTO DOTAZIONI INDIVIDUALI DI PATTUGLIA	25.000,00	2025 S Cap. 13402 Art. 050 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070502
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER AGGIORNAMENTO/FORMAZIONE CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE	13.000,00	2025 S Cap. 13403 Art. 095 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESA PER ASSICURAZIONE PREVIDENZIALE INTEGRATIVA CORPO POLIZIA PROVINCIALE		2025 S Cap. 13403 Art. 096 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - INTERVENTI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI EDUCAZIONE STRADALE (NON USARE - NO CF)		2025 S Cap. 13403 Art. 098 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER RISCOSSIONE SANZIONI ELEVATE DAL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE	100.000,00	2025 S Cap. 13403 Art. 101 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
6 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE DI COORDINAMENTO GUARDIE GIURATE VOLONTARIE PER CONVENZIONI		2025 S Cap. 13403 Art. 102 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
7 ONERI STRAORDINARI DELLAGESTIONE CORRENTE - RIMBORSI PER SANZIONI AMMINISTRATIVE NON DOVUTE E SPESE DI NOTIFICA	10.000,00	2025 S Cap. 13408 Art. 010 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070508
8 DELEGHE PER ACQUISTO BENIDI CONSUMO - DELEGHE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO POLIZIA PROVINCIALE - P/CAP. 23410 E		2025 S Cap. 13412 Art. 055 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070502
9 DELEGHE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - DELEGHE PER PRESTAZIONI DISERVIZI POLIZIAPROVINCIALE- P/CAP. 23410E		2025 S Cap. 13413 Art. 105 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
10 DELEGHE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE - L.R. 2/77 - L.R. 23/89 - CAP. 23430 E		2025 S Cap. 13413 Art. 160 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
11 TRASFERIMENTI POLIZIA PROVINCIALE - QUOTA PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE DA VERSARE A FONDO DI ASSISTENZA, PREVIDENZA E PREMI DELCORPO FORESTALE VEDI CAP.33410 E		2025 S Cap. 13415 Art. 160 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070505
12 SANZIONI AMM.VE IN MATERIA DI CACCIA E PESCA E ALTRO - SANZIONI AMMINISTRATIVE INMATERIA DI CACCIA E PESCAE ALTRO	30.000,00	2025 E Cap. 33410 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT00 Bilancio: 3050010
13 SANZIONI AMMIN.VE IN MATERIA DI VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA - SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA	3.300.000,00	2025 E Cap. 33420 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT00 Bilancio: 3050010

Settore: 08_ **Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.**
CdC: 3401 **Polizia Provinciale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
14 DELEGA PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - DELEGA PER ACQUISTO BENIDI CONSUMO E PERPRESTAZIONI DI SERVIZIPOLIZIA PROVINCIALE VEDICAPP. 13412, 13413 S		2025 E Cap. 23410 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT00 Bilancio: 2030070
15 CONTRIBUTO REGIONALE PER GUARDI E COLOGICHE VOLONTARIE - CONTRIBUTO REGIONALE PER GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE L.R. 2/77 - L.R. 23/89 - CAP./ART. 13413/160 S		2025 E Cap. 23430 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2020070
16 ACQUISTO DI BENI - ACQUISTO DOTAZIONI INDIVIDUALI DI PATTUGLIA - reimputazione		2025 S Cap. 13402 Art. 050R Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070502
17 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER AGGIORNAMENTO/FORMAZIONE CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE - reimputazione		2025 S Cap. 13403 Art. 095R Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
18 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE DI COORDINAMENTO GUARDIE GIURATE VOLONTARIE PER CONVENZIONI - reimputazione		2025 S Cap. 13403 Art. 102R Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
19 ACQUISTO DI BENI - ACQUISTO UNIFORMI E ACCESSORI	20.000,00	2025 S Cap. 13402 Art. 040 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070502
20 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE DI GESTIONE SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE	140.000,00	2025 S Cap. 13403 Art. 090 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
21 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE - ACQUISTO DI MACCHINARI E ATTREZZATURE POLIZIA PROVINCIALE	40.000,00	2025 S Cap. 23405 Art. 171 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2070505
22 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE - ACQUISTO DI AUTOMEZZI POLIZIA PROVINCIALE	30.000,00	2025 S Cap. 23405 Art. 172 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2070505
23 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER SMALTIMENTO CARCASSE DI ANIMALI (E 23450)		2025 S Cap. 13403 Art. 080 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
24 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE - ACQUISTO DI AUTOMEZZI POLIZIA PROVINCIALE - Reimputazione		2025 S Cap. 23405 Art. 172R Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2070505
25 CONTRIBUTO REGIONALE L.R. 24/2023 PER PROGETTI CORPI DI POLIZIA PROVINCIALE - CONTRIBUTO REGIONALE L.R. 24/2023 PER PROGETTI DI RILIEVO REGIONALE CORPI DI POLIZIA PROVINCIALE		2025 E Cap. 23470 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2020070
	Totale Parte Entrate:	3.330.000,00
	Totale Parte Spese:	378.000,00

Risorse umane

- 1 MAZZOTTI LORENZA
- 2 BEZZI GIOVANNI
- 3 MONTANARI SAMANTHA
- 4 CHIARINI LUCA
- 5 PIRAZZINI FABRIZIO

Settore: 08_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 3401 Polizia Provinciale

Risorse umane

- 6 BONDI STEFANO
- 7 SAMORI FABIO
- 8 CIGNANI BARBARA
- 9 TUTTI GLI AGENTI DI POLIZIA PROVINCIALE
- 10 BUCCHI AUGUSTO
- 11 FINIZIO MARIACRISTINA
- 12 SEBASTIANI GIACOMO
- 13 TURCHI LARA
- 14 PANZAVOLTA FILIPPO

Settore: 08_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 3401 Polizia Provinciale

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

OBIETTIVO N. 534104

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: N. convenzioni/accordi di programma

Previsione iniziale: N. 3,00

2 PER CONTO ANNUALE: N. contenziosi avviati nell'anno

Peso: 33,333

Previsione iniziale: N. 60,00

3 PER CONTO ANNUALE: N. sanzioni riscosse

Peso: 33,333

Previsione iniziale: N. 20.000,00

4 PER CONTO ANNUALE: N. verbali di contravvenzione

Peso: 33,334

Previsione iniziale: N. 30.000,00

Settore: 08_ Progr.finanziaria, risorse umane e sis.inf.

CdC: 3401 Polizia Provinciale

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 534105

Responsabile: . Silva Bassani

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 33,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 33,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate (artt. 46, 47 e 71 del DPR 445/2000 e Linee Guida provinciali) Peso: 33,334

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio	Peso: 33,333	Previsione iniziale: Si
2 N. Aggiornamenti effettuati	Peso: 33,333	Previsione iniziale: N. 1,00
3 N. atti verificati / N. dichiarazioni presentate	Peso: 33,334	Previsione iniziale: % 3,00

Settore: 18_ Viabilità
CdC: 1002 Trasporti

Gestione licenze, autorizzazioni, abilitazioni in materia di trasporto

OBIETTIVO N. 510201

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Rilascio di licenze per l'autotrasporto di merci in conto proprio	Peso: 30,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2 Gestione funzioni istituzionali in materia di scuole nautiche, autoscuole e studi di consulenza	Peso: 25,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3 Gestione esami per il conferimento dell'abilitazione alla professione di insegnante di teoria e/o istruttore guida di autoscuola ed esami per il conseguimento dei titoli professionali di autotrasportatore di merci per conto terzi e di autotrasporto di persone su strada	Peso: 15,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4 Gestione in Convenzione con le provincie di RA FE FC RN degli esami di abilitazione professionale per studi di consulenza	Peso: 15,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5 Rilascio abilitazioni professionali relative ai trasporti	Peso: 15,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. provvedimenti autotrasportatori merci conto proprio	Peso: 30,0	Previsione iniziale: N. 130,00
2 N. autorizzazioni e vigilanza scuole nautiche, autoscuole e studi di consulenza	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 50,00
3 Espletamento esami per abilitazione professionale istruttori ed insegnanti di scuola guida	Peso: 15,0	Previsione iniziale: N. 1,00
4 Espletamento esami per abilitazione professionale trasporto merci conto terzi e viaggiatori	Peso: 15,0	Previsione iniziale: N. 1,00
5 Espletamento esami per abilitazione professionale studi di consulenza (gestione in convenzione)	Peso: 15,0	Previsione iniziale: N. 1,00
6 N. atti, provvedimenti ed autorizzazioni rilasciate per officine di revisione	Peso: 15,0	Previsione iniziale: N. 30,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI TRASPORTI - SPESA PER COMMISSIONI DI ESAME DI IDONEITA' E DI ABILITAZIONE L.R. 9/2003	2.000,00	2025 S Cap. 11013 Art. 020 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103

Settore: 18_ Viabilità
CdC: 1002 Trasporti

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

2 PRESTAZIONI DI SERVIZI TRASPORTI - SPESA PER COMMISSIONI
 DI ESAME DI IDONEITA' E DI ABILITAZIONE L.R. 9/2003-reimputazione

2025 S Cap. 11013 Art. 020R Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103

Totale Parte Spese: 2.000,00

Risorse umane

- 1 GRAZIOLI CRISTINA
- 2 GIULIETTI GUIDO
- 3 CANGI TERESA
- 4 FAORO SIMONA
- 5 BRUNONI GIULIA

Settore: 18_ **Viabilità**
CdC: 1002 **Trasporti**

Pianificazione provinciale in materia di trasporti e mobilità

OBIETTIVO N. 510202

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Attività di pianificazione di area svolta sulla base di quanto indicato nel PTCP e negli altri documenti di programmazione territoriale, anche regionali, in collaborazione con AMR - Agenzia Mobilità Romagnola Srl consortile e provvedendo alla definizione degli indirizzi programmatici in materia di TPL e intermodalità sulla base degli atti di indirizzo degli enti locali ravennati e della Regione Emilia Romagna **Peso: 10,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

2 Gestione della convenzione con AMR - Agenzia Mobilità Romagnola Srl consortile già Ambra Srl per gestione rete TPL, programmazione interventi e verifica implementazione di quanto concordato **Peso: 30,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

3 Gestione dell'accordo con AMR - Agenzia Mobilità Romagnola Srl consortile per servizio NCC e verifica adempimenti convenzione **Peso: 15,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

4 Gestione e programmazione del TPL, potenziamento linee e altri interventi previsti in accordo di programma **Peso: 15,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

5 Gestione di società e organismi partecipati che rivestono un ruolo nel settore dei trasporti **Peso: 20,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

6 Gestione Convenzione con Comune di Ravenna, Provincia di Ferrara e Comuni di Comacchio e Argenta per servizio di traghetto Sant'Alberto (RA) **Peso: 10,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

Indicatori di risultato

1 N. atti per gestione TPL

Peso: 100,0

Previsione iniziale: N. 2,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI TRASPORTI - SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRAGHETTO SUL FIUME RENO A S.ALBERTO

2025 S Cap. 11013 Art. 030 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103

Settore: 18_ Viabilità
CdC: 1002 Trasporti

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

2 PRESTAZIONI DI SERVIZI TRASPORTI - SPESE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI MINIMI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE L.R. 30/98	595.000,00	2025 S Cap. 11013 Art. 040 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103
4 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE NORME IN MATERIA DI TRASPORTI - SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI NORME IN MATERIA DI TRASPORTI		2025 E Cap. 31020 Art. 000 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 3050035
5 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA COMUNI	17.500,00	2025 E Cap. 21015 Art. 000 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 2050010
7 PRESTAZIONI DI SERVIZI TRASPORTI - INTEGRAZIONE ALLE TARIFFE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (TPL)	5.000,00	2025 S Cap. 11013 Art. 050 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103
	<u>Totale Parte Entrate:</u>	17.500,00
	<u>Totale Parte Spese:</u>	600.000,00

Risorse umane

- 1 GRAZIOLI CRISTINA
- 2 GIULIETTI GUIDO
- 3 CANGI TERESA
- 4 FAORO SIMONA

Settore: 18_ Viabilità
CdC: 1002 Trasporti

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 510203

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: N. convenzioni/accordi di programma	Peso: 25,0	Previsione iniziale: N. 1,00
2 PER CONTO ANNUALE: N. licenze autotrasporto di merci conto proprio	Peso: 50,0	Previsione iniziale: N. 130,00
3 PER CONTO ANNUALE: N. autorizzazioni per gestione autoscuole	Peso: 25,0	Previsione iniziale: N. 30,00

Settore: 18_ Viabilità
CdC: 1002 Trasporti

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 510204

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 33,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 33,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate (artt. 46, 47 e 71 del DPR 445/2000 e Linee Guida provinciali) Peso: 33,334

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio	Peso: 33,333	Previsione iniziale: Si
2 N. Aggiornamenti effettuati	Peso: 33,333	Previsione iniziale: N. 1,00
3 N. atti verificati / N. dichiarazioni presentate	Peso: 33,334	Previsione iniziale: % 3,00

Settore: 18_ Viabilità
CdC: 1801 Viabilità

Progettazione opere pubbliche

OBIETTIVO N. 518101

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Nomina del RUP e redazione del DPP dell'intervento e individuazione del gruppo di progettazione Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

2 Progettazione preliminare, studi di fattibilità o stime sommarie Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

3 Definizione degli incarichi di supporto necessari alla progettazione definitiva ed esecutiva e relativa procedura tecnica volta all'affidamento. Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

4 Acquisizione dati ed informazioni necessarie allo sviluppo della progettazione [rilievo topografico e di traffico, rilievo architettonico, esito prove geognostiche, mappatura delle linee dei sottoservizi esistenti, previsione degli strumenti di pianificazione (priet- ptcp) ed urbanistici (psc -poc- rue), verifiche preliminari con Arpa, Vigili del Fuoco, SBAP...) e alla acquisizione della conformità urbanistica ed apposizione del vincolo preordinato all'espropriazioni Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

5 Progettazione definitiva dell'opera nel rispetto della normative tecniche specifiche di settore, del DPP e del progetto preliminare approvato Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

6 Trasmissione del progetto definitivo all'Ufficio per le espropriazioni per lo svolgimento della procedure di propria competenza volte alla acquisizione delle aree Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

7 Finanziamento dell'opera Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

8 Acquisizione nulla osta di competenza di Enti (enti gestori corsi d'acqua, anas, comune, vigili del fuoco, usl, soprintendenza...) Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

Settore: 18_ **Viabilità**
CdC: 1801 **Viabilità**

Azioni

9 Progettazione esecutiva dell'opera nel rispetto della normative tecniche specifiche di settore, del DPP e del progetto definitivo approvato nonché dei nulla osta acquisiti, e relativa attività di verifica e validazione Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

10 Procedura concorsuale d'appalto: definizione della tipologia di procedura di affidamento da adottare, del metodo di aggiudicazione da applicare e degli eventuali elementi di valutazione dell'offerte. Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

Indicatori di risultato

1 Nr progetti preliminari/sdf redatti nell'anno	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 1,00
2 Nr progetti definitivi redatti nell'anno	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 3,00
3 Nr progetti esecutivi redatti nell'anno	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 7,00
4 Nr lettere d'impulso per finanziamento opere	Peso: 16,67	Previsione iniziale: N. 2,00
5 Nr interventi appaltati	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 2,00
6 Nr incarichi esterni affidati per la progettazione di nuove opere	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 5,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESA PER PROGETTAZIONE INTERVENTI PER ILCONTENIMENTO ED ABBATTIMENTO DEL RUMORE CAUSATO DALL'ESERCIZIO FERROVIARIO VEDI CAP. E		2025 S Cap. 11803 Art. 056 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
2 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - REALIZZAZIONE NUOVO COLLEGAMENTO FRA S.P. NAVIGLIO NORD IN CORRISPONDENZA DI BAGNACAVALLLO - 1' LOTTO		2025 S Cap. 21801 Art. 250 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
3 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - PROGRAMMA DI INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZADEI CORSI D'ACQUA - PONTI SUL TORRENTE BEVANO LUNGO S.P.DELLA VECCHIA E S.P. DISMANO-REIMPUTAZIONE		2025 S Cap. 21801 Art. 150R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTAZIONI, PERIZIE, INCARICHI, SOPRALLUOGHI, STIME, RICERCHE, INDAGINI E LAVORI PRELIMINARI	56.000,00	2025 S Cap. 11803 Art. 055 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
5 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - COSTRUZIONE,RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOVRASTRUTTURE E OPERE D'ARTE SS.PP.	5.352.141,30	2025 S Cap. 21801 Art. 010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
6 INCARICHI PROFESSIONALIESTERNI - CONSULENZE SPECIALISTICHE,RILIEVI TOPOGRAFICI, INDAGINI GEOTECNICHE, PROGETTAZIONI, COLLAUDI, ARBITRATI PER INTERVENTI SULLA VIABILITA'	430.000,00	2025 S Cap. 21806 Art. 310 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060106

Settore: 18_ **Viabilità**
CdC: 1801 **Viabilità**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
7 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FONDO PER ACCORDI BONARI AI SENSI DELL'ART.12 DPR 554/1999		2025 S Cap. 21801 Art. 015 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
8 PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTAZIONI, PERIZIE, INCARICHI, SOPRALLUOGHI, STIME, RICERCHE - reimputazione		2025 S Cap. 11803 Art. 055R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
9 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FONDO PER ACCORDI BONARI AI SENSI DELL'ART.12 DPR 554/1999 - REIMPUTAZIONE		2025 S Cap. 21801 Art. 015R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
10 PERSONALE - FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - ART. 113 C.2 DLgs. 50/2016		2025 S Cap. 11801 Art. 060 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060101
11 TRASFERIMENTI - CONTRIBUTO ALLO STATO PER LE SPESE DI MIGLIORAMENTO E DI MANUTENZIONE DEL PORTO DI RAVENNA (CAT. 2 CLASSE 1) E RELATIVI FARI E FANALI	150,00	2025 S Cap. 11805 Art. 145 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060205
12 TRASFERIMENTI DI CAPITALE COMMISSARIO ALLA RICOSTRUZIONE INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO E RICOSTRUZIONE A SEGUITO EVENTI ALLUVIONALI	4.294.853,33	2025 E Cap. 40822 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 4020010
<u>Totale Parte Entrate:</u>	4.294.853,33	
<u>Totale Parte Spese:</u>	5.838.291,30	

Risorse umane

- 1 BENTINI CHIARA
- 2 FABBRI IRENE
- 3 MAZZOTTI ANDREA
- 4 VALENTINI FABIO
- 5 TRERE' ANNALISA
- 6 ASIOLI ROBERTA
- 7 DETTI ANGELA
- 8 GIALLONGO NICOLETTA
- 9 SASSI LIVIA
- 10 MODESTINO MARIANTONIENTTA
- 11 MINGUZZI SARA
- 12 NATALI ANNA CHIARA
- 13 MONACO ALESSANDRO
- 14 FELETTI ALICE

Settore: 18_ **Viabilità**

CdC: 1801 **Viabilità**

Esecuzione di opere pubbliche e relativi collaudi

OBIETTIVO N. 518102

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-------------|---------|----------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|-----------|----------|----------|----------|-----------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| 1 | Individuazione dell'ufficio di direzione dei lavori | Peso: 7,692 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">gennaio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">febbraio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">marzo</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">aprile</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">maggio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">giugno</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">luglio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">agosto</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">settembre</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">ottobre</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">novembre</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">dicembre</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Tempi previsti</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> </tr> </table> | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre | Tempi previsti | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | |
| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempi previsti | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Definizione dell'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione ed eventuale collaudatore tecnico amministrativo e/o statico in corso d'opera e relativi affidamenti. | Peso: 7,692 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">gennaio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">febbraio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">marzo</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">aprile</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">maggio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">giugno</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">luglio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">agosto</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">settembre</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">ottobre</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">novembre</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">dicembre</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Tempi previsti</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> </tr> </table> | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre | Tempi previsti | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | |
| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempi previsti | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Predisposizione del verbale del permanere delle condizioni e successiva consegna | Peso: 7,692 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">gennaio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">febbraio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">marzo</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">aprile</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">maggio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">giugno</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">luglio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">agosto</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">settembre</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">ottobre</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">novembre</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">dicembre</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Tempi previsti</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> </tr> </table> | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre | Tempi previsti | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | |
| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempi previsti | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Denuncia di inizio attività agli enti preposti (notifica preliminare Ausl, inizio lavori Comune e SBAP, dirigente scolastico, ecc.) | Peso: 7,692 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">gennaio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">febbraio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">marzo</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">aprile</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">maggio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">giugno</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">luglio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">agosto</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">settembre</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">ottobre</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">novembre</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">dicembre</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Tempi previsti</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> </tr> </table> | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre | Tempi previsti | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | |
| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempi previsti | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Gestione tecnica - contabile -amministrativa del contratto di appalto opere eseguite come da progetto e come da contratto (GESTIONE TECNICA:controlli di conformità tecnica al progetto - controllo delle caratteristiche prestazionali dei materiali | Peso: 7,692 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">gennaio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">febbraio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">marzo</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">aprile</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">maggio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">giugno</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">luglio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">agosto</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">settembre</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">ottobre</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">novembre</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">dicembre</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Tempi previsti</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> </tr> </table> | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre | Tempi previsti | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | |
| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempi previsti | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Rapporti in corso d'opera con enti (SBAP , Servizio Tecnico di Bacino) gestori servizi (ENEL, Hera, ecc) | Peso: 7,692 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">gennaio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">febbraio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">marzo</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">aprile</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">maggio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">giugno</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">luglio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">agosto</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">settembre</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">ottobre</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">novembre</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">dicembre</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Tempi previsti</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> </tr> </table> | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre | Tempi previsti | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | |
| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempi previsti | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Nomina del collaudatore per verifiche strutturali/impiantistiche | Peso: 7,692 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">gennaio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">febbraio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">marzo</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">aprile</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">maggio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">giugno</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">luglio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">agosto</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">settembre</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">ottobre</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">novembre</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">dicembre</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Tempi previsti</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> </tr> </table> | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre | Tempi previsti | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | |
| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempi previsti | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Predisposizione avviso ai creditori, cessione crediti, regolarità contributiva e procedure volte all'acquisizione della dichiarazione di conformità degli impianti e dei materiali e successivi controlli | Peso: 7,692 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">gennaio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">febbraio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">marzo</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">aprile</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">maggio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">giugno</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">luglio</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">agosto</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">settembre</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">ottobre</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">novembre</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">dicembre</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Tempi previsti</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">✓✓</td> </tr> </table> | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre | Tempi previsti | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | |
| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempi previsti | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Redazione della contabilità finale dell'opera, stato finale e relazione su conto finale e sulle riserve del D.L. e del Rup | Peso: 7,692 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Settore: 18_ Viabilità
CdC: 1801 Viabilità

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10 Redazione del certificato di regolare esecuzione (se collaudo interno) o trasmissione documentazione al collaudatore esterno Peso: 7,692												
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11 Istruttoria finalizzata all'approvazione del collaudo, liquidazione della rata di saldo e svincolo cauzione Peso: 7,692												
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12 Trasferimento dell'opera realizzata e collaudata alle Unità manutentive dell'Ente per la successiva gestione Peso: 7,692												
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13 Comunicazione all'ufficio per le espropriazioni per gli adempimenti volti alla acquisizione delle aree espropriate al demanio provinciale etc Peso: 7,696												
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr. verbali di consegna lavori/stipula contratti	Peso: 14,29	Previsione iniziale: N. 3,00
2 Nr interventi in corso di realizzazione nell'anno	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 5,00
3 Nr interventi ultimati	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 1,00
4 Nr stati avanzamento lavori effettuati	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 5,00
5 Nr certificati regolare esecuzione redatti/collaudo tecnici amministrativi redatti	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 3,00
6 Nr svincolo cauzioni definitive effettuati	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 3,00
7 Nr incarichi esterni di supporto per l'esecuzione delle opere	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 10,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTAZIONI, PERIZIE, INCARICHI, SOPRALLUOGHI, STIME, RICERCHE - reimputazione	2025 S Cap. 11803 Art. 055R Cdr. 1801 CdG. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
2 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FONDO PER ACCORDI BONARI AI SENSI DELL'ART.12 DPR 554/1999	2025 S Cap. 21801 Art. 015 Cdr. 1801 CdG. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
3 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FONDO PER ACCORDI BONARI AI SENSI DELL'ART.12 DPR 554/1999 - REIMPUTAZIONE	2025 S Cap. 21801 Art. 015R Cdr. 1801 CdG. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101

Settore: 18_ **Viabilità**
CdC: 1801 **Viabilità**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

4 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI A MARGINE DELLE SS.PP. - REIMPUTAZIONE		2025 S Cap. 21801 Art. 080R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
5 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - CANALIZZAZIONE INCROCI SS.PP. DIVERSE- REIMPUTAZIONE		2025 S Cap. 21801 Art. 120R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
6 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FORMAZIONE NUOVO SVINCOLOA ROTATORIA FRA S.P.RUGATAMADRARA, S.P.BONCELLINO ES.P.SALARA		2025 S Cap. 21801 Art. 523R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
7 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FPV - COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOVRASTRUTTURE E OPERE D'ARTE SS.PP.		2025 S Cap. 21801 Art. F010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
8 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - COSTRUZIONE,RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOVRASTRUTTURE E OPERE D'ARTE SS.PP.	13.964.246,30	2025 S Cap. 21801 Art. 010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
9 TRASFERIMENTI DI CAPITALE COMMISSARIO ALLA RICOSTRUZIONE INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO E RICOSTRUZIONE A SEGUITO EVENTI ALLUVIONALI	3.825.611,32	2025 E Cap. 40822 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 4020010

Totale Parte Entrate: 3.825.611,32

Totale Parte Spese: 13.964.246,30

Risorse umane

- 1 BENTINI CHIARA
- 2 NATALI ANNA CHIARA
- 3 MAZZOTTI ANDREA
- 4 VALENTINI FABIO
- 5 TRERE' ANNALISA
- 6 ASIOLI ROBERTA
- 7 DETTI ANGELA
- 8 GIALLONGO NICOLETTA
- 9 SASSI LIVIA
- 10 MODESTINO MARIANTONIENTTA
- 11 MINGUZZI SARA
- 12 FELETTI ALICE
- 13 FABBRI IRENE
- 14 MONACO ALESSANDRO

Settore: 18_ Viabilità
CdC: 1801 Viabilità

Manutenzione straordinaria delle strade provinciali

OBIETTIVO N. 518103

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Nomina del RUP e redazione del DPP dell'intervento e individuazione del gruppo di progettazione Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Progettazione preliminare / studi di fattibilità o stima sommaria Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Svolgimento della attività di progettazione esecutiva dell'opera nel rispetto della normative tecniche specifiche di settore, del DPP Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Attività di verifica e validazione ai sensi degli artt. 52, 53, 54 e 55 del DPR n.207/2010 del progetto esecutivo Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Finanziamento dell'opera Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Procedura concorsuale d'appalto: definizione della tipologia di procedura di affidamento da adottare, del metodo di aggiudicazione da applicare e degli eventuali elementi di valutazione dell'offerte Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Individuazione dell'ufficio di direzione dei lavori Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Definizione dell'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione ed eventuale collaudatore tecnico amministrativo e/o statico in corso d'opera e relativi affidamenti. Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

9 Predisposizione del verbale del permanere delle condizioni e successiva consegna lavori Peso: 8,333

Settore: 18_ Viabilità
CdC: 1801 Viabilità

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

10 Gestione tecnica - contabile - amministrativa del contratto di appalto opere eseguite come da progetto e come da contratto Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

11 Rapporti in corso d'opera con enti / gestori servizi (ENEL, Hera, ecc) Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

12 Operazioni di collaudo Peso: 8,337

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. progetti preliminare/sdf redatti nell'anno	Peso: 5,0	Previsione iniziale: N. 2,00
2 N. progetti preliminare-definitivo-esecutivo redatti nell'anno	Peso: 25,0	Previsione iniziale: N. 5,00
3 N. lettere di impulso per finanziamento opere	Peso: 3,0	Previsione iniziale: N. 7,00
4 N. incarichi esterni di supporto per la manutenzione straordinaria della rete stradale affidati	Peso: 5,0	Previsione iniziale: N. 4,00
5 N. interventi appaltati/affidati	Peso: 25,0	Previsione iniziale: N. 8,00
6 N. verbali consegna lavori redatti	Peso: 3,0	Previsione iniziale: N. 6,00
7 N. interventi ultimi	Peso: 25,0	Previsione iniziale: N. 2,00
8 N. stati avanzamento lavori effettuati	Peso: 3,0	Previsione iniziale: N. 6,00
9 N. strade interessate da interventi di manutenzione straordinaria	Peso: 3,0	Previsione iniziale: N. 10,00
10 N. certificati regolare esecuzione	Peso: 3,0	Previsione iniziale: N. 2,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE LUNGO LE SS.PP.		2025 S Cap. 21801 Art. 060 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
2 INTERVENTI DI MANUTENZ.STRAORD.LUNGO SS.PP. EX ANAS - INTERVENTI DI COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE STRADALE EX ANAS	5.438.440,92	2025 S Cap. 21811 Art. 010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
3 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FONDO PER ACCORDI BONARI AI SENSI DELL'ART.12 DPR 554/1999		2025 S Cap. 21801 Art. 015 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101

Settore: 18_ **Viabilità**
CdC: 1801 **Viabilità**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
4 TRASFERIM. FONDI COSTRUZ.RISTRUTTURAZ. MANUT. STRAORD. STRADE - TRASFERIMENTO FONDI REGIONE EMILIA ROMAGNA PER COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE STRADALE	2.376.332,00	2025 E Cap. 41810 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 4030080
5 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOVRASTRUTTURE E OPERE D'ARTE SS.PP. - REIMPUTAZIONE		2025 S Cap. 21801 Art. 010R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
6 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE LUNGO LE SS.PP. - reimputazione		2025 S Cap. 21801 Art. 060R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
7 INCARICHI PROFESSIONALIESTERNI - CONSULENZE SPECIALISTICHE, RILIEVI TOPOGRAFICI, INDAGINI GEOTECNICHE, PROGETTAZIONI, COLLAUDI, ARBITRATI PER INTERVENTI SULLA VIABILITA' - REIMPUTAZIONE		2025 S Cap. 21806 Art. 310R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060106
8 INTERVENTI DI MANUTENZ.STRAORD.LUNGO SS.PP. EX ANAS - INTERVENTI DI COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE STRADALE EX ANAS - REIMPUTAZIONE		2025 S Cap. 21811 Art. 010R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
9 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FONDO PER ACCORDI BONARI AI SENSI DELL'ART.12 DPR 554/1999 - REIMPUTAZIONE		2025 S Cap. 21801 Art. 015R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
10 INTERVENTI DI MANUTENZ.STRAORD.LUNGO SS.PP. EX ANAS - FPV - INTERVENTI DI COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE STRADALE EX ANAS -		2025 S Cap. 21811 Art. F010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
11 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOVRASTRUTTURE E OPERE D'ARTE SS.PP.	4.457.202,31	2025 S Cap. 21801 Art. 010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
12 TRASFERIM. FONDI COSTRUZ.RISTRUTTURAZ. MANUT. STRAORD. STRADE - TRASFERIMENTO FONDI REGIONE EMILIA ROMAGNA PER COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE STRADALE - Reimputazione		2025 E Cap. 41810 Art. 000R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 4030080
13 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - SPESE PER LAVORI DI SOMMA URGENZA E RIPRISTINO DANNI CAUSATI DA CALAMITA NATURALI ALLUVIONALI 2023		2025 S Cap. 21801 Art. 540 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
14 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - SPESE PER LAVORI URGENTI DI RIPRISTINO E RICOSTRUZIONE IN SEGUITO DANNI CAUSATI DA CALAMITA ALLUVIONALI MAGGIO 2023/2024	8.120.464,65	2025 S Cap. 21801 Art. 545 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
15 ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE - TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI	2.817.108,92	2025 E Cap. 41890 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 4020010
16 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO	6.733.171,12	2025 E Cap. 41820 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 4020010
17 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - RIMBORSI IN CONTO CAPITALE AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO		2025 S Cap. 21801 Art. 900 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101

Settore: 18_ **Viabilità**
CdC: 1801 **Viabilità**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
18 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - INTERVENTI DI RIPRISTINO TORNANTI FRANATI LUNGO LA S.P.N. 70 "PRUGNO" DALLA P.KM. 1+500 ALLA P.KM. 5+675 IN COMUNE DI CASOLA VALSENIO - PNRR - M2C4 2.1A - J67H23001600001 - 21830/002S		2025 E Cap. 41830 Art. 002 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 4020010
19 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO CORPO DI CONTENIMENTO LATERALE FRANATO LUNGO LA S.P.306 R ALLA P.KM. 22+000 DX IN FREGIO AL FIUME SENIO COMUNE DI CASOLA VALSENIO PNRR M2C4 2.1A J67H23001650001 21830/003S		2025 E Cap. 41830 Art. 003 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 4020010
20 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - INTERVENTI DI RIPRISTINO TRATTI FRANATI LUNGO S.P.49 BICOCCA (A MONTE E A VALLE) NEL TRATTO COMPRESO TRA P.KM.3+000 ALLA P.KM.5+200 NEL COMUNE DI BRISIGHELLA -PNRR M2C4 2.1A J57H23001430001 21830/006S		2025 E Cap. 41830 Art. 006 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 4020010
21 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - LAVORI URGENTI DI RIPRISTINO PAVIMENTAZIONE SSPP 99 - 38 - 40 -52 - 6 -254R - AMBITO TERRITORIALE DI RAVENNA - PNRR - M2C4 2.1a - J67H23001560001 - 21830/007S		2025 E Cap. 41830 Art. 007 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 4020010
22 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - LAVORI URGENTI DI RIPRISTINO PAVIMENTAZIONE SSPP 69 - 89 - 7 - 48 - 17 - AMBITO TERRITORIALE DI LUGO - PNRR - M2C4 2.1a - J47H23001270001 - 21830/008S		2025 E Cap. 41830 Art. 008 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 4020010
23 MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA PROVINCIALE (PNRR) - INTERVENTI DI RIPRISTINO TORNANTI FRANATI LUNGO LA S.P.N. 70 "PRUGNO" DALLA P.KM. 1+500 ALLA P.KM. 5+675 IN COMUNE DI CASOLA VALSENIO - PNRR - M2C4 2.1A - J67H23001600001 - 41830/002E		2025 S Cap. 21830 Art. 002 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
24 MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA PROVINCIALE (PNRR) - INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO CORPO DI CONTENIMENTO LATERALE FRANATO LUNGO S.P. 306 R P.KM. 22+000 DX IN FREGIO AL FIUME SENIO, COMUNE DI CASOLA VALSENIO - PNRR - M2C4 2.1A - J67H23001650001 41830/003E		2025 S Cap. 21830 Art. 003 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
25 MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA PROVINCIALE (PNRR) - INTERVENTI DI RIPRISTINO TRATTI FRANATI S.P.49 BICOCCA (A MONTE E A VALLE) NEL TRATTO COMPRESO TRA LA P.KM.3+000 ALLA P.KM.5+200 COMUNE DI BRISIGHELLA - PNRR - M2C4 2.1A - J57H23001430001-41830/006E		2025 S Cap. 21830 Art. 006 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
26 MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA PROVINCIALE (PNRR) - LAVORI URGENTI DI RIPRISTINO PAVIMENTAZIONE SSPP 99 - 38 - 40 -52 - 6 -254R - AMBITO TERRITORIALE DI RAVENNA - PNRR - M2C4 2.1a - J67H23001560001 - 41830/007E		2025 S Cap. 21830 Art. 007 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
27 MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA PROVINCIALE (PNRR) - LAVORI URGENTI DI RIPRISTINO PAVIMENTAZIONE SSPP 69 - 89 - 7 - 48 - 17 - AMBITO TERRITORIALE DI LUGO - PNRR - M2C4 2.1a - J47H23001270001 - 41830/008E		2025 S Cap. 21830 Art. 008 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101

Settore: 18_ **Viabilità**
CdC: 1801 **Viabilità**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
28 MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA PROVINCIALE (PNRR) - INTERVENTO DI RIPRISTINO TRATTO STRADALE FRANATO LUNGO LA S.P.N. 66 "CELLE" ALLA P.KM. 6+100 IN DX , IN COMUNE DI FAENZA- PNRR - M2C4 2.1A - J27H23001680001 - 41830/001E	585.000,00	2025 S Cap. 21830 Art. 001 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
29 MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA PROVINCIALE (PNRR) - INTERVENTO DI RIPRISTINO DI TRATTO STRADALE FRANATO DELLA S.P.N. 306R IN CORRISPONDENZA DELLA P.KM. 21+300 (A MONTE E A VALLE) IN COMUNE DI CASOLA VALSENIO PNRR M2C4 2.1A -J67H23001660001-41830/004E	780.000,00	2025 S Cap. 21830 Art. 004 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
30 MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA PROVINCIALE (PNRR) - INTERVENTO DI RIPRISTINO TRATTO STRADALE FRANATO LUNGO LA S.P.N. 306R CASOLANA-RIOLESE ALLA P.KM. 12+500 (A MONTE E A VALLE) IN COMUNE DI RIOLO TERME - PNRR - M2C4 2.1A - J77H23001600001 - 41830/005E	530.000,00	2025 S Cap. 21830 Art. 005 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
31 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - INTERVENTO DI RIPRISTINO TRATTO STRADALE FRANATO LUNGO LA S.P.N. 66 "CELLE" ALLA P.KM. 6+100 IN DX , IN COMUNE DI FAENZA- PNRR - M2C4 2.1A - J27H23001680001 - 21830/001S	585.000,00	2025 E Cap. 41830 Art. 001 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 4020010
32 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - INTERVENTO DI RIPRISTINO TRATTO STRADALE FRANATO DELLA S.P.N. 306R IN CORRISPONDENZA DELLA P.KM. 21+300 (A MONTE E A VALLE) IN COMUNE DI CASOLA VALSENIO - PNRR M2C4 2.1A - J67H23001660001 21830/004S	780.000,00	2025 E Cap. 41830 Art. 004 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 4020010
33 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - INTERVENTO DI RIPRISTINO TRATTO STRADALE FRANATO LUNGO LA S.P.N. 306R CASOLANA-RIOLESE ALLA P.KM. 12+500 (A MONTE E A VALLE) IN COMUNE DI RIOLO TERME - PNRR M2C4 2.1A - J77H23001600001 - 21830/005S	530.000,00	2025 E Cap. 41830 Art. 005 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 4020010

Totale Parte Entrate: 13.821.612,04

Totale Parte Spese: 19.911.107,88

Risorse umane

- 1 ALTERI ALESSANDRA
- 2 LASI ROBERTO
- 3 SORVEGLIANTI DEI TRE AMBITI TERRITORIALI
- 4 ASIOLI ROBERTA
- 5 DETTI ANGELA
- 6 GIALLONGO NICOLETTA
- 7 SASSI LIVIA
- 8 MODESTINO MARIANTONIENTTA
- 9 MINGUZZI SARA
- 10 GEMIGNANI ANDREA

Settore: 18_ Viabilità

CdC: 1801 Viabilità

Risorse umane

11 GADDONI FILIPPO

12 NATALI ANNA CHIARA

13 MINI VALENTINA

14 MONACO ALESSANDRO

15 FABBRI IRENE

Settore: 18_ **Viabilità**
CdC: 1801 **Viabilità**

Manutenzione ordinaria delle strade provinciali

OBIETTIVO N. 518104

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Analisi e pianificazione degli interventi necessari di manutenzione ordinaria														Peso: 11,111	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
2 Espletamento di eventuali indagini di mercato														Peso: 11,111	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
3 Individuazione dei fornitori e delle singole spese e predisposizione delle perizie di manutenzione ordinaria con relative procedure per l'approvazione dirigenziale														Peso: 11,111	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
4 Procedure di affidamento a ditte esterne per acquisizione materiali, servizi e lavori														Peso: 11,111	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
5 Approvvigionamento materiali														Peso: 11,111	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
6 Gestione e coordinamento degli interventi eseguiti da ditte esterne, verifica e sopralluoghi.														Peso: 11,111	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
7 Contabilità forniture, servizi, noli e lavori affidati														Peso: 11,111	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
8 Gestione e coordinamento interventi di manutenzione eseguiti con personale e risorse interne														Peso: 11,111	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
9 Gestione sorveglianza del patrimonio stradale														Peso: 11,112	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

Settore: 18_ **Viabilità**
CdC: 1801 **Viabilità**

Indicatori di risultato

1 N. indagini di mercato finalizzate alla definizione dei prezzi per gli affidamenti relativi alle attività di manutenzione ordinaria	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 3,00
2 N. di affidamenti (con eventuali relative perizie) effettuati nell'anno per l'acquisizione di forniture di materiali , per prestazioni di servizi e per la esecuzione di lavori con ditte esterne necessarie all'attività di manutenzione ordinaria	Peso: 30,0	Previsione iniziale: N. 18,00
3 N. interventi di manutenzione ordinaria eseguiti con ditte esterne nell'anno	Peso: 30,0	Previsione iniziale: N. 15,00
4 N. interventi eseguiti in economica diretta nell'anno	Peso: 30,0	Previsione iniziale: N. 930,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - FORNITURE DI MATERIALI PER LO SVOLGIMENTO INTERNO DELLE ATTIVITA DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA	200.000,00	2025 S Cap. 11802 Art. 010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060102
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DELLE ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI DEL SERVIZIO MANUTENZIONE VIABILITA' PROVINCIALE E DEL SERVIZIO MANUTENZIONE FABBRICATI PROVINCIALI	143.700,00	2025 S Cap. 11803 Art. 040 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER UTENZE E CANONI CONCESSORI VARI SU SSPP (CANONE ANNUO CONCESSIONE ANAS, CANONE APPARECCHIO DI CONTROLLO VELOCITA SS 16 REALE, CANONE SOC. AUTOSTRADE ROTATORIA CASELLO DI FAENZA)	1.300,00	2025 S Cap. 11803 Art. 045 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE, PONTI, FOSSI, SCOLI, ECC.,COMPRESI INTERVENTI PER RETTIFICHE E SISTEMAZIONI		2025 S Cap. 11803 Art. 050 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SEGNALETICA STRADALE (ORIZZONTALE E VERTICALE) E MANUTENZIONE IMPIANTI A SERVIZIO RETE STRADALE PROVINCIALE (PUBBLICA ILLUMINAZIONE, SOLLEVAMENTO ACQUE, IMPIANTI SPECIALI, ECC.)	48.221,00	2025 S Cap. 11803 Art. 060 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
6 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER NOLEGGI VARI A SERVIZIO DELLE ATTIVITA DI GESTIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA		2025 S Cap. 11803 Art. 071 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
7 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - ACQUISTO ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI PER SERVIZIO MANUTENZIONE SS.PP.		2025 S Cap. 21805 Art. 300 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060105
8 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TECNICO PROVINCIALE - reimputazione		2025 S Cap. 11803 Art. 030R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
9 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DELLE ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI DEL SERVIZIO MANUTENZIONE VIABILITA' PROVINCIALE E DEL SERVIZIO MANUTENZIONE FABBRICATI PROVINCIALI - reimputazione		2025 S Cap. 11803 Art. 040R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103

Settore: 18_ Viabilità
CdC: 1801 Viabilità

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
10 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER UTENZE VARIE STRADE PROVINCIALI (ILLUMINAZIONE PUBBLICA, ACQUA, ECC.) - reimputazione		2025 S Cap. 11803 Art. 045R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
11 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE, PONTI, FOSSI, SCOLI, ECC.,COMPRESI INTERVENTI PER RETTIFICHE E SISTEMAZIONI - reimputazione		2025 S Cap. 11803 Art. 050R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
12 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SEGNALETICA STRADALE (ORIZZONTALE E VERTICALE) E PER MANUTENZIONE/GESTIONE IMPIANTI A SERVIZIO RETE STRADALE PROVINCIALE (PUBBLICA ILLUMINAZIONE, SOLLEVAMENTO ACQUE, IMPIANTI SPECIALI)-reimp		2025 S Cap. 11803 Art. 060R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
13 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER NOLEGGI VARI A SERVIZIO DELLE ATTIVITA DI GESTIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA - reimputazione		2025 S Cap. 11803 Art. 071R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
14 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - FORNITURE DI MATERIALI PER LO SVOLGIMENTO INTERNO DELLE ATTIVITA DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA - reimputazione		2025 S Cap. 11802 Art. 010R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060102
15 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - ACQUISTO ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI PER SERVIZIO MANUTENZIONE SS.PP. - REIMPUTAZIONE		2025 S Cap. 21805 Art. 300R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060105
16 TRASFERIMENTI - CONTRIBUTO PER SPESE DI MANUTENZIONE DEL CANALE NAVIGLIO ZANELLI	7.800,00	2025 S Cap. 11805 Art. 070 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105
17 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER NOLEGGI VARI A SERVIZIO DELLE ATTIVITA DI GESTIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA	183.000,00	2025 S Cap. 11803 Art. 072 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
18 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER NOLEGGI VARI PIANO NEVE	281.000,00	2025 S Cap. 11803 Art. 200 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
19 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER INTERVENTI CONSERVATIVI DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA ORDINARI E/O URGENTI (Contributo Protezione Civile)		2025 S Cap. 11803 Art. 066 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
20 TRASFERIMENTI - CONTRIBUTO PER SPESE DI MANUTENZIONE DEL CANALE NAVIGLIO ZANELLI - reimputazione		2025 S Cap. 11805 Art. 070R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105
21 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER INTERVENTI DI ALIMENTAZIONE ELETTRICA E ALTRI INTERVENTI A SERVIZIO DI SISTEMI DI RILEVAMENTO DELLA VELOCITA STRADALE		2025 S Cap. 11803 Art. 210 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103

Totale Parte Spese: 865.021,00

Risorse umane

- 1 ALTERI ALESSANDRA
- 2 LASI ROBERTO
- 3 ESECUTORI TECNICI DEI TRE AMBITI TERRITORIALI
- 4 MAGAZZINIERI DEI TRE AMBITI TERRITORIALI

Settore: 18_ Viabilità

CdC: 1801 Viabilità

Risorse umane

5 SORVEGLIANTI DEI TRE AMBITI TERRITORIALI

6 ASIOLI ROBERTA

7 DETTI ANGELA

8 GIALLONGO NICOLETTA

9 SASSI LIVIA

10 MODESTINO MARIANTONIENTTA

11 MINGUZZI SARA

12 GEMIGNANI ANDREA

13 GADDONI FILIPPO

14 NATALI ANNA CHIARA

15 MINI VALENTINA

16 MONACO ALESSANDRO

17 FABBRI IRENE

Settore: 18_ Viabilità
CdC: 1801 Viabilità

Gestione di servizi di emergenza e di pronta reperibilità (emergenza neve e ghiaccio e non)

OBIETTIVO N. 518105

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Servizio di pronta reperibilità per emergenze su 24 ore	Peso: 50,0											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓
2 Servizio di emergenza per sgombero neve, prevenzione e trattamento ghiaccio	Peso: 50,0											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

Indicatori di risultato

1 N. interventi nell'anno di pronta reperibilità eseguiti nell'anno (emergenza neve\ghiaccio e non)	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 117,00
2 N. interventi per emergenza sgombero neve, prevenzione ghiaccio eseguiti con controterzisti (calcolato come somma di ogni uscita di un mezzo spargisale e/o spargineve per ogni evento critico neve e/o ghiaccio)	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 105,00
3 N. di soggetti terzi ingaggiati annualmente per emergenza sgombero neve e prevenzione ghiaccio	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 72,00
4 Somma impegnata nell'anno per ingaggio di soggetti terzi per emergenza sgombero neve e prevenzione ghiaccio	Peso: 10,0	Previsione iniziale: € 116.620,00
5 N. quintali di sale antigelo steso annualmente	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 8.880,00
6 Somma impegnata nell'anno per acquisto di sale antigelo	Peso: 20,0	Previsione iniziale: € 96.990,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER INTERVENTI CONSERVATIVI DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA ORDINARI E/O URGENTI	499.226,00	2025 S Cap. 11803 Art. 065 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER GESTIONE EMERGENZA GHIACCIO	97.000,00	2025 S Cap. 11803 Art. 070 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FONDO PER INTERVENTI URGENTI O DI EMERGENZA		2025 S Cap. 11803 Art. 075 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER INTERVENTI CONSERVATIVI DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA ORDINARI E/O URGENTI - reimputazione		2025 S Cap. 11803 Art. 065R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER GESTIONE EMERGENZA GHIACCIO - reimputazione		2025 S Cap. 11803 Art. 070R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
Totale Parte Spese:	596.226,00	

Risorse umane

1 ALTERI ALESSANDRA

Settore: 18_ Viabilità

CdC: 1801 Viabilità

Risorse umane

- 2 LASI ROBERTO
- 3 ESECUTORI TECNICI DEI TRE AMBITI TERRITORIALI
- 4 MAGAZZINIERI DEI TRE AMBITI TERRITORIALI
- 5 SORVEGLIANTI DEI TRE AMBITI TERRITORIALI
- 6 GEMIGNANI ANDREA
- 7 ASIOLI ROBERTA
- 8 DETTI ANGELA
- 9 GIALLONGO NICOLETTA
- 10 SASSI LIVIA
- 11 MODESTINO MARIANTONIENTTA
- 12 MINGUZZI SARA
- 13 GADDONI FILIPPO
- 14 NATALI ANNA CHIARA
- 15 MINI VALENTINA
- 16 FABBRI IRENE
- 17 MONACO ALESSANDRO

Settore: 18_ Viabilità
CdC: 1801 Viabilità

Rilascio concessioni, autorizzazioni, nulla osta, pareri, dinieghi e ordinanze di competenza del settore

OBIETTIVO N. 518106

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Ascolto e risposta a privati/enti/gestori di servizi su modalità di presentazione istanze, riferimenti normativi, segnalazioni di natura tecnica da smistare ai tecnici per gli interventi necessari, individuazione delle problematiche e verifica delle attività da intraprendere. Peso: 16,666

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Prediposizione / aggiornamento modulistica interna ed esterna all'ente Peso: 16,666

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Ricevimento istanza e relativa gestione Peso: 16,666

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Istruttoria amministrativa Peso: 16,666

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Istruttoria tecnica / sopralluogo Peso: 16,666

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Redazione atto finale Peso: 16,67

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. concessioni per occupazioni spazi e aree pubbliche	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 100,00
2 N. autorizzazioni per occupazione spazi e aree pubbliche	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 100,00
3 N. nulla osta per occupazioni spazi e aree pubbliche nell'anno	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 100,00
4 N. ordinanze per occupazione spazi e aree pubbliche	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 25,00
5 N. autorizzazioni per la circolazione veicoli eccezionali e per trasporti in condizioni di eccezionalità	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 1.000,00
6 N. nulla osta alle Province per la circolazione di veicoli eccezionali e per trasporti in condizioni di eccezionalità	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 250,00
7 N. provvedimenti di usura nell'anno	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 1,00
8 N. autorizzazioni/nulla osta per competizioni sportive su strada	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 50,00

Settore: 18_ Viabilità
CdC: 1801 Viabilità

Indicatori di risultato

9 N. autorizzazioni/nulla osta e ordinanze per manifestazioni sportive non competitive, sagre, mostre e fiere Peso: 11,112 *Previsione iniziale:* N. 50,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER ONERI CONNESSI AL RILASCIO CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI DI ENTI TERZI	500,00	2025 S Cap. 11803 Art. 130 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
2 TRASFERIMENTI - INDENNIZZI AI COMUNI PER USURE STRADALI PER TRASPORTI ECCEZIONALI - CAP.31815 E	35.000,00	2025 S Cap. 11805 Art. 110 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105
3 RIMBORSO SPESE PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI DI COMPETENZA DEL SETTORE LL.PP VIABILITA' - RIMBORSO SPESE PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI DI COMPETENZA DEL SETTORE LL.PP VIABILITA' - CAP 11807/010	70.000,00	2025 E Cap. 31840 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 3050030
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SERVIZI DI TRASPORTO		2025 S Cap. 11803 Art. 080 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
5 TRASFERIMENTI - CONTRIBUTI DIVERSI NEL CAMPO DEI TRASPORTI		2025 S Cap. 11805 Art. 140 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105
	<u>Totale Parte Entrate:</u>	70.000,00
	<u>Totale Parte Spese:</u>	35.500,00

Risorse umane

- 1 DESSI' LUCILLA
- 2 MIRRI DANIELE
- 3 GIULIETTI GUIDO
- 4 PASINI ATTILIA
- 5 SAVORELLI PIER PAOLO
- 6 TAMBURRI STEFANO
- 7 GRAZIOLI CRISTINA
- 8 CANGI TERESA
- 9 PATUELLI FRANCO
- 10 FAORO SIMONA
- 11 DADICH MATTEO
- 12 BRUNONI GIULIA

Settore: 18_ Viabilità
CdC: 1801 Viabilità

Attività tecnica e di segreteria amministrativa legata all'attività del settore

OBIETTIVO N. 518107

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Procedimento di espropriazione/occupazione/asservimento per la realizzazione di opere pubbliche di competenza dell'ente con acquisizione di aree di proprietà private Peso: 12,5

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

2 Procedimento di espropriazione/occupazione/asservimento per la realizzazione di opere private di pubblica utilità con acquisizione di aree di proprietà private Peso: 12,5

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

3 Gestione dei sinistri stradali Peso: 12,5

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

4 Erogazione Contributi Peso: 12,5

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

5 Diritto di accesso agli Atti Amministrativi Peso: 12,5

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

6 Consulenza giuridico-amministrativa al settore in relazione ai procedimenti di competenza e verso altri settori dell'ente con particolare riferimento alle procedure d'appalto e alla relativa normativa Peso: 12,5

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

7 Gestione delle convezioni/accordi di programma Peso: 12,5

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

8 Gestione degli strumenti di programmazione Peso: 12,5

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

Indicatori di risultato

1 N. autorizzazioni accesso ai fondi privati nell'anno

Peso: 10,0

Previsione iniziale: N.

Settore: 18_ **Viabilità**
CdC: 1801 **Viabilità**

Indicatori di risultato

2 N. dichiarazioni di pubblica utilità rilasciate nell'anno	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 1,00
3 N. decreti di occupazione d'urgenza/temporane nell'anno	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N.
4 N. decreti di espropriazione rilasciati nell'anno		Previsione iniziale: N.
5 N. decreti di imposizione di servitù rilasciati nell'anno		Previsione iniziale: N.
6 N. accordi di cessione volontaria rilasciati nell'anno	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N.
7 N. stipule notarili nell'anno	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 7,00
8 N. stime di determinazione indennità definitive nell'anno	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N.
9 N. denunce/informative sinistri nell'anno	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 40,00
10 N. atti di erogazione contributi nell'anno		Previsione iniziale: N.
11 N. convenzioni/accordi di programma gestiti nell'anno	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 17,00
12 N. strumenti di programmazione redatti nell'anno	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 3,00
13 N. strumenti di programmazione annuale e triennale gestiti nell'anno	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 10,00
14 N. servizi gestiti nell'anno per lo svolgimento di attività tecniche connesse agli adempimenti di legge nell'anno		Previsione iniziale: N. 1,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SMALTIMENTO RIFIUTI PERICOLOSI E RIMOZIONE DI RESTI DI ANIMALI LUNGO LE SS.PP.	20.000,00	2025 S Cap. 11803 Art. 085 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER INCARICHI IN MATERIA DI ESPROPRI		2025 S Cap. 11803 Art. 140 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI		2025 S Cap. 11803 Art. 145 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE VARIE PER INDENNIZZI E ACQUISIZIONE AREE	3.000,00	2025 S Cap. 11803 Art. 155 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER MAGGIOR CONTRIBUTO INARCISSA		2025 S Cap. 11803 Art. 160 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
6 TRASFERIMENTI - CONTRIBUTO ALLA PROVINCIA DI BOLOGNA PER MANUTENZIONE E SORVEGLIANZA TRATTO DI VIA CODRIGNANO E VIA CARDINALA	4.400,00	2025 S Cap. 11805 Art. 095 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105
7 TRASFERIMENTI - CONTRIBUTO ALLE FERROVIE DELLO STATO PER IL MANTENIMENTO E LA CUSTODIA DI PASSAGGI A LIVELLO SU STRADE PROVINCIALI	5.500,00	2025 S Cap. 11805 Art. 100 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105
8 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - CONTRIBUTI IN C/CAPITALE A COMUNI, PROVINCE E LORO CONSORZI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE	900.000,00	2025 S Cap. 21807 Art. 320 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107
9 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - CONTRIBUTO ALLA COMUNITA' MONTANA E AI COMUNI FACENTI PARTE DELLA STESSA PER INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' A SERVIZIO DEL TERRITORIO COLLINARE		2025 S Cap. 21807 Art. 350 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107

Settore: 18_ **Viabilità**
CdC: 1801 **Viabilità**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
10 RIMBORSO DANNI ARRECATI ALPATRIMONIO PROVINCIALE		2025 E Cap. 31810 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050020
11 PROVENTI PER INDENNIZZO DIUSURA TRASPORTI ECCEZIONA-LI - DA RIPARTIRE FRA ENTI - PROVENTI PER INDENNIZZO DI USURA TRASPORTI ECCEZIONALI - DA RIPARTIRE FRA ENTI CAP.11805/110 S	70.000,00	2025 E Cap. 31815 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050030
12 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SMALTIMENTO RIFIUTI PERICOLOSI E RIMOZIONE DI RESTI DI ANIMALI LUNGO LE SS.PP. - reimputazione		2025 S Cap. 11803 Art. 085R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
13 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE VARIE PER INDENNIZZI E ACQUISIZIONE AREE - reimputazione		2025 S Cap. 11803 Art. 155R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
14 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - CONTRIBUTI IN C/CAPITALE A COMUNI, PROVINCE E LORO CONSORZI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE - REIMPUTAZIONE		2025 S Cap. 21807 Art. 320R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107
15 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - CONTRIBUTO ALLA COMUNITA' MONTANA E AI COMUNI FACENTI PARTE DELLA STESSA PER INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' A SERVIZIO DELTERRITORIO COLLINARE-reimputazione		2025 S Cap. 21807 Art. 350R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107
16 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - LAVORI DI AMMODERNAMENTOTRATTO S.P.31 MADONNA DI GENOVA - ACCESSO CASELLO AUTOSTRADALE A/14 BIS A COTIGNOLA - REIMPUTAZIONE		2025 S Cap. 21801 Art. 050R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
17 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - REALIZZAZIONE PIAZZOLE DI SOSTA PER SERVIZIO EXTRA-URBANO - L.R.15/94 - REIMPUTAZIONE		2025 S Cap. 21801 Art. 230R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
18 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - INTERVENTI PER TRASFORMA-ZIONE DA SISTEMA CHIUSO ASISTEMA APERTO DELLA A14BIS DIRAMAZIONE PER RAVENNA - REIMPUTAZIONE		2025 S Cap. 21807 Art. 340R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107
19 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - CONTRIBUTI A RETEFERROVIARIA ITALIANA PERINTERVENTI DI ELIMINAZIONEPASSAGGI A LIVELLO - REIMPUTAZIONE		2025 S Cap. 21807 Art. 380R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107
20 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SERVIZI DI TRASPORTO - reimputazione		2025 S Cap. 11803 Art. 080R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
21 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - CONTRIBUTI IN C/CAPITALE A COMUNI, PROVINCE E LORO CONSORZI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE		2025 S Cap. 21807 Art. F320 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107
22 TRASFERIMENTI - QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALL'ENTE PARCO DELTA DEL PO	54.250,00	2025 S Cap. 11805 Art. 080 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105
23 TRASFERIMENTI - QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALL'ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' - ROMAGNA (PARCO VENA DEL GESSO)	36.000,00	2025 S Cap. 11805 Art. 085 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105
24 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI A MARGINE DELLE SS.PP.	856.340,00	2025 S Cap. 21801 Art. 080 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
25 TRASFERIMENTI DI CAPITALEDA COMUNI E DA UNIONI DI COMUNI	556.340,00	2025 E Cap. 41850 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 4040010

Settore: 18_ Viabilità

CdC: 1801 Viabilità

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

26 TRASFERIMENTI - QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALCENTRO DI RICERCHE MARINE SOC.CONS.P.A. DI CESENATICO

2025 S Cap. 12605 Art. 170 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1070205

27 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - LAVORI DI AMMODERNAMENTOTRATTO S.P.31 MADONNA DI GENOVA - ACCESSO CASELLO AUTOSTRADALE A/14 BIS A COTIGNOLA

2025 S Cap. 21801 Art. 050 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101

Totale Parte Entrate: 626.340,00

Totale Parte Spese: 1.879.490,00

Risorse umane

1 BENTINI CHIARA

2 MONACO ALESSANDRO

3 MAZZOTTI ANDREA

4 VALENTINI FABIO

5 ALTERI ALESSANDRA

6 LASI ROBERTO

7 GEMIGNANI ANDREA

8 ASIOLI ROBERTA

9 DETTI ANGELA

10 GIALLONGO NICOLETTA

11 SASSI LIVIA

12 MODESTINO MARIANTONIENTTA

13 MINGUZZI SARA

14 GADDONI FILIPPO

15 NATALI ANNA CHIARA

16 MINI VALENTINA

17 FABBRI IRENE

Settore: 18_ Viabilità
CdC: 1801 Viabilità

Gestione Segreteria amministrativa di supporto ai centri di costo 1801-2001-2002.

OBIETTIVO N. 518108

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Gestione documentale, gestione fascicoli e corrispondenza del settore														Peso: 11,111	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Gestione fatture e liquidazioni del settore														Peso: 11,111	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Predisposizione e gestione delibere														Peso: 11,111	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Predisposizione e gestione determinine														Peso: 11,111	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Predisposizione accordi, intese o convenzioni con altri enti														Peso: 11,111	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6 Attività consulenza giuridico-amministrativa														Peso: 11,111	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7 Gestione dei sinistri														Peso: 11,111	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8 Aste														Peso: 11,111	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9 Gestione interventi di somma urgenza a seguito degli eventi alluvionali del mese di maggio 2023 per il ripristino delle strade provinciali e degli immobili adibiti a sedi scolastiche														Peso: 11,112	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Settore: 18_ **Viabilità**
CdC: 1801 **Viabilità**

Indicatori di risultato

1 n. protocolli interni/partenze	Peso: 7,142	Previsione iniziale: N. 900,00
2 n. protocolli in arrivo	Peso: 7,142	Previsione iniziale: N. 2.500,00
3 n. fascicoli	Peso: 7,142	Previsione iniziale: N. 350,00
4 n. fatture liquidate	Peso: 7,142	Previsione iniziale: N. 600,00
5 n. delibere	Peso: 7,142	Previsione iniziale: N. 35,00
6 n. determine	Peso: 7,142	Previsione iniziale: N. 500,00
7 n. inserimenti in sezione trasparenza	Peso: 7,142	Previsione iniziale: N. 1.200,00
8 n. Pec	Peso: 7,142	Previsione iniziale: N. 2.000,00
9 n. accordi, intese o convenzioni con altri enti	Peso: 7,142	Previsione iniziale: N. 5,00
10 n. pareri e consulenze	Peso: 7,142	Previsione iniziale: N. 350,00
11 n. sinistri gestiti	Peso: 7,142	Previsione iniziale: N. 30,00
12 n. aste ed alienazioni beni immobili e mobili	Peso: 7,142	Previsione iniziale: N. 1,00
13 n. verbali di somma urgenza	Peso: 7,142	Previsione iniziale: N. 5,00
14 n. schede di rendicontazione attività di cui all'Ordinanza commissariale n. 6/2023	Peso: 7,154	Previsione iniziale: N. 20,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TECNICO PROVINCIALE	1.000,00	2025 S Cap. 11803 Art. 030 Cdr. 1801 CdG. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO GARE D'APPALTO	3.072,50	2025 S Cap. 11803 Art. 150 Cdr. 1801 CdG. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
3 TRASFERIMENTI - CONTRIBUTO A AGENZIA PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE (A.E.S.S.)	520,00	2025 S Cap. 11805 Art. 150 Cdr. 1801 CdG. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105

Totale Parte Spese: 4.592,50

Risorse umane

- 1 ASIOLI ROBERTA
- 2 DETTI ANGELA
- 3 SASSI LIVIA
- 4 GIALLONGO NICOLETTA
- 5 MINGUZZI SARA
- 6 MODESTINO MARIANTONIENTTA
- 7 NATALI ANNA CHIARA
- 8 FABBRI IRENE
- 9 MONACO ALESSANDRO

Settore: 18_ Viabilità
CdC: 1801 Viabilità

Gestione appalti di lavori, di servizi e di forniture per i centri di costo 1801-2001-2002

OBIETTIVO N. 518109

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1	Gestione fascicoli, gestione documentale e corrispondenza	Peso: 9,09
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	Predisposizione determine a contrarre	Peso: 9,09
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	Predisposizione documenti di gara (bandi e relativi allegati/lettere di invito e relativi allegati, avvisi di manifestazione di interesse e relativi allegati)	Peso: 9,09
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4	Gestione pubblicazioni su gazzette ufficiali/giornali	Peso: 9,09
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5	Gestione assistenza a procedure di gara fino alla predisposizione del contratto	Peso: 9,09
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
6	Verifiche sull'aggiudicatario	Peso: 9,09
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
7	Predisposizione e gestione provvedimenti di aggiudicazione	Peso: 9,09
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
8	Predisposizione contratti nelle varie forme (mediante corrispondenza, scrittura privata, forma pubblica amministrativa)	Peso: 9,09
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
9	Gestione delle fasi successive al perfezionamento del contratto	Peso: 9,09
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
10	Gestione procedure di gara su Consip e Intercenter	Peso: 9,09

Settore: 18_ Viabilità
CdC: 1801 Viabilità

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

11 Formalizzazione contratti su Consip e Intercenter Peso: 9,1

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 n. determine	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 220,00
2 n. procedure aperte	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 5,00
3 n. procedure negoziate	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 15,00
4 n. avvisi di manifestazione di interesse	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 15,00
5 n. accordi quadro	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 1,00
6 n. affidamenti diretti	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 200,00
7 n. pubblicazioni	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 25,00
8 n. verbali di gara	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 35,00
9 n. verifiche sull'aggiudicatario	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 2.000,00
10 n. contratti	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 40,00
11 n. formalizzazioni contratti tramite scambio di corrispondenza	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 60,00
12 n. inserimenti e verifiche su piattaforme Simog, Sitar, Sater, PCP, FVOE, ecc.	Peso: 8,337	Previsione iniziale: N. 850,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO GARE D'APPALTO	2.927,50	2025 S Cap. 11803 Art. 150 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA D'APPALTO	3.000,00	2025 S Cap. 11803 Art. 151 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
3 RIMBORSO SPESE DI PUBBLICAZIONE GARE - RIMBORSO SPESE DI PUBBLICAZIONE GARE (p/ 11803/151 - S)		2025 E Cap. 31850 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 3050030
Totale Parte Spese:	5.927,50	

Risorse umane

- 1 SASSI LIVIA
- 2 ASIOLI ROBERTA
- 3 DETTI ANGELA
- 4 GIALLONGO NICOLETTA

Settore: 18_ Viabilità

CdC: 1801 Viabilità

Risorse umane

5 MINGUZZI SARA

6 MODESTINO MARIANTONIENTTA

7 NATALI ANNA CHIARA

8 FABBRI IRENE

9 MONACO ALESSANDRO

Settore: 18_ Viabilità

CdC: 1801 Viabilità

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

OBIETTIVO N. 518110

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: N. convenzioni/accordi di programma

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 5,00

2 PER CONTO ANNUALE: N. collaudi su opere pubbliche effettuati nell'anno

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 5,00

Settore: 18_ Viabilità

CdC: 1801 Viabilità

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 518111

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 33,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 33,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate (artt. 46, 47 e 71 del DPR 445/2000 e Linee Guida provinciali) Peso: 33,334

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio	Peso: 33,333	Previsione iniziale: Si
2 N. Aggiornamenti effettuati	Peso: 33,333	Previsione iniziale: N. 30,00
3 N. atti verificati / N. dichiarazioni presentate	Peso: 33,334	Previsione iniziale: % 90,00

Settore: 18_ **Viabilità**
CdC: 2201 **Programmazione Territoriale**

Attività di pianificazione territoriale

OBIETTIVO N. 522101

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Verifica di conformità al PTCP per tutti i procedimenti da rilasciare in forza delle competenze della Provincia Peso: 80,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Procedimenti finalizzati all'approvazione di Piani Territoriali dei Parchi - L.R. 24/2017 e L.R. 6/2005 Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- | | | |
|--|------------|---------------------------------------|
| 1 N pareri di conformità al PTCP ed alla Pianificazione sovraordinata per screening e VIA, AIA, AUA, attività gestione rifiuti, autorizzazioni impianti L.R. 10/93, Accordi di Programma | Peso: 40,0 | Previsione iniziale: N. 20,00 |
| 2 N. pareri di conformità al PTA (Piano Tutela Acque) | Peso: 40,0 | Previsione iniziale: N. 100,00 |
| 3 N. Piani Territoriali dei Parchi da approvare | Peso: 20,0 | Previsione iniziale: N. 1,00 |

Risorse umane

- 1 BIGGIO VALERIA
- 2 DE NOTARIS MICHELA
- 3 DOVADOLI GIULIA
- 4 CHELI GIAMPIERO
- 5 CIRINCIONE CLAUDIA

Settore: 18_ **Viabilità**
CdC: 2201 **Programmazione Territoriale**

Verifica e supporto alla pianificazione comunale

OBIETTIVO N. 522102

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1	Attività della Struttura Tecnica Operativa - STO - art. 47 della L.R. 24/2017	Peso: 25,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
2	Verifica di coerenza con i Piani sovraordinati degli strumenti di pianificazione comunale per la fase transitoria di cui all'art. 4 della L.R. 24/2017	Peso: 25,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
3	Procedimenti finalizzati all'approvazione dei PUG - L.R. 20/2017	Peso: 25,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
4	Istruttorie per la compatibilità degli strumenti urbanistici con la legge in materia sismica	Peso: 25,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	

Indicatori di risultato

1	N. istruttorie svolte dalla Struttura Tecnica Operativa	Peso: 30,0	Previsione iniziale: N. 4,00
2	N. espressioni di pareri riguardanti i Piani Comunali (PSC, POC, RUE, PUA, PRG) nei termini della L.R. 24/2017	Peso: 40,0	Previsione iniziale: N. 20,00
3	N. pareri nell'ambito del procedimento di approvazione dei PUG	Peso: 30,0	Previsione iniziale: N. 4,00

Risorse umane

- 1 BIGGIO VALERIA
- 2 DE NOTARIS MICHELA
- 3 DOVADOLI GIULIA
- 4 CHELI GIAMPIERO
- 5 TAMPIERI ANITA
- 6 CUFFIANI ROBERTA
- 7 CIRRINCIONE CLAUDIA

Settore: 18_ Viabilità
CdC: 2201 Programmazione Territoriale

Attività della commissione Espropri e abusi edilizi e procedure in materia di controllo di opere abusive.

OBIETTIVO N. 522103

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Attività di gestione della segreteria della Commissione (convocazioni, verbalizzazioni, liquidazioni, ecc) Peso: 40,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività istruttoria e redazione perizie estimative della Commissione Peso: 40,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Raccolta ed archiviazione della corrispondenza inviata dai Comuni in materia di abusivismo edilizio Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. sedute commissione nell'anno Peso: 50,0 **Previsione iniziale:** N. 8,00
 2 N. perizie estimative Peso: 50,0 **Previsione iniziale:** N. 140,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FUNZIONAMENTO E GESTIONE COMMISSIONE PROVINCIALE DETERMINAZIONE VALORI AGRICOLI MEDI, INDENNITA' DEFINITIVE DI ESPROPRIO E VALORI COSTRUZIONI ABUSIVE (L.10/77 ART.14 E L.R.5/78ART.1)	5.000,00	2025 S Cap. 12203 Art. 065 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060203
2 RIMBORSO SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ESPROPRI - RIMBORSO SPESE PERFUNZIONAMENTO COMMISSIONEESPROPRI		2025 E Cap. 32230 Art. 000 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT00 Bilancio: 3050020
Totale Parte Spese:	5.000,00	

Risorse umane

1 BIGGIO VALERIA
 2 DE NOTARIS MICHELA

Settore: 18_ **Viabilità**
CdC: 2201 **Programmazione Territoriale**

Adeguamento della Pianificazione Provinciale alla L.R. 24/2017 (PTAV) e redazione variante al PIAE

OBIETTIVO N. 522104

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Adeguamento della pianificazione provinciale alla L.R. 24/2017 (PTAV)	Peso: 60,0											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓
2 Variante al Piano Infraregionale delle attività Estrattive (PIAE)	Peso: 30,0											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓
3 Monitoraggio e rendicontazione delle risorse in entrata	Peso: 10,0											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

Indicatori di risultato

1 Approvazione del PIAE entro l'anno	Peso: 50,0	Previsione iniziale: Si
2 Adozione PTAV entro l'anno	Peso: 50,0	Previsione iniziale: Si

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 DEVOLUZIONE DA PARTE DEI COMUNI INTROITI ATTIVITA' ESTRATTIVE LL.RR.7/91-42/92 - DEVOLUZIONE DA PARTE DEI COMUNI DEGLI INTROITI DELLE ATTIVITA' ESTRATTIVE LL.RR. 17/91 E SUCCESSIVE MODIFICHE -VEDI CAP. 12613/030 S	20.000,00	2025 E Cap. 22655 Art. 000 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT00 Bilancio: 2050010
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - AGGIORNAMENTO DEL P.I.A.E. ED ALTRI PIANI PROVINCIALI		2025 S Cap. 12203 Art. 080 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060203
3 CONTRIBUTO REG.LE PIANIFICAZIONE ATTIVITA' ESTRATTIVE - CONTRIBUTO REG.LE PER PIANIFICAZIONE ATTIVITA' ESTRATTIVE - 12203/80		2025 E Cap. 22208 Art. 000 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 2020040
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - PIANO TERRITORIALE DI AREA VASTA (P.T.A.V.) - L.R. 24/2017		2025 S Cap. 12203 Art. 085 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060203
5 CONTRIBUTI DA COMUNI PER PIANIFICAZIONE ATTIVITA' ESTRATTIVE		2025 E Cap. 22222 Art. 000 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 2050010
Totale Parte Entrate:	20.000,00	

Risorse umane

- 1 BIGGIO VALERIA
- 2 TAMPIERI ANITA

Settore: 18_ Viabilità
CdC: 2201 Programmazione Territoriale

Risorse umane

- 3 BERARDI GIANNI
- 4 DE NOTARIS MICHELA
- 5 DOVADOLI GIULIA
- 6 CHELI GIAMPIERO
- 7 CUFFIANI ROBERTA
- 8 CIRRINCIONE CLAUDIA

Settore: 18_ Viabilità
CdC: 2201 Programmazione Territoriale

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

OBIETTIVO N. 522105

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma

Peso: 100,0

Previsione iniziale: N. 1,00

2 PER CONTO ANNUALE: N. autorizzazioni preventive per opere pubbliche di interesse strategico

Previsione iniziale: N.

Settore: 18_ Viabilità
CdC: 2201 Programmazione Territoriale

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 522106

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

2 N. Aggiornamenti effettuati

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Settore: 20_ **Edilizia Scolastica e Patrimonio**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, MOBILI ED ARREDAMENTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	930.925,00	2025 S Cap. 12003 Art. 090 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - SPESE PER IL SERVIZIO ENERGIA E PER I SERVIZI DI RISCALDAMENTO IN GENERE RELATIVO AGLI EDIFICI SCOLASTICI ED AL PROVVEDITORATO AGLI STUDI	2.402.183,00	2025 S Cap. 12003 Art. 105 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, MOBILI ED ARREDAMENTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - REIMPUTAZIONE		2025 S Cap. 12003 Art. 090R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - SPESE PER IL SERVIZIO ENERGIA E PER I SERVIZI DI RISCALDAMENTO IN GENERE RELATIVO AGLI EDIFICI SCOLASTICI ED AL PROVVEDITORATO AGLI STUDI - REIMPUTAZIONE		2025 S Cap. 12003 Art. 105R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
5 RIMBORSI ASSICURATIVI RELATIVI AD EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI - CAP. 12003/095 SPESA - RIMBORSI ASSICURATIVI RELATIVI AD EDIFICI SCOLASTICI E ALTRI EDIFICI PROVINCIALI		2025 E Cap. 32030 Art. 000 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 3020020
6 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - PROGETTAZIONI, PERIZIE, INCARICHI, SOPRALLUOGHI, STIME, RICERCHE, INDAGINI E LAVORI PRELIMINARI	41.000,00	2025 S Cap. 12003 Art. 140 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
7 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - PROGETTAZIONI E PRESTAZIONI COMPLEMENTARI, COMANDI, AUTORIZZAZIONI E CERTIFICAZIONI DI LEGGE - REIMPUTAZIONE		2025 S Cap. 12003 Art. 140R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
8 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI ISTITUTI DI ISTRUZIONE - CONSULENZE SPECIALISTICHE, PROGETTAZIONI, COLLAUDI, ARBITRATI PER INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI - REIMPUTAZIONE		2025 S Cap. 22006 Art. 250R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020106
9 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, MOBILI ED ARREDAMENTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI (Spese propedeutiche a progettazioni o per conclusione lavori)	30.000,00	2025 S Cap. 12003 Art. 155 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103

Totale Parte Spese: 3.404.108,00

Risorse umane

- 1 ANGELI GIULIA
- 2 BALDINI FULVIO
- 3 BEZZI ANDREA
- 4 BOLLETTINO ANNALISA
- 5 GARZANTI GIOVANNA
- 6 MANCINI ANTONIO
- 7 PANZAVOLTA CATERINA
- 8 SELIGHINI FRANCESCO

Settore: 20_ Edilizia Scolastica e Patrimonio**CdC:** 2001 Edilizia scolastica**Risorse umane**

- 9 TOCCO FRANCO
- 10 VERGALLO SARA
- 11 MONACO ALESSANDRO
- 12 DOMENICALI GIAN LUCA
- 13 LIGATO GIUSEPPE
- 14 UGOLINI ANDREA
- 15 ZAMBIANCHI LUCA
- 16 ASIOLI ROBERTA
- 17 DETTI ANGELA
- 18 GIALLONGO NICOLETTA
- 19 MODESTINO MARIANTONIENTTA
- 20 SASSI LIVIA
- 21 MINGUZZI SARA
- 22 NATALI ANNA CHIARA
- 23 PLAZZI GIOVANNI
- 24 SALIBA SARA
- 25 MONTUSCHI MATTEO
- 26 D'AMBRA LUCA MARIA ALESSIO
- 27 CERONI BARBARA
- 28 QUONDASANTI LORIS
- 29 FANTINUOLI DENIS
- 30 FABBRI IRENE

Settore: 20_ **Edilizia Scolastica e Patrimonio**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Manutenzione straordinaria

OBIETTIVO N. 520102

Responsabile: Marco Conti

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

- 1 Previsione di spesa, individuazione delle fonti di finanziamento e programmazione degli interventi di m.s. volti al mantenimento della salubrità e sicurezza degli edifici e al reperimento di nuovi spazi didattici per adeguare gli edifici alla richiesta scolastica in linea con l'andamento socio-demografico Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

- 2 Costante verifica di conformità ed efficienza degli impianti: messa a norma, possesso delle dichiarazioni di conformità, esecuzione collaudi, esecuzione verifiche periodiche Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

- 3 Nomina RUP, individuazione gruppo di progettazione e ufficio DL. Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

- 4 Progettazione nei due livelli: fattibilità tecnico-economica, esecutiva Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

- 5 Acquisizione nulla osta e altri atti autorizzativi di competenza di altri enti Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

- 6 Verifica della progettazione e validazione del progetto posto a base di gara Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

- 7 Procedura concorsuale d'appalto Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

- 8 Direzione lavori Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

- 9 Gestione dell'eventuale contenzioso Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

Settore: 20_ **Edilizia Scolastica e Patrimonio**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Indicatori di risultato

1 N. SCIA presentate o rinnovate nell'anno	Peso: 14,0	Previsione iniziale: N. 8,00
2 N. DIP approvati nell'anno	Peso: 4,0	Previsione iniziale: N. 1,00
3 N. progetti fattibilità tecnica ed economica	Peso: 4,0	Previsione iniziale: N. 1,00
4 N. progetti definitivi-esecutivi approvati nell'anno	Peso: 25,0	Previsione iniziale: N. 3,00
5 N. progetti validati nell'anno	Peso: 5,0	Previsione iniziale: N. 3,00
6 N. verbali di consegna lavori redatti nell'anno	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 1,00
7 N. CRE redatti nell'anno	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 5,00
8 N. affidamenti di servizi di supporto alla progettazione di interventi di m.s. sulle scuole	Peso: 8,0	Previsione iniziale: N. 2,00
9 N. affidamenti di servizi e lavori per la realizzazione di interventi di m.s. sulle scuole		Previsione iniziale: N.

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERVENTI STRAORDINARI AD EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI	3.013.966,83	2025 S Cap. 22001 Art. 050 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
2 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - LAVORI DI RAZIONALIZZAZIONE IMPIANTISTICA E DI QUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI		2025 S Cap. 22001 Art. 060 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
3 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERVENTI STRAORDINARI AD EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE		2025 S Cap. 22001 Art. 050R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
4 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - LAVORI DI RAZIONALIZZAZIONE IMPIANTISTICA E DI QUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE		2025 S Cap. 22001 Art. 060R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
5 PERSONALE - FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - ART. 113 C.2 DLgs. 50/2016		2025 S Cap. 12011 Art. 050 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1010501
6 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI		2025 S Cap. 22001 Art. 040 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
7 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI ISTITUTI DI ISTRUZIONE - CONSULENZE SPECIALISTICHE, PROGETTAZIONI, COLLAUDI, ARBITRATI PER INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI		2025 S Cap. 22006 Art. 250 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020106
8 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERVENTI PER ADEGUAMENTO A NORME DI PREVENZIONE INCENDI E DI SICUREZZA IN GENERE NEGLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI (D.M. 26.8.92 E D.LGS 626/94)		2025 S Cap. 22001 Art. 020 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
9 ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE		2025 E Cap. 42090 Art. 000 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010

Settore: 20_ **Edilizia Scolastica e Patrimonio**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
10 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - MIGLIORAMENTO SISMICO L. TORRICELLI BALLARDINI - INDIRIZZO SCIENTIFICO VIA SANTA MARIA DELL'ANGELO FAENZA 1° stralcio - 1° Lotto (PNRR) - Miss. 4 - Comp. 1 - Invest. 3.3 - J24I19000450001 42010/001 E		2025 S Cap. 22010 Art. 001 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
11 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - MIGLIORAMENTO SISMICO LICEO TORRICELLI BALLARDINI - SEDE INDIRIZZO SCIENTIFICO VIA SANTA MARIA DELL'ANGELO FAENZA - 1° Str. - 2° Lotto (PNRR) - Miss. 4 - Comp. 1 - Inv. 3.3 J28C20000120001 42010/002 E		2025 S Cap. 22010 Art. 002 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
12 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - DM 13/2021 - ADEGUAMENTO SISMICO ITIP BUCCI - SUCCURSALE DI VIA CAMANGI 19 - FAENZA (RA) (PNRR) - Miss. 4 - Comp. 1 - Invest. 3.3 - J22E20000000001 42010/003 E		2025 S Cap. 22010 Art. 003 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
13 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - DM 13/2021 - MIGLIORAMENTO SISMICO LICEO TORRICELLI -BALLARDINI - SEDE INDIRIZZO LINGUISTICO VIA PASCOLI, 4 - FAENZA (RA) (PNRR) - Miss. 4 - Comp. 1 - Invest. 3.3 - J23F20000000001 42010/004 E		2025 S Cap. 22010 Art. 004 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
14 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - DM 13/2021 - MESSA IN SICUR. ED EFFICIENTAM. ENERGETICO POLO TECNICO PROF.LE ITCG COMPAGNONI ITIS MARCONI VIA LUMAGNI LUGO (RA) stralcio (PNRR) Miss. 4 Comp. 1 Inv. 3.3 J41D20000270001 42010/005 E		2025 S Cap. 22010 Art. 005 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
15 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - MIGLIORAMENTO SISMICO POLO TECNICO PROFESSIONALE DI LUGO SEZIONE STOPPA - VIA FRANCESCO BARACCA 62 - LUGO (RA) (PNRR) - Miss. 4 - Comp. 1 - Invest. 3.3 - J42C20000850001 402010/006 E		2025 S Cap. 22010 Art. 006 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
16 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): MIGLIORAM. SISMICO L. TORRICELLI BALLARDINI - SEDE VIA S. MARIA DELL'ANGELO FAENZA - 1° Str. 1° L. - Miss. 4 Comp. 1 Inv. 3.3 J24I19000450001 22010/001		2025 E Cap. 42010 Art. 001 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
17 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): MIGLIORAM. SISMICO L. TORRICELLI BALLARDINI SEDE VIA S. MARIA DELL'ANGELO FAENZA - 1° Str. 2° L. - Miss. 4 Comp. 1 Inv. 3.3 J28C20000120001 22010/002 S		2025 E Cap. 42010 Art. 002 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
18 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): DM 13/2021 - ADEGUAMENTO SISMICO ITIP BUCCI - SUCCURSALE DI VIA CAMANGI 19 - FAENZA (RA) - Miss. 4 Comp. 1 Inv. 3.3 -J22E20000000001 22010/003 S		2025 E Cap. 42010 Art. 003 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010

Settore: 20_ **Edilizia Scolastica e Patrimonio**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
19 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): DM 13/2021 - MIGLIORAM. SISMICO L. TORRICELLI BALLARDINI - SEDE VIA PASCOLI - FAENZA (RA) - Miss. 4 Comp. 1 Inv. 3.3 J23F20000000001 22010/004 S		2025 E Cap. 42010 Art. 004 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
20 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFER. DI CAPITALE DA STATO (PNRR): MESSA IN SICUR. EFFICIENT. ENERGETICO ITCG COMPAGNONI ITIS MARCONI VIA LUMAGNI LUGO (RA) stralcio Miss. 4 Comp. 1 Inv. 3.3 J41D20000270001 22010/005 S		2025 E Cap. 42010 Art. 005 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
21 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): MIGLIORAMENTO SISMICO POLO TEC. PROF. DI LUGO SEZ.STOPPA - VIA F. BARACCA LUGO - Miss. 4 Comp. 1 Inv. 3.3 - J42C20000850001 22010/006 S		2025 E Cap. 42010 Art. 006 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
22 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI		2025 E Cap. 42020 Art. 000 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
23 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - MIGLIORAMENTO SISMICO L. TORRICELLI BALLARDINI - INDIRIZZO SCIENTIFICO VIA SANTA MARIA DELL'ANGELO FAENZA 1° stralcio - 1° Lotto (PNRR) - Miss. 4 - Comp. 1 - Invest. 3.3 - J24119000450001 42010/001 E		2025 S Cap. 22010 Art. 001R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
24 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - MIGLIORAMENTO SISMICO LICEO TORRICELLI BALLARDINI - SEDE INDIRIZZO SCIENTIFICO VIA SANTA MARIA DELL'ANGELO FAENZA - 1° Str. - 2° Lotto (PNRR) - Miss. 4 - Comp. 1 - Inv. 3.3 J28C20000120001 42010/002 E		2025 S Cap. 22010 Art. 002R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
25 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - DM 13/2021 - ADEGUAMENTO SISMICO ITIP BUCCI - SUCCURSALE DI VIA CAMANGI 19 - FAENZA (RA) (PNRR) - M4 C1 I 3.3 - J22E20000000001 42010/003 E-REIMPUTAZIONE	17.764,62	2025 S Cap. 22010 Art. 003R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
26 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - DM 13/2021 - MIGLIORAMENTO SISMICO LICEO TORRICELLI -BALLARDINI - SEDE INDIRIZZO LINGUISTICO VIA PASCOLI, 4 - FAENZA (RA) (PNRR) - Miss. 4 - Comp. 1 - Invest. 3.3 - J23F20000000001 42010/004 E - Reimp		2025 S Cap. 22010 Art. 004R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
27 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - MIGLIORAMENTO SISMICO POLO TECNICO PROFESSIONALE DI LUGO SEZIONE STOPPA - VIA FRANCESCO BARACCA 62 - LUGO (RA) (PNRR) - Miss. 4 - Comp. 1 - Invest. 3.3 - J42C20000850001 402010/006 E	1.284.318,50	2025 S Cap. 22010 Art. 006R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
28 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - LAVORI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DI DUE CORPI DI FABBRICATO SEDE DELL'IPS "OLIVETTI -CALLEGARI" PNRR M2C3 I1.1 Min. Istr J61B22000110006 42010/010 E		2025 S Cap. 22010 Art. 010 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
29 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - LAVORI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DEL CORPO PALESTRA DELLA SEDE LICEO CLASSICO D. ALIGHIERI, P.ZZA ANITA GARIBALDI, 2 (RA) PNRR M4C1 I3.3 CUP J61B22001420006 42010/011 E		2025 S Cap. 22010 Art. 011 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101

Settore: 20_ **Edilizia Scolastica e Patrimonio**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
30 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - LAVORI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DEL CORPO PALESTRA SEDE ISTITUTO PROF.LE PERSOLINO-STROCCHI VIA MEDAGLIE D'ORO, 92 FAENZA (PNRR) M4 C1 I3.3 CUP J21B22000590006 42010/012E		2025 S Cap. 22010 Art. 012 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
31 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): MIGLIORAM. SISMICO L. TORRICELLI BALLARDINI - SEDE VIA S. MARIA DELL'ANGELO FAENZA - 1° Str. 1° L. - Miss. 4 Comp. 1 Inv. 3.3 J24119000450001 22010/001		2025 E Cap. 42010 Art. 001R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
32 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): MIGLIORAM. SISMICO L. TORRICELLI BALLARDINI SEDE VIA S. MARIA DELL'ANGELO FAENZA - 1° Str. 2° L. - Miss. 4 Comp. 1 Inv. 3.3 J28C20000120001 22010/002 S		2025 E Cap. 42010 Art. 002R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
33 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): DM 13/2021 - ADEGUAMENTO SISMICO ITIP BUCCI - SUCCURSALE DI VIA CAMANGI 19 - FAENZA (RA) - Miss. 4 Comp. 1 Inv. 3.3 -J22E20000000001 22010/003 S-REIMPUT	17.764,62	2025 E Cap. 42010 Art. 003R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
34 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): DM 13/2021 - MIGLIORAM. SISMICO L. TORRICELLI BALLARDINI - SEDE VIA PASCOLI - FAENZA (RA) - Miss. 4 Comp. 1 Inv. 3.3 J23F20000000001 22010/004 S - Reimput		2025 E Cap. 42010 Art. 004R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
35 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): MIGLIORAMENTO SISMICO POLO TEC. PROF. DI LUGO SEZ.STOPPA - VIA F. BARACCA LUGO - Miss. 4 Comp. 1 Inv. 3.3 - J42C20000850001 22010/006 S - Reimputazione	1.000.553,33	2025 E Cap. 42010 Art. 006R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
36 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): LAVORI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DI DUE CORPI DI FABBRICATO SEDE DELL'IPS "OLIVETTI - CALLEGARI" PNRR M2C3 I1.1 Min. Istr J61B22000110006 - 22010/010 S		2025 E Cap. 42010 Art. 010 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
37 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR):LAVORI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DEL CORPO PALESTRA SEDE DEL LICEO CLASSICO D. ALIGHIERI P.ZZA ANITA GARIBALDI, 2 (RA) M4C1 I3.3 CUP J61B22001420006 22010/011S		2025 E Cap. 42010 Art. 011 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
38 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR):LAVORI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DEL CORPO PALESTRA IST PROF.LE PERSOLINO-STROCCHI VIA MEDAGLIE D'ORO 92 FAENZA (PNRR) M4C1 I3.3 CUP J21B22000590006 22010/012S		2025 E Cap. 42010 Art. 012 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010

Settore: 20_ **Edilizia Scolastica e Patrimonio**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
39 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - LAVORI DI SOMMA URGENZA SU FABBRICATI, IMPIANTI, MOBILI ED ARREDAMENTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI IN SEGUITO A EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 2023		2025 S Cap. 12003 Art. 200 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
40 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - LAVORI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DI DUE CORPI DI FABBRICATO SEDE DELL'IPS "OLIVETTI - CALLEGARI" PNRR M2C3 I1.1 Min. Istr J61B22000110006 - 22010/010 S - REIMPUTAZIONE	1.336.982,30	2025 E Cap. 42010 Art. 010R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
41 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - LAVORI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DEL CORPO PALESTRA SEDE DEL LICEO CLASSICO D. ALIGHIERI P.ZZA ANITA GARIBALDI, 2 (RA) PNRR M4C1 I3.3 CUP J61B22001420006 22010/011S - REIMPUTAZIONE	1.127.490,41	2025 E Cap. 42010 Art. 011R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
42 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - LAVORI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DEL CORPO PALESTRA IST PROF.LE PERSOLINO-STROCCHI VIA MEDAGLIE D'ORO 92 FAENZA (PNRR) M4C1 I3.3 CUP J21B22000590006 22010/012S - REIMPUTAZIONE	882.214,81	2025 E Cap. 42010 Art. 012R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
43 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI - REIMPUTAZIONE		2025 E Cap. 42020 Art. 000R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
44 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - LAVORI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DI DUE CORPI DI FABBRICATO SEDE DELL'IPS "OLIVETTI - CALLEGARI" PNRR M2C3 I1.1 Min. Istr J61B22000110006 42010/010 E - REIMPUTAZIONE	1.570.155,70	2025 S Cap. 22010 Art. 010R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
45 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - LAVORI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DEL CORPO PALESTRA DELLA SEDE LICEO CLASSICO D. ALIGHIERI, P.ZZA ANITA GARIBALDI, 2 (RA) PNRR M4C1 I3.3 CUP J61B22001420006 42010/011 E - REIMPUTAZIONE	1.770.932,75	2025 S Cap. 22010 Art. 011R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
46 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - LAVORI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DEL CORPO PALESTRA SEDE ISTITUTO PROF.LE PERSOLINO-STROCCHI VIA MEDAGLIE D'ORO, 92 FAENZA (PNRR) M4 C1 I3.3 CUP J21B22000590006 42010/012E - REIMPUTAZIONE	1.115.335,41	2025 S Cap. 22010 Art. 012R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
47 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - FPV - MIGLIORAMENTO SISMICO POLO TECNICO PROFESSIONALE DI LUGO SEZIONE STOPPA - VIA FRANCESCO BARACCA 62 - LUGO (RA) (PNRR) - Miss. 4 - Comp. 1 - Invest. 3.3 - J42C20000850001 402010/006 E		2025 S Cap. 22010 Art. F006 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
48 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - LAVORI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DI DUE CORPI DI FABBRICATO SEDE DELL'IPS "OLIVETTI - CALLEGARI" PNRR M2C3 I1.1 Min. Istr J61B22000110006 42010/010 E		2025 S Cap. 22010 Art. F010 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
49 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - LAVORI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DEL CORPO PALESTRA DELLA SEDE LICEO CLASSICO D. ALIGHIERI, P.ZZA ANITA GARIBALDI, 2 (RA) PNRR M4C1 I3.3 CUP J61B22001420006 42010/011 E		2025 S Cap. 22010 Art. F011 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101

Settore: 20_ **Edilizia Scolastica e Patrimonio**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

50 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - LAVORI DI
 SOSTITUZIONE EDILIZIA DEL CORPO PALESTRA SEDE ISTITUTO
 PROF.LE PERSOLINO-STROCCHI VIA MEDAGLIE D'ORO, 92 FAENZA
 (PNRR) M4 C1 I3.3 CUP J21B22000590006 42010/012E

2025 S Cap. 22010 Art. F012 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101

Totale Parte Entrate: 4.365.005,47

Totale Parte Spese: 8.772.473,81

Risorse umane

- 1 ANGELI GIULIA
- 2 BALDINI FULVIO
- 3 BEZZI ANDREA
- 4 BOLLETTINO ANNALISA
- 5 GARZANTI GIOVANNA
- 6 MANCINI ANTONIO
- 7 PANZAVOLTA CATERINA
- 8 SELIGHINI FRANCESCO
- 9 TOCCO FRANCO
- 10 VERGALLO SARA
- 11 MONACO ALESSANDRO
- 12 DOMENICALI GIAN LUCA
- 13 LIGATO GIUSEPPE
- 14 UGOLINI ANDREA
- 15 ZAMBIANCHI LUCA
- 16 ASIOLI ROBERTA
- 17 DETTI ANGELA
- 18 GIALLONGO NICOLETTA
- 19 SASSI LIVIA
- 20 MODESTINO MARIANTONIENTTA
- 21 MINGUZZI SARA
- 22 SALIBA SARA
- 23 NATALI ANNA CHIARA
- 24 PLAZZI GIOVANNI
- 25 MONTUSCHI MATTEO
- 26 D'AMBRA LUCA MARIA ALESSIO
- 27 CERONI BARBARA
- 28 QUONDASANTI LORIS
- 29 FANTINUOLI DENIS

Settore: 20_ Edilizia Scolastica e Patrimonio

CdC: 2001 Edilizia scolastica

Risorse umane

30 FABBRI IRENE

Settore: 20_ **Edilizia Scolastica e Patrimonio**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Nuove opere pubbliche

OBIETTIVO N. 520103

Responsabile: Marco Conti

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Previsione di spesa e individuazione delle fonti di finanziamento e programmazione degli interventi di n.c. e controllo del rispetto delle prescrizioni contrattuali **Peso: 15,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Gestione dell'eventuale contenzioso **Peso: 5,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Nomina RUP, individuazione gruppo di progettazione e ufficio D.L. **Peso: 5,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Progettazione nei due livelli: fattibilità tecnico-economica, esecutiva **Peso: 25,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Acquisizione nulla osta e altri atti autorizzativi di competenza di altri enti **Peso: 10,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Verifica della progettazione e validazione del progetto posto a base di gara **Peso: 5,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Procedura concorsuale d'appalto **Peso: 10,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Direzione lavori **Peso: 25,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. DIP approvati nell'anno

Previsione iniziale: N.

2 N. progetti di fattibilità tecnico-economica approvati nell'anno

Previsione iniziale: N.

4 N. progetti esecutivi approvati nell'anno

Previsione iniziale: N.

Settore: 20_ **Edilizia Scolastica e Patrimonio**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Indicatori di risultato

6 N. progetti validati nell'anno		<i>Previsione iniziale:</i> N.
7 N. verbali di consegna lavori redatti nell'anno		<i>Previsione iniziale:</i> N.
8 N. CRE redatti nell'anno		<i>Previsione iniziale:</i> N.
9 N. affidamenti di servizi di supporto alla progettazione di nuove opere	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
10 N. affidamenti di servizi e lavori per la realizzazione di nuove opere	Peso: 90,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 6,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI ISTITUTI DI ISTRUZIONE - CONSULENZE SPECIALISTICHE, PROGETTAZIONI, COLLAUDI, ARBITRATI PER INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI		2025 S Cap. 22006 Art. 250 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020106
2 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERVENTI STRAORDINARI AD EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI	1.738.894,84	2025 S Cap. 22001 Art. 050 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
3 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - LAVORI DI AMPLIAMENTO SEDE ITG MORIGIA E SUCCURSALE LS ORIANI DI RAVENNA PER REALIZZAZIONE PALESTRA E LABORATORI POLIFUNZIONALI (PNRR) - Miss. 4 - Comp. 1 - Invest. 3.3 - J64E21000170001 42010/007 E	138.300,70	2025 S Cap. 22010 Art. 007 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
4 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - NUOVA COSTRUZIONE IN ADIACENZA SEDE ITG MORIGIA (VIA MARCONI 6/8) E SUCCURSALE LS ORIANI DI RAVENNA (PNRR) - Miss. 4 - Comp. 1 - Invest. 3.3 - J61B21000340004 42010/008 E		2025 S Cap. 22010 Art. 008 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
5 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): AMPLIAM. ITG MORIGIA E SUCC. LS ORIANI RAVENNA - REALIZZ. PALESTRA E LABORATORI POLIF. - Miss. 4 Comp. 1 Inv. 3.3 J64E21000170001 22010/007 S	138.300,70	2025 E Cap. 42010 Art. 007 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
6 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): NUOVA COSTRUZIONE IN ADIACENZA SEDE ITG MORIGIA (VIA MARCONI 6/8) E SUCCURSALE LS ORIANI DI RAVENNA - Miss. 4 Comp. 1 Inv. 3.3 J61B21000340004 22010/008 S		2025 E Cap. 42010 Art. 008 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
7 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - POLO TECNICO PROFESSIONALE DI LUGO - VIA LUMAGNI 24/26 - NUOVA COSTRUZIONE OFFICINE DI VIA BRUNELLI (PNRR) - Miss. 4 - Comp. 1 - Invest. 3.3 - J41B22001670004 42010/009 E		2025 S Cap. 22010 Art. 009 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
8 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): POLO TECNICO PROFESSIONALE DI LUGO - VIA LUMAGNI 24/26 - NUOVA COSTRUZIONE OFFICINE DI VIA BRUNELLI - Miss. 4 Comp. 1 Inv. 3.3 J41B22001670004 22010/009 S		2025 E Cap. 42010 Art. 009 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010

Settore: 20_ **Edilizia Scolastica e Patrimonio**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
9 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - LAVORI DI AMPLIAMENTO SEDE ITG MORIGIA E SUCCURSALE LS ORIANI DI RAVENNA PER REALIZZAZIONE PALESTRA E LABORATORI POLIFUNZIONALI (PNRR) - M4 C1 I3.3 - J64E21000170001 42010/007 E - REIMPUTAZIONE	730.679,82	2025 S Cap. 22010 Art. 007R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
10 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - NUOVA COSTRUZIONE IN ADIACENZA SEDE ITG MORIGIA (VIA MARCONI 6/8) E SUCCURSALE LS ORIANI DI RAVENNA (PNRR) - Miss. 4 - Comp. 1 - Invest. 3.3 - J61B21000340004 42010/008 E - REIMPUTAZIONE	295.476,49	2025 S Cap. 22010 Art. 008R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
11 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA IN AMPLIAMENTO ALL'ISTITUTO PROFESSIONALE "TONINO GUERRA" SITO IN PIAZZALE P. ARTUSI NR.7 CERVIA (PNRR) M4 C1 I3.3 CUP J84E22000160006 42010/013 E		2025 S Cap. 22010 Art. 013 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
12 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - LAVORI DI AMPLIAMENTO SEDE ITG MORIGIA E SUCCURSALE LS ORIANI DI RAVENNA PER REALIZZAZIONE PALESTRA E LABORATORI POLIFUNZIONALI (PNRR) - Miss. 4 - Comp. 1 - Invest. 3.3 - J64E21000170001 42010/007 E		2025 S Cap. 22010 Art. F007 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
13 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - FPV - NUOVA COSTRUZIONE IN ADIACENZA SEDE ITG MORIGIA (VIA MARCONI 6/8) E SUCCURSALE LS ORIANI DI RAVENNA (PNRR) - Miss. 4 - Comp. 1 - Invest. 3.3 - J61B21000340004 42010/008 E		2025 S Cap. 22010 Art. F008 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
14 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): AMPLIAM. ITG MORIGIA E SUCC. LS ORIANI RAVENNA - REALIZZ. PALESTRA E LABORATORI POLIF. - M 4 C1 I 3.3 J64E21000170001 22010/007 S - REIMPUTAZIONE	564.020,66	2025 E Cap. 42010 Art. 007R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
15 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): NUOVA COSTRUZIONE IN ADIACENZA SEDE ITG MORIGIA (VIA MARCONI 6/8) E SUCCURSALE LS ORIANI RAVENNA - M4 C1 I3.3 J61B21000340004 22010/008 S-REIMPUTAZIONE	109.927,39	2025 E Cap. 42010 Art. 008R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
16 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFERIMENTI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA IN AMPLIAMENTO ALL'ISTITUTO PROF.LE TONINO GUERRA PIAZZALE P. ARTUSI N.7 CERVIA (PNRR) M4C1 I3.3 CUP J84E22000160006 22010/013S		2025 E Cap. 42010 Art. 013 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
17 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO TECNICO E PER GEOMETRI "A. ORIANI" DI VIA A. MANZONI, 6 - FAENZA - 1° STRALCIO (PNRR) M4 C1 I.3.3 CUP J21B20001050001 42010/014 E		2025 S Cap. 22010 Art. 014 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
18 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFERIMENTI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO TECNICO E PER GEOMETRI "A. ORIANI" DI VIA A. MANZONI, 6 - FAENZA - 1° STRALCIO (PNRR) M4 C1 I.3.3 CUP J21B20001050001 22010/014 S		2025 E Cap. 42010 Art. 014 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010

Settore: 20_ **Edilizia Scolastica e Patrimonio**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
19 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - POLO TECNICO PROFESSIONALE DI LUGO - VIA LUMAGNI 24/26 - NUOVA COSTRUZIONE OFFICINE DI VIA BRUNELLI (PNRR) Miss. 4 Comp. 1 Inv. 3.3 J41B22001670004 22010/009 S - REIMPUTAZIONE	297.805,38	2025 E Cap. 42010 Art. 009R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
20 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA IN AMPLIAMENTO ALL'ISTITUTO PROF.LE TONINO GUERRA PIAZZALE P. ARTUSI N.7 CERVIA (PNRR) M4C1 I3.3 CUP J84E22000160006 22010/013S - REIMPUTAZIONE	783.299,77	2025 E Cap. 42010 Art. 013R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
21 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO TECNICO E PER GEOMETRI "A. ORIANI" DI VIA A. MANZONI, 6 - FAENZA - 1° STRALCIO (PNRR) M4 C1 I.3.3 CUP J21B20001050001 22010/014 S - REIMPUTAZIONE	273.695,82	2025 E Cap. 42010 Art. 014R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
22 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - POLO TECNICO PROFESSIONALE DI LUGO - VIA LUMAGNI 24/26 - NUOVA COSTRUZIONE OFFICINE DI VIA BRUNELLI (PNRR) - Miss. 4 - Comp. 1 - Invest. 3.3 - J41B22001670004 42010/009 E - REIMPUTAZIONE	728.008,64	2025 S Cap. 22010 Art. 009R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
23 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA IN AMPLIAMENTO ALL'ISTITUTO PROFESSIONALE "TONINO GUERRA" SITO IN PIAZZALE P. ARTUSI NR.7 CERVIA (PNRR) M4 C1 I3.3 CUP J84E22000160006 42010/013 E - REIMPUTAZIONE	1.063.511,70	2025 S Cap. 22010 Art. 013R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
24 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO TECNICO E PER GEOMETRI "A. ORIANI" DI VIA A. MANZONI, 6 - FAENZA - 1° STRALCIO (PNRR) M4 C1 I.3.3 CUP J21B20001050001 42010/014 E - REIMPUTAZIONE	387.107,85	2025 S Cap. 22010 Art. 014R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
25 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - POLO TECNICO PROFESSIONALE DI LUGO - VIA LUMAGNI 24/26 - NUOVA COSTRUZIONE OFFICINE DI VIA BRUNELLI (PNRR) - Miss. 4 - Comp. 1 - Invest. 3.3 - J41B22001670004 42010/009 E		2025 S Cap. 22010 Art. F009 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
26 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA IN AMPLIAMENTO ALL'ISTITUTO PROFESSIONALE "TONINO GUERRA" SITO IN PIAZZALE P. ARTUSI NR.7 CERVIA (PNRR) M4 C1 I3.3 CUP J84E22000160006 42010/013 E		2025 S Cap. 22010 Art. F013 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
27 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO TECNICO E PER GEOMETRI "A. ORIANI" DI VIA A. MANZONI, 6 - FAENZA - 1° STRALCIO (PNRR) M4 C1 I.3.3 CUP J21B20001050001 42010/014 E		2025 S Cap. 22010 Art. F014 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
<u>Totale Parte Entrate:</u>	2.167.049,72	
<u>Totale Parte Spese:</u>	5.081.980,04	

Risorse umane

- 1 ANGELI GIULIA
- 2 BALDINI FULVIO

Settore: 20_ **Edilizia Scolastica e Patrimonio**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Risorse umane

- 3 BEZZI ANDREA
- 4 BOLLETTINO ANNALISA
- 5 GARZANTI GIOVANNA
- 6 MANCINI ANTONIO
- 7 PANZAVOLTA CATERINA
- 8 SELIGHINI FRANCESCO
- 9 TOCCO FRANCO
- 10 VERGALLO SARA
- 11 MONACO ALESSANDRO
- 12 DOMENICALI GIAN LUCA
- 13 LIGATO GIUSEPPE
- 14 UGOLINI ANDREA
- 15 ZAMBIANCHI LUCA
- 16 ASIOLI ROBERTA
- 17 DETTI ANGELA
- 18 GIALLONGO NICOLETTA
- 19 SASSI LIVIA
- 20 MODESTINO MARIANTONIENTTA
- 21 MINGUZZI SARA
- 22 SALIBA SARA
- 23 NATALI ANNA CHIARA
- 24 PLAZZI GIOVANNI
- 25 MONTUSCHI MATTEO
- 26 D'AMBRA LUCA MARIA ALESSIO
- 27 CERONI BARBARA
- 28 QUONDASANTI LORIS
- 29 FANTINUOLI DENIS
- 30 FABBRI IRENE

Settore: 20_ **Edilizia Scolastica e Patrimonio**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Gestione amministrativa degli edifici.

OBIETTIVO N. 520104

Responsabile: Marco Conti

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Attività di programmazione e di coordinamento del servizio. Redazione del Piano triennale di edilizia scolastica a livello provinciale **Peso: 25,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Istruttorie per l'affidamento di incarichi esterni non connessi alla realizzazione di lavori sugli edifici **Peso: 10,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Pagamento delle spese di gestione **Peso: 5,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Gestione concessioni per l'uso temporaneo di spazi scolastici per uso extra scolastico **Peso: 10,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Candidature per l'assegnazione di fondi statali/regionali per la progettazione o per la realizzazione di lavori **Peso: 20,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Monitoraggio delle opere pubbliche **Peso: 20,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Gestione pratiche e rimborsi assicurativi e altre attività di segreteria **Peso: 10,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. pratiche assicurative gestite nell'anno	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 1,00
2 N. impegni di spesa non connessi alla realizzazione di lavori	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 1,00
3 N. candidature presentate	Peso: 30,0	Previsione iniziale: N. 1,00
4 N. concessioni rilasciate per l'utilizzo di spazi scolastici per finalità extrascolastiche	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 15,00
5 N. convenzioni con soggetti terzi gestite nell'anno per l'utilizzo di spazi scolastici	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 1,00

Settore: 20_ **Edilizia Scolastica e Patrimonio**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - SPESE PER SERVIZIO DI TRASPORTO STUDENTI ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA PROVINCIALE	47.815,00	2025 S Cap. 12003 Art. 101 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
2 TRASFERIMENTI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - CONTRIBUTI AGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LE SPESE DI GESTIONE	135.000,00	2025 S Cap. 12005 Art. 165 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020105
3 IMPOSTE E TASSE EDIFICI E AREE - IMPOSTE E TASSE SU EDIFICI ED AREE	265.000,00	2025 S Cap. 12007 Art. 010 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020107
4 IMPOSTE E TASSE EDIFICI E AREE - VERSAMENTI IVA A DEBITO PER LE GESTIONI COMMERCIALI		2025 S Cap. 12007 Art. 020 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020107
<u>Totale Parte Spese:</u>	447.815,00	

Risorse umane

- 1 GARZANTI GIOVANNA
- 2 MANCINI ANTONIO
- 3 SELIGHINI FRANCESCO
- 4 PANZAVOLTA CATERINA
- 5 VERGALLO SARA
- 6 ANGELI GIULIA
- 7 BALDINI FULVIO
- 8 TOCCO FRANCO
- 9 FABBRI IRENE
- 10 DOMENICALI GIAN LUCA
- 11 LIGATO GIUSEPPE
- 12 UGOLINI ANDREA
- 13 ZAMBIANCHI LUCA
- 14 BEZZI ANDREA
- 15 BOLLETTINO ANNALISA
- 16 ASIOLI ROBERTA
- 17 DETTI ANGELA
- 18 GIALLONGO NICOLETTA
- 19 SASSI LIVIA
- 20 MODESTINO MARIANTONIENTTA
- 21 MINGUZZI SARA
- 22 NATALI ANNA CHIARA
- 23 PLAZZI GIOVANNI
- 24 MONTUSCHI MATTEO
- 25 SALIBA SARA

Settore: 20_ Edilizia Scolastica e Patrimonio

CdC: 2001 Edilizia scolastica

Risorse umane

26 D'AMBRA LUCA MARIA ALESSIO

27 CERONI BARBARA

28 QUONDASANTI LORIS

29 FANTINUOLI DENIS

30 MONACO ALESSANDRO

Settore: 20_ Edilizia Scolastica e Patrimonio

CdC: 2001 Edilizia scolastica

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 520105

Responsabile: Marco Conti

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma	Peso: 33,333	Previsione iniziale: N. 21,00
2 PER CONTO ANNUALE: N. interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria conclusi nell'anno su edifici scolastici e relativi impianti	Peso: 33,333	Previsione iniziale: N. 2.500,00
3 PER CONTO ANNUALE: N. collaudi su opere pubbliche effettuati nell'anno	Peso: 33,334	Previsione iniziale: N. 5,00

Settore: 20_ Edilizia Scolastica e Patrimonio

CdC: 2001 Edilizia scolastica

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 520106

Responsabile: Marco Conti

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

2 N. Aggiornamenti effettuati

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 15,00

Settore: 20_ Edilizia Scolastica e Patrimonio
CdC: 2002 Patrimonio

Manutenzione ordinaria edile, impiantistica ed energetica. Gestione tecnica degli edifici.

OBIETTIVO N. 520201

Responsabile: Marco Conti

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1	Previsione di spesa e individuazione delle fonti di finanziamento	Peso: 5,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
2	Programmazione degli interventi di m.o. e controllo del rispetto delle prescrizioni contrattuali	Peso: 10,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
3	Gestione delle richieste di intervento attraverso comunicazione scritta	Peso: 20,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
4	Attività e servizi finalizzati alla gestione degli aspetti edili ed impiantistici della sicurezza degli edifici patrimoniali	Peso: 20,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
5	Gestione degli impianti di riscaldamento: controllo funzionamento, consumi e misure correttive, gestione fornitura gas, controllo e liquidazione fatture, analisi dell'andamento dell'esercizio, accensioni ordinarie e straordinarie	Peso: 15,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
6	Realizzazione dell'intervento di m.o.	Peso: 25,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
7	Gestione dell'eventuale contenzioso	Peso: 5,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	

Indicatori di risultato

1 N. affidamenti a ditte esterne per forniture, servizi e lavori inerenti attività di m.o. su edifici non scolastici Peso: 100,0 *Previsione iniziale:* N. 10,00

Settore: 20_ **Edilizia Scolastica e Patrimonio**
CdC: 2002 **Patrimonio**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZIPATRIMONIO - MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, MOBILI ED ARREDAMENTI DEGLI UFFICI PROVINCIALI	76.000,00	2025 S Cap. 12013 Art. 050 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503
2 PRESTAZIONI DI SERVIZIPATRIMONIO - MANUTENZIONE EGESTIONE FABBRICATI DIPROPRIETA' PROVINCIALENON ADIBITI A SERVIZI DI ISTITUTO (CASERME,PALAZZO CORRADINI ECC.)	47.500,00	2025 S Cap. 12013 Art. 130 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503
3 PRESTAZIONI DI SERVIZIPATRIMONIO - PROGETTAZIONE E PRESTAZIONI COMPLEMENTARI, COMANDI, AUTORIZZAZIONI E CERTIFICAZIONI DI LEGGE		2025 S Cap. 12013 Art. 140 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503
4 PRESTAZIONI DI SERVIZIPATRIMONIO - MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, MOBILI ED ARREDAMENTI DEGLI UFFICI PROVINCIALI (Spese propedeutiche a progettazioni o per conclusione lavori)	5.000,00	2025 S Cap. 12013 Art. 155 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503
5 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE PA - ACQUISTO AUTOMEZZI PER SETTORE EDILIZIAE PATRIMONIO		2025 S Cap. 22015 Art. 220 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010505
<u>Totale Parte Spese:</u>	128.500,00	

Risorse umane

- 1 BALDINI FULVIO
- 2 BEZZI ANDREA
- 3 GARZANTI GIOVANNA
- 4 MANCINI ANTONIO
- 5 TOCCO FRANCO
- 6 VERGALLO SARA
- 7 DOMENICALI GIAN LUCA
- 8 LIGATO GIUSEPPE
- 9 UGOLINI ANDREA
- 10 ZAMBIANCHI LUCA
- 11 BOLLETTINO ANNALISA
- 12 ANGELI GIULIA
- 13 PANZAVOLTA CATERINA
- 14 SELIGHINI FRANCESCO
- 15 ASIOLI ROBERTA
- 16 DETTI ANGELA
- 17 MONACO ALESSANDRO
- 18 GIALLONGO NICOLETTA
- 19 SASSI LIVIA
- 20 MODESTINO MARIANTONIENTTA

Settore: 20_ Edilizia Scolastica e Patrimonio

CdC: 2002 Patrimonio

Risorse umane

21 MINGUZZI SARA

22 NATALI ANNA CHIARA

23 PLAZZI GIOVANNI

24 SALIBA SARA

25 MONTUSCHI MATTEO

26 D'AMBRA LUCA MARIA ALESSIO

27 CERONI BARBARA

28 QUONDASANTI LORIS

29 FANTINUOLI DENIS

30 FABBRI IRENE

Settore: 20_ **Edilizia Scolastica e Patrimonio**
CdC: 2002 **Patrimonio**

Manutenzione straordinaria

OBIETTIVO N. 520202

Responsabile: Marco Conti

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

- 1 Previsione di spesa, individuazione delle fonti di finanziamento e e programmazione degli interventi di m.s. volti al mantenimento della salubrità, sicurezza e adeguatezza funzionale degli edifici, al fine di garantire la qualità di vita degli usufruttori Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 2 Costante verifica di conformità ed efficienza degli impianti: messa a norma, possesso delle dichiarazioni di conformità, esecuzione collaudi, esecuzione verifiche periodiche Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 3 Nomina RUP, individuazione gruppo di progettazione e ufficio D.L. Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 4 Progettazione nei tre livelli: fattibilità tecnico-economica, definitiva, esecutiva Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 5 Acquisizione nulla osta e altri atti autorizzativi di competenza di altri enti Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 6 Verifica della progettazione e validazione del progetto posto a base di gara Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 7 Procedura concorsuale d'appalto Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 8 Direzione lavori Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 9 Gestione dell'eventuale contenzioso Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Settore: 20_ **Edilizia Scolastica e Patrimonio**
CdC: 2002 **Patrimonio**

Indicatori di risultato

1 N. SCIA presentate o rinnovate nell'anno		<i>Previsione iniziale:</i> N.
2 N. DIP approvati nell'anno		<i>Previsione iniziale:</i> N.
3 N. progetti fattibilità tecnico ed economico	Peso: 30,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
4 N. progetti definitivi-esecutivi approvati nell'anno	Peso: 30,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
5 N. progetti validati nell'anno	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
6 N. verbali di consegna lavori redatti nell'anno	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
7 N. CRE redatti nell'anno		<i>Previsione iniziale:</i> N.
8 N. affidamenti di servizi di supporto alla progettazione di interventi di m.s. sul patrimonio	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00
9 N. affidamenti di servizi e lavori per la realizzazione di interventi di m.s. sul patrimonio	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - RAZIONALIZZAZIONE IMPIANTISTICA E QUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI PROVINCIALI	270.000,00	2025 S Cap. 22011 Art. 070 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
2 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - RAZIONALIZZAZIONE IMPIANTISTICA E QUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE		2025 S Cap. 22011 Art. 070R Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
3 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI	650.000,00	2025 S Cap. 22011 Art. 080 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
4 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI - REIMPUTAZIONE		2025 S Cap. 22011 Art. 080R Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
5 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - COSTRUZIONE DELLA SEDE DEI SERVIZI OPERATIVI PROVINCIALI E DI PROTEZIONE CIVILE DI RAVENNA - REIMPUTAZIONE		2025 S Cap. 22011 Art. 120R Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
6 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - LAVORI DI ADEGUAMENTO MAGAZZINI DI FAENZA E LUGO		2025 S Cap. 22011 Art. 125 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
7 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - COSTRUZIONE DEL CENTRO CONGRESSI DI PALAZZO CORRADINI IN LARGO FIRENZE A RAVENNA. LAVORI DI COMPLETAMENTO - REIMPUTAZIONE		2025 S Cap. 22011 Art. 150R Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
<u>Totale Parte Spese:</u>	920.000,00	

Risorse umane

- 1 ANGELI GIULIA
- 2 BALDINI FULVIO
- 3 BEZZI ANDREA

Settore:	20_	Edilizia Scolastica e Patrimonio
CdC:	2002	Patrimonio

Risorse umane

- 4 BOLLETTINO ANNALISA
- 5 GARZANTI GIOVANNA
- 6 MANCINI ANTONIO
- 7 SELIGHINI FRANCESCO
- 8 TOCCO FRANCO
- 9 VERGALLO SARA
- 10 MONACO ALESSANDRO
- 11 DOMENICALI GIAN LUCA
- 12 LIGATO GIUSEPPE
- 13 UGOLINI ANDREA
- 14 ZAMBIANCHI LUCA
- 15 PANZAVOLTA CATERINA
- 16 ASIOLI ROBERTA
- 17 DETTI ANGELA
- 18 GIALLONGO NICOLETTA
- 19 SASSI LIVIA
- 20 MODESTINO MARIANTONIENTTA
- 21 MINGUZZI SARA
- 22 SALIBA SARA
- 23 NATALI ANNA CHIARA
- 24 PLAZZI GIOVANNI
- 25 MONTUSCHI MATTEO
- 26 D'AMBRA LUCA MARIA ALESSIO
- 27 CERONI BARBARA
- 28 QUONDASANTI LORIS
- 29 FANTINUOLI DENIS
- 30 FABBRI IRENE

Settore: 20_ **Edilizia Scolastica e Patrimonio**
CdC: 2002 **Patrimonio**

Gestione amministrativa degli edifici.

OBIETTIVO N. 520203

Responsabile: Marco Conti

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Istruttorie per l'affidamento di incarichi esterni non connessi alla realizzazione di lavori sugli edifici **Peso: 25,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Pagamento dei tributi dovuti **Peso: 15,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Valorizzazione del patrimonio immobiliare attraverso: alienazioni, acquisizioni, concessioni e convenzioni per l'uso temporaneo dei locali provinciali **Peso: 40,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Gestione pratiche e rimborsi assicurativi e altre attività di segreteria **Peso: 20,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. concessioni rilasciate per l'utilizzo di spazi provinciali per attività esterne	Peso: 30,0	Previsione iniziale: N. 5,00
2 N. convenzioni con soggetti terzi gestite nell'anno per l'utilizzo di spazi provinciali	Peso: 5,0	Previsione iniziale: N. 1,00
3 N. pratiche assicurative gestite nell'anno	Peso: 15,0	Previsione iniziale: N. 1,00
4 N. immobili alienati	Peso: 30,0	Previsione iniziale: N. 1,00
5 N. impegni di spesa non connessi alla realizzazione di lavori	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 3,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI PATRIMONIO - SPESE DI GESTIONE DELLA SALA NULLO BALDINI		2025 S Cap. 12013 Art. 160 Cdr. 2002 CdG. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503
2 PERSONALE - COMPENSI PER PROGETTAZIONE INTERNA - VEDI CAP. 30896		2025 S Cap. 12011 Art. 040 Cdr. 2002 CdG. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010501
3 RIMBORSI SPESA SOSTENUTA DALLA PROVINCIA PER FABBRICATI VARI DI PROPRIETA' - RIMBORSO SPESA SOSTENUTA DALLA PROVINCIA PER MANUTENZIONE E GESTIONE (RISCALDAMENTO, ACQUA, ENERGIA ELETTRICA) IN VARI FABBRICATI DI PROPRIETA' PROV. LE	3.000,00	2025 E Cap. 32015 Art. 000 Cdr. 2002 CdG. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 3050020

Settore: 20_ **Edilizia Scolastica e Patrimonio**
CdC: 2002 **Patrimonio**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

4 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - ACQUISTO
 IMMOBILI

2025 S Cap. 22011 Art. 060 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501

Totale Parte Entrate: 3.000,00

Risorse umane

- 1 GARZANTI GIOVANNA
- 2 SELIGHINI FRANCESCO
- 3 VERGALLO SARA
- 4 ANGELI GIULIA
- 5 BEZZI ANDREA
- 6 BOLLETTINO ANNALISA
- 7 BALDINI FULVIO
- 8 MANCINI ANTONIO
- 9 MONACO ALESSANDRO
- 10 DOMENICALI GIAN LUCA
- 11 LIGATO GIUSEPPE
- 12 UGOLINI ANDREA
- 13 ZAMBIANCHI LUCA
- 14 PANZAVOLTA CATERINA
- 15 FABBRI IRENE
- 16 TOCCO FRANCO
- 17 ASIOLI ROBERTA
- 18 DETTI ANGELA
- 19 GIALLONGO NICOLETTA
- 20 SASSI LIVIA
- 21 MODESTINO MARIANTONIENTTA
- 22 MINGUZZI SARA
- 23 NATALI ANNA CHIARA
- 24 MONTUSCHI MATTEO
- 25 SALIBA SARA
- 26 D'AMBRA LUCA MARIA ALESSIO
- 27 CERONI BARBARA
- 28 QUONDASANTI LORIS
- 29 FANTINUOLI DENIS
- 30 PLAZZI GIOVANNI

Settore: 20_ **Edilizia Scolastica e Patrimonio**
CdC: 2002 **Patrimonio**

Gestione del servizio di prevenzione e protezione per tutti i settori della Provincia

OBIETTIVO N. 520204

Responsabile: Marco Conti

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Gestione del servizio di RSPP affidato esternamente

Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività di formazione, informazione e addestramento dei lavoratori

Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Monitoraggio fabbisogno dei DPI tecnici per il settore LL PP e trasmissione dati al Provveditorato per l'acquisto

Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Supporto alla sorveglianza sanitaria per settore LL.PP

Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. affidamenti esterni gestiti per servizio RSPP, RRA (responsabile rischio amianto)

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 2,00

2 N. prove di evacuazione effettuate nell'anno

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 2,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZIPATRIMONIO - ADEMPIMENTI INERENTI LA TUTELA DELLA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI EX D.LGS. 81/2008

35.000,00

2025 S Cap. 12013 Art. 030 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503

2 PRESTAZIONI DI SERVIZIPATRIMONIO - SPESE DI GESTIONE DELLA SALA NULLO BALDINI

2025 S Cap. 12013 Art. 160 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503

Totale Parte Spese: 35.000,00

Risorse umane

- 1 BEZZI ANDREA
- 2 BOLLETTINO ANNALISA
- 3 GARZANTI GIOVANNA
- 4 ANGELI GIULIA
- 5 BALDINI FULVIO

Settore: 20_ **Edilizia Scolastica e Patrimonio**

CdC: 2002 **Patrimonio**

Risorse umane

- 6 MANCINI ANTONIO
- 7 PANZAVOLTA CATERINA
- 8 SELIGHINI FRANCESCO
- 9 TOCCO FRANCO
- 10 VERGALLO SARA
- 11 MONACO ALESSANDRO
- 12 DOMENICALI GIAN LUCA
- 13 LIGATO GIUSEPPE
- 14 UGOLINI ANDREA
- 15 ZAMBIANCHI LUCA
- 16 ASIOLI ROBERTA
- 17 DETTI ANGELA
- 18 GIALLONGO NICOLETTA
- 19 SASSI LIVIA
- 20 MODESTINO MARIANTONIENTTA
- 21 MINGUZZI SARA
- 22 NATALI ANNA CHIARA
- 23 PLAZZI GIOVANNI
- 24 MONTUSCHI MATTEO
- 25 SALIBA SARA
- 26 D'AMBRA LUCA MARIA ALESSIO
- 27 CERONI BARBARA
- 28 QUONDASANTI LORIS
- 29 FANTINUOLI DENIS
- 30 FABBRI IRENE

Settore: 20_ Edilizia Scolastica e Patrimonio

CdC: 2002 Patrimonio

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

OBIETTIVO N. 520205

Responsabile: Marco Conti

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- | | | |
|---|--------------|--------------------------------------|
| 1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma | Peso: 33,333 | Previsione iniziale: N. 1,00 |
| 2 PER CONTO ANNUALE: N. interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria conclusi nell'anno su edifici non scolastici e relativi impianti | Peso: 33,333 | Previsione iniziale: N. 10,00 |
| 3 PER CONTO ANNUALE: N. collaudi su opere pubbliche effettuati nell'anno | Peso: 33,334 | Previsione iniziale: N. 1,00 |

Settore: 20_ Edilizia Scolastica e Patrimonio

CdC: 2002 Patrimonio

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 520206

Responsabile: Marco Conti

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 33,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 33,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate (artt. 46, 47 e 71 del DPR 445/2000 e Linee Guida provinciali) Peso: 33,334

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 33,333

Previsione iniziale: Si

2 N. Aggiornamenti effettuati

Peso: 33,333

Previsione iniziale: N. 30,00

3 N. atti verificati / N. dichiarazioni presentate

Peso: 33,334

Previsione iniziale: % 90,00

Settore: 32 Istruzione
CdC: 3201 Istruzione

Programmazione offerta formativa e rete scolastica istruzione secondaria 2°

OBIETTIVO N. 532101

Responsabile: Massimiliano Morelli

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Raccolta dati su popolazione scolastica	Peso: 14,285											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Raccolta istanze scuole	Peso: 14,285											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Verifica su aspetti edilizia scolastica	Peso: 14,285											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Verifica su aspetti trasporto pubblico per la scuola	Peso: 14,285											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Incontri con soggetti coinvolti (scuole, UST, Comuni, tavolo dell'imprenditoria, ecc.)	Peso: 14,285											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6 Istruttoria e acquisizione pareri Conferenza prov.le di coordinamento e Commissione di concertazione	Peso: 14,285											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7 Stesura atto deliberativo	Peso: 14,29											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. incontri con il Territorio, le Scuole, l'Ufficio Scolastico, la Regione, ecc	Peso: 50,0	Previsione iniziale: N. 2,00
2 N. sedute della conferenza prov.le di coordinamento	Peso: 50,0	Previsione iniziale: N. 1,00

Risorse umane

- 1 LOBIETTI GIOVANNA.
- 2 RAGAZZINI SABRINA
- 3 RONDONI DEBORAH

Settore: 32 Istruzione
CdC: 3201 Istruzione

Programmazione e gestione attività diritto allo studio, valorizzazione dell'autonomia scolastica e arricchimento dell'offerta formativa e contrasto all'abbandono scolastico.

OBIETTIVO N. 532102

Responsabile: Massimiliano Morelli

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Trasferimento ai comuni contribuiti per spese di trasporto scolastico	Peso: 10,0																								
Tempi previsti	<table border="1"> <tr> <th>gennaio</th><th>febbraio</th><th>marzo</th><th>aprile</th><th>maggio</th><th>giugno</th><th>luglio</th><th>agosto</th><th>settembre</th><th>ottobre</th><th>novembre</th><th>dicembre</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre														
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>														
2 Concessione di contributi a scuole e Comuni, qualificazione e miglioramento della scuola dell'infanzia	Peso: 20,0																								
Tempi previsti	<table border="1"> <tr> <th>gennaio</th><th>febbraio</th><th>marzo</th><th>aprile</th><th>maggio</th><th>giugno</th><th>luglio</th><th>agosto</th><th>settembre</th><th>ottobre</th><th>novembre</th><th>dicembre</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre														
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>														
3 Incontri con Regione, Comuni, Relazioni alla RER (L.R.n.26/01)	Peso: 5,0																								
Tempi previsti	<table border="1"> <tr> <th>gennaio</th><th>febbraio</th><th>marzo</th><th>aprile</th><th>maggio</th><th>giugno</th><th>luglio</th><th>agosto</th><th>settembre</th><th>ottobre</th><th>novembre</th><th>dicembre</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre														
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>														
4 Festival della Cultura Tecnica	Peso: 5,0																								
Tempi previsti	<table border="1"> <tr> <th>gennaio</th><th>febbraio</th><th>marzo</th><th>aprile</th><th>maggio</th><th>giugno</th><th>luglio</th><th>agosto</th><th>settembre</th><th>ottobre</th><th>novembre</th><th>dicembre</th> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>														
5 Assegnazione borse di studio: pubblicazione bando, verifica istanze, controlli, comunicazioni, liquidazioni	Peso: 30,0																								
Tempi previsti	<table border="1"> <tr> <th>gennaio</th><th>febbraio</th><th>marzo</th><th>aprile</th><th>maggio</th><th>giugno</th><th>luglio</th><th>agosto</th><th>settembre</th><th>ottobre</th><th>novembre</th><th>dicembre</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre														
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>														
6 Adempimenti accordo di programma (L. 104/92)	Peso: 15,0																								
Tempi previsti	<table border="1"> <tr> <th>gennaio</th><th>febbraio</th><th>marzo</th><th>aprile</th><th>maggio</th><th>giugno</th><th>luglio</th><th>agosto</th><th>settembre</th><th>ottobre</th><th>novembre</th><th>dicembre</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre														
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>														
7 Programmazione azioni per l'orientamento e il successo formativo	Peso: 15,0																								
Tempi previsti	<table border="1"> <tr> <th>gennaio</th><th>febbraio</th><th>marzo</th><th>aprile</th><th>maggio</th><th>giugno</th><th>luglio</th><th>agosto</th><th>settembre</th><th>ottobre</th><th>novembre</th><th>dicembre</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre														
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>														

Indicatori di risultato

1 N. incontri con gli stakeholder del territorio in tema di orientamento e promozione del successo formativo	Peso: 33,333	Previsione iniziale: N. 2,00
2 N. relazioni alla regione	Peso: 33,334	Previsione iniziale: N. 3,00
3 N. borse di studio	Peso: 33,333	Previsione iniziale: N. 2.000,00

Settore: 32 Istruzione
CdC: 3201 Istruzione

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - RIMBORSO ALLA CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA DELLA QUOTA DI SPESA PER FUNZIONAMENTO UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE	23.000,00	2025 S Cap. 13205 Art. 110 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
2 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - DELEGA PER CONTRIBUTI AI COMUNI PER SPESE DI TRASPORTO SCOLASTICO L.R.26/01 - CAP. 23240 E	180.000,00	2025 S Cap. 13225 Art. 160 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
3 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - DELEGA PER ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO - L.R.26/01 - CAP.23250 E	270.000,00	2025 S Cap. 13225 Art. 170 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
4 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - DELEGA PER QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PER L'INFANZIA (COMUNI E SCUOLE STATALI) L.R. 26/01 CAP. 23220 E	100.000,00	2025 S Cap. 13225 Art. 140 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
5 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - DELEGA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI MIGLIORATIVI PER LE SCUOLE D'INFANZIA DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE L.R. 26/01-CAP.23230 E	350.000,00	2025 S Cap. 13225 Art. 150 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
6 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - DELEGA PER CONTRIBUTI A COMUNI, SOGGETTI PRIVATI CONVENZIONATI O IN APPALTO PER COORDINAMENTO PEDAGOGICO SCUOLA DELL'INFANZIA - CAP. 23215	90.000,00	2025 S Cap. 13225 Art. 255 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
7 DELEGA PER CONTRIBUTI A SOGGETTI VARI PER IL COORDINAMENTO PEDAGOGICO - DELEGA PER CONTRIBUTI A COMUNI, SOGGETTI PRIVATI CONVENZIONATI O IN APPALTO PER COORDINAMENTO PEDAGOGICO SCUOLA DELL'INFANZIA - 13225/255	90.000,00	2025 E Cap. 23215 Art. 000 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT00 Bilancio: 2030010
8 DELEGA PER QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PER L'INFANZIA L.R.26/01 - DELEGA PER QIALIFICAZIONE DEI SERVIZI SOCIOEDUCATIVI PER L'INFANZIA L.R. 26/01 CAP. 13225/140S	100.000,00	2025 E Cap. 23220 Art. 000 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT00 Bilancio: 2030010
9 DELEGA PER REALIZZAZIONE DI PROGETTI MIGLIORATIVI SCUOLE INFANZIA SIST.NAZ. - DELEGA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI MIGLIORATIVI PER SCUOLE DI INFANZIA DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE L.R.26/01 - CAP. 13225/150 S	350.000,00	2025 E Cap. 23230 Art. 000 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT00 Bilancio: 2030010
10 DELEGA CONTRIBUTI AI COMUNI SPESE TRASPORTO SCOLASTICO LR.26/01 CAP.13225/160S - DELEGA PER CONTRIBUTI AI COMUNI PER SPESE DI TRASPORTO SCOLASTICO L.R.26/01 - CAP. 13225/160 S	180.000,00	2025 E Cap. 23240 Art. 000 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT00 Bilancio: 2030010
11 DELEGA PER ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO LR.26/01CAP.13225/170 S - DELEGA PER ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO L.R. 26/01- CAP. 13225/170 S	270.000,00	2025 E Cap. 23250 Art. 000 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT00 Bilancio: 2030010
12 DELEGA CONTRIBUTI PER FUNZIONI RELATIVE ALL'ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' DELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO - TRASFERIMENTI REGIONALI PER FUNZIONI RELATIVE ALL'ASSISTENZA ALUNNI CON DISABILITA' NELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO - (13225/280 S)	820.000,00	2025 E Cap. 23206 Art. 000 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 2030010
13 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - TRASFERIMENTI AI COMUNI PER FUNZIONI RELATIVE ALL'ASSISTENZA ALUNNI CON DISABILITA' NELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO - (23206 E)	820.000,00	2025 S Cap. 13225 Art. 280 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105

Settore: 32 Istruzione
CdC: 3201 Istruzione

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
14 DELEGA CONTRIBUTI PER FUNZIONI RELATIVE ALL'ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' DELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO - TRASFERIMENTI REGIONALI PER FUNZIONI RELATIVE ALL'ASSISTENZA ALUNNI CON DISABILITA' NELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO - (13225/280 S) - Reimputazione		2025 E Cap. 23206 Art. 000R Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 2030010
15 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - DELEGA PER QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PER L'INFANZIA (COMUNI E SCUOLE STATALI) L.R. 26/01 CAP. 23220 E - Reimputazione		2025 S Cap. 13225 Art. 140R Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
16 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - DELEGA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI MIGLIORATIVI PER LE SCUOLE D'INFANZIA DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE L.R. 26/01-CAP.23230 E - Reimputazione		2025 S Cap. 13225 Art. 150R Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
17 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - DELEGA PER CONTRIBUTI AI COMUNI PER SPESE DI TRASPORTO SCOLASTICO L.R.26/01 - CAP. 23240 E - reimputazione		2025 S Cap. 13225 Art. 160R Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
18 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - DELEGA PER CONTRIBUTI A COMUNI, SOGGETTI PRIVATI CONVENZIONATI O IN APPALTO PER COORDINAMENTO PEDAGOGICO SCUOLA DELL'INFANZIA - CAP. 23215 - Reimputazione		2025 S Cap. 13225 Art. 255R Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
19 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - TRASFERIMENTI AI COMUNI PER FUNZIONI RELATIVE ALL'ASSISTENZA ALUNNI CON DISABILITA' NELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO - (23206 E) - Reimputazione		2025 S Cap. 13225 Art. 280R Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
20 CONTRIBUTI DA PRIVATI PER INIZIATIVE E PROGETTI SOCIO-EDUCATIVI		2025 E Cap. 23202 Art. 000 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 2050030
21 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTRUZIONE - INIZIATIVE E PROGETTI DI VALORIZZAZIONE, PROMOZIONE E MIGLIORAMENTO SOLIDARIETA' SOCIALE ED EDUCATIVA		2025 S Cap. 13203 Art. 070 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020103
<u>Totale Parte Entrate:</u>	1.810.000,00	
<u>Totale Parte Spese:</u>	1.833.000,00	

Risorse umane

- 1 LOBIETTI GIOVANNA.
- 2 RAGAZZINI SABRINA
- 3 RONDONI DEBORAH

Settore: 32 Istruzione

CdC: 3201 Istruzione

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 532103

Responsabile: *Massimiliano Morelli*

Classificazione obiettivo: Gestione generale

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma

Previsione iniziale: N.

Settore: 32 Istruzione

CdC: 3201 Istruzione

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 532104

Responsabile: *Massimiliano Morelli*

Classificazione obiettivo: **Gestione generale**

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

2 N. Aggiornamenti effettuati

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00