



Provincia di Ravenna

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO, A TEMPO DETERMINATO E PIENO PER MESI 24 DI N.1 FUNZIONARIO STATISTICO – AREA FUNZIONARI E ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO IL SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, RISORSE UMANE, RETI E SISTEMI INFORMATIVI – SERVIZIO STATISTICA – MODIFICA E RIAPERTURA TERMINI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E RETI

VISTO l'Atto del Presidente della Provincia n.117 del 07/11/2024 ad oggetto “Piano integrato di attività e organizzazione triennio 2024/2026- seconda variazione”;

VISTA la necessità di procedere, in attuazione dell'atto predetto, alla copertura di n.1 posto del profilo professionale di Funzionario Statistico, area dei funzionari e elevata qualificazione, tramite contratto di formazione e lavoro;

VISTO l'art.3 comma 8 della Legge n.56 del 19/06/2019, che stabilisce che, fino alla data del 31/12/2024 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria previste e disciplinate dall'art.30 del D.Lgs. 165/2001;

VISTA la nota PG 31296 del 12/11/2024 dell'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna con la quale si comunica l'assenza negli elenchi di cui all'art.34 del D.Lgs. 165/2001 di personale avente pari qualifica a quella dei posti messi a concorso;

VISTO l'art. 18 del “Regolamento provinciale per le selezioni esterne” approvato con atto del presidente n.164 del 30/11/2018, e, da ultimo, modificato con atto del Presidente n.9 del 31/01/2023, così come rettificato con atto del Presidente n.12 del 08/02/2023;

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica per soli esami finalizzata alla formazione di una graduatoria da cui attingere per la stipula di un contratto di formazione lavoro con profilo professionale di Funzionario statistico, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato per mesi 24 presso il Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi- servizio statistica di questa Provincia.

CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO FORMAZIONE LAVORO:

- contratto mirato all'acquisizione di professionalità elevata dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;
- durata 24 mesi;
- periodo obbligatorio di formazione: 130 ore;
- orario di lavoro settimanale: 36 ore;

ART. 1 PROFILO PROFESSIONALE

Le mansioni relative al profilo professionale di funzionario statistico, sono:

Promuove l'elaborazione, la diffusione e l'archiviazione dei dati statistici che interessano l'amministrazione di appartenenza, nell'ambito del programma statistico nazionale;

Fornisce al Sistema statistico nazionale i dati informativi previsti dal programma statistico nazionale relativi all'amministrazione di appartenenza;

Collabora con le altre amministrazioni per l'esecuzione delle rilevazioni previste dal programma statistico nazionale;

Contribuisce alla promozione e allo sviluppo informatico a fini statistici degli archivi gestionali e delle raccolte di dati amministrativi.

In particolare cura la produzione di statistiche, svolge il controllo di coerenza, validazione ed analisi dei dati a fini statistici, attua il coordinamento statistico interno e la tenuta dei rapporti con il SISTAN. Realizza la diffusione dell'informazione statistica, si occupa della promozione della cultura statistica, della ricerca statistica, della progettazione in ambito statistico (osservatori) e della consulenza tecnico-operativa.

ART. 2 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il lavoratore verrà assunto con contratto di formazione lavoro della durata di 24 mesi.

Il trattamento economico è quello previsto dal Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali – siglato in data 16.11.2022 degli Enti locali per l'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – profilo Funzionario Statistico.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 3 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti pena l'esclusione:

- a. Cittadinanza italiana ad eccezione dei soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 (in G.U. n. 61/94). Sono equiparati ai cittadini italiani:
 - i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria
- b. I candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:
 - il godimento dei diritti politici anche negli Stati di cittadinanza;
 - un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove d'esame;

- c. età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 32 anni non compiuti alla data di scadenza del bando;
- d. godimento dei diritti politici e civili; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- e. non aver riportato condanne penali che impediscono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f. non essere stato destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- g. essere in posizione regolare, nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- h. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà i vincitori della selezione ad accertamenti diagnostici ed a visita medica effettuata da parte del medico competente, ai sensi del D.Lgs n. 81/ 2008.

REQUISITI SPECIFICI riferiti al profilo professionale:
possesso del seguente titolo di studio:

diploma di laurea di primo livello (L) appartenente ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario di cui al DM 270/2004:

- Statistica (L. 41)
- Scienze statistiche (L. 37)
- Scienze matematiche (L-35)
- Scienze economiche (L-33)
- Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18)
- Scienze e Tecnologie Informatiche (L-31)
- Ingegneria dell'Informazione (L-8)
- Sociologia (L-40)
- Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione (L-16)

Laurea magistrale di cui al D.M. n. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi:

- Scienze statistiche (LM-82)
- Scienze statistiche, attuariali e finanziarie (LM-83)
- Matematica (LM-40)
- Scienze dell'economia (LM-56)
- Scienze economico-aziendali (LM-77)
- Scienze economiche ambiente e cultura (LM 76)
- Data Science (LM-data)
- Informatica (LM-66)
- Tecniche e Metodi per la Società dell'Informazione (LM-91)

- Ingegneria Informativa (LM32)
- Modellistica matematico fisica per l'ingegneria (LM-44)
- Ingegneria gestionale (LM-31)
- Sociologia e Ricerca Sociale (LM -88)
- Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM-63)

Sono fatte salve le equiparazioni delle Lauree Vecchio ordinamento e Specialistiche del Nuovo ordinamento con le Lauree di primo livello e magistrali sopraelencate, secondo le vigenti previsioni normative, che si intendono univoche e tassative.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/201 e ss.mm.ii.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente all'effettuazione della prova scritta e limitatamente ai concorrenti che vi avranno partecipato con esito positivo. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

Al presente concorso non è applicabile la riserva di cui agli articoli 1014, commi 3 e 4 e 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 (militari volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di raffferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta), in quanto la riserva dà luogo alla frazione di posto che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 4 **DOMANDA DI AMMISSIONE: CONTENUTI, TERMINE E MODALITA' DI** **PRESENTAZIONE**

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il **Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica** raggiungibile al link www.InPA.gov.it, entro e non oltre le

ore 12.00 del giorno 4 febbraio 2025

I candidati interessati a partecipare al predetto concorso inviano la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196. La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore **12.00 del 04 febbraio 2025**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La Provincia non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. La Provincia si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento di un contributo di segreteria per l'importo di **euro 10,00 (dieci)** tramite il nodo dei pagamenti PagoPA

L'avviso integrale verrà pubblicato sul sito internet della Provincia di Ravenna www.provincia.ra.it fino alla data prevista per la scadenza, alla sezione "Amministrazione trasparente" "Bandi di concorso".

ALLEGATI NECESSARI:

A corredo della domanda di ammissione dovranno essere obbligatoriamente allegati, mediante caricamento sulla piattaforma, i seguenti documenti:

- Atto di equiparazione LAUREA (solo per i cittadini che hanno conseguito un titolo di studio all'estero).

La domanda dovrà, altresì, contenere:

- l'indicazione degli eventuali titoli che diano diritto a precedenze e preferenze, da applicare in caso di pari merito, fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art. 43 del DPR 445/2000 (vedi art. 6 del presente bando);
- per i portatori di handicap o con DSA, certificato rilasciato dal competente organismo sanitario attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici ausili per lo svolgimento delle prove (allegato obbligatorio se ricorre la fattispecie, in difetto di ciò il candidato sosterrà le prove come ordinariamente previste);

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di perdita di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento del concorso e, qualora accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che

tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

ART. 5 **TASSA DI CONCORSO**

Il candidato dovrà provvedere al pagamento della tassa di concorso di € 10,00, con indicazione della causale di pagamento **“Tassa di partecipazione alla selezione formazione e lavoro profilo di funzionario statistico”**, da effettuarsi tramite il sistema **PagoPA**. Il Pagamento dovrà essere effettuato direttamente online.

La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile.

ART. 6 **RISERVE E PREFERENZE**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o raffferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) non si applica alla già menzionata selezione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 lettera o) del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. 16.06.2023 n. 82 in favore del genere meno

rappresentato in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre nell'amministrazione che bandisce il concorso. Al fine di garantire equilibrio di genere si rende infatti noto, ai sensi dei citati DPR che nella Provincia di Ravenna al 31.12.2023, gli uomini rappresentano il 42.10% e le donne il 57.9% del personale inquadrato nel profilo professionale in ambito tecnico dell'Area dei Funzionari. Il differenziale dei generi è inferiore al 30%, pertanto non si applica tale titolo di preferenza.
p) minore età anagrafica.

Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione al concorso, il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia.

ART. 7 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane provvederà ad ammettere con riserva alla procedura concorsuale tutti i candidati che abbiano presentato, entro i termini, regolare domanda e documenti obbligatori. Lo scioglimento della riserva avverrà prima dell'approvazione della graduatoria finale. La verifica circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, nonché la veridicità delle dichiarazioni rese, sarà effettuata successivamente all'espletamento delle prove e preliminarmente all'approvazione definitiva della graduatoria, sui candidati risultati idonei.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o il riscontro di dichiarazioni mendaci nei termini prescritti determinerà la mancata stipulazione del contratto di lavoro e l'automatica decadenza dalla graduatoria.

Costituiscono MOTIVI DI ESCLUSIONE, non sanabili, i seguenti:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità ed al domicilio o recapito;
- presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel bando;
- mancata regolarizzazione nei termini richiesti.

Le comunicazioni ai partecipanti, compresi gli esiti delle prove, aventi valore di notifica ufficiale avverranno **esclusivamente** tramite pubblicazione sul sito della Provincia all'indirizzo nell'apposita pagina del concorso reperibile all'indirizzo: <http://www.provincia.ra.it/concorsi>.

L'elenco dei candidati ammessi, identificati tramite il numero identificativo della domanda di selezione fornito dal sistema InPA, sarà comunicato attraverso apposito avviso pubblicato sul sito web della Provincia di Ravenna, all'indirizzo www.provincia.ra.it/concorsi.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

ART. 8 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La scelta del candidato avverrà in base ad una **valutazione per soli esami**.

La selezione consisterà in una prova scritta e una prova orale.

La prova scritta, la cui durata effettiva sarà stabilita dalla Commissione nel limite massimo di tre ore, può essere costituita dalla redazione di un tema, di una relazione, di uno o più quesiti a risposta sintetica, dalla redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici o da più quesiti a risposta multipla ed avrà ad oggetto le seguenti materie:

Per essere ammessi alla prova orale occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30.

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di Statistica
- Elementi di statistica descrittiva, economica e sociale (in particolare cenni di demografia, modelli ed indicatori demografici);
- Normativa del Sistema Statistico Nazionale con particolare riferimento al D.Lgs 06/09/1989 n. 322 “Norme del Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell’Istituto nazionale di Statistica, ai sensi dell’art. 24 della L. 23 agosto 1988 n. 400;
- Funzioni e compiti degli uffici di statistica della Provincia nell’ambito del SISTAN;
- Censimenti e principali fonti ufficiali dei dati (conoscenza di rilevazioni, statistiche provinciali, regionali, nazionali ed europee, in particolare in carico all’Ente Provincia di Ravenna);
- Tecniche di campionamento, progettazione di indagini statistiche generali e campionarie;
- Tecniche di analisi delle informazioni;
- Tecniche e strumenti di rappresentazione per la comunicazione dei dati statistici (elementi di data visualization)
- Nozioni relative a normativa di interesse provinciale, ordinamento degli Enti Locali e procedimento amministrativo.
- L. 56/2014 con particolare riferimento alle disposizioni sulle province;
- Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 “Testo unico delle leggi sull’ ordinamento degli Enti locali” con particolare riferimento a Parte Prima;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso”. Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- D.P.R. 16/04/2013 N. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165”;
- D.lgs 30/09/2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.
- Attitudini digitali e linguistiche
- Conoscenza dei principali software per l’elaborazione dei dati (in particolare Excel)
- Conoscenza della lingua inglese (comprensione dei termini tecnici relativi alle materie di esame).

Non sanno fornite indicazioni sui testi per lo studio, che dovranno essere reperiti autonomamente dai candidati.

Durante la prova non è ammessa la consultazione di alcun testo, anche se non commentato.

Di tutte le normative citate va inteso il testo vigente, considerando perciò eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa. Si specifica inoltre che le materie citate devono essere intese a titolo non esaustivo, potendo la Commissione giudicatrice attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici sopra indicati e ad essi connessi

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

Gli esiti della prova scritta e della prova orale saranno pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera d'esame mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente (www.provincia.ra.it/concorsi).

I candidati ammessi alla prova orale saranno identificati unicamente con il codice ID assegnato dal Portale InPA in occasione dell'iscrizione alla selezione.

Terminate tutte le sessioni, l'esito complessivo della prova orale sarà pubblicato nella pagina dedicata al concorso sul sito istituzionale dell'Ente, nella pagina dedicata al concorso, e sul Portale "inPA". Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno inviate comunicazioni personali. Durante lo svolgimento delle prove, non sarà permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri, né allontanarsi dall'aula concorsuale se non per gravi e giustificati motivi. È assolutamente vietato l'utilizzo di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale e registrazione audio/ video o fotografica. Il candidato che contravvenga alle già menzionate disposizioni sarà escluso dalla procedura

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

L'idoneità viene conseguita con una valutazione minima per ciascuna prova di 21/30.

ART. 9 **CALENDARIO DELLE PROVE**

L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione sarà pubblicato attraverso apposito avviso sul sito web della Provincia di Ravenna, all'indirizzo www.provincia.ra.it/concorsi, non meno di 20 giorni prima della prova scritta.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

E' pertanto cura dei candidati verificare, di volta in volta, la sede di svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

I candidati ammessi alla prova scritta saranno identificati tramite il codice ID assegnato dal Portale InPA in occasione dell'iscrizione alla selezione.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito internet della Provincia alla pagina dedicata al concorso, almeno 15 giorni prima della prova stessa.

Esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet, verranno resi noti gli esiti delle prove, e la graduatoria finale di merito.

ART. 10 **FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI ED ASSUNZIONE**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle precedenze e preferenze previste dalla normativa vigente.

La graduatoria definitiva, dopo l'espletamento delle verifiche in merito all'ammissibilità dei candidati e tenuto conto di eventuali riserve e/o preferenze, viene approvata con determinazione del Dirigente del Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi ed è immediatamente efficace.

Dopo l'approvazione, la graduatoria è pubblicata per quindici giorni all'albo pretorio della Provincia di Ravenna dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnativa innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

La regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni richieste dal bando deve avvenire entro il termine fissato dal Dirigente del settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi a pena di esclusione dalla graduatoria, a mezzo di produzione di nuova istanza completa degli elementi mancanti e contenente espressa dichiarazione che i requisiti erano posseduti alla data di scadenza del bando.

La graduatoria verrà utilizzata dalla Provincia di Ravenna per la copertura del posto oggetto della presente selezione. La Provincia di Ravenna si riserva, nel rispetto del quadro normativo vigente, la possibilità di utilizzare la graduatoria per ulteriori assunzioni con contratti di formazione lavoro per il medesimo profilo professionale previa approvazione del relativo progetto.

La graduatoria può inoltre essere utilizzata anche per assunzioni con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale in relazione alle disposizioni dell'art. 36 del D.Lgs n. 165/2001 e nel rispetto della normativa vigente per i contratti di lavoro flessibile.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Il contratto di formazione e lavoro potrà trasformarsi alla scadenza in contratto di lavoro a tempo indeterminato, secondo le previsioni e nei limiti del PIAO e nel rispetto dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento dell'assunzione.

ART. 11 **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (“GDPR 2016/679”), si precisa che i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa. Le medesime informazioni saranno trattate dal personale dipendente della Provincia di Ravenna coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione.

I dati personali dei candidati saranno diffusi tramite pubblicazione all'albo pretorio e sul sito Internet della Provincia di Ravenna al fine di comunicare la graduatoria finale di merito.

L'interessato gode dei diritti stabiliti nel citato regolamento nonché nel D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni (“Codice Privacy”), tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l’aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l’automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Provincia di Ravenna, Piazza Caduti n.2 – Ravenna, in qualità di titolare del trattamento.

ART. 12 COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241 DEL 7 AGOSTO 1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell’art. 7 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il procedimento concorsuale verrà concluso entro 6 mesi decorrenti dall’effettuazione dello svolgimento delle prove scritte, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 487/1994.

L’inoservanza di tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione Esaminatrice con motivata relazione da inoltrare al Dirigente competente.

Ai sensi dell’art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il responsabile del procedimento è il dott. Luigi Rossini e che gli atti possono essere visionati presso il Servizio Risorse Umane della Provincia di Ravenna.

ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al Regolamento Provinciale per le selezioni esterne della Provincia di Ravenna.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l’implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando viene pubblicato integralmente all’albo pretorio e sul sito istituzionale della Provincia di Ravenna all’indirizzo www.provincia.ra.it/concorsi e sul portale InPA.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Servizio Risorse Umane della Provincia di Ravenna

Orari da Lunedì a Venerdì: 08.30 – 12.30

Tel.0544/258241

e-mail: personale@provincia.ra.it

Ravenna, 16/01/2025

**DIRIGENTE DEL SETTORE
PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, RISORSE UMANE,
RETI E SISTEMI INFORMATIVI
Dott.ssa Silva Bassani**