



PROVINCIA DI RAVENNA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Monitoraggio delle Sottosezioni 2.1 Valore Pubblico e 2.2 Performance del Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025

INDICE

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E SINTESI DELLE PRINCIPALI INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS	3
CICLO DELLA PERFORMANCE	4
Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).....	4
Il ciclo di gestione della performance	4
La Relazione sulla performance.....	5
Processo di redazione della Relazione sulla performance.....	6
IL CONTESTO ESTERNO	7
Il contesto territoriale e socio-economico provinciale 2023	7
I vincoli di finanza pubblica	9
IL CONTESTO INTERNO	10
Le risorse umane al 31/12/2023.....	10
Indicatori per la misurazione della “salute organizzativa” in relazione alla formazione dei dipendenti e smart working ..	13
Struttura organizzativa e organigramma	16
Le risorse finanziarie	18
MONITORAGGIO SOTTOSEZIONE VALORE PUBBLICO	24
Monitoraggio Obiettivi di Valore Pubblico	24
Monitoraggio Obiettivi Strategici	27
Attività straordinarie legate all'emergenza alluvionale	37
MONITORAGGIO SOTTOSEZIONE PERFORMANCE	38
Indicatori di performance organizzativa	38
Sintesi dei principali risultati raggiunti	39
MONITORAGGIO PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Anno 2023	45
Stato di attuazione e performance complessiva al 31/12/2023	56
Gli indicatori definiti dal dipartimento della funzione pubblica per le funzioni comuni	57
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE.....	60

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E SINTESI DELLE PRINCIPALI INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS

La presente Relazione sulla Performance fotografa il Ciclo di Gestione della Performance attuato dalla Provincia di Ravenna durante il 2023.

Dopo alcuni paragrafi riportanti informazioni generali sul ciclo di gestione della performance – dalla programmazione fino alla rendicontazione dei risultati raggiunti – seguono analisi di interesse per i cittadini e gli stakeholders interni ed esterni all'Amministrazione, utili ad inquadrare il contesto di riferimento interno (con focus particolare sulle risorse umane, l'organizzazione dell'Ente e le risorse finanziarie) ed esterno (contesto territoriale e socio-economico provinciale nel 2023 e i vincoli di finanza pubblica).

La Relazione prosegue con il monitoraggio delle Sottosezioni Valore pubblico e Performance del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)¹ 2023/2025 in cui sono riportati – principalmente in forma tabellare e grafica – i risultati raggiunti con riferimento ai diversi obiettivi previsti nel Piano. In particolare, l'analisi di tali risultati e soprattutto degli scostamenti tra target attesi e valori a consuntivo, nonché l'analisi dei dati raccolti sulla soddisfazione degli utenti hanno la finalità di contribuire ad individuare nuove soluzioni volte al miglioramento dell'attività gestionale e dei servizi in ottica futura.

In conclusione, viene dedicato uno specifico paragrafo alla valutazione della performance individuale.

Al fine di fotografare in maniera sintetica l'andamento della performance dell'organizzazione nel suo complesso, è opportuno evidenziare che il territorio provinciale, nel maggio 2023, è stato interessato da due eventi alluvionali che hanno impattato significativamente sulla gestione e l'organizzazione dell'Ente.

Nonostante l'emergenza abbia comportato continue rimodulazioni e riprogrammazione delle attività soprattutto nella seconda parte dell'anno, la Provincia di Ravenna ha attuato tutte le opportune misure per far fronte alle attività e agli interventi straordinari legati all'emergenza, garantendo il sostanziale raggiungimento degli obiettivi previsti.

Dalle rendicontazioni sullo stato di attuazione dei diversi obiettivi riportate nella presente Relazione, infatti, emerge un generale ampio raggiungimento degli obiettivi di valore pubblico e strategici, salvo che per alcuni indicatori sui quali l'influenza di elementi esterni è stata preponderante e non prevedibile al momento dell'assegnazione degli obiettivi. Relativamente agli obiettivi operativi annuali di performance, gli scostamenti riscontrati tra i risultati raggiunti per gli indicatori di alcuni obiettivi rispetto ai target previsti in fase di programmazione sono attribuibili alle alluvioni del maggio 2023 ed al conseguente impegno organizzativo richiesto per fronteggiare gli esiti dell'emergenza.

Al fine di fornire un quadro più completo delle performance realizzate e del valore pubblico creato e preservato dall'Amministrazione nel 2023, nel capitolo dedicato al monitoraggio della Sottosezione Valore Pubblico del PIAO è riportata anche una sintetica rendicontazione delle suddette attività straordinarie legate all'emergenza alluvionale.

Infine, è importante segnalare che nel 2023 è stata, inoltre, assicurata la prosecuzione di attività già iniziate in esercizi precedenti, quali:

- attivazione e prosecuzione di una serie di interventi sugli edifici di scuole secondarie superiori di competenza della Provincia cofinanziati a decorrere dall'anno 2021 con fondi PNRR;
- prosecuzione degli interventi finalizzati all'adeguamento normativo ed alla manutenzione straordinaria della rete viaria provinciale finanziati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- prosecuzione della digitalizzazione in ottemperanza al Piano Triennale per l'Informatica nella PA e messa a disposizione di nuovi servizi on line;
- prosecuzione dell'erogazione della prestazione lavorativa in smart working secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Provinciale per l'attivazione del lavoro agile;

¹ Ai sensi dell'articolo 5, del Decreto Interministeriale 132/2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) deve essere effettuato secondo le seguenti modalità:

- monitoraggio delle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance", in base a quanto disposto dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo n. 150/2009;
- monitoraggio della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", in base a quanto stabilito dalle indicazioni ANAC;
- monitoraggio della sezione "Organizzazione e capitale umano", effettuato su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

La presente Relazione contiene unicamente il monitoraggio delle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance" del PIAO in assenza di una disposizione normativa sul monitoraggio integrato delle diverse Sezioni e Sottosezioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

- prosecuzione del Piano di miglioramento della Provincia di Ravenna, sviluppato a seguito degli incontri tra l'Ente e gli esperti del Progetto "1000 Esperti" del Piano Territoriale della Regione Emilia-Romagna (rif. PNRR).

È opportuno evidenziare che tutte le attività svolte dall'Amministrazione nel corso del 2023, sia quelle ordinarie che quelle legate alla gestione dell'emergenza alluvionale, sono state realizzate a fronte di una sostanziale invarianza nel numero di dipendenti in servizio.

CICLO DELLA PERFORMANCE

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)

Il Piano integrato di attività e Organizzazione (PIAO), è uno strumento di programmazione e governance dell'azione amministrativa, con orizzonte temporale triennale che, in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individua gli obiettivi di Valore Pubblico, gli indirizzi e gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi annuali di performance.

Individua, altresì, misure e azioni di prevenzione del rischio corruttivo, obiettivi e azioni per assicurare la salute organizzativa, professionale e la formazione del personale.

Al fine di favorire una rappresentazione complessiva ed una comunicazione logica ed efficace, nella Sottosezione Valore Pubblico del PIAO 2023/2025 della Provincia di Ravenna sono contenuti:

- gli obiettivi di Valore Pubblico stabiliti per il triennio di riferimento in base alle linee di mandato del Presidente della Provincia e schematizzati in schede sintetiche;
- gli obiettivi strategici, rappresentati in forma sintetica e tabellare e articolati in Aree Strategiche.

I suddetti obiettivi di Valore Pubblico e strategici sono stati poi tradotti in obiettivi operativi annuali, contenuti nella Sottosezione Performance del Piano, secondo la logica del "cascading".

Per tutti i sopra citati obiettivi sono stati definiti appositi indicatori e risultati attesi.

Il regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza delle performance della Provincia di Ravenna, approvato con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 299 del 11/12/2013, è stato aggiornato con Atto del Presidente n. 94 del 10 luglio 2018 in ottemperanza a quanto stabilito dall'art.18 del D. lgs 74/2017 pubblicato in G.U. il 07 giugno 2017. Per recepire, tra l'altro, le novità introdotte in materia dal CCNL comparto Enti Locali 2016-2018, stipulato in data 21/05/2018, sempre in attesa che siano espressi indirizzi specifici per gli Enti locali attraverso l'accordo in sede di Conferenza unificata ai sensi dell'art. 16 comma 2 ultimo periodo del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., con Atto del Presidente della Provincia di Ravenna n. 64 del 17/04/2019 sono stati nuovamente aggiornati il Regolamento ed i suoi allegati, incluse le schede per la valutazione dei dipendenti. Inoltre, con Atto del Presidente n. 43 del 13 maggio 2020, il regolamento è stato ulteriormente aggiornato a decorrere dal ciclo di gestione della Performance 2020 per quanto attiene la composizione del Nucleo di Valutazione dell'Ente, mentre con Atto del Presidente n. 20 dell'11/02/2021 sono stati modificati il Regolamento e le allegate schede di valutazione per introdurre in essi, rispettivamente:

- l'utilizzo di un set di specifici indicatori per la valutazione della performance organizzativa nell'Amministrazione nel suo complesso;
- elementi utili per la valutazione in considerazione dell'attuazione di nuove modalità di erogazione della prestazione lavorativa (lavoro da remoto/smart working) e della progressiva digitalizzazione dell'attività amministrativa.

Alla performance così come definita in detto Regolamento si è fatto riferimento anche per l'anno 2023, nelle more di un ulteriore aggiornamento – in corso di elaborazione al momento della stesura della presente Relazione - che possa tenere in considerazione le novità apportate a livello di contrattazione nazionale e integrativa e dalle modifiche normative concretizzatesi sul piano operativo nella seconda metà di detto esercizio.

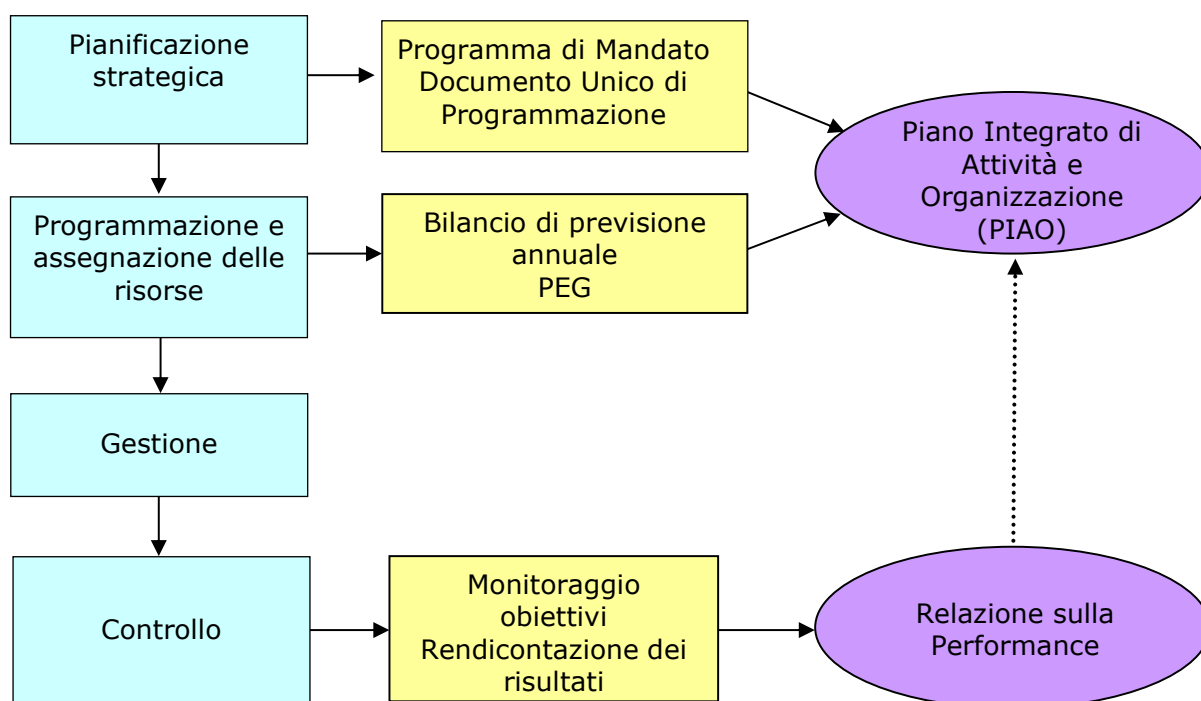
Il ciclo di gestione della performance

Il ciclo di gestione della performance nel corso del 2023 si è articolato nelle seguenti fasi, come previsto anche dal D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.:

1. definizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e successiva approvazione con atto del Presidente, il quale, in base alla legge Delrio, ha assunto le funzioni che erano in precedenza assegnate alla Giunta Provinciale;

2. traduzione degli obiettivi di Valore Pubblico e strategici – definiti nella Sottosezione Valore Pubblico del Piano - in obiettivi operativi annuali, contenuti nella Sottosezione Performance del medesimo Piano e loro assegnazione ai dirigenti e al personale dei centri di costo interessati e, conseguentemente, allocazione delle rispettive risorse economiche;
3. individuazione di n. 5 indicatori da utilizzare per la valutazione della Performance Organizzativa e relativi target attesi e della percentuale (definita per il 2023 nel 20%) per cui la media di raggiungimento di detti indicatori concorrerà al valore raggiunto dalla Performance Organizzativa complessiva dell'Ente;
4. monitoraggio infra-annuale, per verificare lo stato di avanzamento dei vari progetti ed obiettivi ed intraprendere eventuali azioni correttive o adeguamenti;
5. monitoraggio degli indicatori associati agli obiettivi previsti nel PIAO e stesura della presente relazione sulla performance, al fine della rendicontazione dei risultati raggiunti;
6. trasmissione della bozza della Relazione sulla performance al Nucleo di valutazione per raccogliere eventuali suggerimenti migliorativi per la sua redazione definitiva;
8. Adozione della Relazione sulla performance da parte dell'organo di vertice dell'Ente, validazione dello stesso da parte del Nucleo di Valutazione e successiva presentazione dello stesso agli organi di vertice.

La presente relazione sarà, inoltre, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sottosezione "Performance" - "Relazione sulla Performance" dell'Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 10 comma 8 lettera b) del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i., come indicato anche dall'Allegato 1 alla Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 e successivi aggiornamenti.



La Relazione sulla performance

L'art. 6 del D. L. 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" ha disciplinato per la prima volta il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Con Decreto Interministeriale DPR 132/2022 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione" sono state previste, all'art. 5, le modalità di monitoraggio delle diverse Sezioni e Sottosezioni del PIAO. Con particolare riferimento alle Sottosezioni Valore Pubblico e Performance, il sopra citato articolo prevede che il relativo monitoraggio debba seguire le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 150/2009.

La Relazione sulla Performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e ai suoi stakeholders i risultati ottenuti.

Tale relazione si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'ente e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione strategica ed operativa.

Essa conclude annualmente il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse utilizzate, rappresentati attraverso obiettivi di valore pubblico, obiettivi strategici e la loro declinazione in progetti e obiettivi legati alla valutazione del merito e alla retribuzione conseguente.

La Provincia di Ravenna ha scelto infatti di rappresentare i risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi di valore pubblico e agli obiettivi strategici ed operativi annuali di performance (questi ultimi suddivisi per aree e linee strategiche). Per ogni obiettivo sono pubblicati gli indicatori e lo stato di attuazione per fornire un quadro complessivo sull'operato della Provincia.

Come suggerito anche dalle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2, datate dicembre 2017 ed indirizzate in specifico ai Ministeri, nell'ambito del ciclo della performance "i risultati, anche se preliminari, riferiti ad un anno influenzano la pianificazione relativa a quelli successivi".

I dati raccolti in occasione del monitoraggio preliminare alla redazione del presente documento e le risultanze che emergono dalla presente Relazione divengono pertanto una "base" da cui partire per la pianificazione della Performance 2024-2026, ed in particolare per i suoi aggiornamenti.

Processo di redazione della Relazione sulla performance

Per la redazione del Rapporto sulla performance sono stati utilizzati i dati di rendicontazione riferiti agli obiettivi di valore pubblico e strategici contenuti nella Sottosezione Valore Pubblico del PIAO 2023/2025 e agli obiettivi operativi annuali di performance e di performance organizzativa contenuti nella Sottosezione Performance del sopra citato Piano.

Ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance" approvato con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 299 del 11/12/2013 come aggiornato con Atti del Presidente n. 94/2018, n. 64/2019, n. 43/2020 e n. 20/2021, la Relazione è redatta dal Segretario Generale, coadiuvato dal Servizio competente (unità Programmazione e Controllo di gestione), che unitamente ai Dirigenti esamina i risultati raggiunti nelle singole aree strategiche e ne definisce lo stato di attuazione. La Relazione è adottata con Atto del Presidente della Provincia, validata dal Nucleo di Valutazione, ed è trasmessa al Presidente della Provincia e successivamente presentato agli organi di indirizzo politico-amministrativo.

Sarà poi presentata a tutti i soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

IL CONTESTO ESTERNO

Il contesto territoriale e socio-economico provinciale 2023

Il territorio della provincia di Ravenna si estende su un'area di 1.859,44 Km² e la densità demografica è pari a 208,3 abitanti/kmq.; il territorio è suddiviso in 18 comuni (di cui 4 al di sotto dei 5.000 abitanti), per la maggior parte aderenti alle 2 Unioni di comuni presenti sul territorio.

La popolazione al 31/12/2023 è costituita da 387.273 abitanti². Quella legale al censimento 2021 era 385.631. La speranza di vita alla nascita nel 2023 è stimata in 82,3 anni per gli uomini e in 85,7 anni per le donne, in leggera ripresa e con valori superiori riportati a livello regionale e nazionale. La popolazione residente è mediamente invecchiata: la percentuale di popolazione con fascia 0-14 anni sta progressivamente calando (11,6%, 11,9% nel 2022, era 12,6% nel 2018), mentre è in crescita la fascia dei 65 anni e più (da 25,5% del 2018 a 26% del 2023). Il tasso di crescita totale³ è pari a +2,4, frutto di un saldo migratorio totale per mille abitanti pari a 8,8 ed un tasso d'incremento naturale ogni 1.000 abitanti pari a -6,5.

Alcuni dati di interesse in relazione alle funzioni attualmente presidiate dalla Provincia sono riportati nella tabella seguente. I dati anno 2023 relativi a popolazione e forze di lavoro sono da considerarsi provvisori. Le statistiche sono prodotte da elaborazioni del Servizio Statistica della Provincia di Ravenna su dati ufficiali Istat/Sistan e su dati amministrativi.

Territorio			
Estensione territoriale		kmq. 1859,44	
Comuni della Provincia		n. 18	
Unioni di Comuni		n. 2	
Densità popolazione		abitanti/kmq. 208,3	
Strade	km strade statali		146,22
	km strade provinciali		800,8
	km autostrade		46,04
Plessi scolastici di competenza provinciale (scuole secondarie di II° grado comprese succursali) - sedi e succursali ⁴		n. 33	
		superficie lorda mq 198.717	
Presidi pubblici socio-assistenziali ⁵		n. 109	
Biblioteche ⁶		n. 110	
Musei ⁷		n. 56	
Strutture di spettacolo (Cinema, Arene e Teatri) ⁸		n. 44	
Popolazione			
Popolazione legale al censimento 2021 ⁹ :		n.	385.631
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art. 156 D. Lqs 267/2000):			
(anno 2021) (2) :		n.	385.631
di cui	maschi:	n.	188.427
	femmine:	n.	197.204
Numero degli studenti delle scuole superiori di competenza provinciale anno scolastico 2022-2023 ¹⁰		n.	16.314
Distretto scolastico di Ravenna		n.	7.794

2 Dati al 01/01/2024 (fonte: ISTAT). Dati provvisori.

3 Tasso di crescita totale = rapporto fra la variazione della popolazione in un dato anno (differenza fra popolazione al 31 dicembre e al 1° gennaio) e la popolazione media di quell'anno per mille individui.

4 Dato amministrativo. Superficie utile lorda. Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio. Anno scolastico 2023/2024.

5 Fonte: Presidi socio-assistenziali RER. Anno 2022.

6 Fonte: IC-CU - ANAGRAFE DELLE BIBLIOTECHE ITALIANE (dato ratificato dal Servizio Biblioteche Provincia di Ravenna)

7 Dato Istat, Indagine sui musei e gli istituti similari. Anno 2022.

8 Fonte: Regione Emilia-Romagna – Osservatorio dello spettacolo Anno :2022. Dato Arene e Cinema: 27 Dato Teatri:17.

9 Fonte: Istat - Censimento generale della popolazione e delle abitazioni – Anno 2021.

10 Portale Unico dati della Scuola. a.s. 2022/2023.

Distretto scolastico di Lugo	n.	3.105
Distretto scolastico di Faenza	n.	5.415
Livello di istruzione della popolazione residente ¹¹ :		
Laureati e Dottorati di Ricerca %	n.	53.932 pari a 15,0%
Diplomati	n.	137.533 pari a 38,2%
Con licenza di scuola media inferiore	n.	100.535 pari a 27,9%
Con licenza elementare	n.	52.317 pari a 14,5%
Nessun titolo di studio	n.	15.888 pari a 4,4 %

In merito ad istruzione e formazione, dai dati del Censimento della Popolazione emerge come il livello di istruzione si stia alzando nel corso del tempo: coloro che sono "forniti di un titolo di studio" passano dal 62% della popolazione del Censimento del 1971, al 95,6% del 2021 (ultimo dato disponibile). Si registra il calo di coloro che sono forniti del solo titolo di studio di primo livello (scuola elementare) e degli analfabeti. Cresce il numero di laureati che passa da 3.286 (pari all'1,5%), a 53.932 (15%).

Nell'anno scolastico 2022/2023 (ultimo dato disponibile – portale unico dati della scuola) si contano 42.606 alunni, di cui 15.541 nella scuola primaria (pari al 36,5%), 10.751 nella scuola secondaria di primo grado (pari al 25,2%) e 16.314 nella scuola secondaria di secondo grado (pari al 38,3%).

Nel complesso la popolazione scolastica risulta in calo rispetto all'anno precedente.

In generale indebolimento l'economia ravennate secondo il quadro delineato dall'Osservatorio economico della Camera di Commercio di Ferrara e Ravenna: per l'Industria Manifatturiera la produzione si assesta a +3,9% e gli ordini non superano il +1,6%, per le Costruzioni il volume d'affari è in sofferenza con un -0,2%, nel commercio al dettaglio le vendite, sospinte dall'inflazione ancora anomala, fanno registrare un +2%, nella media dell'anno; superiore la fragilità per le realtà di più piccola dimensione, che subiscono maggiormente gli ostacoli e le difficoltà. In riduzione il sostegno dai mercati esteri, con l'export a -8,7% rispetto al record del 2022, nonostante l'inflazione.

Si accompagna inoltre, una fragile crescita economica, in termini di valore aggiunto (+0,4%), comune a tutti gli ambiti territoriali presi in considerazione ma incisiva nel nostro territorio dopo le pesanti conseguenze derivate dagli eventi climatici avversi, primo fra tutti l'alluvione di maggio 2023.

La fotografia del mercato del lavoro in provincia di Ravenna, aggiornata al 2023 e descritta attraverso l'elaborazione della nota del Servizio Statistica della Provincia di Ravenna dei nuovi dati pubblicati da ISTAT – Rilevazione sulle Forze di Lavoro (dati provvisori), mostra un quadro che risente degli effetti dell'alluvione dello scorso anno.

Nella media 2023 la popolazione attiva risulta in calo (-2,1%), per effetto sia di una diminuzione delle persone occupate (15-89 anni) di -1,3% (-2,3 migliaia di occupati) che di una contestuale delle persone in cerca di occupazione -16,2% (-1,6 migliaia).

La popolazione occupata si attesta a 170,1 migliaia di persone, le persone disoccupate sempre nella stessa fascia d'età 15-89 anni a 8,3 migliaia.

In termini di genere si registra un decremento di 1,6 mila lavoratori occupati (-1,7%) e di 0,7 mila lavoratrici (-0,9%).

Nel 2023 in calo sia gli occupati dipendenti (-0,4; -0,3%) che indipendenti (-1,9; -5,5%).

A livello settoriale in diminuzione gli occupati nei servizi che perdono 2 mila occupati (-1,8%), l'agricoltura che perde -0,6 migliaia (-6,1%), l'industria in senso stretto perde 1 migliaio di occupati. Solo le costruzioni, trainate dai bonus edilizi e dalla richiesta di interventi di ricostruzione e riparazione degli immobili, riportano un segno positivo (+1,4 migliaia; +10,9%).

Il dato risente comunque del fatto che ISTAT non include più, come in passato, i lavoratori occupati che risultano assenti dal lavoro da più di tre mesi, anche in continuità di retribuzione (come nel caso dei lavoratori dipendenti beneficiari di ammortizzatori sociali per un periodo superiore di 3 mesi), per cui bisogna tenere conto che parte di questi non è conteggiata in quanto investita dalla "Cassa integrazione alluvione" istituita con Decreto-Legge Alluvione n. 61/2023, o dalla Cassa Integrazione Ordinaria, per cui risultano in particolare aumento le ore autorizzate: più che raddoppiate per gli operai e quadruplicate per gli impiegati rispetto all'anno 2022.

Per quanto riguarda la variabile relativa alle persone in cerca di occupazione in calo la componente femminile (-23,8%; -1,5mila) di più di quella maschile (-5,6%; -0,2 mila).

¹¹ Fonte: Istat - Censimento permanente della popolazione residente – popolazione residente 9 anni e più

Il numero di inattivi (15-74 anni), pari a 105,9 risulta in aumento (+3,8%, pari +3,9migliaia). Anche in questo caso la componente femminile rimane più alta con una differenza di genere del 29,9%, in leggero calo rispetto all'anno precedente, frutto di un aumento degli inattivi di genere maschile (+4,3%) più accentuato di quello femminile pari a +3,5%.

Il tasso di occupazione (rapporto tra gli occupati e la popolazione 20-64 anni) è stimato a 74,7% in calo di 0,8 p.p.

Il tasso di occupazione (20-64 anni) risulta più alto rispetto al nazionale (+8,4 p.p.), ma più basso del regionale (-1,2 p.p.). Anche i tassi maschile e femminile si posizionano tra quelli regionali e nazionali (-0,3 e -1,9 sono le differenze con i tassi regionali, 6,3 e 10,7 con quelli nazionali). Resta alta la differenza di genere nel tasso di occupazione (F-M), in aumento rispetto all'anno 2022 in valore assoluto.

Il tasso maschile si attesta a 82,3 in calo di 0,6 p.p. rispetto all'anno precedente, quello femminile a 67,2 (-0,8 p.p.).

Il tasso di disoccupazione (rapporto tra la popolazione che è alla ricerca di un lavoro e le forze di lavoro 15-74anni), che si attesta a 4,6%, risulta più basso degli altri ambiti territoriali (rispettivamente -0,4 e -3,1 p.p.). Cala meno il tasso di disoccupazione maschile (-0,1), rispetto al femminile (-1,7). In aumento il tasso di disoccupazione giovanile (15-34 anni) di 2,6 p.p..

Il tasso di inattività (rapporto tra le persone non appartenenti alle forze di lavoro e la corrispondente popolazione di riferimento 15-74 anni) sale a 37,3%, in crescita di 1,4 p.p.. Cresce la differenza di genere in valore assoluto: in aumento maggiore il tasso di inattività femminile (+1,5 p.p.) rispetto al maschile (+1,2 p.p.).

I vincoli di finanza pubblica

La legge di bilancio 2019 n. 145/2018, ha apportato sul tema dei vincoli di finanza pubblica (ex patto di stabilità poi pareggio di bilancio) sostanziali novità, assimilando tale concetto a quello degli equilibri e saldi già previsti dal sistema contabile di cui al d.lgs. 118/2011. Attualmente sono pertanto stabiliti in materia i seguenti obblighi: a) conseguimento degli equilibri di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (saldo tra il complesso delle entrate e il complesso delle spese, ivi inclusi avanzi di amministrazione, debito e Fondo pluriennale vincolato, anche derivante da debito) a livello di singolo ente territoriale. In riferimento a tale vincolo, si rammenta che ai sensi dell'articolo 1, commi 820 e seguenti della citata legge n. 145 del 2018, gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri in sede di approvazione del rendiconto della gestione secondo lo schema dell'allegato 10 al decreto legislativo n. 118 del 2011. Per quanto riguarda la Provincia di Ravenna, tutti i saldi esposti nel richiamato prospetto allegato al rendiconto 2023, approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 17 del 29/04/2024 cui si rinvia, risultano conseguiti.

b) conseguimento degli equilibri di cui all'articolo 9 della legge n. 243/2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali) a livello di comparto. Si specifica che tale vincolo è connesso alla capacità di indebitamento degli enti territoriali a livello di comparto regionale. La verifica del rispetto ex post, a livello regionale e nazionale, degli equilibri di cui all'articolo 9 della legge n. 243 del 2012, è effettuata dalla Ragioneria Generale dello Stato sulla base dei dati relativi ai rendiconti trasmessi alla BDAP. In caso di mancato rispetto dei richiamati equilibri, che devono essere conseguiti dall'intero comparto regionale e nazionale per la legittima contrazione del debito, le disposizioni vigenti prevedono l'immediata adozione di adeguate misure di rientro, ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Restano comunque ferme, per ciascun ente, le disposizioni specifiche che pongono limiti qualitativi o quantitativi all'accensione di mutui o al ricorso ad altre forme di indebitamento, nonché l'obbligo del rispetto degli equilibri di cui ai decreti legislativi n. 118 del 2011 e n. 267 del 2000. Per un approfondimento sul tema dei vincoli di finanza pubblica si rinvia all'apposita sezione contenuta nella relazione illustrativa sulla gestione che costituisce allegato al Rendiconto dell'esercizio 2023 approvato con delibera C.P. n. 17/2024.

IL CONTESTO INTERNO

Le risorse umane al 31/12/2023

Personale a tempo **indeterminato** - Distribuzione per Aree secondo il sistema di classificazione introdotto con il CCNL Comparto Funzioni Locali 16/11/2022, incluso il personale in aspettativa non retribuita (n. 3 unità inquadrate nell'area Funzionari, E.Q.):

AREE	Uomini	Donne	Totale	Variazione % da anno precedente
Operatori esperti	33	12	45	2,27%
Istruttori*	21	31	52	1,96%
Funzionari, E.Q.**	33	47	80	1,27%
Dirigenti ***	1	1	2	100%
Totale	88	91	179	2,20%

*compresa una dipendente in comando da Regione Emilia-Romagna

** compresa una dipendente in comando da Regione Emilia-Romagna

*** alla Dirigente donna sono state attribuite le funzioni inerenti il Settore Programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi, al dirigente uomo le funzioni di Dirigente Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio

La variazione percentuale dall'anno precedente è calcolata facendo riferimento agli equivalenti inquadramenti del precedente sistema di classificazione (per Categorie B, C e D) introdotto con il CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali 31/3/1999.

Personale a tempo **determinato** - Distribuzione per Aree secondo il sistema di classificazione introdotto con il CCNL Comparto Funzioni Locali 16/11/2022:

AREE	Uomini	Donne	Totale
Operatori esperti	-	-	0
Istruttori	-	-	0
Funzionari, E.Q.	1	-	1
Dirigenti *	1	-	1
Totale	2	-	2

* a questo dirigente sono state attribuite le funzioni inerenti il Settore Viabilità

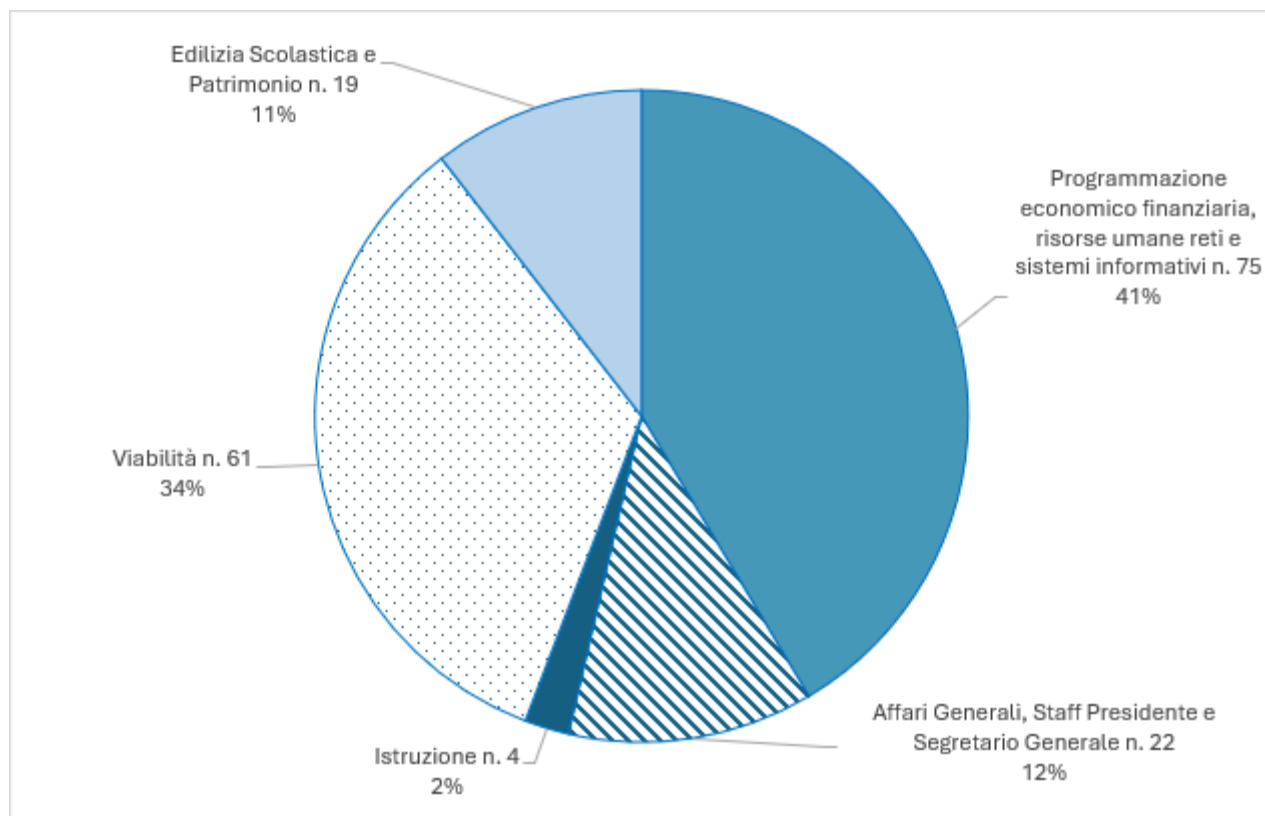
In aggiunta al personale sopra indicato, il Segretario Generale presta servizio per la Provincia di Ravenna al 30% del suo orario di lavoro, con attribuzione anche delle funzioni di dirigente del Settore Affari Generali. Dall'anno 2022 l'ente capofila in relazione alla convenzione di Segreteria tra la Provincia di Ravenna ed il Comune di Ravenna è la Provincia stessa.

Inoltre, con riferimento al Settore Istruzione, i compiti dirigenziali sono stati attribuiti ad un Dirigente in comando dal Comune di Ravenna per il 15% del proprio orario di lavoro (Provvedimento del Presidente della Provincia n. 26 del 07/03/2023).

Distribuzione del personale per Settore

Unità di personale in servizio effettivo al 31/12/2023 e ripartizione percentuale del totale

include dipendenti a tempo indeterminato e determinato e dirigenti, anche acquisiti mediante comando o convenzione



Fonte: elaborazione dati tratti dall'applicativo per la gestione del personale in uso presso l'Amministrazione.

Nota: Nel Settore Affari Generali, Staff Presidente e Segretario Generale è conteggiato anche il Capo di Gabinetto del Presidente della Provincia (Convenzione con il Comune di Ravenna – Atto del Presidente n. 171/2021)

La **ripartizione per area di inquadramento, genere e classe di età** del personale *provinciale* (a tempo indeterminato e determinato) in servizio **effettivo** al 31/12/2023 è la seguente:

AREE	N.	UOMINI	DONNE	FINO 30 ANNI	31-35 ANNI	36-45 ANNI	46-55 ANNI	OLTRE 55 ANNI
Operatori esperti	45	33	12	0	1	5	19	20
Istruttori	52	21	31	7	3	8	23	11
Funzionari, E.Q.	78	33	45	4	7	8	33	26
DIRIGENTI	3	2	1	0	0	0	1	2
TOTALE	178	89	89	11	11	21	76	59

Il riparto al 31/12/2023 dei ruoli apicali per genere, comprendendo le assegnazioni a tempo determinato o mediante comandi, distacchi e convenzioni, è il seguente:

Ruoli apicali	M	F	tot.	% M	% F
(inclusi dirigenti)	7	11	18	38,89%	61,11%
di cui					
Dirigenti	4	1	5	80,00%	20,00%
Elevate Qualificazioni	3	10	13	23,08%	76,92%

Gli **strumenti di conciliazione vita familiare/personale – lavoro**, in base ai dati riportati nella tabella che segue, sono tuttora richiesti ed utilizzati maggiormente dalle donne:

	congedi parentali		permessi art. 41 CCNL (motivi personali e familiari)		permessi assistenza disabili L. 104/1992 e congedi L. 53/2000	
	n. fruitori/trici	%	n. fruitori/trici	%	n. fruitori/trici	%
Uomini	5	35,71%	74	48,68%	6	33,33%
Donne	9	64,29%	78	51,32%	12	66,67%
Totali	14		152		18	

Una parziale eccezione è rappresentata dall'istituto del part time che nel 2023 è stato utilizzato dai dipendenti provinciali come riportato nella seguente tabella (**Personale in part time al 31/12/2023**):

aree	N. tot.	part time con orario di lavoro = 50% Uomini	part time con orario di lavoro = 50% Donne	part time con orario di lavoro > 50% Uomini	part time con orario di lavoro > 50% Donne
Operatori esperti	1	1		1	
Istruttori	3				3
Funzionari, E.Q.	2	2			
TOTALE	7	3	0	1	3

Occorre evidenziare peraltro che ai sensi della L. 165/2001 e s.m.i., art. 53 comma 6 un part time almeno pari al 50% (quindi con un orario di lavoro pari o inferiore al 50%) consente ai dipendenti pubblici di effettuare altre attività professionali nel proprio tempo libero senza necessità di chiedere di volta in volta preventiva autorizzazione all'Ente di appartenenza, salvo l'impegno ad evitare cause di incompatibilità o conflitto di interessi con l'attività svolta a favore dell'Amministrazione. Pertanto tale istituto non si configura esclusivamente come uno strumento legato ad esigenze personali/familiari, bensì talvolta anche come un sistema per ottenere maggiore flessibilità in ambito lavorativo.

Relativamente all'utilizzo dello **smart working durante l'esercizio 2023**, si rammenta che dal 1 gennaio 2022 la Provincia di Ravenna ha introdotto tra le possibili modalità di erogazione della prestazione lavorativa lo *smart working* cosiddetto *ordinario*, come disciplinato con il *"Regolamento per l'attivazione del lavoro agile"*, approvato con Atto del Presidente n. 50 del 27/04/2021 e sostituito con Atto del Presidente n. 132 del 30/11/2023, che prevede la sottoscrizione di accordi individuali con i dipendenti ammessi a tale istituto, a seguito di avvisi interni per la raccolta della candidature e la conseguente redazione di una graduatoria, avente validità semestrale per l'anno 2023, sulla base di criteri predefiniti.

Anche per l'anno 2023, con Atto del Presidente n. 126 del 23/11/2022, si è provveduto alla determinazione del contingente massimo di personale da ammettere al lavoro agile per l'anno di riferimento, pari al 15% dei lavoratori appartenenti a ciascun Settore, che svolgano mansioni esperibili in modalità agile, con arrotondamento all'unità superiore, qualora il quoziente ottenuto presenti numeri decimali. I dati riscontrati a consuntivo in relazione ai dipendenti provinciali a tempo indeterminato che ne hanno usufruito sono rappresentati nella tabella che segue:

AREA	UOMINI	DONNE	% UOMINI	% DONNE
Op. Esperti	0	2	0%	100%
Istruttori	0	8	0%	100%
Funzionari / EQ	4	10	28,57%	71,43%
TOTALE	4	20	16.67%	83,33%

Si precisa che all'interno della tabella è stata conteggiata anche una dipendente di sesso femminile appartenente all'area dei funzionari / Eq., che ha rinunciato al lavoro agile dopo circa un mese dall'ammissione, successivamente sostituita da altra dipendente utilmente collocata in graduatoria, anch'essa conteggiata e facente parte dell'area dei funzionari / Eq.

Per una corretta lettura dei dati è doveroso altresì precisare che le attività in cui è prevalente la presenza maschile (personale operaio Settore Lavori Pubblici, corpo di Polizia provinciale) sono preventivamente escluse, secondo le regole definite dalla Provincia in ragione del contenuto della prestazione lavorativa, dall'ammissibilità dell'erogazione della prestazione stessa in modalità agile.

Indicatori per la misurazione della “salute organizzativa” in relazione alla formazione dei dipendenti e smart working

I valori registrati per il 2023 in relazione alla formazione del personale sono i seguenti:

- n. dipendenti e dirigenti iscritti a corsi di formazione, inclusa la formazione obbligatoria: 134 (+ 88,7% rispetto al 2022);
- percentuale di dipendenti e dirigenti che hanno partecipato a iniziative di formazione (inclusa la formazione obbligatoria): complessivamente oltre il 75% (nel 2022 erano circa il 41%); il dato per settore si posiziona da un minimo del 50% ad un massimo del 100%, come riportato nella tabella sottostante:

Settore	Personale in serv. al 31/12/2023	Personale formato nel 2023	% personale formato sul totale considerato
Settore Affari Generali, Ufficio Legale e Gabinetto del Presidente (*)	20	10	50,00%
Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio (**)	19	10	52,63%
Settore Istruzione	3	3	100,00%
Settore Programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi	75	66	88,00%
Settore Viabilità (***)	61	45	73,77%
totale	178	134	75,28%

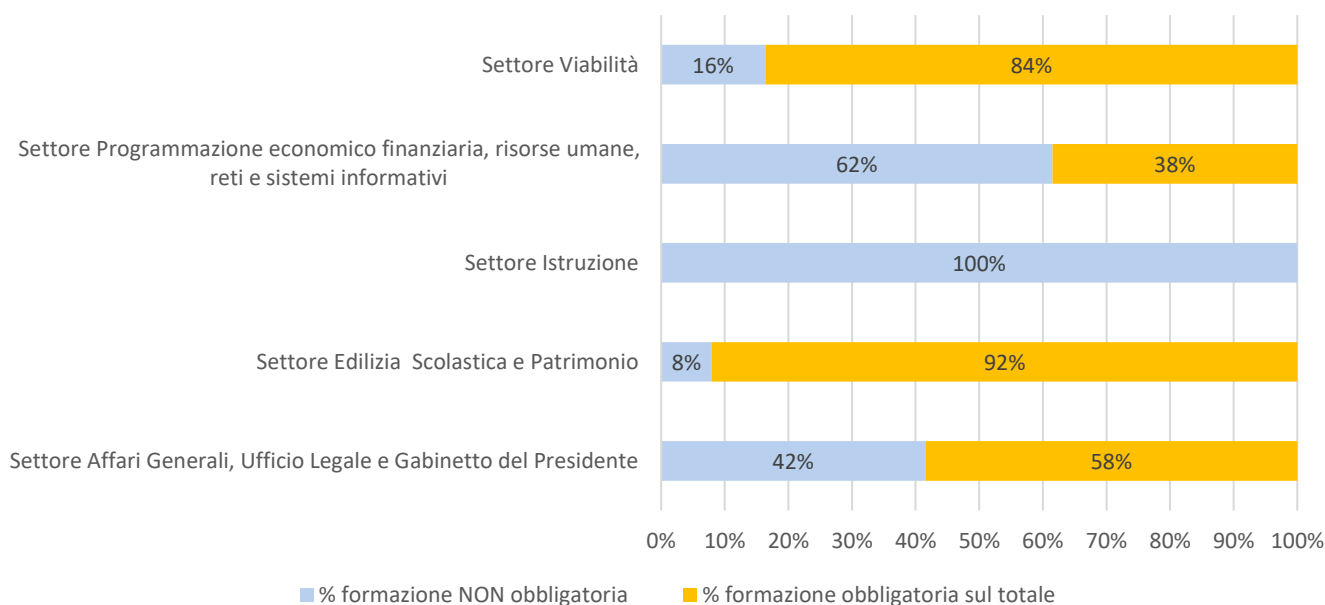
(*) il 45% circa del personale del Settore è composto da operatori esperti (Nucleo messi)

(**) oltre il 30% del personale del Settore è costituito da Operatori esperti addetti alla manutenzione

(***) oltre il 40% del personale del Settore è costituito da operatori esperti che operano sulle strade per attività manutentive

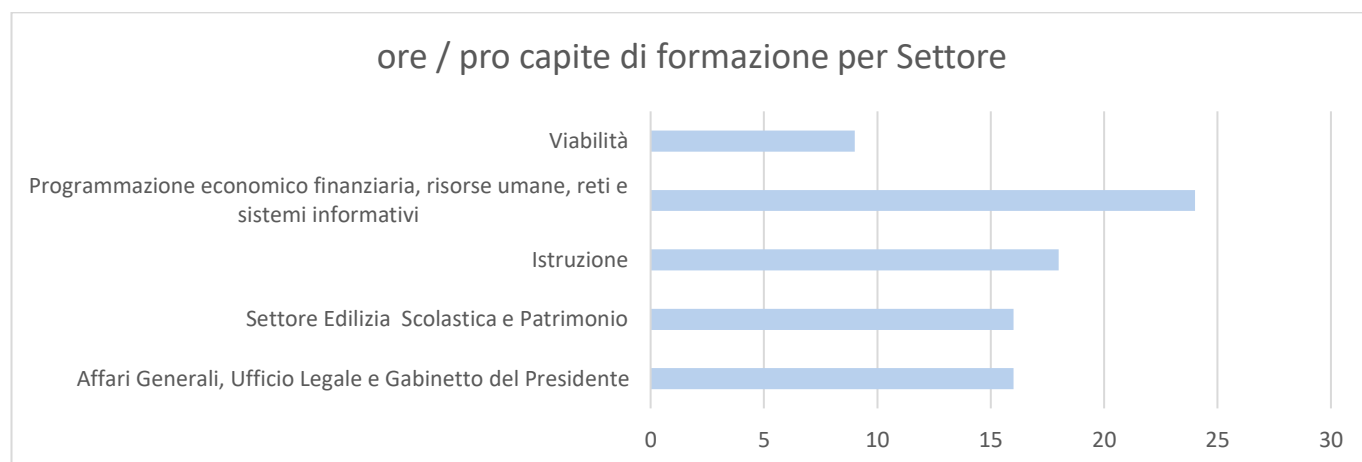
Si riporta di seguito un grafico di maggior dettaglio con l'indicazione delle quote percentuali di formazione obbligatoria e non obbligatoria per ciascun Settore dell'Amministrazione. I Settori Edilizia scolastica e patrimonio e Viabilità presentano una forte preponderanza di ore di formazione obbligatoria rispetto alla formazione non obbligatoria in quanto includono al loro interno una quota significativa di personale inquadrato nell'Area operatori esperti, incaricato prevalentemente di attività manutentive, e si tratta di Settori che hanno subito maggiormente l'impatto dalle conseguenze degli eventi alluvionali del maggio 2023 nell'organizzazione della propria attività.

Quote percentuali di formazione obbligatoria e non per Settore



- Ore di formazione fruite in totale nell'anno dai dipendenti dell'Ente: 3.013,5 ore
- Ore pro capite di formazione annua (calcolate sul totale dei dipendenti): 16.93 ore

Di seguito si rappresenta il numero di ore di formazione fruite per unità di personale per ciascun Settore:



Pare opportuno evidenziare che nel 2023 i Servizi dell'Ente, poiché impegnati, specie nella seconda parte dell'anno, nelle attività straordinarie imposte dall'emergenza alluvionale hanno potuto dedicare meno ore all'attività di formazione.

Si tenga conto che i dati sopra riportati considerano le sole iniziative formative del 2023 che prevedevano, al termine, il rilascio di una **attestazione** registrate dal Servizio Personale nei fascicoli dei dipendenti. Molte occasioni di aggiornamento ed approfondimento professionale, spesso portate a conoscenza dei propri dipendenti dalla stessa Provincia, soprattutto negli ultimi anni, sono però proposte in modalità **webinar senza rilascio di una attestazione** finale. Inoltre, la Provincia di Ravenna organizza anche numerosi **incontri formativi interni**, finora senza rilascio di attestato (ma si prevede in futuro di rilasciare attestato di partecipazione anche per la formazione interna). Inoltre, al 31/12/2023 **due dipendenti** dell'Amministrazione hanno conseguito un diploma di **Master Universitario annuale di II livello** rispettivamente della durata di 1500 e 1875 ore. Pertanto, l'ammontare di ore di formazione complessiva fruita dal personale provinciale è, se si considerano anche le suddette iniziative, superiore al dato di cui sopra.

Con riferimento al **lavoro agile**, come anticipato nel precedente paragrafo, dal 1° gennaio 2022 la Provincia di Ravenna ha introdotto tra le possibili modalità di erogazione della prestazione lavorativa lo *smart working* cosiddetto *ordinario*, al quale è possibile essere ammessi partecipando al bando interno con validità semestrale.

I dati relativi all'esito dei 2 avvisi emanati nel 2023 sono i seguenti:

1° semestre (periodo gennaio – giugno 2023)

	Settore Affari generali (contingente: 2 posti)		Settore Viabilità (contingente: 5 posti)		Settore Program. Econ.fin., risorse umane, reti e sistemi informativi (contingente: 8 posti)		Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio (contingente: 2 posti)		Settore Istruzione (contingente: 1 posto)	
	Candidati	Ammessi	Candidati	Ammessi	Candidati	Ammessi	Candidati	Ammessi	Candidati	Ammessi
donne	1	1	6	4	9	7	1	1	1	1
uomini	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
totale	1	1	7	5	10	8	1	1	1	1

Si segnala che la situazione riportata in tabella rispecchia le candidature pervenute nei vari settori.

In seguito, come previsto dal bando interno sul lavoro agile, si è proceduto alla riassegnazione dei 2 posti disponibili in base al contingente approvato, ma rimasti vacanti, rispettivamente nei settori Affari Generali (1 posto) ed Edilizia Scolastica e Patrimonio (1 posto), nonché dei 2 posti divenuti vacanti a seguito di rinuncia dell'avente diritto, nei settori Edilizia Scolastica e Patrimonio (1 posto) e Programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi (1 posto). All'esito, a parità di contingente totale (18 unità) non sono residuati lavoratori non ammessi al lavoro agile ed è risultata la seguente distribuzione di smart workers nei vari settori:

- Affari Generali: 1 ammesso (donna);
- Viabilità: 7 ammessi (1 uomo e 6 donne);
- Programmazione Economico finanziaria, Risorse umane, Reti e sistemi informativi: 9 ammessi (1 uomo e 8 donne);
- Edilizia Scolastica e Patrimonio: 0 ammessi;
- Istruzione: 1 ammesso (donna).

2° semestre (periodo luglio – dicembre 2023)

	Settore Affari generali (contingente: 2 posti)		Settore Viabilità (contingente: 5 posti)		Settore Program. Econ.fin., risorse umane, reti e sistemi informativi (contingente: 8 posti)		Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio (contingente: 2 posti)		Settore Istruzione (contingente: 1 posto)	
	Candidati	Ammessi	Candidati	Ammessi	Candidati	Ammessi	Candidati	Ammessi	Candidati	Ammessi
donne	2	2	8	5	9	6	1	1	1	1
uomini	0	0	1	0	2	2	1	1	0	0
totale	2	2	9	5	11	8	2	2	1	1

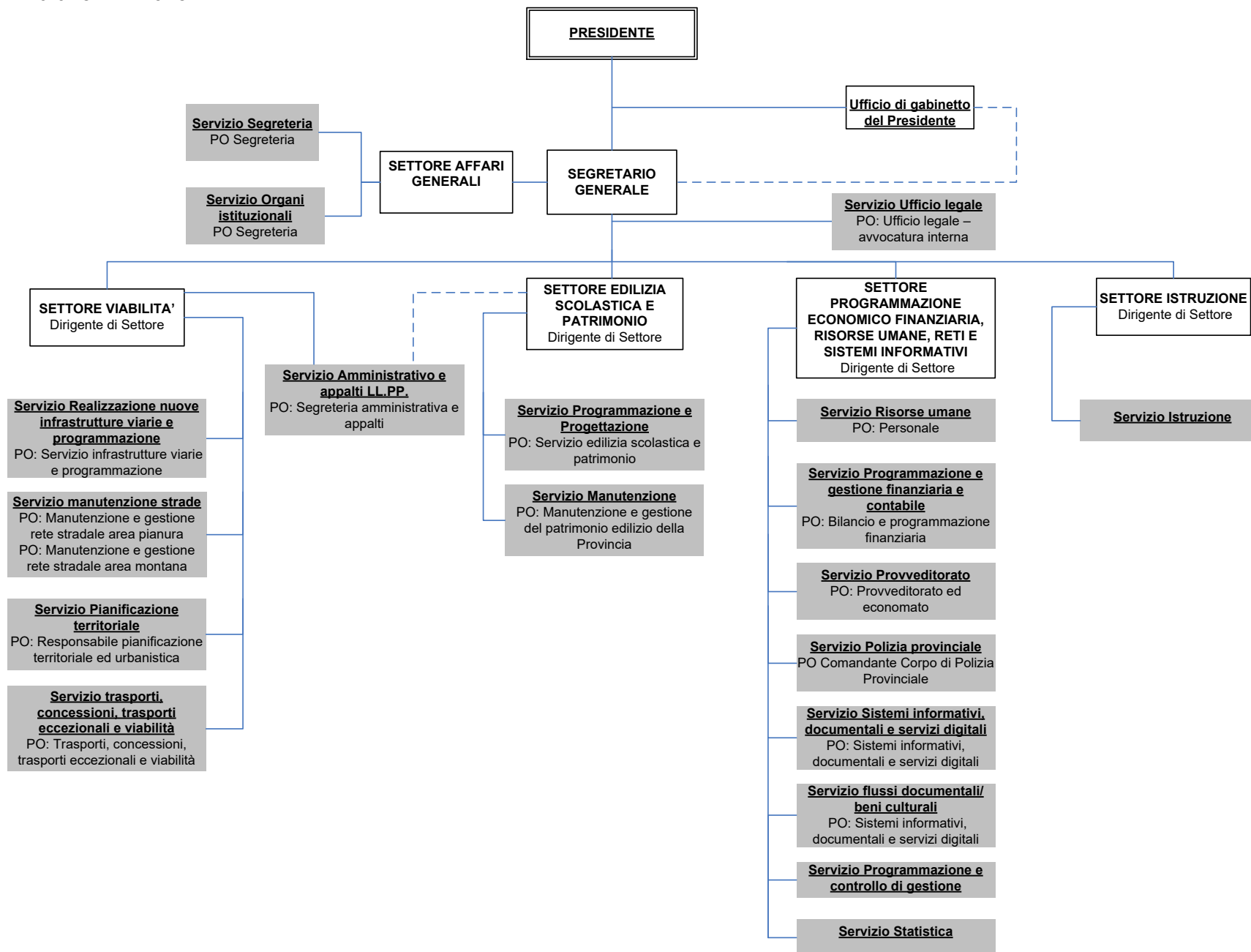
Si segnala che all'interno del settore Viabilità, a seguito di rinuncia da parte di una dipendente ammessa al lavoro agile, è subentrata una collega facente parte del medesimo settore; pertanto, solo 3 persone, tra coloro che avevano presentato domanda in quel settore, non hanno ottenuto l'accesso allo smart working nel semestre considerato.

Struttura organizzativa e organigramma

L'organigramma di seguito riportato è quello in vigore al 31/12/2023, basato sulla struttura organizzativa approvata con Atto del Presidente n. 26 del 10/03/2022.

L'organigramma aggiornato a seguito di eventuali atti di organizzazione che modifichino nel corso dell'anno la struttura dell'Ente è reso reperibile sul sito istituzionale della Provincia di Ravenna (www.provincia.ra.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Organizzazione - Articolazione degli uffici.

Organigramma al 31/12/2023



Le risorse finanziarie

Ai sensi dell'art. 186 del TUEL, il risultato contabile di amministrazione è accertato con l'approvazione del rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso ed è pari al fondo di cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi. Il risultato di amministrazione finale dell'esercizio segna nel 2023 un avanzo complessivo di € 31.197.196,49.

Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione					
Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	25.442.616,86	40.918.057,39	56.420.693,41	67.629.790,16	79.696.077,13
Totale residui attivi finali	34.933.251,42	30.895.486,53	25.645.994,76	22.455.624,72	25.512.275,84
Totale residui passivi finali	46.022.721,14	47.192.042,95	43.558.643,78	41.090.606,69	44.909.790,48
FPV	-839.845,24	-4.054.497,65	-9.740.998,14	-17.771.467,39	- 29.101.366,00
Risultato di amministrazione	13.513.301,90	20.567.003,32	28.767.046,25	31.223.340,80	31.197.196,49
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

Nella tabella sottostante vengono mostrati l'andamento e la scomposizione in quote del risultato di amministrazione dell'ultimo quinquennio:

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Vincolato	4.810.107,68	10.897.083,64	18.762.727,32	22.302.814,38	22.871.870,74
Parte accantonata	4.087.732,44	3.130.121,34	2.449.788,12	1.759.869,08	994.347,24
Destinato agli investimenti (spese in c/capitale)	3.002.657,83	2.740.424,72	3.513.869,29	1.889.811,83	927.900,06

Non vincolato	1.612.803,95	3.799.373,62	4.040.661,52	5.270.845,51	6.403.078,45
Totale	13.513.301,90	20.567.003,32	28.767.046,25	31.223.340,80	31.197.196,49

Nelle tabelle successive si evidenzia per il periodo 2019-2023 l'evoluzione delle risorse finanziarie raccolte (entrate e trasferimenti) e di quelle utilizzate (spese) per il perseguimento delle finalità dell'Ente.

Evoluzione entrate 2019-2023 (accertamenti)	2019	2020	2021	2022	2023	% incremento/decreme nto 2019-2023
<i>Entrate tributarie (tit 1)</i>	31.895.717,76	27.872.897,06	29.737.112,46	28.542.920,92	31.327.720,99	-1,78%
<i>Trasferimenti da Stato, Regione e altri enti (tit 2)</i>	7.001.502,60	14.885.915,65	9.915.608,97	22.412.771,20	22.004.402,34	214,28%
<i>Entrate extratributarie (tit 3)</i>	6.498.449,63	4.676.622,45	5.735.200,77	7.647.955,34	7.987.119,79	22,91%
Totale entrate correnti	45.395.669,99	47.435.435,16	45.387.922,20	58.603.647,46	61.319.243,12	35,08%
<i>Entrate per alienazioni, trasferim. di capitale, riduzione di attività finanziarie (tit 4 - 5)</i>	14.892.399,08	7.110.994,73	16.223.655,21	15.478.714,80	22.000.317,54	47,73%
<i>Accensione di prestiti (tit 6)</i>	0	0	0	0	0	
Totale entrate c/capitale	14.892.399,08	7.110.994,73	16.223.655,21	15.478.714,80	22.000.317,54	47,73%
TOTALE ENTRATE	60.288.069,07	54.546.429,89	61.611.577,41	74.082.362,26	83.319.560,66	38,20%
<i>Utilizzo avanzo di amministrazione</i>	12.120.687,84	1.918.351,74	11.053.286,56	23.819.332,76	25.707.315,28	

*L'incremento dei trasferimenti negli anni 2022 e 2023 rispetto al 2019 è dovuto alla contabilizzazione integrale delle assegnazioni statali che fino al 2021 venivano portate direttamente in detrazione dal debito verso lo stato a titolo di contributo per la finanza pubblica

Evoluzione spese 2019-2023 (impegni)	2019	2020	2021	2022	2023	% incremento/decre mento 2019-2023
TITOLO 1 SPESE CORRENTI*	37.239.630,67	36.625.353,42	37.713.593,41	52.574.329,67	51.551.583,63	38,43%
fondo pluriennale vincolato di spesa	229.845,24	378.604,84	485.037,61	972.112,31	814.732,98	
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	15.995.621,32	5.169.148,68	8.124.912,67	6.918.585,00	17.962.003,31	12,29%
fondo pluriennale vincolato di spesa	610.000,00	3.675.892,81	9.255.960,53	16.799.355,08	28.286.633,02	
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	6.572.405,61	0	56.428,06	0	0	-100,00%
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	5.973.696,94	3.743.931,72	5.943.807,85	5.879.833,25	4.444.552,55	-25,60%
TOTALE TITOLI	65.781.354,54	45.538.433,82	51.838.741,99	65.372.747,92	73.958.139,49	12,43%
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI SPESA	839.845,24	4.054.497,65	9.740.998,14	17.771.467,39	29.101.366,00	

*Si registra negli anni 2022 e 2023, rispetto agli esercizi precedenti, un aumento complessivo della spesa corrente del titolo I per la maggior parte dovuto alla contabilizzazione del debito verso lo stato a titolo di contributo per la finanza pubblica per l'intero importo e non più al netto delle assegnazioni.

L'esercizio 2023 si è chiuso con un risultato di gestione positivo, registrando un'incoraggiante ripresa post pandemica dell'andamento economico, come dimostra il miglioramento delle entrate tributarie rispetto al 2022, in particolare dell'IPT grazie al maggior dinamismo del settore auto, sebbene non ancora ai livelli pre-covid. Come noto, il territorio nel 2023 è stato purtroppo colpito da una nuova emergenza costituita dagli eventi alluvionali di maggio, con un impatto devastante sul piano idrogeologico così come sul piano economico-sociale. È stato necessario attivare interventi di somma urgenza sulla viabilità provinciale per un importo di circa 4milioni di euro, coperti dai contributi della struttura commissariale per la ricostruzione per un importo di circa 3.200.000,00 euro, al fine di garantire il ripristino di condizioni minime di tutela dell'incolumità pubblica. Dovranno inoltre essere eseguiti importanti interventi di ricostruzione che vedono l'ente impegnato nei prossimi due anni in appalti per oltre 30milioni di euro. Nell'esercizio chiuso si è da un lato registrato il contenimento delle tariffe delle utenze ma non dei materiali che, a causa della revisione dei prezzari,

ha comportato la necessità di individuare risorse aggiuntive per sostenere le maggiori spese degli interventi del PNRR per un importo di circa 9milioni di euro, coperti con risorse proprie dell'ente costituite da quote di avanzo e dai risparmi generati dalla sospensione delle rate mutui CDP, misura introdotta dalle norme di natura emergenziale. Nelle tabelle sottostanti si espone l'andamento 2023 delle due principali entrate tributarie rispetto agli esercizi precedenti, IPT (Imposta provinciale di trascrizione) ed imposta RC auto rispetto al triennio precedente:

	2023	2022	2021	2020	2019
RC-AUTO	14.964.033,21	14.676.883,34	14.981.961,19	14.928.719,08	16.415.470,26
	Scostamento %	1,96	-0.12	0,24	-8,84
IPT	13.007.885,51	10.731.791,17	11.913.151,27	10.924.283,67	13.400.468,69
	Scostamento %	21,21	9,19	19,07	-2,93

Per quanta riguarda le entrate extratributarie del 2023 si evidenzia il migliore andamento delle somme accertate rispetto alle previsioni definitive nonché la buona percentuale degli incassi.

CAPITOLO	DESCRIZIONE	ACCERTAMENTI	PREVISIONE DEFINITIVA	INCASSATO 2023	%INCASSATO 2023 SU ACCERTATO	INCASSATO 2024 SU ACC.2023	RESIDUO 2023 AL 7/05/2024	% INCASSATO TOTALE
33420	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI VIOLAZIONE DEL CDS	3.492.124,78	3.500.000,00	2.553.558,52	73,12%	563.452,30	375.113,96	89,26%
33430	SANZIONI AUTOVELOX INCASSATE DAI COMUNI E RIVERSATE ALLA PROVINCIA	1.803.215,97	1.800.000,00	1.639.437,40	90,92%	157.987,62	5.790,95	99,68%
33410	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI CACCIA E PESCA E ALTRO	40.035,20	30.000,00	26.946,00	67,31%	13.089,20	0,00	100,00%
33440	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN CAMPO AMBIENTALE	21.444,34	30.000,00	15.577,67	72,64%	5.866,67	0,00	100,00%
30850	CANONE UNICO PATRIMONIALE	280.731,74	250.000,00	279.918,04	99,71%	813,70	0,00	100,00%

Indicatori di bilancio

Si evidenzia la buona performance di alcuni indicatori desunti dal Piano degli indicatori sintetici ed analitici allegati al rendiconto che vengono misurati al fine di testare lo stato di salute finanziaria degli enti e che costituiscono anche i Parametri di deficitarietà strutturale individuati con D.M. 28/12/2018.

Gli enti che non rispettano le soglie previste dal decreto per almeno la metà dei parametri sono considerati strutturalmente deficitari.

Nella tabella che segue sono riportati i parametri della Provincia di Ravenna per il 2023.

Parametri di deficitarietà		
<i>Tipologia indicatore</i>	<i>Situazione di deficitarietà</i>	<i>Valore in % anno 2023 Provincia di Ravenna</i>
1.1 Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti	Maggiore del 41%	21,584
2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Minore del 21%	102,002
3.2 Anticipazioni chiuse solo contabilmente	Maggiore di 0	0
10.3 Sostenibilità debiti finanziari	Maggiore del 15%	8,223
12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Maggiore dell'1,20%	0
13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	Maggiore dell'1%	6,208
13.2 Debiti in corso di riconoscimento + Indicatore 13.3 Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Maggiore dello 0,60%	0
Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	Minore del 45%	77,020

Per il 2023 risulta non rispettato il solo parametro P6, cioè l'indicatore 13.1 che misura il rapporto tra i Debiti riconosciuti e finanziati rispetto al totale degli impegni del titolo I e titolo II. Siccome il rapporto è superiore all'1%, il parametro risulta non rispettato. La motivazione risiede nello straordinario incremento dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel 2023 e corrispondenti ai lavori di somma urgenza necessari a fronteggiare i danni causati dagli eventi alluvionali, principalmente sulle strade provinciali. Tutti gli altri parametri risultano rispettati.

Nella tabella seguente si evidenzia l'andamento storico dei tagli e trasferimenti erariali:

Tagli e Trasferimenti erariali periodo 2011-2023			
Anno	Somme assegnate	Contributo imposto per il risanamento della finanza pubblica	Saldo
2011	947.612,41	42.203,00	905.409,41
2012	2.544.728,31	42.203,00	2.502.525,31
2013	425.373,18	1.203.597,00	- 778.223,82
2014	3.420.453,16	3.382.123,98	38.329,18
2015	499.778,09	15.263.158,40	- 14.763.380,31
2016	6.105.863,90	26.261.322,17	- 20.155.458,27
2017	7.112.246,32	25.772.275,09	- 18.660.028,77
2018	10.333.896,04	25.772.275,09	- 15.438.379,05
2019	5.915.018,85	21.847.496,41	- 15.932.477,56
2020	5.915.018,85	21.847.496,41	- 15.932.477,56
2021	5.967.725,26	21.857.891,26	- 15.890.166,00
2022	14.984.658,13	30.018.709,60	- 15.034.051,47
2023	15.134.283,50	30.014.040,48	- 14.879.756,98
Totale	79.306.656,00	223.324.791,89	- 144.018.135,89

MONITORAGGIO SOTTOSEZIONE VALORE PUBBLICO

Con riferimento alla Sottosezione Valore Pubblico del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, si riportano i risultati raggiunti per gli obiettivi di valore pubblico e strategici fissati per il triennio sopra indicato.

Monitoraggio Obiettivi di Valore Pubblico

Priorità strategica: Scuole più sicure

Struttura apicale: Settore EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO					
Indicatori d'impatto/outcome					
Descrizione dell'indicatore	Formula dell'indicatore:	Fonte	Baseline 2022	Target al 2025	Risultati al 31/12/2023
Garantire l'avvio nell'anno di interventi di riqualificazione per l'adeguamento normativo e la messa in sicurezza di edifici scolastici provinciali	N. edifici scolastici nei quali è effettivamente avviato nell'anno almeno un intervento di riqualificazione (impiantistica, eliminazione barriere architettoniche, riduzione vulnerabilità, ecc.) /N. totale di edifici scolastici di competenza della Provincia	Interna	6,66%	≥6%	12%
Aumento della percentuale di scuole di competenza Provinciale accessibili ai disabili motori	Aumento della percentuale di scuole di competenza Provinciale accessibili ai disabili	Interna	88%	94%	93,94%

Priorità strategica: Strade più sicure

Struttura apicale: Settore VIABILITA' - Settore PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, RISORSE UMANE, RETI E SISTEMI INFORMATIVI					
Indicatori d'impatto/outcome					
Descrizione dell'indicatore	Formula dell'indicatore:	Fonte	Baseline 2022	Target al 2025	Risultati al 31/12/2023
Assicurare servizi sul territorio con ausilio di strumentazioni tecnologiche per il presidio della sicurezza stradale	N. interventi a garanzia della sicurezza Stradale mediante l'ausilio di strumentazioni tecnologiche (servizi per la verifica dell'assicurazione/ revisione dei veicoli e test con etilometro)	Interna	320	≥320	348

Grado di efficacia nella realizzazione delle opere infrastrutturali programmate ai fini dell'innalzamento della sicurezza stradale	N° interventi infrastrutturali di innalzamento della sicurezza della rete stradale provinciale effettivamente avviati nell'anno di riferimento / N° interventi infrastrutturali di innalzamento della sicurezza della rete stradale provinciale programmati per l'anno di riferimento	Interna	70%	80%	75%
Grado di copertura annuale delle ispezioni programmate sulle opere d'arte di competenza provinciale	% di opere d'arte (ponti, viadotti e manufatti di attraversamento minori) monitorati annualmente con ispezioni tecniche programmate sul totale di opere d'arte facenti parte del sistema delle infrastrutture viarie gestite dalla provincia	Interna	20%	≥30%	5,97%

Con riferimento all'indicatore “N° interventi infrastrutturali di innalzamento della sicurezza della rete stradale provinciale effettivamente avviati nell'anno di riferimento / N° interventi infrastrutturali di innalzamento della sicurezza della rete stradale provinciale programmati per l'anno di riferimento” il valore a consuntivo risulta minore di quello di previsione in quanto, a seguito degli eventi alluvionali del maggio 2023, la struttura tecnica del Settore Viabilità ha dovuto dare priorità alla progettazione ed esecuzione di ben 32 interventi di somma urgenza dell'importo complessivo di euro 3.000.000. Dei predetti 32 interventi di somma urgenza progettati e realizzati, due hanno carattere di opera definitiva con livelli prestazionali maggiori.

Con riferimento all'indicatore “% di opere d'arte (ponti, viadotti e manufatti di attraversamento minori) monitorati annualmente con ispezioni tecniche programmate sul totale di opere d'arte facenti parte del sistema delle infrastrutture viarie gestite dalla provincia”, il valore a consuntivo risulta minore di quello di previsione perché gli eventi alluvionali del maggio 2023 hanno richiesto l'impegno delle risorse umane destinate all'attività di ispezione tecnica delle opere d'arte, nello svolgimento delle attività di progettazione e esecuzione di interventi di somma urgenza finalizzati alla ricostruzione di ponti crollati in dipendenza dell'alluvione, quali il ponte sullo scolo consorziale Cupa a servizio della SP 4 ed il ponte sullo scolo consorziale Veneziana a servizio della SP 32.

Priorità strategica: **Presidio del territorio e dell'ambiente**

Struttura apicale: Settore PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, RISORSE UMANE, RETI E SISTEMI INFORMATIVI					
Indicatori d'impatto/outcome					
Descrizione dell'indicatore	Formula dell'indicatore:	Fonte	Baseline 2022	Target al 2025	Risultati al 31/12/2023
Garantire un costante livello di presidio del territorio attraverso l'attività di vigilanza ambientale	N. ore di vigilanza ambientale / N. totale ore di vigilanza per tutte le attività del Corpo di Polizia locale della Provincia di Ravenna	Interna	34,39%	≥ 34%	36,50%
Garantire un livello costante di controlli al fine di reprimere il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti e la vigilanza sulle altre materie attraverso ispezioni in aziende, verifiche trasporti con mezzi pesanti, individui e luoghi	N° di controlli effettuati nell'anno per la repressione del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti e la vigilanza nelle materie di competenza	Interna	1.180	1.180	1.017

Con riferimento all'indicatore “N° di controlli effettuati nell'anno per la repressione del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti e la vigilanza nelle materie di competenza”, il risultato raggiunto è inferiore rispetto al target previsto in quanto l'attività del Corpo della Polizia Provinciale nei mesi di maggio, giugno e luglio è stata quasi interamente dedicata ai servizi per l'emergenza alluvionale. Questa diminuzione dei servizi di controllo nelle altre materie di competenza è stata quindi dovuta a motivi contingenti e di estrema urgenza.

Priorità strategica: **Presidio della legalità e misure di antiriciclaggio come leva fondamentale per la protezione del Valore Pubblico**

Struttura apicale: Settore AFFARI GENERALI e Settore EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO					
Indicatori d'impatto/outcome					
Descrizione dell'indicatore	Formula dell'indicatore:	Fonte	Baseline 2022	Target al 2025	Risultati al 31/12/2023
Assicurare il corretto flusso informativo e collaborativo e tutte le fasi di collaborazione previste dal Protocollo di Intesa con la Guardia di Finanza, anche ai fini della correttezza delle procedure di appalto gestite con i fondi PNRR	N. di procedure d'appalto gestite con fondi PNRR di cui è stata data comunicazione dettagliata alla Guardia di Finanza / N. totale di procedure d'appalto gestite con fondi PNRR	Interna	100%	100%	100%
Percentuale di procedure di appalto gestite con fondi PNRR nelle quali è stato raccolto il dato relativo al titolare effettivo	N. di procedure d'appalto gestite con fondi PNRR di cui è stata acquisita la dich.ne sul titolare effettivo / N. totale di procedure d'appalto gestite con fondi PNRR	Interna	100%	100%	100%
Controllo successivo con ulteriore approfondimento su specifici aspetti, mediante apposito campionamento, degli atti e provvedimenti inerenti gli appalti pubblici gestiti con i fondi collegati all'attuazione degli interventi a valere sul PNRR	N. procedure d'appalto finanziate almeno in parte con fondi PNRR estratte e sottoposte a verifica mediante specifiche check list di controllo interno / Totale delle procedure d'appalto finanziate almeno in parte con fondi PNRR avviate nell'anno di riferimento	Interna	10%	10%	10%

Monitoraggio Obiettivi Strategici

Area strategica	Linea strategica	Obiettivo strategico DUP - Performance	Indicatore per ob. strategico (aspetto "misurato" dall'indicatore)	Formula	Fonte	Valore 2022 (baseline)	Target 2023	monitoraggio al 31/12/2023	% raggiungimento e EVENTUALI NOTE MONITORAGGIO 2023
1 - ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI IN UN QUADRO IN COSTANTE EVOLUZIONE	Pianificazione territoriale e valorizzazione dell'ambiente	01.01 Collaborazione alla pianificazione urbanistica con particolare attenzione al rispetto dei valori ambientali, all'equità e alla competitività del sistema sociale e economico	Favorire l'adeguamento della pianificazione urbanistica comunale alla L.R. 24/2017 supportando il Comitato Urbanistico di Area Vasta (CUAV) attraverso l'attività istruttoria svolta dalla Struttura Tecnica Operativa della Provincia di Ravenna	N. istruttorie svolte dalla Struttura Tecnica Operativa / N. totale delle istruttorie di competenza assegnate	Interna	100%	100%	100%	100%
1 - ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI IN UN QUADRO IN COSTANTE EVOLUZIONE	Pianificazione dei servizi e politiche per i trasporti e la mobilità	1.2 Politiche per la sicurezza della circolazione stradale	Incremento della "sostenibilità" ambientale del TPL: percentuale di parco mezzi operante sulle linee TPL del bacino ravennate avente alimentazione alternativa al diesel puro (metano liquido o compresso, elettrico, ecc.) oppure diesel iscritti nelle due più recenti classi ambientali (allo stato attuale Euro5 ed Euro6).	N. bus operanti nel bacino ravennate ed immatricolati come di tipologia urbana, suburbana o extraurbana (esclusi quindi i bus NCC) con alimentazione alternativa al diesel puro oppure diesel iscritti nelle 2 più recenti classi ambientali (attualmente Euro 5 e Euro6) / N. totale bus del parco bus linee TPL (immatricolati come indicato al numeratore) operanti nel bacino ravennate	Dati in valore assoluto forniti da AMR	68,07%	≥69%	70%	100% Rispetto all'ultima elaborazione in questo conteggio sono stati eliminati dal computo dei bus utili al raggiungimento della % i bus Euro4, non essendo più tale categoria una delle "due più recenti classi ambientali codificate". Si ha quindi coerenza rispetto alla definizione dell'indicatore, seppur una discontinuità rispetto all'anno passato. (continuando a considerare anche i bus Euro4 l'indicatore al 2023 si attesterebbe al 77%).

Area strategica	Linea strategica	Obiettivo strategico DUP - Performance	Indicatore per ob. strategico (aspetto "misurato" dall'indicatore)	Formula	Fonte	Valore 2022 (baseline)	Target 2023	monitoraggio al 31/12/2023	% raggiungimento e EVENTUALI NOTE MONITORAGGIO 2023
1 - ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI IN UN QUADRO IN COSTANTE EVOLUZIONE	Programmazione della rete scolastica ed edilizia scolastica	01.03 Riquilibrare gli edifici scolastici provinciali (adeguamento normativo, di sicurezza e impiantistico e accessibilità ai disabili)	Garantire l'avvio nell'anno di interventi di riqualificazione per l'adeguamento normativo e la messa in sicurezza di edifici scolastici provinciali	N. edifici scolastici nei quali è effettivamente avviato nell'anno almeno un intervento di riqualificazione (impiantistica, eliminazione barriere architettoniche, riduzione vulnerabilità, ecc.) /N. totale di edifici scolastici di competenza della Provincia	Interna	6,66%	≥ 6%	6,06%	100%
1 - ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI IN UN QUADRO IN COSTANTE EVOLUZIONE	Istruzione inclusiva e di qualità	01.04 Valorizzare l'autonomia scolastica, promuovere la qualificazione dei servizi e contrastare l'abbandono scolastico nel territorio provinciale	Approvazione del Piano Provinciale dell'Offerta formativa dell'istruzione di II grado con l'eventuale inserimento e/o eliminazione di indirizzi di studio e/o articolazioni al fine di ridurre il gap tra mondo della scuola e mondo del lavoro	N. di inserimenti e/o eliminazioni indirizzi e/o articolazioni nel Piano Provinciale dell'Offerta formativa	Interna	4	≥ 1	2	100%
1 - ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI IN UN QUADRO IN COSTANTE EVOLUZIONE	Strade e regolazione della circolazione stradale	01.05 Politiche per la sicurezza stradale	Rendere disponibili periodicamente i dati relativi all'incidentalità stradale all'Osservatorio sulla sicurezza stradale della Prefettura	N° di volte l'anno di trasmissione all'Osservatorio sulla sicurezza stradale della Prefettura dei dati relativi all'incidentalità stradale raccolti dal Corpo di Polizia locale della Provincia di Ravenna	Interna	1	2	2	100%

Area strategica	Linea strategica	Obiettivo strategico DUP - Performance	Indicatore per ob. strategico (aspetto "misurato" dall'indicatore)	Formula	Fonte	Valore 2022 (baseline)	Target 2023	monitoraggio al 31/12/2023	% raggiungimento e EVENTUALI NOTE MONITORAGGIO 2023
1 - ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI IN UN QUADRO IN COSTANTE EVOLUZIONE	Strade e regolazione della circolazione stradale	01.05 Politiche per la sicurezza stradale	Assicurare servizi sul territorio con ausilio di strumentazioni tecnologiche per il presidio della sicurezza stradale	n. interventi a garanzia della sicurezza stradale mediante l'ausilio di strumentazioni tecnologiche (servizi per la verifica dell'assicurazione/revision e dei veicoli e test con etilometro)	Interna	320	≥ 320	348	100%
1 - ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI IN UN QUADRO IN COSTANTE EVOLUZIONE	Presidio del territorio e dell'ambiente	01.06 Politiche per la tutela, il ripristino e la conservazione ambientale	Garantire un costante livello di presidio del territorio attraverso l'attività di vigilanza ambientale	n. ore di vigilanza ambientale / n. totale ore di vigilanza per tutte le attività del Corpo di Polizia locale della Provincia di Ravenna	Interna	34,39%	≥ 34%	36,5%	100%
1 - ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI IN UN QUADRO IN COSTANTE EVOLUZIONE	Raccolta ed elaborazione di dati	01.07 Promuovere la cultura statistica e l'uso dei dati a supporto delle decisioni	Diffusione della cultura statistica	n. incontri formativi/informativi effettuati nelle scuole o rivolti alla cittadinanza	Interna	3	≥ 3	5	100%
1 - ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI IN UN QUADRO IN COSTANTE EVOLUZIONE	Tutela e promozione delle pari opportunità	01.08 Pari opportunità in ambito occupazionale - elemento di equità e di sviluppo	Ampliamento degli ambiti analizzati attraverso l'osservatorio statistico sulla parità di genere	n. tematismi analizzati all'interno dell'osservatorio statistico sulla parità di genere	Interna	1	4	5	100%

Area strategica	Linea strategica	Obiettivo strategico DUP - Performance	Indicatore per ob. strategico (aspetto "misurato" dall'indicatore)	Formula	Fonte	Valore 2022 (baseline)	Target 2023	monitoraggio al 31/12/2023	% raggiungimento e EVENTUALI NOTE MONITORAGGIO 2023
1 - ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI IN UN QUADRO IN COSTANTE EVOLUZIONE	Efficace gestione delle attività per assicurare la qualità nell'erogazione e dei servizi provinciali	01.09 Ottimizzare gli interventi e l'uso delle risorse per l'edilizia e la viabilità	Grado di efficacia nella realizzazione delle opere infrastrutturali programmate ai fini dell'innalzamento della sicurezza stradale	n. interventi infrastrutturali di innalzamento della sicurezza della rete stradale provinciale effettivamente avviati nell'anno di riferimento / n. interventi infrastrutturali di innalzamento della sicurezza della rete stradale provinciale programmati per l'anno di riferimento	Interna	70%	≥ 80%	75%	93,75% 9 interventi avviati su 12 programmati. Il valore a consuntivo risulta minore di quello di previsione in quanto, a seguito degli eventi alluvionali del maggio 2023, la struttura tecnica del Settore Viabilità ha dovuto dare priorità alla progettazione ed esecuzione di ben 32 interventi di somma urgenza dell'importo complessivo di euro 3.000.000. Dei predetti 32 interventi di somma urgenza progettati e realizzati, due hanno carattere di opera definitiva con livelli prestazionali maggiori.
1 - ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI IN UN QUADRO IN COSTANTE EVOLUZIONE	Efficace gestione delle attività per assicurare la qualità nell'erogazione e dei servizi provinciali	01.09 Ottimizzare gli interventi e l'uso delle risorse per l'edilizia e la viabilità	Contenere la percentuale di solleciti ricevuti dai Dirigenti scolastici sul numero totale di interventi effettuati nelle Scuole di competenza Provinciale	n. solleciti ricevuti nell'anno / n. di richieste di intervento nell'anno sulle Scuole di competenza Provinciale	Interna	4,19%	< 5%	4,07%	100%

Area strategica	Linea strategica	Obiettivo strategico DUP - Performance	Indicatore per ob. strategico (aspetto "misurato" dall'indicatore)	Formula	Fonte	Valore 2022 (baseline)	Target 2023	monitoraggio al 31/12/2023	% raggiungimento e EVENTUALI NOTE MONITORAGGIO 2023
1 - ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI IN UN QUADRO IN COSTANTE EVOLUZIONE	Efficace gestione delle attività per assicurare la qualità nell'erogazione e dei servizi provinciali	01.10 Programmare, effettuare e monitorare il controllo sull'esecuzione degli appalti per le infrastrutture stradali e per l'edilizia	Garantire l'effettuazione di almeno un controllo per ciascun cantiere attivo	n. controlli effettuati sul cantiere o con riunioni / n. cantieri attivi	Interna	100%	≥ 100%	100%	100%
1 - ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI IN UN QUADRO IN COSTANTE EVOLUZIONE	Efficace gestione delle attività per assicurare la qualità nell'erogazione e dei servizi provinciali	01.11 Attuare processi di miglioramento organizzativo, di standardizzazione e di semplificazione per l'erogazione dei servizi	Completa revisione e aggiornamento, anche per adeguamento alla normativa sopravvenuta, della regolamentazione interna inerente la gestione giuridico-amministrativa e l'organizzazione delle risorse umane	n. di regolamenti / Atti del Presidente relativi alla gestione del personale e all'organizzazione dell'Ente revisionati nell'anno	Interna	1	3	3	100%
1 - ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI IN UN QUADRO IN COSTANTE EVOLUZIONE	Efficace gestione delle attività per assicurare la qualità nell'erogazione e dei servizi provinciali	01.12 Programmazione integrata a supporto di una corretta, efficace ed efficiente gestione dell'Ente	Grado di copertura del monitoraggio delle società e organismi partecipati dall'Ente (per bilanci, statuti, obiettivi)	n. società e organismi partecipati monitorati / n. totale società e organismi partecipati dalla Provincia	Interna	100%	100%	100%	100%

Area strategica	Linea strategica	Obiettivo strategico DUP - Performance	Indicatore per ob. strategico (aspetto "misurato" dall'indicatore)	Formula	Fonte	Valore 2022 (baseline)	Target 2023	monitoraggio al 31/12/2023	% raggiungimento e EVENTUALI NOTE MONITORAGGIO 2023
2 - LE PROVINCE COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO	La Provincia a supporto degli altri Enti ed istituzioni locali	02.01 Fornire validi servizi di supporto tecnico amministrativo	Incremento visite al MLOL Romagna https://bibliotecheromagn.a.medialibrary.it	(n. di accessi a MLOL Romagna nell'anno n - N° di accessi a MLOL Romagna nell'anno n-1) / n. di accessi a MLOL Romagna nell'anno n-1	Interna	- 8,76%	≥ 1%	- 4%*	0% Anche nel 2023, così come accaduto negli ultimi anni e nonostante l'attività della Provincia di Ravenna volta alla promozione della lettura digitale, si è registrato una diminuzione del numero degli accessi, forse determinato anche dall'introduzione dell'obbligatorietà di autenticazione alla piattaforma tramite identità digitale (SPID/CIE/CNS) e dalla concorrenza messa in atto da soggetti privati.
2 - LE PROVINCE COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO	La Provincia a supporto degli altri Enti ed istituzioni locali	02.02 Valorizzare il patrimonio provinciale ponendolo al servizio del territorio	Rendere disponibili per la fruibilità in orario extrascolastico le strutture sportive di proprietà provinciale	Percentuale di impianti sportivi di proprietà provinciale disponibili per concessione tramite convenzione (anche indiretta) a società sportive o associazioni	Interna	98%	≥ 98%	100%	100%

* Si evidenzia che a fronte del calo del numero degli accessi rispetto all'anno precedente (-4%), vi siano aumenti significativi dei prestiti digitali degli ebook (+ 12%) con un aumento anche del numero di utenti (+11%), degli audiolibri e delle risorse OPEN, ossia quelle risorse ad accesso aperto digitalizzate da biblioteche, archivi, musei pubblici e privati di tutto il mondo. L'Ufficio della Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino ha svolto nel 2023 una serie di attività per incentivare la promozione della lettura digitale, quali: un incremento del 55% dell'acquisto di nuovi e-book ed un aumento dell'acquisto di pacchetti di ebook con la formula del Pay-perloan; cura della pagina Facebook istituzionale (con aumento dei numeri di post pubblicati e di interazioni) e corsi di aggiornamento per il potenziamento delle competenze del personale bibliotecario e scolastico sui servizi offerti da MLOL e quelle per la promozione della lettura digitale.

Area strategica	Linea strategica	Obiettivo strategico DUP - Performance	Indicatore per ob. strategico (aspetto "misurato" dall'indicatore)	Formula	Fonte	Valore 2022 (baseline)	Target 2023	monitoraggio al 31/12/2023	% raggiungimento e EVENTUALI NOTE MONITORAGGIO 2023
2 - LE PROVINCE COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO	La Provincia a supporto degli altri Enti ed istituzioni locali	02.02 Valorizzare il patrimonio provinciale ponendolo al servizio del territorio	Garantire la disponibilità degli spazi gestiti dalla Provincia di Ravenna agli Enti a cui sono state trasferite funzioni oggetto di riordino istituzionale	n. sedi concesse la cui gestione è affidata alla Provincia / n. di sedi richieste	Interna	100%	100%	100%	100%
2 - LE PROVINCE COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO	La Provincia a supporto degli altri Enti ed istituzioni locali	02.03 Ottimizzare la realizzazione e gestione delle infrastrutture e delle opere pubbliche come elemento di sviluppo del territorio.	Grado di digitalizzazione delle procedure di appalto / acquisto dei Settori Viabilità ed Edilizia	Percentuale procedure di appalto o acquisto gestite con modalità elettroniche (gare telematiche, adesione a strumenti di acquisto dei portali, uso mercati elettronici, richiesta/ricezione di preventivi e formalizzazione dei relativi contratti via PE(C) per gli affidamenti diretti) sul totale di quelle gestite nell'anno dal Settore	Interna	100%	100%	100%	100%
2 - LE PROVINCE COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO	La Provincia a supporto degli altri Enti ed istituzioni locali	02.03 Ottimizzare la realizzazione e gestione delle infrastrutture e delle opere pubbliche come elemento di sviluppo del territorio.	Grado di digitalizzazione delle procedure di appalto / acquisto dei Settori Viabilità ed Edilizia	Percentuale procedure di appalto o acquisto gestite con modalità elettroniche (gare telematiche, adesione a strumenti di acquisto dei portali, uso mercati elettronici, richiesta/ricezione di preventivi e formalizzazione dei relativi contratti via PE(C) per gli affidamenti diretti) sul totale di quelle gestite nell'anno dal Settore	Interna	100%	100%	100%	100%

Area strategica	Linea strategica	Obiettivo strategico DUP - Performance	Indicatore per ob. strategico (aspetto "misurato" dall'indicatore)	Formula	Fonte	Valore 2022 (baseline)	Target 2023	monitoraggio al 31/12/2023	% raggiungimento e EVENTUALI NOTE MONITORAGGIO 2023
2 - LE PROVINCE COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO	La Provincia a supporto degli altri Enti ed istituzioni locali	02.03 Ottimizzare la realizzazione e gestione delle infrastrutture e delle opere pubbliche come elemento di sviluppo del territorio	Grado di copertura annuale delle ispezioni programmate sulle opere d'arte di competenza provinciale	Percentuale di opere d'arte (ponti, viadotti e manufatti di attraversamento minori) monitorati annualmente con ispezioni tecniche programmate sul totale di opere d'arte facenti parte del sistema delle infrastrutture viarie gestite dalla provincia	Interna	20%	≥ 10%	5,965%	59,65% Eseguite 17 ispezioni tecniche programmate su 285 opere inserite nel database provinciale (5,965%). Il valore a consuntivo risulta minore di quello di previsione perché gli eventi alluvionali del maggio 2023 hanno richiesto l'impegno delle risorse umane destinate all'attività di ispezione tecnica delle opere d'arte, nello svolgimento delle attività di progettazione e esecuzione di interventi di somma urgenza finalizzati alla ricostruzione di ponti crollati in dipendenza dell'alluvione, quali il ponte sullo scolo consorziale Cupa a servizio della SP 4 ed il ponte sullo scolo consorziale Veneziana a servizio della SP 32.
2 - LE PROVINCE COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO	La Provincia a supporto degli altri Enti ed istituzioni locali	02.04 Attuazione nel territorio provinciale del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	Stato di avanzamento nella realizzazione dei progetti finanziati con fondi PNRR per i quali la Provincia di Ravenna è soggetto attuatore	n. interventi (CUP) che risultano completati (riferimento al termine di ultimazione lavori) al 31/12 di ciascun anno / n. totale interventi di competenza della Provincia di Ravenna finanziati con fondi PNRR (CUP 14 al momento della stesura del presente documento)	Interna: dati desunti da relazione periodica trasmessa a Guardia di Finanza	0%	21,43%	7,14%	33,3% Realizzati 1/14 interventi. Il Servizio competente, per l'anno 2023, aveva previsto di completare 3 del totale dei progetti finanziati con fondi PNRR (pari a 14) ma al 31/12/2023, non è stata possibile la realizzazione di 2 progetti per sospensione lavori su specifica richiesta della Soprintendenza archeologica belle arti e paesaggio in quanto gli edifici oggetto dei lavori risultano di interesse storico-artistico. Verbali di sospensione: PG 25434/2023 e PG 25437/2023

Area strategica	Linea strategica	Obiettivo strategico DUP - Performance	Indicatore per ob. strategico (aspetto "misurato" dall'indicatore)	Formula	Fonte	Valore 2022 (baseline)	Target 2023	monitoraggio al 31/12/2023	% raggiungimento e EVENTUALI NOTE MONITORAGGIO 2023
3 - PROMUOVERE LA DIGITALIZZAZIONE E INCREMENTARE I LIVELLI DI TRASPARENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Trasparenza, anticorruzione, tutela della privacy e presidio della legalità	03.01 Prevenire la corruzione e promuovere maggiori livelli di trasparenza, comunicando l'attività amministrativa attraverso le nuove tecnologie	Presentazione digitale delle istanze di accesso (civico e documentale)	Numero di istanze di accesso presentate con modalità elettroniche / Totale istanze di accesso (civico e documentale) presentate	Interna	100%	100%	100%	100%
3 - PROMUOVERE LA DIGITALIZZAZIONE E INCREMENTARE I LIVELLI DI TRASPARENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Trasparenza, anticorruzione, tutela della privacy e presidio della legalità	03.01 Prevenire la corruzione e promuovere maggiori livelli di trasparenza, comunicando l'attività amministrativa attraverso le nuove tecnologie	Aggiornamento tempestivo del registro accessi in Amministrazione trasparente	Media dei giorni intercorsi dalla ricezione e protocollazione della richiesta alla pubblicazione sul registro degli accessi on line	Interna	18,67	≤ 20 gg	16	100%

Area strategica	Linea strategica	Obiettivo strategico DUP - Performance	Indicatore per ob. strategico (aspetto "misurato" dall'indicatore)	Formula	Fonte	Valore 2022 (baseline)	Target 2023	monitoraggio al 31/12/2023	% raggiungimento e EVENTUALI NOTE MONITORAGGIO 2023
3 - PROMUOVERE LA DIGITALIZZAZIONE E INCREMENTARE I LIVELLI DI TRASPARENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Trasparenza, anticorruzione, tutela della privacy e presidio della legalità	03.01 Prevenire la corruzione e promuovere maggiori livelli di trasparenza, comunicando l'attività amministrativa attraverso le nuove tecnologie	PTPCT: Concentrare l'analisi e l'individuazione delle corrispondenti misure sui procedimenti che presentino rischi corruttivi significativi per la specifica realtà dell'Ente	n. di procedimenti complessivi inclusi nella mappatura del PTPCT nell'anno di riferimento	Interna	38	36	36	100%
3 - PROMUOVERE LA DIGITALIZZAZIONE E INCREMENTARE I LIVELLI DI TRASPARENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Migliorare attività e processi attraverso la digitalizzazione e l'uso della tecnologia	03.02 Attivare strumenti e servizi digitali, inclusivi ed efficienti, per semplificare le attività e il rapporto con cittadini e imprese	Organi Istituzionali: efficientamento mediante standardizzazione, semplificazione e digitalizzazione delle modalità di invio comunicazioni e accesso a documenti formali e/o informali	Progressiva riduzione del numero di e-mail di convocazione con allegati	Interna	12	≤ 10	2	100%
3 - PROMUOVERE LA DIGITALIZZAZIONE E INCREMENTARE I LIVELLI DI TRASPARENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Migliorare attività e processi attraverso la digitalizzazione e l'uso della tecnologia	03.02 Attivare strumenti e servizi digitali, inclusivi ed efficienti, per semplificare le attività e il rapporto con cittadini e imprese	Grado di copertura del trattamento ai fini archivistici realizzabile nel periodo 2023-2026 della documentazione presente negli uffici assoggettabile al trasferimento all'archivio di deposito ubicato in Via PAG (espresso in ML)	Metri lineari di documentazione versata all'archivio di deposito e/o scartata / 400 Metri Lineari di documentazione trattabile ai fini archivistici nel periodo 2023-2026	Interna	0%	≥4%	27%	100%

Media semplice di raggiungimento obiettivi: 91,47%

Attività straordinarie legate all'emergenza alluvionale

Di seguito si riporta la sintesi delle attività straordinarie ed interventi maggiormente significativi posti in essere dalla Provincia di Ravenna per far fronte all'emergenza alluvionale:

- **interventi di soccorso, evacuazioni e salvataggio, che hanno consentito di portare in salvo complessivamente 170 persone**, tra cui le 122 della notte dell'alluvione del 16 maggio a Faenza. Il Corpo di polizia locale della Provincia di Ravenna ha fornito un significativo contributo nello svolgimento delle sopra indicate operazioni di emergenza, principalmente nei territori comunali di Faenza, Bagnacavallo e Ravenna, anche tramite l'utilizzo di imbarcazioni a motore da valle a fondo piatto e di altre attrezzature normalmente utilizzate per svolgere il proprio servizio in ambito di caccia e pesca. **È importante sottolineare che la Polizia Provinciale non ha una specifica preparazione volta al salvamento e relative procedure** a differenza degli organi deputati al soccorso in condizioni di eccezionale gravità (quali, appunto, le condizioni alluvionali) come i Vigili del Fuoco. **Nonostante questo, gli Agenti hanno comunque portato avanti tutte le necessarie operazioni di soccorso e salvataggio di vite umane anche mettendo a rischio la loro stessa incolumità;**

- **realizzazione di interventi di somma urgenza sui territori colpiti dalle alluvioni per una somma complessiva di oltre 4.000.000 euro**, finanziati con risorse concesse con Ordinanza n. 6/2023 del Commissario Straordinario alla ricostruzione nel territorio delle Regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche, di cui si riporta il dettaglio:

- **33 interventi** (su 38 affidati) **per il ripristino della funzionalità delle scuole** conclusi al 30 settembre 2023;
- **32 interventi per rendere nuovamente transitabili in sicurezza i tratti delle strade provinciali danneggiati** dagli eventi meteorologici completati entro il 31 dicembre;

- **avvio di ulteriori 46 interventi per la messa in sicurezza e ripristino della viabilità delle infrastrutture stradali**, finanziati con risorse concesse con Ordinanza n. 13/2023 del Commissario Straordinario alla ricostruzione nel territorio delle Regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche, di cui 3 conclusi nel 2023 e gli altri che troveranno conclusione nel 2024;

- **interventi straordinari per fronteggiare i gravi danni arrecati al patrimonio archivistico della Provincia di Ravenna**. L'archivio ex Settore Agricoltura Caccia e Pesca Provincia di Ravenna (competenze già trasferite alla Regione Emilia-Romagna) è stato completamente sommerso da acqua e fango. Sono state, pertanto, effettuate tutte le attività necessarie per **la selezione della documentazione da destinare al restauro per la conservazione e quella da inviare allo scarto**, operazioni svolte di concerto con la Regione Emilia-Romagna, la Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia-Romagna e il nucleo dei Carabinieri del Comando per la Tutela del Patrimonio Culturale. Conclusi questi lavori, si è proceduto allo sgombero degli arredi dal locale Archivio con l'ausilio dei volontari del Gruppo Milano – CISOM – Corpo Italiano di Soccorso dell'Ordine di Malta;

- **interventi straordinari per fronteggiare i gravi danni arrecati al patrimonio bibliografico di sette biblioteche aderenti alla Rete Bibliotecaria di Romagna e San Marino**. In particolare, sono stati effettuati diversi sopralluoghi da parte della Responsabile della Rete con il Settore Patrimonio culturale della Regione Emilia-Romagna e la Soprintendenza archivistica e bibliografica della Regione Emilia-Romagna. Si sono svolte attività straordinarie di assistenza tecnico biblioteconomica, di formazione del personale e di supporto alle biblioteche alluvionate, anche con il reperimento di risorse economiche e il coordinamento delle proposte di sostegno/donazioni da parte di privati, di Enti e di Associazioni (degni di evidenza, la collaborazione con l'associazione AIB - Associazione italiana biblioteche). Queste attività sono tuttora in corso.

Si evidenzia il fatto che tutte le attività svolte dall'Amministrazione nel corso del 2023, sia quelle ordinarie che quelle legate alla gestione dell'emergenza alluvionale, **sono state realizzate a fronte di una sostanziale invarianza nel numero di dipendenti in servizio.**

MONITORAGGIO SOTTOSEZIONE PERFORMANCE

Di seguito si riportano i risultati raggiunti con riferimento agli obiettivi e alle misure indicate nella Sottosezione Performance del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025.

Indicatori di performance organizzativa

A decorrere dal 2021 la Provincia ha iniziato a considerare, per la definizione del valore della propria performance organizzativa di Ente, oltre alla media dei risultati complessivamente raggiunti nell'esercizio di riferimento a seguito del conseguimento degli obiettivi assegnati a Dirigenti ed incaricati di Elevata Qualificazione, anche altri elementi riconducibili al miglioramento dell'organizzazione e delle competenze professionali, allo sviluppo delle relazioni con i cittadini (in particolare tramite la promozione della trasparenza), all'efficiente impiego delle risorse e al contenimento dei tempi dei procedimenti amministrativi.

L'individuazione di questi aspetti è legata sia alla trasversalità di questi fattori, che interessano tutti i Servizi ed uffici dell'Amministrazione, sia all'importanza che agli stessi è attribuita dalla legislazione vigente. Allo scopo di cercare di misurare i risultati della Provincia in questi ambiti, si ritiene opportuno avvalersi prevalentemente di indicatori definiti a livello nazionale tali da consentire, tra l'altro, un potenziale confronto anche con altre realtà istituzionali.

Per l'anno 2023 sono stati presi in considerazione i seguenti indicatori:

Descrizione	Fonte in cui è definito l'indicatore	valore atteso 2023	Valore realizzato 2023	% realizzazione
N. dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio *	Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30/12/2019 – indicatore n. 1.3	≥ 20%	50,84%	100%
Grado di trasparenza dell'amministrazione (l'indicatore si calcola come rapporto tra il totale dei punteggi assegnati e la somma dei punteggi massimi conseguibili per le attestazioni rilasciate dall'OIV in relazione alla griglia di rilevazione dell'anno)	Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30/12/2019 – indicatore n. 4.2	≥ 93%	99,86%	100%
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	D.P.C.M del 22/09/2014	≤ - 10	-15,09	100%
% documenti digitali gestiti sul totale dei documenti protocollati (interni, in arrivo e partenza)	Indicatore n. 1 ob. strategico 4.7 del Piano Performance 2021 Provincia di Ravenna	≥ 97%	99,00%	100%
Permanenza del mancato ricorso ad anticipazioni di tesoreria e mancato uso di entrate vincolate con funzione di anticipazione di tesoreria	Rif. Piano Indicatori di Bilancio del Rendiconto della gestione - Indicatore analitico "Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere" nonché attestazione che nelle verifiche periodiche di cassa effettuate dall'organo di revisione il saldo dei fondi liberi sia positivo.	SI	SI	100%

* questo indicatore prevede di considerare solo la formazione non obbligatoria e con previsto rilascio di una attestazione al termine del corso. Si evidenzia che circa il 20% dei dipendenti dell'Ente svolge attività operaia, e per essi è tendenzialmente prevista solo formazione obbligatoria per legge.

La media di raggiungimento di tali indicatori, pari al 100%, concorre alla definizione del valore raggiunto dalla Performance organizzativa dell'Ente nella misura del **20%**.

Sintesi dei principali risultati raggiunti

1) Monitoraggio Obiettivi di accessibilità fisica e digitale

Accessibilità fisica

Dall'analisi condotta sugli edifici scolastici di competenza provinciale alla fine del 2023, è emerso che oltre il 90 % di essi è, almeno in parte, accessibile ai disabili motori ed il 78,1 % completamente accessibili in autonomia.

Allo scopo di avvicinarsi ad una completa accessibilità fisica degli edifici scolastici di propria competenza, la Provincia nel corso del 2023 ha avviato le attività finalizzate all'installazione di un ascensore presso il Liceo "Torricelli-Ballardini", indirizzo linguistico di Faenza nell'ambito di un progetto di miglioramento sismico finanziato con fondi PNRR.

Accessibilità digitale

Nel 2023 la Provincia di Ravenna ha provveduto, come richiesto da AGID, a compilare tramite il form disponibile all'indirizzo <https://form.agid.gov.it/> quanto segue:

- L'elenco degli obiettivi di accessibilità previsti per il 2023, sono stati compilati in data 30/03/2023 e pubblicati, come richiesto, in amministrazione trasparente all'indirizzo <https://www.provincia.ra.it/Amministrazione-Trasparente/Altri-contenuti/Accessibilita-e-Catalogo-di-dati-metadati-e-banche-dati/Obiettivi-di-accessibilita>
- La dichiarazione di accessibilità, redatta in data 22/09/2023 e pubblicata sul sito istituzionale www.provincia.ra.it nel *footer* in cui è presente il link diretto alla dichiarazione (così come richiesto da AGID).

I servizi on line resi disponibili dall'Ente, presenti tra quelli elencati alla pagina <https://www.provincia.ra.it/Servizi>, sono sviluppati prevalentemente tramite la piattaforma Elixforms; si tratta di una soluzione realizzata attenendosi alle linee guida di Designers Italia (la comunità italiana dei designer di servizi pubblici che promuovono la realizzazione di siti e servizi accessibili <https://designers.italia.it/norme-e-riferimenti/linee-guida-accessibilita/>), osservando le indicazioni del Team per la Trasformazione Digitale e dall'agenda digitale nazionale ed europea.

Nel 2023, dopo la sperimentazione effettuata nel 2022, è altresì iniziato per alcuni Servizi della Provincia di Ravenna l'utilizzo della soluzione Office 365, che presenta caratteristiche e servizi con accessibilità integrata.

2) Transizione digitale

Ai fini della realizzazione della transizione digitale, nel rispetto delle indicazioni del Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i. e della strategia e dei principi guida del Piano Triennale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione elaborato da AGID, la Provincia di Ravenna:

- produce la propria documentazione interna ed in partenza completamente in modalità nativamente digitale (delibere, determine, corrispondenza interna e in partenza, ecc.), ottemperando quindi in fase di pubblicazione di documenti sul sito istituzionale, per quanto di propria competenza, anche alle norme sull'accessibilità, con pubblicazione di documenti non scansionati, nonché privi di firme autografe in conformità a quanto prescritto dal GDPR;
- ha trasferito, sin da marzo 2022, i propri sistemi informatici nel data center di Lepida S.C.p.A., rafforzando mediante tale migrazione anche la sicurezza informatica;
- nel 2023, pur non potendo accedere, in quanto Provincia, alle risorse della misura 1.3.1 del PNRR "Piattaforma Digitale Nazionale Dati", con Atto del Presidente n. 51 del 27 aprile 2023 ha provveduto ad effettuare l'adesione alla piattaforma PDND, a seguito della quale, a novembre 2023, ha avanzato richiesta di fruizione sulla piattaforma e-service PDND per l'accesso ad INAD (indice nazionale dei domicili digitali delle persone fisiche, dei professionisti e degli enti di diritto privato non tenuti all'iscrizione nell'INI-PEC);
- ha esteso, sempre nel 2023, l'utilizzo della soluzione Office 365 a tutti i Servizi dei Settori Affari Generali e Programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi ed ha

proseguito, in attuazione di quanto previsto dall'Atto del Presidente n. 2021/25, l'attivazione di servizi on line per la presentazione di istanze.

3) Monitoraggio obiettivi di Pari opportunità ed equilibrio di genere

Nel corso del 2023 la Provincia di Ravenna ha aderito alla Carta Fondativa per la **promozione del benessere organizzativo** e Mindfulness nelle PA, documento concepito dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna e a cui hanno aderito anche l'Unione delle province italiane (Upi) dell'Emilia-Romagna, la Provincia di Forlì-Cesena, la Provincia di Parma.

La carta fondativa fonda le sue radici nei principi fondamentali della Costituzione italiana, in particolare nell'articolo 32 – “la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività” – e nell'articolo 35 – che sottolinea l'importanza del lavoro e della sua tutela in tutte le sue forme ed applicazioni, includendo l'integrità e l'equilibrio psico-fisico dell'individuo come parte di questo diritto. Questo si traduce in un valore pubblico interno, che include la soddisfazione lavorativa, il bilanciamento tra vita e lavoro, lo sviluppo delle competenze, la crescita personale e professionale, il senso di appartenenza e il miglioramento della performance individuale e organizzativa, e in un valore pubblico esterno, migliorando il benessere economico, sociale e ambientale dei cittadini e dei destinatari delle politiche e dei servizi pubblici, step essenziale per creare una società più equa e prospera.

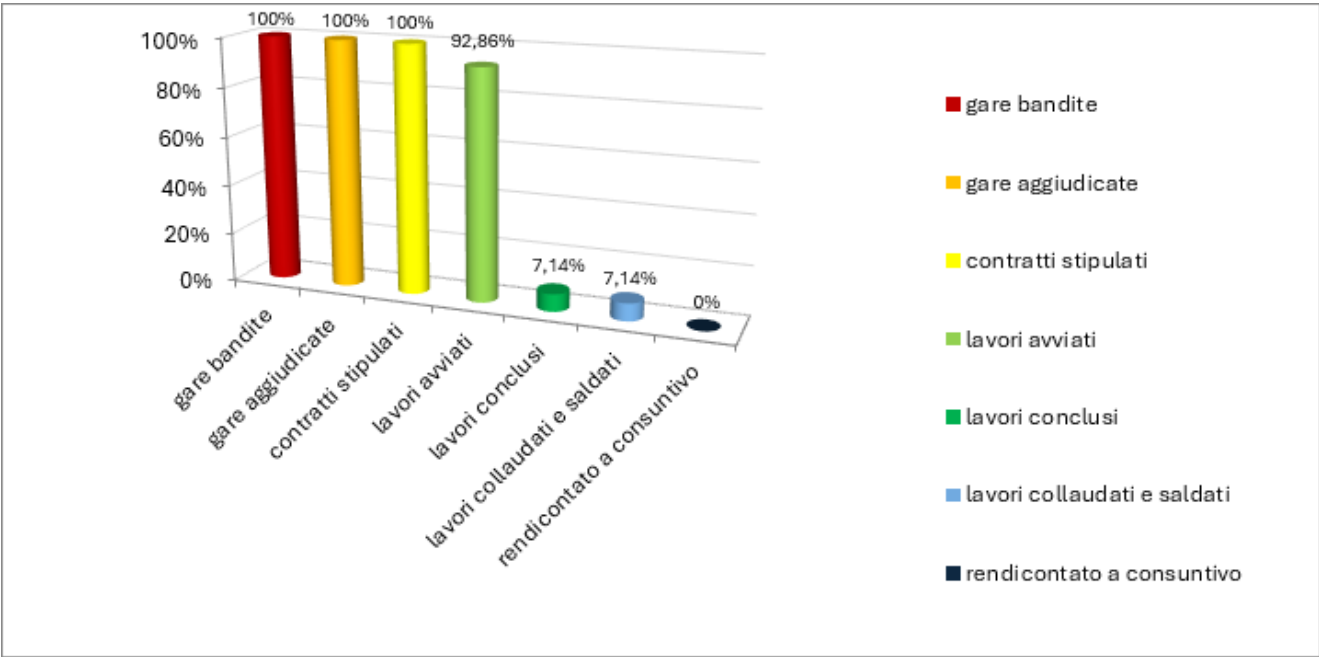
Questi obiettivi si potranno raggiungere anche grazie al progetto regionale “Mindfulness public administration program” (MPAP), che mira a fornire al personale delle Pubblica amministrazione un percorso formativo, informativo ed esperienziale su una serie di ambiti di attività che includono la mindfulness al lavoro, la riduzione dello stress lavorativo, il miglioramento della concentrazione sul lavoro e molti altri.

Inoltre, sempre in quest'ottica, è stato approvato il nuovo Regolamento per l'accesso al lavoro agile che recepisce le novità introdotte dal nuovo contratto, ed i nuovi criteri volti a coniugare al meglio tempi di vita e di lavoro e la qualità della vita del personale puntando ad una valorizzazione del pendolarismo da lunghe distanze.

4) Attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza

Con riferimento ai finanziamenti connessi al **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**, ed in particolare ai fondi legati alla Missione 4 - componente 1 - Investimento 3.3 ed alla Missione 2 - Componente 3 - Investimento 1.1, ai quali la Provincia di Ravenna ha potuto accedere per la messa in sicurezza, riqualificazione ed efficientamento energetico di edifici utilizzati dalle scuole medie superiori di propria competenza, al 31/12/2023 sono stati finanziati (in parte con fondi PNRR ed in parte con risorse proprie) **n. 14 interventi, per un ammontare complessivo pari ad oltre 40 milioni di euro**. Tenuto conto che il termine conclusivo fissato dal Piano per la realizzazione degli interventi è stabilito a giugno 2026, lo stato di avanzamento nell'esecuzione di tali interventi di competenza della Provincia di Ravenna alla fine dell'esercizio 2023 è riassunto dal grafico seguente.

Percentuale di avanzamento al 31/12/2023 in relazione al numero di interventi realizzati



Fonte: elaborazione su dati tratti dalla relazione bimestrale alla Guardia di Finanza di cui al protocollo di intesa sottoscritto il 16/09/2022

L'avvio dei **14 interventi di edilizia scolastica** hanno avuto nel 2023 un notevole impatto, sia finanziario che organizzativo sulla gestione dell'Ente.

L'incrementato costo dei materiali ha comportato la necessità di individuare risorse aggiuntive per sostenere i maggiori costi per la realizzazione degli interventi a causa della revisione dei prezzi, risorse che solo in parte hanno trovato copertura in quelle messe a disposizione dal Fondo avvio opere indifferibili finanziato dallo Stato, comportando la necessità per la Provincia di coprire la maggiore spesa con risorse a proprio carico per un importo di circa 9 milioni di euro, nel costante rispetto degli equilibri di bilancio.

Per offrire alla cittadinanza e a tutti gli interessati la possibilità di disporre costantemente di informazioni sullo stato di avanzamento degli interventi sugli edifici scolastici cofinanziati nell'ambito del Piano, è stata predisposta una specifica sezione nel sito istituzionale dell'Ente, raggiungibile al link www.provincia.ra.it/PNRR, nella quale sono reperibili l'elenco degli interventi, con possibilità di visualizzazione del loro posizionamento sulla mappa cartografica del territorio provinciale, ed alcune schede che illustrano il contenuto degli interventi più significativi.

5) Attuazione del Piano di Miglioramento della Provincia di Ravenna

Il Piano di miglioramento della Provincia di Ravenna, sviluppato a seguito degli incontri tra gli esperti del Progetto "1000 Esperti" del Piano Territoriale della Regione Emilia-Romagna (rif. PNRR Missione 1 Investimento 2.2 componente 1) individuati per l'ambito territoriale di Ravenna ed i Responsabili di alcuni uffici dell'Ente, da dispiegarsi nel periodo 2022-2025, ha visto la parziale realizzazione di alcuni punti già nel corso degli esercizi 2022-2023, attraverso le seguenti azioni:

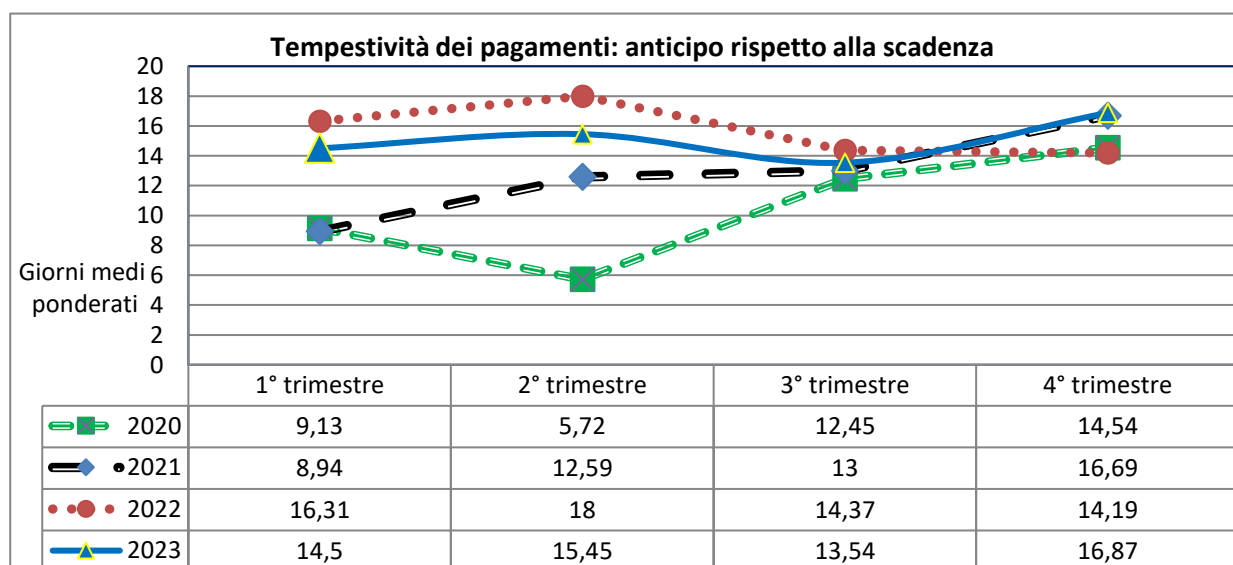
Azione realizzata	Obiettivo operativo	Obiettivo strategico a cui si riferisce
Adozione della soluzione in cloud Office 365 nel Settore Affari Generali e nel Settore Programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi (anno 2023)	Apprendimento collettivo e trasformazione digitale – office automation – adozione soluzione in cloud	01.11 Attuare processi di miglioramento organizzativo, di standardizzazione e di semplificazione per l'erogazione dei servizi. 03.02 Attivare strumenti e servizi digitali, inclusivi ed efficienti, per semplificare le attività e il rapporto con cittadini e imprese.

Adesione dell'Amministrazione alla PDND quale ente fruitore (Atto del Presidente della Provincia n. 51/2023)	Efficientamento del data entry funzionale (once only) – adesione alla PDND quale ente fruitore	03.02 Attivare strumenti e servizi digitali, inclusivi ed efficienti, per semplificare le attività e il rapporto con cittadini e imprese
Digitalizzazione iter per rilascio abilitazione all'autotrasporto per conto proprio – servizio on line (anno 2022) Digitalizzazione iter autorizzativo centri di revisione - linee di revisione veicoli leggeri - Aggiornamento procedura e attivazione servizio on line (obiettivo annuale P310210 del 2023)	Digitalizzazione iter autorizzativo – servizi online e integrazione con le piattaforme Pago PA e App IO	03.02 Attivare strumenti e servizi digitali, inclusivi ed efficienti, per semplificare le attività e il rapporto con cittadini e imprese.
Migrazione dei sistemi informatici dell'Ente nel datacenter di Lepida S.c.p.A. (anno 2022)	Cybersecurity – Gestione della sicurezza del sistema informativo (accesso alle risorse informative/backup, trattamento amministratori di sistema, amministrazione sistema di URL filtering, antispam e antivirus) ai sensi di quanto prescritto anche dal GDPR	03.02 Attivare strumenti e servizi digitali, inclusivi ed efficienti, per semplificare le attività e il rapporto con cittadini e imprese.

6) Monitoraggio tempi di pagamento

La questione dei **tempi di pagamento** dei debiti commerciali è cruciale per il Paese, come dimostra il recente interesse del legislatore nazionale che, anche in conformità alle indicazioni europee, ne ha sottolineato l'importanza individuando l'obiettivo del rispetto dei tempi di pagamento previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 e s.m.i. tra quelli che incidono direttamente sulla valutazione delle performance dirigenziali. Tale aspetto, che è entrato a fare parte anche del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (riforma abilitante 1.11), è già da diversi anni ritenuto determinante dalla Provincia di Ravenna, che sin dal 2021 ha inserito l'indicatore di tempestività dei pagamenti tra quelli selezionati per misurare la propria performance organizzativa, ponendosi quale obiettivo dei valori più sfidanti rispetto alle prescrizioni normative (9 giorni di anticipo medio ponderato nel biennio 2021 e 2022 e 10 giorni di anticipo medio ponderato dal 2023).

I grafici seguenti riportano una rappresentazione basata sull'indicatore di tempestività dei pagamenti calcolato trimestralmente per il quadriennio 2020-2023 ed una elaborazione dell'andamento dell'indicatore annuale nel medesimo periodo.



Fonte: elaborazione su dati pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente - Pagamenti dell'amministrazione - Indicatore di tempestività dei pagamenti della Provincia di Ravenna. L'indice, ai sensi del D.P.C.M del 22/09/2014, è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. Nel grafico sono rappresentati i giorni ponderati di anticipo del pagamento rispetto alla scadenza.

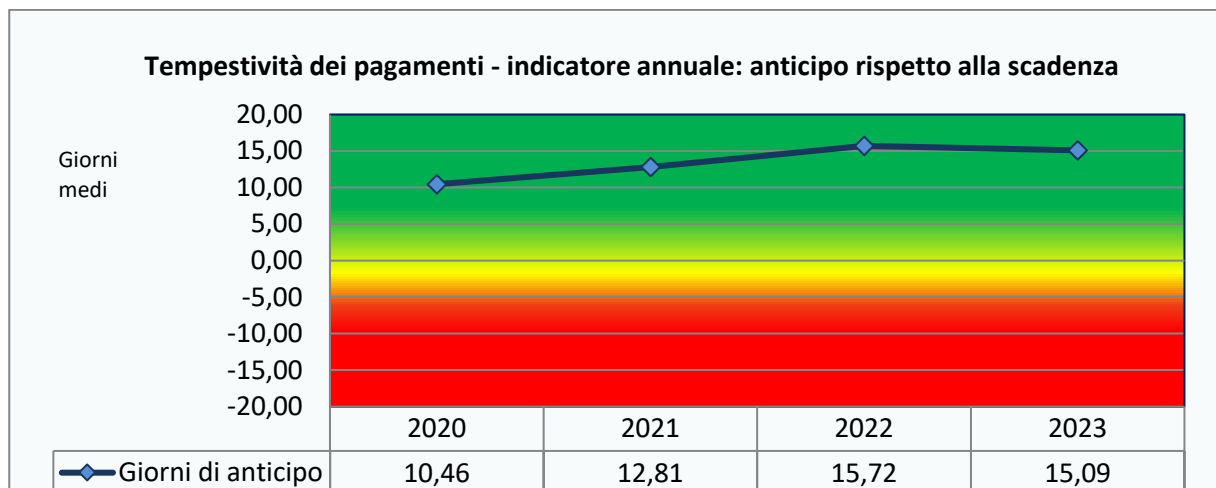
Relazione Performance 2023

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

MICHELE DE PASCALE il 24/06/2024 10:26:03

PAOLO NERI il 21/06/2024 14:17:07 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

ATTO DEL PRESIDENTE: 2024 / 68 del 24/06/2024



Fonte: elaborazione su dati Rendiconto della gestione degli anni 2020 – 2023. L'indice, ai sensi del D.P.C.M del 22/09/2014, è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. Nel grafico sono rappresentati i giorni ponderati di anticipo del pagamento rispetto alla scadenza.

Il tempo medio di pagamento delle fatture risulta essersi stabilizzato nel 2023 intorno a **15 giorni prima della scadenza**, nonostante l'impatto degli eventi alluvionali sull'operatività della Provincia ed il consistente incremento dell'ammontare di risorse gestite nell'anno a fronte di una sostanziale invarianza nel numero di dipendenti in servizio.

Più precisamente i dati tratti dall'attestazione allegata al Rendiconto 2023 evidenziano, come da tabella seguente, il rispetto dei tempi medi di pagamento effettuati nei termini previsti dal d.lgs. n. 231/2002 e s.m.i., sia tramite l'indicatore del tempo medio di pagamento, sia tramite l'indicatore di tempestività dei pagamenti che "misura" il ritardo medio ponderato nel pagamento dei debiti commerciali, entrambi calcolati dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

	TEMPO MEDIO DI PAGAMENTO (ponderato)	TEMPO DI RITARDO (indicatore di tempestività dei pagamenti)
I TRIM	20,37	-14,50
II TRIM	19,97	-15,45
III TRIM	16,90	-13,54
IV TRIM	13,73	-16,87
ANNUALE	17,74	-15,09

7) Monitoraggio della qualità dei procedimenti e dei servizi

In relazione alla qualità percepita dagli utenti, per i servizi erogati dall'Ufficio Relazione con il Pubblico descritti nella carta dei servizi pubblicata all'indirizzo <https://www.provincia.ra.it/Amministrazione-Trasparente/Servizi-erogati/Carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita/Carta-dei-servizi-dell-Ufficio-Relazioni-con-il-Pubblico>, nel 2023 si è provveduto a misurare il grado di soddisfazione dei contenuti pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente tramite un feedback immediato contenuto nel *footer* di ogni pagina pubblicata e tramite il link "Valuta questo sito", al fine di valutare soluzioni migliorative dei contenuti pubblicati sul sito istituzionale.

A seguito dell'alluvione che ha colpito il territorio della Provincia di Ravenna nel mese di maggio, l'URP è stato impegnato nella gestione dell'emergenza sia per il recepimento delle segnalazioni provenienti da cittadini ed utenti, sia per l'aggiornamento continuo e costante delle informazioni presenti sul sito istituzionale.

Le valutazioni raccolte mediante il sito hanno fornito un quadro di media soddisfazione ma soprattutto lo spunto per semplificare ulteriormente il linguaggio web e rendere raggiungibili direttamente alcuni contenuti che risultavano di non facile reperibilità.

Per quanto concerne la somministrazione di uno specifico questionario, considerato l'evento eccezionale verificatosi sul territorio, si è ritenuto opportuno nel 2023 rivolgersi agli utenti interni attraverso la intranet aziendale, proponendo ai dipendenti un questionario per valutare il livello di soddisfazione sul servizio di Helpdesk dei Sistemi Informativi della Provincia di Ravenna, al fine di raccogliere informazioni per il miglioramento dei servizi erogati ai "clienti interni".

MONITORAGGIO PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - Anno 2023

Obiettivi operativi annuali (utilizzati anche per la valutazione individuale di Dirigenti e incaricati di Posizione Organizzativa) e Progetti art. 67 comma 3 lettera b) CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018

STATO DI ATTUAZIONE 31 DICEMBRE 2023

N.	Area strategica - Linea Strategica	Obiettivo strategico	Titolo obiettivo annuale	Obiettivo annuale assegnato	Settore capofila	Servizio capofila	Dirigente del Settore capofila	Centro di costo / Ufficio capofila	Indicatori	% raggiungimento indicatore	% raggiungimento obiettivo (media indicatori) = % attuazione
P302101	3 – Trasparenza, anticorruzione e, tutela della privacy e presidio della legalità.	03.01 Prevenire la corruzione e promuovere maggiori livelli di trasparenza, comunicando l'attività amministrativa attraverso le nuove tecnologie	RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA: PTPCT - LEGALITA' A 360°	Contenuti del Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza: ancoraggio alla legalità nella sua più ampia concezione e dimensione	Affari Generali	Segreteria Generale	Neri Paolo	0201 Segreteria	01. Integrazione di misure preventive antiriciclaggio e antimafia in n. processi (il n. di processi integrati è stimato sulla base dei servizi abilitati alla consultazione della BDNA e dei settori di attività in cui sono stati individuati indicatori di anomalia per la Provincia di Ravenna con Det. 1143/2020)	100%	100%
P302102	3 - Migliorare attività e processi attraverso la digitalizzazione e l'uso della tecnologia	03.02 Attivare strumenti e servizi digitali, inclusivi ed efficienti, per semplificare le attività e il rapporto con cittadini e imprese	AUTOMATIZZAZIONE DEL PROCESSO DI VISUALIZZAZIONE CONTENUTI PER GLI AMMINISTRATORI - STEP 2	Implementazione dei contenuti fruibili dagli Amministratori attraverso l'integrazione e lo sviluppo delle funzioni del "visualizzatore atti" con estensione all'Assemblea dei Sindaci dell'accesso e fruibilità	Affari Generali	Segreteria Generale	Neri Paolo	0201 Segreteria	01. Implementazione contenuti per immissione informazioni, modulistica avvisi e comunicazioni del servizio o comunque di competenza degli amministratori, fruibili attraverso alert entro il [30/12/2023]	100%	100%
									02. Estensione all'Assemblea dei Sindaci dell'accesso e fruibilità alla piattaforma / "visualizzatore atti" in componenti n. (il numero è stimato sulla base del ruolo di Consigliere Provinciale di 4 sindaci)	100%	

N.	Area strategica - Linea Strategica	Obiettivo strategico	Titolo obiettivo annuale	Obiettivo annuale assegnato	Settore capofila	Servizio capofila	Dirigente del Settore capofila	Centro di costo / Ufficio capofila	Indicatori	% raggiungimento indicatore	% raggiungimento obiettivo (media indicatori) = % attuazione
P304503	1 - Efficace gestione delle attività per assicurare la qualità nell'erogazione dei servizi provinciali	01.11 Attuare processi di miglioramento organizzativo, di standardizzazione e di semplificazione e per l'erogazione dei servizi	FASCICOLO INFORMATICO - GESTIONE CORRETTA ALL'INTERNO DEL SISTEMA DOCUMENTALE	Accrescere la qualità dell'informazione relativa al fascicolo informatico all'interno dell'archivio dei documenti digitali della Provincia di Ravenna	Programmazione economica finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi	Sistemi informativi, documentali e servizi digitali	Bassani Silva	0405 Gestione flussi documentali	01. Percentuale dipendenti coinvolti nel progetto che hanno partecipato all'intervento formativo erogato in modalità e-learning (erogato dalla Regione Emilia-Romagna attraverso la piattaforma SELF)	100%	100,00%
									02. Percentuale di dipendenti coinvolti nel progetto che hanno partecipato all'intervento formativo erogato internamente a cura dell'ufficio Archivio Protocollo	100%	
									03. n. documenti protocollati nel 2023 non fascicolati rilevati al 31/12/2023 / n. documenti protocollati nel 2022 non fascicolati rilevati al 31/12/2022	100%	

N.	Area strategica - Linea Strategica	Obiettivo strategico	Titolo obiettivo annuale	Obiettivo annuale assegnato	Settore capofila	Servizio capofila	Dirigente del Settore capofila	Centro di costo / Ufficio capofila	Indicatori	% raggiungimento indicatore	% raggiungimento obiettivo (media indicatori) = % attuazione
P306104	1 - Efficace gestione delle attività per assicurare la qualità nell'erogazione dei servizi provinciali	01.11 Attuare processi di miglioramento organizzativo, di standardizzazione e di semplificazione e per l'erogazione dei servizi	ACCOGLIENZA E ORIENTAMENTO NUOVI ASSUNTI NELL'AMBITO DELL'ENTE	Predisposizione di materiali informativi ed incontri tra le P.O. dei servizi di staff con i nuovi assunti per favorirne l'inserimento all'interno della struttura dell'Ente.	Programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi	Risorse Umane	Bassani Silva	0601 Personale	01. Percentuale di neo assunti che entro un mese dalla presa di servizio usufruiscono dell'orientamento e accoglienza	100%	100%
P316205	1 - Raccolta ed elaborazione di dati	01.07 Promuovere la cultura statistica e l'uso dei dati a supporto delle decisioni	OSSERVATORIO STATISTICO PER LA PARITA' DI GENERE - REALIZZARE UNA PIATTAFORMA STATISTICA	L'Osservatorio statistico per la Parità di genere vuole essere un compendio di tutte le informazioni statistiche di genere o inerenti il genere. Obiettivo principale del progetto è quello di realizzare una piattaforma informatica che integri le statistiche di genere al fine di promuovere la cultura delle pari opportunità, contrastare gli stereotipi e prevenire la violenza di genere (il progetto prevede anche l'organizzazione di eventi e campagne educazionali rivolte alla popolazione scolastica ed alla collettività).	Programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi	Statistica	Bassani Silva	1602 Ricerca innovazione e statistica	01. Ampliamento del prototipo per l'analisi statistica per visualizzare le statistiche di genere.	100%	100%
									02. Realizzazione di un evento di sensibilizzazione nell'anno 2023.	100%	
									03. Integrazione con gli ulteriori dati analizzati dello schema di opuscolo contenente le statistiche di genere (successivamente aggiornabile con cadenza annuale) entro il: [31/12/2023]	100%	

N.	Area strategica - Linea Strategica	Obiettivo strategico	Titolo obiettivo annuale	Obiettivo annuale assegnato	Settore capofila	Servizio capofila	Dirigente del Settore capofila	Centro di costo / Ufficio capofila	Indicatori	% raggiungimento indicatore	% raggiungimento obiettivo (media indicatori) = % attuazione
P316206	1 - Raccolta ed elaborazione di dati; Tutela e promozione delle pari opportunità	01.07 Promuovere la cultura statistica e l'uso dei dati a supporto delle decisioni; 01.08 Pari opportunità in ambito occupazionale - elemento di equità e di sviluppo	TALENT CONDIVIDI LA TUA INFOGRAFICA PER LA PARITA'	Questo progetto, che coinvolgerà studenti delle scuole secondarie di secondo grado (dalla 3° alla 5° classe) del territorio, mira a far comprendere e combattere i pregiudizi e le visioni stereotipate presenti nella società, analizzando le statistiche, sviluppando idee che porteranno al confronto ed alla sensibilizzazione, valorizzando (e premiando) la creatività e la sensibilità degli studenti delle classi partecipanti nel produrre un'infografica che renda in maniera originale e rigorosa le informazioni quantitative.	Programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi	Statistica	Bassani Silva	1602 Ricerca innovazione e statistica	01. n. Seminari organizzati	100%	100%
									02. n. scuole coinvolte	100%	
									03. n. alunni e insegnanti coinvolti	100%	
P316207	1 - Raccolta ed elaborazione di dati; 2 - La Provincia a supporto degli altri Enti ed istituzioni locali	01.07 Promuovere la cultura statistica e l'uso dei dati a supporto delle decisioni; 02.01 Fornire validi servizi di supporto tecnico amministrativo	REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA STATISTICO INTEGRATO DEL TERRITORIO RAVENNATE - PROGETTAZIONE	Il progetto prevede di valorizzare il patrimonio informativo della statistica pubblica e le potenzialità del territorio, realizzando, con l'uso di tecnologie avanzate e di rigorose metodologie statistiche, un sistema statistico integrato del territorio ravennate, utile sia per lo svolgimento delle attività amministrative di competenza degli Enti del territorio, sia per favorire la conoscenza e la governance del territorio stesso. Nell'anno 2023 è prevista la progettazione.	Programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi	Statistica	Bassani Silva	1602 Ricerca e innovazione statistica	01. Predisposizione di un progetto e di uno schema di protocollo da condividere tra gli enti	100%	100%

N.	Area strategica - Linea Strategica	Obiettivo strategico	Titolo obiettivo annuale	Obiettivo annuale assegnato	Settore capofila	Servizio capofila	Dirigente del Settore capofila	Centro di costo / Ufficio capofila	Indicatori	% raggiungimento indicatore	% raggiungimento obiettivo (media indicatori) = % attuazione
P316208	1 - Raccolta ed elaborazione di dati	01.07 Promuovere la cultura statistica e l'uso dei dati a supporto delle decisioni;	TERRITORIALIZZAZIONE DEGLI SDGS DELLA STRATEGIA PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA – "AGENDA 2030".	La Regione Emilia-Romagna ha attivato, nel corso dell'anno 2022, una collaborazione con ANCI-ER e UPI-ER per favorire la territorializzazione degli SDGs e l'individuazione di target per lo sviluppo sostenibile, coerenti ai diversi livelli di governo. In tale contesto la Provincia di Ravenna, dal 2023, insieme ad un'altra provincia della Regione, è chiamata a fungere da provincia pilota per l'implementazione del progetto.	Programmazione economica finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi	Statistica	Bassani Silva	1603 Ricerca e innovazione statistica	01. Predisposizione di un documento da allegare al DUP della Provincia o da pubblicare sul sito istituzionale entro il: [31/12/2023]	100%	100%
									02. Realizzazione di un evento di sensibilizzazione nell'anno 2023 in collaborazione con Regione Emilia-Romagna.	100%	
P334109	1 - Presidio del territorio e dell'ambiente	01.06 Politiche per la tutela, il ripristino e la conservazione e ambientale	IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE E SERVIZI ANTIBRACCONAGGIO CON AUSILIO DI ATTREZZATURE ANFIBIE	Potenziamento delle attività svolte dal Corpo di Polizia, in ausilio alla Protezione Civile, in caso di inondazioni ed esondazioni attraverso nuove dotazioni (quali gommoni, carrelli attrezzati, idrotute e relative dotazioni speciali), utilizzabili anche per servizi antibracconaggio per la caccia e la pesca, coordinati con altre forze di polizia, nelle zone umide ravennati.	Programmazione economica finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi	Corpo di polizia locale della Provincia di Ravenna	Bassani Silva	3401 Polizia Provinciale	01. Acquisizione attrezzature e dispositivi e definizione delle modalità di coordinamento con Agenzia Regionale Protezione Civile, Prefettura e Comuni interessati entro il [31/08/2023]	100%	100%
									02. Esercitazioni / Interventi in collaborazione con protezione civile	100%	
									03. Servizi antibracconaggio effettuati con i nuovi dispositivi o attrezzature	100%	

N.	Area strategica - Linea Strategica	Obiettivo strategico	Titolo obiettivo annuale	Obiettivo annuale assegnato	Settore capofila	Servizio capofila	Dirigente del Settore capofila	Centro di costo / Ufficio capofila	Indicatori	% raggiungimento indicatore	% raggiungimento obiettivo (media indicatori) = % attuazione
P310210	3 - Migliorare attività e processi attraverso la digitalizzazione e l'uso della tecnologia	03.02 Attivare strumenti e servizi digitali, inclusivi ed efficienti, per semplificare le attività e il rapporto con cittadini e imprese	AUTORIZZAZIONE CENTRI DI REVISIONE - LINEE DI REVISIONE VEICOLI LEGGERI E PESANTI - AGGIORNAMENTO PROCEDURA E ATTIVAZIONE SERVIZIO ON LINE	Aggiornare la procedura al DM 446/2021 relativo alla revisione dei veicoli pesanti e rendere disponibile alle imprese un servizio on line (diverso dalla PEC) per l'inoltro delle richieste di autorizzazione all'apertura di una nuova attività di revisione dei veicoli a motore sia leggeri che pesanti (o alla modifica di una esistente).	Viabilità	Trasporti, Concessioni, Trasporti eccezionali e Viabilità	Nobile Paolo	1002 Trasporti	01. Predisposizione della pagina dedicata sul sito entro il 30/09/2023	100%	100%
									02. Attivazione del Servizio on line (anche in sola modalità di TEST) entro il 31/12/2023	100%	
P318111	2 - La Provincia a supporto degli altri Enti ed istituzioni locali	02.03 Ottimizzare la realizzazione e gestione delle infrastrutture e delle opere pubbliche come elemento di sviluppo del territorio	OTTIMALE UTILIZZO DELLE RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DAL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA DI COMPETENZA PROVINCIALE	Realizzazione interventi finalizzati all'adeguamento normativo ed alla manutenzione straordinaria della rete viaria finanziati con risorse ministeriali nel rispetto delle prescrizioni individuate dai Decreti MIMS che ne garantiscono la copertura finanziaria.	Viabilità	Realizzazione e nuove infrastrutture viarie e programmazione Manutenzione e strade	Nobile Paolo	1801 Viabilità	01. Rapporto somme contrattualizzate nel 2023 / somme assegnate dal MIMS nel 2022	Il Nucleo di valutazione concorda di neutralizzare il presente obiettivo ai fini della valutazione della performance poiché il mancato raggiungimento del target definito dall'indicatore è [...] giustificato dalle conseguenze dell'alluvione del maggio 2023	

N.	Area strategica - Linea Strategica	Obiettivo strategico	Titolo obiettivo annuale	Obiettivo annuale assegnato	Settore capofila	Servizio capofila	Dirigente del Settore capofila	Centro di costo / Ufficio capofila	Indicatori	% raggiungimento indicatore	% raggiungimento obiettivo (media indicatori) = % attuazione
P320112	2 - La Provincia a supporto degli altri Enti ed istituzioni locali	02.04 Attuazione nel territorio provinciale del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	AGGIUDICAZIONE, STIPULA DEL CONTRATTO, CONSEGNA LAVORI E PRESIDIO DELL'ESECUZIONE PER I PROGETTI PNRR MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 3.3 E MISSIONE 2, COMPONENTE 3, INVESTIMENTO 1.1 PER I QUALI LA PROVINCIA DI RAVENNA È SOGGETTO ATTUATORE	Realizzazione interventi finanziati con le risorse PNRR per la messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica e per la costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici garantendo il monitoraggio dei relativi cronoprogrammi	Edilizia scolastica e Patrimonio	Programmazione e Progettazione	Nobile Paolo	2001Edilizia Scolastica	01. Percentuale rispetto scadenze inizialmente già previste nei Decreti PNRR senza avvalersi di proroghe sul totale degli appalti finanziati	100%	100%
									02. Scostamento temporale rispetto al cronoprogramma delle opere.	100%	
									03. Percentuale delle procedure avviate nell'anno nelle quali sono utilizzati modelli regolanti aspetti antiriciclaggio	100%	

N.	Area strategica - Linea Strategica	Obiettivo strategico	Titolo obiettivo annuale	Obiettivo annuale assegnato	Settore capofila	Servizio capofila	Dirigente del Settore capofila	Centro di costo / Ufficio capofila	Indicatori	% raggiungimento indicatore	% raggiungimento obiettivo (media indicatori) = % attuazione
P322113	2 - La Provincia come ente intermedio	2.3 Fornire validi servizi di supporto tecnico amministrativo	PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI PIANO TERRITORIALE DI AREA VASTA (PTAV), ART. 42 DELLA L.R. 24/2017 – III ANNUALITÀ	Adeguamento della Pianificazione provinciale alla Legge n. 24/2017 attraverso l'elaborazione e l'approvazione del Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV, art. 42 della L.R. 24/2017): assunzione della Proposta di Piano entro l'anno 2024.	Viabilità	Pianificazione e Territoriale	Nobile Paolo	2201 Programmazione Territoriale	01. Consultazione su esiti due tavoli di lavoro e VALSAT aggiornata entro: [31/12/2023]	Il Nucleo di valutazione concorda di neutralizzare il presente obiettivo ai fini della valutazione della performance poiché il mancato raggiungimento del target definito dall'indicatore è [...] giustificato dalle conseguenze dell'alluvione del maggio 2023	
P320115	1 - Efficace gestione delle attività per assicurare la qualità nell'erogazione dei servizi provinciali	01.09 Ottimizzare gli interventi e l'uso delle risorse per l'edilizia e la viabilità	INTERVENTI DI SOMMA URGENZA PER RIPRISTINARE LA VIABILITÀ E L'UTILIZZABILITÀ DEI LOCALI SCOLASTICI DI COMPETENZA A SEGUITO DEGLI EVENTI METEOROLOGICI E ALLUVIONALI CHE HANNO COLPITO IL TERRITORIO PROVINCIALE NEL MESE DI MAGGIO 2023	Rendere nuovamente agibili in sicurezza i tratti delle strade provinciali e le scuole superiori che hanno subito danni a seguito degli eventi meteorologici ed allagamenti verificatisi dal mese di maggio.	Edilizia scolastica e Patrimonio - Viabilità	Programmazione e Progettazione / Manutenzione e strade	Conti Marco (da 01/07/23) - Nobile Paolo	2001 Edilizia Scolastica / 1801 Viabilità	01. Percentuale interventi per il ripristino della funzionalità delle scuole completati entro il 30 settembre 2023 (n. interventi conclusi al 30 settembre / n. interventi di somma urgenza affidati)	100%	100%
									02. Percentuale interventi per rendere nuovamente transitabili in sicurezza i tratti delle strade provinciali danneggiati dagli eventi meteorologici completati entro il 31 dicembre 2023 (n. interventi conclusi al 31 dicembre / n. interventi di somma urgenza affidati).	100%	

N.	Area strategica - Linea Strategica	Obiettivo strategico	Titolo obiettivo annuale	Obiettivo annuale assegnato	Settore capofila	Servizio capofila	Dirigente del Settore capofila	Centro di costo / Ufficio capofila	Indicatori	% raggiungimento indicatore	% raggiungimento obiettivo (media indicatori) = % attuazione
Progetto art. 67 comma 3 lettera b) CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018											
320114	1 - Efficace gestione delle attività per assicurare la qualità nell'erogazione dei servizi provinciali	01.09 Ottimizzare gli interventi e l'uso delle risorse per l'edilizia e la viabilità	PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO ANNO 2023	razionalizzazione delle spese di funzionamento per l'anno 2023 - Riduzione consumi, incremento efficienza energetica ed utilizzo di fonti rinnovabili	Viabilità – Edilizia scolastica e patrimonio	Settore Viabilità, Settore Edilizia scolastica e patrimonio	---	Settore Viabilità	n. azioni realizzate entro dicembre 2023 *	100%	100%

* non è stato possibile prevedere risparmi economici riscontrabili nell'esercizio 2023 conseguenti alle attività realizzate nell'ambito di tale Piano, considerato il contesto di complessivo aumento dei costi dei materiali e dell'energia

N.	Area strategica - Linea Strategica	Obiettivo strategico	Titolo obiettivo annuale	Obiettivo annuale assegnato	Settore capofila	Servizio capofila	Dirigente del Settore e capofila	Centro di costo / Ufficio capofila	Indicatori	% raggiungimento indicatore	% raggiungimento obiettivo (media indicatori) = % attuazione
P30210 1	.	03.01 Prevenire la corruzione e promuovere maggiori livelli di trasparenza, comunicando l'attività amministrativa attraverso le nuove tecnologie	RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA: PTPCT - LEGALITA' A 360°	Contenuti del Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza: ancoraggio alla legalità nella sua più ampia concezione e dimensione	Affari Generali	Segreteria Generale	Neri Paolo	0201 Segreteria	01. Integrazione di misure preventive anticiclaggio e antimafia in n. processi (il n. di processi integrati è stimato sulla base dei servizi abilitati all'consultazione della BDNA e dei settori di attività in cui sono stati individuati indicatori di anomalia per la Provincia di Ravenna con Det. 1143/2020)	100%	100%
P30210 2	3 - Migliorare attività e processi attraverso la digitalizzazione e l'uso della tecnologia	03.02 Attivare strumenti e servizi digitali, inclusivi ed efficienti, per semplificare le attività e il rapporto con cittadini e imprese	AUTOMATIZZAZIONE DEL PROCESSO DI VISUALIZZAZIONE CONTENUTI PER GLI AMMINISTRATORI - STEP 2	Implementazione dei contenuti fruibili dagli Amministratori attraverso l'integrazione e lo sviluppo delle funzioni del "visualizzatore atti" con estensione all'Assemblea dei Sindaci dell'accesso e fruibilità	Affari Generali	Segreteria Generale	Neri Paolo	0201 Segreteria	01. Implementazione contenuti per immissione informazioni, modulistiche avvisi e comunicazioni del servizio o comunque di competenza degli amministratori, fruibili attraverso alert entro il	100%	100%
									02. Estensione all'Assemblea dei Sindaci dell'accesso e fruibilità alla piattaforma / "visualizzatore atti" in componenti n. (il numero è stimato sulla base del ruolo di Consigliere Provinciale di 4 sindaci)	100%	

Stato di attuazione e performance complessiva al 31/12/2023

Lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati ai Dirigenti ed incaricati di EQ nell'ambito del Piano Dettagliato degli Obiettivi della sottosezione Performance del PIAO concorre alla definizione del valore della Performance organizzativa dell'Ente nella misura dell'**80%**.

Settore	Servizio / CdC	Dirigente Responsabile	% raggiungimento progetti assegnati per SERVIZIO	% raggiungimento per DIRGENTE sui progetti loro assegnati	Spesa stanziata assestata	Spesa impegnata	Spesa liquidata
Affari generali	0201 - Segreteria	Neri P.	100%	100%	591.000,00	565.085,94	547.255,39
	0203 - Organi Istituzionali	Neri P.			47.000,00	35.715,40	34.830,20
	0204 Ufficio Legale	Neri P.			158.000,00	122.558,41	118.846,40
					796.000,00	723.359,75	700.931,99
Programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi	0401 - Informatica (*)	Bassani S.	100%	100%	898.042,73	681.767,67	557.631,18
	0405 Gestione Flussi Documentali	Bassani S.	100%		638.368,05	372.517,34	236.112,22
	0406 - Comunicazione	Bassani S.			113.315,23	100.226,03	94.618,84
	0601 - Personale	Bassani S.	100%		2.886.400,00	2.418.769,81	1.798.127,94
	0801 - Gestione finanziaria e contabile	Bassani S.			36.065.062,26	35.040.142,05	19.537.493,07
	0802 - Provveditorato	Bassani S.			3.259.000,90	2.652.492,36	2.144.175,13
	0803 - Programmazione e controllo	Bassani S.			95.700,00	87.027,41	75.054,68
	1602 - Ricerca innovazione statistica	Bassani S.	100%		109.000,00	75.207,83	61.714,86
	3401 - Polizia Provinciale	Bassani S.	100%		2.108.391,16	2.048.381,89	1.463.163,06
					46.173.280,33	43.476.532,39	25.968.090,98
Edilizia scolastica e Patrimonio	2001 - Edilizia scolastica	Nobile P. / Conti M.	100%	100%	50.966.505,48	11.372.067,73	8.878.930,17
	2002 - Patrimonio	Nobile P. / Conti M.			3.240.029,66	1.132.556,46	909.771,56
					54.206.535,14	12.504.624,19	9.788.701,73
Viabilità	1801 - Viabilità	Nobile P.	100%	100%	56.887.006,44	14.600.204,23	9.335.260,45
	1002 - Trasporti	Nobile P.	100%		717.459,00	698.824,96	511.765,44
	2201 - Progr. Territoriale	Nobile P.	---		227.000,00	169.616,37	142.296,51
					57.831.465,44	15.468.645,56	9.989.322,40
Istruzione	3201 - Istruzione	Morelli M.		100%	3.063.697,20	1.784.977,60	1.266.661,19
					3.063.697,20	1.784.977,60	1.266.661,19
STATO DI ATTUAZIONE			100%				

(*) l'obiettivo considerato è stato co-coordinato, per le rispettive competenze, dagli incaricati di EQ dei Servizi Trasporti, Concessioni, Trasporti Eccezionali e Viabilità e Sistemi informativi, documentali e servizi digitali

Gli indicatori definiti dal dipartimento della funzione pubblica per le funzioni comuni

Il Dipartimento della Funzione Pubblica nel corso del 2019 ha sviluppato con alcune Amministrazioni del proprio perimetro di competenza una sperimentazione nell'ambito della quale sono stati selezionati alcuni indicatori comuni per misurare la performance organizzativa nella gestione di alcuni processi trasversali - le cosiddette attività di supporto - quali la gestione delle risorse umane, la gestione degli approvvigionamenti e la gestione immobiliare, la gestione delle risorse informatiche e la digitalizzazione, la gestione della comunicazione e della trasparenza. Il Ministro per la Pubblica Amministrazione allora in carica con circolare datata 30/12/2019 aveva espresso l'intenzione di allargare tale sperimentazione nel corso del 2020 anche alle Regioni e agli Enti locali, previa stipula di un accordo in sede di Conferenza Unificata. Benché tale accordo non abbia avuto luogo, forse anche per la situazione eccezionale del contesto dettata dall'emergenza sanitaria legata alla pandemia di Covid-19, la Provincia di Ravenna ha deciso autonomamente, in accordo con il proprio Nucleo di Valutazione, di effettuare il calcolo degli indicatori proposti, selezionando quelli pertinenti alle proprie caratteristiche e ritenuti significativi, al fine di costituire una base di raffronto utilizzabile nel tempo per analizzare l'evoluzione dell'attività dei Servizi di supporto che erogano prestazioni a favore del funzionamento complessivo dell'Ente. Di seguito si dà conto dei risultati ottenuti con riferimento al 2023 dalla Provincia di Ravenna in relazione a diverse aree richiamate nell'allegato 1 della suddetta circolare, specificando anche il dato 2022 per consentire un raffronto diretto:

Gestione delle Risorse umane

Indic. N.	Formula di calcolo	Valore 2022	Valore 2023	Note
1.1	Costo del personale addetto alla funzione gestione risorse umane / N. totale dei dipendenti in servizio	€ 1.615,68	€ 1.461,17	Il costo totale del Servizio personale rilevato utilizzato per il calcolo dell'indicatore è stato decurtato dell'importo corrispondente al costo della persona che si occupa prevalentemente di formazione; il dato dei dipendenti in servizio al 31/12 di ciascun anno include anche il personale in comando dalla Regione Emilia-Romagna. Si precisa che nel corso dell'esercizio 2022 erano stati erogati gli arretrati contrattuali.
1.2	N. dipendenti in lavoro agile e telelavoro / N. totale dei dipendenti in servizio	18,75%	13,41%	I dati utilizzati per il calcolo dell'indicatore includono anche il personale in comando dalla Regione Emilia-Romagna. Nel 2022 e 2023 il ricorso al lavoro agile è stato regolamentato dall'Ente per il proprio personale mediante accordi individuali a seguito di avviso interno e conseguente graduatoria per l'accesso a tale modalità ordinaria di lavoro, in conformità alle vigenti indicazioni normative.
1.3	N. dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio	26,29%	50,84%	Dalle attività formative considerate per il calcolo dell'indicatore sono escluse quelle obbligatorie e quelle per le quali non è rilasciata attestazione
1.4	N. dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione / N. totale dei dipendenti in servizio	100%	100,00%	L'indicatore è calcolato con riferimento ai dipendenti e dirigenti in servizio nell'anno di riferimento della valutazione.
1.5	N. dipendenti che hanno cambiato unità organizzativa / N. totale di personale non dirigenziale in servizio	1,70%	0,56%	La percentuale corrisponde a n. 1 unità di personale che ha cambiato unità organizzativa
Con riferimento ai dati relativi al numero di dipendenti provinciali utilizzati nel calcolo dei rapporti in tabella, si precisa che non è stato necessario effettuare il conteggio dello stock (media tra dato a inizio e fine esercizio), in quanto nei due esercizi considerati il dato complessivo è rimasto pressoché invariato, con tendenziale compensazione tra i nuovi assunti ed i cessati.				

Gestione degli approvvigionamenti e degli immobili

Indic. N.	Formula di calcolo	Valore 2022	Valore 2023	Note
2.1	Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico [Consip]/ Pagamenti per acquisto di beni e servizi	33,13%	39,30%	Se si conteggiano, con riferimento al pagato (cassa) relativo al titolo I, anche altri strumenti di acquisto/negoziazione quali gli Accordi quadro e l'utilizzo delle Convenzioni e del mercato elettronico MERER resi disponibili dal Portale regionale Intercent-ER, il valore dell'indicatore per il 2022 è pari al 69,27 % e per il 2023 pari al 68,69%.
2.2	Costo per energia elettrica / N. di metri quadri disponibili	€ 8,71	€ 9,44	Si considerano le superfici ed i consumi delle sedi destinate ad attività istituzionali

L'indicatore n. 2.1 è stato calcolato secondo la formula indicata nella circolare della Funzione Pubblica (e quindi sul pagato per cassa). Informazioni più dettagliate rispetto a quanto rappresentato dal suddetto indicatore - relativamente agli aspetti legati all'utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione centralizzati in relazione al totale degli acquisti di beni e servizi - sono fornite dalla Provincia di Ravenna in maniera più estesa nell'ambito della "Relazione sugli acquisti Consip e Intercent-ER" elaborata, facendo riferimento all'impegnato, entro il 30 giugno di ciascun anno in relazione all'esercizio precedente e resa disponibile sul sito istituzionale dell'Ente.

Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione

Indic. N.	Formula di calcolo	Valore 2022	Valore 2023	Note
3.1	N. di accessi unici tramite SPID a servizi digitali / N. di accessi unici a servizi digitali collegati a SPID	100%	100%	Premesso che con i sistemi attualmente in uso non è possibile calcolare il numero di accessi unici, ma solo quante sono le istanze presentate on line, si evidenzia che dall'attivazione dei servizi on line tutte le istanze presentate con questa modalità prevedevano l'autenticazione esclusivamente attraverso le identità digitali SPID, CIE, CNS, con funzione di accesso intermediata dal gateway reso disponibile da Lepida S.c.p.A. per gli enti della Regione Emilia-Romagna
3.2	N. di servizi che siano interamente online, integrati e full digital / N. di servizi erogati	53%	60,71%	La percentuale è calcolata sulla base delle tipologie di procedimenti/servizi/attività erogati dalla Provincia, dettagliate in parte nell'Atto del Presidente n. 25 del 25/02/2021, con il quale è stato approvato il "Piano di Trasformazione Digitale dei servizi della Provincia di Ravenna" ai sensi della normativa vigente, e in parte nella sezione "Servizi on line" del Sito istituzionale dell'Ente
3.3	N. di servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / N. di servizi a pagamento	100%	100%	
3.4	N. di comunicazioni elettroniche inviate ad imprese e PPAA tramite domicili digitali / N. di comunicazioni inviate a imprese e PPAA	n. d.	n.d.	Non è attualmente possibile distinguere automaticamente dal protocollo informatico in uso le comunicazioni inviate a imprese e PPAA da quelle inviate a privati cittadini. Considerando tutti i documenti in partenza, la percentuale di quelli digitali nel 2023 è risultata essere pari al 99,99%
3.5	N. di dataset pubblicati in formato aperto / N. di dataset previsti dal paniere dinamico per il tipo di amministrazione	attualmente non pertinente	attualmente non pertinente	Non applicabile a Province per inesistenza dataset specifici nel paniere
3.6	Procedura di gestione presenze-assenze, ferie-permessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (full digital)	NO	NO	L'indicatore assume valore SI solo quando almeno n. 3 procedure tra quelle elencate nella formula di calcolo sono <i>full digital</i> . Nel 2023 è stata gestita con modalità integralmente digitale solo la procedura di gestione presenze/assenze e l'autorizzazione delle ferie e di alcune tipologie di permessi.

Gestione della comunicazione e della trasparenza

Indic. N.	Formula di calcolo	Valore 2022	Valore 2023	Note
4.1	N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365	605	493	
4.2	Grado di trasparenza dell'amministrazione (l'indicatore si calcola come rapporto tra il totale dei punteggi assegnati e la somma dei punteggi massimi conseguibili per le attestazioni rilasciate dall'OIV in relazione alla griglia di rilevazione dell'anno)	100%	99,86%	La griglia è stata definita per il 2022 con Delibera ANAC n. 201/2022 e per il 2023 con Delibera ANAC n. 203/2023. Il Nucleo di Valutazione della Provincia di Ravenna, effettuata la rilevazione, ha rilasciato l'attestazione riferita al 31/05/2022 in data 11/06/2022 e quella definitiva relativa al 2023 in data 25/07/2023.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Per completezza di informazioni si riportano alcune note aggiuntive anche sulle valutazioni della performance individuale del personale dirigente e non dirigente.

Le metodologie di valutazione per il personale dirigente e non dirigente sono disciplinate negli articoli 8, 9 e 10 del *Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance*, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 299 del 11/12/2013, come da ultimo aggiornato con Atto del Presidente n. 20 dell'11/02/2021. L'articolazione della metodologia di valutazione e la gestione del sistema è descritta, sia per il personale dipendente, sia per quello dirigente, negli allegati al regolamento.

Personale non dirigente

Il sistema di incentivazione dei dipendenti prevede, sulla base dell'esito della valutazione definito applicando le modalità e schede di cui al regolamento e relativi allegati sopra richiamati, la collocazione dei dipendenti in cinque fasce "di merito" sulla base del contributo individuale al raggiungimento degli obiettivi della struttura di appartenenza.

Al termine del processo di valutazione, che parte all'inizio dell'anno con l'assegnazione degli obiettivi individuali e si conclude all'inizio dell'anno successivo con il colloquio e la consegna della scheda individuale di valutazione, le prestazioni dei dipendenti possono essere così classificate:

- Punteggio compreso tra 4,01 a 5 che consente l'applicazione di un parametro utile alla determinazione del coefficiente individuale pari a 1,20;
- Punteggio compreso tra 3,80 e 4,00 che consente l'applicazione di un parametro utile alla determinazione del coefficiente individuale pari a 1,10;
- Punteggio compreso tra 3,00 a 3,79 che consente l'applicazione di un parametro utile alla determinazione del coefficiente individuale pari a 1,00;
- Punteggio inferiore a 3,00, che consente l'applicazione di un parametro utile alla determinazione del coefficiente individuale pari a 0,6;
- Prestazione non valutabile, che consente l'applicazione di un parametro utile alla determinazione del coefficiente individuale pari a 0,6.

Nell'ambito della valutazione finale compresa tra 4,01 e 5, in applicazione di quanto disposto dall'art. 81 del CCNL del 16/11/2022, ciascun Dirigente individua un numero limitato di dipendenti, non superiore al 5% del totale dei dipendenti del proprio settore, ed indipendentemente dalla qualifica di appartenenza, ai quali riconoscere una maggiorazione del premio individuale pari al 30% della media pro capite dei premi.

Nelle tabelle che seguono sono esposti i dati che suddividono in termini numerici e percentuali le valutazioni conseguite dal personale per singola Aera di inquadramento:

Valutazione prestazioni (n. dip. per area)	area			Totale
	operatori esperti	istruttori	funzionari	
Fascia valutazione				
prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 4,01 e 5 art.69 CCNL	3	1	5	9
prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 4,01 e 5	10	13	28	51
prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 3,80 e 4,00	21	22	23	66
prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 3,00 e 3,79	10	16	7	33
prestazioni e risultati valutati con punteggio inferiore a 3,00	0		0	0

prestazioni e risultati non valutabili	2	4	1	7
Totale	46	56	64	166

Valutazione prestazioni (% dip. per categoria)	area			
Fascia valutazione	operatori esperti	istruttori	funzionari	Totale
prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 4,01 e 5 art.69 CCNL	6,52%	1,79%	7,81%	5,42%
prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 4,01 e 5	21,74%	23,21%	43,75%	30,72%
prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 3,80 e 4,00	45,65%	39,29%	35,94%	39,76%
prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 3,00 e 3,79	21,74%	28,57%	10,94%	19,88%
prestazioni e risultati valutati con punteggio inferiore a 3,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
prestazioni e risultati non valutabili	4,35%	7,14%	1,56%	4,22%
Totale	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Importo medio premi anno 2023 (€)	area			
Fascia valutazione	operatori esperti	istruttori	funzionari	Totale
prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 4,01 e 5 art.69 CCNL	1.911,67	2.005,28	2.034,67	1.990,40
prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 4,01 e 5	1.468,44	1.558,96	1.627,49	1.578,84
prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 3,80 e 4,00	1.324,07	1.337,68	1.334,45	1.332,22
prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 3,00 e 3,79	1140,02	1.228,62	1338,00	1.224,97
prestazioni e risultati valutati con punteggio inferiore a 3,00				
prestazioni e risultati non valutabili	118,2	218,71	96,22	172,49
Totale complessivo	1.301,34	1.289,88	1.498,40	1.373,45

Personale titolare di incarichi di elevata qualificazione

Per i dipendenti titolari di incarichi di elevata qualificazione sono ugualmente individuate quattro diverse fasce di merito, come sotto riportate:

- Prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 8,01 e 10, che determina l'applicazione di un parametro pari a 1,25;
- Prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 6,00 e 8,00, che determina l'applicazione di un parametro pari a 1,00;
- Prestazioni e risultati valutati con punteggio inferiore a 6,00, che determina l'applicazione di un parametro pari a 0,6;
- Prestazione non valutabile, che determina l'applicazione di un parametro pari a 0,6.

Nella tabella che segue è esplicitata per il 2023 la collocazione dei dipendenti incaricati di EQ a seguito della valutazione conseguita e le relative percentuali:

Valutazione prestazioni (n.dipendenti)	area EQ
Fascia valutazione	
prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 8,01 e 10	14
totale	14

Valutazione prestazioni (% dip.)	area EQ
Fascia valutazione	
prestazioni e risultati valutati con punteggio compreso tra 8,01 e 10	100,00
totale	100,00

Ulteriore parametro utile alla determinazione della retribuzione di risultato degli incaricati di EQ è dato dalla fascia retributiva di appartenenza, secondo lo schema sotto riportato

Fasce posizione EQ (€)	coefficiente per valutazione compresa tra 8,01 e 10
12.750,00	3,188
10.000,00	5,000
8.542,00	1,068

7.500,00	3,750
6.333,00	0,791
5.500,00	0,688
2.748,00	0,325
Totale	14,809

La combinazione dei parametri inerenti la valutazione e la fascia di appartenenza, rapportata al numero di EQ appartenenti a ciascuna fascia, determina il coefficiente finale necessario alla determinazione della retribuzione di risultato.

Viene destinata a retribuzione di risultato dei dipendenti incaricati di EQ la quota di fondo non utilizzata per le retribuzioni di posizione.

I dati relativi alle retribuzioni di risultato per il personale incaricato di posizione organizzativa sono ancora in fase di elaborazione. Tali dati, ai sensi del D. Lgs. 33/2013 ss.mm.ii., saranno reperibili nella Sezione amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

Personale con qualifica dirigenziale

Relativamente al personale con qualifica dirigenziale, al momento della stesura del presente documento la valutazione è ancora in corso di completamento. Le tabelle che riportano i dati definitivi, sia in termini di ammontare complessivo dei premi, sia per quanto attiene alla valutazione delle prestazioni rese, saranno reperibili sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Performance.