

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**PASINI MANUELA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

manuelapasini@comune.ravenna.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

18/03/2019 **Istruttore direttivo amministrativo-contabile-Area dei Funzionari e dell'E.Q** presso U.O. Affari Generali e Ufficio di Presidenza, da dicembre 2023 Responsabile Ufficio Affari generali

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Ravenna Piazza del Popolo, 1 (RA)

• Principali mansioni e responsabilità

Istruttoria proposte deliberative di Giunta e Consiglio comunale, consulenze di carattere tecnico-giuridico-amministrativo per la predisposizione degli atti amministrativi e per gli adempimenti di legge di competenza dell'U.O., verifiche controlli successivi agli atti ai sensi dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000

• Date (da – a)

13/06/2017 al 17/03/2019 Istruttore amministrativo-contabile- presso U.O. Affari Generali e Ufficio di Presidenza,

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Ravenna Piazza del Popolo, 1 (RA)

• Principali mansioni e responsabilità

Istruttoria proposte deliberative di Giunta e Consiglio comunale, predisposizione degli ordini del giorno della Giunta comunale

• Date (da – a)

01/12/2003 al 12/06/2017 Istruttore amministrativo-contabile-Ufficio bilancio

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Ravenna Piazza del Popolo, 1 (RA)

• Principali mansioni e responsabilità

Predisposizione documenti di programmazione e di rendicontazione finanziaria dell'Ente

• Date (da – a)

03/06/2003 al 20/06/2003 Istruttore amministrativo-contabile

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consorzio del Parco Regionale del Delta del PO – Comacchio (FE)

• Principali mansioni e responsabilità

Attività amministrativa di segreteria

• Date (da – a)

20/05/2002 al 14/08/2002 Istruttore amministrativo-contabile a tempo determinato

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Ravenna Piazza del Popolo, 1 (RA)

• Principali mansioni e responsabilità

Presso ufficio IVA – Servizio Finanziario

• Date (da – a)

05/03/2001 al 30/04/2002 Istruttore amministrativo-contabile a tempo determinato

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Ravenna Piazza del Popolo, 1 (RA)

• Principali mansioni e responsabilità

Presso ufficio anagrafe

• Date (da – a)

20/08/2000 al 09/02/2001 Istruttore amministrativo-contabile a tempo determinato

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Ravenna Piazza del Popolo, 1 (RA)

• Date (da – a)

30/04/1991 al 26/07/1991 Educatrice Asilo Nido a tempo determinato

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Ravenna Piazza del Popolo, 1 (RA)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **08/07/1998 Diploma di laurea in giurisprudenza con votazione di 110/110**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna
- Date (da – a) **14/02/2001 Diploma di specializzazione biennale in Studi sull'Amministrazione Pubblica presso Università degli Studi di Bologna con votazione 62/70**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna
- Date (da – a) Anno 1998-2000 Certificato di compiuta pratica forense con delibera del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ravenna
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pratica forense presso lo studio dell'Avv. M.A. Mazzotti

## CAPACITÀ LINGUISTICHE

Lingua inglese livello scolastico sia parlato che scritto

## CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Buona conoscenza dei principali applicativi in ambiente Windows e Open Office

## ALTRO

(partecipazione a convegni, seminari, corsi di formazione).

- Corso monografico su "Semplificazione amministrativa" a.a.1997/1998 mesi di marzo ed aprile, organizzato dalla scuola di specializzazione in studi amministrativi
- Valore PA INPS: la digitalizzazione dell'azione amministrativa: regole e modelli gestionali. Ente formatore: Università degli Studi di Bologna
- Nuovo Codice degli appalti: aspetti generali e principali novità. Ente formatore: AESS
- Deroghe al Codice degli appalti e prevenzione della corruzione nel PNRR e PN. Ente formatore: IFEL Fondazione ANCI
- Trasparenza amministrativa; criticità e recente giurisprudenza. Ente formatore: ASMEL
- Concessione di contributi da parte della pubblica amministrazione. Ente formatore: ASMEL
- La strategia per la prevenzione della corruzione e trasparenza a seguito degli orientamenti ANAC per l'anno 2022. Ente formatore: IFEL Fondazione ANCI
- Incontro formativo di approfondimento su GDPR 679/2016-Trattamento e raccolta dei dati personali. Ente formatore: CIRSIFID
- Webinar profili penalistici dell'attività amministrativa: abuso d'ufficio, conflitto di interessi e altre questioni. Ente formatore: osservatorio provinciale Appalti Pubblici-Modena
- L'attestazione degli obblighi di pubblicazione da parte degli organismi di valutazione: Ente Formatore: IFEL Fondazione ANCI
- Il procedimento amministrativo, la trasparenza e il diritto di accesso civico. Ente formatore: IFEL Fondazione ANCI
- La gestione operativa dei documenti informatici. Ente formatore: CIRSIFID Università di Bologna
- La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali secondo il GDPR REG. (CE) n. 2016/679. Ente formatore: SELF-Piattaforma elearning Regione E. Romagna