

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PASINI MANUELA**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail manuelapasini@comune.ravenna.it  
Nazionalità italiana  
Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Principali mansioni e responsabilità
- 18/03/2019 **Istruttore direttivo amministrativo-contabile-Area dei Funzionari e dell'E.Q** presso U.O. Affari Generali e Ufficio di Presidenza, da dicembre 2023 Responsabile Ufficio Affari generali  
Comune di Ravenna Piazza del Popolo, 1 (RA)  
Istruttoria proposte deliberative di Giunta e Consiglio comunale, consulenze di carattere tecnico-giuridico-amministrativo per la predisposizione degli atti amministrativi e per gli adempimenti di legge di competenza dell'U.O., verifiche controlli successivi agli atti ai sensi dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Principali mansioni e responsabilità
- 13/06/2017 al 17/03/2019 Istruttore amministrativo-contabile- presso U.O. Affari Generali e Ufficio di Presidenza,  
Comune di Ravenna Piazza del Popolo, 1 (RA)  
Istruttoria proposte deliberative di Giunta e Consiglio comunale, predisposizione degli ordini del giorno della Giunta comunale
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Principali mansioni e responsabilità
- 01/12/2003 al 12/06/2017 Istruttore amministrativo-contabile-Ufficio bilancio  
Comune di Ravenna Piazza del Popolo, 1 (RA)  
Predisposizione documenti di programmazione e di rendicontazione finanziaria dell'Ente
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Principali mansioni e responsabilità
- 03/06/2003 al 20/06/2003 Istruttore amministrativo-contabile  
Consorzio del Parco Regionale del Delta del PO – Comacchio (FE)  
Attività amministrativa di segreteria
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Principali mansioni e responsabilità
- 20/05/2002 al 14/08/2002 Istruttore amministrativo-contabile a tempo determinato  
Comune di Ravenna Piazza del Popolo, 1 (RA)  
Presso ufficio IVA – Servizio Finanziario
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Principali mansioni e responsabilità
- 05/03/2001 al 30/04/2002 Istruttore amministrativo-contabile a tempo determinato  
Comune di Ravenna Piazza del Popolo, 1 (RA)  
Presso ufficio anagrafe
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Date (da – a)
- 20/08/2000 al 09/02/2001 Istruttore amministrativo-contabile a tempo determinato  
Comune di Ravenna Piazza del Popolo, 1 (RA)  
30/04/1991 al 26/07/1991 Educatrice Asilo Nido a tempo determinato

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ravenna Piazza del Popolo, 1 (RA)
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
• Date (da – a)	<b>08/07/1998 Diploma di laurea in giurisprudenza con votazione di 110/110</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna
• Date (da – a)	<b>14/02/2001 Diploma di specializzazione biennale in Studi sull'Amministrazione Pubblica</b> presso Università degli Studi di Bologna con votazione 62/70
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna
• Date (da – a)	Anno 1998-2000 Certificato d compiuta pratica forense con delibera del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ravenna Pratica forense presso lo studio dell'Avv. M.A. Mazzotti
<b>CAPACITÀ LINGUISTICHE</b>	
<b>CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE</b>	
<b>ALTRÒ</b> <i>(partecipazione a convegni, seminari, corsi di formazione).</i>	
Buona conoscenza dei principali applicativi in ambiente Windows e Open Office	
-Corso monografico su "Semplificazione amministrativa" a.a.1997/1998 mesi di marzo ed aprile, organizzato dalla scuola di specializzazione in studi amministrativi	
-Valore PA INPS: la digitalizzazione dell'azione amministrativa: regole e modelli gestionali. Ente formatore: Università degli Studi di Bologna	
-Nuovo Codice degli appalti: aspetti generali e principali novità. Ente formatore: AESS	
-Deroghe al Codice degli appalti e prevenzione della corruzione nel PNRR e PN. Ente formatore: IFEL Fondazione ANCI	
-Trasparenza amministrativa; criticità e recente giurisprudenza. Ente formatore: ASMEL	
-Concessione di contributi da parte della pubblica amministrazione. Ente formatore: ASMEL	
-La strategia per la prevenzione della corruzione e trasparenza a seguito degli orientamenti ANAC per l'anno 2022. Ente formatore: IFEL Fondazione ANCI	
-Incontro formativo di approfondimento su GDPR 679/2016-Trattamento e raccolta dei dati personali. Ente formatore: CIRSFID	
-Webinar profili penalistici dell'attività amministrativa: abuso d'ufficio, conflitto di interessi e altre questioni. Ente formatore: osservatorio provinciale Appalti Pubblici-Modena	
-L'attestazione degli obblighi di pubblicazione da parte degli organismi di valutazione: Ente Formatore: IFEL Fondazione ANCI	
-Il procedimento amministrativo, la trasparenza e il diritto di accesso civico. Ente formatore: IFEL Fondazione ANCI	
-La gestione operativa dei documenti informatici. Ente formatore: CIRFID Università di Bologna	
-La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali secondo il GDPR REG. (CE) n. 2016/679. Ente formatore: SELF-Piattaforma elearning Regione E. Romagna	