

PROVA A

1)	Ai sensi della legge 56/2014, gli organi della Provincia sono:
	A Il Consiglio provinciale e il Presidente della Provincia
	B Il Consiglio provinciale, l'Assemblea dei Sindaci e il Presidente della Provincia
	C Il Presidente della Provincia e l'Assemblea di Sindaci
2)	Ai sensi della legge 56/2014, quale tra queste non è una funzione della Provincia
	A Programmazione provinciale della rete scolastica nel rispetto della programmazione regionale
	B Cura dello sviluppo strategico del territorio
	C Anagrafe ed asili nido
3)	Ai sensi del D.Lgs 267/2000, nei comuni e nelle province i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano:
	A. Agli organi di governo dell'Ente
	B. Ai dirigenti
	C. Al Segretario
4)	I termini per la conclusione del procedimento ai sensi del comma 6 dell'art. 2 della L. 241/90 decorrono:
	A Dall'inizio dell'assegnazione dal dirigente al dipendente se iniziato d'ufficio
	B Dal visto del responsabile nel caso di ricevimento della domanda su istanza di parte
	C Dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda se ad iniziativa di parte
5)	Ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 267/2000, i componenti del Consiglio provinciale, in caso di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado:
	A. Devono astenersi dalla votazione
	B. Devono astenersi dal partecipare alla discussione e alla votazione.
	C. Devono astenersi solo dalla votazione ma possono partecipare alla discussione.
6)	Quale tra le seguenti materie NON rientra nel contenuto obbligatorio e inderogabile dello Statuto comunale e provinciale ai sensi dell'art. 6 del TUEL?
	A. Le forme di collaborazione tra Comune e Provincia
	B. Gli emolumenti attribuiti agli amministratori locali.
	C. Le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze.
7)	In base all'art 97 del TUEL quali tra le seguenti attività non compete al Segretario provinciale?
	A. Cura la verbalizzazione delle sedute del Consiglio provinciale
	B. Roga i contratti nei quale l'ente è parte
	C. Approva i regolamenti
8)	L'avvio del procedimento amministrativo è comunicato:
	A. Solo ai soggetti titolari di interessi collettivi e diffusi che per legge debbono intervenirvi
	B. Ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti e a quelli che per legge devono intervenire
	C. Ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti negativi
9)	Come può definirsi un procedimento amministrativo?
	A. Una serie di comportamenti cui sono tenuti gli Organi della Pubblica Amministrazione
	B. Una serie di atti connessi tra loro e diretti allo scopo di addivenire ad un provvedimento finale
	C. Un insieme di attività informali che devono precedere l'adozione di un provvedimento finale
10)	In base alla L. 241/90 il principio di non aggravamento del procedimento amministrativo:
	A. Comporta l'eliminazione della fase istruttoria quando non è indispensabile per l'adozione del provvedimento
	B. Non può comportare l'eliminazione della fase istruttoria.
	C. In casi eccezionali comporta una deroga all'obbligo generale di motivazione del provvedimento amministrativo.
11)	Per quali atti amministrativi non è richiesta la motivazione?
	A. Atti normativi e a contenuto generale
	B. Atti relativi alla gestione del personale
	C. Determinazioni dirigenziali
12)	In base al D.Lgs.33/2013, l'istituto dell'accesso civico consente di richiedere dati della P.A.:
	A. A chiunque, senza limiti di legittimazione soggettiva
	B. Ai portatori di un interesse giuridico diretto, concreto ed attuale

PROVA A

	C. Ai controinteressati
13)	In base a quanto stabilisce l'art. 5 del D.lgs. 33/2013, entro quanti giorni dalla ricezione della comunicazione di accesso i controinteressati possono presentare una motivata opposizione alla richiesta di accesso?
	A. I controinteressati non possono presentare opposizione a una richiesta di accesso
	B. Dieci giorni
	C. Venti giorni
14)	In base alla normativa in materia di privacy cosa si intende per “dati personali”?
	A. Qualunque informazione relativa a persona fisica o persona giuridica o ente o associazione
	B. Qualunque informazione relativa a personale fisica identificata o identificabile, anche indirettamente
	C. Qualunque informazione relativa a persona giuridica o ente o associazione
15)	Ai sensi dell'art. 239 del TUEL, chi provvede alle verifiche di cassa?
	A I Revisori.
	B Il Presidente con il Segretario.
	C Il Segretario con il Responsabile del servizio finanziario.
16)	Ai sensi dell'art. 170, comma 3, del TUEL, il documento unico di programmazione (DUP) si compone di:
	A Due sezioni: sezione programmatica e sezione operativa
	B Tre sezioni: sezione politica, sezione amministrativa e sezione gestionale
	C Due sezioni: sezione strategica e sezione operativa
17)	Ai sensi dell'art. 183 del TUEL, le determinazioni comportanti impegno di spesa diventano esecutive:
	A a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
	B a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e a seguito dell'avvenuta pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni
	C a seguito dell'avvenuta pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni
18)	Le fasi della spesa sono:
	A Accertamento, ordinazione, impegno e versamento
	B Ordinazione, impegno, liquidazione e riscossione
	C Impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento
19)	In base a quanto disposto dall'art. 202 del TUEL, è possibile contrarre un mutuo per:
	A manutenzione ordinaria di una scuola
	B costruzione di un ponte su una strada provinciale
	C acquisto di cancelleria e toner per fotocopiatrici
20)	Quale tra le seguenti non rientra tra le funzioni dei revisori dei conti:
	A pareri in materia di proposte di riconoscimento di debiti fuori bilancio
	B relazione sulla proposta di deliberazione consiliare di approvazione del rendiconto della gestione
	C variazioni del piano esecutivo di gestione
21)	Ai sensi dell'art. 193 del TUEL, con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità, il Consiglio Provinciale provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio, almeno una volta all'anno entro il :
	A 30/11
	B 31/12
	C 31/7
22)	Ai sensi dell'art. 186 del TUEL, il risultato contabile di amministrazione è pari:
	A al fondo di cassa aumentato dei residui attivi e passivi
	B al fondo di cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi
	C al fondo di cassa diminuito dei residui attivi.
23)	Nel Codice dei contratti pubblici cosa si intende per “ciclo di vita del contratto pubblico”?
	A Le attività e i procedimenti amministrativi che ineriscono l'esecuzione del contratto
	B L'insieme delle attività che ineriscono la procedura di affidamento del contratto
	C L'insieme delle attività che ineriscono alla programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione del contratto.
24)	Il candidato indichi quale atto è necessario adottare prima dell'avvio delle procedure di affidamento di contratti pubblici secondo quanto stabilito dal Codice dei Contratti Pubblici

PROVA A

	A. La decisione di contrarre
	B. La deliberazione di contrarre
	C. Il decreto di inizio procedimento
25)	Secondo la definizione contenuta nel d.lgs. 36/2023, l'affidamento diretto consiste
	A. Nell'affidamento del contratto previa richiesta di preventivi di spesa
	B. Nell'affidamento del contratto direttamente ad una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato
	C. Nell'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice.
26)	Che cosa significa la sigla RUP nel Decreto legislativo 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici)
	A. Responsabile unico del procedimento
	B. Responsabile unico del processo
	C. Responsabile unico del progetto
27)	Quali tra le voci sottoriportate non sono criteri di aggiudicazione degli appalti
	A. Procedura aperta
	B. Minor prezzo
	C. Offerta economicamente più vantaggiosa
28)	Come sono le offerte non conformi ai documenti di gara secondo il Codice dei Contratti Pubblici
	A. Sono nulle
	B. Sono irregolari
	C. Sono inammissibili
29)	Ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici, per la programmazione degli acquisti di beni e servizi la stazione appaltante deve adottare
	A. Il programma triennale di acquisti di beni e servizi
	B. Il programma biennale di forniture e servizi
	C. Il programma triennale dei lavori pubblici
30)	Nei bandi di gara deve essere indicato il codice identificativo di gara (CIG) acquisito attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici?
	A. No, non è necessario
	B. Sì, ma solo in alcuni casi
	C. Sì, sempre