

1)	Ai sensi della legge 56/2014, quale tra queste non è una funzione della Provincia?
A	Gestione dell'edilizia scolastica
B	Programmazione provinciale della rete scolastica nel rispetto della programmazione regionale
C	Stato civile, anagrafe e leva militare
2)	Ai sensi dell'art. 1, c. 55 della legge 56/2014, il consiglio:
A	Adotta le determine contenenti gli impegni di spesa
B	Adotta gli schemi di bilancio da sottoporre all'assemblea dei Sindaci ai fini dell'approvazione definitiva dei bilanci dell'Ente
C	Approva il Piano Esecutivo di Gestione
3)	L'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali possano stipulare tra loro apposite convenzioni. Quale è la loro funzione?
A	Garantire il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione
B	Svolgimento in modo coordinato di funzioni e servizi determinati.
C	Garantire la partecipazione del cittadino all'amministrazione dell'ente.
4)	In base all'art. 21 septies della L. 241/90, in quali ipotesi un atto amministrativo deve considerarsi nullo?
A	Quando manca degli elementi essenziali, è inopportuno o adottato in violazione di legge.
B	Quando manca degli elementi essenziali, quando è viziato da difetto assoluto di attribuzione oppure quando è stato adottato in violazione o elusione del giudicato.
C	Quando manca della motivazione, quando è viziato da difetto di competenza oppure quando è stato adottato oltre ai termini previsti dalla legge.
5)	Ai sensi della L. 241/90, il responsabile del procedimento:
A	Cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti
B	Non può mai essere competente in materia di adozione del provvedimento finale.
C	Non può ordinare esibizione di documenti
6)	Come si esercita in base alla L. 241/90 il diritto di accesso ai documenti amministrativi?
A	Solo mediante la visione di copia dei documenti
B	Mediante esame dei documenti fondamentali per l'adozione del provvedimento
C	Mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi
7)	In base alle previsioni della L.241/90 l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta dai criteri di:
A	Economicità, efficacia e trasparenza.
B	Pubblicità e pari opportunità.,
C	Economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza.
8)	L'interesse che legittima la richiesta, ai sensi della L. 241/90, ai fini dell'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi, come deve essere?
A	Necessariamente diffuso
B	Diretto, concreto ed attuale
C	Diretto e concreto anche se non attuale
9)	In un procedimento amministrativo, in base alla L.241/90, a chi può rivolgersi il cittadino in caso di inerzia?
A	Alla figura apicale dell'amministrazione individuata dall'organo di governo a cui è attribuito il potere sostitutivo
B	Al Sindaco
C	Al Segretario Provinciale
10)	Cos'è il dispositivo in un provvedimento amministrativo?
A	È quella parte dell'atto che serve ad identificare il soggetto emanante
B	I presupposti di fatto e di diritto dell'atto
C	È quella parte dell'atto in cui si esprime la volontà dell'amministrazione
11)	A chi compete la vigilanza sull'applicazione del Codice di comportamento da parte dei dipendenti?
A	Al Segretario Generale.
B	Al dirigente nei confronti del personale di riferimento.
C	Al Responsabile dell'anticorruzione e trasparenza.
12)	Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali oggetto di trattamento:
A	Devono essere aggiornati ogni 10 anni

	B.	Devono essere trattati in modo lecito nei confronti dell'interessato
	C.	Devono essere trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato
13)	Fatta salva l'applicazione di una diversa disciplina, in base all'art. 20 della L. 241/90, a cosa equivale il silenzio dell'amministrazione competente nel procedimento ad istanza di parte per il rilascio di provvedimenti amministrativi?	
	A.	A provvedimento di rigetto della domanda
	B.	A provvedimento di accoglimento della domanda
	C.	A provvedimento di rinvio del rilascio del provvedimento
14)	Il Piano Esecutivo di Gestione, ai sensi dell'art. 169 del TUEL:	
	A	è il documento in cui vengono aggregati gli stanziamenti dei programmi di spesa del bilancio di previsione
	B	è il documento in cui vengono distinte e ripartite, in forma analitica, le entrate e le spese di competenza dei dirigenti, della giunta e del consiglio
	C	è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio ed individua gli obiettivi della gestione affidandoli ai responsabili dei servizi unitamente alle dotazioni necessarie
15)	Il testo dell'articolo 147 bis del TUEL, stabilisce che il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto	
	A	da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
	B	esclusivamente dal segretario generale e dal dirigente dell'ufficio ragioneria della Provincia
	C	dall'organismo interno di valutazione, di concerto con il segretario generale e il collegio dei revisori dei conti
16)	Ai sensi dell'art. 170 del TUEL, in quale documento adottato ogni anno dagli enti locali sono contenute le linee di programmazione strategica e operativa dell'ente locale?	
	A	nella relazione previsionale e programmatica
	B	nel bilancio di previsione
	C	nel documento unico di programmazione (DUP)
17)	Ai sensi dell'art. 162, comma 5, del TUEL e s.m.i., il bilancio di previsione:	
	A	è redatto nel rispetto dei principi di veridicità e trasparenza
	B	è redatto nel rispetto dei principi di veridicità ed attendibilità
	C	è redatto nel rispetto dei principi di trasparenza ed attendibilità.
18)	Ai sensi dell'art. 179 del TUEL, le fasi dell'entrata sono:	
	A	Accertamento, impegno e versamento
	B	Ordinazione, accertamento e riscossione
	C	Accertamento, riscossione e versamento
19)	Ai sensi dell'art. 175 del TUEL, relativamente alle variazioni di bilancio è corretto affermare che:	
	A	sono di competenza inderogabile del consiglio provinciale
	B	sono di competenza del Presidente, ma devono essere comunicate al consiglio provinciale entro sessanta giorni dall'adozione a pena di decadenza
	C	possono essere adottate in via d'urgenza dal Presidente, ma devono essere sottoposte a ratifica da parte del consiglio provinciale entro sessanta giorni dall'adozione a pena di decadenza
20)	Ai sensi dell'art. 165 del TUEL, nel bilancio di previsione i "Titoli" e le "Tipologie" sono una ripartizione:	
	A	Delle spese
	B	Delle entrate
	C	Delle uscite
21)	Ai sensi dell'art. 227 del TUEL, i risultati della gestione finanziaria, economico e patrimoniale sono dimostrati:	
	A.	Nel bilancio consuntivo
	B.	Nel rendiconto
	C.	Nel bilancio consolidato
22)	Che cosa s'intende per fascicolo virtuale dell'operatore economico secondo il Codice dei Contratti Pubblici	
	A.	Il Fascicolo Virtuale dell'operatore economico è conservato presso la BDNCP e consente la verifica del possesso dei requisiti dell'operatore economico
	B.	Il Fascicolo Virtuale dell'operatore economico è un elenco istituito presso ogni Prefettura che consente di rendere più efficaci i controlli antimafia rispetto alle attività imprenditoriali

	C.	Il Fascicolo Virtuale dell'operatore economico è la nuova Piattaforma gestita da Anac che abilita la digitalizzazione del ciclo di vita dei Contratti Pubblici
23)	Quale delle seguenti disposizioni è corretta secondo quanto stabilito dal Codice dei Contratti Pubblici	
	A.	L'ufficio di RUP è obbligatorio e non può essere rifiutato
	B.	L'ufficio di RUP è facoltativo e non può essere rifiutato
	C.	L'ufficio di RUP è obbligatorio e può essere rifiutato
24)	Quali tra le voci sottoriportate non sono procedure di scelta del contraente	
	A.	Procedura aperta
	B.	Criterio del minor prezzo
	C.	Procedura ristretta
25)	L'operatore economico per partecipare ad un procedimento di gara per l'affidamento di servizi e forniture deve essere in possesso	
	A.	Dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di ordine speciale previsti dal Codice dei contratti pubblici
	B.	Dell'attestato di qualificazione SOA
	C.	Dei requisiti speciali previsti dal Codice dei contratti pubblici
26)	Come sono le offerte il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto secondo il Codice dei Contratti Pubblici	
	A.	Sono irricevibili
	B.	Sono nulle
	C.	Sono inammissibili
27)	Ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici, l'affidamento diretto dei servizi e forniture è consentito	
	A.	Se i servizi e le forniture sono di importo inferiore a 150.000 euro
	B.	Se i servizi e le forniture sono di importo pari o inferiore a 140.000 euro
	C.	Se i servizi e le forniture sono di importo inferiore a 140.000 euro
28)	Quale dei principi sottoriportati non è principio generale dei contratti pubblici secondo il Codice dei Contratti Pubblici?	
	A.	Principio del risultato
	B.	Principio di non aggravamento del procedimento
	C.	Principio della fiducia
29)	Nei bandi di gara deve essere indicato il nominativo del RUP secondo il Codice dei Contratti Pubblici ?	
	A.	No, non è necessario
	B.	Solo qualche volta
	C.	Sì, sempre
30)	Quali fra quelle sottoriportate è causa di esclusione automatica di un operatore economico da una procedura d'appalto secondo il Codice dei Contratti pubblici	
	A.	Aver commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali
	B.	Aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o contributi previdenziali
	C.	Aver commesso un illecito professionale grave, tale da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, dimostrato dalla stazione appaltante con mezzi adeguati.