

PROVA C

1)	<b>Ai sensi della legge 56/2014, quale tra queste non è una funzione della Provincia?</b>
	A Gestione dell'edilizia scolastica
	B Programmazione provinciale della rete scolastica nel rispetto della programmazione regionale
	C Stato civile, anagrafe e leva militare
2)	<b>Ai sensi dell'art. 1, c. 55 della legge 56/2014, il consiglio:</b>
	A Adotta le determinate contenenti gli impegni di spesa
	B Adotta gli schemi di bilancio da sottoporre all'assemblea dei Sindaci ai fini dell'approvazione definitiva dei bilanci dell'Ente
	C Approva il Piano Esecutivo di Gestione
3)	<b>L'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali possano stipulare tra loro apposite convenzioni. Quale è la loro funzione?</b>
	A Garantire il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione
	B Svolgimento in modo coordinato di funzioni e servizi determinati.
	C Garantire la partecipazione del cittadino all'amministrazione dell'ente.
4)	<b>In base all'art. 21 septies della L. 241/90, in quali ipotesi un atto amministrativo deve considerarsi nullo?</b>
	A Quando manca degli elementi essenziali, è inopportuno o adottato in violazione di legge.
	B Quando manca degli elementi essenziali, quando è viziato da difetto assoluto di attribuzione oppure quando è stato adottato in violazione o elusione del giudicato.
	C Quando manca della motivazione, quando è viziato da difetto di competenza oppure quando è stato adottato oltre ai termini previsti dalla legge.
5)	<b>Ai sensi della L. 241/90, il responsabile del procedimento:</b>
	A Cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti
	B Non può mai essere competente in materia di adozione del provvedimento finale.
	C Non può ordinare esibizione di documenti
6)	<b>Come si esercita in base alla L. 241/90 il diritto di accesso ai documenti amministrativi?</b>
	A Solo mediante la visione di copia dei documenti
	B Mediante esame dei documenti fondamentali per l'adozione del provvedimento
	C Mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi
7)	<b>In base alle previsioni della L.241/90 l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta dai criteri di:</b>
	A Economicità, efficacia e trasparenza.
	B Pubblicità e pari opportunità.,,
	C Economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza.
8)	<b>L'interesse che legittima la richiesta, ai sensi della L. 241/90, ai fini dell'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi, come deve essere?</b>
	A Necessariamente diffuso
	B Diretto, concreto ed attuale
	C Diretto e concreto anche se non attuale
9)	<b>In un procedimento amministrativo, in base alla L.241/90, a chi può rivolgersi il cittadino in caso di inerzia?</b>
	A Alla figura apicale dell'amministrazione individuata dall'organo di governo a cui è attribuito il potere sostitutivo
	B Al Sindaco
	C Al Segretario Provinciale
10)	<b>Cos'è il dispositivo in un provvedimento amministrativo?</b>
	A È quella parte dell'atto che serve ad identificare il soggetto emanante
	B I presupposti di fatto e di diritto dell'atto
	C È quella parte dell'atto in cui si esprime la volontà dell'amministrazione
11)	<b>A chi compete la vigilanza sull'applicazione del Codice di comportamento da parte dei dipendenti?</b>
	A Al Segretario Generale.
	B Al dirigente nei confronti del personale di riferimento.
	C Al Responsabile dell'anticorruzione e trasparenza.
12)	<b>Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali oggetto di trattamento:</b>
	A Devono essere aggiornati ogni 10 anni

PROVA C

	B.	Devono essere trattati in modo lecito nei confronti dell'interessato
	C.	Devono essere trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato
13)	<b>Fatta salva l'applicazione di una diversa disciplina, in base all'art. 20 della L. 241/90, a cosa equivale il silenzio dell'amministrazione competente nel procedimento ad istanza di parte per il rilascio di provvedimenti amministrativi?</b>	
	A.	A provvedimento di rigetto della domanda
	B.	A provvedimento di accoglimento della domanda
	C.	A provvedimento di rinvio del rilascio del provvedimento
14)	<b>Il Piano Esecutivo di Gestione, ai sensi dell'art. 169 del TUEL:</b>	
	A	è il documento in cui vengono aggregati gli stanziamenti dei programmi di spesa del bilancio di previsione
	B	è il documento in cui vengono distinte e ripartite, in forma analitica, le entrate e le spese di competenza dei dirigenti, della giunta e del consiglio
	C	è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio ed individua gli obiettivi della gestione affidandoli ai responsabili dei servizi unitamente alle dotazioni necessarie
15)	<b>Il testo dell'articolo 147 bis del TUEL, stabilisce che il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto</b>	
	A	da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
	B	esclusivamente dal segretario generale e dal dirigente dell'ufficio ragioneria della Provincia
	C	dall'organismo interno di valutazione, di concerto con il segretario generale e il collegio dei revisori dei conti
16)	<b>Ai sensi dell'art. 170 del TUEL, in quale documento adottato ogni anno dagli enti locali sono contenute le linee di programmazione strategica e operativa dell'ente locale?</b>	
	A	nella relazione previsionale e programmatica
	B	nel bilancio di previsione
	C	nel documento unico di programmazione (DUP)
17)	<b>Ai sensi dell'art. 162, comma 5, del TUEL e s.m.i., il bilancio di previsione:</b>	
	A	è redatto nel rispetto dei principi di veridicità e trasparenza
	B	è redatto nel rispetto dei principi di veridicità ed attendibilità
	C	è redatto nel rispetto dei principi di trasparenza ed attendibilità.
18)	<b>Ai sensi dell'art. 179 del TUEL, le fasi dell'entrata sono:</b>	
	A	Accertamento, impegno e versamento
	B	Ordinazione, accertamento e riscossione
	C	Accertamento, riscossione e versamento
19)	<b>Ai sensi dell'art. 175 del TUEL, relativamente alle variazioni di bilancio è corretto affermare che:</b>	
	A	sono di competenza ingeribile del consiglio provinciale
	B	sono di competenza del Presidente, ma devono essere comunicate al consiglio provinciale entro sessanta giorni dall'adozione a pena di decadenza
	C	possono essere adottate in via d'urgenza dal Presidente, ma devono essere sottoposte a ratifica da parte del consiglio provinciale entro sessanta giorni dall'adozione a pena di decadenza
20)	<b>Ai sensi dell'art. 165 del TUEL, nel bilancio di previsione i "Titoli" e le "Tipologie" sono una ripartizione:</b>	
	A	Delle spese
	B	Delle entrate
	C	Delle uscite
21)	<b>Ai sensi dell'art. 227 del TUEL, i risultati della gestione finanziaria, economico e patrimoniale sono dimostrati:</b>	
	A.	Nel bilancio consuntivo
	B.	Nel rendiconto
	C.	Nel bilancio consolidato
22)	<b>Che cosa s'intende per fascicolo virtuale dell'operatore economico secondo il Codice dei Contratti Pubblici</b>	
	A.	Il Fascicolo Virtuale dell'operatore economico è conservato presso la BDNCP e consente la verifica del possesso dei requisiti dell'operatore economico
	B.	Il Fascicolo Virtuale dell'operatore economico è un elenco istituito presso ogni Prefettura che consente di rendere più efficaci i controlli antimafia rispetto alle attività imprenditoriali

PROVA C

	C. Il Fascicolo Virtuale dell'operatore economico è la nuova Piattaforma gestita da Anac che abilita la digitalizzazione del ciclo di vita dei Contratti Pubblici
23)	<b>Quale delle seguenti disposizioni è corretta secondo quanto stabilito dal Codice dei Contratti Pubblici</b>
	A. L'ufficio di RUP è obbligatorio e non può essere rifiutato
	B. L'ufficio di RUP è facoltativo e non può essere rifiutato
	C. L'ufficio di RUP è obbligatorio e può essere rifiutato
24)	<b>Quali tra le voci sottoriportate non sono procedure di scelta del contraente</b>
	A. Procedura aperta
	B. Criterio del minor prezzo
	C. Procedura ristretta
25)	<b>L'operatore economico per partecipare ad un procedimento di gara per l'affidamento di servizi e forniture deve essere in possesso</b>
	A. Dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di ordine speciale previsti dal Codice dei contratti pubblici
	B. Dell'attestato di qualificazione SOA
	C. Dei requisiti speciali previsti dal Codice dei contratti pubblici
26)	<b>Come sono le offerte il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto secondo il Codice dei Contratti Pubblici</b>
	A. Sono irricevibili
	B. Sono nulle
	C. Sono inammissibili
27)	<b>Ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici, l'affidamento diretto dei servizi e forniture è consentito</b>
	A. Se i servizi e le forniture sono di importo inferiore a 150.000 euro
	B. Se i servizi e le forniture sono di importo pari o inferiore a 140.000 euro
	C. Se i servizi e le forniture sono di importo inferiore a 140.000 euro
28)	<b>Quale dei principi sottoriportati non è principio generale dei contratti pubblici secondo il Codice dei Contratti Pubblici?</b>
	A. Principio del risultato
	B. Principio di non aggravamento del procedimento
	C. Principio della fiducia
29)	<b>Nei bandi di gara deve essere indicato il nominativo del RUP secondo il Codice dei Contratti Pubblici ?</b>
	A. No, non è necessario
	B. Solo qualche volta
	C. Sì, sempre
30)	<b>Quali fra quelle sottoriportate è causa di esclusione automatica di un operatore economico da una procedura d'appalto secondo il Codice dei Contratti pubblici</b>
	A. Aver commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali
	B. Aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o contributi previdenziali
	C. Aver commesso un illecito professionale grave, tale da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, dimostrato dalla stazione appaltante con mezzi adeguati.