



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

**PROVINCIA DI RAVENNA
Medaglia d'Argento al Merito Civile
SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO**

DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA

**Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative del bando di gara
e ne forma parte integrante e sostanziale**

**AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI PNRR
(PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA)
FINANZIATI CON LE RISORSE DELL'UNIONE
EUROPEA – NEXT GENERATION EU – PROCEDURA
TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI
SERVIZI DI INGEGNERIA E DI ARCHITETTURA
RELATIVI ALLE PRESTAZIONI DI DIREZIONE DEI
LAVORI E COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN
FASE DI ESECUZIONE CON RIFERIMENTO AI LAVORI
DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DEL CORPO PALESTRA
DELLA SEDE DEL LICEO CLASSICO “DANTE
ALIGHIERI” SITO IN PIAZZA ANITA GARIBALDI N.2 -
RAVENNA – CUI L00356680397202300014 – CUP
J61B22001420006 - CIG A02990B065**

Documento firmato digitalmente

Stazione Appaltante Provincia di Ravenna
Piazza Caduti per la Libertà, 2 - 48121 Ravenna -
Tel. 0544 258111 Fax 0544 258070 - C.F. e P. IVA 00356680397 - Codice AUSA: 0000159641
Sito web: www.provincia.ra.it - PEC: provra@cert.provincia.ra.it



Sommario

1.	PREMESSE	4
2.	PIATTAFORMA TELEMATICA	5
2.1	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	5
	Ai sensi dell'articolo 225, comma 2 del Codice,.....	5
2.2	DOTAZIONE TECNICA – REGISTRAZIONE OPERATORI ECONOMICI.....	7
3.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
3.1	DOCUMENTAZIONE DI GARA	9
3.2	CHIARIMENTI	10
3.3	COMUNICAZIONI.....	10
4.	OGGETTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI, DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO	11
4.1	OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	11
4.2	DURATA	11
4.3	IMPORTO DELL'APPALTO	12
4.4	REVISIONE PREZZI	14
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	14
6.	REQUISITI DI ORDINE GENERALE ED ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	17
7.	REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	19
7.1	REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE	19
7.2	REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA	22
7.3	REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE	23
7.4	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	24
7.5	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI	26
8.	AVVALIMENTO.....	27
9.	SUBAPPALTO	27
10.	GARANZIA PROVVISORIA	27
11.	SOPRALLUOGO.....	30
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	30
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	31
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	33
15.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	36
15.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	37
15.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE.....	41
	15.2.1 DGUE.....	41
	15.2.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE	44

Documento firmato digitalmente



15.2.3 DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI ECONOMICO – FINANZIARI E TECNICO – PROFESSIONALI	47
15.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	47
16. OFFERTA TECNICA	51
17. OFFERTA ECONOMICA	57
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	58
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	59
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	60
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	61
19 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	62
20 COMMISSIONE GIUDICATRICE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	63
21 VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE	65
22 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	65
23 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	66
24 ALTRE PRESCRIZIONI	67
25. ALLEGATI	68

Documento firmato digitalmente



1. PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dalla Provincia di Ravenna, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa nonché le ulteriori informazioni relative alla procedura di affidamento dell' incarico in oggetto indicato, come meglio specificato nel capitolato Tecnico Prestazionale.

Si indicano di seguito le scadenze relative alla presente procedura:

Termine per la formulazione delle richieste di chiarimento tramite piattaforma SATER: 28/11/2023 ore 12:00;

Termine per la presentazione delle offerte: 04/12/2023 ore 12:00;

Data prima seduta pubblica di gara: 05/12/2023 ore 09:30;

Per l'individuazione degli operatori economici che possono presentare offerta per l'affidamento del contratto oggetto dell'appalto, questa Amministrazione aggiudicatrice, con Determina del Dirigente del Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio n. 1246 del 15/11/2023 ha indetto una procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.lgs. n. 36/2023 (d'ora in poi Codice), nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria", con termini ridotti, ai sensi del combinato disposto dell'art. 225 comma 8 del Codice, art. 14, comma 4 del D.L. 13/2023 convertito con modificazione dalla L. 41/2023 e art. 71, comma 3 del Codice. La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

Il termine massimo di durata del presente procedimento è pari a 6 mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento ai sensi del combinato disposto dell'art. 225 comma 8 del Codice, art. 14, comma 4 del D.L. 13/2023 convertito con modificazione dalla L. 41/2023 e art. 2 comma 1 della D.L 16 luglio 2020 n. 76 convertito in L. 120/2020.

CUI L00356680397202300014

CUP J61B22001420006

CIG A02990B065

CPV 71330000-0 – Vari servizi di ingegneria

Documento firmato digitalmente



Trattandosi di procedura di affidamento riguardante investimenti pubblici, finanziati in tutto o in parte con risorse previste dal PNRR, ai sensi di quanto stabilito all'art. 225, comma 8 del Codice, costituiscono cornice di riferimento nell'espletamento della presente procedura le disposizioni di cui al D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni in L. 29 luglio 2021 n. 108, il D.L. 13 del 2023 nonché le specifiche disposizioni legislative finalizzate a semplificare e agevolare la realizzazione degli obiettivi stabiliti dal PNRR, dal PNC nonché dal Piano nazionale integrato per l'energia e il clima 2030 di cui al regolamento (UE) 2018/1999 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2018.

Si precisa che l'area occupata dall'immobile della palestra oggetto di intervento è inclusa all'interno della particella catastale identificata nel complesso scolastico sottoposto a tutela ope legis ai sensi dell'art. 12 comma del D.Lgs 42/2004 e s.m.i, e pertanto l'appalto dei servizi è disciplinato dalle disposizioni del Libro I Parte VII, Titolo III del Codice (art. 132), nonché dall'Allegato II.18 al predetto Codice.

Il Responsabile unico del progetto è, ai sensi dell'art. 15 del Codice, l'Arch. Giovanna Garzanti, nominato con Provvedimento del Dirigente del Settore Edilizia scolastica e Patrimonio n. 314 del 20/03/2023 ggarzanti@mail.provincia.ra.it

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Ai sensi dell'articolo 225, comma 2 del Codice, la presente procedura è svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 18 aprile 2019, n. 50: "Codice dei contratti pubblici", modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56. Dal primo gennaio 2024, acquisterà efficacia, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 225, comma 2 del Codice la Piattaforma di approvvigionamento digitale di cui all'art 25 del Decreto predetto. La piattaforma telematica utilizzata per la presente procedura di gara è gestita dalla Provincia di Ravenna attraverso il Sistema per gli Acquisti telematici dell'Emilia – Romagna (in seguito SATER) accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> (in seguito: sito).

Il funzionamento della piattaforma SATER - Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna - avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel regolamento di utilizzo del sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul SATER.

Documento firmato digitalmente



L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo di SATER.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- utilizzo della piattaforma SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, dandone tempestiva comunicazione sulla pagina del sito <https://intercenter.regenze.emilia-romagna.it/> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il SATER garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La piattaforma SATER è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e

Documento firmato digitalmente



telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regenone.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

SATER è sempre accessibile all'indirizzo https://piattaformaintercenter.regenone.emilia-romagna.it/portale_ic/ e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercent-ER <https://intercenter.regenone.emilia-romagna.it/>.

2.2 DOTAZIONE TECNICA – REGISTRAZIONE OPERATORI ECONOMICI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicate nelle linee guida per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://intercenter.regenone.emilia-romagna.it/help/guide>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Documento firmato digitalmente



Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05).

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico; l'identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite carta di identità elettronica.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall'estero), lun-ven, ore 9-13 e 14-18.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Documento firmato digitalmente



3.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Allegati al disciplinare di Gara:
 - A1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni connesse;
 - A2 Dichiarazioni integrative;
 - A3 Dichiarazioni personali dei soggetti di cui all'art.94, comma 3 del d.lgs. n. 36/2023;
 - A4 Dichiarazione di impegno irrevocabile alla costituzione di associazione temporanea/consorzio/GEIE di riunione di imprese;
 - A5 Attestazione di avvalimento;
 - A6 Dichiarazioni per reti di impresa;
 - A7 Dichiarazione quote RTI costituito;
 - A8 Dichiarazione Attestante il possesso dei requisiti economico – finanziari e tecnico – professionali
 - Modello elenco servizi
 - Documento di gara unico europeo (DGUE);
 - B Dichiarazioni di cui alla normativa PNRR;
 - B1 Comunicazione del dato sul titolare effettivo PNRR;
 - B1_Bis Dichiarazione assenza conflitto di interesse PNRR
 - Modello dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445;
 - Modello di attestazione di avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo;
 - Protocollo d'intesa per la qualità e la trasparenza degli appalti pubblici;
 - Schema di Contratto;
4. Capitolato tecnico prestazionale – Determinazione del corrispettivo;
5. Elaborati progettuali

La documentazione predetta è consultabile e scaricabile gratuitamente sul portale SATER all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> e sul profilo di committente della Provincia di Ravenna: <http://www.provincia.ra.it/bandigara>.

Documento firmato digitalmente



3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito: <https://intercenter.regenze.emilia-romagna.it/help/guide> da inoltrare entro il termine indicato sul sito. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Ai sensi dell'art. 92, comma 2 lett. a) del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regenze.emilia-romagna.it>, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura.

NON SONO AMMESSI CHIARIMENTI TELEFONICI.

3.3 COMUNICAZIONI

Nel rispetto delle modalità previste dal Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art.90, comma 1 del Codice.

Tutte le comunicazioni tra la Provincia e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione. È onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati personali) accessibili dal sito <https://intercenter.regenze.emilia-romagna.it/help/guide>

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Provincia di Ravenna; diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 66 comma 1 lett. g) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

Documento firmato digitalmente



4. OGGETTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI, DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

4.1 OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la suddivisione in lotti funzionali o prestazionali non risulta tecnicamente ed economicamente conveniente per la Stazione appaltante, in quanto l'espletamento delle prestazioni specialistiche, anche in considerazione della complessità delle stesse, deve rimanere in capo ad un unico soggetto che ne dovrà rispondere globalmente, garantendo un'offerta omogenea e completa ed un opportuno governo unico degli standard di qualità dei servizi da rendersi; inoltre, un unico lotto consentirà alla Stazione appaltante di evitare importanti oneri di coordinamento, gestione e raccordo tra le singole prestazioni.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria relativi alla direzione dei lavori e al coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione nell'ambito dell'intervento dei lavori di sostituzione edilizia del corpo palestra della sede del Liceo Classico "Dante Alighieri" sito in Piazza Anita Garibaldi n. 2 a Ravenna.

In particolare, il servizio oggetto dell'appalto si articola nelle seguenti prestazioni specialistiche per il cui dettaglio si rimanda allo Schema di contratto e al capitolato Tecnico Prestazionale:

- **Direzione lavori**, con l'espletamento di tutte le attività e le responsabilità definite e attribuite dall'art.114 del Codice e dall'allegato II.14 e dalle ulteriori disposizioni normative e regolamentari applicabili alla figura del Direttore dei Lavori e, in particolare, il controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte e in conformità al progetto e al contratto;
- **Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione** dei lavori che comprende l'assolvimento delle funzioni e di tutti gli obblighi di cui all'art. 92 e 98 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.e. ii. e delle ulteriori disposizioni normative e regolamentari applicabili, con particolare riguardo alla verifica dell'idoneità della documentazione di sicurezza predisposta dalle imprese impegnate nei lavori, alla effettuazione di sopralluoghi in cantiere al fine di eliminare o quantomeno di ridurre i rischi connessi alle attività svolte e tutelare la salute dei lavoratori coinvolti.

4.2 DURATA

Le prestazioni oggetto dell'appalto, ovvero la Direzione dei Lavori e il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, devono essere espletate per tutta la durata dell'esecuzione dei lavori dell'intervento di

Documento firmato digitalmente



sostituzione edilizia del corpo palestra della sede del Liceo Classico “Dante Alighieri”, sito in Piazza Anita Garibaldi n. 2 a Ravenna, pari a 730 giorni naturali e consecutivi, ed in particolare dalla data di conferimento dell’incarico da parte della Provincia di Ravenna fino all’emissione del certificato di collaudo dei lavori.

È facoltà della stazione appaltante procedere in via d’urgenza alla esecuzione del contratto ai sensi dell’articolo 17, comma 8 e 9 del Codice anche nelle more della verifica dei requisiti, ai sensi dell’art. 8 comma 1 lett a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni delle Legge 11 settembre 2020 n. 120. Viene conseguentemente richiesta ai concorrenti una espressa accettazione della suddetta condizione.

4.3 IMPORTO DELL’APPALTO

Il valore stimato dell’appalto ai fini dell’articolo 14 comma 4 del Codice, comprensivo di oneri previdenziali e assistenziali è pari ad € 263.733,67 al netto di IVA.

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
<i>Direzione lavori</i>	<i>71330000-0 vari servizi di ingegneria</i>	<i>€ 162.154,36</i>
<i>Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione</i>	<i>71330000-0 vari servizi di ingegneria</i>	<i>€ 91.435,71</i>
Importo stimato del servizio		€ 253.590,07

L’importo stimato del servizio, al netto di oneri previdenziali e assistenziali (per un importo stimato di € 10.143,60) ed IVA, ammonta ad **€ 253.590,07** (euro duecentocinquantatremilacinquecentonovanta/07).

L’importo stimato del servizio è stato calcolato ai sensi del Decreto Ministeriale 17 giugno 2016, *“Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell’art. 41, comma 15, del Codice”* e secondo quanto previsto dall’allegato I.13 al codice, come meglio specificato nel capitolato Tecnico Prestazionale.

L’importo dei **costi della sicurezza per l’eliminazione dei rischi da interferenza e i costi della manodopera** sono valutati pari a **€ 0 (zero)**, trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale.

La prestazione principale è quella relativa alla Categoria e ID EDILIZIA: E.12 Cultura, vita sociale, sport e culto.

Documento firmato digitalmente



Si riporta, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

Incarico di Direzione del Lavori

INCARICO DI DIREZIONE LAVORI						
ID Opere	Categoria d'opera	G Gradi di Complessità	Costi Singole Categorie	Specificità della prestazioni (art.3 co.3 d.m. 17.06.2016)	Compensi	Spese ed Oneri accessori
E.12	EDILIZIA	1,15	1.969.686,47	QbII.1 QbII.3 QbII.9	60.806,38	13.978,79
S.03	STRUTTURE	0,95	1.311.726,31	QbII.1 QbII.3 QbII.9	40.710,63	9.358,97
IA.01	IMPIANTI	0,75	243.742,65	QbII.1 QbII.3 QbII.9	7.039,54	1.618,32
IA.02	IMPIANTI	0,85	445.618,35	QbII.1 QbII.3 QbII.9	12.396,39	2.849,81
IA.03	IMPIANTI	1,15	246.811,09	QbII.1 QbII.3 QbII.9	10.891,65	2.503,88
Somma					131.844,59	30.309,77
Totale comprensivo di spese ed oneri accessori					162.154,36	

Incarico di Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione

INCARICO DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE ESECUTIVA						
ID Opere	Categoria d'opera	G Gradi di Complessità	Costi Singole Categorie	Specificità della prestazioni (art.3 co.3 d.m. 17.06.2016)	Compensi	Spese ed Oneri accessori
E.12	EDILIZIA	1,15	1.969.686,47	QbII.12	34.178,56	7.857,31
S.03	STRUTTURE	0,95	1.311.726,31	QbII.12	20.472,82	4.706,50
IA.01	IMPIANTI	0,75	243.742,65	QbII.12	4.571,13	1.050,86
IA.02	IMPIANTI	0,85	445.618,35	QbII.12	8.049,61	1.850,52
IA.03	IMPIANTI	1,15	246.811,09	QbII.12	7.072,50	1.625,90
Somma					74.344,62	17.091,09
Totale comprensivo di spese ed oneri accessori					91.435,71	

L'importo a base di gara oggetto di ribasso è pari ad € 47.400,86 (importo corrispondente alle "spese" ed "oneri accessori", calcolati ai sensi del D.M. 17/06/2016 e secondo quanto previsto dall'allegato I.13 al Codice, tenuto conto di quanto stabilito dalla L. 21/04/2023, n. 49 recante "Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali")

Documento firmato digitalmente



4.4 REVISIONE PREZZI

A decorrere dall'anno successivo a quello di sottoscrizione e per tutta la durata del contratto, l'importo (calcolato ai sensi dell'art. 5 del D.M. 2016) delle spese e degli oneri accessori, facente parte del corrispettivo contrattuale, così come definito dall'offerta prodotta in sede di gara con applicazione del ribasso offerto dall'affidatario verrà aggiornato, in aumento o in diminuzione, sulla base dei seguenti indici sintetici elaborati dall'ISTAT: prezzi al consumo, prezzi alla produzione dell'industria, delle costruzioni e dei servizi, retribuzioni orarie contrattuali, che verranno individuati dal RUP singolarmente o combinati. La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni di natura oggettiva accertate risultano superiori al 5 per cento dell'importo complessivo e opera nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire. L'aggiornamento dell'importo avviene a seguito di istanza da parte dell'operatore economico incaricato e previa approvazione da parte del committente, ovvero, nell'ipotesi di riduzione dei prezzi, d'ufficio da parte del committente. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità. Per il calcolo della percentuale di variazione dell'indice si considera il mese di stipula del contratto e il mese precedente l'istanza da parte dell'operatore economico ovvero l'attivazione della procedura d'ufficio. La variazione percentuale così calcolata viene applicata alle spese e agli oneri accessori non già liquidati o liquidabili alla data dell'istanza o dell'attivazione della procedura. La revisione non si applica quindi sugli importi fatturati né su quelli per i quali, ancorché non fatturati, si siano realizzate tutte le condizioni per la fatturazione.

Si fa presente inoltre che la revisione dei prezzi del contratto di appalto dei lavori non incidono sulla revisione del servizio di Direzione Lavori e di Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata secondo le disposizioni dell'art. 66 del Codice e dell'allegato II.12.

In particolare possono partecipare i soggetti di seguito specificati:

a) **i prestatori di servizi di ingegneria e architettura:** i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità

Documento firmato digitalmente



economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa, gli archeologi professionisti, singoli e associati, e le società da essi costituite;

b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai Capi II, III e IV del Titolo V del Libro V del codice civile, oppure nella forma di società cooperativa di cui al Capo I del Titolo VI del Libro V del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;

c) società di ingegneria: le società di capitali di cui ai Capi V, VI e VII del Titolo V del Libro V del codice civile, oppure nella forma di società cooperative di cui al Capo I del Titolo VI del Libro V del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;

d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;

e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;

f) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a e);

g) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 66, comma 1, lett. g) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate **è escluso** nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori

Documento firmato digitalmente



economici siano imputabili ad un **unico centro decisionale** a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro un termine non superiore a 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà prevista all'art. 97 del Codice.

Le aggregazioni di retisti rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Documento firmato digitalmente



Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE ED ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dagli articoli 94 e 95 del Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente punto.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lett. g) del Codice i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. **self cleaning**) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica del DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

Documento firmato digitalmente



- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del **self-cleaning** l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Si raccomanda l'attenzione sulle seguenti disposizioni nascenti dall'applicazione dell'art. 47 decreto legge 31 maggio 2021, n.77 convertito nella legge 108/2021:

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano **oltre cinquanta dipendenti**, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo **rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198**, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero, in caso di

Documento firmato digitalmente



inosservanza dei termini di cui al predetto art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione, alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità. (**art. 47, comma 2**).

Il concorrente si impegna, **a pena di esclusione**, ad assicurare, in caso di aggiudicazione, il rispetto di quanto stabilito **dall'art. 47, comma 4 del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito con modificazioni nella Legge 29 luglio 2021, n.108**, relativamente alle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, destinate all'occupazione giovanile (inferiore agli anni 36) e all'occupazione femminile.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto di appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione **di cui all'articolo 47, comma 3, del D.L. 77/2021**.

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: **FVOE**).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel **FVOE** i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 66, comma 2, secondo periodo, del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti dal bando di gara nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato nonché dei soggetti di cui alla lettera e) del comma 1 del predetto articolo.

7.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

Documento firmato digitalmente



Requisiti del concorrente

- a) **(per tutte le tipologie di operatori economici di cui all'art. 66 del Codice) I requisiti di cui all'allegato II.12 parte V**

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) **(per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro imprese** per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Requisiti del Gruppo di Lavoro

Per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, è richiesta una struttura operativa minima (incrementabile in sede di offerta tecnica) composta dalle seguenti professionalità, nominativamente indicate in sede di presentazione dell'offerta:

Direzione Lavori
n. 1 Direttore dei Lavori

Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione
--

Documento firmato digitalmente



n. 1 Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione

Lo stesso nominativo può essere indicato per più di una prestazione specialistica (purché in possesso delle prescritte qualifiche professionali)

Per il professionista che svolge l'incarico di Direttore dei lavori oggetto dell'appalto

c) possesso di Laurea (quinquennale o specialistica) in Architettura;

Si precisa che l'area occupata dall'immobile della palestra oggetto di intervento è inclusa all'interno della particella catastale identificata nel complesso scolastico sottoposto a tutela ope legis ai sensi dell'art. 12 comma del D.Lgs 42/2004 e s.m.i, e pertanto l'appalto dei servizi è disciplinato dalle disposizioni del Libro I Parte VII, Titolo III del Codice (art. 132), nonché dall'Allegato II.18 al predetto Codice.

d) iscrizione nel rispettivo albo professionale;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.1 il nominativo, il titolo di studio, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato della **Direzione Lavori**.

Tali requisiti devono essere posseduti dal soggetto personalmente responsabile dell'incarico e quindi, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto concorrente, dalle persone fisiche che espleteranno le prestazioni professionali in appalto, che dovranno essere nominativamente indicate in sede di gara.

Per il professionista che espleta l'incarico di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori:

e) I requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008, attestato di frequenza a specifico corso in materia di sicurezza con relativi aggiornamenti.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.1, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

Documento firmato digitalmente



Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Nel caso di RTP, le professionalità del gruppo di lavoro, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con i partecipanti al raggruppamento, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle prestazioni che intendono eseguire i singoli partecipanti al medesimo RT, nel rispetto ed in coerenza con la ripartizione delle quote e parti servizio indicata nella domanda di partecipazione.

7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

f) Fatturato globale minimo

L'operatore economico dovrà possedere un fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e di architettura maturato nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando per un importo almeno pari a due volte l'importo stimato dei servizi e quindi non inferiore a € 507.180,14 (oneri previdenziali ed iva esclusi).

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Documento firmato digitalmente



7.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

g) Elenco di servizi di ingegneria e architettura

L'operatore economico dovrà dimostrare di aver eseguito negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, servizi di ingegneria e di architettura relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle categorie e ID dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo complessivo per ogni categoria e ID **almeno pari a 1 volta** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione calcolato con riguardo ad ognuna delle categorie e ID di seguito indicate.

Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

Categoria e ID opere	Valore delle opere	Fattore di incrementi	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
Edilizia E.12	1.969.686,47	1	1.969.686,47
Strutture S.03	1.311.726,31	1	1.311.726,31
Impianti IA.01	243.742,65	1	243.742,65
Impianti IA.02	445.618,35	1	445.618,35
Impianti IA.03	246.811,09	1	246.811,09

Ai sensi dell'art. 8 D.M. 17 giugno 2016 i gradi complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore, all'interno della stessa categoria di opera.

Per le categorie Edilizia e Strutture, ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

I servizi di cui al presente punto sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ovvero la quota parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.

Documento firmato digitalmente



La comprova dei requisiti di cui al presente punto è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Dalla documentazione dovrà evincersi l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere e l'importo del servizio.

In ogni caso, ed a prescindere dalla tipologia di committenza, nel caso in cui i servizi siano stati svolti in raggruppamento temporaneo con altri soggetti, ai fini del computo del valore dei relativi lavori, dovrà essere documentata la quota parte realizzata dal soggetto che concorre alla presente procedura e solo questa parte potrà essere valutata ai fini del requisito richiesto.

Tutti gli importi dei lavori di cui sopra cui si riferiscono i servizi svolti devono intendersi al netto di IVA

Si prenderanno in considerazione solo gli incarichi che, alla data di pubblicazione del bando, siano risultati conclusi con buon esito e senza contestazioni.

7.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Documento firmato digitalmente



Requisiti di idoneità professionale

- a) I requisiti di cui al punto 7.1 lett. a) ai sensi dell'Allegato II.12 Parte V devono essere posseduti da ciascun operatore associato, in base alla propria tipologia.

Non essendo oggetto dell'affidamento l'incarico di progettazione, per i raggruppamenti temporanei non è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 39 dell'Allegato II.12.

- b) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui al punto 7.1 lett. b) deve essere posseduto da:
- ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- c) I requisiti di cui al punto 7.1 lett. c) e d) relativi al possesso di Laurea e all'iscrizione all'Albo sono posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- d) I requisiti di cui al punto 7.1 lett. e) relativi all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 e all'attestato di frequenza a specifico corso in materia di sicurezza con relativi aggiornamento, devono essere posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Requisito di capacità economico finanziaria

- e) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.2 lett. f) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, ferma restando la necessità ai sensi dell'art. 68, comma 11, del Codice, che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare in sede di offerta.

Documento firmato digitalmente



Requisiti di capacità tecnico – professionale

- f) Il requisito dei servizi analoghi di cui al punto 7.3 lett. g) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, ferma restando la necessità ai sensi dell'art. 68, comma 11 del Codice, che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare in sede di offerta.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) I requisiti di cui al punto **7.1 lett.a)** ai sensi dell'Allegato II.12 Parte V devono essere posseduti:
- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 38 del medesimo allegato;
 - per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 34 del medesimo allegato.
- b) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui al punto **7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicati come esecutrici.
- c) I requisiti di cui al punto **7.1 lett. c) e d)** relativi al possesso di Laurea e all'iscrizione all'Albo sono posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- d) I requisiti di cui al punto **7.1 lett. e)** relativi all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 e all'attestato di frequenza a specifico corso in materia di sicurezza con relativi aggiornamento devono essere posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Documento firmato digitalmente



Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico – professionale di cui ai punti 7.2 e 7.3

Per i consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lett. f) del Codice, i requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale sono computati **cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate**.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 132 comma 2 del Codice (Disciplina comune applicabile ai contratti nel settore dei beni culturali): *“Ai contratti concernenti i beni culturali, in considerazione della specificità del settore ai sensi dell'articolo 36 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea, non si applica l'istituto dell'avvalimento, di cui all'articolo 104”*.

9. SUBAPPALTO

In considerazione della natura specialistica delle prestazioni tecniche in oggetto, che dovranno essere espletate da specifiche figure professionali con adeguate competenze, già indicate in sede di presentazione dell'offerta e personalmente responsabili, secondo quanto previsto dall'art. 119, comma 2, del Codice, non è ammesso il ricorso al subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari all'2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 5.274,67**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- a) La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto intestato alla Provincia di Ravenna, Cassa di Ravenna S.p.A., sede di

Documento firmato digitalmente



Ravenna, Piazza G. Garibaldi n. 6 - IBAN n. IT44M0627013199T20990000007 – indicando nella causale l'oggetto dell'appalto ed il relativo CIG.

Il concorrente che intende costituire la garanzia provvisoria con le modalità di cui sopra dovrà caricare su SATER la ricevuta del versamento effettuato.

b) **La fideiussione può essere rilasciata:**

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, **prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia**, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/impresa_jsp/HomePage.jsp

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente, **oltre da chi sottoscrive l'offerta**, da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1 lettere g) del Codice, al solo consorzio;

Documento firmato digitalmente



c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

d) avere validità per almeno **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
- l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

f) essere **corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.**

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i raggruppamenti, consorzi o GEIE, o le imprese retiste solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi stabili se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la

Documento firmato digitalmente



verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c) Riduzione fino ad un massimo del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: UNI EN ISO 140001 “*Sistemi di gestione ambientale*” o EMAS “*Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS*” indicate all’allegato II.13 del Codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE, o le imprese retiste e se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi stabili se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all’articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell’offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell’offerta, **NON È PREVISTA OBBLIGATORIAMENTE** alcuna visita dei luoghi.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale
Documento firmato digitalmente



Anticorruzione per un importo pari a **€ 18,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata 1 procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accetta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta ai sensi dell'art 1, comma 67 della L. 266 del 23 dicembre 2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SATER secondo le modalità specificate al punto 2 del presente disciplinare di gara. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 04/12/2023 a pena di esclusione.**

La Piattaforma SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Documento firmato digitalmente



Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma SATER.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 2.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **20 MB** per singolo file.

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. **La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.**

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Documento firmato digitalmente



Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione alla presente procedura di gara e con il Documento di Gara Unico Europeo possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorsa istruttorio**, ai sensi dell'art. 101, comma 1, lett. a) del Codice.

Documento firmato digitalmente



Non possono essere sanate le carenze della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Trattandosi di procedure afferenti gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 (PNRR), nonché dal Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR, di cui all'articolo 1 del decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59 (PNC), avviate dopo l'entrata in vigore del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri

Documento firmato digitalmente



regionali di parità, **purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;**

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

NOTA BENE: l'istituto del soccorso istruttorio non può essere utilizzato per l'acquisizione, in gara, di un requisito di partecipazione mancante alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Pertanto sarà disposta l'esclusione del concorrente che, entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta, non possieda i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione aggiudicatrice, al di fuori dei casi di cui sopra e nel rispetto del principio di *par condicio* tra tutti gli operatori economici concorrenti, può richiedere, anche entro un termine perentorio, chiarimenti in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di offerta, compresi i provvedimenti di qualsiasi natura, nel loro testo integrale, riportati dai concorrenti o ogni altra documentazione ritenuta necessaria ai fini di una valutazione della sussistenza dei requisiti di partecipazione. In assenza di riscontro, l'Amministrazione si determinerà in base ai soli elementi in suo

Documento firmato digitalmente



possesso.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma SATER per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione e dichiarazioni connesse di cui al punto 15.1 (Allegato A1);
- 2) DGUE e dichiarazioni integrative di cui al punto 15.2 (Allegati A2 ed **(eventuale) A3**);
- 3) PASSoe;
- 4) **(eventuale)** procura;
- 5) garanzia provvisoria e la documentazione a comprova della **eventuale** riduzione/i;
- 6) **(eventuale)** documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.3 (Allegati A4, A6, A7);
- 7) **(eventuale)** attestazione di avvalimento per gli operatori economici che hanno depositato domanda di ammissione al concordato preventivo di cui all'art. 40 del D.Lgs. 14/2019;
- 8) Dichiarazione del possesso dei requisiti economico – finanziari e tecnico professionali (A8) con file excel “Modello elenco servizi”;
- 9) contributo Anac;
- 10) modello di dichiarazione sostitutiva;
- 11) attestazione assolvimento imposta di bollo;
- 12) **Trattandosi di procedura di gara afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 (PNRR)**, nonché dal Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR, di cui all'articolo 1 del decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59 (PNC), avviate dopo l'entrata in vigore del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108
- (eventuale) gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti:** copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- 13) Dichiarazioni di cui alla normativa PNRR (Allegato B);
- 14) Comunicazione del dato sul titolare effettivo PNRR (Allegato B1);

Documento firmato digitalmente



15) (eventuale) Dichiarazione assenza conflitto di interesse PNRR (Allegato B1_Bis)

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato A1 da bollare ai sensi di legge.

Il concorrente indica la forma di partecipazione alla gara fra quelle previste dall'art. 66 comma 1 del Codice.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio stabile di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i professionisti deputati allo svolgimento del servizio, in possesso dei titoli di studio e di tutte le abilitazioni necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico di cui al precedente punto 7.1 lett. c), d) ed e) indicando gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento nonché la natura del rapporto giuridico/contrattuale intercorrente con l'operatore economico partecipante alla gara

Nel Modello A1 dovranno essere indicati i professionisti componenti la struttura operativa minima richiesta dal punto 7.1 del Disciplinare di gara, mentre eventuali ulteriori figure aggiuntive, secondo quanto previsto dall'articolo 16 punto 2 (elementi di sub valutazione B01 e B03), dovranno essere indicate nel "Gruppo di lavoro" proposto in sede di offerta tecnica.

- il domicilio digitale (PEC) eletto per le comunicazioni;
- in caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, di eleggere domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di accettare, ai sensi dell'articolo 113 comma 2 del Codice, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto previsti nella documentazione di gara ed in particolare che è facoltà della stazione appaltante procedere in via d'urgenza alla esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 17, comma 8 e 9 del Codice dei contratti anche nelle more della verifica dei requisiti, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 120/2020;

Documento firmato digitalmente



- remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- che le spese e gli oneri, come risultanti dal ribasso offerto, sono sufficienti alla loro effettiva copertura;
- di autorizzare la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure di non autorizzare la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia dell'offerta e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione di diniego all'autorizzazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata, sempre tramite la compilazione del modello Allegato A1, fermo restando che l'accesso potrà essere comunque consentito ai fini della difesa in giudizio degli interessi dell'istante;
- di aver provveduto alla garanzia provvisoria, che si intende devoluta a favore di codesta Provincia di Ravenna qualora in caso di aggiudicazione , non venga mantenuta l'offerta presentata;
- che l'intermediario finanziario che ha rilasciato l'atto di fideiussione, risulta, ai sensi dell'art. 106, comma 3, del Codice iscritto nell'Albo di cui all'art. 106 del Testo Unico delle Leggi in materia bancaria e creditizia di cui al D.Lgs 1 settembre 1993, n. 395;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio),

ovvero, in alternativa

di partecipare in più di una forma, allegando la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35 comma 4 lett. a) del codice. La Stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

- il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;

Documento firmato digitalmente



- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia di Ravenna – nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto – che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio;
- che i documenti prodotti nella presente gara sono conformi all'originale in possesso dell'impresa. In particolare si dichiara conforme all'originale la ricevuta dell'avvenuto pagamento/i del/i contributo/i pagato/i all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/05;
- di impegnarsi senza riserva o condizione alcuna, in caso di affidamento del contratto, a dare immediata comunicazione alla Provincia di Ravenna di qualsiasi variazione dei requisiti oggettivi e/o soggettivi come dichiarati all'atto di presentazione dell'offerta;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante accessibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito della Provincia di Ravenna e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 27 aprile 2016, n. 679, presente al seguente link www.provincia.ra.it/InformativaPrivacyGare ;
- di accettare il protocollo d'intesa per la qualità e la trasparenza degli appalti pubblici, approvato con Atto del Presidente della Provincia n. 55 del 10 giugno 2020, allegato alla documentazione di gara;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice.

La domanda e le relative dichiarazioni, sono presentate e sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

Documento firmato digitalmente



- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 dovrà essere effettuato tramite modello "F24 Versamenti con elementi

Documento firmato digitalmente



identificativi” (F24 ELIDE) producendo MOD. di attestazione di assolvimento dell’imposta di bollo caricato nella piattaforma telematica SATER e posto tra i documenti a base di gara.

In ogni caso il concorrente dovrà caricare nel portale SATER copia F24 e relativa ricevuta di addebito rilasciata dall’Agenzia delle Entrate.

In caso di raggruppamenti di imprese l’imposta di bollo da pagare è una sola per l’intero raggruppamento.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

15.2.1 DGUE

Con il “DGUE” e l’Allegato A2 “Dichiarazioni integrative” l’operatore economico dichiara di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale.

Parte II – Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio stabile il consorzio allega l’elenco delle consorziate e indica il consorziato per il quale concorre alla gara; la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorziato designato dal consorzio offerente determina l’esclusione del medesimo se sussistono rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara, sempre che l’operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà prevista all’art. 97 del Codice.

Nella Parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico, ai sensi dell’art. 94 co. 3 del Codice, dovranno essere indicati i dati (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta) dei legali rappresentanti e del sottoscrittore, ove diverso.

Documento firmato digitalmente



Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti

Documento firmato digitalmente



fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 7.1 del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico- finanziaria di cui al punto 7.2 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnico – professionale di cui al punto 7.3 del presente disciplinare.

Nota bene:

- avuto riguardo al requisito di cui al punto 7.3 l'operatore economico dovrà riportare all'interno del DGUE, nella Parte IV lettera C, punto 1b, uno specifico elenco dei servizi prestati, indicando per ciascuno di essi il destinatario, la descrizione del lavoro, l'importo dei lavori, la data di conferimento dell'incarico nonché la data di ultimazione del servizio. Per ognuno dei servizi elencati, nella relativa descrizione, dovrà essere data chiara evidenza della categoria d'opera cui appartengono ai sensi del combinato disposto dell'Allegato I.13 del Codice e del decreto del Ministero della giustizia 17 giugno 2016.

A tal fine, la Stazione Appaltante ha predisposto un file excel (Modello elenco servizi), messo a disposizione dei concorrenti tra la documentazione di gara, da restituire per rendere le dichiarazioni richieste nei documenti di gara in merito al possesso dei requisiti di cui al punto 7.3 nonché, nel caso, potrà essere allegato al proprio DGUE (quale parte integralmente dello stesso), allo scopo di meglio esplicitare i requisiti posseduti rispetto a quanto dichiarato all'interno della Parte IV, sezione C, punto 1b;

- ai sensi dell'art. 8 del DM 17-6-2016 gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera. In relazione alla comparazione, ai fini della dimostrazione dei requisiti, tra le attuali classificazioni e quelle della L. 143/1949, si rinvia anche alle Linee guida ANAC n.1 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria".

Documento firmato digitalmente



Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale, dei seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, nonché dalle consorziate che prestano i requisiti;

15.2.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

Nelle dichiarazioni integrative (Allegato A2 “Dichiarazioni integrative”) l’operatore economico dichiara:

1. i seguenti dati

Per i professionisti singoli

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);
- i requisiti (titolo di studio e estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all’art. 34 dell’allegato II.12 al Codice

Per i professionisti associati occorre indicare

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);
- requisiti (titolo di studio e estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all’art. 34 dell’allegato II.12 al Codice con riferimento a tutti i professionisti associati.

Per le società di professionisti occorre indicare:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i

Documento firmato digitalmente



soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- i requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) dei soci
- l'organigramma aggiornato di cui all'art. 35 dell'allegato II.12 al Codice, mediante allegazione dello stesso.

In alternativa a tali dichiarazioni sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;

Per le società di ingegneria occorre indicare:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- gli estremi dei requisiti (titolo di studio, la data di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 36 dell'Allegato II.12 al Codice;
- l'organigramma aggiornato di cui all'art. 36 dell'allegato II.12 al codice, mediante allegazione dello stesso.

In alternativa a tali dichiarazioni sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;

Per i consorzi stabili

- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

In alternativa a tali dichiarazioni il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

2. che l'operatore economico che si rappresenta, non incorre in alcuna delle cause di esclusione di cui agli
Documento firmato digitalmente



artt. 94 e 95 del Codice, sia con riferimento a quelle direttamente imputabili all'operatore economico stesso, sia con riferimento a quelle imputabili alle persone fisiche che rivestono ruoli/cariche dell'art. 94, comma 3, del Codice e dichiara, altresì, i nominativi e le generalità dei soggetti di cui allo stesso art. 94, comma 3.

Si precisa che tali dichiarazioni in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e/o di cooptazione e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alle presente procedura in forma congiunta; nel caso di consorzi stabili devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

3. (eventuale) le dichiarazioni personali, di cui all'art. 94, commi 1, 2 e 5 lettera b) del Codice, che possono essere rese personalmente dai soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, qualora non siano rese dal legale rappresentante del concorrente nel DGUE, utilizzando preferibilmente l'allegato A3;

Per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di ammissione al concordato preventivo di cui all'art. 40 del D.lgs. 14/2019, si applica l'art. 95 del predetto D.lgs.

Ai sensi di quanto stabilito al sopracitato art. 95, commi 3, 4 e 5 del D.lgs. 14/2019, successivamente al deposito della domanda di ammissione al concordato preventivo, la partecipazione a procedure di affidamento di contratti pubblici deve essere autorizzata dal tribunale, e, dopo il decreto di apertura, dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato.

Fermo quanto sopra, l'impresa in concordato può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, sempreché nessuna delle altre imprese aderenti al raggruppamento sia assoggettata ad una procedura concorsuale.

Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici fra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del D.lgs. 14/2019, ed il momento del deposito del decreto di apertura del concordato preventivo, previsto dall'art. 47 del medesimo D.Lgs. è sempre necessario ai sensi dell'art. 372 comma 4 del D.lgs. 14/2019 l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

In caso di operatori economici che hanno depositato la domanda di ammissione al concordato preventivo di cui all'art 40 D.lgs. 14/2019, nelle more del deposito del decreto di apertura della procedura di concordato, gli stessi, a integrazione di quanto indicato nella parte III, sezione C, lettera d) del DGUE, devono rendere apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00 utilizzando il modulo **allegato A2, indicando gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal**

Documento firmato digitalmente



competente tribunale ed il soggetto ausiliario. Ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del D.lgs. 14/2019 **l'operatore economico predetto** dovrà inoltre presentare la relazione di un professionista indipendente che attesta la conformità al piano, ove predisposto e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

Per gli **operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 47 del D.lgs. 14/2019, va resa dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, indicando che l'impresa concorrente **ammessa al concordato preventivo è stata autorizzata dal tribunale** a partecipare alla procedura di affidamento, utilizzando l'apposita sezione del DGUE (parte III, sezione C, lettera d). Gli operatori economici predetti, sono tenuti altresì a rendere dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, utilizzando il modulo **allegato A2**, indicando **gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal competente Tribunale**, nonché **la dichiarazione che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale** ai sensi dell'art. 95, comma 5 del D.lgs. 14/2019. Ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del D.lgs. 14/2019 **l'operatore economico ammesso al concordato preventivo aziendale** dovrà inoltre presentare la relazione di un professionista indipendente che attesta la conformità al piano, ove predisposto e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Il modello A2 è presentato e sottoscritto, mediante firma digitale secondo quanto prescritto al punto 15.1 per la Domanda di partecipazione.

15.2.3 DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI ECONOMICO – FINANZIARI E TECNICO – PROFESSIONALI.

La dichiarazione del possesso dei requisiti economico – finanziari e tecnico professionali in carta libera, redatta in lingua italiana, deve essere resa dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza utilizzando preferibilmente l'allegato A8.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsì, tale allegato dovrà essere firmato congiuntamente da tutti i legali rappresentanti di ciascun soggetto costituente il raggruppamento.

15.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente punto vengono rese utilizzando gli appositi allegati (A4, A6, A7), da sottoscrivere da parte dei medesimi soggetti richiesti per la Domanda di partecipazione.

Documento firmato digitalmente



Per gli studi associati

- statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, conformemente all'Allegato A7,

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici consorziati, conformemente all'Allegato A7,

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazioni rese da ciascun concorrente utilizzando preferibilmente l'Allegato A4, attestanti:
 - quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguire dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica e non ha i requisiti del consorzio stabile, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009, vengono prodotti:
 1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero

Documento firmato digitalmente



per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale (da ora in avanti "CAD") con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

2. dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati);

3. dichiarazione che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Nel caso in cui la rete sia dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ed ha i requisiti del consorzio stabile, non deve presentare la dichiarazione di cui al punto 3.

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009, vengono prodotti:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario della percentuale di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e la percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete e le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

ovvero

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

1. in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito: copia autentica del contratto di rete,
Documento firmato digitalmente



redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della percentuale di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, e le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete

ovvero

2. in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo: copia autentica del contratto di rete (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD), con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. la percentuale di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, e le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni di cui sopra vanno rese preferibilmente utilizzando apposita sezione dell'allegato A6 (o autonoma dichiarazione). Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese già aderenti al contratto di rete:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009, l'allegato A6, devono essere sottoscritti dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009, l'allegato A6, devono essere sottoscritti dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto

Documento firmato digitalmente



di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'allegato A6, devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

d. nel caso di concorrenti costituiti da aggregazioni di imprese di rete dotate di organo comune con poteri di rappresentanza, le dichiarazioni di cui all'allegato A6, di cui sopra - ovvero le dichiarazioni contenenti le stesse attestazioni menzionate nel suddetto allegato – vengono sottoscritte dal legale rappresentante di tale organo.

Nel caso di concorrenti costituiti da aggregazioni di imprese di rete con organo comune sprovvisto di poteri di rappresentanza, o sprovviste di organo comune, le dichiarazioni di cui all' allegato A6, di cui sopra - ovvero le dichiarazioni contenenti le stesse attestazioni menzionate nel suddetto allegato – vengono sottoscritte dai legali rappresentanti di tutte le imprese retiste parte dell'aggregazione interessata all'appalto.

16. OFFERTA TECNICA

L'Offerta tecnica, sottoscritta con le modalità previste al punto 15.1 va inserita nella PIATTAFORMA SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emiliaromagna.it/help/guide> e deve contenere, a pena di esclusione i seguenti documenti con riferimento ai criteri indicati nella tabella di cui all'art. 18.

1) Relazione descrittiva che illustri i contenuti di cui all'elemento A) Professionalità e adeguatezza dell'offerta con riferimento all'esperienza acquisita in servizi affini

Per quanto riguarda questo criterio verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità, adeguatezza al ruolo e esperienza nel settore della persona fisica nominativamente indicata dal concorrente ad assumere la funzione ricoperta -Direttore dei Lavori e Coordinatore della sicurezza in fase Esecutiva- attraverso interventi ritenuti significativi della propria capacità a realizzare le prestazioni sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi

Documento firmato digitalmente



qualificabili affini per importo, grado di complessità e caratteristiche all'incarico oggetto di gara. Si intende come intervento affine un intervento di carattere edilizio comprendente le tipologie di lavorazioni analoghe o similari a quelle individuate nella tabella sotto riportata:

Categoria e ID opere	Valore delle opere
Edilizia E.12	1.969.686,47
Strutture S.03	1.311.726,31
Impianti IA.01	243.742,65
Impianti IA.02	445.618,35
Impianti IA.03	246.811,09

Per le forme associate di professionisti saranno presi in esame quei servizi di DL e CSE svolti effettivamente dal soggetto indicato nell'offerta come professionista che assumerà il servizio oggetto del presente incarico

L'adeguatezza al ruolo e l'esperienza nel settore della persona fisica nominativamente indicata deve essere dimostrata mediante la documentazione di un numero massimo di tre servizi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di realizzare la prestazione, scelti tra interventi qualificabili affini per importo e caratteristiche all'incarico oggetto di gara.

Per ogni intervento potranno essere presentate un numero massimo di 5 (cinque) cartelle dattiloscritte in formato A4, con stampa su una sola facciata, più pagina riportante il numero di pagina, interlinea singola, carattere Arial 11 o similare, margini superiore e inferiore di 2,5 cm, destro e sinistro di 2 cm più un numero massimo di 3 (tre) cartelle grafiche in formato A2 contenenti immagini e fotografie rappresentative dei lavori presentati.

Dalla documentazione prodotta dovrà risultare:

la descrizione dell'opera/intervento e l'importo dei lavori;

il luogo di esecuzione;

il committente;

il periodo di esecuzione del servizio e degli eventuali lavori;

Documento firmato digitalmente



l'indicazione delle classi e categorie (con i relativi importi) nelle quali l'opera si suddivide e l'indicazione della tipologia di incarico svolto;

la precisazione di aver concluso la prestazione con l'approvazione della stessa da parte del soggetto che ha affidato l'incarico.

Con riferimento a questo criterio la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti criteri motivazionali:

- grado di attinenza e tipologia con i lavori oggetto di gara
- approfondimento e capacità nella risoluzione delle problematiche
- completezza della funzione ricoperta (D.L. e CSE ed eventuali altre prestazioni professionali accessorie)

2) **Elemento B) Caratteristiche metodologiche e funzionali del servizio**

Per quanto riguarda questo elemento sarà considerata migliore quell'offerta che illustri la struttura tecnico-organizzativa prevista descrivendo e motivando l'organizzazione del gruppo di Direzione dei Lavori, misura e contabilità e Coordinatore della Sicurezza da cui desumere un'elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.

Tale elemento è stato suddiviso nei seguenti sub elementi: B.01, B.02, B.03, B.04.

Per ogni sub elemento, la Commissione effettuerà la propria valutazione sulla base di una relazione descrittiva, composta da non più di n. 2 facciate in formato A4.

Tale relazione deve essere scritta con carattere ARIAL, altezza 11 punti, paragrafo interlinea singola, margini superiori e inferiori di 2,5 cm, destro e sinistro di 2 cm.

2.1 Relazione descrittiva che illustri i contenuti di cui al Sub-Elemento B.01) Proposta di organizzazione ed adeguatezza della struttura tecnica dell'ufficio di Direzione Lavori.

Descrivere la proposta organizzativa dell'ufficio di Direzione Lavori in riferimento alla: a) consistenza e alla qualità delle risorse individuate per lo svolgimento del servizio, b) alla attività di controllo in cantiere che dimostri l'efficacia dell'organizzazione proposta c) sistemi interni di comunicazione e interscambio informativo tra le figure coinvolte, d) frequenza delle presenza in cantiere delle figure coinvolte, e) altri

Documento firmato digitalmente



profili organizzativi con particolare riferimento ai rapporti con RUP e gli strumenti proposti per monitorare lo stato di avanzamento dei lavori.

A tal proposito, oltre alle figure minime inderogabili di cui al punto 7.1 del presente disciplinare, il concorrente potrà indicare, quale offerta migliorativa, ulteriori specifiche professionalità, indicando:

- nominativo, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- titolo di studio;
- iscrizione all'albo professionale;
- rapporto con il concorrente.

Indicare la specifica esperienza e qualificazione maturata della figura proposta e/o dalle singole figure proposte in relazione al ruolo da ricoprire nell'espletamento delle prestazioni in appalto.

Con riferimento a questo sub criterio la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti criteri motivazionali:

- completezza ed efficacia della proposta organizzativa;
- la professionalità della/le figure impiegate;
- il possesso delle necessarie competenze per l'espletamento del servizio in particolare:
- la competenza e la capacità di gestione dei lavori in contesti vincolati dalla soprintendenza architettonica e archeologica;
- la conoscenza e competenza nella gestione di opere strutturali;
- la conoscenza e competenza nella gestione di opere impiantistiche di tipo elettrico e similare;
- la conoscenza e competenza nella gestione di opere impiantistiche meccaniche e idrico-sanitarie;
- la conoscenza e competenza nella gestione della sicurezza in fase di esecuzione;
- capacità di garantire un costante ed assiduo controllo del cantiere e la qualità dello stesso;
- presenza minima garantita in cantiere da parte del DL e/o degli eventuali componenti l'ufficio di Direzione lavori;
- pianificazione delle varie attività operative;

Documento firmato digitalmente



- la tempestività ed efficacia degli strumenti proposti per comunicare con il RUP e l'Ente, modalità di interazione con il RUP per l'aggiornamento sullo stato dei lavori, la qualità e quantità della documentazione da produrre e corrispondente frequenza di scambio informativo.

2.2 Relazione descrittiva che illustri i contenuti di cui al Sub-Elemento B.02) Conoscenza del progetto e accorgimenti per evitare l'insorgenza di contenziosi. Gestione degli imprevisti durante l'esecuzione dei lavori;

Descrivere la metodologia proposta al fine di evitare l'insorgenza di contenziosi in fase di esecuzione dei lavori tenuto conto delle principali problematiche che dovranno essere affrontate in relazione alle peculiarità del progetto nonché delle modalità che si intendono seguire nella gestione degli imprevisti .

Evidenziare le principali criticità dei lavori e indicare le azioni che si intende mettere in atto per la loro risoluzione rispettando le tempistiche e i costi previsti in fase progettuale.

Con riferimento a questo sub criterio la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti criteri motivazionali:

-conoscenza del progetto

-approfondimento delle problematiche del cantiere e capacità della risoluzione delle stesse;

- gestione degli imprevisti;

2.3 Relazione descrittiva che illustri i contenuti di cui al Sub-Elemento B.03) Proposta di organizzazione e adeguatezza della struttura tecnica per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;

Descrivere la proposta dell'organizzazione tecnica per il Coordinamento della Sicurezza nella fase Esecutiva relativamente alle problematiche del cantiere in oggetto e specificatamente ai : a) sistemi interni di comunicazione e interscambio informativo tra le figure coinvolte, b) frequenza delle presenza in cantiere delle figure coinvolte, c) attività di controllo in cantiere che dimostri l'efficacia dell'organizzazione proposta, d) altri profili organizzativi con particolare riferimento ai rapporti con il responsabile dei lavori e gli strumenti proposti per monitorare la sicurezza del cantiere.

A tal proposito, oltre alle figure minime inderogabili di cui al punto 7.1 del presente disciplinare, il concorrente potrà indicare, quale offerta migliorativa, ulteriori specifiche professionalità, indicando:

Documento firmato digitalmente



- nominativo, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- titolo di studio;
- iscrizione all'albo professionale;
- rapporto con il concorrente.

Indicare la specifica esperienza e qualificazione maturata dalla figura proposta e/o dalle singole figure proposte in relazione al ruolo da ricoprire nell'espletamento delle prestazioni in appalto e la composizione specifica del gruppo nel campo della gestione della sicurezza.

Con riferimento a questo sub criterio la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti criteri motivazionali:

- professionalità della/le figure impiegate
- pianificazione delle varie attività
- capacità di garantire un costante e assiduo controllo in termini di sicurezza del cantiere e la qualità dello stesso
- presenza minima garantita in cantiere da parte del CSE e dei suoi eventuali collaboratori
- analisi delle problematiche tecniche, gestionali e di coordinamento che incidono sulla sicurezza;
- azioni che si intendono sviluppare, mediante indicazioni operative, al fine di minimizzare i rischi di cantiere
- modalità operative di controllo e monitoraggio del cantiere che si intendono adottare ai fini del rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza
- tempestività ed efficacia degli strumenti proposti per comunicare con il responsabile dei lavori e l'Ente.

2.4 Relazione descrittiva che illustri i contenuti di cui al Sub-Elemento B.04) Controllo verifica e raccolta della documentazione e di tutte le certificazioni previste (CAM, DSH)

Documento firmato digitalmente



Descrivere le modalità con cui la D.L. produrrà alla stazione appaltante gli elaborati corretti e verificati degli as-built nonché del programma e manuali di manutenzione e dei manuali d'uso. Il candidato dovrà altresì evidenziare con quale modalità e tempi verificherà l'adempimento dei criteri DNSH e CAM.

Con riferimento a questo sub criterio la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti criteri motivazionali:

- completezza ed efficacia della proposta
- frequenza ed efficacia della modalità di controllo del rispetto dei criteri DNSH e CAM

Si precisa che:

- la mancata presentazione nella busta “Offerta tecnica” delle predette relazioni descrittive comporta l’attribuzione di un coefficiente pari a zero per ciascuna relazione mancante;
- nella documentazione che compone l’offerta tecnica non devono essere riportati elementi economici, oggetto di offerta economica pena l’esclusione;
- qualora i concorrenti presentino le relazioni con copertina ed indice, riportate su facciate singole e per un massimo di due per ogni relazione, queste non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richiesto;
- ai fini del rispetto della *par condicio* fra tutti i concorrenti, qualora un concorrente presenti le predette relazioni descrittive con un numero di facciate superiore a quello massimo consentito la commissione giudicatrice, ai fini delle valutazioni di cui al **paragrafo 18** prenderà in considerazione solo ed esclusivamente le facciate richieste dalla stazione appaltante e soprariportate, seguendo la numerazione progressiva che i concorrenti sono tenuti a riportare in ogni singola facciata. Pertanto, le facciate ulteriori a quella massima ammessa saranno stralciate ed i relativi contenuti non saranno in alcun modo presi in considerazione.

17. OFFERTA ECONOMICA

L’operatore economico inserisce l’offerta economica nella Piattaforma SATER secondo le seguenti le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>. L’offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente punto 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

Documento firmato digitalmente



- a) il **ribasso percentuale** unico offerto sull'importo di "Spese ed oneri accessori posto a base di gara (pari a **Euro 47.400,86**), e indicazione dell'importo offerto corrispondente cui andranno aggiunti il compenso, non soggetto a ribasso (pari a Euro 206.189,21) e gli oneri previdenziali e assistenziali.

Verranno prese in considerazione fino a n. 2 cifre decimali. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.

In caso di discordanza tra il valore della percentuale di ribasso offerto in cifre e il valore della percentuale di ribasso offerto in lettere, ai fini della determinazione del corrispettivo offerto prevale il valore della percentuale di ribasso offerto in lettere.

In caso di discordanza tra il corrispettivo offerto dall'operatore economico concorrente, come da esso indicato in cifre e in lettere, e il corrispettivo offerto come risultante dall'applicazione del valore della percentuale di ribasso offerto, prevale quest'ultimo.

Si precisa che trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale, i concorrenti non sono tenuti ad indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi di quanto previsto dall'art. 108 comma 9 del Codice.

La mancata indicazione del ribasso percentuale offerto comporteranno l'esclusione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 70, co. 4, lett. f) del Codice non sono ammesse offerte in aumento.

Non sono ammesse offerte in variante e/o in alternativa e/o per prestazioni diverse.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del Codice.

I criteri di valutazione da utilizzarsi, sono i seguenti (meglio specificati all'articolo 18.1 e 18.2):

- a) **professionalità e adeguatezza dell'offerta** desunta da un numero massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a svolgere la prestazione sotto il profilo tecnico scelti fra interventi qualificabili affini per l'importo, grado di complessità e caratteristiche all'incarico oggetto di gara;

Documento firmato digitalmente



- b) **caratteristiche metodologiche e funzionali del servizio** desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico e valutata attraverso sub- criteri;
- c) **ribasso percentuale** unico indicato nell'offerta economica.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

PUNTEGGIO	
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE			Fattori Ponderali
ELEMENTI E SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE		Ponderazione relativa (sub-pesi)	Punteggio massimo
Offerta Tecnica			
A	Professionalità ed adeguatezza dell'offerta con riferimento all'esperienza acquisita in servizi affini		Punti 30
B	Caratteristiche metodologiche e funzionali del servizio		Punti 60
	B. 01	Proposta di organizzazione e adeguatezza della struttura tecnica dell'ufficio di Direzione Lavori	Punti 15
	B. 02	Conoscenza del progetto e accorgimenti per evitare l'insorgenza di contenziosi. Gestione degli imprevisti durante l'esecuzione dei lavori	Punti 15

Documento firmato digitalmente



	B. 03	Proposta di organizzazione e adeguatezza della struttura tecnica per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	Punti 15	
	B 04	Controllo verifica e raccolta della documentazione e di tutte le certificazioni previste (CAM, DNSH)	Punti 15	
Offerta Economica				
C	Ribasso percentuale		Punti 10	
		TOTALE PUNTI	Punti 100	

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per procedere alla valutazione delle offerte tecniche presentate dagli operatori economici concorrenti, a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato il relativo punteggio di cui al punto precedente, è attribuito un coefficiente sulla base del **“Metodo aggregativo – compensatore”**, di cui alle Linee Guida A.N.A.C. n. 2 approvate con Delibera n. 1005 del 21/09/2016, recanti **“Offerta economicamente più vantaggiosa”**, mediante la seguente formula:

$$P_i = (A_i * 30 + B_{1i} * 15 + B_{2i} * 15 + B_{3i} * 15 + B_{4i} * 15) + (C_i * 10)$$

Dove:

P_i è il punteggio complessivo attribuito al concorrente i-esimo;

A_i, B_{1i}, B_{2i}, B_{3i}, B_{4i} sono i coefficienti attribuiti al concorrente i-esimo nei rispettivi elementi e sub-elementi A, B1, B2, B3 E B4 dopo l'esecuzione del confronto a coppie di seguito descritto.

Come sopra accennato, per la valutazione degli elementi e sub-elementi di natura **qualitativa (A, B1, B2, B3 e B4) relativi all'offerta tecnica** si procederà a determinare i coefficienti variabili tra 0 ed 1, secondo quanto previsto al punto V, lettera b) delle Linee Guida n. 2, con il criterio del confronto a coppie e precisamente, il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna offerta in confronto con tutti gli altri.

Per ogni elemento, ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima).

Documento firmato digitalmente



Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno come nell'esempio sottostante, nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

	B	C	D	E	F
A					
B					
C					
D					
E					

Al termine dei confronti si attribuiscono i coefficienti sulla base del seguente criterio:

- si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il confronto a coppie, in coefficienti variabili tra zero e uno e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un coefficiente riparametrato conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.

Qualora i concorrenti siano in numero inferiore a tre, e pertanto non sia possibile procedere al confronto a coppie, si procederà con l'attribuzione discrezionale dei singoli coefficienti da parte di ciascun commissario con successiva determinazione della media dei punteggi attribuiti.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, con la seguente modalità:

$$P2i = Ci * 10$$

- Ci è il coefficiente compreso tra 0 ed 1 relativo all'elemento di valutazione C in riferimento al

Documento firmato digitalmente



ribasso offerto dal concorrente i-esimo, calcolato con le seguenti modalità:

$$Ci = Ri / Rmax$$

dove:

- **Ri** = valore del ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo;
- **Rmax** = valore del ribasso percentuale offerto più conveniente tra tutti quelli offerti.

19 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma telematica di negoziazione SATER e ad esse potrà partecipare ogni operatore economico concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe>

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo presso la sede della Provincia di Ravenna il giorno **05/12/2023 alle ore 09:30**. La seduta avverrà esclusivamente in modalità telematica e gli operatori economici concorrenti potranno partecipare collegandosi alla piattaforma SATER secondo le modalità predette. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi, attraverso convocazioni che sono rese note ai soggetti concorrenti esclusivamente mediante comunicazione sulla piattaforma SATER e mediante pubblicazione di avviso sul profilo del committente (sito internet) della Provincia di Ravenna all'indirizzo: <http://www.provincia.ra.it/Ufficio-relazioni-con-il-pubblico/Bandi-di-gara> .

Un Seggio di Gara, istituito ad hoc e costituito dal Dirigente del Settore Edilizia scolastica e Patrimonio, dal Responsabile Unico di progetto o suo sostituto in caso di impedimento e da due dipendenti della Provincia di Ravenna di cui uno segretario verbalizzante, accede nella prima seduta pubblica, attraverso la piattaforma telematica SATER, alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario;
- disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

Documento firmato digitalmente



Ai fini dell'operatività del cd. "soccorso istruttorio", l'Amministrazione aggiudicatrice si attiene a quanto previsto in materia dall'art. 101 del Codice.

L'Amministrazione aggiudicatrice, al di fuori dei casi di cui sopra e nel rispetto del principio di *par condicio* tra tutti gli operatori economici concorrenti, può richiedere, anche entro un termine perentorio, chiarimenti in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di offerta, compresi i provvedimenti di qualsiasi natura, nel loro testo integrale, riportati dai concorrenti o ogni altra documentazione ritenuta necessaria ai fini di una valutazione della sussistenza dei requisiti di partecipazione. In assenza di riscontro, l'Amministrazione si determinerà in base ai soli elementi in suo possesso.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Conclusa la verifica di cui sopra, il Responsabile Unico del Progetto propone le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni, ad esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, dal Disciplinare e dagli Allegati. Tale proposta, viene recepita ed adottata per competenza dal Dirigente del Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio.

Il relativo provvedimento viene pubblicato ai sensi del combinato disposto dell'articolo 225, comma 2 del Codice, e dell'art. 29, co. 1, del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni e contestualmente, ne è data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 51 e 93 del Codice, ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice che, dopo l'effettuazione del controllo della documentazione amministrativa da parte del seggio di gara, con riguardo alle offerte ammesse, procede in seduta pubblica all'apertura virtuale della busta contenente **l'offerta tecnica** e alla lettura del rispettivo contenuto, al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, alla verbalizzazione di quanto ivi contenuto e agli adempimenti e le determinazioni di competenza.

Documento firmato digitalmente



Le convocazioni della commissione giudicatrice predetta sono rese note ai soggetti concorrenti esclusivamente mediante comunicazione sulla piattaforma SATER e mediante pubblicazione di avviso sul profilo del committente (sito internet) della Provincia di Ravenna all'indirizzo: <http://www.provincia.ra.it/Ufficio-relazioni-con-il-pubblico/Bandi-di-gara>.

La Commissione procede poi, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta sulla busta **“offerta tecnica”** ed ai sensi del metodo di valutazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa **“Metodo aggregativo – compensatore”**, di cui alle Linee Guida A.N.A.C. n. 2 approvate con Delibera n. 1005 del 21/09/2016, recanti *“Offerta economicamente più vantaggiosa”* alla valutazione delle offerte tecniche presentate dagli operatori economici concorrenti e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati sulla piattaforma SATER in seduta pubblica.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità sopra riportate:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma SATER consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi, alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede all’apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

La Commissione giudicatrice provvede poi ad effettuare il calcolo del punteggio complessivo assegnato agli operatori economici concorrenti ($P_i = P1i + P2i$) e ne redige, infine, la graduatoria. Se le offerte di due o più concorrenti ottengono lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà all’aggiudicazione mediante sorteggio, ai sensi dell’art. 77 R.D. 827/1924.

L’offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell’offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

Documento firmato digitalmente



- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21 VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE

Per le caratteristiche della prestazione e della remunerazione non si ritiene rinvenire possibili anomalie dell'offerta trattandosi di prestazioni remunerate con compensi tabellari considerati "equi" ai sensi della Legge. 49/2023.

22 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Si procede all'aggiudicazione anche se, al termine della procedura di gara, vi sia in presenza di una sola offerta valida, purché congrua e conveniente.

L'aggiudicatario sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 120 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

Documento firmato digitalmente



La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dal combinato disposto dell'art. 53, comma 4 e dell'articolo 117 del Codice; in difetto, la Provincia di Ravenna dichiara la decadenza dalla aggiudicazione e provvede ad escludere la garanzia a corredo dell'offerta, salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

E' fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi previsti ed alle condizioni stabilite dalle normative vigenti, ivi comprese quelle in materia antimafia. La Provincia di Ravenna può sia non effettuare o sospendere la gara, che annullarla dopo la sua effettuazione o non dar corso all'aggiudicazione o alla stipulazione del Contratto.

23 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Documento firmato digitalmente



Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24 ALTRE PRESCRIZIONI

- Si chiede agli operatori economici partecipanti di indicare, utilizzando l'apposita sezione del DGUE, se rientrino tra le micro, piccole e medie imprese (M.P.M.I.), così come definite dalla Raccomandazione Commissione Europea 2003/361/CE del 06/05/2003.
- Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.;
- l'Aggiudicatario è obbligato contestualmente alla sottoscrizione del contratto **a stipulare una polizza di responsabilità civile professionale** contro tutti i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio di propria competenza, per un massimale non inferiore al 10% dell'importo dei lavori.
- Il presente appalto è **finanziato** in parte con i con Fondi Next Generation EU PNRR di cui al D.M. 320 del 07/12/2022, come da comunicazione di ammissione al finanziamento pervenuta dal Ministero dell'Istruzione nostro PG n. 2347 del 26/01/2023, di cui all'accertamento n. 2023/129/1, Capitolo di entrata 42010/011 del bilancio 2023 (Missione 4 “istruzione e ricerca” – Componente 1 “potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università” – Investimento 3.3 “piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell’edilizia scolastica”), in parte con il “Fondo per l’avvio delle opere indifferibili 2023 – II semestre” di cui al Decreto della Ragioneria Generale dello Stato n. 187 dell’11 agosto 2023, da attuarsi ai sensi dell’articolo 1, comma 369 della legge 29 dicembre 2022, n. 197, accertamento 2023/201/1, Capitolo di entrata 42010/011 del bilancio 2023 ed in parte con mutuo flessibile;
- L’Amministrazione aggiudicatrice si riserva le facoltà di cui all’art. 124 del Codice.
- Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, si rinvia al seguente link per la presa visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali www.provincia.ra.it/InformativaPrivacyGare .
- Procedure di ricorso: contro i provvedimenti che l’operatore economico concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale dell’Emilia-Romagna; il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (giorni) all’Amministrazione aggiudicatrice e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 giorni.

Documento firmato digitalmente



- L'accesso agli atti di gara è disciplinato dall'artt. 35 e 36 del Codice, fermo restando quanto previsto dall'articolo 90 del Codice

Gli operatori economici concorrenti eventualmente indicano, utilizzando l'apposita sezione dell'allegato A1 al presente Disciplinare (o rendendo autonoma dichiarazione), tramite motivata e comprovata dichiarazione, quali informazioni o documenti non possono essere forniti al richiedente l'accesso per ragioni di segretezza tecnica e/o commerciale.

- L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, con provvedimento motivato, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

- L'aggiudicatario deve presentarsi, alla data che è fissata da questa Provincia di Ravenna, per la stipula del contratto in forma pubblica amministrativa munito inoltre di attestazione di versamento della garanzia definitiva.

- Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, composte dai diritti di segreteria, dall'imposta di registro e dall'imposta di bollo nella misura di cui all'Allegato I.4 del Codice.

- **Le spese delle pubblicazioni** ai sensi del Decreto Ministeriale 2 dicembre 2016, per le quali si ipotizza un costo stimabile in euro 5.000,00, devono essere rimborsate dall'aggiudicatario alla stazione appaltante entro il termine di 60 gg. dall'aggiudicazione.

- Il Responsabile Unico del Progetto è **l'Arch. Giovanna Garzanti**.

- Nei modelli allegati, ove vi sono delle scelte alternative, occorre barrare chiaramente la casella pertinente.

- Per tutto quanto non diversamente disciplinato, si applicano il D.lgs. n. 36/2023, la L. 241/1990, e le altre normative in materia di pubblici appalti.

- Il bando di gara è pubblicato ai sensi dell'articolo 84 del Codice e secondo le modalità di cui all'allegato II.7 sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, ai sensi del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, per estratto su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo dove si esegue il contratto, all'Albo Pretorio di questa Provincia e dei Comuni interessati dal contratto, sul profilo committente della Provincia di Ravenna sulla piattaforma telematica di negoziazione della Regione Emilia – Romagna tramite il sistema SATER e sulla piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, tramite il sistema SITAR.

25. ALLEGATI

Documento firmato digitalmente



- Documento di gara unico europeo (DGUE)
- **A1** Domanda di partecipazione e dichiarazioni connesse
- **A2** Dichiarazioni integrative del DGUE
- **A3** Dichiarazioni personali dei soggetti di cui all'art.94, comma 3 del d.lgs. n. 36/2023
- **A4** Dichiarazione di impegno irrevocabile alla costituzione di associazione temporanea/consorzio/GEIE di riunione di imprese;
- **A5** Attestazione di avvalimento;
- **A6** Dichiarazione per reti di imprese;
- **A7** Dichiarazione quote RTI costituito;
- **A8** Dichiarazioni attestante il possesso dei requisiti economico - finanziari e tecnico – professionali
- Modello elenco servizi
- B Dichiarazioni di cui alla normativa PNRR;
- B1 Comunicazione del dato sul titolare effettivo PNRR;
- B1_Bis Dichiarazione assenza conflitto di interesse PNRR
- Modello dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445
- Modello di attestazione di avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo
- Protocollo d'intesa per la qualità e la trasparenza degli appalti pubblici;
- Schema di contratto;
- Capitolato tecnico prestazionale – Determinazione del corrispettivo;

Ravenna, lì 16/11/2023

Il Dirigente del Settore Edilizia Scolastica e
Patrimonio
Dott. Ing. Marco Conti

Documento firmato digitalmente