



Provincia di Ravenna

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CON FUNZIONI CONTABILI

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA,
RISORSE UMANE, RETI E SISTEMI INFORMATIVI**

VISTO l'Atto del Presidente della Provincia n 45 del 31/03/2023ad oggetto " Piano integrato di attività e organizzazione triennio 2023/2025";

VISTA la necessità di procedere, in attuazione dell' atto predetto, alla copertura di n.1 posto vacante del profilo professionale di funzionario servizi amministrativo-contabili, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, con funzioni contabili;

VISTO l'articolo 3 comma 8 della Legge n.56 del 19/06/2019 che stabilisce che fino alla data del 31/12/2024 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria previste e disciplinate dall'art.30 del D.Lgs. 165/2001;

VISTA la nota PG 13766 del 15/05/2023 dell'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia Romagna con la quale si comunica l'assenza negli elenchi di cui all'art.34 del D.Lgs. 165/2001 di personale avente pari qualifica a quella dei posti messi a concorso;

RENDE NOTO

che con proprio provvedimento n. 546 del 16.05.2023 è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di funzionario servizi amministrativo-contabili area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, con funzioni contabili, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Si precisa che le assunzioni a tempo indeterminato potranno essere sospese, dilazionate o revocate in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, e/o al sopraggiungere di disposizioni normative / contabili ostative alla loro effettuazione.

L'ente si riserva la facoltà di rinviare, sospendere, prorogare, annullare o revocare il concorso in qualsiasi momento con provvedimento motivato.

**ART. 1
SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE E MANSIONI PROPRIE DEL RUOLO**

L' unità di personale individuata attraverso la procedura di concorso pubblico per esami sarà destinata al Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi – servizio bilancio e programmazione finanziaria.

Le mansioni relative al profilo professionale di funzionario servizi amministrativo-contabili, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione prevedono:

- conoscenze altamente specialistiche, le cui basi teoriche sono acquisibili con la laurea triennale o magistrale, eventualmente accompagnata da iscrizione ad albi professionali, con frequente necessità di aggiornamento;
- coordinamento e direzione di unità organizzative (servizi di staff, servizi e uffici);
- attività di studio, ricerca, progettazione, consulenza, sviluppo, elaborazione di piani, di processi e di programmi che richiedono elevata specializzazione professionale;
- controllo dei risultati nei settori tecnici o amministrativi;
- istruttoria, predisposizione e formazione di atti e provvedimenti di notevole grado di difficoltà;
- applicazione di norme e procedure ovvero interpretazione delle stesse e dei dati elaborati;
- contenuti di tipo tecnico o gestionale, con responsabilità di risultati relativi a differenti processi di notevole complessità, anche derivanti da funzioni affidate e/o conseguenti ad espressa delega da parte del dirigente;
- collaborazione con posizioni di lavoro a più elevato contenuto professionale;
- autonomia operativa e di iniziativa nell'ambito degli obiettivi, degli indirizzi generali o di prescrizioni generali, contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima; individuazione di procedimenti necessari alla soluzione dei casi esaminati e di concrete situazioni di lavoro;
- responsabilità dell'attività direttamente svolta nonché di quelle dei gruppi coordinati, nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dai programmi di lavoro;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale; relazioni, anche complesse, con gli utenti, di natura diretta e negoziale;
- compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie dell'area nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate;
- partecipazione a commissioni varie (concorso, abilitazione, gara ecc..).

In specifico: svolge attività istruttoria di alto contenuto specialistico in campo amministrativo, economico, contabile e gestionale; programma, predispone e redige atti e documenti riferiti all'attività dell'Ente e svolge attività di analisi, studio e ricerca con riferimento all'ambito di competenza. Elabora piani e programmi, effettua il controllo dei risultati con riferimento al settore di appartenenza.

ART 2 **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale annuo previsto per l'area funzionari e dell'elevata qualificazione dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali – siglato in data 16.11.2022 pari a:
 - € 23.212,32 (stipendio tabellare) annui lordi;
 - tredicesima mensilità;
 - indennità di comparto pari a € 622,80 annui lordi;
 - assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
 - eventuale salario accessorio previsto dalla contrattazione integrativa
 - Indennità di vacanza contrattuale per 13 mensilità € 125,71;
 - una tantum per 13 mensilità € 377,26.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge.

Prima dell'immissione in servizio si procederà alla stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro per il personale del comparto Regioni – Autonomie locali.

ART. 3 **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione al concorso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

- cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- cittadinanza di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per i soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

2. avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando;

3. possedere l'idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere;

4. essere in godimento dei diritti civili e politici;

5. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

6. non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;

7. non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, impediscano di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

8. essere in possesso del seguente titolo di studio (o titolo equipollente o equiparato):

• **Diploma di laurea** (vecchio ordinamento) in **Economia e Commercio** o equipollenti;

• **Laurea Specialistica** (LS ex decreto n. 509/99) o **Laurea Magistrale** (LM ex decreto n. 270/2004) del nuovo ordinamento equiparate al suddetto titolo ai sensi del Decreto del Ministero Istruzione, Università e Ricerca del 9 luglio 2009;

• **Laurea** (c.d. triennale o di primo livello) in una delle seguenti classi:

Laurea ex D.M. 509/99

Laurea ex D.M. 270/04

17 scienze dell'economia e della gestione aziendale

L-18

28 Scienze economiche

L-33

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

5. conoscenza della lingua inglese (art.37, comma 1, D.Lgs.165/01, come modificato dall'art.7 del D.Lgs.75/2017);

6. conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti richiesti, compresi eventuali titoli di riserva o preferenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

ART. 4

DOMANDA DI AMMISSIONE: CONTENUTI, TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione deve essere presentata unicamente on-line, a pena di esclusione, sul sito della Provincia di Ravenna, sezione “Concorsi e mobilità”, al seguente link:

<https://www.provincia.ra.it/ConcorsoFunzionarioContabile2023>

Ai fini della compilazione dell'istanza di partecipazione è necessario accedere attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – <https://www.spid.gov.it/>.)

Istruzioni per la compilazione online della domanda:

1. cliccare su "**INIZIA NUOVA RICHIESTA**";
2. cliccare su "PROSEGUI" ed accedere con **identità SPID o CIE o CNS**;
3. compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti (i campi obbligatori sono contrassegnati da asterischi);
4. verificare il riepilogo della domanda e procedere alla convalida;
5. inoltrare la domanda;
6. verificare di aver ricevuto una mail di conferma dell'inoltro (**che farà fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini**);

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione "*Le mie richieste*" visualizzare la propria domanda in compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata ed il numero di protocollo assegnato.

ALLEGATI NECESSARI:

- Scansione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso (€ 10,00 da versare nelle modalità indicate all'art. 5 del bando);
- Atto di equiparazione laurea (solo per i cittadini che hanno conseguito un titolo di studio all'estero).

La dimensione di ciascun file allegato non dovrà superare i **5 MB** e i formati consentiti sono pdf, jpg, jpeg.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

30.06.2023, ore 12.00

Al fine dell'ammissione faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornita dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. **Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.**

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute alla Provincia di Ravenna secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

Per informazioni a carattere generale sul concorso:

- Servizio risorse umane
De Filippi Catia tel. 0544 258241 - Gatti Licia tel. 0544 258242 -
dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30

Per richieste di supporto tecnico alla compilazione della domanda:

- URP – Ufficio Relazione con il Pubblico
Tel. 0544 258001-2
lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30
martedì - giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30

ART. 5 TASSA DI CONCORSO

È previsto il versamento da parte dei candidati di una tassa di concorso pari ad € 10,00 **da versare entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso** sopra definita, nel seguente conto intestato alla Provincia di Ravenna:

- Conto corrente postale n. 15520489
- Conto di Tesoreria IBAN IT 44 M 06270 13199 T209900000007

Nella causale inserire le seguenti informazioni: nome e cognome, Tassa concorso 1 posto “funzionario servizi amministrativo contabili area funzionari e dell'elevata qualificazione, con funzioni contabili” .

ART. 6 RISERVE E PREFERENZE

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo il numero dei figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico;
- dalla più giovane età.

ART. 7 **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE E CALENDARIO DELLE PROVE**

Verranno automaticamente esclusi i candidati la cui istanza presenta le seguenti irregolarità non sanabili:

- trasmissione della domanda oltre la scadenza del termine.

Tutti i candidati la cui domanda sottoscritta perviene nei termini sono ammessi con riserva in quanto l'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva, limitatamente ai candidati che avranno superato le prove risultando idonei. La Provincia si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Le comunicazioni ai partecipanti aventi valore di notifica ufficiale avverranno **esclusivamente** tramite pubblicazione sul sito della Provincia all'indirizzo nell'apposita pagina del concorso reperibile all'indirizzo: <http://www.provincia.ra.it/concorsi>.

L'elenco dei candidati ammessi, identificati tramite il numero di protocollo della domanda di selezione, e la sede di svolgimento della prova scritta sarà comunicato attraverso apposito avviso pubblicato sul sito web della Provincia di Ravenna, all'indirizzo www.provincia.ra.it/concorsi, **non meno di 20 giorni prima della prova scritta.**

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

E' pertanto cura dei candidati verificare, di volta in volta, la sede di svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, **muniti di valido documento di identità**.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 8 **SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

La scelta del candidato avverrà in base ad una **valutazione per soli esami**.

La selezione consisterà in una prova scritta e una prova orale.

La prova scritta, la cui durata effettiva sarà stabilita dalla Commissione nel limite massimo di tre ore, può essere costituita dalla redazione di un tema, di una relazione, di uno o più quesiti a risposta sintetica, dalla redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici o da più quesiti a risposta multipla. Non saranno fornite indicazioni sui testi per lo studio, che dovranno essere reperiti autonomamente dai candidati.

Di tutte le norme citate va inteso il testo vigente considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa

Le materie oggetto di selezione sono le seguenti:

- L. 56/2014 con particolare riferimento alle disposizioni sulle province;
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. n. 267/2000 con particolare riferimento all'Ordinamento finanziario e contabile e al Sistema dei controlli interni ed esterni;
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali e dei loro organismi di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- Principi generali o postulati di cui all'Allegato A/1 al D.Lgs. n.118/2011;
- Gli strumenti di programmazione degli enti locali di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs 118/2011 “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”;
- La contabilità finanziaria degli enti locali di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 “Principio contabile applicato della contabilità finanziaria”;
- La contabilità economico-patrimoniale degli enti locali di cui all'allegato 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011 “Principio contabile della contabilità economico patrimoniale”;
- Disposizioni in materia di bilancio consolidato degli enti locali di cui all'allegato 4/4 al D.Lgs 118/2011 “Principio contabile applicato del bilancio consolidato”;
- Entrate tributarie della Provincia;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti degli Enti Locali;
- D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e vigente codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Ravenna (Atto del Presidente n. 165/2017) reperibile sul sito della Provincia di Ravenna nella sezione Amministrazione Trasparente;
- Delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II Titolo II Capo I del Codice Penale;
- Prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa, diritto d'accesso e trattamento dei dati personali.

I candidati dovranno realizzare la prova scritta esclusivamente con il materiale fornito dalla Commissione (fogli, penna, etc.).

Per essere ammessi alla prova orale occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla **prova orale** verrà pubblicato sul sito internet **15 giorni prima della prova stessa**.

La prova orale consiste:

- in domande sulle materie della prova scritta;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso dei principali pacchetti informatici più diffusi.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30. L'idoneità viene conseguita con una valutazione minima per ciascuna prova di 21/30.

ART. 9 **FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI ED ASSUNZIONE**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle precedenze e preferenze previste dalla normativa vigente.

La graduatoria definitiva, dopo l'espletamento delle verifiche in merito all'ammissibilità dei candidati e tenuto conto di eventuali riserve e/o preferenze, viene approvata con determinazione del Dirigente del Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi ed è immediatamente efficace.

Dopo l'approvazione, la graduatoria è pubblicata per quindici giorni all'albo pretorio della Provincia di Ravenna; dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

La regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni richieste dal bando deve avvenire entro il termine fissato dal Dirigente del Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi a pena di esclusione dalla graduatoria, a mezzo di produzione di nuova istanza completa degli elementi mancanti e contenente espressa dichiarazione che i requisiti erano posseduti alla data di scadenza del bando.

La graduatoria resterà in vigore per il periodo stabilito dalle norme di legge vigenti nel tempo.

In caso di dichiarazioni mendaci, l'Amministrazione si riserva di avviare di fronte alle competenti autorità, le procedure di legge, in relazione alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

La graduatoria – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa - potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, fin da subito nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori, e comunque durante l'intero arco di validità della graduatoria, in caso ed al verificarsi di necessità di personale di tipo temporaneo o eccezionale sino ad un periodo massimo di 36 mesi per ogni candidato per graduatoria (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo), raggiungibile anche in modo cumulato, tra diversi periodi di assunzione, proroghe o rinnovi contrattuali derivanti anche da diverse e successive esigenze e proposte di assunzione, ed utilizzando la graduatoria secondo principio meritocratico, ovverosia ripartendo sempre dal primo candidato "libero" e "disponibile" per periodo residuale di assunzione, posizionato più in alto in graduatoria.

ART. 10 **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), si precisa che i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti

cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le medesime informazioni saranno trattate dal personale dipendente della Provincia di Ravenna coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione.

I dati personali dei candidati saranno diffusi tramite pubblicazione all'albo pretorio e sul sito Internet della Provincia di Ravenna al fine di comunicare la graduatoria finale di merito.

L'interessato gode dei diritti stabiliti nel citato regolamento nonché nel D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni ("Codice Privacy"), tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Provincia di Ravenna, Piazza Caduti n.2 – Ravenna, in qualità di titolare del trattamento.

ART. 11 COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241 DEL 7 AGOSTO 1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il procedimento concorsuale verrà concluso entro 6 mesi decorrenti dall'effettuazione dello svolgimento delle prove scritte, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 487/1994.

L'inosservanza di tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione Esaminatrice con motivata relazione da inoltrare al Dirigente competente.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che la responsabile del procedimento è il dott. Luigi Rossini e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Risorse Umane della Provincia di Ravenna.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al Regolamento Provinciale per le selezioni esterne della Provincia di Ravenna.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale della Provincia di Ravenna all'indirizzo www.provincia.ra.it/concorsi.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Servizio Risorse Umane della Provincia di Ravenna

Orari da Lunedì a Venerdì: 08.30 – 12.30

Tel.0544/258241

e-mail: personale@mail.provincia.ra.it

Ravenna, 18.05.2023

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, RISORSE UMANE,
RETI E SISTEMI INFORMATIVI
F.to Dott.ssa Silva Bassani