

Alla Provincia di Ravenna

U.O. Trasporti, Concessioni,
Trasporti eccezioni e Viabilità

Piazza Caduti Libertà 2

48121 Ravenna

Marca da bollo €16,00

Oggetto: Istanza di rilascio di autorizzazione ad impresa di autoriparazione per l'esecuzione delle revisioni dei veicoli a motore ai sensi dell'art. 80 comma 8 del D.Lgs. 285/92.

<i>La presente istanza consta di</i> <input type="checkbox"/> <i>Modello ATTREZZATURE</i> <input type="checkbox"/> <i>N. ____ Modelli RT</i> <input type="checkbox"/> <i>Modello CONSORZIO</i> <input type="checkbox"/> <i>Modello LOCALI</i> <input type="checkbox"/> <i>Modello ORARIO</i> <input type="checkbox"/> <i>Modello TARIFFE SERVIZIO REVISIONI</i> <input type="checkbox"/> <i>Modello INSEGNA</i>	<input type="checkbox"/> <i>Planimetria dei locali</i> <input type="checkbox"/> <i>Attestazione di affidamento finanziario</i> <input type="checkbox"/> <i>Documento d'identità del sottoscrittore</i> <input type="checkbox"/> <i>Marca da bollo da € 16,00 ulteriore a quella apposta sulla domanda (da dichiarare attraverso l'apposito modulo)</i> <input type="checkbox"/> <i>Modello RICHIESTA DI COLLEGAMENTO CED UMC</i>
<i>ATTENZIONE: questo modulo contiene delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa).</i>	

Quadro A) – Impresa di autoriparazione

Denominazione _____

sede legale in _____ prov. _____ cap. _____

via/corso/piazza _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

Tel _____ indirizzo pec _____

Quadro B) – Sede operativa dell'officina di revisione

Sede operativa _____ prov.(RA) cap. _____

via/corso/piazza _____

Tel _____ e-mail _____

Quadro C) – Titolare/Legale Rappresentante

Il sottoscritto _____ nato
a _____ prov. _____ il _____

In qualità di

titolare legale rappresentante

dell'impresa indicata al quadro A)

CHIEDE

il rilascio, ai sensi dell'art. 80 comma 8 del D.Lgs. 285/92 e degli artt. 238, 239, 240, 241, 242 del D.P.R. 495/92:

- dell'autorizzazione per l'esecuzione delle revisioni periodiche dei veicoli a motore che svolge in proprio presso la sede operativa indicata al quadro B)

OPPURE

- ulteriore autorizzazione per apertura di nuova sede operativa (in quanto già titolare di autorizzazione/i Pg_____ del_____ /pg_____ del_____ (l'impresa dovrà denunciare l'apertura della nuova unità locale e delle attività di cui alla L. 122/92 presso la competente CCIAA)

per le seguenti tipologie di veicoli:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> autoveicoli fino a 16 posti compreso il conducente
ovvero di massa complessiva a pieno carico fino a 3,5 t | <input type="checkbox"/> motoveicoli a 2 ruote
<input type="checkbox"/> ciclomotori a 2 ruote |
| <input type="checkbox"/> ciclomotori a 3 ruote | <input type="checkbox"/> motoveicoli a 4 ruote
<input type="checkbox"/> ciclomotori a 4 ruote |
| <input type="checkbox"/> motoveicoli a 3 ruote | |

A TAL FINE

consapevole delle sanzioni amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità e che l'amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

- che l'impresa è un'impresa di autoriparazione che esercita effettivamente le attività di meccatronica (meccanica, motoristica e elettrauto), carrozzeria e gommista;
- che l'impresa, esercendo in prevalenza attività di commercio di veicoli, esercita altresì, con carattere strumentale ed accessorio, effettivamente le attività di meccatronica (meccanica, motoristica e elettrauto), carrozzeria e gommista;
- che l'impresa è costituita in

Consorzio Società Consortile Cooperativa

appositamente costituito tra imprese di autoriparazione, iscritte ognuna almeno in una diversa sezione del registro delle imprese di autoriparazione, in modo da garantire l'iscrizione in tutte le sezioni di

meccatronica (meccanica, motoristica e elettrauto), carrozzeria e gommista. (Si allega **modello CONSORZIO**)

- che svolge/svolgono le funzioni di Responsabile Tecnico/Ispettore delle operazioni di revisione, in quanto preposto/i a presenziare ogni operazione e a certificare tutte le fasi delle operazioni di revisione in mani era continuativa, essendo in possesso dei requisiti personali e professionali prescritti dall'art. 240 del DPR16/12/1992 n.495, Regolamento al nuovo Codice della Strada,

Il sottoscritto

Cognome-Nome	Data di Nascita	Luogo di Nascita

Si allega **modello RT** per ciascun nominativo indicato

- Che l'impresa indicata al quadro A è iscritta

nel Registro delle Imprese al n° _____

nell'Albo Artigiani al n° _____

per tutte le quattro attività meccanica e motoristica, carrozzeria, elettrauto e gommista previste dall'art. 1, comma 3, della legge 5 febbraio 1992 n° 122;

- che l'impresa dispone di capacità finanziaria di € _____, come da attestato di affidamento allegato, rilasciato ai sensi del D.M. 6 aprile 1995, n° 170;
(non inferiore a € 154.937,070)
- che nei confronti dell'impresa che rappresenta non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 66 e 67 del decreto Legislativo n. 159 del 06/09/2011
(norme antimafia)
- che nei confronti dell'impresa non risultano attualmente in corso procedure di fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata:

che l'officina indicata al quadro B)

- è permanentemente dotata delle attrezzature indicate nell'allegato modello **"ATTREZZATURE"**
- è in possesso di tutte le prescritte autorizzazioni amministrative per lo svolgimento dell'attività di officina di autoriparazione e rispetta i limiti dimensionali prescritti dall'art. 239 del Regolamento al C.d.S., come attestato in dettaglio nell'allegato **modello "LOCALI"**.

DICHIARA INOLTRE

- che l'impresa chiederà, successivamente all'autorizzazione, l'attivazione del collegamento al CED del Ministero dei Trasporti di Roma (modulo **"RICHIESTA DI COLLEGAMENTO"** allegato);
- che l'impresa provvederà a comunicare alla competente Camera di Commercio la data di inizio dell'attività di revisione;

- che l'impresa praticherà gli orari di apertura al pubblico dell'attività di revisione come da modello “ORARI” allegato;
- che l'impresa provvederà ad esporre in posizione ben visibile all'esterno dei locali l'insegna come da modello “INSEGNA” allegato;
- che l'impresa provvederà ad esporre la tabella contenente le tariffe da applicare per le operazioni di revisione a carico degli utenti come da modello “TARFFE” allegato;
- **che ogni variazione deve essere preventivamente comunicata alla Provincia di Ravenna tramite pec all'indirizzo provra@cert.provincia.ra.it.**

Spazio riservato al richiedente per eventuali precisazioni ed informazioni

Il richiedente prende atto dell'informativa sulla privacy, ai sensi del GDPR Regolamento Europeo 679/2016

Luogo e Data

Firma ()**

(**) Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della pubblica amministrazione devono essere sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, la Provincia di Ravenna è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.
2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Provincia di Ravenna, nella persona del Presidente pro tempore, con sede in Piazza Caduti per la Libertà, 2 - 48121 Ravenna.
3. Il Responsabile della protezione dei dati personali La Provincia di Ravenna ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati Lepida S.c.p.A., e-mail di riferimento dpo@mail.provincia.ra.it .
4. Responsabili del trattamento. Sono nominati Responsabili del Trattamento dei dati personali i Dirigenti della Provincia di Ravenna, secondo il Settore di competenza. L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.
5. Soggetti autorizzati al trattamento I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.
6. Finalità e base giuridica del trattamento. Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Provincia di Ravenna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente procedimento.
7. Destinatari dei dati personali. I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.
8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE. I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea. 9. Periodo di conservazione I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
9. Periodo di conservazione. I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
10. I suoi diritti. Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto: - di accesso ai dati personali; - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; - di opporsi al trattamento; - di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste via e-mail dpo@mail.provincia.ra.it .
11. Conferimento dei dati. Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere.