

PROVINCIA DI RAVENNA

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI "DIRIGENTE SETTORE EDILIZIA E PATRIMONIO", QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 19 del D.Lgs. del 14/3/2013 n. 33 viene di seguito riportato lo stralcio del verbale della selezione contenente i criteri di valutazione della prova scritta sostenuta dai candidati il giorno 16 marzo 2023.

La Commissione ha definito i seguenti criteri di valutazione dei 2 quesiti contenuti nella **prova estratta – busta A**, ad ognuno dei quali è assegnato un valore compreso tra 0 e 15 punti.

Per ogni quesito si individuano i seguenti criteri nella valutazione della risposta:

Correttezza e coerenza rispetto alla domanda, anche in termini di reale fattibilità delle soluzioni ipotizzate;

Completezza dei contenuti e livello di approfondimento;

Sviluppo dei contenuti che esprima capacità di analisi e valutazione critica della tematica sviluppata al di là della semplice rispondenza agli aspetti tecnico/normativi;

Chiarezza espositiva, sviluppo logico ed efficace dell'enunciato;

Utilizzo corretto e adeguato della grammatica e della sintassi della lingua italiana, anche in relazione all'impiego di terminologia tecnico-specialistica appropriata per le diverse tematiche.

Considerato che ai sensi dell'art. 9 del Bando di concorso il punteggio minimo richiesto per il superamento di una prova è di 21/30, corrispondente al giudizio di discreto, la Commissione ha espresso la votazione, per ogni quesito, utilizzando la scala scolastica da 0 (risposta non data) a 10 (risposta eccellente), riproponendo quindi in maniera aritmetica le votazioni assegnate in relazione al valore massimo attribuito a ciascun quesito pari a 15 punti, secondo la seguente formula:

$$p = \frac{V \times 15}{10}$$

ove si intende per:

p: punteggio riparametrato

V: votazione espressa in decimi secondo la scala scolastica

I punteggi di traduzione e ponderazione della sopra riportata scala di valutazione, risultano quindi quelli di cui alla seguente tabella:

	votazione secondo la scala scolastica punti in /10	punteggio riparametrato punti in /7,5
Risposta non data	0	0
Risposta gravemente insufficiente	1	1,5
Risposta gravemente insufficiente	1,5	2,25
Risposta gravemente insufficiente	2	3
Risposta gravemente insufficiente	2,5	3,75
Risposta gravemente insufficiente	3	4,5

	votazione secondo la scala scolastica punti in /10	punteggio riparametrato punti in /7,5
Risposta gravemente insufficiente	3,5	5,25
Risposta insufficiente	4	6
Risposta insufficiente	4,5	6,75
Risposta insufficiente	5	7,5
Risposta leggermente insufficiente	5,5	8,25
Risposta sufficiente	6	9
Risposta più che sufficiente	6,5	9,75
Risposta discreta	7	10,5
Risposta più che discreta	7,5	11,25
Risposta buona	8	12
Risposta più che buona	8,5	12,75
Risposta ottima	9	13,5
Risposta più che ottima	9,5	14,25
Risposta eccellente	10	15

La Commissione ha definito schematicamente e sinteticamente i contenuti maggiormente significativi, fatte salve apprezzabili ulteriori specificazioni del Candidato, della risposta attesa per ogni quesito:

PRIMO QUESITO

La Provincia di Ravenna ha ricevuto un finanziamento PNRR per la realizzazione di un edificio scolastico in un'area di proprietà dell'Ente, dell'importo lavori di 6 milioni di Euro, urbanisticamente già conforme e inserito negli strumenti programmatori dell'Ente. Il candidato, nel ruolo dirigenziale e di RUP, elabori il cronoprogramma dell'intera opera, esplicitando le fasi/attività del procedimento dalla conferma del finanziamento fino al collaudo dell'opera.

Sintesi dei contenuti attesi dal Candidato:

- Scomposizione delle attività e definizione del cronoprogramma dell'opera con eventuali scelte per accelerazione tempistiche
- Quantificazione dell'ordine di grandezza economica dei lavori, modalità di affidamento dei servizi da affidare
- Coerente individuazione della struttura organizzativa/gruppo di lavoro in termini di professionalità necessarie per le diverse attività individuate avendo riguardo alle molteplici specializzazioni/responsabilità richieste (ad es. geologo e geotecnico, progettista strutturale, impiantista, progettista aspetti acustici ed ambientali, progettista sicurezza,...)
- Reperimento delle professionalità ritenute necessarie con individuazione della corretta procedura di affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura anche in relazione alla adeguata quantificazione dei lavori/servizi
- Scomposizione dell'attività di progettazione ed esecuzione con indicazione delle relative tempistiche:
 - attività di indagini (topografiche, geognostiche, idrauliche, acustiche, archeologiche, sismiche...)

- definizione e contenuti della progettazione (architettonica, strutturale, impiantistica, ambiti acustici ed ambientali, ecc) in base ai livelli di sviluppo progettuale (definitivo, esecutivo)
- espressione di pareri e/o necessità di interventi di soggetti terzi tramite lo strumento della conferenza di Servizi
- definizione e perfezionamento quadro economico dell'opera
- attività di verifica e validazione del progetto da porre a base di gara
- modalità e fasi di scelta del contraente (sopra soglia) fino all'aggiudicazione dei lavori, definizione criteri OEPVConsegna (attività propedeutiche, verbale consegna)
- Realizzazione dei Lavori e relativo collaudo; atti correlati

SECONDO QUESITO

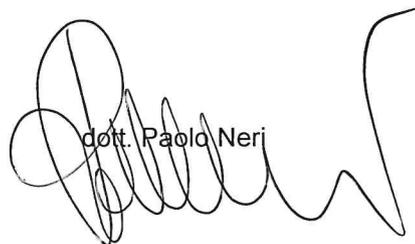
Il candidato illustri l'assetto e le funzioni principali di una unità organizzativa / servizio destinato alla gestione/manutenzione ordinaria degli edifici pubblici. Si soffermi a descrivere le figure professionali essenziali, la strumentazione software eventualmente necessaria od opportuna, le operazioni tipiche e ricorrenti che la struttura viene chiamata a svolgere, i mezzi e le dotazioni strumentali eventualmente necessari. Il candidato è libero di ipotizzare gradi più o meno avanzati di esternalizzazione delle attività.

Sintesi dei contenuti attesi

- Individuazione dell'attività di gestione e manutenzione ordinaria in termini di monitoraggio, manutenzione predittiva, manutenzione periodica ed emergenza/pronto intervento
- Individuazione delle esigenze e sviluppo dei flussi di comunicazione con gli utilizzatori degli edifici
- Individuazione/descrizione del coerente modello gestionale a seconda della scelta effettuata fra amministrazione diretta e servizi esternalizzati (ad esempio "global service") con organica individuazione delle attività da esternalizzare anche in termini di responsabilità in capo all'Ente ed all'Appaltatore
- Dimensionamento della struttura organizzativa e del relativo organico coerente con la specifica attività di gestione e manutenzione ordinaria nonché congruente con il modello gestionale individuato: compatibilità in termini di professionalità necessarie (ad esempio Ispettore/Assistenti tecnici, ad esempio per attività esecutive di controllo e vigilanza in caso di modello "global service") nonché di impiego di risorse umane ed economiche
- *Data base* con le caratteristiche strutturali, impiantistiche e la situazione delle finiture degli edifici (quali ad esempio, pavimenti, infissi, servizi igienici, ...) nonché lo scadenziario delle obbligatorie verifiche periodiche (ad esempio CPI, ascensori, ...)
- Individuazione delle attività da svolgere
- Software di gestione delle segnalazioni, degli interventi e degli ordinativi
- Individuazione della strumentazione adeguata in caso di attività di manutenzioni svolte in amministrazione diretta: ad esempio autoveicoli, utensili, magazzino di beni di utilizzo corrente, DPI, ecc....
- Individuazione della corretta forma contrattuale per gli acquisti di beni

Ravenna, 23/03/2023

IL PRESIDENTE


dott. Paolo Neri
