



PROVINCIA DI RAVENNA

REFERTO SUL CONTROLLO DI GESTIONE
ANNO 2022

Ai sensi degli artt. 196-198 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

INDICE

1. Premessa	2
2. Quadro normativo	3
3. Quadro degli atti amministrativi	4
4. Stato di attuazione al 31 Dicembre 2022 degli obiettivi fissati nel piano dettagliato degli obiettivi	5
4.1 Stato di attuazione degli obiettivi di miglioramento e sviluppo	9
5. Monitoraggio dei costi di gestione dei Servizi e di alcuni indicatori di obiettivi di mantenimento	13
5.1 Riconciliazione tra riepilogo per centri di costo/servizio e conto economico 2022	17
6. Report progetti PNRR – Stato di attuazione al 31/12/2022	42
7. Ricognizione degli acquisti di beni e servizi effettuati dall'ente	44
8. Misure adottate per il contenimento delle spese	50
9. Partecipazioni azionarie e quote di società ed enti – Situazione patrimoniale anno 2022	53

1. PREMESSA

Il Referto mostra i risultati dell'attività di controllo di gestione realizzata dall'Ente nel 2022, come procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e l'output dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

Il Referto è stato strutturato nelle seguenti parti:

- Stato di attuazione al 31 Dicembre 2022 degli obiettivi fissati nel Piano dettagliato degli Obiettivi;
- Monitoraggio dei costi di gestione 2022 dei Servizi e di alcuni indicatori di obiettivi di mantenimento;
- Report progetti PNRR – stato di attuazione al 31/12/2022;
- Ricognizione degli acquisti di beni e servizi effettuati dai Servizi dell'Ente in conformità a quanto previsto dalla Legge 488/1999;
- Misure adottate per il contenimento delle spese nell'anno 2022;
- Partecipazioni azionarie e quote di Società ed Enti - Situazione patrimoniale anno 2022.

Si evidenzia che nel 2022 sono intervenute delle importanti novità normative in tema di programmazione, in particolare con riferimento all'introduzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) ad opera dell'art. 6 del D. L. 80/2021, cui è seguito il D.P.R. 81/2022 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 151 del 30/06/2022 ed il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze n. 132 del 30/06/2022 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 209 del 07/09/2022. In particolare, il sopra citato D.P.R. 81/2022 ha previsto l'assorbimento nel PIAO di diversi Piani -prima approvati singolarmente – tra i quali il Piano dettagliato degli Obiettivi e il Piano della Performance. A tal proposito, l'art. 1, comma 4, DPR 81 del 24 giugno 2022, sopprime il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis D. Lgs 267/2000 (TUEL), che recitava "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione (PEG)". Considerato che nelle more della definizione delle modalità attuative per la redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, avvenuta nel corso del 2022 secondo le scadenze temporali sopra indicate, ad inizio anno la Provincia di Ravenna ha ritenuto opportuno procedere comunque con l'adozione dei documenti programmatori "assorbiti" dal PIAO secondo la precedente

normativa – ancora in vigore al momento della loro approvazione - al fine di consentire a tali documenti di esplicare effetti in tempo utile per l'effettiva gestione dell'Ente e reputato necessario mantenerli poi aggiornati, mediante opportuni atti di variazione nel corso dell'anno 2022, per tenere conto delle modifiche intervenute alle condizioni di contesto ed alle esigenze strategiche ed operative dell'Amministrazione.

2. QUADRO NORMATIVO

1. (D. Lgs. 267/00, art.196 - **Controllo di gestione**) - *Al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali [...] applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal presente titolo, dai propri statuti e regolamenti di contabilità. [...];*

2. (D. Lgs. 267/00, art.197 - **Modalità del controllo di gestione**) -*[...] Il controllo di gestione si articola almeno in tre fasi: predisposizione del piano esecutivo di gestione; rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti; valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa. Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi. La verifica dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità dell'azione amministrativa è svolta rapportando le risorse acquisite ed i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, [...];*

3. (D. Lgs. 267/00, art.198 - **Referto del controllo di gestione**) - *La struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili.*

Nel caso della Provincia di Ravenna la struttura operativa preposta è il Settore Programmazione Economico Finanziaria, Risorse Umane, Reti e Sistemi Informativi - Servizio Programmazione e Controllo di Gestione;

4. (D. Lgs. 267/00, art.198-bis - **Comunicazione del referto**) - *Nell'ambito dei sistemi di controllo di gestione [...] la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce la conclusione del predetto controllo, oltre che agli amministratori ed ai responsabili dei servizi [...] anche alla Corte dei Conti.*

3. QUADRO DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI

Le attività di programmazione, monitoraggio e rendicontazione della Provincia di Ravenna sono state definite nei seguenti atti:

- Delibera di Consiglio Provinciale n. 7 del 23/02/2022 ad oggetto: Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 e Bilancio di Previsione triennio 2022-2024 ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 - Approvazione”;
- Atto del Presidente n. 30 del 15/03/2022 ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli Obiettivi, Piano della Performance 2022-2024 - Esercizio 2022 - Approvazione”;
- Atto del Presidente n. 35 del 29/03/2022 ad oggetto: “Piano Triennale 2020-2022 di Razionalizzazione delle spese di funzionamento della Provincia di Ravenna, ai sensi dell'art. 16 comma 4 D.L. 6 Luglio 2011 n. 98 Convertito con L. 15 Luglio 2011 n. 111 – Aggiornamento 2022”;
- Atto del Presidente n. 57 del 11/05/2022 ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022-2024 - Esercizio 2022 – Prima Variazione”;
- Atto del Presidente n. 77 del 15/07/2022 ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 - Esercizio 2022 – Seconda Variazione”;
- Atto del Presidente n. 111 del 21/10/2022 ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 - Esercizio 2022 – Terza Variazione”;
- Atto del Presidente n. 135 del 07/12/2022 ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e Piano Dettagliato degli Obiettivi - Esercizio 2022 – Quarta Variazione”;
- Atto del Presidente n. 131 del 01/12/2022 ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 – Approvazione”;
- Delibera di Consiglio Provinciale n. 19 del 29/04/2022 ad oggetto: “Bilancio di Previsione 2022-2024 – Prima Variazione”;
- Delibera di Consiglio Provinciale n. 30 del 27/06/2022 ad oggetto: “Assestamento Generale di Bilancio e Salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2022 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D. Lgs. n. 267/2000”;

- Delibera di Consiglio Provinciale n. 40 del 30/09/2022 ad oggetto: “Bilancio di Previsione 2022-2024 – Terza Variazione”;
- Delibera di Consiglio Provinciale n. 49 del 28/11/2022 ad oggetto: “Bilancio di Previsione 2022-2024 – Quarta Variazione”;
- Delibera di Consiglio Provinciale n. 51 del 28/12/2022 ad oggetto: “Piano di Razionalizzazione Ordinario delle Partecipate detenute dalla Provincia di Ravenna - ricognizione periodica - ai sensi e per gli effetti dell'art 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016, n 175 come modificato dal D. Lgs. 16 giugno 2017, n 100”;
- Atto del Presidente n. 54 del 09/05/2023 ad oggetto: “Bilancio Consolidato della Provincia di Ravenna per l'esercizio 2022: individuazione dei componenti del Gruppo Amministrazione Pubblica e del perimetro di consolidamento”;
- Atto del Presidente n. 37 del 20/03/2023 ad oggetto: “Rendiconto 2022: Riaccertamento dei residui attivi e passivi art. 228 3° comma D. Lgs. n. 267/2000”;
- Delibera di Consiglio Provinciale n. 17 del 28/04/2023 ad oggetto: “Rendiconto della Gestione Esercizio 2022 – Approvazione”;
- Informativa n. 1 del 01/06/2023 ad oggetto: “Monitoraggio Piano Esecutivo di Gestione e Piano Dettagliato degli Obiettivi al 31 Dicembre 2022 – Informativa”;
- Atto del Presidente n. 70 del 23/06/2023 ad oggetto: “Approvazione del Rapporto annuale sulla Performance – Relazione sulla Performance Anno 2022”;
- Informativa n. 2 del 29/06/2023 ad oggetto: “Relazione sull'osservanza delle disposizioni dettate dall'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e s.mm.ii., relativa all'acquisto di beni e servizi secondo il sistema delle convenzioni Consip, Intercent-Er e Mercati Elettronici ovvero sull'osservanza dei parametri di qualità/prezzo, per l'anno 2022”;
- Atto del Presidente n. 110 del 31/08/2021 ad oggetto: “Approvazione struttura organizzativa”;
- Atto del Presidente n. 26 del 10/03/2022 ad oggetto: “Approvazione struttura organizzativa”.

4. STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 DEGLI OBIETTIVI FISSATI NEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

L'attività è stata realizzata attraverso la:

- a) Predisposizione del Piano dettagliato degli obiettivi;
- b) Rilevazione dei risultati raggiunti attraverso la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi al 31 Dicembre 2022.

a) Il **Piano dettagliato degli obiettivi** della Provincia di Ravenna è stato approvato con Atto del Presidente n. 30 del 15/03/2022, ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli Obiettivi, Piano della Performance 2022-2024 - Esercizio 2022 - Approvazione” in quanto, ai sensi dell’art. 169 comma 3 bis del T.U.E.L., nel testo vigente alla data di approvazione del Piano, si prevedeva che: *“Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione”*.

L’art. 1, comma 4, del DPR 81 del 24 giugno 2022 - pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 151 del 30/06/2022 - ha soppresso il sopra citato comma 3-bis dell’art. 169, D. Lgs 267/2000 (TUEL), prevedendo l’assorbimento del Piano dettagliato degli Obiettivi nel PIAO. La Provincia di Ravenna ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022 – 2024 con Atto del Presidente 131 del 01/12/2022, redatto in forma ricognitiva dei Piani già precedentemente adottati dall’Ente (tra i quali il Piano dettagliato degli obiettivi).

Il Piano dettagliato degli obiettivi ha rappresentato il mezzo fondamentale per controllare i risultati conseguiti attraverso l’attività di gestione, in attesa della definizione delle novità normative riguardanti il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ed il Piano esecutivo di Gestione, come indicato nella premessa del presente Referto.

La struttura organizzativa dell’Ente è stata suddivisa in centri di costo i quali sono unità organizzative di base nonché il livello inferiore in cui sono articolati i settori (centri di responsabilità) della Provincia. Ad ogni centro di costo sono stati assegnati obiettivi e risorse con la predisposizione dei sopra citati piani.

L’elenco dei centri di costo e dei centri di responsabilità aderenti alla struttura organizzativa della Provincia di Ravenna al 31/12/2022 è di seguito rappresentato:

ELENCO DEI CENTRI DI RESPONSABILITÀ E DEI CENTRI DI COSTO – ANNO 2022

Cod. CdR	Centro di Responsabilità (Settore)	Responsabile CdR	Cod. CdC Peg	Descrizione Centri di Costo PEG	Responsabile CdC
02	Segretario Generale/Affari generali	Neri Paolo	0201	Segreteria	Neri Paolo
			0203	Organi istituzionali	Neri Paolo
			0204	Ufficio Legale	Neri Paolo
			3802	Gabinetto del Presidente	Neri Paolo
08	Risorse finanziarie, umane e reti	Bassani Silva	0401	Informatica	Bassani Silva
			0405	Gestione flussi documentali	Bassani Silva
			0406	Comunicazione	Bassani Silva
			0601	Personale	Bassani Silva
			0801	Gestione finanziaria e contabile	Bassani Silva
			0802	Provveditorato	Bassani Silva
			0803	Programmazione e controllo	Bassani Silva
			1602	Ricerca, innovazione e statistica	Bassani Silva
18	Lavori Pubblici	Nobile Paolo	3401	Polizia Provinciale	Bassani Silva
			1002	Trasporti	Paolo Nobile
			1801	Viabilità	Paolo Nobile
			2001	Edilizia scolastica	Paolo Nobile
			2002	Patrimonio	Paolo Nobile
32	Istruzione	Massimiliano Morelli	2201	Programmazione territoriale	Paolo Nobile
			3201	Istruzione	Massimiliano Morelli

Gli obiettivi contenuti nel Piano dettagliato degli obiettivi sono stati concordati con i Dirigenti responsabili dei sopra elencati centri di responsabilità.

Le modifiche che si è reso necessario apportare al Piano Esecutivo di Gestione e al Piano dettagliato degli Obiettivi sono state approvate con Atto del Presidente n. 57 del 11/05/2022, n. 77 del 15/07/2022, n. 111 del 21/10/2022 e n. 135 del 07/12/2022.

Il Piano dettagliato degli obiettivi è stato strutturato in due sezioni:

1) la prima è riferita all'operatività degli uffici per lo svolgimento delle attività di natura ordinaria relative all'erogazione dei servizi inerenti le funzioni istituzionali dell'ente. Tale parte consente il monitoraggio di volumi e obiettivi dell'attività ordinaria (*cosiddetti Obiettivi di Mantenimento*), anche attraverso la creazione di serie storiche, dando informazioni utili ai Settori. I citati obiettivi non hanno rilevanza ai fini della valutazione della performance individuale;

2) la seconda parte riguarda invece l'attività straordinaria e di innovazione riconducibile agli Obiettivi di Sviluppo dell'Ente, di particolare rilevanza rispetto alle priorità politiche dell'amministrazione ma anche, più in generale, rispetto ai bisogni ed alle attese degli stakeholders. Tale parte comprende

anche l'attività volta al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'Ente, tradotta in *Obiettivi di Miglioramento*, attraverso interventi finalizzati alla riorganizzazione e razionalizzazione di processi legati all'attività istituzionale.

Gli obiettivi di sviluppo e di miglioramento hanno rilevanza ai fini della valutazione individuale del personale dipendente e dei dirigenti;

b) **la rilevazione dei risultati raggiunti** è stata effettuata attraverso il monitoraggio degli obiettivi programmati e consiste:

- nella rilevazione delle spese sostenute per Servizio rispetto a quanto stanziato;
- nella verifica dello stato di attuazione degli obiettivi di miglioramento e sviluppo contenuti nel Piano degli obiettivi per l'anno 2022, alcuni dei quali sono stati qualificati come progetti ai sensi dell'art. 67 comma 5 CCNL 21/05/2018. Tale verifica è stata effettuata attraverso il calcolo del grado di raggiungimento complessivo di tali obiettivi come media fra le percentuali di raggiungimento degli indicatori di tipo quantitativo e qualitativo ad essi associati;
- nella verifica dello stato di attuazione degli obiettivi di mantenimento, di cui si dà conto, per i più rilevanti, nel paragrafo intitolato “*Monitoraggio dei costi di gestione dei Servizi e di alcuni indicatori di obiettivi di mantenimento*” del presente referto.

Il monitoraggio completo finalizzato alla verifica del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo è stato rilevato alla data del 31/12/2021 e di esso si è data opportuna informazione agli organi di governo con l'informativa n. 2 del 23/06/2022 ad oggetto: “*Monitoraggio Piano Esecutivo di Gestione e Piano Dettagliato degli Obiettivi al 31 Dicembre 2021 – Informativa*”;

La verifica dello stato di attuazione degli obiettivi di sviluppo e miglioramento è riportata in maniera sintetica come segue.

4.1 STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E SVILUPPO¹

Settore	Servizio / CdC	Dirigente Responsabile	% raggiungimento progetti assegnati per SERVIZIO	% raggiungimento per DIRGENTE sui progetti loro assegnati	Spesa stanziata assestata	Spesa impegnata	Spesa liquidata
Affari generali	0201 - Segreteria	Neri P.	100%	100,00%	539.220,00	511.567,62	485.631,59
	0203 - Organi Istituzionali	Neri P.			47.000,00	38.956,39	35.649,10
	0204 - Ufficio Legale	Neri P.	100%		170800,00	119.545,66	90.540,73
					757.020,00	670.069,67	611.821,42
Programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi	0401 - Informatica	Bassani S.		100,00%	1.128.164,38	876.058,55	721.163,46
	0405 - Gestione Flussi Documentali	Bassani S.	100%		542.766,32	257.055,25	184.284,28
	0406 - Comunicazione	Bassani S.	100%		103.000,00	92.512,07	82.898,07
	0601 - Personale	Bassani S.			3.076.825,10	2.622.347,39	2.108.892,30
	0801 - Gestione finanziaria e contabile	Bassani S.	100%		37.647.780,13	36.546.409,73	21.422.739,96
	0802 - Provveditorato	Bassani S.			3.298.000,00	2.840.828,83	2.108.231,61
	0803 - Programmazione e controllo	Bassani S.			96.200,00	79.650,82	67.101,73
	1602 - Ricerca innovazione e statistica	Bassani S.	100%		66.000,00	64.196,88	59.936,01
	3401 - Polizia Provinciale	Bassani S.	100%		2.290.373,95	2.016.881,12	1.354.869,38
					48.249.109,88	45.395.940,64	28.110.116,80
Edilizia scolastica e patrimonio	2001 - Edilizia scolastica (**)	Nobile P.	100%	95,00%	32.706.306,63	10.767.084,92	7.637.037,25
	2002 - Patrimonio	Nobile P.	100%		3.004.300,00	391.814,81	313.004,59
Viabilità	1801 - Viabilità	Nobile P.	100%		38.086.475,48	6.833.025,47	4.935.819,81
	1002 - Trasporti	Nobile P.			498.800,00	494.710,81	325.031,14
	2201 - Progr. Territoriale	Nobile P.	75%		246.000,00	205.199,84	176.268,26
					74.541.882,11	18.691.835,85	13.387.161,05
Istruzione	3201 - Istruzione	Morelli M.		100,00%	1.834.100,00	614.901,76	291.295,46
					1.834.100,00	614.901,76	291.295,46
STATO DI ATTUAZIONE			96,67% (*)				

(*) Per la percentuale di raggiungimento indicata nello stato di attuazione sono presi in considerazione tutti gli obiettivi di sviluppo, miglioramento e mantenimento assegnati a Dirigenti nel Piano della Performance per il 2022, escluso il progetto di razionalizzazione delle spese di funzionamento. La media delle percentuali di realizzazione di tutti i singoli progetti inclusi nel Piano della Performance sviluppati nell'anno 2022, incluso quello relativo alle azioni connesse con il piano di razionalizzazione delle spese, per il quale nel 2022 non erano stati previsti risparmi economici, ammonta al **96,88%**. Tale percentuale inciderà per l'80% nel calcolo della Performance organizzativa di Ente.

(**) considerato l'obiettivo P220114 coordinato dal servizio Segreteria amministrativa appalti

Relativamente agli indicatori selezionati per il monitoraggio della performance organizzativa di Ente, la percentuale di raggiungimento riscontrata nel 2022 è stata pari al 100% (maggiori dettagli a pagina 35 del presente documento).

Per quanto concerne la media di raggiungimento degli indicatori riferiti ai diversi obiettivi strategici del Piano Performance 2022, per il cui dettaglio si rimanda alla seguente pagina 37 e successive) il valore a consuntivo è stato complessivamente pari al 94,96%.

¹ Rapporto Performance 2022

Dettaglio del grado di raggiungimento degli obiettivi di sviluppo e miglioramento

N.	Area strategica - Linea Strategica	Obiettivo strategico	Titolo obiettivo annuale	Obiettivo annuale di Sviluppo/Miglioramento/ Mantenimento assegnato	Settore	Servizio	Dirigente	Centro di costo / Ufficio capofila	Indicatori	target 2022	risultato al 31/12/2022	NOTE per l'indicatore	%raggiungimento indicatore	%raggiungimento obiettivo (media indicatori) = % attuazione	valore previsto del progetto (euro)
P202101	3 - Trasparenza e anticorruzione	3.3 Il piano triennale di prevenzione della corruzione governa la trasparenza	ADESIONE AL PROGETTO WHISTLEBLOWINGPA - II ANNUALITÀ	Automatizzazione del processo di gestione delle segnalazioni whistleblowing	Affari Generali	Segreteria Generale	Neri Paolo	0201 Segreteria	1. Piena gestione automatizzata delle segnalazioni entro il 31/03/2022	SI	SI	test di sistema conclusivo effettuato il 03/03/2022	100%	100%	1.549,00
P218102	4 - Valorizzazione e del patrimonio provinciale e ottimizzazione e dei servizi	4.6 Ottimizzare l'uso delle risorse per l'edilizia e la viabilità	ADESIONE E PROGETTAZIONE DI UN SISTEMA DI AZIONI VOLTE ALLA RAZIONALIZZAZIONE/GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI DELLA PROVINCIA DI RAVENNA ED ALLA CONSEQUENTE ACQUISIZIONE DI RISPARMI NELLE SPESE DI GESTIONE DI TALI BENI (PIANO DEI TRASFERIMENTI) ED ALLA DETERMINAZIONE DI NUOVE RISORSE (PIANO DELLE ALIENAZIONI) - V ANNUALITÀ	Definire e realizzare un sistema di azioni organizzative e gestionali finalizzate alla razionalizzazione ed al contenimento delle spese di gestione dei beni demaniali e patrimoniali della Provincia di Ravenna incentrate su una gestione efficiente/efficace dei beni stessi, con correlati risparmi/entrate per l'Amministrazione	Viabilità	Infrastrutture varie e programmazione	Nobile Paolo	1801 Infrastrutture e varie e programmazione	1. Aggiornamento al 31/12/2022 del "Report Economico patrimoniale", "Piano delle Alienazioni" e "Piano dei Trasferimenti"	SI	SI		100%	100%	2.544,00
									2. Definizione delle procedure per l'individuazione delle modalità di redazione e attuazione continua del "Report Economico patrimoniale", "Piano delle Alienazioni" e "Piano dei Trasferimenti" entro il	31/12/2022	31/12/2022	la definizione delle procedure da seguire è stata effettuata nel 2022. Successivamente il Dirigente le ha comunicate e rese vincolanti per tutto il Settore con PG 13752 del 15/05/2023	100%		
P218103	4 - Valorizzazione e del patrimonio provinciale e ottimizzazione e dei servizi	4.6 Ottimizzare l'uso delle risorse per l'edilizia e la viabilità	ACCORDO QUADRO PER L'ESECUZIONE DI LAVORI DI MANUTENZIONE PER LA RETE STRADALE DELLA PROVINCIA DI RAVENNA PER IL QUADRIENNIO 2021-2024 EX ARTT. 3 E 54 D.LGS. 50/2016 - II ANNUALITÀ	Dotarsi di un efficace ed efficiente strumento di affidamento dei singoli interventi che saranno progettati nel quadriennio relativamente all'attività manutentiva delle strade e delle pertinenze stradali, al fine di garantire sicurezza per l'utenza, per la circolazione e per la pubblica incolumità.	Viabilità	Manutenzione strade - Amministrativo e appalti LLPP	Nobile Paolo	1801 Viabilità - Manutenzione e gestione della rete stradale	1. Emissione del certificato di regolare esecuzione ad esito dei lavori del 1° contratto applicativo annualità 2021 entro 75 giorni dall'emissione del certificato di ultimazione lavori, salvo buon esito delle prove di laboratorio sui materiali, ed in assenza di contenzioso.	>=15 gg in anticipo rispetto emissione prevista da CSA	si veda campo note	a seguito fine lavori 16/09/2022, mediante le analisi sui campionamenti effettuati sono risultate non conformità nei materiali impiegati comunicate dalla Provincia all'appaltatore con PG 29470 del 02/11/22 che hanno richiesto ulteriori approfondimenti da parte del Direttore dei Lavori. Il report stilato dal laboratorio individuato in relazione agli esiti delle ulteriori prove in sito sulla rugosità delle pavimentazioni poste in opera è pervenuto in data 01/03/2023. I dati dell'ISAL sono stati comunicati dalle ditte nel corso di mese di marzo 2023. Sulla base di quanto esposto il Nucleo di Valutazione ritiene di considerare l'obiettivo interamente raggiunto.	100%	100,00%	6.124,00
P220204	4 - Programmazione della rete scolastica ed edilizia scolastica	4.5 Riquilibrare gli edifici scolastici provinciali	RICHIESTE DI CONTRIBUTO MEDIANTE IL CONTO TERMICO PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA - ANNO 2021-2022 - II ANNUALITÀ	Accedere nell'anno 2022 ai contributi del GSE per il conto termico finalizzati all'efficientamento di edifici scolastici di proprietà provinciale	Edilizia scolastica e patrimonio	Manutenzione e gestione del patrimonio edilizio della Provincia	Nobile Paolo	2002 Manutenzione e gestione del patrimonio della Provincia	1. N. di richieste di contributo al GSE	1	1	per ITIS Baldini - Ravenna	100%	100%	13.213,00
									2. Importo contributo richiesto	100.000,00	100.000,00		100%		
P222105	2 - La Provincia come ente intermedio	2.3 Fornire validi servizi di supporto tecnico amministrativo	ELABORAZIONE VARIANTE GENERALE AL PIANO INFRAREGIONALE DELLE ATTIVITÀ ESTRATTIVE - II ANNUALITÀ	2022: Approvazione del Piano (art. 46, L.R. 24/2017) entro il 31/12/2022	Viabilità	Pianificazione territoriale	Nobile Paolo	2201 Programmazione territoriale	1. Approvazione del Piano aggiornato entro il	31/12/2022	si veda campo note	Considerata la numerosità delle osservazioni pervenute da parte degli enti interessati, al fine di poterle vagliare opportunamente, con Atto del Presidente n. 109 del 19/10/2022 è stata disposta la sospensione per 4 mesi della definizione della proposta di Piano da adottare. Con Delibera CP n. 9 del 17/02/2023 è stata adottata la variante generale PIAE. Sulla base di quanto esposto il Nucleo di Valutazione ritiene di considerare l'obiettivo interamente raggiunto.	100%	100%	8.176,00
P222106 (*)	2 - La Provincia come ente intermedio	2.3 Fornire validi servizi di supporto tecnico amministrativo	PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI PIANO TERRITORIALE DI AREA VASTA (PTAV), ART. 42 DELLA L.R. 24/2017 - II ANNUALITÀ	Adeguamento della Pianificazione provinciale alla Legge n. 24/2017 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio" attraverso l'elaborazione e l'approvazione del Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV, art. 42 della L.R. 24/2017); assunzione della Proposta di Piano entro l'anno 2023	Viabilità	Pianificazione territoriale	Nobile Paolo	2201 Programmazione territoriale	1. Consultazione su esiti due tavoli di lavoro e VALSAT aggiornata entro il	31/12/2022	si veda campo note	È stato necessario riformulare il documento di VALSAT elaborato da ARPAE a Gennaio 2022 con un continuo confronto con l'Ente fino a fine 2022. Il 19/12/2022 è stato condiviso con ARPAE gran parte del materiale di una bozza di VALSAT aggiornata. I due tavoli di lavoro sono stati avviati a Maggio 2022 e hanno implicato diversi confronti con i Comuni e altri Enti interessati, che si sono protratti oltre i termini preventivati. Il tema dei servizi ecosistemici (attività sperimentale ed innovativa) ha richiesto complessi approfondimenti con consulenti e Enti, in mancanza di ulteriori indirizzi regionali, per perfezionare la metodologia di indagine, e verifiche esiti e ricadute. Tale lavoro di approfondimento ha delle implicazioni nell'aggiornamento del documento di VALSAT. Si prevede di poter raggiungere l'indicatore entro il 30/06/2023. Si precisa che dal 1/10/2022, a seguito di dimissioni improvvise, la P.O. dell'Ufficio non presta più servizio per la Provincia. Sulla base di quanto esposto il Nucleo di Valutazione ritiene di considerare l'obiettivo raggiunto al 50%.	50%	50%	---

P234107	1 - Presidio del territorio e dell'ambiente	1.1 Politiche per la tutela, il ripristino e la conservazione ambientale	GESTIONE E CONTENIMENTO DELLA SPECIE CINGHIALE E PREVENZIONE DELLA PESTE SUINA AFRICANA NELL'APPENNINO RAVENNATE	Contenere la diffusione della specie Iura e il pericolo per le attività di allevamento a causa della diffusione della peste suina africana, divenuta nel tempo estremamente invasiva, limitando l'incidentalità stradale, i danni all'agricoltura	Programmi economici, finanziari, risorse umane, reti e sistemi informativi	Polizia Provinciale	Bassani Silva	3401 Polizia Provinciale	1. Numero uscite coordinate dalla Polizia provinciale	>= 300	518		100%	100%	24.628,00
									2. Numero capi di cinghiale abbattuti nelle aree di protezione seguendo le regole dei Piani di Controllo	>= 60	121		100%		
									3. Numero uscite per attività di ricerca capi PSA effettuate dalla Polizia provinciale	>=5	6		100%		
P202108	3 - Trasparenza e anticorruzione	3.3 Il piano triennale di prevenzione della corruzione governa la trasparenza	PTPCT: SEMPLIFICAZIONE ED EFFICACIA	Semplificare la redazione del Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con focus sull'efficacia della programmazione specifica delle misure obbligatorie ovvero delle misure specifiche ulteriori dei processi	Affari generali	Segreteria generale	Neri Paolo	0201 Segreteria	1. Riduzione % del numero di pagine del PTPCT rispetto alla versione del triennio precedente (il PTPCT 2021- 2023 della Provincia di Ravenna consta di 175 pagine)	>= 33%	48,57%		100%	100%	5.606,00
									1. Riduzione % del numero di pagine del PTPCT rispetto alla versione del triennio precedente (il PTPCT 2021- 2023 della Provincia di Ravenna consta di 175 pagine)	>= 80%	100,00%	sono esclusi i 6 indicatori riferibili al monitoraggio	100%		
									3. Aderenza al 31/12/2022 del PTPCT 2022-2024 della Provincia di Ravenna (o corrispondente sezione del PIAO) all'intera check list di cui all'indicatore n. 2	100%	100,00%		100%		
P202309	3 - Trasparenza e anticorruzione	3.1 Assicurare e comunicare la trasparenza dell'attività amministrativa attraverso le nuove tecnologie	AUTOMATIZZAZIONE DEL PROCESSO DI VISUALIZZAZIONE ATTI PER GLI AMMINISTRATORI - STEP 1	Automatizzare il processo di visualizzazione degli atti, delle comunicazioni e partecipazione amministrativa	Affari generali	Segreteria generale	Neri Paolo	0201 Segreteria	1. Adeguamento e implementazione sistema visualizzatore con istruzione e sperimentazione dell'utilizzo entro il	31/10/2022	30/04/2022	nel mese di aprile 2022 sono state consegnate le password per l'accesso, fornite indicazioni ed avviata la sperimentazione	100%	100%	2.077,00
									2. Riconcontro degli amministratori con valutazione positiva	>=60%	81,82%	questionario somministrato nei mesi di novembre e dicembre; su 11 questionari compilati (2 amministratori non hanno risposto) 9 intervistati dichiarano di essere soddisfatti o molto soddisfatti del nuovo sistema	100%		
P202410	4 - Valorizzazione e del patrimonio provinciale e ottimizzazione dei servizi	4.7 Attuare processi di miglioramento organizzativo per la continuità dei servizi	ATTIVITÀ DI RECUPERO CREDITI STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE	Ampliare l'attività di recupero crediti svolta dall'Ufficio Legale dell'Ente derivante dalla definitiva attribuzione della gestione dei procedimenti di risarcimento dei danni arrecati al patrimonio stradale e immobiliare della Provincia	Affari Generali	Ufficio Legale	Neri Paolo	0204 Ufficio Legale	1. N. procedimenti di recupero crediti conclusi sul totale dei procedimenti avviati nel corrente anno per danni al patrimonio provinciale a seguito di sinistri stradali. Nel triennio 2018-2020 in media pari al 43% ca.	>=60%	91,84%	n. 45 procedimenti conclusi su n. 49 procedimenti per sinistri aperti	100%	100%	7.061,00
									2. N. dei risarcimenti incassati sul totale delle richieste rimaste in sospeso negli anni precedenti per danni al patrimonio provinciale a seguito di sinistri stradali. In sospeso risultano n. 36 pratiche relative al periodo 2018-2020.	>=30%	100%	36 pratiche su 36	100%		
									3. % incasso effettivo per risarcimento danni su importo richiesto per danni al patrimonio provinciale a seguito di sinistri stradali. Nel triennio 2018-2020 in media pari al 58% ca.	>=60%	96,18%	incassati 82.983,35 euro su 86.277,50 richiesti	100%		
P204511	3 - Migliorare attività e processi attraverso l'uso della tecnologia	3.4 Attivare strumenti e servizi digitali per semplificare le attività ed il rapporto con cittadini e imprese	DOCUMENTAZIONE INTERNA E IN PARTENZA DIGITALE	Creazione documenti interni e in partenza digitali	Programmi economici, finanziari, risorse umane, reti e sistemi informativi	Sistemi informativi, documentali e servizi digitali	Bassani Silva	0405 Sistemi informativi, documentali e servizi digitali	1. documenti digitali in partenza/documenti in partenza totali anno 2022 (media 2017-2021 pari a 83,7%)	>= 86%	97,51%	dati estratti dal programma di protocollo in uso	100%	100%	10.192,00
									2. documenti digitali interni/documenti interni totali anno 2022 (media 2017-2021 pari a 95,5%)	>= 96%	98,95%		100%		

P204612	4 - Valorizzazione e del patrimonio provinciale e ottimizzazione dei servizi	4.7 Attuare processi di miglioramento organizzativo per la continuità dei servizi	SITO INTERNET PROVINCIA DI RAVENNA – REDAZIONE DIFFUSA – AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE	Costituzione, formazione della redazione diffusa per l'aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale – Adozione di un linguaggio semplice	Programmazione economica finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi	Sistemi informativi, documentali e servizi digitali	Bassani Silva	0406 Sistemi informativi, documentali e servizi digitali	1. servizi revisionati/servizi esistenti (attualmente in totale n. 60)	>=50%	83,33%		100%	100%	8.323,00
P208113	3 – Trasparenza e anticorruzione e	3.3 bis Migliorare la qualità dei procedimenti amministrativi, semplificare e standardizzare le procedure	RIORDINO DISCIPLINA RELATIVA ALL'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE, ALL'APPLICAZIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE E REVISIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO	Aggiornamento del regolamento contenente la disciplina per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e del Canone Unico Patrimoniale assicurando l'adeguamento alle modifiche normative intervenute e la revisione di aspetti relativi ai procedimenti autorizzativi apportando integrazioni e precisazioni nell'ottica di una agevole lettura e comprensione dei relativi contenuti	Programmazione economica finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi - Viabilità	Programmazione e gestione finanziaria e contabile – Trasporti, concessioni, trasporti eccezionali e viabilità	Bassani Silva – Nobile Paolo	0801 Bilancio e programmazione finanziaria	1. Adozione nuovo regolamento	SI	SI	In data 23/02/2022	100%	100%	8.671,00
									2. Gestione dell'autorizzazione ed elaborazione degli avvisi di pagamento sulla base dei nuovi criteri previsti dal Regolamento approvato entro il	31/12/2022	22/08/2022	riferimenti: PG 9442 del 31/03/2022 per le società di pubblici servizi e PG 23410 del 22/08/2022 per gli utenti ordinari	100%		
P220114	3 – Trasparenza e anticorruzione e	3.3 bis Migliorare la qualità dei procedimenti amministrativi, semplificare e standardizzare le procedure	PROGETTAZIONE DI UN SISTEMA DI AZIONI VOLTE ALLA REVISIONE DEI DOCUMENTI RELATIVI ALLE PROCEDURE DI GARA NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI FINANZIATI CON LE RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - ATTIVITÀ DI ASSISTENZA E CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA AL SETTORE LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO ED EDILIZIA IN MATERIA DI APPLICAZIONE DELLE NORME PREVISTE NELL'AMBITO DEL PIANO STESSO	Realizzare una revisione dell'intera procedura di gara tenendo conto delle prescrizioni dell'art. 47 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, prestando assistenza ai tecnici nell'elaborazione del progetto e nella predisposizione dei criteri di selezione dell'operatore economico e nei criteri di valutazione dell'offerta	Lavori Pubblici	Segreteria Amministrativa Appalti	Nobile Paolo	Segreteria Amministrativa Appalti	1. Introduzione di elementi a tutela dell'inserimento lavorativo di giovani/donne/disabili nei documenti di gara	SI	SI		100%	100%	4.499,00
									2. Rispetto del termine definito nel cronoprogramma per l'aggiudicazione delle gare	SI	SI		100%		
									3. Riduzione dei tempi di aggiudicazione rispetto al massimo di legge (4 mesi dalla determina a contrarre)	>= 20 gg	79,75 gg	mediamente dall'adozione della determina a contrarre all'adozione della determina di aggiudicazione sono intercorsi 40,25 gg	100%		
									4. Parere favorevole degli operatori economici partecipanti alle gare sulla qualità dei documenti di gara in termini di chiarezza ed esauritività	>= 60%	100%	12 operatori che hanno partecipato alla procedura aperta realizzata nel 2022 hanno espresso un gradimento medio sugli aspetti indagati dai quesiti proposti pari a 9,375 punti su un massimo di 10. La raccolta delle opinioni dei partecipanti alle gare PNRR bandite dalla Provincia prosegue anche nell'esercizio 2023	100%		
P216216	2 - La Provincia come ente intermedio	2.3 Fornire validi servizi di supporto tecnico amministrativo	OSSERVATORIO STATISTICO PER LA PARITÀ DI GENERE	L'Osservatorio statistico per la Parità di genere vuole essere un compendio di tutte le informazioni statistiche di genere o inerenti il genere. Obiettivo principale del progetto è quello di realizzare una piattaforma informatica che integri le statistiche di genere e i dati resi disponibili dagli enti del territorio per creare un sistema di reporting in grado di supportare politiche territoriali più efficaci. Per l'anno 2022 sono previste l'analisi e lo sviluppo di schede in tema "lavoro" [...]	Programmazione economica finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi – Viabilità – Edilizia scolastica e patrimonio	Statistica	Bassani Silva	1602 Ricerca e innovazione statistica	1. Messa a disposizione di un prototipo per l'analisi statistica per visualizzare le statistiche di genere (creazione di schede nella tematica lavoro)	SI	SI		100%	100%	8.358,00
									2. Realizzazione di un evento di sensibilizzazione	SI	SI	08/03/2022 e 25/11/2022	100%		
									3. Predisposizione di uno schema di opuscolo contenente le statistiche di genere (successivamente aggiornabile con cadenza annuale) entro il	30/12/2022	29/12/2022		100%		
									4. Proposta entro il 2022 di almeno un indicatore utilizzabile per monitorare le politiche di genere integrabili negli strumenti di programmazione degli Enti o utile per la progettazione	SI	SI	si è scelto di procedere all'elaborazione di indicatori individuati nelle Linee guida per la parità di genere adottate dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 5 del DL 36/2022 ed approvate dai Ministri della Pubblica Amministrazione e per le Pari Opportunità in data	100%		
218115	4 - Valorizzazione e del patrimonio provinciale e ottimizzazione dei servizi	4.7 Attuare processi di miglioramento organizzativo per la continuità dei servizi	PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO	razionalizzazione delle spese di funzionamento per l'anno 2022	Viabilità – Edilizia scolastica e patrimonio	Settore Viabilità, Settore Edilizia scolastica e patrimonio	---	Settore Viabilità	n. azioni realizzate entro dicembre 2022	1	1	sono stati dismessi n. 6 automezzi utilizzati per attività manutentive che non sono stati sostituiti, con una conseguente riduzione dei costi fissi connessi al loro possesso	100%	100%	---

* Obiettivo la cui conclusione era prevista nel 2023

** non è stato possibile prevedere risparmi economici riscontrabili nell'esercizio 2022 conseguenti alle attività realizzate nell'ambito di tale Piano, considerato il contesto di complessivo aumento dei costi dei materiali e dell'energia

Media di raggiungimento 96,88%

5. MONITORAGGIO DEI COSTI DI GESTIONE DEI SERVIZI E DI ALCUNI INDICATORI DI OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

La rilevazione dei costi di gestione relativi all'esercizio 2022 è stata effettuata per centro di costo attraverso una ricostruzione, anche extra sistema contabile, della contabilità economico-analitica e in ottemperanza a quanto previsto dal principio applicato della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3 del D.

Lgs. 118 del 2011.

I costi sono rilevati in corrispondenza alla liquidazione della spesa, sia in conto competenza che in conto residui (comprensivi di IVA, esclusi i costi riguardanti le gestioni commerciali), fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei passivi e risconti attivi. Gli oneri legati ai trasferimenti correnti sono invece rilevati secondo le spese impegnate nella contabilità finanziaria. Tra i componenti negativi di reddito, si considerano le quote di ammortamento relative alle immobilizzazioni materiali ed immateriali e le quote di accantonamento ai fondi rischi ed oneri futuri.

Tali costi sono stati imputati ai vari centri di costo secondo il criterio della destinazione ed utilizzazione, sia in modo diretto che in modo indiretto e precisamente:

- 1) i costi direttamente imputabili ai centri di costo utilizzatori per l'espletamento delle proprie attività e funzioni sono stati imputati direttamente;
- 2) i costi non direttamente imputabili sono stati allocati a ciascun centro di costo utilizzando dei *drivers di allocazione* (criteri di riparto).

Come costi indiretti rispetto all'unità di rilevazione che è il centro di costo/servizio, sono state considerate in particolare alcune voci quali luce, acqua, riscaldamento, affitti passivi, spese condominiali, di pulizia, di vigilanza, telefonia fissa e mobile e trasmissione dati, in quanto comuni a più centri di costo all'interno di uno stesso edificio, ma gestite finanziariamente dal Servizio Provveditorato e dal Servizio Informatica.

I criteri di allocazione utilizzati per tali costi comuni sono stati i seguenti:

- 1) i metri quadrati occupati dai vari uffici per le spese relative a luce, acqua, riscaldamento, affitti, pulizia, vigilanza e spese condominiali;
- 2) gli anni/uomo (FTE) per la telefonia fissa e la trasmissione dati;
- 3) le utenze di traffico fonia e traffico dati per la telefonia mobile.

La voce "Altri acquisti di beni e servizi" comprende sia la spesa direttamente riconducibile al centro di costo, sia quella sostenuta da altri servizi, ma di utilità o destinazione trasversale (es. formazione del personale, manutenzione apparati, manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili,

manutenzione, assistenza e gestione sistemistica dell'infrastruttura web, manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari, servizi di gestione documentale, ecc...). La voce "Altre spese correnti" comprende principalmente spese per servizi assicurativi, nonché altre spese di minor rilevanza, quali spese per la pubblicazione dei bandi di gara, registrazione sentenze, ecc...

Gli oneri tributari relativi a IMU e TARI sono stati allocati per centro di costo, all'interno di ciascun edificio, secondo i metri quadri occupati.

I costi del personale e l'IRAP sono stati direttamente attribuiti ad ogni centro di costo utilizzatore.

Per ogni scheda di centro di costo, corrispondente ad un servizio/ufficio, sono stati indicati alcuni *indicatori di obiettivi di mantenimento* e i relativi risultati raggiunti in ossequio a quanto previsto dall'art. 197 del D. Lgs. 267/2000 che prevede che si debba procedere alla rilevazione dei dati relativi ai costi, nonché alla rilevazione dei risultati raggiunti e che il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i costi dei singoli fattori produttivi e i risultati quantitativi ottenuti.

Sono stati inoltre creati extra-contabilmente dei centri di costo al fine di evidenziare sia gli oneri dei locali della Provincia occupati anche o in via esclusiva da altri soggetti² (*Uffici occupati da altri soggetti*) che quelli derivanti da altri beni di proprietà della Provincia (*Altro*).

Si pone in evidenza che:

a) il costo del personale è rappresentato al lordo dei rimborsi pari a € 142.872,79, registrati negli accertamenti, relativi a personale della Provincia che ha prestato servizio, nel corso del 2022 o nel passato anche per altri Enti (*Regione Emilia-Romagna, Comune di Lugo, Comune di Ravenna, Comune di Bagnacavallo, Unione della Romagna faentina, Prefettura di Ravenna, Arpae*);

b) gli altri costi di gestione non comprendono i rimborsi pari a € 789.540,86 registrati negli accertamenti, relativi alle spese generali e per utenze sostenute per locali di proprietà o competenza della Provincia utilizzati da altri Enti (*Regione Emilia Romagna, Arpae, Università degli Studi di Bologna, Ufficio scolastico provinciale, Comune di Ravenna, Comune di Faenza, Comune di Cervia, Comune di Lugo*) o da soggetti privati.

c) i costi della polizia provinciale sono rappresentati al lordo del rimborso pari a € 632.059,53 delle spese per le funzioni di vigilanza svolte dal personale di Polizia Provinciale ai sensi della Legge 13/2015, come da convenzione con la Regione Emilia Romagna e determinazione dirigenziale regionale n. 23849/2022.

² Soggetti sia pubblici che privati, in occupazione esclusiva o condivisa con personale della Provincia

Nel presente lavoro è stato effettuato, inoltre, un approfondimento dei costi di gestione ordinaria degli edifici scolastici (con un dettaglio per istituto scolastico) e delle strade provinciali, così come illustrato nelle relative schede denominate *Edifici scolastici*, *Strade e Illuminazione pubblica*.

È stata altresì realizzata una riconciliazione tra i dati di riepilogo per centro di costo derivanti dalla ricostruita contabilità economico-analitica e il prospetto di Conto Economico di cui al Rendiconto della Gestione 2022 approvato con delibera C.P. n. 17 del 28/04/2023.

Con riferimento al monitoraggio dei costi, si segnala un aspetto importante che rileva dall'analisi dei dati: **l'aumento dei costi per il consumo di luce e gas** a seguito delle dinamiche di mercato su cui ha influito anche la crisi internazionale dovuta al conflitto russo-ucraino. Nel 2022, infatti, sono stati rilevati costi per il consumo del gas pari € 2.161.256, mentre nel 2021 erano pari a €1.019.899. I costi per l'energia, invece, sono passati da € 743.372 nel 2021 a € 1.085.030 nel 2022.

I prospetti riepilogativi dei costi per centro di costo/servizio, corredati delle rendicontazioni al 31/12/2022 di alcuni indicatori di mantenimento, sono rappresentati di seguito, mentre si rimanda all'Informativa n. 1 del 01/06/2023 per la completa consultazione degli esiti relativi agli obiettivi e agli indicatori di mantenimento.

TOTALE COSTI PROVINCIA DI RAVENNA

Denominazione voce di costo	Costi
	Cons. 2022
	Euro
Competenze e oneri	7.092.274
Buoni pasto	54.791
Totale costo del personale*	7.147.065
Consumo luce	1.085.030
Consumo gas	2.161.256
Consumo acqua	181.402
Telefonia fissa	7.105
Telefonia mobile	8.318
Rete dati	37.960
Spese condominiali	79.899
Affitti	178.895
Pulizie	181.462
Vigilanza	7.828
Riparto costi ambienti comuni	87.671
Altri acquisti di beni e servizi	6.190.083
Rimborsi e poste correttive delle entrate	10.764
Altre spese correnti	335.065
Imposte e tasse a carico dell'ente	205.110
Totale altri costi di gestione **	10.757.847
Trasferimenti correnti ***	30.979.802
Totale Ammortamenti	8.200.274
Svalutazione crediti****	51.801
Altri accantonamenti*****	337.728
Totale Componenti negativi di Reddito	57.474.516
Irap	456.000
TOTALE COSTI	57.930.516

*non comprende i rimborsi del costo del personale registrati negli accertamenti per € 142.872,79 relativi a personale che ha prestato servizio anche per altri Enti.

**non comprende i rimborsi di spese generali e per utenze registrati negli accertamenti per € 789.540,86 relativi a locali di proprietà della Provincia occupati da altri Enti o da privati.

*** Inseriti nel totale i trasferimenti relativi al Contributo al risanamento della finanza pubblica 2022 - art. 1 c 783 legge 178/2020 pari a € 30.018.709,60 nonché restituzione 14^ rata ventennale trasferimenti regionali per € 42.203,00, nonché rinnovo del Codice LEI - Legal Entity Identifier per € 79,30 e trasferimenti per € 90.250,00 ad Enti di gestione Parchi e Biodiversità.

**** si tratta della svalutazione dei crediti di funzionamento.

*****comprende € 88.000,00 ed € 10.000,00 accantonati per fondo rinnovi contrattuali e fondo imposte rinnovi contrattuali, € 1.500,00 per fondo rischi spese legali, € 63.634,08 accantonati in sede di rendiconto 2022 per il fondo art 113 c.4 Dlgs 50/2016 " Fondo innovazione", € 174.593,90 accantonati per passività potenziali da congiuntura economica sfavorevole derivante da emergenza sanitaria e da altri fattori di aggravamento del contesto generale (rincari energia, materiali ecc.).

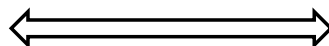
5.1 RICONCILIAZIONE TRA RIEPILOGO PER CENTRI DI COSTO/SERVIZIO E CONTO ECONOMICO 2022

TOTALE COSTI PROVINCIA DI RAVENNA

Denominazione voce di costo	Costi
	Cons. 2022
	Euro
Competenze e oneri	7.092.274
Buoni pasto	54.791
Totale costo del personale	7.147.065

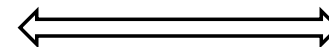
Voci di Conto Economico 2022

ai sensi dell'All. 4/3 del Dlgs 118 del 2011	Costi
	Cons. 2022
	Euro
Personale	7.147.065



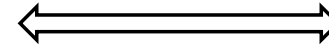
Consumo luce	1.085.030
Consumo gas	2.161.256
Consumo acqua	181.402
Telefonia fissa	7.105
Telefonia mobile	8.318
Rete dati	37.960
Spese condominiali	79.899
Affitti	178.895
Pulizie	181.462
Vigilanza	7.828
Riparto costi ambienti comuni	87.671
Altri acquisti di beni e servizi	6.190.083
Rimborsi e poste correttive delle entrate	10.764
Altre spese correnti	335.065
Imposte e tasse a carico dell'ente	205.110
Totale altri costi di gestione	10.757.847

Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	431.151
Prestazioni di servizi	9.176.656
Utilizzo beni di terzi	623.631
Oneri diversi di gestione	526.408
Totale altri costi di gestione	10.757.847



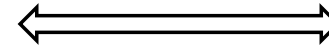
Trasferimenti correnti	30.979.802
-------------------------------	-------------------

Trasferimenti correnti	30.979.802
-------------------------------	-------------------



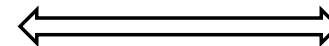
Totale Ammortamenti	8.200.274
----------------------------	------------------

Totale Ammortamenti	8.200.274
----------------------------	------------------



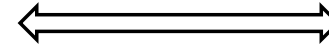
Svalutazione crediti	51.801
Altri accantonamenti	337.728
Totale Componenti negativi di Reddito	57.474.516

Svalutazione crediti	51.801
Altri accantonamenti	337.728
Totale Componenti negativi di Reddito	57.474.516



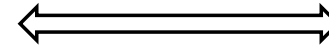
Irap	456.000
-------------	----------------

Irap	456.000
-------------	----------------



TOTALE COSTI	57.930.516
---------------------	-------------------

TOTALE COSTI	57.930.516
---------------------	-------------------



* Esclusi Oneri Finanziari ed Oneri Straordinari

CDC 0201 - Segreteria

Denominazione voce di costo	Costi
	Cons. 2022
Costo del personale	
Competenze e oneri	515.038
Buoni pasto	5.632
Totale costo del personale	520.670
Consumo luce	2.500
Consumo gas	2.580
Consumo acqua	252
Telefonia fissa	529
Telefonia mobile	196
Rete dati	2.920
Spese condominiali	-
Affitti	-
Pulizie	3.701
Vigilanza	27
Riparto costi ambienti comuni	5.715
Altri acquisti di beni e servizi	70.456
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	21.445,32
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.206
Totale altri costi di gestione	111.528
Trasferimenti correnti	-
Totale Ammortamenti	11.302
Irap	22.776
TOTALE COSTI	666.276

Obiettivo di mantenimento	Indicatore di risultato	Prev. 2022	Cons. 2022
02101 -Gestione e predisposizione atti/relazioni/direttive in merito all'attività inerente il Sistema di Controllo Interno, D.L. 174/2012 - Legge 213/2012, successivo ed ispettivo. Sistema integrato controlli Referto PdP a Corte Conti.	N. atti controllo ordinario e ispettivo	70	89
	N. comunicazioni interne su controlli	5	5
02103 - Gestione del contenzioso del lavoro, dei procedimenti disciplinari di competenza dell'UPD e supporto ai Dirigenti di Settore in merito ai procedimenti disciplinari di minore gravità (solo sanzione con rimprovero verbale).	N. pareri_casi di pre-contenzioso gestiti	3	3
02104 - Gestione delle attività giuridico-amm.ve del settore nel vigente assetto istituzionale e supporto all'attività del Segretario Generale anche in materia di partecipazioni; Supporto giuridico-amm.vo ai settori; Adempimenti Sistema ConTe-CorteConti SezRegControllo	N. pareri e consulenze interne	200	373
02105 - Gestione attività giuridico amministrative in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e tematiche dell'accesso nelle forme riconosciute - Supporto ai Settori e alle attività del Segretario Generale quale RPCT	N. registrazioni accessi	30	30

CDC 0203 - Organi Istituzionali

Denominazione voce di costo	Costi
	Cons. 2022
Costo del personale	
Competenze e oneri	-
Buoni pasto	-
Totale costo del personale	-
Consumo luce	3.733
Consumo gas	3.870
Consumo acqua	352
Telefonia fissa	-
Telefonia mobile	-
Rete dati	-
Spese condominiali	202
Affitti	-
Pulizie	5.642
Vigilanza	37
Riparto costi ambienti comuni	8.123
Altri acquisti di beni e servizi	32.846
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	5.312
Imposte e tasse a carico dell'ente	-
Totale altri costi di gestione	60.118
Trasferimenti correnti	34.156
Totale Ammortamenti	10.282
Irap	-
TOTALE COSTI	104.556

Obiettivo di mantenimento	Indicatore di risultato	Prev. 2022	Cons. 2022
02301 - Supporto giuridico-amministrativo agli organi istituzionali vigenti: Presidente della Provincia, Consiglio e Assemblea dei Sindaci e relativi adempimenti	N. studi/approfondimenti per amministratori	15	32
02302 - Gestione delle attività istituzionali	N. cerimonie e cerimoniali organizzati	20	33
	N. patrocini	40	80
02303 - Gestione attività informativa (ufficio stampa)	N. comunicati stampa	60	70
	N. redazionali e web	200	381

CDC 0204 - Ufficio Legale

Denominazione voce di costo	Costi
	Cons. 2022
Costo del personale	
Competenze e oneri	190.140
Buoni pasto	973
Totale costo del personale	191.113
Consumo luce	845
Consumo gas	872
Consumo acqua	85
Telefonia fissa	83
Telefonia mobile	-
Rete dati	460
Spese condominiali	-
Affitti	-
Pulizie	1.250
Vigilanza	9
Riparto costi ambienti comuni	1.931
Altri acquisti di beni e servizi	36.454
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	14.323
Imposte e tasse a carico dell'ente	-
Totale altri costi di gestione	56.312
Trasferimenti correnti	-
Totale Ammortamenti	1.952
Irap	11.179
TOTALE COSTI	260.557

Obiettivo di mantenimento	Indicatore di risultato	Prev. 2022	Cons. 2022
02401 - Gestione del contenzioso e consulenza giuridico amministrativa ai settori	N. consulenze scritte e orali ai settori	40	41
	N. sinistri attivi gestiti	30	49
	N. cause nuove gestite con legale interno	5	19
	N. atti di recupero crediti	5	7
	N. procedure fallimentari e/o di sovraindebitamento	10	29
	N. atti giudiziari predisposti	10	31

CDC 3802 - Gabinetto del Presidente

Denominazione voce di costo
Costo del personale
Competenze e oneri
Buoni pasto
Totale costo del personale
Consumo luce
Consumo gas
Consumo acqua
Telefonia fissa
Telefonia mobile
Rete dati
Spese condominiali
Affitti
Pulizie
Vigilanza
Riparto costi ambienti comuni
Altri acquisti di beni e servizi
Rimborsi e poste correttive delle entrate
Altre spese correnti
Imposte e tasse a carico dell'ente
Totale altri costi di gestione
Trasferimenti correnti
Totale Ammortamenti
Irap
TOTALE COSTI

Costi
Cons. 2022
129.458
1.086
130.544
1.402
1.447
141
75
262
412
-
-
2.075
15
3.205
29.829
-
14.074
-
52.938
-
3.241
6.927
193.650

CDC 0401 - Informatica

Denominazione voce di costo	Costi
	Cons. 2022
Costo del personale	
Competenze e oneri	197.269
Buoni pasto	1.917
Totale costo del personale	199.186
Consumo luce	2.896
Consumo gas	2.535
Consumo acqua	292
Telefonia fissa	191
Telefonia mobile	466
Rete dati	1.057
Spese condominiali	-
Affitti	-
Pulizie	3.636
Vigilanza	31
Riparto costi ambienti comuni	5.616
Altri acquisti di beni e servizi	86.428
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	14.074
Imposte e tasse a carico dell'ente	-
Totale altri costi di gestione	117.222
Trasferimenti correnti	-
Totale Ammortamenti	35.416
Irap	11.584
TOTALE COSTI	363.407

Obiettivo di mantenimento	Indicatore di risultato	Prev. 2022	Cons. 2022
04101 - Gestione delle postazioni di lavoro, apparati di telefonia mobile e apparati audio/videoconferenza delle sale riunioni	N. ore disponibilità helpdesk	1.000	1.000
04102 - Gestione del CED, dei sistemi ICT e delle applicazioni del sistema informativo provinciale	N. server virtuali	100	100
	N. applicazioni	100	100
04104 - Assistenza tecnico-amministrativa ai Comuni del territorio	N. siti istituzionali/telematici	25	25
04105 - Sistema Informativo territoriale e banca dati geografica provinciale	N. cartografie	5	5

CDC 0405 - Gestione flussi documentali

Denominazione voce di costo	Costi
	Cons. 2022
Costo del personale	
Competenze e oneri	240.956
Buoni pasto	2.740
Totale costo del personale	243.696
Consumo luce	1.416
Consumo gas	1.053
Consumo acqua	184
Telefonia fissa	645
Telefonia mobile	204
Rete dati	1.245
Spese condominiali	116
Affitti	20.007
Pulizie	1.511
Vigilanza	802
Riparto costi ambienti comuni	2.333
Altri acquisti di beni e servizi	229.940
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	14.074
Imposte e tasse a carico dell'ente	82
Totale altri costi di gestione	273.613
Trasferimenti correnti	-
Totale Ammortamenti	3.937
Irap	16.210
TOTALE COSTI	537.456

Obiettivo di mantenimento	Indicatore di risultato	Prev. 2022	Cons. 2022
04501 - Progettazione, gestione e sviluppo della rete bibliotecaria, archivistica e museale	N. utenti biblioteche	455.000	470.632
	N. popolazione database bibliografico	4.670.000	4.797.259
	N. ore formative per operatori	50	79
04502 - Gestione dei sistemi e dei servizi documentali dell'ente	N. documenti protocollati archivio	15.000	25.000
	N. documenti protocollati ente	30.000	34.446

CDC 0406 - Comunicazione

Denominazione voce di costo	Costi
	Cons. 2022
Costo del personale	
Competenze e oneri	117.267
Buoni pasto	1.522
Totale costo del personale	118.789
Consumo luce	142
Consumo gas	147
Consumo acqua	14
Telefonia fissa	114
Telefonia mobile	138
Rete dati	627
Spese condominiali	-
Affitti	-
Pulizie	211
Vigilanza	2
Riparto costi ambienti comuni	325
Altri acquisti di beni e servizi	34.609
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	14.074
Imposte e tasse a carico dell'ente	-
Totale altri costi di gestione	50.403
Trasferimenti correnti	-
Totale Ammortamenti	329
Irap	6.845
TOTALE COSTI	176.366

Obiettivo di mantenimento	Indicatore di risultato	Prev. 2022	Cons. 2022
04601 - Gestione comunicazione interna ed esterna della Provincia	N. accessi sito web istituzionale	289.171	139.808
	N. utenti urp annui	750	3.071
	N. credenziali SPID attivate	278	53
	N. accessi allo sportello Corecom	5	6

CDC 0601 - Personale

Denominazione voce di costo	Costi
	Cons. 2022
Costo del personale	
Competenze e oneri	305.806
Buoni pasto	3.933
Totale costo del personale	309.739
Consumo luce	1.274
Consumo gas	1.315
Consumo acqua	128
Telefonia fissa	282
Telefonia mobile	138
Rete dati	1.559
Spese condominiali	-
Affitti	-
Pulizie	1.886
Vigilanza	14
Riparto costi ambienti comuni	2.913
Altri acquisti di beni e servizi	35.579
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	14.074
Imposte e tasse a carico dell'ente	-
Totale altri costi di gestione	59.162
Trasferimenti correnti	13.567
Totale Ammortamenti	2.945
Irap	21.195
TOTALE COSTI	406.609

Obiettivo di mantenimento	Indicatore di risultato	Prev. 2022	Cons. 2022
06101 - Programmazione e organizzazione del personale	N. piani elaborati/approvati	1	2
	N. corsi gestiti	49	55
	N. partecipanti	97	69
06102 - Gestione giuridica, economica e amministrativa del personale	N. dipendenti t/indeterminato gestiti nell'anno	184	181
	N. buoni pasto distribuiti	6.000	8.766

CDC 0801 - Gestione finanziaria e contabile

Denominazione voce di costo	Costi
	Cons. 2022
Costo del personale	
Competenze e oneri	425.572
Buoni pasto	4.485
Totale costo del personale	430.058
Consumo luce	3.268
Consumo gas	2.709
Consumo acqua	329
Telefonia fissa	402
Telefonia mobile	269
Rete dati	2.216
Spese condominiali	-
Affitti	-
Pulizie	3.886
Vigilanza	35
Riparto costi ambienti comuni	6.002
Altri acquisti di beni e servizi	117.973
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	14.074
Imposte e tasse a carico dell'ente	2
Totale altri costi di gestione	151.166
Trasferimenti correnti	-
Totale Ammortamenti	7.561
Irap	26.959
TOTALE COSTI	615.744

Obiettivo di mantenimento	Indicatore di risultato	Prev. 2022	Cons. 2022
08101 - Predisposizione del DUP e Bilancio di previsione e relativa gestione	N. unità elementari di previsione	200	215
08102 - Gestione delle fasi dell'entrata e della spesa	N. accertamenti di entrata	150	256
	N. impegni di spesa	700	1.009
08103 - Gestione delle attività connesse al ricorso all'indebitamento	N. mutui gestiti	227	227
08104 - Predisposizione del rendiconto della gestione e dei suoi allegati	N. residui attivi e passivi verificati	200	1.255

CDC 0802 - Provveditorato

Denominazione voce di costo	Costi
	Cons. 2022
Costo del personale	
Competenze e oneri	332.543
Buoni pasto	3.066
Totale costo del personale	335.610
Consumo luce	2.237
Consumo gas	1.489
Consumo acqua	225
Telefonia fissa	322
Telefonia mobile	73
Rete dati	1.778
Spese condominiali	-
Affitti	-
Pulizie	2.136
Vigilanza	24
Riparto costi ambienti comuni	3.299
Altri acquisti di beni e servizi	57.921
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	16.237
Imposte e tasse a carico dell'ente	8
Totale altri costi di gestione	85.749
Trasferimenti correnti	-
Totale Ammortamenti	19.014
Irap	23.049
TOTALE COSTI	463.422

Obiettivo di mantenimento	Indicatore di risultato	Prev. 2022	Cons. 2022
08201 - Acquisizione di beni e servizi per il regolare svolgimento dell'azione operativa dell'ente	N. contratti servizi gestiti	14	15
	N. contratti beni gestiti	16	16
08203 - Gestione del parco automezzi	N. automezzi gestiti	105	106
08207 - Gestione utenze energia elettrica acqua e gas naturale per gli edifici scolastici ed uffici provinciali	N. utenze gestite	206	208
08208 - Procedure per la stipula e la gestione di convenzioni con altri enti	N. convenzioni gestite	20	24

CDC 0803 - Programmazione e controllo

Denominazione voce di costo	Costi
	Cons. 2022
Costo del personale	
Competenze e oneri	90.261
Buoni pasto	900
Totale costo del personale	91.161
Consumo luce	480
Consumo gas	496
Consumo acqua	48
Telefonia fissa	91
Telefonia mobile	7
Rete dati	500
Spese condominiali	-
Affitti	-
Pulizie	711
Vigilanza	5
Riparto costi ambienti comuni	1.098
Altri acquisti di beni e servizi	36.622
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	14.074
Imposte e tasse a carico dell'ente	-
Totale altri costi di gestione	54.132
Trasferimenti correnti	-
Totale Ammortamenti	1.110
Irap	6.196
TOTALE COSTI	152.598

Obiettivo di mantenimento	Indicatore di risultato	Prev. 2022	Cons. 2022
08301 - Predisposizione e gestione degli strumenti di pianificazione gestionale in coerenza con il Bilancio di previsione e il Documento Unico di Programmazione	N. atti deliberativi ed informative direttamente e indirettamente prodotti	6	7
08302 - Attività ordinaria per perseguire le attività di controllo	N. atti analizzati per relazione acquisti sul MEPA e in convenzioni Consip-IntercentER	100	138
	N. atti deliberativi ed informative direttamente e indirettamente prodotti	5	5

CDC 1602 - Ricerca innovazione e statistica

Denominazione voce di costo	Costi
	Cons. 2022
Costo del personale	
Competenze e oneri	82.220
Buoni pasto	1.107
Totale costo del personale	83.327
Consumo luce	407
Consumo gas	451
Consumo acqua	-
Telefonia fissa	204
Telefonia mobile	73
Rete dati	463
Spese condominiali	348
Affitti	-
Pulizie	803
Vigilanza	-
Riparto costi ambienti comuni	223
Altri acquisti di beni e servizi	34.154
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	14.074
Imposte e tasse a carico dell'ente	-
Totale altri costi di gestione	51.200
Trasferimenti correnti	-
Totale Ammortamenti	1.061
Irap	3.095
TOTALE COSTI	138.683

Obiettivo di mantenimento	Indicatore di risultato	Prev. 2022	Cons. 2022
16201 - Attività dell'ufficio provinciale di statistica	N. Rilevazioni statistiche	18	21
	N. Pagine realizzate per la sezione del sito della Provincia di Ravenna	5	16
	N. Rapporti/documenti statistici (esempio redazione Rapporto BES)	3	5

CDC 3401 - Polizia Provinciale

Denominazione voce di costo	Costi
	Cons. 2022
Costo del personale	
Competenze e oneri	1.131.637
Buoni pasto	2.018
Totale costo del personale	1.133.655
Consumo luce	7.504
Consumo gas	12.315
Consumo acqua	628
Telefonia fissa	307
Telefonia mobile	2.365
Rete dati	5.705
Spese condominiali	-
Affitti	6.605
Pulizie	18.363
Vigilanza	808
Riparto costi ambienti comuni	-
Altri acquisti di beni e servizi	813.879
Rimborsi e poste correttive delle entrate	10.764
Altre spese correnti	21.445
Imposte e tasse a carico dell'ente	2.496
Totale altri costi di gestione	903.184
Trasferimenti correnti	45.200
Totale Ammortamenti	97.487
Irap	78.261
TOTALE COSTI	2.257.787

Obiettivo di mantenimento	Indicatore di risultato	Prev. 2022	Cons. 2022
34101 - Attività di Polizia sul territorio (ambientale, stradale, e in altre materie)	N. controlli ambientali eseguiti	731	1.157
	N. sanzioni ambientali (venatoria, rifiuti, pesca)	227	408
	N. controlli stradali eseguiti	1.902	2.885
	N. sanzioni codice strada	36.847	41.656
34102 - Attività Polizia amministrativa	N. recupero crediti Ruolo	5.651	6.762

CDC 1002 - Trasporti

Denominazione voce di costo	Costi
	Cons. 2022
Costo del personale	
Competenze e oneri	142.577
Buoni pasto	1.045
Totale costo del personale	143.622
Consumo luce	193
Consumo gas	199
Consumo acqua	19
Telefonia fissa	87
Telefonia mobile	144
Rete dati	482
Spese condominiali	-
Affitti	-
Pulizie	285
Vigilanza	2
Riparto costi ambienti comuni	440
Altri acquisti di beni e servizi	525.256
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	14.074
Imposte e tasse a carico dell'ente	-
Totale altri costi di gestione	541.182
Trasferimenti correnti	-
Totale Ammortamenti	460
Irap	9.865
TOTALE COSTI	695.129

Obiettivo di mantenimento	Indicatore di risultato	Prev. 2022	Cons. 2022
10201 - Gestione licenze, autorizzazioni, abilitazioni in materia di trasporto	N. provvedimenti autotrasportatori merci conto proprio	95	135
	N. autorizzazioni e vigilanza scuole nautiche, autoscuole e studi di consulenza	30	104
	N. atti, provvedimenti ed autorizzazioni rilasciate per officine di revisione	10	30
10202 - Pianificazione provinciale in materia di trasporti e mobilità	N. atti per gestione TPL	6	4

CDC 1801 - Viabilità

Denominazione voce di costo	Costi
	Cons. 2022
Costo del personale	
Competenze e oneri	2.043.347
Buoni pasto	12.291
Totale costo del personale	2.055.638
Consumo luce	16.306
Consumo gas	51.684
Consumo acqua	2.064
Telefonia fissa	2.631
Telefonia mobile	2.273
Rete dati	12.182
Spese condominiali	-
Affitti	32.767
Pulizie	23.493
Vigilanza	3.705
Riparto costi ambienti comuni	9.244
Altri acquisti di beni e servizi	201.313
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	21.445
Imposte e tasse a carico dell'ente	6.541
Totale altri costi di gestione	385.648
Trasferimenti correnti	36.834
Totale Ammortamenti	85.361
Irap	139.872
TOTALE COSTI	2.703.353

Obiettivo di mantenimento	Indicatore di risultato	Prev. 2022	Cons. 2022
18101 - Progettazione opere pubbliche	N. interventi appaltati	4	0
18102 - Esecuzione di opere pubbliche e relativi collaudi	N. interventi ultimati	0	0
18103 - Manutenzione straordinaria delle strade provinciali	N. interventi appaltati/affidati	5	4
	N. interventi ultimati	2	3
	N. strade interessate da interventi di manutenzione straordinaria	10	12

Strade e Illuminazione pubblica

Denominazione voce di costo
Costo del personale
Competenze e oneri
Buoni pasto
Totale costo del personale
Consumo luce
Consumo gas
Consumo acqua
Telefonia fissa
Telefonia mobile
Rete dati
Spese condominiali
Affitti
Pulizie
Vigilanza
Riparto costi comuni
Altri acquisti di beni e servizi
Rimborsi e poste correttive delle entrate
Altre spese correnti
Imposte e tasse a carico dell'ente
Totale altri costi di gestione

Costi
Cons. 2022
-
-
-
18.678
-
289
-
65
-
-
-
-
-
1.075.225
-
-
447
1.094.706

Trasferimenti correnti

-

Totale Ammortamenti
Irap
TOTALE COSTI

4.560.511
-
5.655.217

CDC 2001 - Edilizia scolastica

Denominazione voce di costo	Costi
	Cons. 2022
Costo del personale	
Competenze e oneri	408.059
Buoni pasto	4.530
Totale costo del personale	412.589
Consumo luce	3.241
Consumo gas	6.395
Consumo acqua	412
Telefonia fissa	383
Telefonia mobile	783
Rete dati	2.055
Spese condominiali	-
Affitti	2.177
Pulizie	3.050
Vigilanza	139
Riparto costi ambienti comuni	3.954
Altri acquisti di beni e servizi	171.938
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	21.445
Imposte e tasse a carico dell'ente	2.286
Totale altri costi di gestione	218.261
Trasferimenti correnti	135.000
Totale Ammortamenti	11.458
Irap	26.395
TOTALE COSTI	803.703

Obiettivo di mantenimento	Indicatore di risultato	Prev. 2022	Cons. 2022
20101 - Manutenzione ordinaria edile, impiantistica ed energetica. Gestione tecnica degli edifici	N. ticket complessivi gestiti con interventi risolutivi nell'anno	1.800	2.556
	N. impegni a ditte esterne per forniture, servizi e lavori inerenti attività di m.o. su edifici scolastici	160	154
20102 - Manutenzione straordinaria	N. progetti validati nell'anno	5	3
	N. verbali di consegna lavori redatti nell'anno	9	13
	N. CRE redatti nell'anno	5	6

Edifici scolastici

Denominazione voce di costo
Costo del personale
Competenze e oneri
Buoni pasto
Totale costo del personale
Consumo luce
Consumo gas
Consumo acqua
Telefonia fissa
Telefonia mobile
Rete dati
Spese Condominiali
Affitti
Pulizie
Vigilanza
Riparto costi comuni
Altri acquisti di beni e servizi
Rimborsi e poste correttive delle entrate
Altre spese correnti
Imposte e tasse a carico dell'ente
Totale altri costi di gestione

Costi
Cons. 2022
-
-
-
957.350
1.999.814
171.989
-
-
-
-
79.415
299
-
-
2.158.511
-
-
3.084
5.370.463

Trasferimenti correnti

-

Totale Ammortamenti
Irap
TOTALE COSTI

2.835.088
-
8.205.551

UTENZE, AFFITTI ED AMMORTAMENTI PER EDIFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE							
Edifici Scolastici	Utenze, Affitti ed Amm.ti	Consumo luce	Consumo gas	Consumo acqua	Spesa affitti	Ammortamenti	Totale esclusi altri acquisti di beni e servizi (Spese di Manutenzione)
Centro Sportivo Polivalente - <i>di proprietà al 33%</i>		0	149	0	0	0	149
Istituto Tecnico Industriale Statale "N. Baldini" -		77.224	126.525	32.735	0	165.220	401.704
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Ginanni"		55.995	139.616	4.530	0	81.404	281.545
Liceo Scientifico Statale "A. Oriani" Succursale + Istituto Tecnico per Geometri "C. Morigia" - Istituto C. Morigia		24.935	2.325	1.146	0	67.479	95.884
Liceo Scientifico Statale "A. Oriani" Succursale + Istituto Tecnico per Geometri "C. Morigia" - Succursale A. Oriani		0	79.438	0	0	0	79.438
Istituto Tecnico Agrario Statale "L. Perdisa"		39.316	95.487	5.386	0	51.769	191.958
Liceo Scientifico Statale "A. Oriani"		28.088	5.691	3.764	0	66.801	104.344
Porzione di edificio ex Convento Cappuccini da adibirsi a succursale del Liceo Scientifico Statale "Oriani"		0	262	0	0	0	262
Liceo Scientifico Statale "F. Severi"		40.983	2.664	0	0	0	43.646
Istituto Tecnico Statale Commerciale e Geometri "A. Oriani"		54.828	3.435	10.068	0	108.692	177.022
Istituto Tecnico Industriale e Professionale "L. Bucci"		0	1.909	127	0	1.942	3.979
Istituto Superiore Industrie Artistiche		0	118.915	0	0	41.775	160.690
Liceo Scientifico Statale "G. Ricci Curbastro"		51.679	93.658	9.419	28.145	129.655	312.556
Istituto Tecnico Commerciale Statale "G. Compagnoni" e Istituto Tecnico Industriale Statale "G. Marconi"		54.334	2.381	11.013	0	76.958	144.686
Istituto Professionale Statale Servizi Alberghieri e Ristorazione "P. Artusi" - <i>di proprietà al 90%</i>		25.770	234.881	0	0	16.678	277.329
Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato "C. Callegari"		64.095	2.703	3.487	0	689.073	759.358
Liceo Classico "D. Alighieri" - Succursale		11.175	41.647	2.271	0	36.671	91.765
Istituto Statale D'Arte per il Mosaico "G. Severini"		10.161	130.484	2.675	0	19.823	163.144
Liceo Classico "D. Alighieri"		35.812	128.627	5.825	0	55.196	225.459
Liceo Artistico Statale "P. Luigi Nervi"		21.172	1.435	4.771	0	46.272	73.650
Liceo Classico Statale "E. Torricelli"		9.698	140.604	0	0	202.674	352.976
Nuova Sede Liceo Classico Statale "E. Torricelli", Sezione Scientifica Severi		9.250	161.166	12.077	0	61.394	243.887
Istituto Tecnico Industriale e Professionale "L. Bucci"		45.836	80.379	388	0	43.431	170.035
Istituto Tecnico Industriale e Professionale "L. Bucci" Succursale		27.852	55.454	5.500	0	75.661	164.467
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali, Turistici e della Pubblicità "D. Strocchi"		26.207	1.384	6.209	0	22.617	56.418
Istituto Statale d'Arte per la Ceramica "G. Ballardini"		32.113	2.599	4.414	0	179.504	218.630
Ex Palazzetto dello Sport - USO PALESTRA		6.238	352	0	0	3.146	9.736
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali, Turistici e Sociali "E. Stoppa"		21.958	86.121	4.002	0	57.439	169.521
Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato "E. Manfredi"		23.718	8.054	2.546	0	84.484	118.802
Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato E. Manfredi – Officine		5.558	159.601	1.406	0	463	167.027
Istituto Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "T. Guerra"		87.329	35.536	12.584	0	347.622	483.071
Istituto Professionale Statale Servizi Alberghieri e Ristorazione "P.Artusi"		35.492	28.938	13.272	0	16.630	94.332
Istituto Professionale Statale Servizi Alberghieri e Ristorazione "P.Artusi" - succursale via Oberdan		0	0	4.691	0	0	4.691
Istituto Professionale di Stato Agricoltura e Ambiente		30.535	27.399	7.685	51.270	84.611	201.500
TOTALE		957.350	1.999.814	171.989	79.415	2.835.088	9.252.222

CDC 2002 - Patrimonio

Denominazione voce di costo	Costi
	Cons. 2022
Costo del personale	
Competenze e oneri	408.059
Buoni pasto	4.530
Totale costo del personale	412.589
Consumo luce	3.137
Consumo gas	7.117
Consumo acqua	409
Telefonia fissa	392
Telefonia mobile	783
Rete dati	2.274
Spese condominiali	-
Affitti	2.177
Pulizie	2.928
Vigilanza	169
Riparto costi ambienti comuni	3.452
Altri acquisti di beni e servizi	133.306
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	58.596
Imposte e tasse a carico dell'ente	2.329
Totale altri costi di gestione	217.069
Trasferimenti correnti	-
Totale Ammortamenti	11.509
Irap	26.395
TOTALE COSTI	667.562

Obiettivo di mantenimento	Indicatore di risultato	Prev. 2022	Cons. 2022
20201 - Manutenzione ordinaria, edile, impiantistica ed energetica. Gestione tecnica degli edifici.	N. affidamenti a ditte esterne per forniture, servizi e lavori inerenti attività di m.o. su edifici non scolastici	40	23
20202 - Manutenzione straordinaria	N. progetti validati nell'anno	1	0
	N. verbali di consegna lavori redatti nell'anno	1	0
	N. CRE redatti nell'anno	1	1
20203 - Segreteria tecnica. Gestione amministrativa degli edifici.	N. concessioni rilasciate per l'utilizzo di spazi provinciali per attività esterne	3	7
	N. convenzioni con soggetti terzi gestite nell'anno per l'utilizzo di spazi provinciali	9	14

CDC 2201 - Programmazione territoriale

Denominazione voce di costo	Costi
	Cons. 2022
Costo del personale	
Competenze e oneri	265.444
Buoni pasto	2.489
Totale costo del personale	267.933
Consumo luce	1.029
Consumo gas	1.062
Consumo acqua	104
Telefonia fissa	248
Telefonia mobile	13
Rete dati	1.370
Spese condominiali	-
Affitti	-
Pulizie	1.523
Vigilanza	11
Riparto costi ambienti comuni	2.352
Altri acquisti di beni e servizi	47.734
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	14.074
Imposte e tasse a carico dell'ente	-
Totale altri costi di gestione	69.519
Trasferimenti correnti	-
Totale Ammortamenti	2.378
Irap	16.267
TOTALE COSTI	356.097

Obiettivo di mantenimento	Indicatore di risultato	Prev. 2022	Cons. 2022
22101 - Attività di pianificazione territoriale	N pareri di conformità al PTCP ed alla Pianificazione sovraordinata per screening e VIA, AIA, AUA, attività gestione rifiuti, autorizzazioni impianti L.R. 10/93, Accordi di Programma	25	26
22102 - Verifica e supporto alla pianificazione comunale	N. espressioni di pareri riguardanti i Piani Comunali (PSC, POC, RUE, PUA, PRG) ai sensi della L.R. 24/2017	8	31
22103 - Attività della commissione Espropri e abusi edilizi e procedure in materia di controllo di opere abusive	N. perizie estimative	50	144

CDC 3201 Istruzione

Denominazione voce di costo	Costi
	Cons. 2022
Costo del personale	
Competenze e oneri	56.258
Buoni pasto	527
Totale costo del personale	56.785
Consumo luce	743
Consumo Gas	767
Consumo acqua	75
Telefonia fissa	118
Telefonia mobile	-
Rete dati	653
Spese Condominiali	-
Affitti	-
Pulizie	1.100
Vigilanza	8
Riparto costi ambienti comuni	1.699
Altri acquisti di beni e servizi	30.441
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	14.074
Imposte e tasse a carico dell'ente	-
Totale altri costi di gestione	49.679
Trasferimenti correnti	563.802
Totale Ammortamenti	1.722
Irap	2.929
TOTALE COSTI	674.918

Obiettivo di mantenimento	Indicatore di risultato	Prev. 2022	Cons. 2022
32101 - Programmazione offerta formativa e rete scolastica istruzione secondaria 2°	N. incontri con il Territorio, le Scuole, l'Ufficio Scolastico, la Regione, ecc	2	4
	N. sedute della conferenza prov.le di coordinamento	1	1
32102 - Programmazione e gestione attività diritto allo studio, valorizzazione dell'autonomia scolastica e arricchimento dell'offerta formativa e contrasto all'abbandono scolastico	N. incontri per piano territoriale orientamento	3	14
	N. consultazioni con il territorio per inclusione studenti disabili	1	1
	N. borse di studio	1.400	1.636

Uffici occupati da altri soggetti

Denominazione voce di costo
Costo del personale
Competenze e oneri
Buoni pasto
Totale costo del personale
Consumo luce
Consumo gas
Consumo acqua
Telefonia fissa
Telefonia mobile
Rete dati
Spese condominiali
Affitti
Pulizie
Vigilanza
Riparto costi comuni
Altri acquisti di beni e servizi
Rimborsi e poste correttive delle entrate
Altre spese correnti
Imposte e tasse a carico dell'ente
Totale altri costi di gestione

Trasferimenti correnti

Totale Ammortamenti
Irap
TOTALE COSTI

Costi
Cons. 2022
10.360
-
10.360
54.103
62.939
3.304
-
-
-
79.232
35.747
102.973
1.300
25.746
228.863
-
-
55.207
649.415

-

246.862

-

906.636

Altro

Denominazione voce di costo
Costo del personale
Competenze e oneri
Buoni pasto
Totale costo del personale
Consumo luce
Consumo gas
Consumo acqua
Telefonia fissa
Telefonia mobile
Rete dati
Spese condominiali
Affitti
Pulizie
Vigilanza
Riparto costi comuni
Altri acquisti di beni e servizi
Rimborsi e poste correttive delle entrate
Altre spese correnti
Imposte e tasse a carico dell'ente
Totale altri costi di gestione
Trasferimenti correnti
Totale Ammortamenti
Irap
TOTALE COSTI

Costi
Cons. 2022
-
-
-
2.145
-
57
-
65
-
-
-
684
-
806
-
-
131.422
135.180
-
249.289
-
384.469

6. REPORT PROGETTI PNRR – STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022

NR.	Intervento			Missione	Decreto di assegnazione statale (originario)	Importo totale intervento	Importo Finanziamento PNRR	Quota ente	Importo fondo opere indifferibili (DL "aiuti") assegnato (art. 7, c. 1, DPCM 28/7/2022 e art. 29, c. 3, DL n. 144/2022)	Capitolo Entrata	Capitolo Spesa	Impegno	Importo	RUP	Stato Esecuzione		Tempi di realizzazione richiesti	Tempi di realizzazione previsti	Tempi di realizzazione effettivi	Stato di avanzamento al 31/12/2022	Mq realizzati	
1	LAVORI DI AMPLIAMENTO DELLA SEDE DELL'ITG. "C. MORIGIA" E DELLA SUCCURSALE DEL LICEO SCIENTIFICO "A. ORIANI" DI RAVENNA PER LA REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA PALESTRA E LABORATORI POLIFUNZIONALI PER UNA DIDATTICA INNOVATIVA	CIG	9430376077	Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.3	DM 217/2021	4.550.000,00 €	2.974.816,96 €	1.277.701,34 €	297.481,70 €	42010/007 (DL AIUTI DPCM28/07/22)	22010/007	2022/762	297.481,70 €	Nobile Paolo	Pubblicazione avviso	X	giugno-26	gennaio-26	12/10/2022	Aggiudicato.		
		CUP	J64E21000170001							A (RISORSE PROPRIE)		2022/764	1.277.701,34 €		Aggiudicazione	X			22/12/2022			
		CUI	L00356680397202200016							42010/007 (PNRR)		2022/763	2.677.335,26 €		Contratto							
										AVT (PNRR accento 2021)		2022/761	297.481,70 €		Realizzazione							
2	NUOVA COSTRUZIONE IN ADIACENZA ALLA SEDE DELL'ITG. "C. MORIGIA" (VIA MARCONI N. 6/8) ED ALLA SUCCURSALE DEL LICEO SCIENTIFICO "A. ORIANI" DI RAVENNA	CIG	9355239B70	Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.3	Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 192 del 23/06/2021	3.200.000,00 €	1.082.281,60 €	2.009.490,24 €	108.228,16 €	A (RISORSE PROPRIE)	22010/008	2022/635	491.771,84 €	Nobile Paolo	Pubblicazione avviso	X	giugno-26	settembre-25	12/08/2022	Aggiudicato.		
		CUP	J61B21000340004							AVANZO DESTINATO (RISORSE PROPRIE)		2022/634	1.517.718,40 €		Aggiudicazione	X			07/12/2022			
		CUI	L00356680397201900022							42010/008 (DL AIUTI DPCM28/07/22)		2022/633	108.228,16 €		Contratto	X			21/02/2023			
										42010/008 (PNRR)		2022/633	1.082.281,60 €		Realizzazione							
3	MIGLIORAMENTO SISMICO DEL LICEO "TORRICELLI-BALLARDINI" SEDE DELL'INDIRIZZO SCIENTIFICO DI VIA S. MARIA DELL'ANGELO N. 48 - FAENZA (RA) - 1° STRALCIO 1° LOTTO	CIG	8807238AB5	Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.3	DM 175/2020	1.200.054,73 €	1.171.054,73 €	29.000,00 €		40820	22010/050	2021/579	3.145,69 €	Nobile Paolo	Pubblicazione avviso	X	giugno-26	giugno-23	30/06/2021	Aggiudicato. Inizio lavori 24/03/2022 e termine previsto in data 30/06/2023		
		CUP	J24I19000450001							42010/001		2022/390 (ex 2021/579)	1.167.909,04 €		Aggiudicazione	X			30/07/2021			
		CUI	L00356680397201900020							A (RISORSE PROPRIE)		22001/050R	2022/279 (ex 2021/579/8)		29.000,00 €	Contratto			X			10/02/2022
															Realizzazione							
4	MIGLIORAMENTO SISMICO DEL LICEO "TORRICELLI-BALLARDINI" SEDE DELL'INDIRIZZO SCIENTIFICO DI VIA SANTA MARIA DELL'ANGELO N. 48 FAENZA (RA) - 1° STRALCIO 2° LOTTO	CIG	8912344AEC	Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.3	DM 71/2020	673.661,32 €	655.661,32 €	18.000,00 €		A (RISORSE PROPRIE)	22001/050	2021/580/1	300,00 €	Nobile Paolo	Pubblicazione avviso	X	giugno-26	giugno-23	30/06/2021	Aggiudicato. Inizio lavori 24/03/2022 e termine previsto in data 30/06/2023		
		CUP	J28C20000120001							40820/000R (poi 42010/002)		2022/391 (ex 2021/580)	655.661,32 €		Aggiudicazione	X			21/09/2021			
		CUI	L00356680397202100012							A (RISORSE PROPRIE)		22001/050R	2022/277 (ex 2021/580/6)		17.700,00 €	Contratto			X			21/03/2022
															Realizzazione							
5	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ATTRAVERSO LA SOSTITUZIONE DI MANTI DI COPERTURA DEL POLO TECNICO PROFESSIONALE DI LUGO SEDE DELL'IT.C.G. "G. COMPAGNONI" - I.T.I.S. "G. MARCONI" VIA LUMAGNI N. 26/28 - LUGO (RA)	CIG	90876337FC	Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.3	DM 13/2021	216.685,00 €	216.685,00 €	0,00 €	42010/005	22010/005	2022/393	216.685,00 €	Nobile Paolo	Pubblicazione avviso	X	giugno-26	febbraio-23	03/02/2022	Lavori terminati e in fase di collaudo	820		
		CUP	J41D20000270001											Aggiudicazione	X			13/04/2022				
		CUI	L00356680397202100017											Contratto	X			29/07/2022				
														Realizzazione								

6.1	INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO DEL LICEO "TORRICELLI BALLARDINI" SEDE DELL'INDIRIZZO LINGUISTICO DI VIA PASCOLI N. 4 IN FAENZA (RA)	CIG	9454367675	Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.3										Nobile Paolo	Pubblicazione avviso	X	giugno-26	gennaio-26	ottobre-22	Scadenza presentazione offerte 24/11/2022 - GARA DESERTA	
		CUP	J23F20000000001												Aggiudicazione						
		CUI	L00356680397202100016												Contratto						
															Realizzazione						
6.2	INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO DEL LICEO "TORRICELLI BALLARDINI" SEDE DELL'INDIRIZZO LINGUISTICO DI VIA PASCOLI N. 4 IN FAENZA (RA)	CIG	9524939451	Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.3	D.M. n. 13 del 08/01/2021	1.540.000,00 €	1.400.000,00 €	140.000,00 €	42010/004	22010/004	2022/508	1.400.000,00 €	Nobile Paolo	Pubblicazione avviso	X	giugno-26	gennaio-26	14/12/2022	Scadenza presentazione offerte 26/01/2023		
		CUP	J23F20000000001								Aggiudicazione										
		CUI	L00356680397202100016								Contratto										
											Realizzazione										
7	ADEGUAMENTO SISMICO PRESSO LA SUCCURSALE DI VIA CAMANGI N. 19 DELL'ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE E PROFESSIONALE "L. BUCCT" DI FAENZA (RA)	CIG	9242147CF7	Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.3	D.M. n. 13 del 08/01/2021	3.000.000,00 €	3.000.000,00 €	0,00 €	42010/003	22010/003	2022/479	3.000.000,00 €	Nobile Paolo	Pubblicazione avviso	X	giugno-26	marzo-25	27/05/2022	Aggiudicato. Inizio lavori 23/01/2023 e termine previsto in data 15/07/2024 (Collaudo previsto per marzo 2025)		
		CUP	J22E20000000001											Aggiudicazione	X			01/08/2022			
		CUI	L00356680397202100015											Contratto	X			18/11/2022			
														Realizzazione							
8	INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO DEL POLO TECNICO PROFESSIONALE DI LUGO SEZIONE PROFESSIONALE "E. STOPPA" SEDE DI VIA BARACCA N. 62 LUGO	CIG	94617860D1	Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.3	D.M. 13 del 08/01/2021	3.700.000,00 €	3.100.000,00 €	290.000,00 €	310.000,00 €	22010/006	2022/805	2.790.000,00 €	Nobile Paolo	Pubblicazione avviso	X	giugno-26	luglio-24	28/10/2022	Scadenza presentazione offerte 28/11/2022 (Gara sospesa per valutazione anomalia dell'offerta migliore)		
		CUP	J42C20000850001								Aggiudicazione										
		CUI	L00356680397202100019								Contratto										
											Realizzazione										
9	LAVORI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DELLE OFFICINE SITE IN VIA BRUNELLI N. 1/2 DEL POLO TECNICO PROFESSIONALE DI LUGO CON SEDE IN VIA LUMAGNI N. 24/26, LUGO (RA)	CIG		Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.3	D.M. 343/2021	2.000.000,00 €	1.095.587,85 €	904.412,15 €	42010/006 PNRR	22010/009		1.095.587,85 €	Garzanti Giovanna	Pubblicazione avviso		giugno-26	Previsione ultimazione lavori		Finanziato con DM 318/2022 (bando non ancora pubblicato)		
		CUP	J41B22001670004						40812			Aggiudicazione									
		CUI	L00356680397202200026									Contratto									
												Realizzazione									

7. RICOGNIZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI EFFETTUATI DALL'ENTE

Di seguito si riportano i contenuti della Relazione sull'osservanza delle disposizioni dettate dalla legge 23 dicembre 199 n. 488, e ss.mm.ii, relativa all'acquisto di beni e servizi secondo il sistema delle convenzioni Consip, Intercent-ER e sui mercati elettronici, ovvero sull'osservanza dei parametri di qualità/prezzo, elaborata dal Servizio Programmazione e Controllo di Gestione – Settore Programmazione Economico Finanziaria, Risorse Umane, Reti e Sistemi Informativi - quale struttura preposta al Controllo di Gestione, sulla base delle risultanze della ricognizione sugli acquisti effettuati per l'anno 2022.

QUADRO NORMATIVO

Ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii., le Pubbliche Amministrazioni, compresi gli Enti Locali, possono ricorrere al sistema delle convenzioni Consip/Intercent-ER per l'acquisto di beni e servizi, anche utilizzando procedure telematiche.

In caso di non adesione alle predette convenzioni, hanno l'obbligo di utilizzare i relativi parametri di qualità-prezzo come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle medesime convenzioni, oppure devono attestare l'inesistenza di convenzioni attive relative a beni e servizi comparabili con quelli oggetto del contratto.

In particolare, la normativa stabilisce che per i provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche decidono di procedere in modo autonomo a singoli acquisti di beni e servizi il dipendente che ha sottoscritto il contratto debba allegare allo stesso una apposita dichiarazione con la quale attesta il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 del suddetto art. 26 e che la stipulazione di un contratto in violazione delle disposizioni richiamate è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che lo abbia sottoscritto. Ai fini della determinazione del danno erariale viene presa in considerazione anche la differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto.

ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO

Operativamente si è proceduto nel seguente modo:

- dal software di gestione della contabilità sono stati estratti tutti i dati relativi agli impegni di spesa effettuati nell'annualità 2022 con riferimento a:

- Titolo I - macroaggregato 3 e macroaggregato 1 cap./art. 10603/181 (spesa per buoni pasto a favore del personale dipendente);

- Titolo II - capitoli:

20405 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico/scientifiche;

20815 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche istituti di istruzione secondaria;

20825 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche patrimoniali;

21805 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico/scientifiche;

23405 Acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche.

Sono stati esclusi i capitoli relativi all'acquisizione di beni immobili ed interventi di manutenzione straordinaria lungo le strade provinciali e per beni immobili di istruzione secondaria (cap. 21801, 21811, 22001, 22006, 22011, 22010);

- ai fini della determinazione del volume di spesa oggetto di analisi, sono stati individuati, dal database estratto, gli importi relativi agli acquisti effettuati tramite convenzione Consip, convenzione Intercent-ER, ricorrendo ai mercati elettronici e quelli effettuati in autonomia; per le forniture effettuate in autonomia (per le quali non sono state attivate le convenzioni Consip o Intercent-ER o non si è fatto ricorso ai mercati elettronici), sono state attuate le disposizioni contenute nell'articolo 26 commi 3 e 3 bis della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e ss.mm.ii., acquisendo le attestazioni, inviate al Servizio Programmazione e Controllo di Gestione, con le quali i dirigenti hanno certificato il rispetto delle suddette disposizioni, dichiarando che negli atti relativi alle procedure di acquisto di beni e servizi senza l'attivazione delle convenzioni Consip o Intercent-ER sono stati utilizzati i parametri prezzo-qualità come limiti massimi del costo dei beni e servizi acquisiti, così come descritti nelle convenzioni Consip, oppure l'inesistenza di convenzioni attive per i beni e i servizi comparabili con quelli oggetto dei contratti, nonché il rispetto dell'obbligo generalizzato di ricorso al MEPA e dell'obbligo di ricorso alle convenzioni per particolari categorie merceologiche espressamente indicate dalla legge (es. energia elettrica, fornitura di gas, carburanti, ecc).

La suddetta attività di controllo svolta dal Servizio Programmazione e Controllo di Gestione è stata affiancata dal controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti e dei contratti dell'amministrazione provinciale, effettuato dall'Unità Operativa di Controllo preposta, nell'ambito del sistema dei controlli interni degli enti locali, ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000 "Controllo di regolarità amministrativa e contabile".

L'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa è stata avviata secondo tecniche casuali di campionamento oltre che controlli specifici su atti e procedure relativi alle attività più complesse dell'Ente, con particolare riferimento a quelle degli appalti pubblici, anche in base a circostanze e/o indizi che lo rendano necessario nonché a seguito di eventuali segnalazioni e/o rilevazioni che ne giustifichino l'effettuazione, a cadenza annuale ovvero qualora il Responsabile dell'Unità Operativa di Controllo lo ritenga opportuno e necessario, dei cui risultati è data contezza in appositi verbali, ed ha avuto per oggetto, fra gli altri, anche il rispetto delle normative in materia di procedure di acquisto mediante Consip, MEPA o Intercent-ER come analiticamente descritto nelle relazioni finali.

L'art. 9 rubricato "Controllo dell'attività istituzionale", del vigente Regolamento del sistema integrato dei controlli interni n. 71 della Provincia di Ravenna stabilisce infatti che:

"Al fine di garantire la massima trasparenza dell'attività contrattuale, l'unità operativa in Staff del segretario generale, effettua in una percentuale del 5 % sul totale annuo, i seguenti controlli:

- a) relativamente ai contratti d'appalto verifica le certificazioni antimafia, ove previste, i certificati di regolarità contributiva, i certificati del casellario giudiziale, le visure camerali, ed effettua inoltre, per i contratti conseguenti a procedure aperte, la verifica dei requisiti di ordine generale; per le procedure negoziate o in economia effettua, d'intesa col responsabile del procedimento, la verifica a campione circa la sussistenza dei requisiti necessari e la conseguente regolarità del negozio giuridico;
- b) per gli atti relativi alla costituzione, modificazione e trasferimento di diritti reali immobiliari verifica i dati anagrafici dei contraenti, catastali e ipotecari sugli immobili nonché la certificazione di destinazione urbanistica, ove prevista."

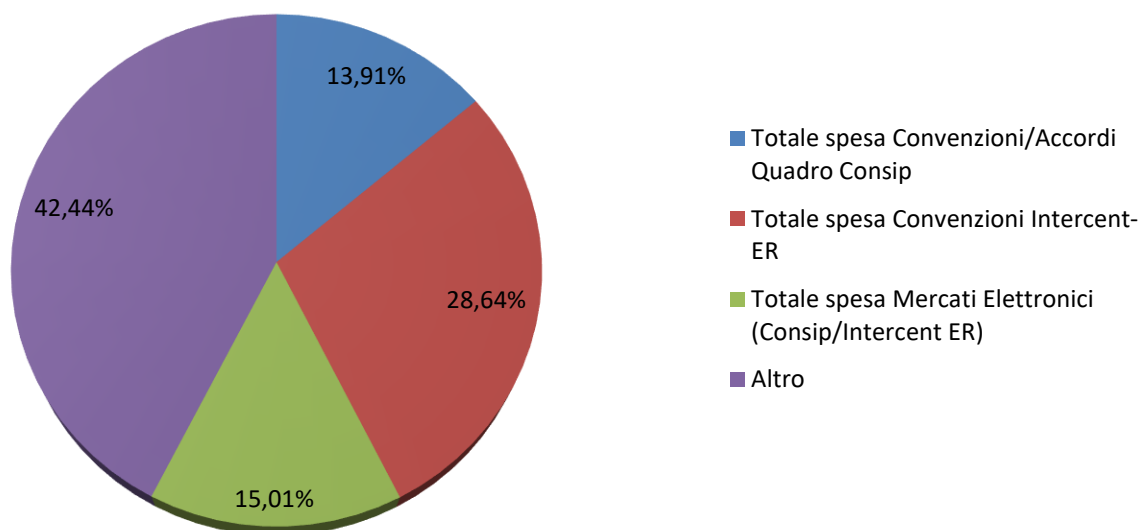
FORNITURE DI BENI E SERVIZI ANNO 2022

L'attività di controllo, svolta in osservanza della normativa vigente e secondo le disposizioni organizzative interne, ha evidenziato che nel 2022 il ricorso ai contratti di fornitura relativi ad acquisti di beni e servizi mediante adesione a convenzioni Consip, Intercent-ER o mediante acquisti effettuati sui mercati elettronici è stato del 57,56%. La spesa annua complessiva per le forniture effettuate attraverso il sistema delle convenzioni Consip/Intercent-ER e degli acquisti sui mercati elettronici, nel 2022 è stata pari a € 6.000.091,90.

La spesa (impegni) effettuata dall'Ente per acquisti di beni e servizi riporta la seguente distribuzione, in base alle modalità di acquisizione e dettagliata per titoli di spesa:

Spesa - Canale di Acquisizione	Importo Tit. 1³	Importo Tit. 2^{**}	Importo Totale
Totale spesa Convenzioni/Accordi Quadro Consip	1.449.641,37		1.449.641,37
Totale spesa Convenzioni Intercent-ER	2.894.371,07	91.697,10	2.986.068,17
Totale spesa Mercati Elettronici (Consip/Intercent ER)	1.541.563,68	22.818,68	1.564.382,36
Totale spesa per acquisto di beni e servizi effettuata tramite Consip/Intercent ER/Mercati Elettronici	5.885.576,12	114.515,78	6.000.091,90
Totale complessivo spesa per acquisto di beni e servizi	10.290.994,28	133.577,06	10.424.571,34
Incidenza % spesa effettuata tramite Consip/Intercent ER/Mercati Elettronici sul Totale complessivo spesa per acquisto di beni e servizi	57,19%	85,73%	57,56%

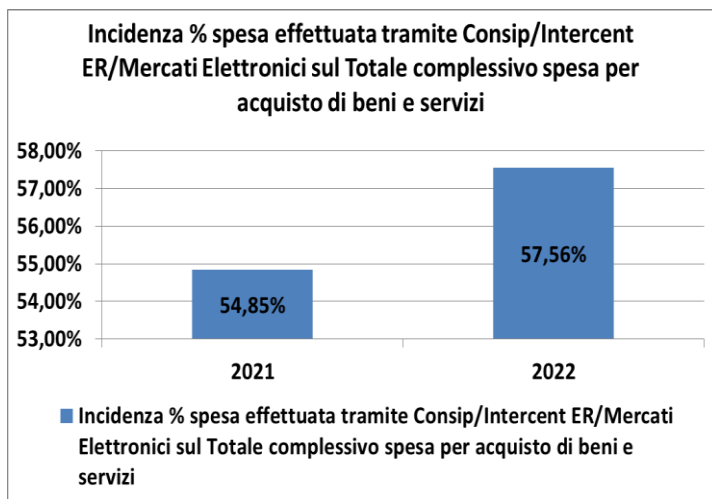
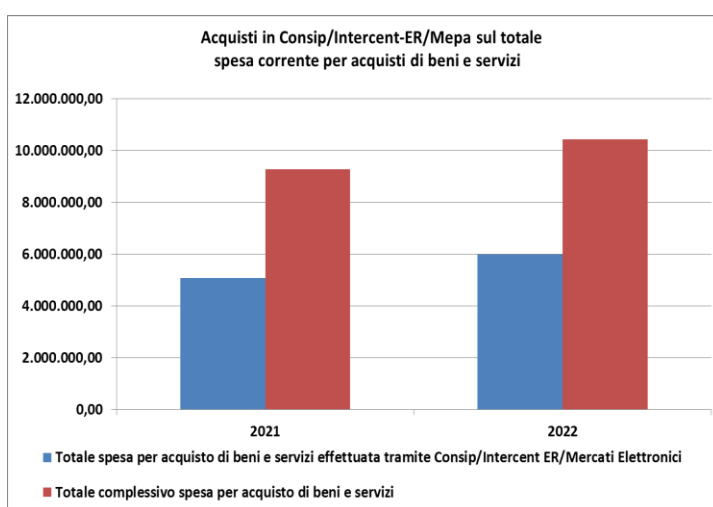
Acquisti di beni e servizi nel 2022 per canale di acquisizione



³ Titolo I - macroaggregato 3 e macroaggregato 1 cap./art. 10603/181 (spesa per buoni pasto a favore del personale dipendente).

^{**} Titolo II – capitoli 20405, 20815, 20825, 21805, 23405 (come meglio dettagliato nel paragrafo “Organizzazione dell’attività di controllo” della presente Relazione).

Nella Relazione 2021 così come nella Relazione 2022, oltre agli impegni di spesa riferiti al Titolo I, macroaggregato 3 e macroaggregato 1 - capitolo dedicato alla spesa per buoni pasto a favore del personale dipendente⁴ - sono stati presi in esame, anche gli impegni di spesa riferiti al Titolo II - capitoli 20405, 20815, 20825, 21805, 23405. L'impostazione adottata, invece, fino alla Relazione Consip 2020 prevedeva unicamente la presa in esame del Titolo I, macroaggregato 3 e macroaggregato 1 (spesa per buoni pasto a favore del personale dipendente). Ciò rende confrontabili i risultati totali conseguiti nell'anno 2021 con quelli conseguiti nel 2022 e non anche con i risultati rilevati nelle precedenti annualità. Di seguito si riportano due grafici di confronto per gli esercizi 2021 e 2022:



Per completezza di informazione, è possibile comparare i risultati conseguiti negli ultimi 5 anni con riferimento al solo Titolo I, macroaggregato 3 e macroaggregato 1 – spese per buoni pasto, come illustrato nella tabella seguente:

⁴ Fino all'anno 2021, alla spesa per buoni pasto era dedicato il capitolo/articolo 10603/180.

Spesa - Canale di Acquisizi	2018	2019	2020	2021	2022
Totale spesa Convenzioni/Accordi Quadro Consip	279.758,94	382.930,57	1.014.198,71	323.917,27	1.449.641,37
Totale spesa Convenzioni Intercent-ER	2.098.632,64	2.746.398,73	1.229.144,48	2.704.838,59	2.894.371,07
Totale spesa Mercati Elettronici (Consip/Intercent ER)	727.441,08	1.339.137,27	1.678.882,02	1.662.324,31	1.541.563,68
Totale spesa corrente per acquisto di beni e servizi effettuata tramite Consip/Intercent ER/Mercati Elettronici	3.105.832,66	4.468.466,57	3.922.225,21	4.691.080,17	5.885.576,12
Totale complessivo spesa corrente per acquisto di beni e servizi	7.529.937,34	7.834.110,30	7.614.289,05	8.872.562,69	10.290.994,28
Incidenza % spesa effettuata tramite Consip/Intercent ER/Mercati Elettronici sul Totale complessivo spesa per acquisto di beni e servizi	41,25%	57,04%	51,51%	52,87%	57,19%

Si riporta in allegato l'elenco degli atti di convenzione e di ricorso ai mercati elettronici effettuati nel 2022, la realizzazione dei quali ha comportato benefici in termini di:

risparmi di tempo sul processo di acquisizione di beni e servizi sotto soglia;

trasparenza e tracciabilità dell'intero processo d'acquisto, garantiti dalla stessa Consip e Intercent-ER;

semplificazione delle attività preliminari all'acquisto e delle procedure di approvvigionamento, in quanto l'ente non procede a proprie gare di appalto ma usufruisce di quelle già esperite da Consip e Intercent-ER;

eliminazione di alcuni rischi di contenzioso.

8. MISURE ADOTTATE PER IL CONTENIMENTO DELLE SPESE

Con Atto del Presidente n. 35 del 29/03/2022, è stato approvato il “Piano Triennale 2020-2022 di razionalizzazione delle spese di funzionamento della Provincia di Ravenna ai sensi dell'art. 16 comma 4 D.L. 6 luglio 2011 n. 98 convertito con L. 15 luglio 2011 n. 111 - Aggiornamento 2022” contenente le misure adottate nel corso del 2022 ai fini del contenimento delle spese di funzionamento.

Si evidenzia che, relativamente all'esercizio 2022, data la congiuntura economica negativa – principalmente a causa delle problematiche connesse all'incremento dei costi di materie prime ed energia - non è stato possibile realizzare ulteriori economie di spesa rispetto a quelle già conseguite negli esercizi 2020 e 2021. Si ipotizza però che le azioni intraprese nel 2022 possano provocare degli effettivi benefici economici negli esercizi successivi.

I contenuti e gli obiettivi delle varie azioni di razionalizzazione previste “Piano Triennale 2020-2022 di razionalizzazione delle spese di funzionamento della Provincia di Ravenna ai sensi dell'art. 16 comma 4 D.L. 6 luglio 2011 n. 98 convertito con L. 15 luglio 2011 n. 111 - Aggiornamento 2022” costituiscono completamento o sono sviluppati in continuità con alcune delle azioni previste nel Piano allegato all'Atto del Presidente n. 36 del 31/03/2017, e nelle successive variazioni, integrazioni ed aggiornamenti, (adottati con gli Atti del Presidente n. 46 del 30/03/2018, n. 156 del 21/11/2018, n. 52 del 29/03/2019 e n. 165 del 05/12/2019). e con le azioni previste nel Piano triennale 2020-2022 di razionalizzazione delle spese di funzionamento approvato con Atto del Presidente n. 31 del 27 marzo 2020 e successivi aggiornamenti (Atto del Presidente n. 35 del 26/03/2021 ed Atto del Presidente n. 135 del 27/10/2021)

Le principali azioni di intervento di razionalizzazione della spesa perseguite nell'esercizio 2022 sono le seguenti:

Settore Lavori Pubblici

Azione relativa ad interventi per la razionalizzazione e riduzione degli oneri per la gestione degli impianti a servizio dei beni di proprietà provinciale e per la manutenzione e gestione di automezzi ed autocarri.

La Provincia di Ravenna, nel triennio 2017-2019 a seguito del completamento della ricognizione svolta sui propri impianti tecnologici posti al servizio delle infrastrutture stradali e degli edifici di proprietà, ha attivato nel 2018 alcune azioni ed interventi volti a conseguire una contrazione dei costi di parte corrente connessi alla gestione degli impianti termici, che hanno già prodotto risultati a partire da tale annualità.

Nel 2020 il Settore Lavori Pubblici ha avviato ulteriori iniziative volte a migliorare l'efficienza energetica degli edifici e degli impianti di proprietà, sia sul piano del consumo di energia elettrica, sia su quello relativo ai combustibili usati tanto per il riscaldamento quanto per eventuali macchinari o automezzi utilizzati per l'espletamento delle finalità istituzionali. In base all'ulteriore specifica ricognizione che sarà effettuata per definire i possibili ambiti di miglioramento della condizione energetica dell'Ente, l'Amministrazione ha avviato una serie di azioni di diversa complessità e con impatti diversificati, che incidono su aspetti contrattuali, organizzativi e tecnico gestionali, tutti volti nella direzione di conseguire una maggiore efficienza ed un minore impatto ambientale. L'auspicata riduzione dei costi complessivi, che si intendeva realizzare senza intaccare la qualità dei servizi erogati all'utenza interna ed esterna, però, non è stata realizzata, dato l'ingente incremento del costo unitario dell'energia.

Ciò nondimeno, il processo prevede un percorso piuttosto lungo, e quindi le economie di spesa potrebbero comunque realizzarsi in anni successivi anche grazie alle attività avviate in questi anni. Le attività che si è continuato a portare avanti nel 2022 in relazione alla gestione degli impianti sono le seguenti:

- ricognizione dettagliata delle potenze elettriche e termiche installate per ciascun edificio;
- produzione di report sui dati di utilizzo (numero di persone che frequentano l'edificio, destinazione d'uso dei locali, tipologia degli impianti esistenti, consumi rilevati nel triennio precedente...);
- verifica dei sistemi di contabilizzazione disponibili, analisi del carico e, ove possibile, del comportamento energetico dell'edificio;
- transizione verso soluzioni meno impattanti/più sostenibili in termini di consumi energetici ed utilizzo di fonti rinnovabili.

Inoltre il Settore Lavori Pubblici ha avviato negli scorsi anni una razionalizzazione relativa a macchinari o automezzi utilizzati per l'espletamento delle finalità istituzionali, volta ad ottimizzarne l'utilizzo per ridurre, tra l'altro, i tempi di fermo nonché i connessi costi fissi collegati alla proprietà dei veicoli facenti parte del parco autocarri utilizzati per le attività manutentive.

In particolare, il miglioramento organizzativo messo in campo, confermato anche nel 2022, consiste nella dismissione di furgoni e autocarri obsoleti che erano adibiti a singole attività - ogni squadra di operai disponeva di più mezzi, ciascuno destinato a specifiche funzioni tra quelle svolte dalle squadre tecniche della Provincia (quali ad esempio interventi specifici per sfalcio dell'erba, piccoli interventi di ripristino per la messa in sicurezza del manto stradale, ecc.) - e l'acquisto di un numero inferiore di mezzi sostitutivi, che possano essere attrezzati ed usati di volta in volta per diverse funzioni secondo l'occorrenza. Tale contrazione del parco veicolare è altresì rafforzata dalla riduzione del

personale dipendente dedicato all'espletamento di questi servizi (a parità di km di strade mantenute di competenza provinciale) registratosi negli ultimi anni.

Questo consente di ridurre i tempi di fermo in magazzino dei veicoli di proprietà dell'Ente e di ridurre i costi fissi complessivamente sostenuti in relazione al possesso di tali mezzi.

In particolare nel corso del 2019-2021 sono stati dismessi (mediante alienazione o rottamazione) più di 20 mezzi, di cui 10 autocarri, e per il 2022 è stata effettuata la dismissione di ulteriori 6 mezzi che verranno sostituiti in numero inferiore.

Ciò comporta, in genere a decorrere dall'esercizio successivo a quello della dismissione, una contrazione della spesa complessiva per le tasse di possesso (bolli) e assicurazioni (RCA) grazie alla riduzione complessiva dei veicoli circolanti e alla loro parziale sostituzione con mezzi più efficienti in termini di consumi e di minor impatto ambientale, trend iniziato nel 2020 e proseguito negli anni successivi. Inoltre le attività manutentive dell'intero parco automezzi dell'Ente sono state concentrate nel corso del 2020 in capo al Settore Lavori Pubblici, con la gestione di accordi quadro complessivi che permettono di conseguire prezzi unitari inferiori per gli interventi di collaudo e riparazione e per la sostituzione degli pneumatici.

Benefici attesi:

Le azioni sopra descritte sono state realizzate mirando al miglioramento delle funzioni, dei processi e dei servizi erogati che porteranno per i cittadini/utenti e per l'ente diverse tipologie di benefici, in particolare:

- crescita della competenza degli operatori interni ed ottimizzazione dell'uso delle risorse umane e finanziarie disponibili;
- innalzamento degli standard di erogazione dei servizi come diretta conseguenza di un'organizzazione interna più efficiente;
- miglioramento del rapporto tra standard e costo dei servizi erogati.

9. PARTECIPAZIONI AZIONARIE E QUOTE DI SOCIETA' ED ENTI – SITUAZIONE PATRIMONIALE ANNO 2022

Le società/enti sono ordinate in base alla quota percentuale per ciascuna tipologia di partecipazione

	Società/ Ente	Quota di partecipazione al 31/12/2021	Variazioni 2022	Quota di partecipazione al 31/12/2022	Quota 2021 %	Valore nominale partecipazione	Capitale Sociale al 31/12/2021	P.N. al 31/12/2021	Valore della partecipazione al P.N.	Note
Società partecipate										
1	STEPRA Soc. Cons. a r.l. - in Fallimento	0,00	0,00	0,00	48,51%	0,00	2.760.000,00	0,00	0,00	(1)
2	PARCO DELLA SALINA DI CERVIA S.r.l.	0,00	0,00	0,00	18,00%	0,00	47.000,00	766.268,00	137.928,24	(*)
3	RAVENNA HOLDING Spa	29.205.946,00	0,00	29.205.946,00	7,01%	29.205.946,00	416.852.338,00	478.136.107,00	33.499.673,74	
4	AMR - Agenzia Mobilità Romagna srl cons.	6.200,00	0,00	6.200,00	6,20%	6.200,00	100.000,00	3.503.072,00	217.190,46	
5	L'ALTRA ROMAGNA Soc. Cons. a r.l. (GAL - Gruppo Azione Locale)	3.919,00	0,00	3.919,00	6,03%	3.919,00	65.000,00	106.848,00	6.442,11	
6	DELTA 2000 - Società Consortile a r.l. (GAL - Gruppo Azione Locale)	11.371,11	0,00	11.371,11	5,69%	11.371,11	200.000,00	241.465,00	13.728,63	
7	AERADRIA S.p.a. in Fallimento	0,00	0,00	0,00	0,83%	0,00	—	—	—	(2)
8	CE.P.I.M. Centro Padano Interscambio Merci S.p.a	0,00	0,00	0,00	0,064%	0,00	6.642.928,00	22.852.834,00	14.625,81	(3) (*)
9	LEPIDA S.c.p.A.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,001431%	1.000,00	69.881.000,00	73.841.727,00	1.056,68	
Fondazioni										
10	Fondazione Casa di Oriani	0,00	0,00	0,00	25,00%	0,00	4.444.881,00	5.133.940,00	0,00	(4)
11	Fondazione Teatro Rossini	25.823,00	0,00	25.823,00	15,85%	25.823,00	162.937,36	323.813,39	51.319,31	
12	Fondazione M.I.C. - Museo Int.le delle Ceramiche di Faenza	129.114,21	0,00	129.114,21	11,36%	129.114,21	1.136.205,00	1.464.587,00	166.430,35	
13	Fondazione Istituto sui Trasporti e la Logistica	25.000,00	0,00	25.000,00	10,00%	25.000,00	250.000,00	473.400,00	47.340,00	
14	Fondazione Parco Archeologico di Classe - Ravenna Antica	129.114,23	0,00	129.114,23	6,65%	129.114,23	1.942.148,00	24.501.315,00	1.628.847,42	(5)
15	Fondazione Flaminia	3.335,38	0,00	3.335,38	4,17%	3.335,38	80.049,00	626.373,00	26.098,91	
16	Fondazione Dopo di Noi	5.164,57	0,00	5.164,57	1,69%	5.164,57	305.109,65	424.574,00	7.186,73	(6)
17	Fondazione Ravenna Manifestazioni	6.633,00	0,00	6.633,00	0,62%	6.633,00	1.063.940,00	976.375,00	6.087,09	
Partecipazioni in Enti regolate da leggi e decreti										
18	A.C.E.R. Azienda Casa Emilia-Romagna Prov.di Ravenna	0,00	0,00	0,00	20,00%	0,00	229.920,00	2.769.167,00	553.833,40	
19	Ente di Gestione per i parchi e la biodiversità - Delta Po	0,00	0,00	0,00	20,00%	0,00	902.138,38	5.414.880,06	1.082.976,01	
20	Ente di Gestione per i parchi e la biodiversità - Romagna	0,00	0,00	0,00	20,00%	0,00	0,00	916.416,57	183.283,31	
21	Destinazione Turistica Romagna **	0,00	0,00	0,00	11,44%	0,00	70.421,88	281.473,48	0,00	
22	ATERSIR - Agenzia territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti ***	0,00	0,00	0,00	10,00%	0,00	2.941.116,52	7.182.442,11	0,00	
		29.552.620,50	0,00	29.552.620,50		29.552.620,50		629.937.077,61	37.644.048,22	

Note:

(1) STEPPRA Soc. Cons. a r.l. - Il Tribunale di Ravenna in data 07/06/2019 ha emesso sentenza di fallimento n. 25. L'ultimo bilancio approvato è quello al 31/12/2017. Quota di partecipazione azzerata in base ai principi contabili. Procedura fallimentare in corso.

(2) AERADRIA Spa - Il 26 novembre 2013 il Tribunale di Rimini ha dichiarato il fallimento. Ultimo bilancio approvato è quello al 31/12/2012. Quota di partecipazione azzerata in base ai principi contabili. Procedura fallimentare in corso

(3) CEPIM SpA - E' in corso la dismissione della società ai sensi della deliberazione del Consiglio provinciale n. 117 del 17/11/2009 - procedura in corso.

(*) Con delibera di Consiglio Provinciale n. 43 del 28/09/2017 - approvazione Piano di revisione straordinaria art. 24 del D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175, si è deliberata l'alienazione della partecipazione nella società Parco della Salina di Cervia e confermate le alienazioni delle quote delle società Cepim ed Ervet (procedura già conclusa).

(4) Fondazione Casa di Oriani - I soggetti fondatori al momento della trasformazione dell'Ente morale in Fondazione, non hanno costituito un fondo di dotazione in quanto già sussisteva un fondo derivante dalla eredità Oriani. Lo Statuto stabilisce: "Il fondo di dotazione iniziale è costituito dal patrimonio dell'ente "Casa di Oriani" esistente al momento della sua trasformazione in Fondazione di diritto privato. La quota di partecipazione nella fondazione è determinata in proporzione alla distribuzione dei diritti di voto nell'organo decisionale.

(5) FONDAZIONE PARCO ARCHEOLOGICO DI CLASSE - RAVENNA ANTICA: Nell'esercizio 2020 il valore del patrimonio netto è aumentato significativamente in quanto è stata costituita la nuova Riserva di Rivalutazione per gli effetti della rivalutazione dell'immobile ex –zuccherificio di via Classense 29, ai sensi della Legge 126/2020, art. 110 co. 2.

(6) Fondazione DOPO DI NOI - Con delibera del Consiglio Provinciale n. 23 del 27/09/2021 si è deliberato lo scioglimento della Fondazione e la cessazione della Provincia di Ravenna da socio fondatore. Attualmente sono in corso le operazioni di scioglimento.

** DESTINAZIONE TURISTICA ROMAGNA la percentuale di partecipazione è riferita al peso in assemblea calcolato in base alle presenze, posti letto, popolazione ed estensione territoriale.

*** ATERSIR - la percentuale di partecipazione è riferita a diritti di voto nei consigli locali e non a quote di partecipazione societaria.

**** Le Fondazioni, l'Ente di gestione per i parchi Delta del Po e Romagna, Destinazione Turistica Romagna e Atersir dispongono di fondo di dotazione.

***** L'Ente di gestione per i parchi e la biodiversità Delta del Po e Romagna - la quota di partecipazione è determinata in proporzione alla distribuzione dei diritti di voto nell'organo decisionale.