



Provvedimento n. **995**

del 21/07/2016

Proponente: **Provveditorato**

Classificazione: 06-09 2016/5

---

Oggetto: PROCEDURA DI GARA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DELLA PROVINCIA DI RAVENNA - QUINQUENNIO 2017-2021 - MODIFICA DEI PUNTI 26 E 27 DEL DISCIPLINARE DI GARA

## SETTORE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E RETI

### IL DIRIGENTE

Richiamata la propria determinazione n. 846 del 16/06/2016 con la quale è stata indetta una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n.50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento dei servizi assicurativi della Provincia di Ravenna per il quinquennio 2017 - 2021 suddivisi in n. 6 lotti ed approvati gli atti di gara;

Dato atto che il Disciplinare di gara, ai punti 26 e 27, stabilisce che:

#### 26. Fase iniziale di ammissione

*"Il giorno 02/08/2016 alle ore 9:30 presso la sede della Provincia di Ravenna, P.zza Caduti per la Libertà 2, verrà svolta la prima seduta pubblica e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti (...).*

*La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 procederà all'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile (.....)*

*In tale prima seduta pubblica, la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa degli offerenti, al fine di verificarne l'ammissibilità alla fase successiva di valutazione delle offerte tecniche e poi economiche (...)"*

#### 27. Apertura delle buste contenenti le offerte tecniche

*"La Commissione procederà quindi all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica al fine di verificare la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare di gara, restando esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prendere visione del contenuto. In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame dell'offerta tecnica, attribuendo i punteggi secondo i criteri di valutazione indicati nelle schede "Criteri di Valutazione dell'Offerta Tecnica " (all. D1, D2, D3). "*

Visto il testo definitivo delle linee guida dell'ANAC relative alla "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", pubblicate il 28/06/2016, che al punto 2.1.2.1 recita "Il

*controllo della documentazione amministrativa, è svolto dal RUP, da un seggio di gara istituito ad hoc oppure, se presente nell'organico della stazione appaltante, da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante".*

Vista la delibera di Giunta Provinciale n. 97 del 13/07/2016, avente a oggetto " Criteri per la nomina della Commissione giudicatrice nelle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture da aggiudicare con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Approvazione nelle more dell'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'albo da istituirsi presso l'ANAC così come stabilito dall'art. 77, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" ", secondo cui "*Quando la scelta della migliore offerta sia effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'ammissibilità dei concorrenti è effettuata da un Seggio di gara composto dal Dirigente del settore competente in qualità di Presidente e da due testimoni*";

Ritenuto pertanto necessario, al fine di conformare il Disciplinare di gara a quanto disposto dalle Linee guida dell'Anac e dalla delibera di G.P. n. 97/2016 sopra citate, procedere alla modifica dei punti 26 e 27 del medesimo disciplinare, come di seguito specificato:

#### 26. Fase iniziale di ammissione

*"Il giorno 02/08/2016 alle ore 9:30 presso la sede della Provincia di Ravenna, P.zza Caduti per la Libertà 2, verrà svolta la prima seduta pubblica e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Eventuali modifiche delle date o dell'orario saranno tempestivamente comunicate sul sito internet della Stazione appaltante, al link [www.provincia.ra.it/garaserviziassicurativi](http://www.provincia.ra.it/garaserviziassicurativi).*

***Il seggio di gara, composto dal Dirigente del settore competente in qualità di Presidente e da due testimoni, procederà all'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile.***

*In tale prima seduta pubblica, il seggio di gara procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa degli offerenti, al fine di verificarne l'ammissibilità alla fase successiva di valutazione delle offerte tecniche e poi economiche, di competenza della Commissione giudicatrice. Ove le operazioni di tale prima seduta pubblica non si esaurissero in tale sede, le operazioni medesime potranno essere condotte in successive sedute fino al loro esaurimento. In tal caso ne sarà data comunicazione sul sito internet della Stazione appaltante.*

*Ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.lgs. 50/2016, il provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara, a seguito della verifica dei requisiti generali, economico-finanziari e tecnico-professionali, sarà pubblicato nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'[articolo 120, comma 2 bis, del D.lgs. 104/2014](#).*

#### 27. Apertura delle buste contenenti le offerte tecniche

***Il seggio di gara procederà, inoltre, all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica al fine di verificare la presenza dei documenti richiesti dal***

presente disciplinare di gara, restando esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prendere visione del contenuto.

*In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, procederà poi all'esame dell'offerta tecnica, attribuendo i punteggi secondo i criteri di valutazione indicati nelle schede "Criteri di Valutazione dell'Offerta Tecnica " (all. D1, D2, D3)."*

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 4 del Regolamento di attribuzione delle competenze e funzioni a rilevanza esterna al Presidente della Provincia, alla Giunta Provinciale, ai Dirigenti e al Segretario generale;

Vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 245 del 30/12/2015, avente ad oggetto: "Determinazioni transitorie per la gestione dell'esercizio 2016 nelle more di approvazione del bilancio di previsione e del piano esecutivo di gestione 2016";

#### DISPONE

- 1) di modificare, per i motivi di cui in premessa, i punti 26 e 27 del Disciplinare di gara come di seguito evidenziato:

##### 26. Fase iniziale di ammissione

*"Il giorno 02/08/2016 alle ore 9:30 presso la sede della Provincia di Ravenna, P.zza Caduti per la Libertà 2, verrà svolta la prima seduta pubblica e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Eventuali modifiche delle date o dell'orario saranno tempestivamente comunicate sul sito internet della Stazione appaltante, al link [www.provincia.ra.it/garaserviziassicurativi](http://www.provincia.ra.it/garaserviziassicurativi).*

***Il seggio di gara, composto dal Dirigente del settore competente in qualità di Presidente e da due testimoni, procederà all'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile.***

*In tale prima seduta pubblica, il seggio di gara procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa degli offerenti, al fine di verificarne l'ammissibilità alla fase successiva di valutazione delle offerte tecniche e poi economiche, di competenza della Commissione giudicatrice. Ove le operazioni di tale prima seduta pubblica non si esaurissero in tale sede, le operazioni medesime potranno essere condotte in successive sedute fino al loro esaurimento. In tal caso ne sarà data comunicazione sul sito internet della Stazione appaltante.*

*Ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.lgs. 50/2016, il provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara, a seguito della verifica dei requisiti generali, economico-finanziari e tecnico-professionali, sarà pubblicato nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'[articolo 120, comma 2 bis, del D.lgs. 104/2014.](#)*

27. Apertura delle buste contenenti le offerte tecniche

**"Il seggio di gara procederà, inoltre, all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica al fine di verificare la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare di gara, restando esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prendere visione del contenuto.**

**In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, procederà poi all'esame dell'offerta tecnica, attribuendo i punteggi secondo i criteri di valutazione indicati nelle schede "Criteri di Valutazione dell'Offerta Tecnica " (all. D1, D2, D3)."**

- 2) di approvare il disciplinare di gara così modificato, allegandolo alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di pubblicare il suddetto Disciplinare sul sito della Provincia di Ravenna al link [www.provincia.ra.it/garaserviziassicurativi](http://www.provincia.ra.it/garaserviziassicurativi), entro il termine del 22/07/2016 previsto dal Disciplinare stesso per la pubblicazione di eventuali chiarimenti o variazioni relative alla procedura di gara;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento è finalizzato alla realizzazione dell'obiettivo PEG n. 508201 (Acquisizione di beni e servizi per il regolare svolgimento dell'azione operativa dell'ente), ai sensi della delibera di G.P. n. 245 del 30/12/2015 in premessa citata.

ATTESTA la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii e dichiara che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento della sottoscrizione dello stesso da parte del dirigente del Settore proponente o chi ne fa le veci, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del vigente regolamento provinciale di attribuzione di competenze.

Sottoscritta dal  
DIRIGENTE DEL SETTORE  
BASSANI SILVA  
con firma digitale

---

Il presente provvedimento, non comportando impegni di spesa, è divenuto esecutivo dalla data di sottoscrizione dello stesso da parte del dirigente del settore/servizio ai sensi dell'articolo 10, comma 1, del vigente regolamento provinciale di attribuzione di competenze.

---

### AVVERTENZE

#### RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

*Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ del Settore/Servizio \_\_\_\_\_ della Provincia di Ravenna, ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23, comma 2-bis, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia è conforme alla determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, firmata digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del citato decreto legislativo, dal Dott. \_\_\_\_\_ in qualità di Dirigente del settore RISORSE FINANZIARIE, UMANE E RETI, comprensiva di n. \_\_\_\_\_ allegati, rispettivamente sub \_\_, \_\_, \_\_ e \_\_, che consta di n. \_\_\_\_\_ pagine complessive, documenti tutti conservati presso questa Provincia ai sensi di legge. Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.*

Ravenna, \_\_/\_\_/\_\_\_\_,

TIMBRO

Firma \_\_\_\_\_

**DISCIPLINARE DI GARA  
PER L' AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI  
DELLA PROVINCIA DI RAVENNA  
PER IL QUINQUENNIO 2017 - 2021  
SUDDIVISI IN 6 LOTTI**

**Procedura Aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016  
con aggiudicazione secondo il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa  
(ex art. 95 D.Lgs. 50/2016)**

# SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI

## 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

### Provincia di Ravenna

Piazza Caduti per la Libertà 2/4 - 48121 Ravenna, Settore Risorse Finanziarie, Umane e Reti – tel. 0544/258111, fax 0544/258070, Email: [urp@mail.provincia.ra.it](mailto:urp@mail.provincia.ra.it), PEC: [provra@cert.provincia.ra.it](mailto:provra@cert.provincia.ra.it) in esecuzione della Delibera di Consiglio n. 40 del 01/06/2016 e della determinazione dirigenziale n. 846 del 16/06/2016.

## 2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Appalto di servizio. Categoria del Servizio: 6, lett. a) servizi assicurativi - CPC: 81331 – CPV: 66510000-8 ai sensi del regolamento CE 213/2008.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO

La procedura di gara ha per oggetto l'affidamento di servizi di copertura assicurativa ripartiti in 6 lotti, come di seguito indicati in base alle diverse tipologie di rischio:

Lotto	CIG	Servizio assicurativo	CPV
1	6709222125	All Risks beni immobili e mobili	66515000-3
2	670924541F	R.C.T. - R.C.O	66516400-4
3	6709266573	RCA e ARD veicoli provinciali	66516100-1
4	670928986D	ARD (kasko) danni a veicoli privati usati per servizio	66514110-0
5	6709298FD8	Infortuni cumulativa	66512100-3
6	6709315DE0	RC Patrimoniale Ente	66516000-0

Il concorrente potrà formulare offerta per un lotto, per più lotti o per tutti i lotti e risultare aggiudicatario di uno o più lotti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida per lotto. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, o uno solo dei singoli lotti, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante avvisa che, nel caso di procedura deserta, non prenderà in considerazione le eventuali manifestazioni di interesse alla partecipazione ad una successiva procedura, qualora le stesse non contengano specifica motivazione delle ragioni che hanno impedito la presentazione dell'offerta.

## 4. PROCEDURA DELL'APPALTO

Procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016.

## 5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione per singolo lotto avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D.Lgs. 50/2016: i premi annuali indicati per ciascun lotto costituiscono pertanto basi d'asta con obbligo di ribasso. Sono pertanto ammesse esclusivamente, pena l'esclusione, offerte recanti prezzi inferiori rispetto alle singole basi d'asta sotto indicate.

## 6. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di 5 anni, con effetto dalle ore 24 del 31/12/2016 e scadenza alle ore 24 del 31/12/2021.

La Provincia si riserva altresì, entro la data di scadenza del contratto, nelle more della successiva procedura di individuazione di un nuovo contraente, la facoltà di prorogare il contratto per un periodo non superiore a sei mesi, agli stessi patti, prezzi e condizioni dell'ultimo anno di attività del servizio.

## 7. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto, per la sua durata quinquennale 2017/2021, è di € 2.197.000,00

I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00, in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare nell'Offerta Economica, a pena di esclusione, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016.

Gli importi a base di gara di ciascun lotto, corrispondenti agli importi annuali, (comprensivi di imposte e oneri) sono i seguenti:

<b>Lotto</b>	<b>CIG</b>	<b>Servizio Assicurativo</b>	<b>Importo annuo lordo a base di gara</b>	<b>Importo per durata quinquennale</b>
1	6709222125	All Risks beni immobili e mobili	€ 113.000,00	€ 565.000,00
2	670924541F	R.C.T. - R.C.O.	€ 240.000,00	€ 1.200.000,00
3	6709266573	RCA e ARD veicoli provinciali	€ 60.500,00	€ 302.500,00
4	670928986D	ARD (Kasko) danni a veicoli privati usati per servizio	€ 5.600,00	€ 28.000,00
5	6709298FD8	Infortuni cumulativa	€ 8.150,00	€ 40.750,00
6	6709315DE0	RC patrimoniale Ente	€ 12.150,00	€ 60.750,00

Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs 50/2016, il valore complessivo stimato dell'appalto, comprensivo della facoltà di esercitare l'opzione della proroga di cui al precedente punto 6 "Durata e decorrenza dell'appalto", è pari a complessivi € 2.416.700,00.

La spesa è finanziata con fondi ordinari di bilancio.

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica aggiudicataria per ciascun lotto. Tale corrispettivo dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, dei servizi connessi allo stesso e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto (polizza) secondo quanto specificato nel presente disciplinare di gara e nei capitolati speciali di polizza allegati.

## 8. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il luogo di esecuzione della prestazione contrattuale sarà presso le sedi della Stazione Appaltante. Per quanto attiene alla validità territoriale del contratto, si rimanda a quanto espressamente previsto nei capitolati speciali di polizza.

## 9. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta come segue:

- 1) Bando di gara GUUE;
- 2) Disciplinare di gara con i relativi allegati:
  - Istanza di partecipazione imprese singole, raggruppamenti e consorzi costituiti (all. A1);
  - Istanza di partecipazione raggruppamenti e consorzi costituendi (All. A2);
  - Documento di gara unico europeo – DGUE (All. B1);

- ESPD Request - Richiesta di DGUE (All. B2)
  - Estratto normativo (All. C);
  - Scheda Criteri di Valutazione dell'Offerta Tecnica del lotto 1 (All. D1);
  - Scheda Criteri di Valutazione dell'Offerta Tecnica dei lotto 2 (All. D2);
  - Scheda Criteri di Valutazione dell'Offerta Tecnica dei lotti 3, 4, 5, 6 (All. D3),
  - Modello di offerta tecnica del lotto 1 (All Risk Patrimonio) (All. E1);
  - Modello di offerta tecnica del lotto 2 (RCT/O (All. E2);
  - Modello di offerta tecnica dei lotti 3-4-5-6 (All. E3);
  - Modello di offerta economica lotto 1 "All Risks Patrimonio" (All. F1);
  - Modello di offerta economica lotto 2 "RCT/O" (All. F2);
  - Modello di offerta economica lotto 3 "RCA Ee ARD veicoli provinciali" (All. F3);
  - Modello di offerta economica lotto 4 "ARD (Kasko) veicoli privati usati per servizio" (All. F4);
  - Modello di offerta economica lotto 5 "Infortuni cumulativa" (All. F5);
  - Modello di offerta economica lotto 6 "RC Patrimoniale Ente" (All. F6);
  - Capitolato polizza "All Risks" (All. G1);
  - Capitolato polizza "RCT/O" (All. G2);
  - Capitolato polizza "RCA e ARD veicoli provinciali" (All. G3);
  - Capitolato polizza "ARD (Kasko) danni a veicoli privati usati per servizio" (All. G4);
  - Capitolato polizza "Infortuni cumulativa" (All. G5);
  - Capitolato polizza "RC Patrimoniale Ente" (All. G6);
- 3) Documenti informativi:
- Statistica sinistri polizza "RCT/O";
  - Statistica sinistri altri rami;
  - Note introduttive per la quotazione dei rischi.

La documentazione ufficiale di gara, in formato elettronico, è presente e scaricabile dal sito internet della Provincia di Ravenna, al link – [www.provincia.ra.it/garaserviziassicurativi](http://www.provincia.ra.it/garaserviziassicurativi).

Ai sensi dell'art. 34, comma 35 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 (convertito con legge 17 dicembre 2012, n. 221), ed in virtù dell'art. 7, comma 7 del D.L. 210/2015, nonché dell'art. 216 comma 11 del D.lgs. 50/2016, si precisa che le spese di pubblicazione del bando e dell'esito di gara sui quotidiani e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dagli aggiudicatari del servizio, entro il termine di 60 gg. dall'aggiudicazione secondo le modalità che verranno indicate mediante apposita comunicazione.

Tali spese ammontano presuntivamente a € 3.000,00 (iva inclusa) e verranno ripartite fra i soggetti aggiudicatari in proporzione al valore dei lotti rispettivamente aggiudicati, come di seguito indicato:

<b>Lotto</b>	<b>CIG</b>	<b>Servizio Assicurativo</b>	<b>Importo presunto spese di pubblicazione</b>
1	6709222125	All Risks beni immobili e mobili	€ 771,51
2	670924541F	R.C.T. - R.C.O	€ 1.638,60
3	6709266573	RCA e ARD veicoli provinciali	€ 413,06
4	670928986D	Ard (kasko) danni a veicoli privati usati per servizio	€ 38,23
5	6709298FD8	Infortuni cumulativa	€ 55,64
6	6709315DE0	Responsabilità patrimoniale Ente	€ 82,95

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le imprese partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i facsimili predisposti dalla stazione appaltante.

## **SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

### **10. SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del D.lgs. 50/2016, nonché i soggetti di cui all'art. 49 del medesimo decreto, in possesso dei requisiti di cui al punto 12 del presente disciplinare.

Ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari si applica l'art. 48 del decreto citato.

E' ammessa la partecipazione nella forma della coassicurazione ai sensi dell'art. 1911, del codice civile, nei termini previsti dal presente disciplinare.

Come stabilito con Determinazione n. 2 del 13.03.2013 dell'AVCP ora ANAC, la volontà di partecipare in forma associata mediante l'istituto della coassicurazione dovrà essere indicata fin dal momento della presentazione dell'offerta. Si precisa che l'Impresa coassicuratrice delegataria è tenuta in via solidale alla prestazione integrale e ciò in esplicita deroga al citato art. 1911 del Codice Civile. Non sarà possibile modificare la composizione del riparto di coassicurazione in corso di esecuzione del contratto, salve le eccezioni ammesse dalla vigente disciplina.

### **11. R.T.I., COASSICURAZIONE E CONSORZI**

In caso di raggruppamento temporaneo (R.T.I.), coassicurazione e di consorzio, ferma restando la copertura assicurativa del 100% del rischio, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui ai successivi punti 12.3 e 12.4, dovranno essere posseduti dalla capogruppo mandataria/delegataria nella misura minima del 50% e da ciascuna mandante, coassicurata o consorziata nella misura minima del 20%. Inoltre, in caso di raggruppamento temporaneo (RTI), Coassicurazione o di Consorzio, ferma restando la copertura assicurativa del 100% del rischio, la Capogruppo mandataria/delegataria dovrà ritenere una quota del rischio nella misura minima del 40%.

In relazione ad ogni singolo lotto, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento, consorzio o riparto di coassicurazione, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio o coassicurazione.

### **12. MOTIVI DI ESCLUSIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

#### ***12.1 Motivi di esclusione***

- Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, riportate nell'estratto normativo allegato al presente disciplinare (All. C);

b) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 o di cui all'art. 35 del D.L. 90/2014 convertito con modificazioni dalla L. 114/2014 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

Inoltre, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 21 novembre 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara,

dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

*In caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione, le suddette cause di esclusione si intendono riferite a ciascun soggetto che costituisce il raggruppamento, consorzio o riparto di coassicurazione.*

### **12.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 lett. a) del D.lgs. 50/2016)**

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso:

1. dei requisiti di idoneità professionale previsti dall'art. 83, commi 1, lett. a) e 3 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50: iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;
2. dell'autorizzazione IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa ai sensi dell'art. 13 e ss. del D.lgs. 209/2005, per i rami assicurativi relativi ai lotti per i quali intende partecipare.

### **12.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 83, comma 1 lett. b) del D.lgs. 50/2016)**

I concorrenti dovranno, a pena di esclusione dalla procedura, aver realizzato, nell'ultimo triennio 2013/2014/2015 una raccolta globale premi Rami Danni non inferiore - in relazione ai lotti oggetto di partecipazione - a quanto indicato nella tabella sottostante al lordo delle imposte:

Lotto	Lotto	Raccolta premi Rami Danni per gli anni 2013/2014/2015
1	All Risks beni immobili e mobili	€ 100.000.000,00
2	R.C.T. - R.C.O	€ 100.000.000,00
3	RCA e ARD veicoli provinciali	€ 20.000.000,00
4	ARD (kasko) danni a veicoli privati usati per servizio	€ 20.000.000,00
5	Infortuni cumulativa	€ 20.000.000,00
6	Responsabilità patrimoniale Ente	€ 100.000.000,00

In ragione di quanto previsto all'art. 83, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che la scelta di inserire i suddetti requisiti risiede nella natura finanziaria del servizio oggetto di gara. Infatti, essendo la procedura mirata all'affidamento del servizio di copertura assicurativa di rischi economicamente rilevanti, è indispensabile che i concorrenti soddisfino dei requisiti minimi di partecipazione legati ad aspetti economico-finanziari per garantire adeguatamente la prestazione. L'entità di tali requisiti è stata determinata in modo da garantire la più ampia partecipazione alla gara senza pregiudicare in alcun modo la concorrenza.

### **12.4 Requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 83, comma 1 lett. c) del D.lgs. 50/2016)**

I concorrenti dovranno, a pena di esclusione dalla procedura, avere prestato nel triennio 2013/2014/2015 almeno 3 (tre) servizi analoghi per Enti pubblici territoriali, di cui almeno un Comune capoluogo di provincia o Provincia.

In caso di R.T.I., di consorzio ex art. 2601 c.c. e di coassicurazione ex art. 1911 c.c. l'assenza dei motivi di esclusione di cui al punto 12.1 e i requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale, dovranno essere posseduti da ciascuna impresa, raggruppata, consorziata o in coassicurazione. In caso di consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, si applica l'art. 47 del medesimo decreto.

### **13. VERIFICA DEI REQUISITI**

I requisiti speciali di partecipazione potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- per il requisito di cui al punto 12.3 – *Raccolta Globale Premi Ramo Danni* – mediante copia conforme dei bilanci o estratti di bilancio, relativi al periodo considerato, da cui si evinca il possesso del requisito richiesto;
- per i requisiti relativi al punto 12.4– *Servizi Analoghi* – essi sono provati da certificati rilasciati in originale o in copia conforme dagli enti pubblici per il periodo considerato.

### **14. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma da un soggetto legittimato ad impegnare la società. Si precisa quindi che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante devono essere sottoscritti dai seguenti soggetti:

- ✓ da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi di cui all'art. 45 lettera b) c) ed e) del D.Lgs 50/2016;
- ✓ da procuratore speciale secondo quanto in appresso indicato;
- ✓ dall'istitutore secondo quanto in appresso indicato;
- ✓ in caso di RTI costituito, dal rappresentante legale (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- ✓ in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante legale (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- ✓ in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti legali (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti;
- ✓ in caso di Coassicurazione, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese in Coassicurazione.

Qualora sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara (Busta "A"). Nel caso dell'Istitutore sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese.

### **15. AVVALIMENTO**

E' ammesso l'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016, dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui ai punti 12.3 e 12.4 del presente disciplinare.

In tal caso il concorrente dovrà presentare, all'interno della "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", il Documento di gara unico europeo (DGUE) compilato e sottoscritto dall'impresa ausiliaria, limitatamente alla parte II sezione A e B, parte III, IV (limitatamente al requisito di avvalimento) e VI, oltre alla documentazione di cui all'art. 89, comma 1, del D.lgs. 50/2016.

### **16. SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 il subappalto è ammesso nei limiti massimi del 30% dell'importo complessivo contrattuale di ciascun lotto.

Il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE (parte II, lettera D) le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, nonché indicare la terna di subappaltatori.

Dovrà inoltre essere presentato, all'interno della BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", il DGUE di ciascun subappaltatore.

### **17. SISTEMA AVCPASS E DOCUMENTO PASSOE**

Ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del D.lgs. 50/2016, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale della presente procedura, sarà

effettuata mediante l'utilizzo della Banca dati nazionale degli operatori economici di cui al sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità.

Pertanto, gli operatori economici sono tenuti ad effettuare la procedura di registrazione al sistema accedendo all'apposito link del portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS), nonchè ad acquisire il PASSOE di cui all'art. 2 , comma 3 della delibera dell'AVCP (ora ANAC) n. 111 del 20 dicembre 2012, che dovrà essere stampato, sottoscritto ed inserito nella BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Si richiede, ai fini di facilitare l'istruttoria da parte della S.A., di acquisire distinti PASSOE per ogni lotto a cui si partecipa.

## SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

### 18. MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere redatta in lingua italiana ed essere contenuta in un unico plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno la dicitura “NON APRIRE Gara per l'affidamento dei servizi assicurativi della PROVINCIA DI RAVENNA - Scadenza ore 12:00 del giorno 29/07/2016. Partecipazione ai lotti n. ....” e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro **e non oltre le ore 12,00 del giorno 29/07/2016 al seguente indirizzo:**

**Provincia di Ravenna  
Ufficio Relazioni con il Pubblico  
Piazza Caduti per la Libertà 2  
48121 Ravenna**

con una delle modalità di seguito indicate:

- ✓ per raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale;
- ✓ mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- ✓ recapitato a mano esclusivamente all'ufficio Relazioni con il Pubblico all'indirizzo di cui sopra, nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:30.

Detto plico deve recare all'esterno, al fine dell'identificazione della provenienza, l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, della pec, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso di partecipazione in forma associata, di tutte le imprese partecipanti al RTI costituito/da costituirsi o al riparto di coassicurazione).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici, ad eccezione della garanzia provvisoria.

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la

presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

## 19. CONTENUTO DEL PLICO ESTERNO

All'interno del plico devono essere inserite le seguenti tre distinte buste, contenenti quanto previsto di seguito, ugualmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura ovvero chiuse con nastro adesivo trasparente posto sulle controfirme apposte sui lembi di chiusura, riportanti all'esterno, oltre alla denominazione o ragione sociale del concorrente, le seguenti diciture:

- ✓ BUSTA "A": AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI - **Documentazione amministrativa**;
- ✓ BUSTA "B": AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI - **Offerta tecnica**;
- ✓ BUSTA "C": AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI - **Offerta economica**.

## 20. CONTENUTO DELLA "BUSTA A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta "A" Documentazione amministrativa,

- sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- riportante l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso di raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/coassicurate/consorziate);

deve essere inserita la seguente documentazione:

**1) un'unica istanza di partecipazione e accettazione delle clausole contenute nel bando, nel disciplinare di gara e nel capitolato/i** (da presentare in competente bollo da € 16,00), con l'indicazione del lotto/i a cui il concorrente intende partecipare, resa e sottoscritta dai soggetti indicati al punto 14 del presente disciplinare (utilizzando al tal fine i modelli allegati A1 e A2) e accompagnata da copia di un documento di identità dei sottoscrittori.

**2) il Documento di gara unico europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del D.lgs. 50/2016, **uno per ciascun lotto** per il quale il concorrente presenta offerta, consistente in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 e soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83.

Il DGUE (All. B1), una volta compilato in ogni sua parte, dovrà essere stampato, sottoscritto a mano dai SOGGETTI INTERESSATI e accompagnato da copia di un documento di identità dei sottoscrittori, ai sensi del D.P.R. 445/2000. Per soggetti interessati si intendono tutti i soggetti indicati all'art 80, comma 3, del D.lgs. 50/2016, e più precisamente: *il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nonchè i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (per questi ultimi, in caso di impossibilità di ottenere la sottoscrizione, la dichiarazione di assenza dei motivi di esclusione si intenderà resa del legale rappresentante per quanto di sua conoscenza).*

Si specifica che il concorrente economico che partecipa come concorrente singolo deve compilare un unico DGUE per ogni lotto. Se più operatori economici partecipano alla procedura di appalto, in raggruppamento (RTI), in coassicurazione o sotto forma di consorzio ordinario,, deve essere presentato per

ciascuno degli operatori economici un DGUE distinto. Nel caso di consorzio stabile anche gli operatori economici per i quali il consorzio concorre dovranno presentare un DGUE distinto.

### **AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE**

E' possibile compilare il DGUE attraverso il sito [ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it](http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it), accedendo come operatore economico, selezionando al passaggio successivo "Importare un DGUE" e infine caricando a sistema, cliccando sul tasto "Sfogliare", il file *ESPD Request* (richiesta di DGUE), allegato al presente disciplinare (All. B2) e reperibile insieme agli altri atti di gara sul sito della Stazione appaltante, al link [www.provincia.ra.it/garaserviziassicurativi](http://www.provincia.ra.it/garaserviziassicurativi). Compiute tali operazioni e cliccando sul pulsante "Avanti" comparirà il DGUE precompilato dalla stazione appaltante (All. B1) da completare con i dati relativi all'operatore economico. Si precisa che verranno accettati anche DGUE diversamente compilati purchè riportanti tutte le necessarie informazioni.

I concorrenti devono compilare le parti II, III, IV e VI del DGUE, in particolare:

**- nella parte II sezione B il concorrente deve inserire, nel campo compilabile riservato alle precisazioni, anche gli estremi (nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza e ruolo/posizione) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.lgs. 50/2016 (compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara), che dovranno sottoscrivere il DGUE.**

- qualora il concorrente intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte delle prestazioni oggetto di gara, deve dichiarare all'interno DGUE (parte II, sezione D) le parti delle prestazioni che intende subappaltare, tenendo conto che la percentuale complessiva subappaltabile non può essere superiore al 30% dell'importo del contratto. E' richiesta inoltre l'indicazione nominativa della terna di subappaltatori e il DGUE dei subappaltatori.

- nella parte III sezione A, nel campo compilabile "motivo della condanna", vanno indicate le norme del codice penale violate e le rispettive fattispecie di reato.

- nella parte III, sez. D, il concorrente, fornendo la risposta "NO", dichiara l'assenza dei motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale e specificati nel disciplinare di gara non singolarmente individuati nel DGUE;

- con riferimento alla parte IV, è sufficiente, ai fini della partecipazione, compilare solamente la prima lettera **"a: Indicazione generale per tutti i criteri di selezione"**.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Verrà disposto il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016, con il pagamento a favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria di cui al punto 34 del presente disciplinare, nei seguenti casi:

- mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione o del DGUE da parte dei soggetti tenuti a renderla;

- mancata allegazione di copia di valido documento di identità dei soggetti sottoscrittori dell'istanza di partecipazione o del DGUE;

- incompletezza o refusi materiali nell'istanza di partecipazione o nel DGUE, tali da non consentire di accertare con esito positivo il possesso del requisito ovvero l'assolvimento di quanto richiesto dal disciplinare di gara, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente.

**3) Garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 1, del D.Lgs 50/2016, prodotta in originale**, a favore della Stazione Appaltante, nelle forme stabilite ai commi 1, 2 e 3 del medesimo articolo, pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta di ciascun lotto per cui si presenta l'offerta.

In caso di partecipazione a più lotti, dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie quanti sono i lotti cui si intende partecipare. In alternativa, il concorrente potrà presentare un'unica garanzia di importo pari alla somma delle cauzioni provvisorie previste per ciascun singolo lotto cui intende partecipare, tale documento dovrà comunque specificare al suo interno per ogni lotto il numero di CIG e l'importo della cauzione provvisoria riferita a quel lotto:

Lotto	Servizio Assicurativo	CIG	Importo garanzia
1	All Risks beni immobili e mobili	6709222125	€ 11.300,00
2	R.C.T. - R.C.O	670924541F	€ 24.000,00
3	RCA e ARD veicoli provinciali	6709266573	€ 6.050,00
4	ARD danni a veicoli privati usati per servizio	670928986D	€ 560,00
5	Infortuni cumulativa	6709298FD8	€ 815,00
6	Responsabilità patrimoniale Ente	6709315DE0	€ 1.215,00

La garanzia dovrà avere i seguenti requisiti:

- I) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- II) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- III) prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- IV) la validità per 180/gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- V) dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 a favore della Stazione Appaltante qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria (art. 93 comma 8 D.Lgs. 50/2016);
- VI) in caso di presentazione di garanzia fidejussoria assicurativa, questa non potrà essere emessa da impresa assicurativa controllante, controllata e/o partecipata dalla società assicurativa offerente (sia in forma singola, sia in RTI, sia in Coassicurazione, sia in Consorzio). Anche qualora l'Istituto o la Società garante emetta la cauzione provvisoria sulla base del DM 12 marzo 2004, n. 123, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite.

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo nonché in caso di coassicurazione, il documento, seppur intestato a tutte le imprese raggruppande, dovrà essere unico.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto delle percentuali previste dall'articolo 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016, per i concorrenti in possesso dei requisiti ivi indicati. Per fruire dei benefici di riduzione della garanzia l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Si precisa che in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, la riduzione della garanzia sarà possibile se tutti i concorrenti, costituenti il raggruppamento temporaneo o consorzio, sono in possesso dei suddetti requisiti.

La cauzione dovrà essere costituita, a scelta del contraente, nelle modalità di seguito indicate:

- a) mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- b) mediante versamento in contanti da prestare nei modi seguenti:
  - pagamento da effettuarsi presso Banca Cassa di Risparmio di Ravenna, sede di Ravenna (Tesoreria Provinciale – P.zza Garibaldi n. 6, Ravenna), indicando il versante e la causale: *“Cauzione procedura aperta per l'affidamento dei servizi assicurativi della Provincia di Ravenna – Lotto n. xxxxx – CIG n. xxxxxxxxxxxxxxxx”*. In tal caso il versante avrà immediatamente la quietanza liberatoria del tesoriere, che dovrà essere presentata a comprova dell'avvenuto versamento. L'offerta dovrà, altresì, essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare, a richiesta del concorrente e qualora questi risulti aggiudicatario, una fideiussione relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante;
  - Bonifico Bancario intestato a: Provincia di Ravenna C/O Cassa di Risparmio di Ravenna, sede di Ravenna (Tesoreria Provinciale – P.zza Garibaldi n. 6, Ravenna – COORDINATE BANCARIE: IBAN IT 44 M 06270 13199 T20990000007, indicando il versante e la causale: *“Cauzione procedura aperta per l'affidamento dei servizi assicurativi della Provincia di Ravenna – Lotto n. xxxxx – CIG n. xxxxxxxxxxxxxxxx”*. In tal caso il versante avrà immediatamente la quietanza liberatoria del tesoriere, che dovrà essere presentata a comprova dell'avvenuto versamento. L'offerta dovrà, altresì, essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare, a richiesta del concorrente e qualora questi risulti aggiudicatario, una fideiussione relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante;
- c) mediante deposito di titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende di credito autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante. In tal caso il versante dovrà presentare, a comprova dell'avvenuto deposito, copia della relativa ricevuta di deposito. L'offerta dovrà, altresì, essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare, a richiesta del concorrente e qualora questi risulti aggiudicatario, una fideiussione relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

#### SOCCORSO ISTRUTTORIO

Verrà disposto il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016, con il pagamento a favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria di cui al punto 34 del presente disciplinare, nei seguenti casi:

- mancata presentazione della garanzia fideiussoria (o della ricevuta del tesoriere/CRO in caso di deposito in contanti);
- mancata sottoscrizione in originale della fideiussione da parte del soggetto garante;
- presentazione di garanzia di importo inferiore a quanto richiesto dal bando;
- incompletezza o refusi materiali nell'istanza di partecipazione o nel DGUE, tali da non consentire di accertare con esito positivo il possesso del requisito ovvero l'assolvimento di quanto richiesto dal bando, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente;
- errata indicazione del beneficiario o dell'oggetto dell'appalto;

**Si procederà ad escludere il concorrente nel caso in cui si accerti che la garanzia sia stata costituita oltre la scadenza del termine di presentazione delle offerte.**

**4) Idonea documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo** a favore dell' Autorità Nazionale Anticorruzione (deliberazione n. 163 del 22.12.2015), da effettuarsi secondo le istruzioni contenute sul sito internet dell'Autorità:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

per i seguenti importi:

<b>Lotto</b>	<b>CIG</b>	<b>Servizio Assicurativo</b>	<b>Importo contributo</b>
1	6709222125	All Risks beni immobili e mobili	€ 70,00
2	670924541F	R.C.T. - R.C.O	€ 140,00
3	6709266573	RCA e ARD veicoli provinciali	€ 35,00
4	670928986D	Ard (kasko) danni a veicoli privati usati per servizio	esente
5	6709298FD8	Infortuni cumulativa	esente
6	6709315DE0	Responsabilità patrimoniale Ente	esente

#### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Verrà disposto il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016, con il pagamento a favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria di cui al punto 34 del presente disciplinare, nei seguenti casi:

- mancata presentazione della ricevuta di versamento del contributo;
- ricevuta riportante un CIG diverso da quello che identifica la procedura;
- effettuazione del versamento con modalità diverse da quella prevista dal bando.

**Si procederà ad escludere il concorrente nel caso in cui si accerti che il versamento è stato effettuato oltre la scadenza del termine di presentazione delle offerte ovvero è stato effettuato per un importo inferiore a quanto richiesto dal disciplinare di gara.**

**5) Documento, debitamente sottoscritto, attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS.**

#### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

In caso di mancata presentazione del documento Passoe, verrà disposto il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016. In tal caso il ricorso al soccorso istruttorio non comporterà alcuna sanzione.

**6) Ulteriore eventuale documentazione: da presentarsi in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi già costituiti**

- in caso di coassicurazione e raggruppamento (RTI) già costituiti: il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla delegataria/mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, in originale o copia conforme all'originale con procura conferita al legale rappresentante dell'operatore economico delegatario/mandatario.
- in caso di consorzio già costituito: l'atto costitutivo e statuto del consorzio, in originale o in copia conforme all'originale;
- in caso di avalimento ex art. 89 del D.lgs. 50/2016: la documentazione indicata al punto 15 del presente disciplinare;

- in caso di subappalto ex art. 105 del D.lgs. 50/2016: la documentazione indicata al punto 16 del presente disciplinare.

#### SOCCORSO ISTRUTTORIO

Verrà disposto il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016, con il pagamento a favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria di cui al punto 34 del presente disciplinare, in caso di mancanza o incompletezza della suddetta documentazione.

## 21. CONTENUTO DELLA "BUSTA B" - DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA

Nella busta "B" Documentazione offerta tecnica,

- sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- riportante l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso di raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/coassicurate/consorziande);

devono essere inserite, a pena di esclusione, tante buste quanti sono i lotti per cui il concorrente presenta offerta ciascuna delle quali:

- ✓ sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- ✓ con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente
- ✓ con la dicitura "Offerta tecnica – Lotto X" (dove "X" si riferisce al numero del Lotto cui si intende partecipare),,

Il concorrente deve includere, a pena di esclusione, la documentazione necessaria per permettere la valutazione dell'elemento tecnico dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice, utilizzando preferibilmente per ciascun lotto il rispettivo "**Modello di Offerta tecnica**" allegato alla documentazione di gara (all. E1, E2 e E3), o comunque, se riportato in altra forma, dovrà contenere, pena l'esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui al modello stesso.

L'offerta tecnica, deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, dai soggetti indicati al punto 14 del presente disciplinare.

In caso di sottoscrizione da parte di procuratore va allegato l'originale o la copia conforme all'originale della procura.

La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

## 22. CONTENUTO DELLA "BUSTA C" - OFFERTA ECONOMICA

Nella busta "C" Offerta economica,

- sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- riportante l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso di raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/coassicurate/consorziande);

devono essere inserite, a pena di esclusione, tante buste quanti sono i lotti per cui il concorrente presenta offerta ciascuna delle quali:

- ✓ sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- ✓ con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente;
- ✓ con la dicitura "Offerta economica – Lotto X" (dove "X" si riferisce al numero del Lotto cui si intende partecipare),,

In ciascuna busta il concorrente deve includere, a pena di esclusione, la documentazione necessaria per permettere la valutazione dell'elemento economico dell'offerta da parte della Commissione giudicatrice, utilizzando preferibilmente per ciascun lotto il rispettivo "**Modello di Offerta economica**" allegato alla documentazione di gara (all. F1, F2, F3, F4, F5, F6) o comunque, se riportato in altra forma, dovrà contenere, pena l'esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui al modello stesso.

L'offerta dovrà indicare, pena l'esclusione, i costi relativi alla sicurezza di cui all' art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016 (c.d. costi aziendali).

L'offerta, da presentare in competente bollo da € 16,00, deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, dai soggetti indicati al punto 14 del presente disciplinare.

## SEZIONE 4 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### 23. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà per singolo lotto, utilizzando il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

Ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, sono considerate anormalmente basse le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Inoltre, ai sensi del comma 6 del medesimo articolo, la stazione appaltante può in ogni caso valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

### 24. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dei servizi avverrà **per ciascun lotto**, in base ai seguenti criteri di valutazione:

<b>A. MERITO TECNICO:</b>	<b>max 70 punti</b>
<b>B. PREZZO:</b>	<b>max 30 punti</b>

Il punteggio di valutazione dell'offerta è determinato, per ciascun concorrente, con la seguente formula:

$$C(a) = Pt + Pe$$

Dove:

- C (a) è il punteggio complessivo assegnato al concorrente (a)
- Pt è il punteggio assegnato al concorrente (a) sul merito tecnico
- Pe è il punteggio assegnato al concorrente (a) sul prezzo

#### **A. MERITO TECNICO (Max 70 punti)**

Ai fini della determinazione del punteggio (Pt) per ciascun lotto, si rinvia alle **Schede "CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA"**, allegate quale parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara, distinte per i lotti:

- Scheda Criteri di Valutazione dell'Offerta Tecnica del lotto 1 (all. D1);
- Scheda Criteri di Valutazione dell'Offerta Tecnica dei lotto 2 (all. D2);
- Scheda Criteri di Valutazione dell'Offerta Tecnica dei lotti 3, 4, 5, 6 (all. D3),

recanti le condizioni cui è subordinata la formulazione dell'offerta tecnica nonché i criteri di valutazione e di applicazione del punteggio.

#### **B. PREZZO (MAX 30 PUNTI)**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio dell' "**offerta economica**" si adotterà il sistema di calcolo di seguito specificato:

$$Pe = \frac{30 \times Pmin}{P_i}$$

dove

- 30** = punteggio economico massimo assegnabile;  
**Pmin** = prezzo più basso presentato in gara  
**P<sub>i</sub>** = prezzo offerto dal concorrente (i)  
**Pe<sub>(i)</sub>** = punteggio economico attribuito al concorrente (i)

L'offerta economica dovrà essere redatta avvalendosi preferibilmente del modello predisposto. L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio determinato dalla somma dei punti relativi ai vari elementi di valutazione, in base alla seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

dove

- PTOT** = punteggio totale;  
**PT** = punteggio conseguito dall'offerta tecnica;  
**PE** = punteggio conseguito dall'offerta economica;

## 25. DIVIETO DI PARTECIPAZIONE PARZIALE

L'offerta relativa a ciascun lotto dovrà essere presentata per tutti i rischi inclusi nel lotto. L'impresa partecipante singolarmente o le imprese partecipanti congiuntamente devono, a pena di esclusione, fornire offerta per la copertura dei rischi oggetto del/i lotto/i per cui concorrono in misura pari al 100% .

# SEZIONE 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

## 26. FASE INIZIALE DI AMMISSIONE

Il giorno 02/08/2016 alle ore 9:30 presso la sede della Provincia di Ravenna, P.zza Caduti per la Libertà 2, verrà svolta la prima seduta pubblica e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Eventuali modifiche delle date o dell'orario saranno tempestivamente comunicate sul sito internet della Stazione appaltante, al link [www.provincia.ra.it/garaserviziassicurativi](http://www.provincia.ra.it/garaserviziassicurativi).

Il seggio di gara, composto dal Dirigente del settore competente in qualità di Presidente e da due testimoni, procederà all'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile.

In tale prima seduta pubblica, il seggio di gara procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa degli offerenti, al fine di verificarne l'ammissibilità alla fase successiva di valutazione delle offerte tecniche e poi economiche, di competenza della Commissione giudicatrice. Ove le operazioni di tale prima seduta pubblica non si esaurissero in tale sede, le operazioni medesime potranno essere condotte in successive sedute fino al loro esaurimento. In tal caso ne sarà data comunicazione sul sito internet della Stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.lgs. 50/2016, il provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara, a seguito della verifica dei requisiti generali, economico-finanziari e tecnico-professionali, sarà pubblicato nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'[articolo 120, comma 2 bis, del D.lgs. 104/2014](#).

## 27. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE TECNICHE

Il seggio di gara procederà, inoltre, all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica al fine di verificare la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare di gara, restando esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prendere visione del contenuto. In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, procederà poi all'esame dell'offerta tecnica, attribuendo i punteggi secondo i criteri di valutazione indicati nelle schede "Criteri di Valutazione dell'Offerta Tecnica " (all. D1, D2, D3).

## 28. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE

Successivamente, in seduta pubblica, in data che sarà resa nota ai concorrenti tramite PEC entro un termine congruo tramite PEC, la Commissione provvederà:

- ✓ a dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- ✓ all'apertura delle buste C: offerte economiche – dando lettura dei ribassi offerti;
- ✓ alle verifiche che le relative offerte non siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2359 c.c.;
- ✓ all'attribuzione dei punteggi relativi alla parte economica e a stilare la graduatoria finale. L'Offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali diversi per gli elementi quantitativi e per gli elementi qualitativi, sarà dichiarato miglior offerente il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio per gli elementi qualitativi. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per gli elementi quantitativi e qualitativi, si procederà mediante sorteggio.

La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, fatta salva la possibilità di verificare ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

## 29. AGGIUDICAZIONE

La Commissione giudicatrice provvederà, in seduta pubblica, alla formazione della graduatoria di gara, alla verifica delle eventuali offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art 97, comma 3, del D.lgs. 50/2016, e alla predisposizione della proposta di aggiudicazione. La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.lgs. 50/2016, procederà all'aggiudicazione, che diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

## 30. STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario di ogni lotto, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di:

- ✓ fornire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- ✓ di procedere al pagamento delle spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, stimabili in maniera indicativa come segue:

Lotto	Servizio Assicurativo	CIG	Importo presunto spese contrattuali
1	All Risks beni immobili e mobili	6709222125	€ 2.292,60
2	R.C.T. - R.C.O	670924541F	€ 3.159,31

3	RCA e ARD veicoli provinciali	6709266573	€ 1.651,57
4	Ard (kasko) danni a veicoli privati usati per servizio	670928986D	609,96
5	Infortuni cumulativa	6709298FD8	712,24
6	Responsabilità patrimoniale Ente	6709315DE0	732,57

- fornire ogni ulteriore documentazione necessaria alla stipula del contratto;

L'Amministrazione stipulerà con l'aggiudicatario, decorsi 35 (trentacinque) giorni dalla data di invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 32, commi 8, 9 del D.Lgs. 50/2016 e salvo quanto previsto dal comma 11 del medesimo articolo, un contratto conforme al capitolato tecnico opportunamente integrato dalle clausole e condizioni presenti nell'Offerta Tecnica ed Economica presentate dal concorrente aggiudicatario.

La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera d), del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica. E' pertanto necessario che il legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero la persona da lui delegata, sia munito di dispositivo per la firma digitale.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti sopra indicati in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

### **31. ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all' art. 32, commi 8 e 13, del D.Lgs. 50/2016, la Società aggiudicataria, s'impegna a dare esecuzione al contratto in via d'urgenza, nelle more della sua stipulazione, a semplice richiesta della Stazione Appaltante e previo pagamento di rateo puro di premio.

Nel caso in cui, entro il termine previsto dall'art. 32, comma 4, del cit. d.Lgs. non sia intervenuta la stipula del contratto, la copertura s'intenderà risolta e la Società aggiudicataria avrà diritto al solo conguaglio conteggiato *pro rata temporis*, rispetto all'importo di premio previsto in polizza.

## **SEZIONE 6 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

### **32. DISPOSIZIONI SU COMUNICAZIONI E ACCESSO AGLI ATTI**

Salvo quanto disposto nel successivo punto 33 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti.

Ai fini delle eventuali richieste di accesso agli atti, il concorrente, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.lgs. 50/2016, potrà allegare all'offerta tecnica eventuale e motivata dichiarazione che indichi quali informazioni, fornite con l'offerta tecnica, costituiscano segreti tecnici o commerciali e che ritenga escluse dall'esercizio del diritto di accesso ex L. 241/1990 e s.m.i. e da ogni forma di divulgazione, fatto salvo quanto previsto all'art. 53, comma 6, del medesimo decreto.

### **33. RICHIESTA DI CHIARIMENTI E INFORMAZIONI**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana e dovranno pervenire per iscritto tassativamente **entro le ore 12:00 del giorno 18/07/2016** all'indirizzo PEC: [provra@cert.provincia.ra.it](mailto:provra@cert.provincia.ra.it).

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai quesiti saranno pubblicate sul sito internet della Stazione appaltante al link [www.provincia.ra.it/garaserviziassicurativi](http://www.provincia.ra.it/garaserviziassicurativi) entro il giorno 22/07/2016.

Sul medesimo sito saranno inoltre pubblicate eventuali ulteriori informazioni o variazioni relative alla procedura di gara.

Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

### **34. CAUSE DI ESCLUSIONE – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

L'Amministrazione escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste, a pena di esclusione o di inammissibilità delle offerte, dal presente disciplinare di gara, dal D.lgs. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta o di altri elementi essenziali, ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o di altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari **all'1 per mille del valore complessivo di ciascun lotto**. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **35. MONITORAGGIO ART. 53, COMMA 16 TER DEL D.LGS. 165/2001 E ART. 21 DEL D.LGS 39/2013**

Ai fini delle verifiche di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. 165/2011 e all'art. 21 del D.lgs. 39/2013, l'Amministrazione provinciale potrà effettuare, nei confronti degli operatori economici partecipanti alla presente procedura di gara, specifici controlli.

Analogo monitoraggio sarà effettuato, a cura della stazione appaltante, anche nei confronti degli operatori economici risultati aggiudicatari, prima della stipula del contratto o all'avvio del servizio.

### **36. P.T.P.C. DELLA PROVINCIA DI RAVENNA 2016 - 2018**

Il procedimento amministrativo sotteso al presente atto, in quanto ricompreso nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della Provincia di Ravenna - PTCP 2016 - 2018, ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 190/2012 e s.m.i., è oggetto di misure di contrasto ai fini della prevenzione della corruzione.

### **37. TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI**

L'appaltatore dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136, e successive modificazioni.

### **38. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento di gara verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati sino alla conclusione del procedimento presso il Settore Risorse Finanziarie, Umane e Reti - Ufficio Provveditorato - nella responsabilità del Dirigente.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003. Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

### **39. CLAUSOLA BROKER**

Per l'assistenza nella presente procedura nonché per la gestione ed esecuzione delle polizze assicurative, la Stazione Appaltante dichiara di essersi avvalsa e di avvalersi del servizio di brokeraggio assicurativo, ai sensi del D.Lgs. 209/2005, del broker ASSITECA BSA SRL di Bologna (ref. Vito Fagioli telefono 051/3160924).

Di conseguenza tutti i rapporti inerenti i contratti oggetto della presente gara saranno gestiti, per conto della Stazione Appaltante dal broker.

La remunerazione del broker, per l'esecuzione delle attività di cui sopra, è a carico delle Compagnie aggiudicatrici nella misura rispettivamente indicata nei capitolati speciali delle singole polizze, come di seguito riepilogata:

- 2% (due per cento) del premio imponibile relativamente al contratto assicurativo del lotto 3 e 4
- 6% (sei per cento) dei rispettivi premi imponibili relativamente ai contratti assicurativi dei lotti 1, 2, 5, 6.

Tale remunerazione è parte dell'aliquota riconosciuta dalla Impresa di Assicurazione alla propria rete di vendita e non potrà quindi, in ogni caso, rappresentare un costo aggiuntivo per il Contraente.

### **40. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, è la Dott.ssa Silva Bassani, Dirigente del Settore Risorse Finanziarie, Umane e Reti.

### **41. PROCEDURE DI RICORSO**

Ai sensi degli artt. 119 e 120 del D.Lgs. 104/2010, gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di trenta giorni, decorrente, per il ricorso principale e per i motivi aggiunti, dalla ricezione della comunicazione di cui all'articolo 76, comma 5, del D.lgs. 50/2016, o, per i bandi e gli avvisi con cui si indice una gara, autonomamente lesivi, dalla pubblicazione di cui all'articolo 216, comma 11, dello stesso decreto, ovvero, in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto.

**DATA DI TRASMISSIONE DEL BANDO ALLA GUUE: 16/06/2016**

**DATA DI PUBBLICAZIONE SULLA GURI: 24/06/2016**

Ravenna, 24/06/2016

F.to

Il Dirigente del Settore Risorse Finanziarie  
Umane e Reti  
Dott.ssa Silva Bassani