

Marca da bollo  
€ 16,00

Alla  
**PROVINCIA DI RAVENNA**  
SETTORE VIABILITÀ  
Ufficio Concessioni

IL/LA/LE SOTTOSCRITTO/I/A/E

se **PERSONA FISICA**

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

in qualità di <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Indirizzo e n.c. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

in qualità di <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Indirizzo e n.c. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

in qualità di <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Indirizzo e n.c. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

I sottoscritti danno atto che il provvedimento ed ogni altra comunicazione in merito sia alla istanza sia a future evenutali note verrà fatta unicamente per il tramite del/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

il/la quale è tenuto/a a darne comunicazione a ciascuno degli altri interessati.

se **SOGGETTO DIVERSO (società, ecc.)**

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

in qualità di <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

di (società, ecc.) <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_

Codice Fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

indirizzo e n.c. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

**CHIEDE/CHIEDONO**

AUTORIZZAZIONE

CONCESSIONE

NULLA OSTA

per poter installare FUORI DAL CENTRO ABITATO lungo la s. p. n. ....

dalla progressiva km ..... alla progressiva km .....

lato destro       lato sinistro      in località .....

nel comune di ..... censita in

catasto al Foglio ..... Mappale Foglio ..... i seguenti lavori:

**AUTORIZZAZIONE/CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE DI SUOLO**

tombinamento ml. .... uso .....

accesso carraio ml. .... uso .....

(min. ml. 4,00 max ml. 6,00)

accesso pedonale ml. .... uso .....

(max ml. 1,50)

accesso attività commerciale o industriale ml. .... uso .....

occupazione di suolo pubblico con impalcatura di ml. .... x ml. ....

occupazione di suolo pubblico con ..... di ml. .... x ml. ....

altro ( specchio parabolico, etc) ....

.....

**AUTORIZZAZIONE/CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE DI SOTTOSUOLO**

attraversamento sotterraneo uso .....

altro .....

**AUTORIZZAZIONE/CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE DI SOPRASSUOLO**

attraversamento aereo uso .....

altro .....

**NULLA OSTA**

edificazione di recinzione

fasce di rispetto

altro .....

L'autorizzazione/concessione/nulla osta viene chiesta con validità:

- permanente (la durata non potrà comunque eccedere gli anni ventinove come previsto dall'*articolo 27, comma 5 del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 “Nuovo Codice della Strada”*)
- temporanea (se inferiore a 1 anno indicare il periodo) dal ..... al .....

**IL/LA/LE SOTTOSCRITTO/LA/E .....** .....  
*cognome e nome*

dichiara di sottostare a tutte le condizioni che verranno impartite nell'atto di autorizzazione/concessione e di tutte quelle previste dalla legislazione vigente con particolare riferimento alle norme del vigente Codice della Strada; dichiara altresì di essere disposta/o/i, su semplice richiesta della Provincia di Ravenna – Settore Viabilità, a versare un deposito cauzionale a garanzia.

in fede

.....  
.....  
.....  
(data)

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- attestazione dell'avvenuto pagamento degli oneri di istruttoria di € 55,00
- n. 2 marche da bollo da € 16,00  
Il pagamento delle marche da bollo deve essere assolto tramite la compilazione della dichiarazione, in allegato, di assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000
- n. 1 sezione significativa in scala 1:500 per le occupazioni di sottosuolo e soprassuolo
- n. 1 estratto di mappa catastale in scala 1:2000 o planimetria con indicato il punto esatto di intervento
- n. 1 copia dei disegni (stato di fatto e stato di progetto) quotati in scala 1:100 completi di piante, sezioni e particolari se occorrenti (in base alla complessità delle opere richieste)

I bozzetti e le mappe o planimetrie devono essere in formato PDF in particolare di dimensioni A4 e/o A3; qualora non sia possibile allegare i bozzetti e le mappe o planimetrie nel rispetto dei formati sopra richiamati la rappresentazione grafica dovrà essere sempre in PDF formata su più formati A4 e/o A3 corredata da un quadro di unione a sua volta in formato A4 e/o A3.

#### **NOTE:**

<sup>(1)</sup> Indicare se proprietario, comproprietario, curatore, rappresentante legale, amministratore, ecc.

<sup>(2)</sup> Se soggetto diverso da persona fisica indicare l'esatta denominazione o ragione sociale e la natura giuridica.

**IL SOGGETTO RICHIEDENTE DEVE ESSERE TITOLARE DI UN VALIDO DIRITTO REALE.**

# **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

## **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, la Provincia di Ravenna è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

## **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Provincia di Ravenna, nella persona del Presidente *pro tempore*, con sede in Piazza Caduti per la Libertà, 2 - 48121 Ravenna.

## **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

La Provincia di Ravenna ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati Lepida S.p.A., e-mail di riferimento [dpo@mail.provincia.ra.it](mailto:dpo@mail.provincia.ra.it).

## **4. Responsabili del trattamento**

Sono nominati Responsabili del Trattamento dei dati personali i Dirigenti della Provincia di Ravenna, secondo il Settore di competenza. L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

## **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

## **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Provincia di Ravenna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente procedimento.

## **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

## **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

## **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste via e-mail [dpo@mail.provincia.ra.it](mailto:dpo@mail.provincia.ra.it).

## **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere.