



PROVINCIA DI RAVENNA

**RENDICONTO
ESERCIZIO 2020**

Volume secondo

INDICE GENERALE

1	affari generali, ufficio legale e contenzioso, organi istituzionali.....	3
2	risorse finanziarie, umane e reti - bilancio.....	18
	provveditorato	23
	risorse umane	26
	sistemi informativi.....	27
	statistica	35
	polizia provinciale.....	36
	programmazione e controllo.....	44
3	lavori pubblici - viabilità.....	47
	edilizia e patrimonio.....	49
	trasporti.....	53
	pianificazione territoriale e urbanistica.....	56
4	organismo intermedio.....	58
5	istruzione	63
6	stato di attuazione 2020 - parte entrata	68
	parte spesa.....	96

PROGRAMMA 02 - AFFARI GENERALI

SEGRETERIA

Il servizio di segreteria, in vigenza delle leggi istituzionali (Legge 7 aprile 2014, n. 56 cd. "Delrio" e Legge regionale 30 luglio 2015, n. 13 e s.m.i., che hanno determinato la riforma degli assetti Istituzionali ed in particolare degli Enti Locali) con riferimento alle vigenti funzioni a carico della Provincia (sia a titolo di funzioni fondamentali che a titolo di funzioni riassegnate dalla Regione nonché per quelle che, sebbene non più afferenti alla Provincia, si riferiscono a procedimenti /pratiche avviate o suo tempo finanziate ma non ancora concluse), tenuto conto del riassetto organizzativo determinatosi a seguito dell'adozione dell'Atto del Presidente n. 42 dell'11.05.2020 ad oggetto "Approvazione struttura organizzativa", oltre che dei limiti di spesa ad oggi esistenti, ha garantito lo svolgimento delle attività e gli adempimenti normativi ma anche progettuali (cfr. Peg/PDO 2020 e Performance) nonostante le difficoltà determinatesi a seguito della pandemia da COVID-19 che ha pesantemente impattato, a livello pubblico come privato, sulle modalità operative e sui tempi di realizzazione delle attività.

Si è pertanto provveduto, tenuto conto dei Decreti Legge e dei numerosi DPCM adottati, all'applicazione di una Legge del 2017, la n. 81, ad oggetto "*Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato*" ad applicare, pur con le difficoltà del caso, l'istituto dello smart working o lavoro agile, in accelerazione rispetto a tempi previsti, con il grande supporto del servizio sistemi informativi, documentali e servizi digitali, che ha attivato le connessioni necessarie con i PC e le connessioni telefoniche per consentire gli "accessi" ai programmi anche da remoto.

Ovviamente la non completa digitalizzazione dei fascicoli e la tipologia delle attività assegnate e/o di competenza del Servizio segreteria non hanno consentito un approccio totalitario allo smart working, stante che, alle dirette dipendenze del Segretario Generale, svolge:

- un fondamentale supporto agli Organi istituzionali: con Provvedimento del Presidente n. 10 del 13.05.2020 ad oggetto DISCIPLINARE PER IL FUNZIONAMENTO IN VIDEOCONFERENZA DEL CONSIGLIO PROVINCIALE, DURANTE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19, è infatti stata adottata, su proposta del servizio, una modalità regolamentare per garantire la regolarità e la legittimità delle sedute consiliari e assembleari, oltre che il perfezionamento degli atti e la gestione dei verbali di seduta svolti in parte in presenza (Segretario generale o sostituto, Dirigenti competenti e personale del servizio) e in parte in videoconferenza (Presidente o Vice, i Consiglieri ed eventuali esperti esterni);

Le attività e gli adempimenti di competenza sono stati assunti e realizzati in ottemperanza a quanto stabilito/previsto nei seguenti atti di programmazione economica-finanziaria dell'Ente:

- Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 3 del 25/01/2021 ad oggetto "DUP DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI FINANZIARI 2021-2023 AI SENSI DEL D.LGS. N. 267/2000 – APPROVAZIONE";
- Atto del Presidente n. 21 del 12/02/2021, recante "PIANO DELLA PERFORMANCE, PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023 - ESERCIZIO 2021 – APPROVAZIONE".

Le attività, le procedure e lo svolgimento delle funzioni e degli adempimenti di competenza risultano effettuate

secondo la seguente suddivisione per gruppi e modalità di azione:

a) SERVIZIO SEGRETERIA IN FUNZIONE DI STAFF:

- ha prestato supporto e collaborazione ai settori/servizi sotto l'aspetto giuridico-amministrativo per le materie/attività di relativa competenza, salvo che per la predisposizione di Atti, individuazione di procedure concorsuali in materie inerenti il codice dei contratti e/o procedurali in quanto tecnicamente e tecnicamente più specifiche, che pertanto restano in capo a servizi più "tecnici" e/o U.O. specifiche;
- ha coordinato e supportato i settori/servizi in materia di trasparenza da parte del gruppo di lavoro per garantire la completezza e l'aggiornamento di dati/atti oggetto di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013 cd. "decreto trasparenza" e ss.mm.ii., con regolare aggiornamento delle informazioni e modulistica a disposizione su SPIDI;
- ha coordinato e supportato in materia di anticorruzione, mediante lo specifico gruppo di lavoro ai dirigenti/referenti dei settori;
- ha monitorato il regolare e tempestivo rispetto dei termini procedurali in materia di accesso, nelle forme previste, e garantito il supporto giuridico-amministrativo ai Settori in termini di ricezione, ammissibilità e riscontro;
- ha prestato supporto ed effettuato attività di disamina per la predisposizione/gestione di Convenzioni/Accordi/Protocolli/Intese con altri Enti/Autorità, salvo che in materia di procedure inerenti il codice dei contratti e/o procedimenti e quindi tecnicamente e tematicamente più specifiche;
- ha prestato costante collaborazione e supporto ai settori/servizi in materia di Privacy a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento

Europeo sulla privacy (UE 2016/679), applicabile insindacabilmente dal 25 maggio 2018 coadiuvato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, per garantirne il rispetto e la corretta applicazione;

Le suddette funzioni e attività si sono tradotte, per quanto possibile, in un approfondimento delle problematiche e delle criticità attinenti alle molteplici tematiche, nella redazione di pareri (scritti e/o orali), individuazione e redazione di procedure, modelli e schemi oltre che nell'elaborazione di informazioni necessarie a garantire *in primis* la legittimità degli atti e dell'operato amministrativo oltre che favorire qualità redazionale degli atti e dei provvedimenti ed uniformare le procedure, nel rispetto/attuazione delle norme vigenti, anche in riscontro ad adempimenti dovuti in materia di trasparenza, anticorruzione e controlli e della più ampia informatizzazione degli atti. Tutto ciò ha trovato attuazione anche con ruoli direttamente operativi mediante utili prescrizioni e individuazione di percorsi procedurali e temporalmente determinati, proponendo schemi e modalità operative comuni a ciascun settore.

Lo scambio di comunicazioni e la collaborazione tra gli uffici del Settore Affari Generali (in quanto uffici di staff di supporto giuridico-amministrativo e legale agli uffici interni) ed il resto della struttura sono quindi stati utili e proficui ad armonizzare ed agevolare i procedimenti e le attività oggetto di rivisitazione normativa, anche e soprattutto in questa situazione che ha richiesto una tempestiva capacità di risposta organizzativa, volta ad evitare soluzioni di continuità e ad indirizzare le unità operative, a monitorare i processi di lavoro gestiti/da gestire e completare oltre che a contribuire al perfezionamento redazionale degli atti e dei provvedimenti e al corretto e puntuale svolgimento delle attività amministrative di competenza

b) SERVIZIO SEGRETERIA

in materia di privacy: materia fra le più innovative, nel cui ambito in collaborazione e a supporto dell'U.O. Sistemi informativi, documentali e servizi digitali, in conseguenza della piena e diretta applicazione (25 maggio 2018) del nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy (UE 2016/679) e del profondo adeguamento del Codice Privacy italiano (D. Lgs n. 196/2003) ad opera del D. Lgs 101/2018 recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), dopo un primo momento di studio e approfondimento del medesimo e a oltre che e ad approntare i dovuti aggiornamenti nonchè a definire alcuni momenti informativi e formativi per i dipendenti, fra i quali un webinar organizzato da UPI ad oggetto “.PRIVACY! NEL GDPR E NEL “NUOVO” CODICE PRIVACY ITALIANO”; vengono inoltre monitorati, ai fini di adeguatezza e correttezza, modulistica, dichiarazioni e informative;

in materia di accesso: sono state costantemente e ulteriormente approfondite e monitorate le procedure nonchè le richieste di accesso, trattate nel rispetto delle Linee Guida (approvate con Atto del Presidente 70/2017), con l'utilizzo della molteplice e distinta modulistica messa a disposizione dei servizi; si è inoltre provveduto a monitorare il rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti e la corretta compilazione del Registro degli accessi da parte dei referenti incaricati in attuazione della nuova e più ampia accezione del termine (FOIA - D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 innovativo e modificativo del D. Lgs.

14 marzo 2013, n. 33 cd. "trasparenza") anche mediante espressi solleciti; si è quindi provveduto a convogliare la gestione delle richieste di accesso nell'ambito di una disciplina unitaria, evitando comportamenti disomogenei tra gli uffici e garantire il diritto alla cittadinanza attiva, in termini di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Si conferma la ricezione di un discreto numero di richieste pervenute secondo le nuove modalità e modulistica previste;

in materia di trasparenza: alle dirette dipendenze del Segretario Generale, si è provveduto a formulare disposizioni e indirizzi nei confronti dei settori/servizi, per il tramite dei rispettivi referenti individuati, armonizzando il principio con le modifiche da apportare al PTCPT, sul quale nel 2020 si è comunque intervenuti in base a quanto stabilito nella parte generale contenuta nell'Aggiornamento 2019 al PNA, approvato in via definitiva con deliberazione ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019, si è inoltre provveduto ad individuare garanzie finalizzate al rispetto delle norme o Linee guida ANAC oltre che a compilare la griglia di competenza e verificare che il relativo adempimento sia stato effettuato anche dalle Società partecipate, in controllo pubblico o meno, nonchè dalle Associazioni, Fondazioni e Enti di diritto privato "partecipati", con riferimento ai dati e griglie di controllo cui ciascuno di essi è tenuto a pubblicare sul proprio sito istituzionale, ai sensi della determinazione n. 1134 dell'8.11.2017 ad oggetto "*Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici*" ed in conseguenza di quanto disposto con delibera n. 241 approvata da ANAC in data 21 febbraio 2018 questo servizio, ha

proceduto ad una ricognizione e approfondimento sulle Sezioni Trasparenza degli obblighi di pubblicazione cui sono soggetti/e le società/organismi partecipati/controllati in collaborazione coi medesimi, evidenziando che, a tal fine, si è provveduto ad esaminare le relative posizioni, sia sotto il profilo economico-finanziario che giuridico al fine di stabilirne l'esatta collocazione e di conseguenza, gli adempimenti cui ciascuna è tenuta in tale ambito. Di conseguenza si è provveduto ad ottenere dalle società, fondazioni e enti di diritto privato in controllo pubblico ed enti pubblici economici, un riscontro in merito agli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione in applicazione dell'art. 2-bis del D.Lgs 33/2013 ss.mm.ii. di cui alle disposizioni previste dalla Delibera ANAC n. 1134/2017.

In riferimento alla redazione del PEG/PDO per l'anno 2020 e in adempimento del PNA 2019 che vuole l'anticorruzione e la trasparenza collegata agli strumenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente, è stato proposto e inserito, presso ciascun Centro di Responsabilità/Centro di Costo uno specifico Obiettivo rubricato "Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza", volto a monitorare i tempi procedurali concernenti il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) nonché le Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013);

in materia di anticorruzione: alle dirette dipendenze del Segretario Generale e a supporto del medesimo sono stati posti in essere i dovuti aggiornamenti e controlli circa il rispetto delle disposizioni vigenti; si è inoltre provveduto a redigere ed aggiornare, mediante una sostanziale

revisione del testo del Piano, attraverso una più chiara suddivisione e una maggiore analiticità per quanto concerne le misure di prevenzione adottate e attuate dall'Amministrazione. il PTCPT di durata triennale sulla base dei criteri che il Consiglio Provinciale, su istruttoria del servizio segreteria, ha approvato con deliberazione n. 3 del 21/01/2019 ad oggetto "*Principi e criteri direttivi inerenti la predisposizione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Provincia di Ravenna - P.T.P.C.T. 2019-2021, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii.*", a valere per il mandato del Presidente della Provincia 2016-2020 e, sempre su istruttoria del servizio, con Atto del Presidente della Provincia n. 11 del 03/02/2020 è stato adottato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Provincia di Ravenna P.T.P.C.T. 2020-2022 ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss. mm. ii.. che contiene, invece, nuove indicazioni metodologiche per la progettazione, la realizzazione e il miglioramento continuo del sistema di gestione del rischio corruttivo.

Il personale assegnato al Servizio Segreteria, già facente parte del Gruppo Trasparenza e Anticorruzione, in adempimento e attuazione dell'Obiettivo PdO 2020 N. 002105 "Gestione attività giuridico-amministrative in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e tematiche dell'accesso nelle forme riconosciute - Supporto alle attività del Segretario Generale quale RPCT ", con il coordinamento del RPCT, tenuto conto delle predette linee di indirizzo:

- ha supportato ciascun Settore/Servizio nella revisione, secondo competenza e propria struttura organizzativa, come riprodotta nello specifico programma informatico GZoom, per ciascuna Area di Rischio individuata, dei procedimenti passibili di rischio corruzione, la

relativa analisi e valutazione oltre che le misure e le azioni poste in essere o da porre in essere per la buona amministrazione della cosa pubblica, mediante un sostanziale conferma dei processi organizzativi mappati corredati da una pianificazione delle misure anticorruzione, attraverso l'inserimento di "indicatori di prevenzione" con una programmazione per l'intero triennio di valenza;

- ha proceduto, raccogliendo le proposte dei dirigenti / responsabili di servizio elaborate nell'esercizio delle competenze previste dall'art. 16, comma 1, lett. a-bis) in tema di compiti e poteri in materia di anticorruzione e illegalità, d'intesa con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, alla redazione del P.T.P.C.T. 2020-2022, popolando ogni fase dei processi a rischio corruzione secondo le informazioni e le indicazioni fornite dai Settori/Servizi richiedenti supporto come meglio dettagliato nel PTPCT 2020-2022.

Quanto sopra fermo restando tutti gli altri approfondimenti e adempimenti riscontrabili in materia di:

- supporto al Segretario generale e/o ufficio di presidenza nella predisposizione e/o adozione di Convenzioni/Accordi/Protocolli/Intese con altri Enti/Autorità/Associazioni, per finalità interistituzionali e/o funzioni trasversali cui la Provincia partecipata sia direttamente che indirettamente, salvo che in materia di procedure inerenti il codice dei contratti o tecnicamente più specifiche;
- supporto giuridico-amministrativo agli amministratori, ai settori in collaborazione, sia per materie aventi natura trasversale che per quelle di carattere più settoriale che abbiano un impatto esterno oltre che su aspetti giuridico- regolamentari

al fine di dare riscontro ed attuazione alle norme di legge e non incorrere in sanzioni o richiami da parte delle competenti Autorità oltre che mantenere e migliorare il perseguimento del principio costituzionale di buon andamento ed imparzialità della Pubblica Amministrazione, per assicurare l'efficienza, l'efficacia, l'economicità, la correttezza e la trasparenza, quali parametri di riferimento dell'azione amministrativa, tenuto conto, appunto, delle innovazioni e prescrizioni normative;

- cura reportistica e prospetti per la Corte dei Conti, la Prefettura e/o gli Organi collegiali o di controllo interni in considerazione delle relative competenze. Quanto agli adempimenti richiesti dalla Corte dei Conti (ad esclusione della sezione giurisdizionale), si è provveduto ad attivare la procedura di implementazione della Piattaforma Perla.PA nelle apposite sezioni di competenza, provvedendo al caricamento diretto, mediante riconoscimento a mezzo SPID, per l'accesso alle quali, ai fini degli adempimenti richiesti si è provveduto ad appositi accreditamenti, supportando i referenti dei servizi a tal fine;
- Nel corso del 2020, sempre con finalità anticorruptive, ad aderire alla Rete per l'integrità e la trasparenza promossa dalla Regione Emilia-Romagna ai sensi dell'art. 15, L.R. Emilia-Romagna n. 18/2016, mediante apposito modulo di adesione della Provincia di Ravenna, a seguito di apposita autorizzazione alla relativa partecipazione di cui all'Atto del Presidente della Provincia n. 80 del 22/06/2018;
- attuazione, con l'istituito Gruppo di Lavoro per lo svolgimento di attività amministrativa inerente le società e gli organismi partecipati dalla Provincia di Ravenna (operativo dal 2016) e ricostituito con provvedimento del Segretario generale n. 299 del 08/03/2018, a quanto disposto dal Consiglio

provinciale nel Piano ordinario di razionalizzazione società partecipate (C.P. n. 37 del 28.12.2020);

- garanzia del rispetto delle tempistiche ed adempimenti relative a modifiche e/o revisioni statutarie proposte dalle società partecipate direttamente o indirettamente o altri organismi partecipati, fra cui le fondazioni nonché approntamento atti per nomine/deleghe presso i relativi organi direttivi/esecutivi o eventualmente di controllo; implementazione ed aggiornamento, a supporto e collaborazione dell'U.O. programmazione e controllo, della piattaforma del MEF come rivisitata e innovata dallo stesso ministero;
- effettuazione dei controlli ex art. 147bis del D. Lgs n. 267/2000 (TUEL) e redazione dei relativi report e comunicazioni che nel corso del 2020 hanno visto l'attuazione di incontri specifici con i settori in conseguenza dei rilievi derivati dal controllo sugli atti estratti sia nel I° che nel II° semestre 2020;
- puntuale compimento, su richiesta dei servizi, di indagini specifiche/accesso a banche dati prefettizie ministeriali, ovviamente nel rispetto delle vigenti normative in fatto di tutela dei dati personali (Privacy);

In merito a tale attività si è provveduto, con la collaborazione dei referenti dei settori, a predisporre delle Linee guida per individuare i criteri, le modalità e le misure organizzative necessarie a disciplinare e svolgere l'attività dei controlli sulla veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate all'Amministrazione provinciale ai sensi del DPR. n. 445/2000, anche in attuazione degli artt. 71 e 72 del medesimo ed in ottemperanza alle disposizioni tecniche del D.Lgs 82/2000- CAD e s.m.i.;

- attenzione e monitoraggio in materia di whistleblowing, in conseguenza della Legge 30 novembre 2017, n. 179 recante "*Disposizioni per la*

tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato." (GU Serie Generale n. 291 del 14/12/2017), in vigore dal 29 dicembre 2017 tenuto conto degli strumenti idonei a garantire il segnalante; si evidenzia tuttavia che la tutela del whistleblowing è stata estesa anche ai dipendenti dei concessionari pubblici, come previsto dal disegno di legge di Bilancio per il 2021, proponendo un'aggiunta all'articolo 54-bis del testo unico sul pubblico impiego (D. Lgs 165/2001) nel tentativo di ampliare il fronte della lotta alla corruzione,

In materia di partecipazioni si è provveduto ad un puntuale aggiornamento del programma di access in uso circa le nomine e le intervenute modifiche statutarie per ciascuna società/organismo partecipato; si provveduto a predisporre gli atti di nomina/designazione ad acquisire preventivamente la documentazione e dichiarazioni necessarie a corredo delle rispettive istanze; ma si è anche revisionato il modulo di dichiarazioni da rendere, in caso di nomina/designazione, al fine di intercettare eventuali conflitti di interesse;

Con specifico **riferimento alla Consigliera di parità**, funzione definitivamente confluita e gestita nell'anno 2020 nel servizio segreteria si cercato di individuarle una sede appropriata, sebbene in periodo di emergenza COVID-19 non possano essere svolte riunioni in presenza; quanto all'attività di supporto, non potendo costituire uno staff o adibire un dipendente a tempo pieno, si è fatto ricorso all'impiego in percentuali differenziate, di dipendenti del Servizio Segreteria, di pari categoria professionale, individuandone almeno uno con percentuale maggiore, per tutta l'attività di segreteria effettuabile nel range orario dedicato, resta comunque confermata figura professionale adibita a tutti gli aspetti amministrativo-contabili inerenti tale figura istituzionale (ad es. rimborsi; liquidazione indennità,

bando per la relativa designazione), figure tutte rispondenti alla responsabile del Servizio.

Nel corso del 2020 al Servizio Segreteria è stata affidata rispettivamente come ente capofila e come referente dell'Ente due importanti progetti UPI, rispettivamente:

a) Progetto ProvincEgiovani – “Sempre Verde” finalizzato a promuovere le politiche giovanili nell'ambito di azioni di interesse comune. La Provincia di Ravenna, ente capofila, ha partecipato, con il coinvolgimento di partner non istituzionali (Polo Tecnico e Professionale di Lugo, Istituto Tecnico Morigia-Perdisa di Ravenna e Istituto Professionale Persolino-Strocchi di Faenza) ed associati (Unione Romagna Faentina e Unione Comuni Bassa Romagna), ad un avviso pubblico promosso da UPI, finanziatore, con la presentazione del progetto “Sempre Verde” risultato ammesso a finanziamento.

Il progetto, approvato con Atto del Presidente n. 22/2020 ed attivato attraverso l'istituzione di una cabina di regia fa riferimento ad azioni volte al raggiungimento di una maggiore consapevolezza ambientale ed etica da parte dei giovani ed all'acquisizione di comportamenti coerenti con lo sviluppo sostenibile oltre che a promuovere un efficace coinvolgimento nei processi decisionali e di cittadinanza attiva relativamente ai territori di appartenenza;

b) Progetto Province & Comuni: Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni”, presentato dall'UPI nell'ambito del PON “Governance e capacità istituzionale” 2014-2020 FESR-FSE; tale Progetto è finalizzato a sostenere i Comuni nelle azioni di innovazione e modernizzazione in alcuni particolari ambiti di intervento, fra i quali si è rivelato di particolare interesse per l'Ente quello inerente i Servizi di innovazione, raccolta ed elaborazione dati, per la realizzazione dell'Agenda Digitale per migliorare, ammodernare e facilitare la realizzazione di servizi associati efficienti su bacini di area vasta; trattasi di Progetto in fase di avvio.

Con riferimento all'attività svolta dal **nucleo messi** sono state garantite:

- attività di ascolto, informazioni, accoglienza ed assistenza al pubblico (attività di portineria) e attività di gestione del centralino sia per informazioni che per trasferimento chiamate. A tal proposito si evidenzia la partecipazione alle manifestazioni quali Notte d'oro o svolgimento di altri eventi a sfondo turistico culturale che hanno visto coinvolta la Provincia;
- la gestione/rendicontazione delle spese inerenti la "raccolta", lo smistamento (anche con consegna e ritiro posta dai servizi posti in sedi distaccate) e la spedizione posta oltre che supporto agli uffici per attività di spedizione corrispondenza;
- la gestione e il controllo del funzionamento delle macchine operatrici/fax, ed esecuzione copie, scansioni di atti, documenti formati o detenuti dalla Provincia;
- il servizio di portierato e centralino oltre che supporto al servizio informatica per la gestione e lo smistamento della posta (interna ed esterna) mediante personale del nucleo messi implementato dal servizio di consegna alle sedi distaccate;
- si è inoltre provveduto all'estensione dell'obiettivo della dematerializzazione attraverso scansione e nomenclatura di atti cartacei della Provincia di Ravenna, già migrati presso l'archivio di deposito che, per l'anno 2020 si è tradotto nella scansione di n. 156 delibere di Consiglio relative all'anno 1999 con effetti di economicità di ricerca e razionalizzazione degli spazi della sede.

c) SEGRETERIA CONVENZIONATA:

In vigenza del convenzionamento, come prorogato per l'anno 2020, per il servizio associato di Segreteria fra la Provincia e il Comune di Ravenna si è provveduto a coadiuvare ed ausiliare il Segretario generale nello svolgimento delle proprie funzioni, come fondamentalmente previste dall'art. 97 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), con un supporto di tipo giuridico-

amministrativo, che a fini esemplificativi e non esaustivi si è tradotto in un supporto all'attività giuridico-amministrativa del Segretario generale/Gabinetto del Sindaco-Presidente nelle materie di competenza compresi studio e disamina di problematiche giuridico amministrative, disamina e/o formulazione di proposte regolamentari o direttive oltre che predisposizione di schemi di convenzioni, accordi o tipologie simili con riferimento a tematiche nonchè atti istituzionali e/o regolamentari aventi carattere trasversale.

La Responsabile assegnata con P.O. Segreteria ha svolto con impegno l'attività di coordinamento del personale dei servizi dei rispettivi Enti (Segreteria generale per la Provincia; Affari generali e Ufficio di Presidenza per il Comune).

Il servizio segreteria ha inoltre trovato una maggiore coesione e condivisione di intenti con miglioramento dei "prodotti" generati oltre che il consolidamento dello svolgimento delle procedure in collaborazione, finalizzato anche a sopperire ai casi di emergenza.

Nello svolgimento dell'attività oggetto di convenzionamento il personale coinvolto ha apportato le proprie conoscenze con risultati di semplificazione ed efficientamento applicativo e/o procedurale dimostrando anche capacità organizzativa e motivazionale.

ORGANI ISTITUZIONALI

Relativamente agli Organi istituzionali si è fondamentalmente provveduto a dare riscontro ed attuazione alle norme di legge al fine di non incorrere in sanzioni o richiami da parte delle competenti Autorità oltre che mantenere e migliorare il perseguimento del principio costituzionale di buon andamento ed imparzialità della Pubblica Amministrazione, per assicurarne l'efficienza, l'efficacia, l'economicità, la correttezza e la trasparenza, quali parametri di riferimento dell'azione amministrativa, nell'attuale assetto istituzionale e organizzativo.

a) servizio segreteria:

L'attività sottesa a tale programma, come previsto nel periodo 2020-2022 e realizzato nel 2020, nonostante l'emergenza pandemica da COVID-19 che, concludendosi da marzo, ha permeato tutta l'attività istituzionale nel corso del 2020, tanto da condizionare lo svolgimento delle sedute del Consiglio, svoltesi in video/audioconferenza nel rispetto di un apposito disciplinare approvato con decreto del Presidente n. 10 del 13.05.2020 e che addirittura porta a sospendere l'attività dell'Assemblea dei Sindaci. Il decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020, infatti fra le misure individuate dal governo per il potenziamento del servizio sanitario nazionale e il sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese, connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, contiene anche misure per gli enti pubblici e, tra queste, quelle di interesse per le Province sono riassumibili in due ordini:

Misure per gli enti locali, tra le quali: la previsione dello svolgimento delle sedute degli organi in videoconferenza e la sospensione di quanto disposto dal comma 55 della Legge 56/14 in merito al parere dell'Assemblea dei Sindaci, causa impossibilità della convocazione;

A causa della pandemia le elezioni provinciali che avrebbero dovuto svolgersi il 13 dicembre 2020, data di election day stabilita da UPI, poi rinviate al 31 marzo 2021 per essere ulteriormente rinviate a tempi successivi alle elezioni amministrative del 2021, con proroga dei mandati in essere.

Tuttavia l'attività del servizio ha comunque avuto e rispettato lo scopo fondamentale:

- di garantire la funzionalità degli attuali organi politico-istituzionali (Presidente della Provincia; Consiglio provinciale e Assemblea dei Sindaci) per consentirne la continuità dell'attività e gestione oltre che lo svolgimento delle rispettive attività;
- di consentire il regolare svolgimento delle attività inerenti alle deleghe ricevute da parte dei Consiglieri eletti, in alcuni casi anche mediante servizio di segreteria e supporto amministrativo;

- di garantire un'attività di segreteria per gli adempimenti amministrativi inerenti i componenti degli Organi suddetti anche in raccordo con le segreteria dei Comuni di appartenenza per mandato;
- di predisporre e dare corso agli adempimenti necessari per dare puntuale applicazione alle norme in materia di trasparenza , con particolare riferimento all'art. 14 del D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.;
- di predisporre gli adempimenti necessari per dare puntuale applicazione alle norme in materia di incompatibilità/inconferibilità, con particolare riferimento al D. Lgs 39/2013 e ss.mm.ii
- di garantire la corretta, regolare e costante registrazione delle discussioni e trattazioni del Consiglio, nella modalità completamente nuova della videoconferenza, ai fini di una migliore ed esaustiva gestione e verbalizzazione delle sedute che ha visto l'avvio, in fase sperimentale, dell'attività di trascrizione dei verbali delle sedute di Consiglio provinciale in modalità mista interna ed esternalizzata, con apprezzabile risultato, non lo stesso per l'Assemblea dei Sindaci la cui attività viene sospesa;
- di garantire, in collaborazione e con il supporto del servizio sistemi informativi, documentali e servizi digitali, il processo di adozione delle deliberazioni degli organi collegiali nonché degli atti del Presidente;
- di predisporre e/o gestire attività in collaborazione e/o coordinamento con altri enti /organismi nella forma di convenzioni, protocolli d'intesa o accordi, anche su proposta o a supporto dell'ufficio di presidenza;
- di effettuare ricerche, approfondimenti, verifiche volte anche chiarire l'applicabilità/risultanze di norme, circolari e linee ministeriali in materia di status degli amministratori, competenze, elezioni e materie analoghe;

- di garantire, in alternanza con la segretaria del Presidente della Provincia per assenza della "titolare" , la cura dell'agenda del Presidente per le competenze provinciali;
- di rendere funzionale il rapporto tra gli organi politici e la struttura organizzativa;
- di supportare il Presidente nell'esercizio del ruolo di coordinamento nei confronti di Comuni e forze economiche e sociali per problematiche di particolare complessità e rilievo.

b) servizio segreteria associata:

In vigenza della convenzione ex art. 30 del D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii., (TUEL), approvata e sottoscritta fra la Provincia e il Comune per l'esercizio in forma associata delle relative funzioni di Segretario generale e di segreteria (C.P. n. 57 del 26.10.2016 e C.C. n. 139 del 25.10.2016 – C.P.. 5 del 9.03.2018 e CC n. 19 del 22.02.2018 quest'ultima prorogata per l'anno 2020, immediatamente eseguibili), si è provveduto a razionalizzare le risorse dei due Enti, che ha comportato anche un approfondimento professionale in ordine all'attività tipica di segreteria/supporto agli organi istituzionali dei rispettivi Enti e che ha visto la responsabile di P.O. Segreteria impegnata sui 2 enti a tal fine

La gestione è peraltro risultata di particolare efficacia vista la necessità di riorganizzare la modalità di lavoro, in corso di pandemia, al fine di salvaguardare la salute dei dipendenti, con alternanza fra presenza e smart working insieme con i collaboratori assegnati ha individuato criticità e limitazioni del programma proponendo soluzioni in gran parte recepite, ottenendo modalità operative più consone e lineari oltre che maggiormente idonee allo scopo;

Si è inoltre provveduto a predisporre idonee linee guida per disciplinare le sedute di Consiglio e Giunta, garantendone il regolare svolgimento, individuando modalità informatizzate per mettere comunque a conoscenza degli amministratori le proposte di

deliberazione tramite cloud, con la collaborazione del servizio informatico;

Si è provveduto comunque:

- a garantire l'attività di partecipazione, notificazione e convocazione dei e ai Consiglieri per garantire presenza e operato, con eccezione per l'Assemblea dei Sindaci, la cui attività è risultata sospesa dal citato D.L. n. 18/2020;
- ad effettuare tutti gli adempimenti necessari ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs 33/2013 e s.m.i e del D. Lgs n. 39/203 (raccolta dati, documenti, dichiarazioni, proclamazione degli eletti, aggiornamento anagrafe ministeriale, aggiornamento sito web e altro);
- a mettere a regime la registrazione audio, grazie al nuovo impianto audio, che però ai fini di una completa ed esaustiva registrazione delle discussioni e trattazioni del Consiglio, ha dovuto essere integrata con le registrazioni della modalità Life Size, utilizzata per le video/audio conferenze, consentendo in tal modo, una completa ed esaustiva trascrizione, con il risultato di verbali più completi e precisi;
- a predisporre e aggiornare puntualmente gli atti di delega delle funzioni del Presidente in capo ai Consiglieri con i relativi adempimenti;
- a predisporre le necessarie/temporanee deleghe a Consiglieri o altri soggetti, tenuto conto delle relative finalità, a rappresentare la Provincia in convegni, incontri, assemblee di varia natura;
- a predisporre puntualmente gli atti di nomina o delega a rappresentare in via permanente la Provincia in C.d.A/organi amministrativi o di controlli di società/enti/organismi partecipati, in controllo pubblico e non;
- a gestire tempestivamente gli ordini del giorno, le interrogazioni e le interpellanze per il Consiglio con i conseguenti adempimenti per la relativa iscrizione, nonché l'acquisizione di risposte tecniche, in raccordo con i dirigenti o i funzionari dei rispettivi settori/servizi di competenza, d'intesa con l'ufficio

di presidenza, l'iscrizione in OdG e relativo perfezionamento per la pubblicazione o risposta scritta al Consigliere proponente;

- a prestare, con puntualità e regolarità assistenza al Consiglio provinciale, coordinando anche l'eventuale presenza di dirigenti/funzionari competenti ai fini di relazionare gli atti in discussione;
- a predisporre e ripristinare le sale deputate allo svolgimento del Consiglio provinciale, anche in seduta congiunta e nel caso di presenza di relatori e/o esperti esterni invitati per le relative competenze; a predisporre ed allestire, ove necessario, le sale con le dovute attrezzature informatiche;
- a tale fine i messi provinciali hanno presenziato le sedute avviando gli strumenti informatici previsti per consentire il regolare collegamento, in contemporanea, fra il Presidente della Provincia/del Consiglio e i Consiglieri, presidiando la completa registrazione delle discussioni e delle votazioni oltre a coadiuvare il servizio segreteria nella "sbobinatura e scarico della registrazione (parte in sala consiglio e parte su Life Size) effettuata durante le sedute
- a gestire la fase pre-deliberativa o pre-adoptiva, rispettivamente del Consiglio, non per le delibere Assembleari per la sospensione normativa predetta e del Presidente della Provincia mediante una verifica, controllo preventivo delle proposte;
- ad efficientare, d'intesa con il servizio sistemi informativi, i processi documentali/servizi digitali all'interno del programma di gestione delle delibere/atti e determinazioni dirigenziali, con rimodulazione di alcuni flussi, proponendo e testando nuove relise dei programmi in uso;
- ad aggiornare, mediante revisione, i modelli utilizzabili dagli utenti interni per la redazione di delibere, atti presidente, determinazioni, tenuto conto della diverse tipologie adottabili;

- a supportare, con attività di segreteria, gli organi istituzionali nella redazione di dichiarazioni, compilazione richieste per rimborsi e/o permessi;
 - a predisporre, a supporto dell'attività del segretario generale disposizioni ed informazioni, inerenti lo status di amministratore oltre che tenere aggiornata l'anagrafe ministeriale degli amministratori;
 - a garantire la puntuale assistenza agli organi collegiali (in particolare al Consiglio stante la sospensione normativa dell'Assemblea dei Sindaci) relativamente a: accesso agli atti, tenuto conto anche delle disposizioni del D. Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii., nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy;
 - a prestare consulenza e attività giuridico-istruttoria , con eventuale espressione di pareri, in merito a questioni giuridico-amministrative istituzionali (circa 30, fra verbali e scritte, rese all'ufficio di presidenza o direttamente ai Consiglieri);
 - a monitorare la normativa in materia di rimborsi spese di viaggio agli amministratori finalizzata alla corretta liquidazione delle stesse, tenuto conto anche dello svolgimento delle funzioni proprie conferite in sede di delega da parte del Presidente oltre che delle pronunce della Corte dei Conti e del vigente regolamento provinciale; e, di conseguenza, ad implementare e/o aggiornare, ove necessario, la relativa modulistica;
 - a monitorare la normativa in materia di rimborso spese ai datori di lavoro degli amministratori aventi diritto, finalizzata al rilascio delle dichiarazioni/giustificazioni per permessi, per la corretta liquidazione delle stesse e, di conseguenza, ad implementare e/o aggiornare, ove necessario, la relativa modulistica;
 - a rispettare la tempistica relativamente alla richiesta, raccolta e gestione dati inerenti la situazione patrimoniale degli amministratori (ex art. 14 del D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in funzione e in ottemperanza alle novità introdotte circa la trasparenza delle risultanze patrimoniali degli amministratori con cariche elettive e non, con riformulazione della modulistica a disposizione;
 - alla predisposizione ed aggiornamento tabelle per dati, informazioni e norme riguardanti Presidente, Assemblea dei Sindaci e Consiglio con riferimento agli aspetti economico-patrimoniali, di mandato e curriculari, ai fini degli oneri di trasparenza;
 - a raccogliere le dovute dichiarazioni circa l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità (quest'ultima acquisita e verificata annualmente), oltre che a gestirne i dati a garanzia della privacy e al contempo della trasparenza, provvedendo alla relativa pubblicazione, d'intesa e in collaborazione con l'URP;
 - all'elaborazione e alla comunicazione settimanale al Presidente, al Segretario generale oltre che ai Consiglieri richiedenti, dell'elenco delle determinazioni dirigenziali e dei provvedimenti adottati dal Presidente della Provincia;
 - a garantire la sostituzione della segretaria del presidente della provincia in assenza della "titolare" per la cura e la gestione della propria agenda con riferimento alle competenze provinciali;
- c) segreteria convenzionata**
- L'emergenza pandemica da COVID-19, ha permeato anche tutta l'attività istituzionale del Comune nel corso del 2020, condizionando anche qui sia lo svolgimento delle sedute del Consiglio che quelle della Giunta, svoltesi in video/audioconferenza nel rispetto di un apposito disciplinare approvato con Ordinanza del Sindaco n. 361 del 23.03.2020. Il decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020, infatti fra le misure individuate dal governo per il potenziamento del servizio sanitario nazionale e il sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese, connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, contiene anche misure per gli enti pubblici e, tra queste, quelle per gli enti locali, tra le quali: la previsione dello svolgimento delle sedute degli organi in videoconferenza

Si è comunque provveduto:

- alla presa visione e presa in carico delle proposte di deliberazione per disamina istruttoria, verifica elementi giuridico-amministrativi, previo contraddittorio, ove necessario, con il responsabile/referente del servizio proponente, preventivo all'avvio dell'iter procedimentale ai fini della relativa approvazione avanti i rispettivi organi competenti nonché tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti;
 - alla presa in carico e gestione degli atti deliberativi dando seguito alle formalità necessarie per la relativa approvazione e successivamente, per il relativo perfezionamento e pubblicizzazione;
 - a consolidare e migliorare il flusso digitale degli atti attraverso il programma di jiride, implementandone, con il supporto del servizio informatico, le potenzialità soprattutto per quanto riguarda il caricamento degli allegati alle delibere;
 - con il servizio Direzione generale si è provveduto a rivisitare tutte le tipologie di procedimenti, soprattutto ai fini del decreto 33/2013 e s.m.i ed in coordinato disposto della Legge 190/2012 e s.m.i, finalizzato anche alla revisione del sito istituzionale;
 - a coadiuvare il servizio segreteria del Comune nelle attività tipiche del servizio segreteria quali, a titolo esemplificativo: svolgimento degli adempimenti utili a garantire il regolare svolgimento delle attività degli Organi di governo, predisposizione e gestione delle convocazioni e OdG delle sedute consiliari; Giunta comunale;
 - la responsabile P.O. segreteria ha inoltre organizzato il personale del servizio comunale in merito a modalità operative e carichi di lavoro, anche mediante appositi incontri consultivi fugando, per quanto possibile, problematiche interne, e per la condivisione di finalità e obiettivi;
- la responsabile P.O. segreteria ha inoltre:
- svolto attività di rendicontazione e controllo circa il PTPCT e il PDO del Comune;
 - collaborato con il Segretario generale relativamente a studi ed approfondimenti normativi, regolamentari, di prassi e giurisprudenza, sia per pratiche del Comune che della Provincia, volti all'approfondimento di tematiche istituzionali a carattere generale o specifico oppure inerenti e preordinati alla conclusione di accordi/convenzioni intese e protocolli fra enti.

Dati statistici consuntivi

INTERVENTI	2015	2016	2017	2018	2019	2020
GIUNTA					/	/
N. sedute	58	30	/	/		
N. delibere adottate	250 ¹	118 ²	/	/		
CONSIGLIO						
N. sedute	12	28 ⁴	20	19	20	9
N. delibere adottate	71 ³	68 ⁵	77 (16 informative)	81 (di cui 13 esiti)	63 (di cui 14 esiti)	45 (di cui 6 esiti)
ASSEMBLEA SINDACI						
N. sedute			5	2	6	
N. delibere adottate			6 (di cui 1 informativa)	7	10 (di cui 2 informative)	0 (attività sospesa D.L.18/2020)
ATTI DEL PRESIDENTE						
N. atti adottati			178	200 (di cui 3 esiti)	185 (3 informative)	157 (di cui 3 esiti)

¹ Oltre a n. 8 esiti

² Oltre n. 5 esiti

³ Oltre a n. 42 esiti

⁴ Di cui 7 del Presidente "come" consiglio

⁵ Oltre a n. 44 esiti

3.8.A3 – ONERI PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO PROVINCIALE E ASSEMBLEA DEI SINDACI

cap/art	descrizione	2019	2020
10223/235	Indennità di funzione al presidente del consiglio (art. 23, L. 265/99)	0,00	0,00
10227/010	IRAP su indennità di funzione presidente del consiglio e su gettoni consiglieri	0,00	0,00
10223/240	Gettone di presenza ai consiglieri per la partecipazione alle sedute del consiglio e delle commissioni (art. 23, L. 265/99)	0,00	0,00
10223/255	Rimborso spese viaggio al Presidente della Provincia e ai Consiglieri per la partecipazione alle sedute del Consiglio e per la presenza presso gli uffici della Provincia	1.254,60	418,30
10223/256	Rimborso spese di viaggio al Presidente della Provincia e ai Consiglieri che in ragione del loro mandato si recano fuori dal Comune capoluogo sede della Provincia	382,50	0,00
10223/258	Spesa per l'espletamento delle funzioni istituzionali dei gruppi consiliari.	0,00	0,00
10223/259	Affidamento servizio per trascrizione verbali sedute del Consiglio	397,29	124,50
10223/260	Oneri per il Presidente della Provincia e Consiglieri per i permessi retribuiti e oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi (artt. 24 e 26, L. 265/99)	749,64	98,85
10213/250	Rimborso spese viaggio a componenti l'Assemblea dei Sindaci per la presenza presso la sede	58,80	0,00
10213/251	Rimborso spese viaggio a componenti l'Assemblea dei Sindaci che si recano fuori territorio provinciale	0,00	0,00
10213/265	Oneri ai componenti l'Assemblea dei Sindaci per i permessi retribuiti e oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi (art. 24 e 26 l. 265/99)	0,00	0,00
10217/010	IRAP su rimborsi e oneri ai componenti l'Assemblea dei Sindaci	0,00	0,00
10223/280	Partecipazione a convegni manifestazioni, ecc. di membri del Consiglio Provinciale	0,00	0,00
cap. vari	Assicurazione degli amministratori provinciali (consiglieri) contro i rischi conseguenti all'espletamento del loro mandato	4.000,00	4.000,00
cap. vari	Personale dedicato a svolgere mansioni per l'attività del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci	78.861,20	72.590,89
cap. vari	Spese diverse di fornitura di beni per lo svolgimento dell'attività del Consiglio Provinciale (cancelleria e varie d'ufficio)	96,88	92,28
cap. vari	Spese per adeguamento hardware e software	0,00	0,00
cap. vari	Spese diverse di manutenzioni e servizi informatici	0,00	0,00
	TOTALE	85.800,91	77.324,82

UFFICIO LEGALE E CONTENZIOSO

L'attività svolta dal servizio di assistenza legale e patrocinio dell'Ente mediante Avvocatura interna ha generato nel corso del 2020 una ulteriore economia di spesa accompagnata da un incremento di efficacia ed efficienza dell'attività di difesa della Provincia, grazie anche all'ingresso di una unità di personale dedicata part-time all'Ufficio Legale.

L'attività dell'Ufficio Legale ha:

- **stabilizzato** la riduzione degli incarichi esterni di assistenza legale dell'Ente considerando che, a fronte di 9 nuovi incarichi di patrocinio legale conferiti durante l'anno, 3 sono stati affidati al legale interno; 5 sono stati affidati ad un professionista esterno su indicazione del Broker Aon Spa con spese a carico della Compagnia Assicurativa individuata per la polizza per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) come di seguito riepilogato:

Anno	Totale Nuovi Incarichi	Nr. Incarichi Assicuraz.	Nr. Incarichi esterni	Nr. Incarichi interni
2016	13	2	3	8
2017	11	0	2	9
2018	13	4	2	7
2019	7	2	1	4
2020	9	5	1(*)	3

(*) Per quanto riguarda gli incarichi esterni, si evidenzia l'avvenuta adozione di un "Atto di gradimento nella scelta del legale di fiducia di un dipendente".

- **favorito** i rapporti diretti con le controparti, i loro avvocati e gli organi giudiziari, non più mediati da avvocati esterni;
- **garantito** e implementato l'attività di consulenza ai servizi interni.

L'Ufficio Legale ha concluso con competenza e professionalità la programmazione, l'organizzazione, il coordinamento e l'attuazione degli adempimenti, dei procedimenti e delle istruttorie di carattere tecnico-amministrativo riguardanti:

- gli affari giuridico-legali e la gestione delle cause patrocinate internamente e quelle affidate a legali esterni;
- l'attivazione delle procedure per la gestione dei sinistri passivi e il monitoraggio delle pratiche dei sinistri attivi in essere;
- la consulenza giuridico/legale ai settori dell'Ente in forma di parere scritto e/o orale relativamente a questioni concernenti controversie o che possono dar luogo a contenziosi e, comunque, in ogni caso, mirata a prevenire il contenzioso;
- la cura delle relazioni con i legali esterni incaricati dall'Ente;
- l'istruttoria di pratiche relative a sinistri
- la predisposizione di atti di difesa in giudizio dell'Ente per le cause affidate al legale interno e la partecipazione alle relative udienze avanti l'autorità giudiziaria;
- l'attività correlata alle procedure di recupero crediti e di espropriazione forzata nonché di ogni altra procedura stragiudiziale. Nello specifico, si evidenzia che, nell'anno 2020, l'attività di recupero crediti svolta dall'Ufficio Legale per la tutela delle ragioni creditorie della Provincia nei confronti di privati e società ha consentito l'introito di una somma complessiva di € 26.351,00.

Inoltre, per quanto riguarda l'economia di spesa dedicata al patrocinio legale dell'ente, si rilevano i seguenti dati:

Anno	Cap./Art. PEG	Totale Spese incarichi legali esterni	Economia
2016	10203/140	€ 49.954,00	
2017	10203/140	€ 13.129,47	€ 36.824,53
2018	10203/140	€ 10.204,60	€ 2.924,87
2019	10203/140	€ 1.523,32	€ 8.681,28
2020	10203/140	€ 822,18 (*)	€ 701,14

(*) Impegno di spesa riferito all'Atto di gradimento sopra specificato.

Nel corso del 2020 si è provveduto ad aggiornare, mediante avviso pubblico, l'albo degli avvocati per la

difesa in giudizio dell'Ente tramite l'esperimento di una nuova procedura che si è conclusa con l'approvazione del nuovo elenco aggiornato di avvocati da utilizzare per l'eventuale affidamento di incarichi di particolare complessità oppure avanti le Magistrature Superiori.

L'elenco è suddiviso in cinque sezioni di specializzazione: diritto civile, tributario, penale, del lavoro e amministrativo, questo per favorire una più mirata individuazione dei nominativi a cui trasmettere la richiesta di preventivo, velocizzando così anche i tempi del procedimento e semplificando le procedure amministrative.

Infine nel corso dell'anno 2020 sono state portate a conclusione e archiviate n.42 cause di cui:

- n.16 affidate a legali esterni, alcuni designati dalla Compagnia Assicurativa, altri conferiti prima dell'istituzione dell'Ufficio Legale interno;
- n.26 affidate all'avvocato interno all'Ente.

PROGRAMMA 08 - RISORSE FINANZIARIE, UMANE E RETI

BILANCIO

L'esercizio 2020 avrebbe dovuto rappresentare il definitivo consolidamento del passaggio ad una nuova fase per le province, con piena legittimità ad operare sui territori come livello di governo intermedio, così come sancito in Costituzione. Superata la crisi istituzionale che avrebbe dovuto portare alla cancellazione delle Province dagli assetti territoriali, nel 2020 si è approvato il terzo bilancio di durata triennale, entro il termine ordinario del 31/12. Per consentire il ripristino della piena ed efficace operatività di tali enti, a partire dalla legge di bilancio 2018, il governo ha stanziato risorse correnti destinate al reintegro degli ingenti tagli operati con le manovre finanziarie precedenti, finalizzate a favorire la ripresa delle attività connesse alle funzioni fondamentali, rilanciando al contempo gli investimenti con contributi destinati alla realizzazione di programmi straordinari di manutenzione delle opere viarie e di riqualificazione ed efficientamento degli edifici scolastici, ripristinando al contempo le assunzioni di personale, visto il pesante indebolimento che gli organici avevano subito per il normale turn-over e per gli effetti del processo di riordino.

Pur continuando a registrare assenza di risorse strutturali idonee al superamento definitivo delle criticità che incidevano sulla stabile tenuta degli equilibri di parte corrente, sul rafforzamento del riassetto istituzionale in corso, si sono abbattute le inaspettate conseguenze dell'emergenza sanitaria che ha raggiunto il nostro paese, diffondendosi poi in tutta Europa e nel resto del mondo, comportando le più gravi conseguenze economiche e sociali dal secondo dopoguerra. Nonostante tutte le manovre messe in campo, a marzo del 2021 la pandemia ha raggiunto nuovamente i picchi del peggior periodo 2020, anche se la seppur difficoltosa campagna vaccinale in atto, fa

intravedere segnali di possibile superamento della fase più critica.

Di conseguenza la programmazione di bilancio dell'esercizio 2020, già comunque condizionata dalla scarsità di risorse strutturalmente stabili sulla parte corrente del bilancio, ha subito i contraccolpi inevitabili delle politiche di lockdown volte al contenimento dell'epidemia, con il blocco di tante attività ed i prolungati divieti di libera circolazione. Si sono registrate pertanto drastiche diminuzioni di gettito delle principali entrate tributarie legate al settore auto così come delle sanzioni per violazione del codice della strada e di altre entrate extratributarie. Grazie al costante presidio delle dinamiche di bilancio e alle manovre di sostegno messe in campo dal Governo con contributi appositamente stanziati, è stato possibile garantire la chiusura dell'esercizio senza pregiudizi per gli equilibri di bilancio.

Nonostante le criticità di una situazione imprevista e con rapida evoluzione negativa, che hanno reso necessario un repentino sforzo in termini di riorganizzazione degli uffici, mediante un massiccio ricorso allo smart working, la risposta alla complessità emergenziale è stata più che positiva, tanto che tutti gli adempimenti già previsti e quelli che si sono aggiunti per la gestione dell'emergenza, sono stati completati entro i termini previsti.

In piena emergenza si è data attuazione al progetto di miglioramento dei processi, previsto già prima della pandemia, riguardante la reingegnerizzazione della liquidazione tecnica decentrata delle fatture, che ha avuto un'accelerazione rispetto agli steps inizialmente programmati, proprio in funzione dell'esigenza di incrementare le attività da rendere in smart, trasformando in formato digitale tutti le fasi endo-procedimentali. Dalla revisione del processo si sono verificati notevoli vantaggi in termini di riduzione di

costi, tempi e spazi, non essendo più necessario procedere all'archiviazione della documentazione cartacea, grazie alla digitalizzazione di tutte le attività svolte, compresa la fascicolazione e conservazione dei documenti prodotti.

Inoltre anche l'esercizio 2020 si è caratterizzato per la complessità degli adempimenti richiesti dalle numerose modifiche apportate ai principi contabili armonizzati.

Sono entrati a regime i nuovi schemi da allegare a preventivo e rendiconto introdotti con il dm 1 agosto 2019, undicesimo correttivo dei principi contabili in meno di quattro anni. Si tratta in particolare dei seguenti allegati che sono stati rivisti alla luce delle decisioni di ARCONET:

Prospetti sugli equilibri. Sono stati modificati i prospetti, al fine di tenere conto degli effetti derivanti dalla destinazione delle risorse acquisite in bilancio alla costituzione degli accantonamenti previsti dalle leggi e dai principi contabili e al rispetto dei vincoli specifici di destinazione. La modifica si ricollega alla cancellazione del pareggio, che ha portato la commissione Arconet a rimettere a punto gli schemi vigenti, come era stato anche anticipato dalla circolare n. 3/2019 della Ragioneria generale dello stato. La circolare RGS n. 5/2020, ha chiarito che i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri previsti dal d.lgs. 118/2011, così come previsto dall'articolo 1, comma 821, della legge 145/2018, ossia il saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, con utilizzo di avanzi, fondo pluriennale vincolato e debito. Per la graduale determinazione dell'equilibrio di bilancio a consuntivo, ogni ente deve pertanto calcolare, il risultato di competenza (W1), l'equilibrio di bilancio (W2) e l'equilibrio complessivo (W3). Fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'articolo 1 della legge 145/2018, gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità di garantire, a

consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli e degli accantonamenti di bilancio.

Quadro generale riassuntivo. Al fine di tenere conto delle risorse accantonate e di quelle vincolate, sono stati inseriti i nuovi riquadri riguardanti «l'equilibrio di bilancio» e «l'equilibrio complessivo».

Prospetto sul risultato di amministrazione. Oltre alla scomposizione del risultato in quote accantonate, vincolate, destinate e libere, sono stati inseriti tre nuovi prospetti (a/1, a/2 e a/3) che dovranno fornire il dettaglio sulla composizione delle prime tre quote. Essi dovranno essere obbligatoriamente allegati al rendiconto, oltre che al bilancio di previsione laddove si preveda l'applicazione di avanzo presunto. Gli aggiornamenti dello schema del bilancio di previsione sono stati applicati già al bilancio di previsione 2020-2022. Per i nuovi prospetti a/1), a/2 e a/3 l'obbligo a regime era stabilito a decorrere dal preventivo 2021-2023, tuttavia la provincia ha provveduto ad allegarli fin dal bilancio di previsione 2020-2022. I nuovi schemi di rendiconto, applicati con riferimento all'esercizio 2019 con solo valore conoscitivo, diventano un obbligo a regime dal rendiconto 2020.

Altri elementi che hanno caratterizzato la gestione 2020 riguardano fattori di natura ordinamentale/istituzionale legati al riordino, che impone il supporto all'espletamento sia delle funzioni trasferite alla regione e ridistaccate alla provincia, sia delle funzioni non più delegate ma che ancora presentano attività in fase di completamento.

La situazione finanziaria dell'ente, a causa dei pesanti contributi imposti dallo Stato per il risanamento della finanza pubblica, è stata costantemente monitorata e presidiata attuando tutte le azioni mirate a salvaguardare gli equilibri del bilancio.

Nel contesto delineato, il servizio Bilancio ha curato la predisposizione dei documenti che costituiscono il ciclo di bilancio e fornito il supporto necessario

all'elaborazione degli altri strumenti di pianificazione strategica e di programmazione operativa, in particolare:

- Documento unico di programmazione (DUP);
- Bilancio triennale di previsione;
- Rendiconto della gestione secondo gli schemi della contabilità armonizzata D. lgs. 118/2011;
- Bilancio Consolidato del gruppo amministrazione pubblica;
- raccordo, collaborazione e supporto nella predisposizione di tutti gli atti di pianificazione/programmazione strategica e operativa dell'ente (Piano della Performance, PDO, Piano esecutivo di gestione, Piani di razionalizzazione organismi partecipati, monitoraggi periodici);
- Bilancio e Relazione di mandato.

In tema di pagamenti, si evidenzia che dal 1/1/2018 è entrato a regime il sistema SIOPE + introdotto dalla legge di bilancio 2017, come evoluzione del precedente flusso SIOPE al fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture passive registrate dalla Piattaforma elettronica (PCC) e, in prospettiva, di seguire l'intero ciclo delle entrate e delle spese. Il nuovo sistema ha comportato per l'ente di:

1. ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere o cassiere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'AgID;
2. trasmettere gli ordinativi informatici al tesoriere/cassiere solo ed esclusivamente per il tramite dell'infrastruttura SIOPE, gestita dalla Banca d'Italia.

Il sistema SIOPE+ consente di acquisire informazioni dagli enti "in automatico", pertanto non vi è più la necessità di provvedere alla trasmissione alla Piattaforma elettronica PCC di dati riguardanti il

pagamento delle fatture, che ha costituito la principale criticità del sistema di monitoraggio dei debiti commerciali e dei relativi tempi di pagamento, che richiede la comunicazione, da parte di ciascuna amministrazione pubblica.

Sono stati rispettati tutti gli adempimenti in tema di misurazione dei tempi di pagamento con la pubblicazione sul sito internet dell'ente di tutti gli indicatori di tempestività, dei dati sui pagamenti e dell'ammontare del debito. La Provincia ha mediamente pagato le fatture ai propri fornitori con 10,46 giorni di anticipo rispetto alla scadenza.

La legge di bilancio 2019 aveva introdotto, per gli enti non in regola con gli indicatori sui tempi di pagamento di cui al comma 859 della stessa legge (legge n. 145/2018) e per quelli che non hanno trasmesso correttamente le informazioni alla piattaforma dei crediti commerciali - PCC (comma 868), l'obbligo di costituzione del Fondo di garanzia per i debiti commerciali (FGDC). Il comma 854 della legge di bilancio per il 2020 sposta dal 2020 al 2021 la decorrenza dell'obbligo.

Vista la proroga, l'indicatore di riduzione del debito pregresso misurerà il rapporto tra gli importi dello stock dei debiti a fine 2020 e a fine 2019, mentre l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti considererà le fatture scadute nel 2020 (pagate e non pagate) e le fatture pagate nel 2020 prima della scadenza.

Nel corso del 2020, la Provincia ha portato a termine l'attività di verifica e di allineamento tra le proprie scritture contabili e le informazioni registrate in PCC, risolvendo pressoché interamente le discordanze rilevate. In questo modo si è praticamente azzerato lo scostamento fra l'ammontare del debito rilevato dalla piattaforma per il 2019 e 2020 e l'importo risultante dai sistemi contabili, intervenendo anche con specifiche procedure, per rettificare i casi di mancata o non corretta registrazione in PCC delle informazioni sui

pagamenti ordinati al tesoriere attraverso SIOPE+. L'ente è in regola con tutti gli adempimenti e rispetta i parametri previsti.

Nel corso del 2020 si è fornito, come di consueto, il necessario supporto ai servizi nell'applicazione delle modifiche ai principi contabili armonizzati e nella risoluzione delle criticità riscontrate ai fini del rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata, e delle altre regole di effettuazione delle spese. Il servizio ha inoltre curato le pratiche di finanziamento necessarie alle spese di investimento finanziate da debito mediante l'istituto del diverso utilizzo.

Nel corso dell'anno sono state apportate ai documenti di programmazione le modifiche necessarie attraverso l'adozione di appositi atti di variazione compreso l'assestamento generale di bilancio adottato contestualmente alla verifica sulla salvaguardia degli equilibri entro il 31/7 di ogni anno.

Si è provveduto alla gestione finanziaria del bilancio in coerenza con le regole di effettuazione delle spese e delle entrate previste dalla normativa vigente, con il controllo degli atti e l'espressione dei pareri di regolarità contabile su ogni proposta di deliberazione del Presidente e del Consiglio con riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente. È stato inoltre esercitato il controllo sulle determinate dei dirigenti con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Sono stati predisposti i documenti contabili relativi al rendiconto finanziario dell'ente al fine di evidenziare i risultati di gestione in relazione alla dinamica delle entrate e delle spese ed agli scostamenti rispetto alle previsioni formulate ed assestate in corso d'anno, assicurando l'equilibrio finanziario complessivo del bilancio (si rimanda alla relazione "relazione illustrativa della gestione 2020" del volume 1 del presente conto consuntivo per un'analisi dettagliata dei fattori che hanno concorso ai risultati della gestione).

Per i risultati economico-patrimoniali della gestione si rinvia al conto economico, allo stato patrimoniale ed alla relativa nota illustrativa.

Si sono sottoposti all'organo di revisione economico-finanziaria tutti gli atti e documenti rilevanti da un punto di vista contabile e finanziario.

Sono state correttamente gestite le scadenze delle rate dei mutui e BOP ed emessi i relativi mandati di pagamento per quote capitale e interessi.

E' stata ottimizzata la gestione dei flussi di cassa e sono stati gestiti i vincoli di cassa nonché assicurata la corretta tenuta dei titoli e dei valori dell'ente.

Il servizio bilancio ha fornito assistenza e supporto al collegio dei revisori assicurando:

- attività di segreteria del Collegio;
- predisposizione di tutte le relazioni per il bilancio di previsione, rendiconto, bilancio consolidato, questionari per la Corte dei Conti, tutte le verifiche ordinarie e straordinarie richieste dal Collegio;
- verbali per il registro.

Ha inoltre provveduto ai numerosi adempimenti, monitoraggi, referti e trasmissioni di dati alla BDAP, alla Corte dei Conti, alla Ragioneria Generale dello Stato, all'UPI ed altri soggetti istituzionali.

Infine si rammentano gli obblighi in materia di trasparenza che impongono la pubblicazione costante di tutti i documenti inerenti l'attività programmatica, gestionale e di rendicontazione, in formato integrale e semplificato come previsto dalle normative vigenti, nonché delle variazioni di bilancio e di peg, del piano degli indicatori nonché di quelli specifici sulla misurazione dei tempi di pagamento a cadenza trimestrale ed annuale.

ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE

Il servizio Bilancio in materia di enti e società partecipate ha fornito il proprio supporto coordinandosi sia con il servizio programmazione e controllo che con

il servizio affari generali, ai fini della predisposizione degli atti necessari al processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie possedute in modo da conseguire la riduzione delle stesse come stabilito dalla Legge 190/2014 (legge di stabilità 2015), art. 1, comma 611.

L'art. 24 del D.Lgs. 175/2016 (TUSP), ha posto a carico delle amministrazioni pubbliche, titolari di partecipazioni societarie, l'obbligo di effettuare una ricognizione delle partecipazioni detenute, direttamente ed indirettamente, finalizzata ad una loro razionalizzazione o alienazione nei casi previsti dall'art. 20. L'operazione, di natura straordinaria, costituisce la base per una revisione periodica delle partecipazioni pubbliche, da effettuarsi annualmente secondo quanto previsto dal medesimo art. 20 del TUSP. Questa ulteriore revisione straordinaria costituisce per gli Enti territoriali, ai sensi dell'articolo 24 comma 2, aggiornamento del Piano operativo di razionalizzazione già adottato ai sensi dell'art. 1 co. 612 della L. n. 190/2014. Il rapporto con la precedente rilevazione ha imposto un raccordo con le preesistenti disposizioni e la continuità con la precedente pianificazione, dovendosi privilegiare la coerenza con le azioni già intraprese in base alla stessa.

Pertanto in adempimento all'art 24 del TUSP si è approvato con delibera di Consiglio Provinciale n. 43 del 28/09/2017 il Piano di Revisione straordinaria obbligatoria delle partecipazioni direttamente e indirettamente detenute che ha disposto l'alienazione della partecipazione nella Società Parco della Salina di Cervia srl e confermato le alienazioni precedentemente deliberate ma non ancora divenute operative nelle società Ervet spa e Cepim spa.

L'Ente ha provveduto inoltre alla Razionalizzazione periodica delle partecipazioni (art. 20, D.Lgs. 175/2016), all'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detiene partecipazioni, dirette o indirette, con successive apposite delibere del Consiglio Provinciale.

E' inoltre proseguita l'attività di monitoraggio, raccolta dati e aggiornamento delle schede relative agli enti ed alle società partecipate della Provincia e del sito internet, integrando i documenti anche con lo scambio di informazioni tra i vari servizi dell'Ente. Si è inoltre provveduto a caricare ed aggiornare i dati sull'applicativo Partecipazioni sul sito del Ministero dell'Economia e delle finanze – Dipartimento del Tesoro.

Nel sito internet della Provincia alla sezione Amministrazione Trasparente/ Enti controllati sono consultabili gli elenchi degli enti e organismi strumentali e partecipati e con apposito link sono consultabili i relativi bilanci.

BILANCIO CONSOLIDATO

Il D.lgs. n. 118/2011, recante norme di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, all'articolo 11-bis prevede la redazione da parte dell'ente locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 al D.Lgs n. 118/2011 come modificato dal DM 11 agosto 2017.

La Provincia di Ravenna pertanto dal 2017 è tenuta a redigere il Bilancio Consolidato secondo le modalità previste dal Principio contabile Allegato n. 4/4 al D.Lgs. 118/2011.

Il bilancio consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica della Provincia di Ravenna ne rappresenta la situazione economica, finanziaria e patrimoniale, sopperendo alle carenze informative e valutative dei bilanci forniti disgiuntamente dai singoli componenti del gruppo e consentendo una visione d'insieme dell'attività svolta dall'ente attraverso il gruppo.

Come previsto dal D.Lgs. 118/2011, art. 11, comma 6, punto j) si è proceduto alla verifica dei crediti e debiti

reciproci fra l'ente e i propri enti strumentali e società controllate con relativa asseverazione da parte del collegio dei revisori. Si rinvia ai relativi prospetti allegati.

PROVVEDITORATO

Le attività principali svolte dal Servizio Provveditorato della Provincia di Ravenna possono essere convenzionalmente distinte nelle seguenti categorie:

- Acquisizione di beni e servizi;
- Cassa Economale;
- Gestione utenze;
- Gestione polizze assicurative;
- Ufficio contratti;
- Gestione sedi, locazioni e comodati d'uso;
- Gestione patrimonio mobiliare per uffici e scuole provinciali.

Nel corso dell'esercizio 2020, oltre alla gestione ordinaria, il Servizio Provveditorato ha continuato a gestire il riordino istituzionale generato a seguito dell'approvazione della L. n. 56/2014 e della L. R. n. 13/2015, soprattutto per quanto concerne i rapporti con la Regione e Agenzie regionali riguardo al trasferimento di personale (riorganizzazione delle sedi), alla gestione dei contratti di fornitura di beni e servizi e al trasferimento di beni mobili.

L'epidemia da COVID-19, dichiarata emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale dalla Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020, ha determinato un profondo cambiamento anche in ambito lavorativo soprattutto a seguito delle misure adottate dal Governo in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Soprattutto nei primi mesi dell'anno lo smart-working, indicato dal governo come modalità di lavoro ordinaria, il lockdown, la sospensione su tutto il territorio nazionale di gran parte delle attività commerciali e degli spostamenti fisici da regione a regione e da provincia a provincia hanno determinato criticità

organizzative e gestionali, anche a causa del difficile reperimento sul mercato dei dispositivi di protezione individuale necessarie per la sicurezza del personale in presenza, e dello spostamento dell'attenzione su determinate attività piuttosto che su altre, come ad esempio la riduzione del canone di concessione richiesta dai titolari di bar scolastici che si sono trovati in una situazione di grave difficoltà economica dovuta alla chiusura delle scuole a partire dal mese di febbraio.

Acquisizione beni e servizi

Per quanto riguarda l'attività ordinaria il settore ha realizzato le procedure di affidamento nel rispetto delle normative sugli appalti pubblici, secondo i criteri di tracciabilità, trasparenza e rotazione. Le attività previste sono state regolarmente svolte ottenendo buoni risultati sotto il profilo della adeguatezza delle forniture alle esigenze ed alle richieste degli uffici. Strumenti principali per gli approvvigionamenti sono stati le piattaforme di CONSIP e Intercent-ER: convenzioni, trattative dirette con fornitori accreditati, ODA, RDO. Gli acquisti diretti fuori dal MEPA si sono limitati a spese di importo inferiore a 5.000,00 euro, IVA esclusa, come previsto dalla L.296/2006 e s.m.i., o eseguite tramite la Cassa Economale.

Come segnalato in premessa, per contrastare la diffusione della pandemia da COVID 19 negli uffici e nelle scuole provinciali, il servizio si è trovato nella necessità di:

- acquistare prodotti igienici e di protezione individuale da assegnare sia al personale dipendente che all'utenza esterna per contrastare la diffusione del virus;
- acquistare arredi scolastici idonei a favorire il necessario distanziamento sociale negli istituti scolastici di competenza alla ripresa dell'anno scolastico 2020/2021, nell'ambito del Programma operativo nazionale (PON) finanziato con fondi europei e gestito dal Ministero dell'Istruzione, per

i quali si è resa adeguata rendicontazione sul portale ministeriale;

- potenziare i servizi di pulizia dei luoghi di lavoro e relativi servizi igienici aumentando la frequenza giornaliera degli interventi e sostituendo i normali prodotti detergenti con prodotti disinfettanti a base di cloro o alcool, nonché organizzare periodici interventi di sanificazione degli ambienti di lavoro.

Si segnala inoltre, in aggiunta all'attività ordinaria ricorrente, l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo, del servizio di tesoreria, del servizio assicurativo All Risks Property mediante procedure aperte. Il Servizio Provveditorato, in quanto referente per l'intero Ente del piano biennale degli acquisti di servizi e forniture, anche per l'anno 2020 ha svolto attività di consulenza, raccolta e inserimento dati sul sito informatico del Ministero con conseguente elaborazione delle schede e successivi aggiornamenti.

Come di consueto il servizio ha svolto funzioni di supporto ai Settori dell'Ente nell'ambito delle procedure di gara d'appalto nel caso in cui queste siano state gestite direttamente dagli stessi.

Cassa economale

All'ufficio Economato è assegnata un'unità di personale con qualifica di agente contabile alla quale compete la responsabilità diretta della cassa economale e dei valori allo stesso posti in carico, fino al loro scarico ai sensi di legge. L'Economo provvede, altresì, all'esecuzione delle minute spese di funzionamento a carico del fondo di anticipazione, alla gestione delle autovetture del parco auto provinciale per quanto riguarda la tassa di proprietà e le revisioni, agli acquisti che si rendano necessari per sopperire con immediatezza ad esigenze funzionali dei settori, agli anticipi di spese per trasferte e missioni degli Amministratori, dei dirigenti e dei dipendenti dell'Ente.

L'Economo, quale agente contabile, può avere, altresì, competenze per la gestione di valori diversi dal denaro, ma ad esso assimilabili, quali i buoni pasto o buoni carburante.

Gestione utenze

L'attività riguarda le utenze relative a immobili, (in proprietà e/o in locazione passiva) sedi di uffici provinciali e ad immobili destinati a istituti scolastici di scuola media superiore, nonché alle utenze connesse al servizio viabilità.

Si è provveduto, oltre alle attività amministrative connesse all'affidamento e alla gestione dei contratti, al controllo dell'andamento dei consumi e alle variazioni dei contratti di utenza, nonché al calcolo della quota di spese da rendicontare ai sensi delle convenzioni in essere.

Polizze assicurative

L'ufficio ha curato, come di consueto, i rapporti con il Broker, ha gestito le polizze e collaborato con gli uffici competenti per la gestione dei sinistri.

Inoltre si è occupato delle attività di recupero dei danni subiti dall'Ente, limitatamente alla fase stragiudiziale, affidati a una società specializzata che si avvale della piattaforma informatica del broker.

Ufficio contratti

Le attività svolte dall'ufficio riguardano:

- ✓ Controllo di natura formale sulla completezza dei contratti inviati dal servizio competente, riguardante la corrispondenza dei contenuti alla normativa vigente, agli allegati, alla documentazione necessaria;
- ✓ Contatti con il contraente per la comunicazione e verifica degli adempimenti di natura fiscale e non (diritti di segreteria);
- ✓ Coordinamento e assistenza alla stipula in forma pubblica amministrativa;

- ✓ Registrazione telematica all'Agenzia delle Entrate mediante il sistema Unimod-Sister;
- ✓ Repertoriamento, e comunicazione al contraente degli estremi identificativi del contratto debitamente repertoriato e registrato;
- ✓ Protocollo dei contratti ai fini della tenuta di un archivio digitale dei contratti pubblici e privati;
- ✓ Aggiornamento della banca dati informatica dei contratti dell'Ente che permette di raccogliere in ambiente digitale e consultare, da parte di tutti gli utenti interni, le tipologie di contratti che vengono a vario titolo stipulati dall'Ente, nelle diverse forme ed importi;
- ✓ Tenuta del registro del repertorio dei contratti pubblici;
- ✓ Attività di supporto giuridico al servizio degli Uffici interni;
- ✓ Monitoraggio novità legislative e aggiornamento modelli;
- ✓ Predisposizione schede per l'anagrafe tributaria e relativo invio annuale ai sensi comma 1 art.1 del D.M. 18/3/1999;
- ✓ Adempimenti relativi alla gestione dell'autorizzazione per il bollo virtuale su contratti, autorizzazioni e concessioni (rendicontazione annuale all'Agenzia delle Entrate, atti amministrativi, pagamenti telematici).

Da segnalare che in corso d'anno si è provveduto ad apportare una modifica al regolamento provinciale dei contratti per favorire le scritture private con firma disgiunta rispetto ai contratti in forma pubblica, allo scopo di limitare gli spostamenti sul territorio nazionale delle ditte contraenti firmatarie, e per evitare compresenza di più persone in osservanza delle indicazioni governative di contenimento del contagio.

Gestione sedi, locazioni e comodati d'uso

La maggior parte dei costi sostenuti nell'anno 2020 deriva dall'intensificazione del servizio di pulizia delle sedi provinciali, nonché dei necessari interventi di

sanificazione a seguito della segnalazione di casi di positività al virus. L'attività ordinaria di gestione dei contratti in essere per locazioni attive e passive e comodati d'uso, (pagamenti e/o riscossione canoni, applicazione aggiornamenti ISTAT, adempimenti relativi a imposte e tasse), è stata eseguita in maniera regolare, e finalizzata a garantire i pagamenti entro le scadenze pattuite.

Sono stati inoltre adottati provvedimenti volti a concedere ulteriori agevolazioni a sostegno delle attività locali, ad integrazione dei provvedimenti già emanati a livello nazionale, consentendo la sospensione al 30/09/2020 dei canoni di locazione di alcune attività commerciali che esercitano la loro attività in locazione/concessione su spazi di proprietà della Provincia.

Inoltre, a seguito della chiusura di tutti gli istituti scolastici dal 24 febbraio 2020, è stata concessa la riduzione del canone di concessione pari al 25% annuo ai bar scolastici di competenza provinciale che, trovandosi in una situazione di grave difficoltà economica, hanno manifestato alla Provincia l'impossibilità ad adempiere in modo puntuale alle proprie obbligazioni.

Gestione patrimonio mobiliare per uffici e scuole provinciali.

Come ogni anno il servizio Provveditorato ha predisposto il progetto di fornitura degli arredi scolastici approvato a giugno 2020, tenendo conto delle richieste di ciascun istituto scolastico e dei dati attestanti la previsione del numero di studenti iscritti acquisiti dall'Ufficio Scolastico Regionale.

Visto il perdurare dell'emergenza sanitaria, per consentire il regolare avvio delle lezioni in presenza si è reso necessario eseguire diversi interventi di adattamento ed adeguamento di spazi nonché fornitura di arredi idonei a favorire il necessario distanziamento sociale per fronteggiare la diffusione del virus covid-19.

Sulla base delle specifiche esigenze manifestate dai singoli istituti scolastici, questo Servizio ha programmato l'acquisto e la fornitura di ulteriori arredi indispensabili per l'allestimento di spazi idonei a garantire il distanziamento, considerato il finanziamento ottenuto dal Programma Operativo Nazionale per la scuola, comunicato con nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione, prot. n. AOODGEFID/20822 del 13 luglio 2020.

RISORSE UMANE

L'emergenza legata al Coronavirus ha profondamente inciso, nel corso del 2020, sulle dinamiche legate alla gestione del personale.

In un arco temporale molto ristretto sono state messe a punto le condizioni necessarie al fine di avviare, già dal mese di marzo 2020, la modalità lavorativa denominata "smart working".

Nel corso dell'anno, poi, si è proceduto allo svolgimento della attività formativa necessaria al fine di rendere tale attività esercitabile e valutabile anche al di fuori di un contesto emergenziale come quello legato alla pandemia.

Nel corso dei primi mesi del 2021, il Servizio Risorse Umane provvederà alla adozione di un apposito Regolamento, necessario al fine di gestire, a regime, in modo puntuale e rigoroso la suddetta modalità lavorativa.

Sul fronte legato al turn over del personale, il Servizio Risorse Umane ha provveduto, sulla base di quanto previsto dal Piano triennale del fabbisogno del personale, approvato con Atto del Presidente n.16 del 25/02/2020, alla assunzione di nuovi dipendenti, attraverso la predisposizione di appositi bandi di concorso, l'utilizzazione di graduatorie in essere oppure tramite la sottoscrizione di apposite convenzioni con altri Enti al fine di utilizzare graduatorie costituite presso gli Enti stessi.

Nello specifico, nel corso del 2020 si è proceduto alla assunzione di 13 nuove unità di personale con contratto

a tempo indeterminato e di una unità con contratto di formazione-lavoro. Si è proceduto inoltre al conferimento di un incarico di collaborazione ex art.90 del D.Lgs.267/2000.

Sul fronte legato alle cessazioni dalla attività lavorativa, anche nel corso del 2020 hanno trovato applicazione le disposizioni di cui al D.L.4/2019, che consentono ai dipendenti provinciali che maturano i requisiti il pensionamento attraverso la modalità denominata "quota 100".

In particolare, nel corso dell'esercizio sono state portati a termine gli adempimenti che hanno consentito a 8 unità di personale la cessazione dalla attività lavorativa.

Da rilevare, sempre sotto l'aspetto delle uscite di personale, il trasferimento presso altri enti di 3 unità e le dimissioni volontarie di altrettante unità.

In relazione alla fase di transizione legata al riassetto istituzionale delle Province, anche nel corso del 2020 hanno trovato applicazione le disposizioni contenute nelle convenzioni che la Provincia ha siglato con la l'Agenzia Regionale per il Lavoro e con la Regione Emilia Romagna, convenzioni che trattano anche aspetti legati alla gestione del personale, con particolare riferimento alle 8 unità di personale in distacco dalla Regione Emilia Romagna al fine di esercitare le attività legate a Istruzione e all'Organismo Intermedio.

Anche in relazione all'esercizio 2020 è stato siglato con il Comune di Ravenna un accordo per la gestione in collaborazione di alcuni servizi tecnici ed amministrativi, legati in particolare al gabinetto del Presidente/Sindaco.

Con Atto del Presidente n.127 del 03/12/2020 è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023.

Infine, sono stati definiti nel corso del 2020 i criteri che hanno consentito, con decorrenza dalla data del 01/01, a 39 unità di personale di accedere all'istituto della progressione economica orizzontale.

Con determina del Dirigente del Settore Risorse finanziarie, umane e reti n. 1243 del 21/12/2020 sono state approvate le graduatorie definitive del personale progredito.

Complessivamente, i dipendenti in servizio presso la Provincia di Ravenna alla data del 31/12/2020 ammontano a 182 unità, cui si aggiungono le 8 unità di personale in distacco dalla Regione Emilia – Romagna. La spesa di personale dell'anno 2020 (calcolata secondo le indicazioni della circolare della Ragioneria generale dello stato n. 9 del 17/02/2006) ha avuto, rispetto a quella del 2019, un incremento pari allo 0,35%, come evidenziato nella tabella che segue:

Anno	2019	2020
Spese macroaggregato 01	6.998.548,60	7.119.607,46
Altre spese personale	50.000,00	54.999,00
IRAP	412.278,54	430.000,00
Totale spese personale	7.460.827,14	7.604.606,46
Componenti escluse	926.887,80	1.047.456,74
Componenti assoggettate al limite di spesa	6.533.939,34	6.557.149,72
Incremento rispetto all'anno precedente	709.959,79	23.209,93
Incremento %	9,80%	0,35%

Per quanto concerne le attività poste in essere dal Servizio Risorse umane nel corso del 2020, oltre a quelle ordinarie legate alla gestione giuridica ed economica del personale ed alla predisposizione di tutte le rilevazioni statistiche mensili e denunce trimestrali e annuali previste dalla legge, è nuovamente opportuno rilevare il lavoro svolto in relazione alla produzione di dati richiesti di volta in volta dalla Regione Emilia Romagna e dalla Agenzia Regionale per il Lavoro.

SISTEMI INFORMATIVI, DOCUMENTALI E SERVIZI DIGITALI

INTRODUZIONE

Sono trascorsi 5 anni dalla approvazione della L. R. 13/2015 ad oggetto “Riforma del sistema del governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana

di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni” che ha ridisegnato il nuovo assetto delle competenze delle Province (coerentemente con quanto già prescritto dalla legge 7 aprile 2014, n. 56 ad oggetto “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”) e il sistema Informativo della Provincia di Ravenna ha finalmente assunto di nuovo un assetto ben definito (nel 2020 si sono concluse le ultime attività relative alla migrazione per l’Agenzia per il lavoro).

Il modello cui ci si è ispirati per la riprogettazione del nuovo Sistema Informativo della Provincia di Ravenna è quello proposto all’interno del “Piano Triennale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022” (di seguito Piano Triennale) e gli atti di programmazione adottati – sia a livello regionale che per la Provincia di Ravenna - sono ovviamente coerenti con la strategia delineata all’interno del Piano.



Nel 2019, ai fini della condivisione di una strategia di evoluzione dei sistemi informativi a livello regionale, la Provincia di Ravenna ha rinnovato la “Convenzione per il funzionamento, la crescita e lo sviluppo della “CN-ER (Community Network Emilia Romagna)” (di seguito Convenzione), avente per oggetto l’organizzazione e le modalità di collaborazione tra gli Enti. La CN-ER rappresenta l’ambito entro il quale dare attuazione degli obiettivi contenuti nell’Agenda Digitale dell’Emilia-Romagna e nelle Agende Digitali Locali, nonché realizzare, porre in esercizio e gestire politiche di sistema sui processi di trasformazione digitale. Gli

Enti aderenti si pongono l'obiettivo di definire congiuntamente gli ambiti e le modalità di attuazione degli Accordi in tema di realizzazione del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione.

Nella Convenzione si individua la società in house Lepida S.c.p.A. (di cui la Provincia di Ravenna è socio ed esercita su di essa il controllo analogo con gli altri Enti soci in virtù di una convenzione che ne regola l'esercizio) è individuata come lo strumento operativo, promosso dalla Regione Emilia-Romagna, per la pianificazione, lo sviluppo e la gestione delle infrastrutture di telecomunicazione dei Soci e degli Enti collegati alla rete Lepida e per l'erogazione di alcuni servizi telematici specifici inclusi nell'architettura di rete.

QUADRO GENERALE

La relazione annuale 2020 sullo stato di gestione di ciascun ambito del modello e sui risultati raggiunti assume naturalmente come punto di riferimento gli obiettivi previsti nel PEG.

Prima di esaminare i risultati raggiunti, è necessario descrivere quali impatti ha generato la pandemia COVID-19 verificatasi a partire da marzo 2020.

L'evento ha reso necessario l'adozione d'urgenza di soluzioni tecnologiche abilitanti lo smart working e le scelte tecnologiche effettuate (alcune di esse già dispiegate anche negli esercizi precedenti) hanno comunque reso possibile poter mettere in smartworking la quasi totalità del personale dipendente assegnato ad attività erogabili in modalità agile non appena è stato dichiarato il lockdown. Lo smart working ha così consentito al personale della Provincia di Ravenna di poter continuare ad erogare con continuità i servizi e realizzare gli obiettivi inseriti nel PEG. Alcuni nuovi servizi ICT sono stati finanziati con i fondi derivanti dal progetto "Avvio Smart Working in Provincia di Ravenna (CUP J71G2000025) presentato nell'ambito del bando RER "Bando per contributi per l'avvio e il

consolidamento dei progetti di Smart Working" per il quale è stato riconosciuto alla Provincia di Ravenna un finanziamento pari a Euro 52.500 (l'importo complessivo del progetto è pari a 75.000).

La necessità di utilizzare in modo intensivo le tecnologie informatiche ha consentito alla maggior parte delle persone coinvolte nell'attuazione di processi a qualunque titolo (Dirigente, funzionario, impiegato, ecc.) di cogliere appieno la potenzialità dell'uso delle tecnologie informatiche e sono state acquisite abitudini e abilità che molto probabilmente continueranno ad essere usate anche dopo la pandemia (es. riunioni in videoconferenza di servizio, sedute di Consiglio in videoconferenza, ecc.).

Coerentemente con il percorso già iniziato nel 2018 in attuazione del GDPR, è continuata l'attività di censimento e analisi dei processi e dei sistemi in uso con la collaborazione dei settori/servizi della Provincia di Ravenna per procedere gradualmente ad una reingegnerizzazione/semplificazione/trasformazione digitale sia per le attività interne sia per l'attivazione di servizi on line.

Considerate le risorse finanziarie disponibili gli interventi eseguiti sono stati soprattutto di razionalizzazione, consolidamento e manutenzione di quanto esistente privilegiando tutto ciò che concerne servizi al cittadino, sicurezza del sistema e digitalizzazione dell'attività amministrativa.

I progetti avviati negli anni precedenti sono stati mantenuti garantendone la disponibilità e fornendo il necessario supporto tecnico laddove necessario; tra questi è opportuno citare:

- Il mantenimento e consolidamento dell'infrastruttura di backoffice utilizzata dai Comuni della Provincia di Ravenna per il SUAP a seguito della migrazione sulla piattaforma di front-office a livello regionale,

- il supporto alle scuole medie nell'utilizzo della connettività resa disponibile nell'ambito del progetto *SchoolNet* (progetto avviato dal Regione Emilia Romagna in collaborazione con la Provincia di Ravenna); in particolare nel 2020 l'emergenza COVID-19 ha richiesto ha richiesto un maggior impegno per supportare le scuole nell'adeguamento della configurazione degli apparati di rete per l'attivazione della DAD (didattica a distanza) ed è stato anche richiesto il coinvolgimento del nostro servizio da parte della RER e Lepida S.c.p.a per il dispiegamento del Piano per portare la banda ultra-larga in tutte le scuole dell'Emilia-Romagna (anche se è bene precisare che la maggior parte delle scuole medie superiori del territorio della Provincia di Ravenna risultano già collegate in fibra ottica);
- il consolidamento tecnico e organizzativo dei sistemi informativi settoriali;
- l'attuazione del Piano di informatizzazione ex art 24, comma 3-bis del D. L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014, necessario per il completamento dei processi di digitalizzazione;
- incremento dei servizi al cittadino erogati dall'Ufficio Relazione con il Pubblico tramite canali digitali e telefonici e soprattutto per l'attivazione delle credenziali SPID.

In aggiunta alle azioni su descritte proprie del Sistema Informativo della Provincia di Ravenna, è stata completata la migrazione sui sistemi della Regione Emilia Romagna delle risorse informatiche serventi l'Agenzia Regionale per il lavoro (transizione iniziata all'approvazione della L.R. 13 nel 2015).

La Provincia di Ravenna (in virtù di una convenzione sottoscritta nel 2016 con l'IBACN della Regione Emilia-Romagna, con la quale si riconferma nelle mutate condizioni istituzionali il ruolo che la Provincia di Ravenna svolge da più di trenta anni) continua la

gestione delle attività del Polo SBN RAV della Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino.

Nel corso del 2020 la Rete bibliotecaria ha raggiunto il numero di 198 biblioteche aderenti, dislocate in 57 Comuni, per un bacino di oltre n. 1.100.000 cittadini, registrando un aumento sia degli scritti, che passano a n. 445.273 che dei documenti presenti nel catalogo condiviso del Polo RAV, che al 31 dicembre conta n. 4.522.653 inventari.

Per quanto riguarda le spese sostenute nel 2020, la gestione dei servizi applicativi della Rete è costata € 50.000,00; la gestione della piattaforma di risorse digitali oltre € 53.000,00; i servizi di gestione di back office e front end, di coordinamento, di formazione e di comunicazione circa € 68.000,00. A tali somme si è fatto fronte soprattutto con risorse regionali erogate nell'ambito della Convenzione tra Provincia e IBACN, che prevede annualmente un contributo fisso calcolato sul numero di abitanti ex L.R.18/2000 oltre a un contributo straordinario per progetti specifici, anche a beneficio degli altri Poli SBN emiliani; dal 2016 infatti, ai sensi della suddetta convenzione, la Provincia di Ravenna è l'unico gestore tecnico della Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino.

INFRASTRUTTURE

Rete privata della PA – Connessione in fibra ottica

Tutte le sedi istituzionali dell'Ente sono già collegata in fibra ottica in MAN gestita da Lepida S.c.p.A; si tratta di una MAN realizzata nel 2013 che ha consentito di collegare tutte le sedi istituzionali dell'Ente e la maggior parte delle sedi delle scuole medie superiori (gli interventi inseriti nel Piano BUL della RER riguarda l'allaccio di laboratori che nel 2014 al momento del dispiegamento del progetto *SchoolNet* non richiedevano il dispiegamento della fibra).

Rimangono escluse dal collegamento in fibra solo le sedi operative (es. magazzino tecnico ubicato in Via Mangagnia e magazzino a Casola Valsenio) comunque collegate con una linea ADSL per la presenza del solo

timbratempo (non è richiesto il collegamento di postazioni di lavoro).

Servizi di telefonia fissa e mobile

I servizi utilizzati (servizi di telefonia fissa e mobile, trasmissione dati della rete Lepida, VoIP) sono stati acquisiti in virtù dell'adesione ad una apposita convenzione predisposta da IntercentER tramite la quale sono stati acquisiti, unitamente al servizio base di fonia e dati, anche i relativi servizi di manutenzione e assistenza. Nel 2019 è stata attivata anche una centrale telefonica VoIP che ha consentito di effettuare tutto il traffico telefonico interamente tramite il VoIP con riduzione dei costi di telefonia fissa.

Rete radiomobile analogica

Per garantire la comunicazione tra i mezzi e la centrale operativa per la Polizia Provinciale, anche nel 2020 è stata mantenuta la rete radiomobile analogica garantendo la funzionalità delle apparecchiature in uso; si rileva che nel 2021 è già in progetto di abbandonare la rete analogica in favore della rete digitale ERTetra realizzata anche questa da Lepida S.c.p.A.

DataCenter – Migrazione sul dataCenter di Lepida S.c.p.A.

Nel corso del 2020 è stata realizzato il progetto per la configurazione della rete e relativi sistemi di protezione (firewall, server proxy, farm Vmware 6.7) per migrare i servizi ICT sul datacenter di Lepida S.c.p.A. ed è stato migrato il 20% dei server virtuali (così come previsto nel DUP 2020).

L'azione, coerentemente con quanto previsto dal Piano Triennale, è stata intrapresa perché le strutture serventi (server, storage, dispositivi di backup) presenti nel data center della Provincia di Ravenna sono oramai obsolete tecnologicamente e il data center stesso (inteso come infrastruttura costituita da impianto antiincendio, refrigerazione, ecc.) è stato classificato da AGID

appartenente al Gruppo B e quindi come tale da dismettere al più presto.

I servizi del data center di Lepida garantiranno maggior prestazioni, sicurezza informatica a fronte di minor costi legati al rinnovo delle apparecchiature e alla manutenzione di quanto esistente; entro il 2022 (data di scadenza dei contratti di manutenzione attualmente in essere) sarà completata la migrazione e il data center di Ravenna sarà ridimensionato con l'obiettivo di mantenere in efficienza solo gli apparati di connettività presenti (es. PAL Lepida, switch di rete, centrale telefonica VoIP).

Considerato che buona parte dei servizi sono ancora erogati dal data center della Provincia di Ravenna, nel corso del 2020 si è comunque provveduto alla manutenzione dell'infrastruttura del CED (impianto di condizionamento, UPS, server, storage e altro), e alla manutenzione dei sistemi informatici di base. In aggiunta sono stati eseguiti i seguenti interventi volti a rendere più efficienti i processi ICT attualmente in uso:

- razionalizzazione e consolidamento della server farm Vmware versione 6.5;
- razionalizzazione e consolidamento dell'infrastruttura Oracle e SQLServer;
- razionalizzazione e ottimizzazione dei sistemi di storage realizzata ridistribuendo i dati sullo storage disponibile in funzione della frequenza di utilizzo e/o criticità dei dati;
- razionalizzazione e riorganizzazione dei sistemi di backup tramite il consolidamento delle politiche di backup attuate tramite il software Veeam Backup intrinsecamente collegato con l'infrastruttura Vmware;
- Upgrade dei sistemi operativi alle ultime releases;
- Consolidamento dell'applicazione Destkop2010 (l'ambiente di accesso alle applicazioni per le postazioni di lavoro), con l'introduzione della

suite Office2010 con contestuale uso degli utenti all'uso;

- Progettazione del prototipo della nuova applicazione *Desktop* alle ultime releases;

SICUREZZA INFORMATICA

A seguito dell'introduzione del GDPR e in ordine a quanto indicato nel documento *Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni*, sono attuate tutte le misure necessarie e prescritte volte a preservare la sicurezza del sistema informatico della Provincia di Ravenna (firewall, antivirus, ecc.).

La migrazione al data center rafforza la sicurezza informatica del sistema perché di fatto il sistema informatico della Provincia va ad assumere la configurazione di un subset di quello di Lepida in quanto tutto il traffico è filtrato tramite il firewall di Lepida.

Sempre alta però deve essere l'attenzione alla sicurezza (magari supportata da formazione) per evitare errori umani involontari che possono eventualmente provocare data breach.

PIATTAFORME E INTEROPERABILITA'

La Provincia di Ravenna sono anni che è già abilitata all'utilizzo delle seguenti piattaforme:

- **Posta elettronica certificata** (provra@cert.provincia.ra.it);
- **SIOPE** (per l'invio degli ordinativi di pagamento informatici);
- **Fatturazione elettronica**;
- **SPID** (da maggio 2020 l'ufficio URP collabora con Lepida S.c.p.A. per l'attivazione di credenziali SPID – nel 2020 sono state attivate circa 600 credenziali);
- **PagoPA** (l'Ente ha già aderito al circuito PagoPA e già da anni rende disponibile la piattaforma dei pagamenti Payer gestito da Lepida S.c.p.A. per l'effettuazione dei pagamenti nel circuito PagoPA.

DATI

Archivio e gestione flussi documentali

Il servizio archivistico della Provincia, basandosi su una visione unitaria del ciclo di vita del documento (archivio corrente, archivio di deposito e archivio storico), ha proseguito a svolgere attività di controllo e verifica delle registrazioni, e l'attività di consulenza e supporto per tutte le attività di gestione documentale, effettuata in conformità di quanto prescritto dal CAD e dalla linee guida AGID in materia di gestione documentale.

E' proseguita l'attività di archiviazione in particolare delle pratiche prodotte dagli uffici oggetto di accorpamento e traslochi a seguito del recente riordino istituzionale che ha interessato l'Ente, garantendone la corretta consultazione.

Sistema informativo territoriale

Riconoscendo il ruolo cruciale del Sistema Informativo Territoriale per la programmazione di interventi di qualunque genere sul territorio della Provincia di Ravenna, nel 2020 è continuato ed è stato ulteriormente rafforzato il processo di aggiornamento delle base dati disponibili che sono state rese disponibili sul sito del Sistema Informativo Territoriale disponibile sul sito istituzionale dell'Ente; continua inoltre l'attività di analisi e di progettazione mirata alla realizzazione di applicazioni di consultazione e/o aggiornamento che combinino i dati territoriali con altri dati di gestione in possesso alla Provincia di Ravenna.

Nel frattempo è stata sempre garantita la disponibilità *on line* di elaborazioni, report e applicazioni WEB per l'aggiornamento dei dati direttamente on site.

Di particolare rilevanza per i Comuni del territorio della Provincia di Ravenna si segnala la gestione del "Piano Provinciale di Gestione Rifiuti" e il progetto "Osservatorio incidenti stradali" che nel 2020 è stato aggiornato tecnologicamente e arricchito di ulteriori funzionalità legate non solo al monitoraggio del

fenomeno ma anche per elaborare azioni mirate alla riduzione dell'entità del fenomeno.

Open data

E' attivo sul sito istituzionale il sito degli open data della Provincia di Ravenna, all'interno del quale sono presenti i data set fino ad oggi pubblicati dalla Provincia di Ravenna.

SERVIZI AGLI UTENTI INTERNI DELLA PROVINCIA DI RAVENNA

Di seguito sono descritti i servizi erogati agli utenti interni della Provincia di Ravenna che possono essere classificati in due ambiti:

- Postazioni di lavoro e altra strumentazione (es. smartphone, multifunzione);
- Applicazioni gestionali (manutenzione, formazione e assistenza all'uso).

Postazioni di lavoro (PdL) e strumenti informatici in uso nelle sale riunioni

Come ogni anno è stato adeguato parzialmente il parco tecnologico destinato agli uffici, sostituendo le postazioni di lavoro oramai obsolete dal punto di vista tecnologico o con un sistema operativo oramai non più supportato dalla casa madre. Per l'attivazione dello smart working la maggior parte dei dipendenti ha fatto ricorso all'utilizzo della propria strumentazione ma si è comunque provveduto anche all'acquisto notebook e noleggiati smartphone per abilitare lo smart working.

È stato ulteriormente razionalizzato, anche per contenerne i costi, il servizio di assistenza agli utenti relativo alla risoluzione dei problemi connessi alle postazioni di lavoro (con l'inclusione delle stampanti e dei consumabili) e alla telefonia; il servizio tuttavia è stato molto impegnato nell'attivazione iniziale dello smartworking per assistere il personale dell'Ente nella configurazione della propria strumentazione per effettuare lo smartworking.

Per quanto riguarda la strumentazione in uso nella sala del Consiglio Provinciale, nel 2020 si è proceduto all'assistenza soprattutto per consentire le sedute di Consiglio in modalità mista (in presenza e in videoconferenza, consentendo poi la pubblicazione della seduta registrata).

Sistema di gestione dei flussi documentali

E' stata mantenuta l'infrastruttura necessaria per consentire la gestione di documenti e atti digitali che presenta tutte le funzionalità *compliant* con il Codice dell'Amministrazione Digitale e le linee guida AGID in materia di gestione documentale. In attuazione della convenzione sottoscritta con PARER (Polo Archivistico della Regione Emilia Romagna) per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici, nel corso dell'anno si è proceduto ad inviare tutti i documenti registrati nel sistema di protocollo informatico; delle fatture elettroniche e registro giornaliero di protocollo per la conservazione. Tutto ciò ha consentito una graduale riduzione del documento cartaceo al punto che nel 2020 è stato rilevato oltre il 90% dei documenti digitali gestiti sul totale dei documenti protocollati interni, in arrivo e in partenza.

Sistema di gestione Bilancio, Personale

E' stata erogata la manutenzione e all'assistenza all'uso delle suite Libra, Perseo e LibraPC della ditta Maggioli.

In particolare nel 2020 in collaborazione con l'ufficio Ragioneria si è provveduto a digitalizzare il ciclo della gestione passiva della spesa provvedendo alla produzione del provvedimento di liquidazione in formato digitale e arrivando quindi ad una gestione digitale dell'intero ciclo passivo della spesa (abilitando quindi questa attività come una attività erogabile in modalità agile).

Sistema Trasporti Eccezionali

Dal 2016 il settore Lavori Pubblici utilizza un sistema disponibile in modalità ASP sul polo regionale per il rilascio di autorizzazioni relativamente a “Trasporti eccezionali”; in ordine all’interoperabilità tra i sistemi in uso e nell’ottica di semplificare i processi autorizzativi il sistema è stato integrato con i sistemi di gestione degli Atti e del protocollo informatico della Provincia al fine di attribuire in modo automatico il protocollo e procedere alla pubblicazione nella relativa sezione dell’”Amministrazione Trasparente” presente sul sito istituzionale della Provincia di Ravenna.

Sistema informativo per la prevenzione dei fenomeni corruttivi

Il sistema è stato acquisito nel 2014 con riguardo all’integrabilità con altri gestionali e in particolare col sistema di gestione delle performance.

Nel 2020 sono state assicurate la manutenzione e l'erogazione in modalità ASP.

Sistema Concessioni Viabilità

Anche nel 2020 è stata garantita la manutenzione e l’assistenza per il sistema che gestisce in modo completo il processo relativo alla emissione di una autorizzazione per un intervento su un tratto di una strada provinciale da parte di un soggetto privato e/o pubblico e che consente poi di produrre i bollettini di pagamento per l’emissione della TOSAP.

Sistema di progettazione e gestione Opere Pubbliche e software di progettazione (Autocad, Primus)

A seguito dell’emanazione del D.lgs. 229/2011 è stato avviato un processo di censimento e rilevazione delle opere pubbliche iniziate e da iniziare, coinvolgendo il personale sia amministrativo sia tecnico in sessioni di informazione/formazione mirato al recupero delle informazioni da riversare sulla base dati BDAP (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche). Per la gestione dei dati nel 2012 è stato acquisito uno specifico sistema

gestionale che consente la gestione del ciclo di vita dell’opera pubblica (dall’indicazione nel Piano Triennale degli investimenti fino alla redazione del verbale di collaudo) e il riversamento dei dati alla BDAP per il quale nel 2020 è stata garantita la manutenzione.

Per garantire la possibilità di procedere alla progettazione di opere tramite l’utilizzo di strumenti informatici, nel 2020 si è provveduto all’acquisizione in modalità SAAS di software di progettazione Autocad e del software Primus.

SERVIZI ICT AL TERRITORIO (COMUNI, CITTADINANZA)***SUAP – Backoffice Sportello Unico***

Anche se dal dicembre 2017 tutti i Comuni della Provincia di Ravenna utilizzano per il SUAP il nuovo sistema di front office Accesso Unitario reso disponibile dalla Regione Emilia Romagna, è continuato anche nel 2020 (e anche per tutto il 2021 perché l’accordo firmato con i Comuni della Provincia di Ravenna prevede l’erogazione del servizio fino al 31 dicembre 2021) il coordinamento a livello provinciale dell’utilizzo della nuova piattaforma e soprattutto l’integrazione con il sistema di back-office ospitato all’interno dell’infrastruttura della Provincia di Ravenna.

Posta Racine e Hosting siti web per cittadini/Enti/Associazioni no profit

Nel 2020 si è continuato a mantenere l’infrastruttura tecnologica che pubblica la Rete Civica della Provincia di Ravenna (R@Cine), i siti Web dei Comuni della Provincia di Ravenna e di altri Enti/Associazioni ospitati gratuitamente e delle caselle di posta assegnate a cittadini residenti nel territorio della Provincia di Ravenna (che ad oggi continua ad essere il servizio maggiormente utilizzato). Nel dicembre 2020 è stata inoltre reso disponibile ai cittadini una nuova soluzione

tecnologica per la gestione della posta di Racine compatibile con il protocollo TLS 1.2.

Rete Civica

Nel 2020 è continuato l'aggiornamento dei contenuti del portale a cura della redazione gestita dall'URP

Sito istituzionale della Provincia di Ravenna

È stato garantito l'aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale della Provincia di Ravenna, nonché della sezione 'Amministrazione Trasparente' secondo dal decreto legislativo n. 33 del 2013 e s.m.i.

URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico

L'URP svolge cinque azioni fondamentali:

- a) servizio al pubblico per garantire assistenza e informazioni sulle attività della Provincia rivolte al cittadino singolo o associato;
- b) supporto alla gestione dell'albo pretorio online e delle diverse pubblicazioni su Web previste dalla normativa;
- c) manutenzione dei contenuti del sito istituzionale della Provincia di Ravenna;
- d) gestione del sistema Rilfedeur per la ricezione delle segnalazioni da parte del cittadino;
- e) la partecipazione al gruppo di lavoro per la trasparenza e accesso per migliorare e arricchire le informazioni rese disponibili al cittadino.

I servizi al pubblico, gestiti con due unità personale che coprono un orario coincidente con quello degli altri uffici provinciali, sono stati configurati come interfaccia dell'Ente nei confronti dei cittadini per quanto concerne non solo la richiesta di informazioni, ma anche la ricezione o la distribuzione di documenti.

Dal maggio 2019 l'URP partecipa al rilascio delle credenziali SPID per conto dell'identity provider Lepida S.c.p.A.: è possibile per i cittadini presentarsi allo sportello per l'identificazione *de visu* consentendo al cittadino di completare la procedura di registrazione.

Nel corso del 2020, nonostante la pandemia COVID-19, è stata garantita la normale attività dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico potenziando i canali digitali e telefonici di contatto disponibili per l'utente (doppio numero telefonico dedicato, casella email specifica) e mantenendo la gestione del sistema Rilfedeur, concepito per gestire online le segnalazioni da parte dei cittadini.

Rete Bibliotecaria di Romagna e San Marino

Anche per il 2020 si è provveduto, parzialmente con risorse acquisite in outsourcing, a garantire l'efficienza sistemistica, applicativa e biblioteconomica della Rete Bibliotecaria, svolgendo i seguenti due macro interventi:

- a) manutenzione del sistema in uso e sviluppo delle tecnologie per l'erogazione dei servizi ordinari di back office e di front office; nel 2020 – vista la situazione di emergenza sanitaria – si sono implementate alcune funzioni quale ad esempio la possibilità di iscrizione alle biblioteche anche online attraverso il nuovo “servizio di autoregistrazione”;
- b) servizi a beneficio di altri Poli SBN emiliani quale in particolare la gestione e sviluppo della collezione digitale condivisa SPIDER (Sistema di prestito interbibliotecario digitale Emilia-Romagna) sulla piattaforma MLO; la manutenzione e implementazione di un portale statistiche regionale; la formazione specialistica e assistenza biblioteconomica avanzata in favore del personale dell'IBC sulla bonifica del catalogo dei Poli SBN; la manutenzione del database SBN con migliaia di operazioni di bonifica su titoli, autori e a collane, a beneficio in particolare del Polo piacentino.

Archivi storici - Infrastrutture

Nel 2020 non sono stati finanziati interventi per il potenziamento delle infrastrutture degli archivi storici del territorio provinciale per mancanza di risorse e di

funzioni specifiche; tuttavia gli archivi sono stati inclusi nel progetto di Rete bibliotecaria, archivistica e museale romagnola in fase di approvazione.

Rete Bibliotecaria di Romagna e San Marino – Servizi (gestione della conoscenza)

Nel corso del 2020 l'ufficio preposto alla gestione della Rete bibliotecaria ha regolarmente svolto diverse attività di supporto tecnico, progettazione, coordinamento, assistenza biblioteconomica e organizzativa alle biblioteche della Rete così come previsto dalla Convenzione in essere. Nello specifico, tramite l'utilizzo di risorse acquisite in outsourcing, si è provveduto alla:

- a) manutenzione del catalogo del Polo SBN RAV e relativo help desk e assistenza tecnico-biblioteconomica;
- b) gestione del catalogo online (*Scoprirete*) anche in versione APP e relativo help desk sui servizi di front end;
- c) gestione di 2 piattaforme per le risorse digitali (Rete Indaco e Media Library On Line), con relativi acquisizioni, prestiti, prenotazioni e consultazione, nonché la loro promozione presso la cittadinanza, grazie alla organizzazione di attività informative e formative; in particolare nel 2020, causa chiusura fisica delle biblioteche per il contenimento della diffusione del Covid-19, la Rete ha messo in campo non solo maggiori risorse economiche ma anche nuove soluzioni a beneficio dei lettori ad es. aumentato il numero di e-book mensili che l'utente può scaricare e attivando l'assistenza attraverso il "reference a distanza"; alla fine dell'anno si è registrato un incremento del 90% della fruizione delle risorse digitali rispetto al 2019;
- d) aggiornamento ai bibliotecari sull'uso del applicativo Sebina Next, attraverso corsi organizzati da remoto, a beneficio di n. 76 bibliotecari;
- e) coordinamento del gruppo di lavoro sulla *conservazione e gestione integrata dei periodici* che ha

portato alla redazione finale di un Protocollo di Intesa sulla conservazione di settimanali, quindicinali e mensili, sottoscritta dalle 10 maggiori biblioteche della Rete romagnola;

f) assistenza specialistica avanzata; in particolare nel 2020 si sono registrate n. 36 assistenze a beneficio di 18 diversi Comuni della Romagna, soprattutto riguardanti la gestione dei servizi in fase di emergenza sanitaria da Covid-19 con la configurazione di 3 nuovi servizi (1. quarantena dei documenti rientrati, 2. prenotazione utente giorno e fascia oraria di ritiro documenti prenotati e riconsegna, 3. prenotazione del posto e accesso in biblioteca);

g) partecipazione ai gruppi di lavoro sulla catalogazione in SBN coordinato dall'IBC, finalizzato a trovare strategie regionali comuni di catalogazione e di formazione dei bibliotecari in merito alla catalogazione.

STATISTICA

Durante l'anno 2020 l'attività statistica si è articolata, come di consueto, fornendo risposta a rilevazioni previste nel Programma Statistico Nazionale e Regionale e in attività di raccolta dati ("Rilevazione sulla popolazione residente" e "Rilevazione e monitoraggio degli incidenti stradali con lesioni a persone" così come previsto dal Progetto Mister Emilia-Romagna).

Oltre al mantenimento, aggiornamento e implementazione delle attività già consolidate negli anni precedenti, l'attività del servizio è stata concentrata nei progetti:

- Educare alla parità;
- SinRS – Sistema Informativo Rischio Stradale.

Il progetto "Educare alla parità" triennale, è giunto nell'anno 2020 alla sua ultima annualità. La pandemia ha acuito le criticità presenti con riferimento al lavoro, alla condivisione dei carichi di cura, alla violenza, alla formazione e allo stato di povertà. In tal ottica sono stati organizzati due eventi on line in data 10 dicembre

2020 e 18 dicembre 2020 rivolti ai ragazzi delle scuole secondarie di secondo grado, per osservare cosa sia accaduto al “genere” ai tempi del COVID19, nonché diffondere senso civico nelle giovani generazioni.

Per il progetto Sinrs (anche esso giunto a conclusione) invece, è stato organizzato in collaborazione con il Sistemi Informativi, documentali e Servizi Digitali in data 15 dicembre 2020 un evento on-line di presentazione del servizio cartografico implementato per

- studiare ed elaborare i dati riguardanti l’incidentalità stradale della rete viaria, tramite la georeferenziazione dei dati raccolti dalle Forze dell’Ordine tramite la rilevazione Istat;
- consentire la consultazione della mappature dell’incidentalità stradale registrata dall’anno 2010 riguardante tutta la rete viaria nel territorio provinciale,
- rendere disponibili funzionalità finalizzate alla programmazione di efficaci interventi preventivi e/o strutturali sulle strade e all’effettuazione di controlli mirati di polizia stradale;
- visualizzare il tasso di incidentalità (calcolato come rapporto tra il numero degli incidenti avvenuti e i TGM)

Tutte le Province e la Città metropolitana di Bologna, tra cui la Provincia di Ravenna (Servizio Ricerca ed Innovazione Statistica) hanno partecipato al progetto Bes delle province edizione 2020. Grazie a questa attività di sistema, quello emiliano-romagnolo risulta l'unico territorio completamente coperto nel panorama nazionale. Le potenzialità che ne derivano a livello di governance regionale hanno portato a valorizzare questa specificità locale nell'ambito di un convegno dal titolo “Benessere e sostenibilità nelle province dell'Emilia-Romagna e nella città metropolitana di Bologna” organizzato da Upi Emilia Romagna on-line in data 11 dicembre 2020. Si è giunti inoltre, alla

produzione del primo rapporto "Misurazione del benessere: confronti tra i territori". Nel documento si usa una metodologia di elaborazione adottata dalla Provincia di Rimini. Lo scopo dello studio è quello di osservare sia i livelli di benessere misurati per i diversi domini all'interno di ciascuna provincia, sia quello di confrontare gli scenari della province della regione Emilia-Romagna con il resto dei territori italiani ed all'interno della regione stessa.

A seguito della costituzione del nuovo Comitato Consultivo per il censimento della popolazione e delle abitazioni (delibera Istat DOP/315/2020 del 17 marzo 2020) avente il compito di monitorare l’andamento delle operazioni, valutare soluzioni di innovazione tecnica e organizzativa, valorizzare i risultati ai fini del miglioramento del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e delle connesse operazioni di confronto e revisione delle anagrafi è stata chiamata a partecipare come componente Upi a livello nazionale la D.ssa Roberta Cuffiani (Servizio Ricerca ed Innovazione Statistica della Provincia di Ravenna).

A seguito del Protocollo d’intesa fra Istat, Regioni, Province Autonome, Anci e Upi del 15 giugno 2020, al fine di diffondere “buone pratiche”, sviluppare la qualità dell’informazione statistica ufficiale, per rispondere alle specifiche esigenze territoriali attraverso l’azione degli stessi enti del territorio, l’Unione delle Province d’Italia ha provveduto a individuare, in collaborazione con il Coordinamento degli uffici di statistica delle province italiane (CUSPI), la D.ssa Roberta Cuffiani quale membro del Tavolo Tecnico Regione Emilia-Romagna.

POLIZIA PROVINCIALE

Prevenzione e vigilanza per la sicurezza dei cittadini e la tutela delle risorse faunistiche ed ambientali del territorio della provincia

Premessa

Il documento di programmazione ed indirizzo, istitutivo del Corpo di Polizia Provinciale, prevedeva per l'anno 2020, tra l'altro, il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- mantenimento dei livelli di presidio nelle aree tradizionalmente consolidate dell'attività di vigilanza provinciale rapportandolo alla forte diminuzione del personale dovuto al riordino istituzionale introdotto dalla L.R. 13/2015 che ha comportato la perdita di 8 unità di personale. L'assunzione di 5 nuove unità di personale nel 2018 è stata quasi compensata da 4 cessazioni nell'ultimo biennio per cui si è riusciti a mantenere l'operatività del Corpo agli stessi livelli;
- gestione completa della filiera dei piani di controllo della fauna selvatica assegnati dalla Regione alla Provincia a partire dalla richiesta di attuazione del piano inviata da agricoltori o anche privati cittadini nel caso della specie nutria;
- consolidamento dell'attività di polizia stradale sulle strade provinciali, orientata alla prevenzione degli incidenti ed alla sicurezza della circolazione stradale in particolare con l'ausilio di 3 etilometri per il controllo della guida in stato di ebbrezza;
- utilizzo nei servizi operativi di polizia stradale di apparecchiature di rilievo della velocità dei veicoli, nella fattispecie tre telelaser e strumenti con rilievo fotografico;
- gestione di 8 strumenti fissi di rilievo della velocità con controllo a distanza distribuiti sulla rete viaria della Provincia. Alcuni di questi strumenti vengono utilizzati anche per il controllo delle assicurazioni, delle revisioni e se sono oggetto di sequestro o furto.
- Utilizzo di uno strumento mobile su strada con fermo effettuato con una seconda pattuglia di rilievo dei veicoli non assicurati o non revisionati

- consolidamento delle attività istituzionali di rappresentanza, di coordinamento e collaborazione con le altre forze di polizia operanti sul territorio provinciale;
- maggiore visibilità e valorizzazione dell'immagine della polizia provinciale sul territorio, orientata a definire un rapporto di conoscenza e fiducia con i cittadini e finalizzata ad assicurare una maggiore sicurezza alla comunità locale;
- formazione e sviluppo professionale degli agenti di polizia provinciale, con particolare attenzione alle nuove aree di intervento, alla tutela dell'ambiente, alla sicurezza ed al controllo della circolazione, alle modalità di rapporto con i cittadini.

Il programma di attività per il 2020 dava concretezza a questi indirizzi prevedendo:

- adeguamento delle dotazioni strumentali del servizio individuali, di pattuglia e dell'intero Corpo per rendere le stesse più funzionali alle competenze attribuite, per garantire la sicurezza degli addetti, la qualità degli interventi e lo svolgimento delle funzioni.
- controlli sui mezzi pesanti per la verifica dei tempi di riposo e guida dei conducenti professionali tramite l'analisi dei cronotachigrafi.
- presidio delle aree tradizionalmente consolidate dell'attività di vigilanza provinciale, specie nell'ambito della caccia e pesca anche con la riduzione del personale di polizia.
- Presidio delle zone protette e tutela ambientale applicando il Testo Unico Ambientale realizzando controlli in particolare per le forme abusive di smaltimento dei rifiuti che si attuano con abbandono, deposito incontrollato e discarica. E' stata inoltre dedicata particolare attenzione al controllo degli scarichi delle acque industriali autorizzati dalla Provincia.
- attività di polizia stradale sulle strade provinciali orientata alla prevenzione degli incidenti ed alla

sicurezza della circolazione stradale, attraverso la repressione dei comportamenti maggiormente pericolosi per la circolazione. E' stato realizzato un progetto di controllo delle revisioni dei veicoli estremamente capillare su tutto il territorio della Provincia;

- attività istituzionali di rappresentanza, di coordinamento e collaborazione con le altre forze di polizia operanti sul territorio provinciale;
- valorizzazione della presenza della polizia provinciale sul territorio, orientata a definire un rapporto di conoscenza e fiducia con i cittadini e finalizzata ad assicurare una maggiore sicurezza alla comunità locale, ivi comprese attività di carattere educativo su tematiche ambientali e di circolazione stradale, anche in collaborazione con le scuole;
- formazione e sviluppo professionale degli operatori di polizia provinciale;
- gestione delle procedure amministrative conseguenti all'attività di prevenzione e repressione del Corpo;
- collaborazioni sulle aree tematiche di competenze con i Settori e Servizi della Provincia;
- gestione del sistema informativo e di monitoraggio delle attività di vigilanza svolte.
- Gestione delle richieste di intervento degli agricoltori e dei cittadini oltre alla consolidata attuazione delle modalità operative di gestione dei piani di controllo della fauna selvatica realizzati tramite l'attività di quasi 1.800 operatori abilitati attraverso un sistema di gestione che ha portato ad un miglioramento dell'attività di coordinamento e di controllo con un aumento dell'efficacia degli interventi a tutela delle produzioni agricole con conseguente diminuzione delle richieste danni da fauna selvatica
- nell'ambito dell'attività di contrasto alla guida in stato d'ebbrezza, sono stati realizzati servizi

operativi per verificare che i conducenti di età inferiore a ventuno anni, i neopatentati e chi esercita professionalmente l'attività di trasporto non si pongano alla guida dopo aver assunto bevande alcoliche e sotto l'influenza di queste. Questi guidatori devono avere un tasso di alcool pari a "0" e non più semplicemente sotto una soglia di tolleranza. A questo scopo sono stati utilizzati nuovi strumenti specifici per questa finalità.

Nel corso dell'anno 2020 il personale del Corpo di Polizia ha svolto complessivamente 26.609 ore di attività e il personale amministrativo ha svolto circa 4.500 ore d'attività.

Nuova gestione software sanzioni Sapidata

In giugno 2019 si è proceduto al rinnovo della convenzione Intercenter per il software di gestione delle sanzioni e la relativa postalizzazione con la nuova azienda aggiudicataria Sapidata Spa.

Purtroppo, fino a tutto il 2020 la situazione è ancora in una fase emergenziale e la nuova azienda ha risolto solo parzialmente alcuni dei gravi problemi di gestione delle sanzioni che si sono venuti a creare.

La convenzione in essere non viene rispettata ed è stata redatta una ulteriore comunicazione di inadempienza contrattuale oltre alle 9 inoltrate nel 2019.

L'assistenza fornita non rispetta i canoni stabiliti, il programma ha dei gravissimi limiti e, in particolare l'attività di data-entry che dovrebbe essere svolta dall'azienda non viene svolta.

Per non incorrere in violazioni di legge dovute alla scadenza di termini sia perentori che ordinatori, questa situazione ha costretto il personale del Corpo di Polizia Provinciale a farsi carico di tutta una serie di attività.

Anche la spedizione dei verbali di contestazione relativi al Codice della Strada continua ad oggi ad incontrare difficoltà e tutte le spedizioni incontrano ogni volta problematiche diverse che le ritardano.

Per maggiori dettagli si rimanda alle contestazioni di addebito inviate a Sapidata che, si specifica, sono sempre state inviate anche a Intercenter Emilia-Romagna per conoscenza.

Emergenza COVID 19

Nel corso dell'anno 2020 il Corpo di Polizia Provinciale è stato coinvolto a pieno titolo in tutte le attività di controllo disposte dalla Prefettura di Ravenna e rese operative con le ordinanze della Questura.

Solamente dal 12 marzo al 2 giugno e quindi nel periodo di lockdown generale, il Corpo di Polizia Provinciale ha controllato 3.319 autocertificazioni di spostamenti attraverso 3.296 ore di servizio specificatamente dedicate e 252 pattuglie sul territorio.

L'attività è comunque proseguita per tutto il 2020 anche se con modalità diverse a seconda del periodo e dei diversi decreti del Presidente del Consiglio.

L'attività svolta

Polizia ittico – venatoria

Nel corso dell'anno 2020 l'attività di polizia ittico-venatoria ha visto impiegato il personale per 6.793 ore complessive, corrispondenti a 582 servizi di pattuglia svolti.

In particolare sono state dedicate alla tutela della fauna selvatica (attività ordinaria, vigilanza delle zone umide, vigilanza sulla caccia agli ungulati) 4.063 ore, mentre 2.730 ore sono state dedicate alla vigilanza ittica.

L'attività di polizia in materia venatoria ha avuto particolare intensità nel mese di gennaio e nei mesi da settembre fino a dicembre, periodi in cui è aperta la stagione venatoria.

Sono state presidiate in modo più incisivo le zone protette e le zone in cui è maggiore la pressione venatoria.

Il presidio è stato garantito anche durante il periodo in cui la caccia è chiusa attraverso attività di

pattugliamento aventi caratteristiche di tipo preventivo e svolgendo servizi mirati, espressamente programmati, finalizzati alla repressione dei fenomeni di bracconaggio.

Considerata la pressione venatoria nelle zone umide e i delicati problemi inerenti all'attività di caccia agli anatidi, si è svolta vigilanza in tale ambito specifico con particolare attenzione.

Nel corso dell'attività di polizia ittico-venatoria sono state controllate 913 persone; sono stati elevati 306 verbali e sono state presentate 34 notizie di reato alla Procura della Repubblica.

Polizia ambientale

Nel corso dell'anno 2020 l'attività di polizia ambientale ha visto impiegato il personale per 1.939 ore complessive, corrispondenti a 129 servizi di pattuglia svolti. In particolare l'attività di controllo è stata mirata alla tutela delle zone protette, Parco del Delta del Po, Parco della vena dei gessi, le Oasi della zona collinare e quelle delle zone vallive, e le Zone di ripopolamento e cattura.

Nel corso dell'anno è stata svolta l'attività prevista di controlli relativi a smaltimenti e recuperi di rifiuti in collaborazione con ARPAE e con gli uffici competenti dei Comuni della provincia. In particolare sono stati realizzati controlli e verifiche relative ad abbandoni, depositi incontrollati e discariche abusive.

Sono stati effettuati controlli in collaborazione con ACER nelle pertinenze delle case popolari per rimuovere i numerosi veicoli abbandonati che contribuiscono al degrado urbano e al depauperamento del patrimonio pubblico che hanno portato a 47 rimozioni

Nel corso del 2020 sono stati svolti controlli mirati sull'applicazione del Testo Unico Ambientale che hanno portato ad elevare 125 verbali per trasporti di rifiuti illegali e altre infrazioni.

Effettuare controlli sul formulario per il trasporto è uno strumento fondamentale per impedire che i rifiuti

vengano sversati sul territorio e portati in discariche abusive.

Sono state inoltre effettuate 2 denunce per reati ambientali sottoponendo le relative aree a sequestro penale preventivo e per altre violazioni ambientali.

Sono state gestite all'interno del Corpo di Polizia, le sanzioni amministrative contestate nelle materie di competenza della Provincia indipendentemente dal corpo di polizia che le ha elevate.

Anche per le sanzioni elevate in materia ambientale, in particolare relative al Testo unico D.Lgs 152/2006, viene seguito direttamente dal Corpo tutta la procedura comprensiva anche della rappresentanza in giudizio dell'amministrazione.

In questo modo si è ottimizzato l'impiego delle risorse evitando la duplicazione inutile di uffici che si occupano di sanzioni in diversi settori della Provincia e di utilizzare nel modo migliore le professionalità già esistenti nel Corpo.

Polizia stradale

Nel corso dell'anno 2020 l'attività di polizia stradale ha visto impiegato il personale per 4.739 ore complessive, corrispondenti a 299 servizi di pattuglia svolti con particolare attenzione sulle strade a maggior volume di traffico e con maggiore tasso di incidentalità. L'attività di polizia stradale si è rivolta principalmente alla prevenzione e controllo ai fini della sicurezza della circolazione sulle strade provinciali; nell'ambito dell'attività si è fatto uso degli strumenti di misurazione di velocità in dotazione. Alcuni servizi sono stati svolti con l'ausilio delle apparecchiature per il controllo della velocità senza la seconda pattuglia nei tratti di strada appositamente segnalati dal Prefetto.

Sono stati effettuati servizi di viabilità in occasione di incidenti.

E' stato utilizzato un lettore di targhe mobile che consente di effettuare le verifiche direttamente su strada dei veicoli controllando in tempo reale le assicurazioni, revisioni, fermi, sequestri e furti.

Sono stati gestiti 8 strumenti di rilevazione fissi della velocità che hanno portato alla contestazione di 32.854 infrazioni all'art. 142 CdS.

Sono stati svolti servizi in collaborazione con diversi comandi di polizia municipale dei comuni della provincia in occasione di manifestazioni di vario tipo, in particolare la Polizia Provinciale ha partecipato con proprio personale e mezzi ad alcune ordinanze emesse dalla Questura di Ravenna in particolare per la guida in stato d'ebbrezza, effettuando servizi notturni di polizia stradale a Marina di Ravenna.

Nell'ambito di servizi interforze per il controllo della guida in stato d'ebbrezza, vista la gravità del fenomeno, sono stati realizzati servizi mirati nel periodo da maggio a settembre e sono state effettuate 4 denunce per guida sotto l'effetto dell'alcool.

E' continuata l'attività di controllo dei trasporti pesanti fermando su strada 15 camion che hanno portato, tra l'altro, alla verifica di 2 violazioni specifiche per i tempi di guida e riposo dei conducenti di questi veicoli. Nel corso dell'attività di polizia stradale sono state controllate 2.515 persone e 2.343 automezzi; sono state elevate 33.159 sanzioni, principalmente per eccesso di velocità ed infrazioni connesse alla sicurezza (guida senza cinture, superamento della riga di mezzieria continua, velocità pericolosa, ...). Sono state ritirate 29 patenti di guida.

Altre attività istituzionali

Nel corso dell'anno 2020 le altre attività istituzionali previste (polizia giudiziaria presso la Procura della Repubblica, servizi di rappresentanza e scorta al gonfalone, servizi di accompagnamento agli organi politici, esercitazioni di tiro, predisposizione procedure per la sicurezza operativa, corsi di aggiornamento per le guardie giurate volontarie, formazione professionale) hanno visto impiegato il personale per 2.952 ore complessive.

L'attività di polizia giudiziaria, di collaborazione con la Procura della Repubblica ha visto il personale

impegnato per complessive 1.500 ore.

I servizi di rappresentanza hanno visto il personale impegnato per 130 ore complessive; il personale del Corpo di polizia ha effettuato scorte al gonfalone della Provincia in occasione di manifestazioni e cerimonie ufficiali.

Polizia amministrativa

Nell'ambito dell'attività definita di polizia amministrativa sono state realizzate le seguenti attività:

- Assistenza e il coordinamento delle pattuglie operanti sul territorio, garantita per 12 ore al giorno nei feriali, 6 ore nei festivi e durante l'effettivo espletamento dei servizi operativi; tale attività è svolta ai fini della sicurezza del personale impegnato nel territorio, per consentire la ricerca a terminale di dati necessari all'espletamento del servizio comandato (particolarmente rilevante per le attività di polizia stradale – verifica in diretta patenti, carte di circolazione, assicurazione R.C.); per garantire la redazione dei verbali di accertata violazione più complessi (fermi e sequestri amministrativi, ritiro carte circolazione e patenti) con un'assistenza proveniente dal comando del corpo; per garantire la gestione di situazioni complesse sul territorio, in situazioni operative difficili (attività di controllo venatorio in aree isolate, ...).
- Espletamento dei procedimenti per il riconoscimento della nomina a guardia giurata volontaria, in materia ittica, venatoria, ecologica e zoofila; il procedimento parte con la richiesta dell'associazione interessata e si sviluppa con il coinvolgimento dell'Ufficio Territoriale del Governo, per le informazioni richieste dal Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza, e con le necessarie verifiche al Casellario Giudiziario, il procedimento si conclude con il provvedimento dirigenziale di riconoscimento o diniego.
- Coordinamento delle guardie volontarie in materia venatoria, in base al vigente regolamento provinciale ed alle convenzioni stipulate; tale attività comprende la raccolta dei fogli di servizio preventivi e consuntivi redatti dalle varie associazioni, la gestione dei verbali prodotti dalle GGVV, consegnati al Comando del Corpo per tutti gli adempimenti previsti per le sanzioni amministrative, comprese le eventuali notificazioni se non è avvenuta la contestazione immediata delle infrazioni.
- registrazione delle uscite con sparo e dell'installazione di gabbie e/o trappole, in attuazione delle nuove modalità operative di gestione dei piani di controllo della fauna selvatica
- Gestione del parco automezzi del corpo, dei rifornimenti e della manutenzione delle auto, dei rimorchi, delle imbarcazioni a motore e dei natanti di varia tipologia.
- Richiesta all'Ufficio Territoriale del Governo per l'ottenimento dei decreti di pubblica sicurezza per gli agenti dipendenti.
- Gestione delle 33.159 pratiche di sanzioni relative al codice della strada; la procedura comporta l'immissione delle sanzioni nel data base, l'espletamento delle visure on line sui dati del Dipartimento Trasporti Terrestri o del Pubblico Registro Automobilistico, la stampa su moduli autoimbustanti per verbali da notificare, la spedizione/notificazione come atti giudiziari, l'immissione pagamenti ed il controllo degli stessi, le relazioni tecniche di funzionamento degli strumenti di rilevazione della velocità realizzate per ogni servizio svolto, la messa a ruolo per l'esecuzione forzata dei pagamenti, con redazione degli elenchi e trasmissione al concessionario per la riscossione. Nell'ambito di tale attività sono inoltre gestite circa 27.067 fotografie, scattate con le apparecchiature fisse di rilevazione delle

velocità La gestione è necessaria anche per la documentazione dei procedimenti, il controllo da parte dei diretti interessati, ai quali deve essere garantito l'accesso alla documentazione, la produzione in copia, fino al termine di ciascun procedimento sanzionatorio.

- Trasmissione diretta effettuata dal Comando (entro 5 giorni) all'Ufficio Territoriale del Governo delle patenti di guida ritirate (29), ai fini della sospensione e dei verbali di sequestro.
- Trasmissione diretta effettuata dal Comando (entro 30 giorni) all'Ufficio Territoriale del Governo dei ricorsi presentati in materia di Codice della Strada, immissione dei dati nel data base delle sanzioni e attivazione della relativa sospensione dei termini di pagamento; per ogni ricorso presentato, sia all'Ufficio Territoriale del Governo si procede alla redazione delle controdeduzioni, documentate dagli atti prodotti dalle pattuglie sulla verifica degli strumenti e sulle situazioni operative, per opporre ricorso nei termini di legge.
- Gestione dei ricorsi in materia di Codice della Strada (ma ne arriveranno altri relativi al 2019 visto anche il forte ritardo con cui la cancelleria li trasmette) presentati presso il giudice di pace; tale attività prevede la costituzione in giudizio, la preparazione memoria difensiva e la consegna della stessa non oltre 10 giorni dalla data fissata per l'udienza, la rappresentanza della Provincia in giudizio tramite la presenza degli operatori del Corpo di Polizia Provinciale delegati dal Presidente direttamente in udienza presso le tre sedi del Giudice di Pace, a seconda della competenza territoriale, di Ravenna, Faenza o Lugo.
- Rilascio permessi provvisori di guida e circolazione in caso di furto, smarrimento o deterioramento e trasmissione diretta effettuata dal Comando agli uffici competenti della

motorizzazione per facilitare il cittadino in base alle vigenti normative.

- Ricezione denunce ai sensi del Codice di Procedura Penale ed esposti riguardanti le materie di competenza effettuate da guardie giurate volontarie o privati cittadini.
- Gestione di 522 pratiche di sanzioni relative alle materie venatoria, ittica, raccolta tartufi e funghi, turismo e altre competenze della Provincia; tale attività comprende l'immissione dei dati nel sistema informativo appositamente realizzato con la collaborazione del Settore Informatica, la stampa dei verbali da notificare, la spedizione come atti giudiziari, l'immissione pagamenti, la gestione ed il controllo degli stessi; la messa a ruolo nel caso di mancato pagamento nei termini previsti dalle leggi.
- Trasmissione di 54 comunicazioni, previste dalla normativa vigente, alla Questura per le sospensioni delle licenze di porto di fucile ad uso caccia.
- Trasmissione di 12 comunicazioni, previste dalla normativa vigente, a vari comuni della provincia per le sospensioni del tesserino regionale per l'esercizio dell'attività venatoria e per sanzioni accessorie.
- Trasmissione di 28 comunicazioni, previste dalla normativa vigente, al Parco del Delta del Po per le sospensioni del tesserino per l'esercizio dell'attività venatoria nelle zone di preparato.
- Gestione di 332 ordinanze ingiunzioni di pagamento e di confisca in base alla L. 689/81 comprendente la ricezione dei ricorsi in qualità di autorità amministrativa competente, convocazione della commissione deputata alle decisioni in materia, convocazione delle persone coinvolte, verbalizzazione delle sedute, emanazione ordinanze ingiunzioni e loro notifica e spedizione.
- Gestione dei ricorsi in materia ambientale presentati presso il Tribunale; tale attività prevede

la costituzione in giudizio, la preparazione memoria difensiva e la consegna della stessa non oltre 10 giorni dalla data fissata per l'udienza, la rappresentanza della Provincia in giudizio tramite la presenza degli operatori del Corpo di Polizia Provinciale delegati dal Presidente direttamente in udienza presso le tre sedi del Tribunale, a seconda della competenza territoriale, di Ravenna, Faenza o Lugo.

- Gestione materiale sequestrato sia amministrativamente sia penalmente, sua custodia, apposizione sigilli e sua conservazione, ordinanze amministrative per distruzioni e asta per vendita materiali.
- Ricorsi contro le ordinanze emesse dalla Provincia presso il Tribunale civile, costituzione in giudizio, redazione di memorie difensive, rappresentanza per l'amministrazione tramite la presenza dei funzionari delegati dal Presidente in udienza.
- Atti relativi alla procedura penale relativa all'attività di polizia giudiziaria espletata dal Corpo di Polizia Provinciale, notifiche nomina difensore d'ufficio, decreto di convalida dei sequestri effettuati, eventuale deposizione presso il tribunale penale degli Ufficiali o Agenti di Polizia Giudiziaria che hanno redatto la notizia di reato.
- Gestione degli armadi delle armi e delle munizioni in dotazione al Corpo, controllo giornaliero tramite il Consegnatario responsabile delle armi, tenuta delle registrazioni di carico e scarico e dei movimenti, provvedimenti di assegnazione armi corte per difesa personale annuali e per ogni uscita effettuata per le armi lunghe non in dotazione individuale. Nel corso dell'anno si è proceduto all'attivazione dei tesoretti individuali per la custodia dell'arma presso il Comando.
- Gestione modulistica verbali del Corpo, realizzazione della modulistica necessaria per tutte

le attività di indagine in campo penale e per tutti gli accertamenti in campo amministrativo.

- Gestione delle pratiche di preruleo per avvisare le persone che non hanno effettuato il pagamento di una sanzione che, se non adempiono agli obblighi di legge, si avvierà la procedura di messa a ruolo ed eventuale riscossione forzata.
- Gestione delle 6.262 pratiche, trasmesse alla società di riscossione, per la messa a ruolo dei pagamenti non effettuati dai trasgressori.
- Gestione di 107 pratiche, trasmesse alla Questura relative all'inserimento nello SDI (sistema d'indagine) delle notizie di reato e di tutti i provvedimenti penali ed amministrativi che costituiscono un fatto SDI.

Attività organizzative e gestionali

Nel corso dell'anno 2020 le attività organizzative e gestionali hanno visto impiegato il personale per 1.248 ore complessive.

Nell'ambito delle attività organizzative e gestionali è stato realizzato quanto segue:

- Produzione di provvedimenti del Dirigente incaricato, gestione dei provvedimenti del Presidente, dei provvedimenti di liquidazione e impegno di spesa e n. 332 ordinanze; è gestita direttamente dal Corpo la procedura completa per l'espletamento di gare riguardanti gli acquisti di: divise operative e di rappresentanza, armi per difesa personale e d'istituto, attrezzature per dotazioni individuali e del corpo, automezzi; provvedimenti di aggiudicazione e di liquidazione relativi agli acquisti e alle spese di manutenzione di mezzi e attrezzature, organizzazione corsi per il volontariato sia di aggiornamento che per il rilascio del riconoscimento della nomina a guardia giurata; corsi formazione professionale per il personale, collegamenti a vari centri elaborazione dati Pubblico Registro Automobilistico,

motorizzazione civile, ministero degli interni per i veicoli rubati. Tale attività è assicurata dal personale del corpo di polizia provinciale con una organizzazione tale per cui non ci sono agenti che svolgono quest'attività in maniera esclusiva, vi è, infatti, una rotazione di personale al fine anche di garantire una conoscenza approfondita dei diversi aspetti dell'attività sia svolti all'esterno che di back office, conoscenza necessaria per il miglior funzionamento del corpo di polizia.

- Riunioni di servizio, organizzate in conferenze di servizio dell'intero Corpo e riunioni per gruppi territoriali; le riunioni sono finalizzate: a permettere la corretta circolazione delle informazioni; a rafforzare lo spirito di corpo; a predisporre gli ordini di servizio che sono alla base della programmazione quindicinale delle attività di ogni singolo agente giorno per giorno; ad organizzare tutti i servizi particolari e che richiedono l'intervento di più pattuglie o comunque presentano un grado di complessità superiore alla media.

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

L'anno 2020, caratterizzato dalla situazione di crisi mondiale dovuta all'emergenza sanitaria ancora in corso, non ha inficiato l'attività dell'ufficio Programmazione e Controllo che con impegno si è adattato sin da subito alla necessità di affiancare alla modalità di lavoro in sede quella da remoto. Tale attività, si è svolta secondo le previsioni enunciate nella Relazione al Dup 2019-2021, garantendo la regolare attuazione degli adempimenti di seguito elencati:

- la programmazione operativa dell'ente attraverso la predisposizione del Piano Dettagliato degli Obiettivi e del Piano Esecutivo di Gestione, nonché relativi gestione e monitoraggio;

- la programmazione strategica e la predisposizione del Piano della Performance nonché i progetti relativi agli obiettivi art. 67 comma 5 lett b (ex-art 15 c. 5 e 2 e art. 16), la gestione e il monitoraggio;
- la predisposizione delle integrazioni e dei monitoraggi dei Piani di razionalizzazione delle sedi e delle spese di funzionamento, in collaborazione con gli uffici dell'ente coinvolti;
- la predisposizione e collaborazione alle modifiche e integrazioni del Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della Performance;
- la collaborazione con l'ufficio Gestione finanziaria e contabile per l'elaborazione di atti di programmazione come il Dup i bilanci e le conseguenti variazioni, tramite la predisposizione o l'aggiornamento di relazioni e report;
- la collaborazione con l'ufficio Segreteria generale e con l'ufficio Gestione finanziaria e contabile riguardo agli organismi partecipati;
- il costante aggiornamento del sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente attraverso la predisposizione di prospetti pubblicati in specifiche sezioni in base alle disposizioni ANAC e Dlgs 33/2013;
- l'aggiornamento della sezione della intranet dedicata all'ufficio in modo da rendere disponibile ai colleghi materiale e dispense per la raccolta dati ai fini della stesura degli atti programmatori dell'ente;
- la predisposizione di relazioni o report sui controlli come l'elaborazione del referto sul controllo di gestione e quello sulle forniture di beni e servizi con procedure Consip, Intercenter e Mercati elettronici.

Con delibera di Consiglio Provinciale n. 41 del 19/12/19, sono stati approvati il Bilancio di Previsione e il Documento Unico di Programmazione per l'esercizio 2020. Il documento unico di programmazione è lo "strumento che permette l'attività

di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative”.

Il Piano delle Performance rappresenta il documento di raccordo del ciclo di gestione della performance in quanto partendo dagli indirizzi di pianificazione strategica del Programma di Mandato del Presidente elabora i contenuti delle strategie e della programmazione dell'Ente in coerenza con i contenuti del Dup e del Bilancio di previsione mediante la selezione di obiettivi strategici che verranno articolati nel PEG/PDO in obiettivi operativi collegati alle risorse finanziarie e agli indicatori di risultato.

Al fine di favorire una rappresentazione complessiva ed una comunicazione logica ed efficace, le strategie sono articolate all'interno del Piano delle Performance in Aree Strategiche. Per ciascuna Area strategica sono stati definiti gli Obiettivi strategici i quali sono stati tradotti in obiettivi operativi annuali nel Piano dettagliato degli obiettivi.

Il Piano costituisce, dunque, gli elementi fondamentali su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

La programmazione operativa e strategica, per l'esercizio 2020, è resa possibile con l'approvazione del Piano della Performance, del Piano dettagliato degli obiettivi e del Piano esecutivo di gestione 2020-2022: approvati in unico Atto del Presidente n. 2 del 14/01/2020, come da previsione di legge.

Nel Piano delle Performance per l'esercizio 2020, documento previsto dall'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, vengono definiti gli obiettivi strategici di durata pluriennale i quali verranno poi tradotti in obiettivi operativi nel Piano dettagliato degli obiettivi con relativa definizione di azioni e tempi di realizzazione, risorse umane e finanziarie e indicatori di risultato.

Gestione, monitoraggi e variazioni di tali attività sono effettuati in corso d'anno.

Nel corso del 2020, quindi, si è proceduto all'espletamento sia del monitoraggio relativo all'esercizio precedente, sia al monitoraggio infrannuale al 30 settembre per verificare l'andamento degli obiettivi e valutare gli eventuali scostamenti che richiedessero aggiustamenti. La verifica finale sullo stato di avanzamento degli obiettivi alla data del 31 dicembre 2020, in corso di attuazione al momento in cui si scrive la presente relazione, verrà approvata solo nei prossimi mesi.

La misurazione dei risultati raggiunti sarà effettuata con riguardo agli obiettivi di miglioramento e di sviluppo mediante la determinazione del grado di raggiungimento degli indicatori assegnati a ciascuno di essi.

Per quanto riguarda i piani di razionalizzazione entro marzo si sono approvati i previsionali: quello relativo all'aggiornamento 2018-2020 delle sedi con Atto del Presidente n. 30 del 27/3/2020; e il piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento 2020-2022 con Atto del Presidente n. 31 del 27/3/20.

L'attività nel corso della primavera 2020 è stata caratterizzata dalla approvazione dei consuntivi dei piani di razionalizzazione sedi e spese di funzionamento relativi all'esercizio 2019 con Atto del Presidente n. 37 del 17/4/2020.

Il consuntivo dei piani relativo all'anno 2020 è in corso di attuazione al momento in cui si scrive la presente relazione.

Si è inoltre, modificato il regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della Performance attuata con l'approvazione dell'Atto del Presidente n. 43 del 13/5/2020.

Si è infine collaborato alla predisposizione dei documenti di programmazione, come il Rendiconto della gestione fornendo le necessarie relazioni.

Il controllo strategico è stato effettuato verificando il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici previsti in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e le previsioni attese; e le risultanze di tale

controllo strategico sono riportate nel Rapporto annuale sulla performance presentato agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai dirigenti, nonché ai soggetti interessati e validato dal Nucleo di Valutazione.

L'attività sulle partecipazioni dell'ente (società enti e fondazioni) è stata attuata attraverso la collaborazione con l'ufficio Segreteria generale alla predisposizione del piano ordinario di razionalizzazione delle partecipazioni della provincia di Ravenna approvato con delibera di Consiglio Provinciale n. 37 del 28/12/2020. E' stata aggiornata la sezione del sito istituzionale per gli adempimenti previsti dalla normativa vigente: pubblicazione sul sito dei dati economici delle società (art. 22 del D.lgs. 14/3/2013 n. 33); è stata inoltre aggiornata la banca dati del Mef relativa alle partecipazioni.

Nel 2020, in continuità con gli anni passati, sono proseguiti i controlli disposti dal D.Lgs. 118/2011 art. 11 comma 6 lett J) relativi alla verifica contabile sui crediti e debiti reciproci fra ente e partecipazioni.

Il potenziamento della dotazione organica dal mese di giugno 2020 con l'assunzione di un funzionario con esperienza anche nel privato ha apportato perfezionamenti nelle attività dell'ufficio. La nuova figura professionale ha inoltre coordinato e curato, nel periodo luglio-ottobre 2020, tutti gli adempimenti connessi alla Relazione di fine mandato 2016-2020, nel rispetto di modalità e tempistiche indicate all'art. 4 del D. Lgs. 149/2011.

Il controllo di gestione è stato attuato attraverso la rilevazione dei risultati raggiunti e la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, l'elaborazione del Referto sul controllo di gestione inviato alla Corte dei Conti attraverso la piattaforma ConTe e l'adempimento di quanto previsto dalla norma in tema di "controlli interni" sulle forniture di beni e servizi con procedure Consip, Intercenter e Mercati elettronici, attività conclusasi con trasmissione degli

esiti al Mef e pubblicazione della relazione sul sito istituzionale.

PROGRAMMA 18 - LAVORI PUBBLICI

Anche nell'anno 2020 le attività svolte dal Settore Lavori Pubblici sono state fortemente condizionate dai dagli equilibri finanziari dell'Ente, e dalla ridotta capacità di indebitamento degli Enti Locali derivante dalla crisi economica che affligge il nostro paese ormai da tempo.

Tali limiti finanziari hanno imposto al Settore un'attenzione particolare all'attuazione degli interventi di competenza in quanto, volendo continuare a soddisfare adeguatamente i bisogni della comunità di riferimento, è stato necessario raggiungere livelli sempre più elevati di economicità garantendo nel contempo lo svolgimento dei compiti istituzionali di competenza. Ciò è stato possibile attraverso un'attenta e concreta azione amministrativa e attraverso l'utilizzo ponderato e mirato delle innovazioni tecnologiche presenti attualmente sul mercato.

L'attività del Settore risultano essere state inoltre condizionate dalle vicende correlate dal Riordino istituzionale in corso che ha comportato per il Settore ad una progressiva riduzione delle risorse disponibili per svolgimento delle attività di propria competenza.

VIABILITA'

Nell'ambito dello svolgimento delle attività del progetto relative all'esercizio 2020, sono state perseguite le principali linee di azione che hanno caratterizzato le annualità precedenti. In particolare, si rileva quanto di seguito considerato.

Obiettivi degli organismi gestionali dell'Ente

Nell'esercizio 2020, pur con i severi limiti imposti dalle norme in materia di finanza pubblica, si è dato corso agli obiettivi propri dei programmi di mandato dei Presidenti della Provincia che in questo anno si sono succeduti ed in particolare:

Tutela e conservazione del patrimonio stradale Provinciale

Il Settore ha, con sempre maggiore difficoltà, perseguito l'obiettivo di garantire la conservazione del patrimonio stradale provinciale tramite interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria ai corpi stradali ed alle opere d'arte esistenti nonché attraverso l'attuazione degli interventi di urgenza resasi necessari nel corso dell'annualità 2020.

Nello specifico in tale ambito si è proceduto:

in primo luogo alla esecuzione, mediante l'impiego del personale operativo del Settore degli interventi di urgenza che sono stati necessaria lungo la rete stradale di competenza;

in secondo luogo, in dipendenza della concessione da parte della Regione Emilia Romagna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 167, comma 3, lettera c) della L.R. n.3/99, dei alcuni contributi finanziari si è provveduto alla realizzazione degli:

- “Interventi di manutenzione straordinaria lungo la rete viaria di interesse regionale - annualità 2020” dell'importo complessivo di euro 439.488,60.
- “Interventi di manutenzione straordinaria lungo la rete viaria di interesse regionale - annualità 2019” dell'importo complessivo di euro 599.590,09

in terzo luogo, in dipendenza Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n.49 del 16/02/2018 "Finanziamento degli interventi relativi ai programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di Province e Città Metropolitane ” e del D.M. del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n.123/2020 “Finanziamento degli interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di Province e Città Metropolitane_ Integrazione al programma previsto dal Decreto ministeriale del 16 febbraio 2018” si è provveduto alla realizzazione degli interventi:

- “D.M. 49/2018 - Manutenzione straordinaria delle pavimentazioni della rete stradale della Provincia di Ravenna - Annualità 2020” dell'importo di euro 1.250.000,00 interamente finanziati col predetto contributo del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti,
- D.M. 49/2018 – Intervento di adeguamento funzionale della segnaletica orizzontale e verticale lungo la rete stradale della Provincia di Ravenna – Annualità 2020” dell'importo di euro 352.479,49 interamente finanziati col predetto contributo del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Al riguardo risulta doveroso precisare che la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria sopra indicati, non essendo stata complementarizzata da interventi finanziati da risorse di questa Provincia, non hanno permesso il raggiungimento di risultati ottimali. Infatti la sola attività manutentiva ordinaria (finanziata con la parte corrente di bilancio e sviluppata dal personale dipendente) e una contingentata attività di manutenzione straordinaria non sono in grado di garantire adeguati livelli di servizio, conservazione e sicurezza della rete stradale. Il protrarsi, anche per i prossimi anni, di una situazione analoga porterà inevitabilmente al progressivo depauperamento del patrimonio stradale e al consistente innalzamento dei costi per il ripristino delle condizioni minime di manutenzione e sicurezza.

Interventi finalizzati all'incremento degli standard di sicurezza lungo le strade Provinciali ed finalizzati all'attuazione di programmi per l'innalzamento del livello di servizio di tratti stradali della rete provinciale.

Il Settore Lavori Pubblici - nonostante le difficoltà correlate al prolungarsi della impossibilità dell' Ente al ricorso all'indebitamento - ha continuato a perseguire l'obiettivo di innalzamento dei livelli di sicurezza della rete stradale provinciale mediante:

- la realizzazione ed ultimazione dell'intervento di "Razionalizzazione e messa in sicurezza con eliminazione punti critici lungo la ex ss n. 306 Casolana 1°lotto - 2°stralcio" dell'importo complessivo di euro 3.964.100,00;
- la realizzazione e sostanziale ultimazione dell'intervento di "Realizzazione del percorso ciclo-pedonale lungo la SP 71bisR dal confine con la provincia di Forlì - Cesena alla SS 16 Adriatica in Comune di Cervia" dell'importo complessivo di euro 1.450.000;
- la realizzazione ed ultimazione dell'intervento di “Realizzazione di nuova rotatoria in corrispondenza della intersezione fra la SP 253R San Vitale e la SP 13 Bastia in comune di Sant'Agata sul Santerno” dell'importo di euro 150.000;
- la progettazione, il finanziamento, la realizzazione ed ultimazione dell'intervento di “Realizzazione di rotatoria a servizio dell'incrocio tra la sp n.21 Delle Ripe Bagnara, la sp n.48 Molinello Dal Rio Cà Vecchia e la sp n.67 Via Lunga nel comune di Bagnara di Romagna” dell'importo di euro 240.000;
- la realizzazione ed ultimazione dell'intervento di “Realizzazione della rotatoria di via "Raspona" (s.p.15) in corrispondenza dell'intersezione con la via Reale e la via Mazzini, all'interno del centro abitato di Alfonsine” dell'importo di euro 250.000;
- la realizzazione dell'intervento di “Riqualficazione di via Gardizza (SP59) Conselice (Ra)” dell'importo di euro 3.000.000;
- la progettazione, il finanziamento e la realizzazione dell'intervento di "IV e V Programma di attuazione del PNSS: “Progetto città sicure”: Realizzazione di una rotatoria fra la S.P 14 Quarantola, la S.P. 103 Ex Tramvia e la S.C. via Romana nel centro abitato del Comune di Fusignano” dell'importo di euro 360.000,00
- alla progettazione, ed avvio delle procedure concorsuali di appalto dell'intervento di “D.M.

- 49/2018 – Intervento di adeguamento statico e sismico del ponte della chiusa sul fiume senio posto al km10+131 della sp 306R Casolana” dell'importo di euro 1.977.100 interamente finanziato col predetto contributo del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.
- alla progettazione ed avvio delle procedure concorsuali di appalto dell' intervento di “D.M. 49/2018 – Intervento di adeguamento statico e sismico del ponte sul fiume montone posto al km 4+693 della sp 5 Roncalceci” dell'importo di euro 1.100.000 interamente finanziato col predetto contributo del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.
 - alla progettazione e finanziamento dell' intervento di “D.M. 49/2018 – Intervento di adeguamento statico e sismico del ponte sul fiume montone posto al km 1+913 della sp 45 Godo San Marco” dell'importo di euro 1.045.000 interamente finanziato col predetto contributo del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.
 - alla progettazione e finanziamento dell' intervento di “D.M. 123/2020 – Interventi urgenti di manutenzione straordinaria di 10 ponti” dell'importo di euro 627.000,00 interamente finanziati col predetto contributo del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

In conclusione, in ottemperanza ai sopra illustrati obiettivi, nell'esercizio 2020, sono stati finanziati in conto capitale, i seguenti interventi:

- “Interventi di manutenzione straordinaria lungo la rete viaria di interesse regionale - annualità 2020” dell'importo complessivo di euro 439.488,60.
- “Interventi di manutenzione straordinaria lungo la rete viaria di interesse regionale - annualità 2019” dell'importo complessivo di euro 599.590,09
- “D.M. 49/2018 - Manutenzione straordinaria delle pavimentazioni della rete stradale della Provincia

di Ravenna - Annualità 2020” dell'importo di euro 1.250.000,00

- “D.M. 49/2018 – Intervento di adeguamento funzionale della segnaletica orizzontale e verticale lungo la rete stradale della Provincia di Ravenna – Annualità 2020” dell'importo di euro 352.479,49
- “IV e V Programma di attuazione del PNSS: “Progetto città sicure”: Realizzazione di una rotatoria fra la S.P 14 Quarantola, la S.P. 103 Ex Tramvia e la S.C. via Romana nel centro abitato del Comune di Fusignano” dell'importo di euro 360.000,
- “D.M. 49/2018 – Intervento di adeguamento statico e sismico del ponte sul fiume montone posto al km 1+913 della sp 45 Godo San Marco” dell'importo di euro 1.045.000.
- “D.M. 123/2020 – Interventi urgenti di manutenzione straordinaria di 10 ponti” dell'importo di euro 627.000,00.

Valutazioni circa il conto consuntivo 2020

A fronte di quanto esposto, si rileva che per la spesa corrente nel 2020 (ricomprendendo anche le spese per personale ed oneri passivi), sono stati impegnati € **5.096.591,48**.

Ciò dimostra che nonostante difficoltà di ordine finanziario presenti nell'esercizio, vi è stata una profonda attenzione nella realizzazione degli interventi preventivi ed ordinari volti alla tutela e conservazione del patrimonio stradale provinciale.

Per quanto attiene, invece, al settore investimenti si riscontra un impegnato di € **3.139.551,76**.

EDILIZIA E PATRIMONIO

Le attività del Settore in ambito di Patrimonio Edilizio per l'anno 2020 hanno continuato ad essere contrassegnate da un notevole disagio dovuto ai noti limiti imposti dalle esigue risorse disponibili di cui si è detto in premessa, in particolar modo per quanto riguarda il titolo I.

Per rendere comunque più chiara la relazione essa verrà presentata in un contesto normativo ed organizzativo unitario pur risultando suddivisa in vari ambiti (o tipologie di intervento) connotati da proprie peculiarità operative e finanziarie che è opportuno evidenziare ed analizzare distintamente.

In particolare, ciò che è opportuno evidenziare sono le aggregazioni di attività omogenee per contenuto e per tipologia di prestazioni, aggregazioni che consentono di dare una lettura dei dati di bilancio sintetica, ma nello stesso tempo sufficientemente articolata e che permettono di analizzare il complesso delle azioni tecnico – amministrative ed i relativi problemi e criticità.

1. Parte corrente

Gli stanziamenti della parte corrente di bilancio, "edilizia scolastica e patrimonio" – sia per i singoli capitoli che nel loro complesso – risultano quasi totalmente impegnati rispettivamente per € 3.543.694,68 (con una percentuale di utilizzo pari a circa il 96,987%) per l'edilizia scolastica ed € 179.407,80 (con una percentuale di utilizzo pari a circa l'88,161%) per il patrimonio, a conferma del fatto che esiste una quasi totale corrispondenza tra capacità di spesa e potenzialità tecnico – amministrativa (anche se, ad onor del vero, ciò implica un notevole numero di ore di straordinario da parte del personale tecnico per poter rispettare i programmi e le scadenze connesse).

Esaminando in maniera più articolata i vari capitoli di parte corrente, le osservazioni e considerazioni generali sopra formulate si possono poi così precisare.

1.1 Oneri di manutenzione

Le risorse destinate alle attività manutentive correnti degli ultimi anni risultano, sia in termini reali che finanziari, di importo simile quindi vi è una tendenza a mantenere stazionarie tali risorse, anche se ciò non sta a significare che tali risorse siano sufficienti alle effettive necessità.

Si precisa che gli oneri di manutenzione della spesa corrente sono comprensivi dei costi di gestione quali riscaldamento, trasporto studenti, contributi alle scuole ed attività relative al D. Lgs n. 81/2008.

L'imposizione della scelta di contenimento della spesa pubblica penalizza enormemente il nostro Ente e non corrisponde alle effettive esigenze manutentive del patrimonio immobiliare provinciale, le cui condizioni richiederebbero maggiori e più puntuali interventi per il progressivo degrado indotto da vetustà. Inoltre sarebbe necessario poter passare dalla attuale "insufficienza manutentiva" ad una auspicabile "pianificazione manutentiva" potendo contare su progetti strutturati su diverse annualità.

Quindi si deve sottolineare che le risorse destinate alle attività manutentive sono assolutamente inadeguate rispetto alla esigenza di conservazione edilizia, aggiornamento funzionale, gestione della sicurezza, abbattimento delle barriere architettoniche e qualificazione ambientale degli edifici in particolare per la parte impiantistica, compresa la necessità di eseguire le verifiche degli impianti speciali previste dalle norme.

Questa esigenza della adeguatezza delle risorse rispetto alle necessità è una considerazione che va debitamente rimarcata, perché segnala un problema cruciale che dovrà nei prossimi esercizi essere posto al centro della politica dell'ente in campo manutentivo – conservativo e di rispetto delle norme.

Più in generale la politica edilizia dovrà essere rivolta alla sicurezza e al soddisfacimento delle richieste di spazi scolastici, alla luce delle variabili iscrizioni alle superiori e delle previsioni di incremento della popolazione scolastica 14-18 anni, nonché alla emergenza epidemiologica in atto che richiede il distanziamento sociale come primo strumento per contrastare la diffusione del COVID-19.

Per l'anno scolastico 2020/2021 è stato necessario reperire alcuni spazi scolastici mediante l'affitto di due succursali a Faenza per il Liceo Torricelli-Ballardini

(necessario per una cantierizzazione in sicurezza dell'immobile di Corso Baccarini) e a Lugo per il Liceo Ricci-Curbastro. Inoltre sono stati eseguiti svariati lavori (sia edili che impiantistici) durante l'estate 2020 e prima dell'inizio dell'anno scolastico, al fine di dotare gli edifici scolastici di nuovi spazi e/o spazi più sicuri (mediante sostituzione di infissi per migliorare il ricambio d'aria).

1.2 Spese gestionali

Il consuntivo delle spese gestionali riguarda praticamente i consumi termici individuati nel bilancio al Cap. 12003, Articolo 105 - "spese per il servizio energia e per i servizi di riscaldamento in genere relativo agli edifici scolastici ed al provveditorato agli studi". Ormai da diversi anni, scaduto l'appalto "calore", la gestione degli impianti fa capo direttamente alla Provincia che si è intestata tutte le utenze ed ha affidato la sola conduzione a ditte specializzate. Ad oggi tutte le centrali termiche di edifici scolastici e patrimoniali di competenza provinciale metanizzate.

1.3 Spese sicurezza D. Lgs n. 81/2008

Durante il 2020 si è dato corso alla gestione e al controllo degli incarichi affidati a fine 2019, finanziati a titolo primo, per quanto riguarda le attività del medico competente, dell'RSPP (responsabile del servizio di prevenzione e protezione) e della formazione del personale provinciale per quanto riguarda la sicurezza (in collaborazione con l'ufficio personale).

Nell'ambito della sorveglianza medica si è affidato un incarico ad una struttura sanitaria privata per la necessità di svolgere visite mediche specialistiche subordinate alle richieste del Medico Competente Provinciale.

Sempre in riferimento alla sicurezza in ambito lavorativo degli operai edili e dei cantonieri si è conferito un incarico esterno per la redazione di ceck

list macchine e attrezzature operative e relative procedure operative e di sicurezza.

Inoltre è stato affidato esternamente l'incarico dell'RRA (responsabile rischio amianto) con tutti gli obblighi che ne conseguono quali i sopralluoghi, la campionatura e l'analisi dei materiali, la redazione dei piani di controllo e manutenzione, le verifiche, i monitoraggi, ecc. in riferimento sia agli edifici scolastici che istituzionali con presenza di amianto.

2. Sezione investimenti

Anche l'esercizio 2020 ha evidenziato tutte le difficoltà incontrate nella politica di gestione degli Enti Locali a causa dei vincoli definiti dalla manovra finanziaria governativa.

A fronte di uno stanziamento assestato di bilancio di € 3.749.233,86 per l'Edilizia scolastica e di € 200.000,00 per il patrimonio istituzionale, è stato possibile impegnare rispettivamente € 2.951.439,57 ed € 178.677,16.

Il discostamento dello stanziamento iniziale assestato e le somme impegnate deriva principalmente dai ribassi d'asta conseguiti in fase di gara.

La copertura finanziaria a tali investimenti è stata garantita da specifici contributi statali o altre forme di finanziamento esterno, e con tali risorse è stato possibile, nel corso del 2020, finanziare e/o appaltare i seguenti interventi per l'edilizia scolastica:

- Adeguamento sismico dell'Istituto Tecnico Industriale e Professionale "L. Bucci" succursale di Via San Giovanni Battista, 11 - Faenza (Ra) - 1° stralcio funzionale - € 1.238.733,86 - finanziamento mutui bei 2018;
- Lavori di ristrutturazione e messa a norma dell'impianto sportivo dell'Istituto Tecnico Agrario "L. Perdisa" Via dell'Agricoltura, 5 Ravenna - € 176.000,00 – finanziamenti CONI;
- Lavori di sostituzione di infissi esterni di edifici scolastici provinciali (ITI "N. Baldini" di Ravenna,

- ITG "G. Ginanni" di Ravenna, ITIP "L. Bucci" di Faenza) - € 700.000,00 – fondi strutturali europei;
- Intervento di somma urgenza disposto ai sensi dell'art. 163 del d. lgs 50/2016 per lavori di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da COVID-19 - € 120.000,00 – contributo statale;
 - Lavori di integrazione e adeguamento funzionale della rete dati in conseguenza dell'emergenza sanitaria da COVID-19 presso la sede del Liceo Classico "D. Alighieri" di Ravenna - € 17.046,77 - contributo GSE;

Per il patrimonio è stato possibile, nel corso del 2020, appaltare e/o dar corso ai seguenti interventi:

- Lavori di riqualificazione del magazzino provinciale di Lugo per la realizzazione della caserma dei Vigili del Fuoco - distaccamento di Lugo - Via Bedazzo - € 250.000,00 – contributo protezione civile;
- Lavori di riqualificazione impiantistica della Residenza Provinciale in Piazza dei Caduti per la Libertà, 2 - Ravenna - € 200.000,00 - avanzo destinato.

Risulta doveroso in tale ambito segnalare che a causa dell'impossibilità di ricorrere a nuovi indebitamenti (impossibilità derivante dalla necessità di rientrare nei parametri di bilancio voluti dalla Legge Finanziaria) non si è potuto procedere né all'attuazione di ulteriori interventi di manutenzione straordinaria, ormai da anni necessari, volti a garantire un'adeguata conservazione del patrimonio edilizio di questa Provincia, né all'attuazione di tutti gli interventi di adeguamento necessari, né all'attuazione delle opere dipendenti dalle nuove esigenze didattiche.

Ciò detto si capisce bene come i prossimi esercizi si prospettino - a dir poco - difficili ed occorra individuare ogni possibile risorsa finanziaria integrativa (ed innovativa) per sopperire ai limiti

finanziari posti dalle sempre più restrittive norme legislative e dal sottodimensionamento della struttura tecnica provinciale, soprattutto per gli aspetti impiantistici, e fare nello stesso tempo fronte agli impegni edilizi e normativi riguardati la sicurezza sopra richiamati.

Sulla scorta di quanto sopra illustrato si evince che quanto attuato in conto capitale nel corso del 2020 è stato possibile in virtù degli sforzi messi in capo da questa Provincia per acquisire contributi statali e/o regionali.

A seguito dell'accoglimento della candidatura per la costruzione della nuova sede succursale dell' "Artusi" di Riolo Terme nel bando del MIUR sulle scuole innovative per un importo di € 5.000.000,00, portato ad € 5.635.350,01 a seguito degli approfondimenti conseguenti allo sviluppo progettuale, nell'annualità 2020 è stato consegnato ad Inail (ente finanziatore) il progetto esecutivo e siamo in attesa della verifica del progetto da parte dei competenti uffici.

Inoltre sono stati sviluppati i progetti definitivi/esecutivi della "Nuova costruzione in adiacenza alla sede dell'I.T.C.G. "G. Compagnoni" e dell'I.T.I.S. "G. Marconi" di Lugo (via Lumagni 24/26)" - € 2.600.000,00 - mutui BEI 2018 e del "Recupero edilizio ed adeguamento normativo di locali della sede del Liceo artistico "Nervi-Severini" via Tombesi dall'Ova, 14 - Ravenna - € 1.200.000,00 - avanzo di amministrazione non vincolato.

3. Attività senza copertura finanziaria

Tra i compiti del Settore correlati all'ambito dell'Edilizia Scolastica e del Patrimonio vi sono attività che non hanno corrispondenza finanziaria nei capitoli di bilancio ovvero per le quali le entità finanziarie sono del tutto scollegate all'impegno effettivo, ma che vanno almeno menzionate per un miglior inquadramento degli impegni complessivi dell'ambito stesso. Tali attività riguardano numerose funzioni istruttorie per l'ottenimento delle certificazioni di legge, proprie o a

favore di altri servizi o settori, quali il rilascio di autorizzazioni e concessioni, le istruttorie ed i sopralluoghi per la concessione di contributi in campo turistico e per il rilascio di autorizzazioni per autoscuole e scuole nautiche, la partecipazione a commissioni in rappresentanza istituzionale e così via. Particolare impegno ha richiesto l'aggiornamento della programmazione dell'edilizia scolastica 2019-2020, annualità 2020, ai sensi dell'art. 1 comma 160 della legge 107/2015 e del Decreto Interministeriale attuativo del 3 gennaio 2018 pubblicato in G.U. il 4 aprile 2018 per tutto il territorio provinciale.

Inoltre nel 2020 per reperire ulteriori finanziamenti statali è stato proposto a finanziamento tramite i "Fondi per la progettazione destinati agli enti locali da parte del MIT a valere sul "fondo progettazione" di cui al D.M. n. 46 del 18/02/2019 - annualità 2020" la progettazione definitiva di adeguamento sismico di un istituto scolastico faentino e si è dato seguito agli affidamenti delle quattro progettazioni co-finanziate dal MIT – annualità 2018/19 e delle tre progettazioni definitive ed esecutive di miglioramento sismico di edifici scolastici co-finanziate dal MIUR.

4. Politica patrimoniale

Gli elementi più significativi della politica patrimoniale in linea di principio sono stati delineati nei capitoli precedenti. Qui interessa evidenziare alcuni aspetti di indirizzo e programmazione essenziali per impostare puntuali ed efficaci piani di intervento. Nel 2020 è proseguita la politica di dismissione del patrimonio edilizio "vendibile" e non strettamente funzionale ai propri compiti istituzionali, avviata da tempo dalla Provincia, con il fine di riqualificare (o dismettere) gli immobili sottoutilizzati. Ciò è stato e sarà possibile attuando l'alienazione di alcuni immobili individuati nel "Piano delle alienazioni 2020" con la corrispondente collocazione del personale ivi operante in altre strutture provinciali e con la conseguente razionalizzazione dei costi di gestione.

In questa ottica nel corso del 2020 si è data attuazione al bando pubblico di alienazione della sede dei magazzini provinciali di Via Malpighi n. 92 a Faenza (per un valore stimato in € 1.392.310,00) e la collocazione di tali uffici in una sede in affitto sempre in Via Malpighi 5 (trasferimento previsto per aprile 2021).

5. Considerazioni finali

Le circostanze e considerazioni in precedenza riportate non permettono più la realizzazione di una azione programmatoria e di pianificazione delle attività e in particolare la realizzazione dei seguenti punti:

- una continuità della azione tecnico-amministrativa capace di potere dare risposte all'utenza in modo soddisfacente;
- una discreta qualità della risposta alle esigenze edilizie e gestionali ordinarie;
- un soddisfacente grado di realizzazione dei programmi di intervento predisposti per l'adeguamento normativo degli edifici provinciali;
- il proseguimento dell'azione di ottenimento dei certificati di prevenzione incendi, delle verifiche sismiche ed in generale sulla sicurezza degli edifici scolastici.

Si ritiene pertanto molto preoccupante il vedere perdurare una situazione "ingessata" nelle iniziative di finanziamento rispetto ad una lievitata domanda di interventi urgenti per adeguamenti normativi, manutenzioni, ripristino funzionale nonché di sicurezza, sul fronte degli interventi edilizi in genere, ma soprattutto negli edifici scolastici.

TRASPORTI

Nel corso del 2020 il Settore Lavori Pubblici, operando sul piano organizzativo, ha promosso e sviluppato le sinergie attuabili a livello di competenze e professionalità esistenti nell'Unità Organizzativa

Trasporti, Concessioni, Trasporti Eccezionali e Viabilità.

Con riferimento al Servizio Trasporti, nonostante la carenza di organico, è stato possibile garantire, con continuità e professionalità, le seguenti attività:

- le funzioni relative al *rilascio di licenze* per il trasporto merci *in conto proprio*.
- le funzioni relative al rilascio di autorizzazioni, al controllo di attività imprenditoriali, a seguito di istanza con riferimento a *studi di consulenza automobilistica*, e a seguito di SCIA con riferimento a *autoscuole e scuole nautiche*;
- A partire da marzo 2020, a seguito delle misure di contenimento adottate dal governo italiano, lockdown nazionali e il succedersi dei numerosi DPCM (da ultimo il DPCM 24/10/2020 art. 1 comma 9 lettera s) per contrastare la diffusione del contagio da SARS-COV-2, sono state sospese le sessioni degli esami di abilitazione all'esercizio delle professioni di *insegnante e istruttore di Autoscuola e gestore dei trasporti merci e viaggiatori nazionale e internazionale*.
- Per quanto attiene agli *esami di idoneità* per il personale degli studi di consulenza automobilistica è in essere una Convenzione per lo svolgimento a livello sovra-provinciale degli esami finalizzati al conseguimento dell'idoneità di responsabile professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, tra le Province di Ferrara, Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini. Gli esami vengono svolti a turnazione dalle quattro amministrazioni per tre anni. La Provincia di Ravenna ha svolto gli esami dal 2016 al 2018 svolgendo una sessione all'anno, dal 2019 sono svolti dalla Provincia di Rimini. La Convenzione ha la durata di 12 anni, con scadenza nell'anno 2021;
- A queste funzioni si sono aggiunte, per organicità di competenze, le autorizzazioni relative alle

officine di revisione e la relativa vigilanza amministrativa;

A tali compiti di carattere operativo si sono affiancate:

1. le attività di programmazione che per l'anno 2020 si sono tradotte nella gestione di quanto previsto dall'Accordo di Programma 2011-2013 siglato con la Regione in materia di trasporto e adottato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 66 del 24 settembre 2013 e nel perseguimento degli obiettivi previsti dal *piano di bacino del TPL* adottato con deliberazione di Consiglio provinciale n. 116 nel novembre 2009; si precisa che non sono stati adottati altri Accordi di Programma successivamente all'Accordo 2011-2013 e che nell'Atto di Indirizzo triennale 2016 - 2018, approvato con deliberazione dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 29 dell'8 settembre 2015, viene precisato che, stante il processo di riordino istituzionale in atto e in considerazione del quadro finanziario che evidenzia difficoltà nel sostenere politiche di investimento e nell'ottica del contenimento dei tempi e snellimento delle procedure amministrative, lo strumento degli Accordi di Programma non è alla stato promuovibile;
2. le attività di gestione e controllo delle partecipazioni in società che erogano servizi pubblici di trasporto mediante la partecipazione in Ravenna Holding S.p.A. ovvero società che si occupano di progettazione e studio dei servizi di trasporto e logistica – Fondazione Istituto Trasporti e Logistica (ITL); in particolare, grazie alla partecipazione in ITL, il Servizio Trasporti si pone come interlocutore privilegiato nel sistema della ricerca e dello studio, anche universitario, delle problematiche legate alla mobilità, alla pianificazione dei trasporti e della logistica;
3. la gestione della convenzione con A.M.R. - Agenzia Mobilità Romagna S.r.l. Consortile, già AMBRA Srl - Agenzia locale per la Mobilità del bacino di Ravenna, per la rete del TPL (compreso la gestione del servizio di traghetto sul Fiume Reno a S. Alberto (RA)): anche nel corso dell'anno 2020 si è proseguito a dare

attuazione alla Convenzione sottoscritta tra la Provincia ed A.M.R. Srl Cons. con la quale questa Amministrazione ha trasferito alla società **la concessione della gestione della rete** dei servizi di bacino e interbacino della Provincia di Ravenna e **le funzioni amministrative e di progettazione** relative al servizio di trasporto pubblico locale e le attività connesse con la sola esclusione della funzione di programmazione provinciale ovvero di indirizzo programmatico;

4. Il patto triennale per il trasporto pubblico regionale e locale in Emilia-Romagna - Triennio 2018-2020: La Regione Emilia-Romagna ha proposto, attraverso il metodo del confronto con tutti i soggetti del settore, gli Enti Locali, la Città Metropolitana di Bologna, le Agenzie locali per la mobilità, le Società di gestione pubbliche e private dei servizi di TPL e le parti sociali direttamente interessate, un percorso finalizzato a garantire la conferma della stabilità e la certezza per i servizi del trasporto pubblico nel proprio territorio. Tale percorso ha portato alla condivisione e definizione di principi, di linee guida e di misure utili alla descrizione del modello di riforma condivisa del TPL emiliano-romagnolo, contenuto nel “Patto per il Trasporto pubblico regionale e locale in Emilia-Romagna per il triennio 2018-2020”.

Con tale Patto, in particolare, sono stati delineati gli impegni in capo agli Enti Locali:

- pianificazione e programmazione, sulla base delle linee guida regionali, con lo strumento dei PUMS politiche urbane di miglioramento qualitativo, di affidabilità e di efficacia del TPL volte ad aumentare il numero dei passeggeri trasportati, la velocità commerciale dei mezzi di TPL e più in generale ad incidere sulla mobilità sostenibile delle città;
- garantire le contribuzioni necessarie al sostegno di servizi ulteriori rispetto ai minimi;
- accompagnare e supportare il raggiungimento degli obiettivi definiti dalla normativa nazionale e

dalle disposizioni regionali a garanzia della mancata applicazione di penalità nella ripartizione del Fondo Trasporti;

- guidare e accompagnare in tempi celeri il processo di aggregazione delle Agenzie locali della mobilità sulla base degli indirizzi regionali, che ha innescato il percorso di fusione delle Agenzie Locali per la Mobilità, con l’aggregazione delle tre agenzie della Mobilità Romagnole attualmente esistenti in un’unica “Agenzia Mobilità Romagnola – A.M.R. Srl Consortile”.
- valutare la fattibilità, in coerenza con le recenti norme approvate sulle società pubbliche, di modelli organizzativi societari volti alla integrazione, semplificazione e crescita dimensionale ed industriale degli operatori del TPL.

L’anno 2020 è stato un anno che ha lasciato un segno indelebile. La pandemia da Covid 19 che ancora oggi non allenta, costringe tutti i settori alla massima attenzione della salvaguardia della salute con preoccupanti ricadute nel mondo produttivo e nella vita quotidiana delle persone. Tutti i settori sono stati colpiti pesantemente dai necessari provvedimenti restrittivi finalizzati al contenimento della diffusione del contagio e per la gestione dell’emergenza sanitaria. In questo quadro si inseriscono quindi i nuovi indirizzi per una mobilità sostenibile e che in particolare il settore del trasporto pubblico è tenuto ad attuare per il prossimo triennio 2021-2023.

Il filo conduttore della nuova politica regionale del trasporto pubblico su bus e treno e della mobilità sostenibile, viene descritto nel documento di indirizzo, l’Addendum 2019-2020 all’Atto di indirizzo 2016-2018: è il concetto di “integrazione” inteso nella sua accezione più ampia, confermando e rafforzando rispetto a quanto già definito nei precedenti periodi, azioni concrete finalizzate alla qualificazione del trasporto pubblico nella sua complessiva offerta,

valorizzando le peculiarità dei mezzi e dei sistemi di trasporto che lo compongono e la loro integrazione a favore dell'utenza, tenendo conto delle modifiche degli orari di lavoro, di scuola e in generale degli stili di vita, di nuove organizzazioni sociali delle città, nel prossimo triennio.

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA

Nel 2020 è proseguita l'attività di adeguamento della Pianificazione provinciale alla Legge n. 24/2017 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio" attraverso l'elaborazione del nuovo PTAV (Piano Territoriale di Area Vasta) che ha comportato lo svolgimento delle seguenti attività:

- con Atto n. 25 del 10.03 2020, il Presidente della Provincia si è pronunciato in merito al "Protocollo di intesa fra la Regione Emilia-Romagna e la Provincia di Ravenna per attivare forme di collaborazione finalizzate al percorso di formazione e approvazione del Piano Territoriale di Area vasta (PTAV) ai sensi dell'articolo 77 della L.R. 21 dicembre 2017 n. 24 "Disciplina Regionale sulla tutela e uso del territorio"
- avvio dell'aggiornamento del quadro conoscitivo, art. 22 c.4 L.R. 24/2017;
- elaborazione "Carta provinciale delle aree suscettibili di effetti locali", elaborata ai sensi della L.R. 19/2008, per l'intero territorio della provincia;
- sottoscrizione della Convenzione (repertoriata al pg. n. 23539 del 23/09/2020) con ARPAE – DT per la collaborazione nell'elaborazione della mappatura e valutazione dei servizi ecosistemici e del documento di Valsat nell'ambito del Piano Territoriale di Area Vasta della Provincia di Ravenna. L'anzidetta convenzione ha annullato e sostituito la precedente convenzione sottoscritta con la Fondazione Flaminia (Atto del Presidente nr. 168 del 11/12/2019).

Nelle more dell'adeguamento alla nuova Legge, nel 2020 sono continuate le attività previste per la fase

transitoria, in particolare il Servizio ha partecipato e svolto le seguenti attività:

- Verifica della conformità alla strumentazione sovraordinata per i Piani Operativi Comunali (art. 34 L. R. 20/2000) e per i Regolamenti Urbanistici ed Edilizi dei Comuni (art.33 della stessa Legge), con formulazione di eventuali riserve;
- Verifica di conformità al PSC e POC dei Piani Urbanistici Attuativi PUA (art. 35 L. R. 20/2000);
- Attività di verifica e controllo delle varianti ai Piani Regolatori Comunali ai sensi della art. 15 della L.R. 47/78 nella fase transitoria in attesa del completo adeguamento della strumentazione urbanistica comunale alla L. R. 20/2000.
- La Legge Regionale n. 9 del 2008 individua la Provincia quale Autorità Competente in materia di Valutazione Ambientale Strategica (parte II D.Lgs. 152/2006, recentemente aggiornato dal D.Lgs. 128/2010) per gli strumenti di pianificazione approvati dai Comuni (PSC, POC, RUE, PUA e varianti al PRG ai sensi della L. R. 47/78). Al riguardo la Provincia si esprime con un unico atto (art. 5 della L. R. 20/2000), che comprende eventuali riserve/osservazioni; valutazione ambientale e parere in merito alla compatibilità delle previsioni con le condizioni di pericolosità locale degli aspetti fisici del territorio (L. R. 19/2008).
- A seguito dell'entrata in vigore della Legge di riordino il Servizio svolge altre nuove attività che fino al 31.12.2015 erano svolte dal personale della Provincia, ex servizio ambiente, trasferito ad ARPAE e all' Agenzia per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile:
 - Attività istruttoria sui PAE comunali;
 - Partecipazione alle conferenze ed espressione di parere su procedimenti di VIA, Screening, AIA etc.
 - Pareri derivazioni di acque pubbliche;

In riferimento alla piano settoriale in materia di attività estrattive (PIAE), con Atto del Presidente della Provincia n. 82 del 24/08/2020 è stato approvato il "Documento preliminare: stato pianificazione comunale, disponibilità residue, fabbisogni, obiettivi" relativo alla Variante generale al Piano Infraregionale delle Attività Estrattive. Il 16 settembre 2020 si è svolta la consultazione prevista dall'art. 44 della L.R. 24/2017. La Provincia di Ravenna, nel suo ruolo di servizio e di coordinamento per i Comuni, attraverso il documento preliminare sopra citato si è resa disponibile a fare assumere al PIAE il valore e gli effetti del Piano comunale delle attività estrattive, opzione indicata all'art. 3 L.R. 7/2004.

Per l'anzidetta attività il Servizio Programmazione territoriale si avvale della collaborazione di ARPAE-DT, convenzione sottoscritta il 17.03.2020, repertoriata con PG 9421.

Sempre in materia di attività estrattive, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 17/91, la Provincia introita attraverso i Comuni una quota dei canoni derivanti dagli oneri estrattivi. Il capitolo 22655 "Devoluzione da parte dei comuni introiti attività estrattive" prevedeva per l'anno 2020 un'entrata di € 40.000. L'anzidetta somma è soggetta ad una variabilità determinata dalla richiesta di mercato di materiali inerti, pertanto al 31.12.2020 i Comuni hanno trasferito un importo inferiore, pari a 22.352,08.

L'attività della "Commissione espropri"

Anche nel corso del 2020 la "Commissione provinciale per la determinazione dei valori agricoli medi, le indennità definitive di esproprio e i valori delle costruzioni abusive" si è confrontata con i contenuti delle leggi in materia edilizia ed espropriativa misurandosi attivamente con le loro peculiari disposizioni ed ha formulato 44 perizie di stima.

PROGRAMMA 30 - ORGANISMO INTERMEDIO

La funzione relativa alla Formazione Professionale a seguito della riforma istituzionale (L.R.13/2015 art.50) è esercitata dalla Regione Emilia-Romagna.

La Giunta Regionale, a seguito di specifica convenzione, individua la Città Metropolitana e le Province del territorio quali Organismi Intermedi (ai sensi art. 2 punto 18 del Regolamento UE n. 1303/2013).

La Provincia di Ravenna in qualità di Organismo Intermedio (ai sensi della DGR n.1715/2015), esercita funzioni di controllo e vigilanza degli interventi in materia di Formazione Professionale, approvati dalla Regione Emilia-Romagna. con particolare riferimento ma non esclusivo, nell'ambito del POR 2014-20 a garanzia di un equo trattamento dei beneficiari. A partire dall'anno 2020 le funzioni di controllo sono state esercitate oltre che sulle attività finanziate con fondi nazionali, regionali e comunitari anche su quelle non finanziate, ma autorizzate dagli uffici regionali sulla base di particolari leggi che le regolamentano.

Le attività da controllare vengono individuate dalla Regione Emilia-Romagna (Autorità di Gestione) sulla base di criteri di prevalenza territoriale. In particolare, a seguito della selezione ed approvazione delle attività, a cura dei Servizi regionali competenti, la Regione attribuisce le operazioni mediante apposito atto amministrativo in funzione dei criteri sopra indicati.

Sugli interventi di volta in volta assegnati, l'Organismo Intermedio effettua controlli amministrativi, fisico-tecnici e finanziari volti a garantire il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale.

La funzione è esercitata da personale regionale appositamente distaccato presso la Provincia di Ravenna.

L'attività da espletarsi seguendo le specifiche tecniche definite dalla regolamentazione europea, dalla

normativa nazionale nonché da quella regionale, in modo da garantire uniformità delle modalità di controllo su tutto il territorio regionale, si esplica attraverso controlli amministrativi, fisico tecnici e finanziari delle attività e, in sintesi: monitoraggio degli interventi (avvio, controllo calendari, ecc.), verifica di coerenza nella realizzazione del progetto rispetto a quello approvato e ai tempi, verifica della coerenza dei partecipanti, validazione dei documenti (registri, schede stage, project work, percorso individuale, diari di bordo ecc.), controlli in loco su un campione di operazioni approvate e individuate dalla Regione Emilia-Romagna, controllo delle richieste di rimborso e rendicontazione degli interventi.

L'attività assegnata viene svolta attraverso l'utilizzo degli applicativi del sistema informativo unico (SIFER 2020) e mediante la compilazione di report e check-list viene fornita adeguata attestazione dei controlli effettuati.

In particolare per l'anno 2020 è importante sottolineare che fin dall'inizio dell'emergenza coronavirus, attraverso modifiche tempestive di normative e procedure da parte degli uffici regionali, l'attività formativa e di controllo è potuta proseguire senza interruzioni: il sistema nel suo complesso, di cui l'Organismo Intermedio Provincia di Ravenna è parte attiva, ha mostrato grande efficienza e capacità di adattamento in una situazione imprevedibile e pervasiva su moltissimi aspetti.

La Regione Emilia-Romagna ha affidato all'Organismo Intermedio Provincia di Ravenna, sulla base di criteri di prevalenza territoriale 45 operazioni di formazione professionale, corrispondenti a un totale di 355 progetti e ad un ammontare di risorse investite in formazione nel nostro territorio pari a euro 7.040.676,00. L'importo è stato depurato delle seconde annualità dei percorsi IeFP, pari a euro 2.535.720,00

che saranno finanziate nell'anno 2021 a causa della fine del sessennio del Fondo Sociale Europeo, ma che sono parte integrante dei percorsi 2020/ 2022.

Le operazioni gestite si sono avviate nel 2020, ma alcune proseguiranno anche nell'anno 2021. Le persone coinvolte nelle attività formative sono state circa 2.500. Su queste attività e anche su quelle assegnate negli anni precedenti e non ancora terminate, la Provincia ha realizzato i controlli fisici e finanziari sulla base delle indicazioni regolamentari, dei criteri e dei requisiti che caratterizzano il sistema di gestione e controllo del PO FSE della Regione Emilia Romagna (Si.Ge.Co) e l'attestazione dei controlli effettuati è documentata attraverso validazioni, report e check list.

Nel periodo di programmazione 2014/2020, l'applicazione di costi standard, disposta dai Regolamenti Comunitari, ha comportato lo spostamento del focus del controllo dagli aspetti prettamente amministrativi all'attenzione sull'efficacia e sugli aspetti qualitativi della realizzazione.

Al fine di aggiornare e rendere il sistema dei controlli adeguato alle nuove esigenze, la Regione in corso d'opera ha affinato e ridefinito strumenti e modalità.

In particolare ha introdotto un nuovo sistema applicato per tutte le operazioni approvate a partire dal 1° luglio 2019, che prevede l'anticipazione di una serie di controlli all'avvio delle operazioni. Si tratta di verifiche relative alla regolare pubblicizzazione delle attività in base a quanto previsto da progetto e del rispetto delle procedure di selezione dei destinatari. Inoltre i campioni di documentazione da verificare in sede di controllo delle domande di rimborso trasmesse dagli enti è passato dal 15% al 30%.

Innovazioni sono state introdotte anche nei meccanismi e negli strumenti da adottare relativamente alle visite ispettive presso le sedi di svolgimento dei percorsi formativi. Questa attività mira a rilevare la qualità, oltre che la regolarità nell'esecuzione, delle attività formative direttamente nel luogo della loro erogazione, sondata anche attraverso colloqui e questionari somministrati

agli allievi.

Nell'anno 2020 quasi tutte le procedure hanno subito modifiche sostanziali o comunque adattamenti al fine di rispondere alle nuove modalità di erogazione della formazione che sono state attivate dagli enti di formazione,. Nei periodi in cui non era possibile realizzare attività in presenza, infatti, i soggetti attuatori hanno erogato la formazione a distanza attraverso piattaforme certificate e tracciabili che forniscono reportistiche in grado di attestare i collegamenti di docenti, allievi e referenti degli enti stessi. Dalle vidime dei documenti da utilizzare alle visite ispettive, tutto è stato adattato alle nuove modalità.

Nell'anno 2020 sono state effettuate 31 visite ispettive presso gli enti del territorio, sulla base di campionamenti estratti dalla Regione Emilia-Romagna di cui parte on line e parte in presenza sulla base della modalità di svolgimento delle lezioni in corso al momento del controllo.

Di seguito sono indicate le attività approvate dalla Regione Emilia-Romagna e realizzate sul territorio, per le quali la Provincia di Ravenna si è occupata delle fasi di gestione, attuazione, controllo, validazione richieste di pagamento, visite in loco e rendicontazione.

A settembre, in contemporanea con l'avvio dei percorsi scolastici, sono state attivate n. 14 operazioni, corrispondenti a 19 progetti rivolte ai ragazzi in obbligo formativo. La finalità di queste attività è infatti quella di assicurare l'assolvimento dell'obbligo di istruzione e del diritto-dovere all'istruzione e formazione, di elevare le competenze generali dei ragazzi, di ampliarne le opportunità di acquisizione di una qualifica professionale, di assicurarne il successo scolastico e formativo anche contrastando la dispersione scolastica, nonché di fornire una risposta coerente ai fabbisogni formativi e professionali dei territori. Il sistema regionale di IeFP prevede percorsi di durata triennale che si concludono con il conseguimento di una qualifica professionale. Il primo dei tre anni viene svolto presso istituti professionali e i

successivi due anni possono essere svolti nei percorsi di IeFP nella formazione professionale. Le qualifiche perseguibili in esito alla frequenza di questi percorsi sono quelle maggiormente spendibili e richieste dal territorio: dall'operatore alle cure estetiche, all'operatore meccanico, meccatronico dell'autoriparazione, elettrico, termoidraulico. operatore alla ristorazione, operatore alle vendite, operatore agroalimentare e quello della promozione ed accoglienza turistica, che rispondono alle vocazioni del nostro territorio.

A completamento dei percorsi triennali che rilasciano una qualifica professionale regionale, anche nel 2020 sono stati attivati nel nostro territorio 4 percorsi di quarto anno per il conseguimento di un diploma professionale. Tali percorsi, introdotti con legislazione regionale, permettono ai ragazzi di approfondire le competenze precedenti e di acquisirne ulteriori soprattutto attraverso un consistente apprendimento esperienziale in azienda (almeno il 50% delle 1.000 ore totali di durata) al fine colmare la distanza tra il mondo scolastico e quello professionale e favorire il loro inserimento qualificato nel mercato del lavoro.

Per rispondere ai bisogni formativi delle persone inoccupate e disoccupate, sono state rese disponibili una molteplicità di azioni tra loro integrabili e molto varie, realizzate in piccoli gruppi, dall'orientamento, a laboratori per la ricerca attiva del lavoro, alfabetizzazione informatica, sicurezza del lavoro, tirocini e percorsi di formazione più lunghi e strutturati finalizzati al conseguimento di una certificazione. Questa varietà si adatta alle differenti esigenze delle persone che vanno dalla necessità di accrescere la loro occupabilità, a quella di facilitarle nell'avvio di successivi percorsi di formazione strutturata e/o di ricerca attiva del lavoro e di inserimento e reinserimento lavorativo

Per rafforzare l'occupabilità in particolare delle persone disoccupate che si trovano in condizione di vulnerabilità e fragilità la Regione Emilia-Romagna,

con l'approvazione della LR 14/2015 (Disciplina a sostegno dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità, attraverso l'integrazione tra i servizi pubblici del lavoro, sociali e sanitari), ha previsto un approccio integrato tra i servizi pubblici (Servizi Sociali/Servizi Sanitari/Centri per l'impiego), al fine di mettere in atto azioni multidisciplinari rivolte alle persone disoccupate in condizioni di "fragilità e vulnerabilità". Apposite équipe multidisciplinari predispongono un "progetto personalizzato" che prevede interventi dei tre ambiti (sociale, sanitario e del lavoro).

I percorsi, che attuano quanto disposto dalla L.R. 14/2015, sono erogati alle persone sulla base di un progetto personalizzato. La Regione ha affidato all'OI Provincia di Ravenna la gestione di tre operazioni, una per distretto (Ravenna, Faenza e Lugo). Lo sforzo in termini di risorse, di impianto e di persone che si prevede di inserire nei percorsi (circa 700 persone in condizione di "fragilità e vulnerabilità") sono ingenti.

Alle persone individuate dalle équipe multidisciplinari vengono attivati programmi personalizzati che includono azioni di orientamento, di approfondimento delle competenze trasversali attraverso percorsi di breve durata, di azioni formative relative a competenze tecnico professionali di base, oltre che una serie di percorsi formativi più lunghi in vari settori (principalmente ristorativo, amministrativo, manutenzione delle aree verdi, logistico e meccanico) finalizzati all'acquisizione di una certificazione spendibile nel mercato del lavoro del territorio. Lo strumento di politica attiva su cui si è fatto leva è soprattutto quello del tirocinio innovato a partire dal 1° luglio 2019 dalla legge regionale n. 1/2019, che modifica la legge n. 17/2005. Il tirocinio permette di sostenere e indirizzare la persona nel percorso di inclusione socio-lavorativa e tende a renderla autonoma nell'assumere un ruolo professionale, oltre che a diventare maggiormente competitiva nella ricerca attiva

del lavoro. Il percorso di tirocinio prevede attività di tutoraggio fondamentale per valutare durante il percorso la persona al fine di migliorare l'acquisizione delle unità di competenza previste oltre che maturare le competenze trasversali e incentivare la motivazione al lavoro. L'attività di tirocinio consente di percepire un'indennità di partecipazione e può eventualmente essere collegata ad un servizio di accompagnamento proprio per permettere l'inserimento, reinserimento e la permanenza nei contesti produttivi dei partecipanti.

Sono state introdotte due operazioni di formazione permanente rivolte a persone non occupate e che non sono in possesso di un diploma di scuola media superiore o professionale oppure hanno superato i 50 anni di età. Si tratta di percorsi brevi che permettono un arricchimento delle capacità linguistiche, informatiche, relazionali e comunicative.

Per sostenere l'ingresso e la permanenza nel mondo del lavoro delle donne sono stati attivati due percorsi che prevedono l'acquisizione di competenze digitali al fine di colmare il divario di genere.

Per le persone sottoposte a provvedimenti di limitazione o restrizione della libertà individuale è stata gestita un'operazione in cui sono previste misure personalizzate di orientamento e formazione miranti all'acquisizione di autonomia e a sostenere lo sviluppo di progetti di reinserimento sociale fondati sul lavoro, in particolare in ambito ristorazione, pulizie, agroalimentare ed elettrico.

E' inoltre proseguita l'azione formativa complessa in partenariato tra diversi soggetti del territorio e strutturata su più livelli per sostenere l'occupabilità delle persone con disabilità. Il sostegno all'inserimento lavorativo è attuato, a seconda dei diversi gradi di autonomia e competenza individuali, attraverso la strutturazione di più livelli di proposte formative. Le azioni prevedono colloqui di valutazione delle competenze personali e professionali volti a sostenere la motivazione al lavoro e il mantenimento del posto di lavoro, percorsi per l'acquisizione di competenze

trasversali, comunicative, informatiche e relative alla ricerca attiva del lavoro. Sono anche attivati percorsi più lunghi che permettono l'acquisizione di una certificazione di competenze.

Anche per questa tipologia di utenza è prevista l'attivazione di percorsi individualizzati di tirocinio in azienda (con indennità di partecipazione), supportati attraverso un'azione di tutoraggio rafforzato che sostenga il partecipante durante tutto il periodo.

Anche nell'anno 2020 è proseguita l'attivazione di attività di arricchimento curricolare volte a sostenere la transizione dalla scuola al lavoro degli studenti con disabilità delle scuole secondarie di II grado e per i giovani che abbiano terminato da poco il proprio percorso educativo e formativo finalizzate a supportarli nella transizione dalla scuola al lavoro, in grado di potenziare autonomie e abilità presenti, aumentandone l'occupabilità.

Anche nel 2020 è stata attribuita all'O.I. la gestione di delle operazioni di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS). I cinque percorsi IFTS gestiti prevedono in esito il rilascio di Certificati di specializzazione tecnica superiore, riferiti alle specializzazioni tecniche nazionali e progettati per corrispondere alla richiesta di competenze tecnico-professionali provenienti dal mondo del lavoro, con particolare riferimento alle piccole e medie imprese. Le attività proposte sul territorio riguardano diverse specializzazioni e innovazioni e sono connesse alle richieste del mercato, come il tecnico di industrializzazione del prodotto e della digitalizzazione del processo in ambito agroalimentare, il tecnico per il prodotto ceramico per lo sviluppo e il design del Made in Italy, quello per l'automazione industriale programmatore e manutentore di PLC, il tecnico della programmazione della produzione e logistica 4.0 e il tecnico per il monitoraggio costiero e portuale.

Una novità per il territorio è stata la assegnazione di due operazioni afferenti il cinema e l'audiovisivo, un settore in grande espansione e in continua evoluzione e

specializzazione.

All'OI Provincia di Ravenna sono inoltre state assegnate 10 operazioni non finanziate con fondi pubblici, ma approvate dalla Regione dopo il controllo della loro rispondenza progettuale a quanto stabilito da specifiche normative che disciplinano le professioni di riferimento. Si tratta in particolare di percorsi di Operatore Socio Sanitario- formazione iniziale e riqualifica, di Responsabile delle attività residenziali, Estetista e Acconciatore.

PROGRAMMA 32 - ISTRUZIONE

Il 2020 è stato caratterizzato dall'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del contagio da covid19 e dalle conseguenti adozioni di misure di contenimento che hanno comportato come è noto, anche la sospensione delle attività didattiche in presenza. Tuttavia è stato comunque possibile procedere all'assegnazione di risorse per il diritto allo studio (borse di studio alle studentesse e agli studenti delle scuole secondarie di II grado e degli Enti di formazione accreditati nei percorsi IeFP, contributi ai Comuni/Unioni dei Comuni per il trasporto scolastico e per le funzioni connesse all'inclusione scolastica degli alunni con disabilità) per la totalità degli importi programmati e secondo le consuete tempistiche. Soltanto per le risorse destinate alla scuola dell'infanzia è stato necessario concedere una proroga a gennaio 2021 per la conclusione di alcuni progetti di qualificazione.

Per quanto riguarda la qualificazione del sistema scolastico, con particolare riferimento al segmento della scuola dell'infanzia, la Regione con delibera dell'Assemblea Legislativa Regionale n. 195 del 12/02/2019 "*Indirizzi per gli interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia. (L.R. 8 agosto 2001, n. 26 - L.R. 30 giugno 2003, n. 12). (Delibera di Giunta n. 50 del 21 gennaio 2019)*" ha approvato i nuovi indirizzi prevedendo, in ragione dell'imminente scadenza della legislatura, che avessero validità 18 mesi e comunque fino ad approvazione di nuovi indirizzi, confermando integralmente la continuità con le linee degli indirizzi previgenti scaduti il 31/12/2018.

La Provincia, con Delibera di Consiglio Provinciale n. 24 del 7 giugno 2019, in coerenza con gli indirizzi regionali su citati e in continuità con le programmazioni provinciali precedenti, ha recepito integralmente gli indirizzi regionali confermando il

riconoscimento del ruolo fondamentale della scuola dell'infanzia nel sistema dell'istruzione e più in generale nella società e sottolineando l'importanza delle connessioni con gli altri servizi dell'infanzia e con la scuola primaria, come indicato anche dalla normativa nazionale (D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 65 "*Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino ai 6 anni*"), dando continuità all'esperienza maturata sul territorio provinciale in cui da anni, si perseguono obiettivi di innalzamento della qualità della scuola dell'infanzia attraverso progetti denominati di qualificazione, di miglioramento e supporto alle figure di coordinamento pedagogico, finanziati dalla Provincia con fondi regionali. Gli indirizzi regionali su citati e i conseguenti indirizzi provinciali sono tutt'ora in corso di validità, in quanto la Regione non ha ad oggi emanato nuovi indirizzi.

Nel corso del 2020 si è provveduto ad assegnare le risorse di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 1157/2019 per un importo complessivo di euro 439.997,63, così suddivise:

- per i progetti di qualificazione Euro 95.894,77
- per i progetti di miglioramento Euro 258.043,60
- per il sostegno di figure di coordinamento pedagogico Euro 86.059,26

Come previsto dagli Indirizzi Provinciali su citati, per i progetti di qualificazione e di miglioramento, si è provveduto a liquidare un primo stralcio pari al 70 % delle risorse assegnate: per gli interventi di qualificazione sono stati liquidati Euro 67.126,34, per gli interventi di miglioramento Euro 180.630,52. Le risorse relative al sostegno al coordinamento sono state assegnate per il totale dell'importo a disposizione e verranno liquidate a consuntivo, previa presentazione della relazione finale.

Si è provveduto altresì alla liquidazione delle risorse assegnate alla Provincia con deliberazioni regionali n. 984 del 26/06/2018 e n. 1674 del 15/10/2018, per interventi di qualificazione a saldo del progetto “*Unione Infanzia 8*” presentato dall’Unione della Bassa Romagna e dei progetti “*Famiglia e servizi per l’infanzia oggi: ricchezza e complessità. Cura e sostegno alla funzione genitoriale e della complessità socio – educativa* “ e “*Ambient-Arti. Educare all’aperto ed educare al bello nell’ottica dei bisogni dei bambini e delle bambine*” presentati dal Comune di Ravenna, approvati con Provvedimento del Dirigente del Settore n. 153 del 14/02/2019. L’importo complessivo liquidato a saldo è pari a euro 13.260,76. Per quanto riguarda i restanti progetti, approvati con il medesimo atto del dirigente, il cui svolgimento era previsto per l’a.s. 2019/2020, su richiesta delle scuole destinatarie del contributo, a causa delle difficoltà generate dall’emergenza sanitaria, è stata concessa una proroga a gennaio 2021 per la conclusione dei progetti per permettere il pieno svolgimento delle attività.

Sempre con riferimento alle risorse a valere sull’annualità 2018 si è provveduto alla liquidazione a saldo delle risorse per gli interventi di miglioramento per un importo di € 77.427,12 (provvedimento del Dirigente del Settore n. 879 del 28/09/2020) e alla liquidazione delle risorse per il sostegno al coordinamento pedagogico per un importo € € 86.074,87 (provvedimento del Dirigente del Settore n. 850 del 22/09/2020)

La Regione con deliberazione di Giunta n.672 del 15 giugno 2020 “*Riparto annuale dei fondi a favore delle Province e della Città Metropolitana di Bologna e indicazioni per gli interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell’infanzia, in attuazione della delibera dell’Assemblea Legislativa n. 195/2019 - Anno 2020*” ha assegnato alla Provincia di Ravenna,

risorse per un importo complessivo di euro 534.969,86 così suddivise:

- per i progetti di qualificazione Euro 126.931,51
- per i progetti di miglioramento Euro 326.814,76
- per il sostegno di figure di coordinamento pedagogico Euro 81.223,59.

Rispetto alla assegnazione a valere sull’annualità 2019 le risorse a disposizione sono incrementate complessivamente di euro 94.972,23 (per gli interventi di qualificazione l’incremento è pari a euro 31.036,74, per gli interventi di miglioramento è pari a euro 68.771,16, mentre per il coordinamento pedagogico si registra un decremento di euro 4.835,67).

Per quanto riguarda la L.R. 26/01, “*Diritto allo studio e all’apprendimento per tutta la vita*”, la Regione ha approvato gli indirizzi regionali per il triennio aa.ss. 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022 che individuano, in continuità con quanto realizzato nel triennio precedente, gli obiettivi specifici e le priorità a partire dalle misure introdotte a livello nazionale (D.Lgs. n. 63/2017), declinandole e valorizzandole nel contesto regionale. Con riferimento ai benefici individuali quali le borse di studio la Regione per garantire uniformità sul territorio, definisce i criteri generali, i requisiti per l’accesso e l’ammontare del beneficio. Per quanto riguarda i servizi di trasporto e facilitazione viaggi, ferma restando la competenza dei Comuni a garantire il trasporto scolastico, la Regione, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, destina proprie risorse alle Province e alla Città Metropolitana di Bologna al fine di sostenere i Comuni nell’erogazione dei servizi di trasporto e facilitazioni di viaggio. In continuità con i precedenti indirizzi, vengono confermate, tra le priorità, la spesa per il trasporto degli studenti disabili e la tempestività del trasferimento delle risorse ai Comuni. La Provincia con delibera di Consiglio Provinciale n. 27 del 17/07/2019 ha approvato il “*Programma provinciale per il diritto allo studio e all’apprendimento per tutta la vita (L.R. n. 26/2001)*

– AA.SS .2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2021
Approvazione, in continuità con le precedenti programmazioni.

Per quanto riguarda il trasporto scolastico la Regione ha assegnato alla Provincia di Ravenna per l'anno scolastico 2020/2021, € 140.383,79 che, in base ai criteri definiti con delibera di Consiglio su citata, vengono ripartiti tra i Comuni e le Unioni dei Comuni in base ai chilometri percorsi e al numero degli allievi trasportati con una particolare attenzione per gli alunni disabili, prevedendo inoltre una quota forfettaria aggiuntiva a favore dei Comuni montani e di quelli con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti. Come definito nella delibera di Consiglio ad avvio dell'anno scolastico 2020/2021 è stato liquidato ai Comuni/Unioni dei Comuni un primo acconto pari a € 65.220,23.

A luglio 2020, terminato l'anno scolastico 2019/2020 (Provvedimento del Dirigente n.606 del 7/07/2020) a seguito della presentazione dei rendiconti, relativi al numero degli studenti e delle studentesse trasportate e ai chilometri percorsi, è stato liquidato ai Comuni/Unioni dei Comuni il saldo a valere sulle risorse assegnate alla Provincia con delibera di Giunta Regionale n. 414 del 18/03/2019 per l'a.s. 2019/2020, paria complessivi € 135.946,00). La quota liquidata a saldo è pari a € 70.725,77.

Con riferimento alle borse di studio per l'anno scolastico 2019-2020, sulla base della deliberazione della Giunta Regionale n. 1275 del 29/07/2019 avente ad oggetto "*Criteri e modalità per la concessione di benefici del diritto allo studio: borse di studio e contributi per i libri di testo per l'a.s. 2019-2020 (L.R. 26/2001 - D.Lgs.n. 63/2017, L. 448/1998, L. 208/2015 art. 1, c. 258)*", che ha definito i criteri per l'individuazione dei beneficiari e i requisiti di ammissibilità al contributo finanziato sia con fondi regionali che con fondi statali, la Provincia ha

proceduto ad approvare il bando per la concessione di borsedi studio a.s. 2019/2020.

Sono pervenute complessivamente n. 1328 domande dalle scuole secondarie di secondo grado statali e private paritarie e dagli Enti di Formazione accreditati; di queste 1328 domande, n. 753 sono state presentate da studenti frequentanti il biennio e l'IeFp, n.575 da studenti frequentanti il triennio delle scuole secondarie di secondo grado statali e private paritarie. Le borse di studio degli studenti del triennio sono finanziate e liquidate ai beneficiari direttamente dal Ministero dell'Istruzione (pertanto le risorse non transitano nel bilancio provinciale).

Le borse di studio per gli studenti del biennio delle scuole secondarie di secondo grado e gli studenti dei iscritti ai percorsi di Istruzione e Formazione Professionale presso un ente di formazione accreditato, risultate ammissibili e liquidate sono state 749, n. 378 di tipo base, pari a € 181,00 per un importo di € 68.418,00 e n. 371 di tipo maggiorato del 25% (riservate a studenti con media dei voti pari o superiore al 7 oppure a studenti in situazione di disabilità certificata ai sensi della legge 104/92) pari a € 227,00, per un importo di € 84.217,00, per un totale complessivo € 152.635,00 (assegnate alla Provincia con delibera di Giunta Regionale n. 219 del 23/03/2020).

Relativamente al tema dell'integrazione scolastica degli alunni con disabilità, le risorse previste per le funzioni relative all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità (l'art. 1, comma 947, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 –(Legge di stabilità 2016), sono state assegnate, per l'anno 2019, con Atto del Presidente n. 167 del 11/12/2019 "*Riparto e assegnazione ai Comuni/Unioni dei Comuni delle risorse di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 1688 del 14/10/2019 "Criteri alle Province/Città Metropolitana di Bologna per il trasferimento ai Comuni delle risorse statali per*

l'anno 2019 riferite alle funzioni di assistenza agli alunni con disabilità delle scuole secondarie di II° grado. Assegnazione delle risorse a Province/Città Metropolitana di Bologna (D.P.C.M. 01/08/2019 – L. 208/2015 e ss.mm). Approvazione”, per complessivi € 698.756,00.

Con successivo atto del dirigente del settore n. 383 del 8/04/2020, a seguito dell'invio della attestazione della spesa sostenuta nel 2019 da parte dei Comuni/Unioni dei Comuni, sono state liquidate per l'intero importo a disposizione. Per quanto riguarda l'assegnazione relativa all'annualità 2020, le risorse disponibili sono state ripartite tra le Regioni con D.P.C.M. del 20 novembre 2020 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n 21 del 27/01/2021). Con atto dalla Giunta Regionale n. 1961 del 21/12/2020 ad oggetto *"Criteri alle Province/Città Metropolitana di Bologna per il trasferimento ai comuni delle risorse statali per l'anno 2020 riferite alle funzioni di assistenza agli alunni con disabilità delle scuole secondarie di II° grado. Assegnazione e impegno delle risorse a Province/Città Metropolitana di Bologna (D.P.C.M. 20/11/2020 - L.208/2015 – L.145/18” ess.mm.”* è stata assegnata alla Provincia di Ravenna la somma di € 768.134,30 stabilendo che *“il riparto delle risorse tra i Comuni/Unioni dei Comuni dei territori di propria competenza venga effettuato da parte delle Province/Città Metropolitana di Bologna di norma con l'applicazione del numero degli alunni con disabilità frequentanti le scuole secondarie di secondo grado nell'a.s. 2018/2019 residenti e assistiti dai Comuni, fermo restando la possibilità di introdurre criteri aggiuntivi volti a migliorare l'effettiva risposta ai bisogni degli alunni e ad ottimizzare il pieno utilizzo delle risorse, fatta salva la possibilità di attuare motivate azioni di compensazione per specifiche situazioni territoriali e tenuto conto delle funzioni svolte nell'anno 2020.*

Rispetto all'assegnazione 2019, si registra un

incremento pari a € 69.378,30.

Sempre in materia di diritto allo studio, nell'ambito delle misure straordinarie messe in campo per affrontare l'emergenza sanitaria, la Provincia ha svolto una azione di coordinamento a sostegno dei Comuni/Unioni dei Comuni nell'ambito del *“Progetto per il contrasto del divario digitale nell'accesso alle opportunità educative e formative: interventi per la continuità didattica a seguito delle misure per il contenimento del contagio covid19” (Delibera di Giunta Regionale n. 363 del 20/04/2020).* Per l'attuazione del Progetto la Regione ha assegnato risorse ai distretti socio-sanitari per l'acquisto e messa a disposizione di dispositivi tecnologici (nello specifico tablet, pc portatili e strumenti per la connettività) da destinare agli alunni delle scuole di ogni ordine e grado che, per condizioni familiari, sociali ed economiche, non erano in possesso della strumentazione tecnologica idonea a garantire la fruizione regolare della didattica a distanza e quindi il pieno godimento del diritto allo studio e all'apprendimento. L'azione di coordinamento ha portato all'adozione di criteri di individuazione dei beneficiari e procedure operative uniformi su tutto il territorio provinciale, in base alle quali le famiglie degli/e alunni/e beneficiari/e hanno ricevuto voucher per l'acquisto di strumenti digitali e di connettività, da utilizzare presso 15 punti vendita con sede nel territorio provinciale, individuati dalla Provincia attraverso procedure ad evidenza pubblica (*Provvedimento del Dirigente del Settore n. 635/2020*).

Si è provveduto inoltre agli oneri per le spese di funzionamento della sede dell'Ufficio Scolastico Regionale, che in base al D.Lgs. n. 297/1994, spettano alle Province in proporzione al numero degli alunni delle scuole secondarie di I e II grado statali. Per il 2020 l'importo a carico della Provincia di Ravenna è stato pari a € 20.530,60.

Per quanto riguarda le attività di orientamento, (*“Piano di azione territoriale per l’orientamento e il successo formativo – aa.ss. 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021”* di cui alla *Delibera di Consiglio n. 42 del 28 settembre 2018*), l’Ente gestore del progetto (A.E.C.A Emilia Romagna) ha dovuto necessariamente rivedere le modalità di erogazione delle azioni: colloqui individuali in modalità on line, parziale sospensione delle attività di gruppo previste nelle scuole, riprogettazione del Festival dell’Orientamento in modalità da remoto, ecc.. Molte delle azioni previste nell’azione 1 (attività nelle scuole secondarie di I grado) e nell’azione 3 (attività nelle scuole secondarie di II grado) hanno avuto difficoltà ad essere svolte, mentre le attività previste nell’azione 2 (Azioni di sistema) hanno avuto un corso più continuativo. Naturalmente queste difficoltà hanno impattato su tutto il territorio regionale (si ricorda che si tratta di un progetto di respiro regionale che vede coinvolte le 8 Province e la Città Metropolitana di Bologna), per cui la Regione ha deciso di ri-finanziare per il momento la terza annualità solo dell’Azione 2 (Azioni di sistema). Come previsto dalle modalità operative del progetto regionale, la Provincia ha individuato tramite procedure ad evidenza pubblica l’ente attuatore delle azioni di orientamento – azione 2 (*Provvedimento del Dirigente del Settore n.898 del 02/10/2020*) e approvato il *“Piano di azione annuale per l’orientamento e il successo formativo – a.s. 2020/2021- Provincia di Ravenna”* (*Atto del Presidente della Provincia n. 93/2020*). Le attività sono finanziate dalla Regione a valere sul Fondo Sociale Europeo e assegnate direttamente all’ente attuatore.

Per quanto riguarda la Programmazione dell’offerta di istruzione e organizzazione della rete scolastica per l’a.s. 2021/2022, la Provincia ha approvato l’istituzione del Liceo Linguistico a Cervia (presso l’Istituto Professionale Statale Servizi per l’Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera“ Tonino

Guerra” che andrà pertanto a configurarsi come Istituto di Istruzione Superiore). Il Decreto del Direttore Generale dell’Ufficio Scolastico Regionale n. 929/2020, in considerazione dell’attuale emergenza, ne ha disposto l’attivazione a partire dall’a.s. 2022/2023. La attività di programmazione dell’offerta di istruzione e della rete scolastica non comporta oneri a carico del bilancio provinciale.

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - ENTRATA

Pag.1

Settore: 02 Segretario generale/Affari Generali

Centro responsabile: 0201 Segreteria

Responsabile: . Paolo Neri

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
TITOLO 3 - Entrate extratributarie										
. TIPOLOGIA 3 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni										
. CATEGORIA 3 100 02										
Capitolo 30215 DIRITTI DI SEGRETERIA-VEDICAPP.10203/80 E 10203/90 S										
Articolo 30215/000 DIRITTI DI SEGRETERIA -CAPP.10203/80 E 10203/90 S										
Conto finanziario: E.3.01.02.01.000										
CdR: 0201 CdG: 0201 Prg: PGT00	10.000,00	1.000,00	11.000,00	11.828,60	107,533	11.828,60	107,533	-828,60	11.828,08	11.828,08
. TOTALE ARTICOLO 30215/000	10.000,00	1.000,00	11.000,00	11.828,60	107,533	11.828,60	107,533	-828,60	11.828,08	11.828,08
. TOTALE CAPITOLO 30215	10.000,00	1.000,00	11.000,00	11.828,60	107,533	11.828,60	107,533	-828,60	11.828,08	11.828,08
. TOTALE CATEGORIA 3 100 02	10.000,00	1.000,00	11.000,00	11.828,60	107,533	11.828,60	107,533	-828,60	11.828,08	11.828,08
. TOTALE TIPOLOGIA 3 100	10.000,00	1.000,00	11.000,00	11.828,60	107,533	11.828,60	107,533	-828,60	11.828,08	11.828,08
TOTALE TITOLO 3	10.000,00	1.000,00	11.000,00	11.828,60	107,533	11.828,60	107,533	-828,60	11.828,08	11.828,08
TOTALE CENTRO DI COSTO 0201	10.000,00	1.000,00	11.000,00	11.828,60	107,533	11.828,60	107,533	-828,60	11.828,08	11.828,08

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

PARTE - ENTRATA

Stampato il 30/03/2021

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0401 Informatica

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti										
. TIPOLOGIA 2 101 Trasferimenti correnti da										
Amministrazioni pubbliche										
. CATEGORIA 2 101 02										
Capitolo 20407 TRASFERIMENTI PER PROGETTI DI E-GOVERNMENT - L.R. N. 11/2004										
Articolo 20407/000 TRASFERIMENTI PER PROGETTI SERVIZIO INFORMATICA										
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
CdR: 0401 CdG: 0401 Prg: PGT0401										
		52.500,00	52.500,00	52.500,00	100,000	52.500,00	100,000		15.750,00	15.750,00
. TOTALE ARTICOLO 20407/000		52.500,00	52.500,00	52.500,00	100,000	52.500,00	100,000		15.750,00	15.750,00
. TOTALE CAPITOLO 20407		52.500,00	52.500,00	52.500,00	100,000	52.500,00	100,000		15.750,00	15.750,00
Capitolo 20420 CONTRIBUTI PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE										
Articolo 20420/000 CONTRIBUTI PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE-VEDI CAP.10403/45 S-										
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
CdR: 0401 CdG: 0401 Prg: PGT0405										
	30.000,00		30.000,00	30.000,00	100,000	30.000,00	100,000		25.217,62	25.217,62
. TOTALE ARTICOLO 20420/000	30.000,00		30.000,00	30.000,00	100,000	30.000,00	100,000		25.217,62	25.217,62
. TOTALE CAPITOLO 20420	30.000,00		30.000,00	30.000,00	100,000	30.000,00	100,000		25.217,62	25.217,62
. TOTALE CATEGORIA 2 101 02	30.000,00	52.500,00	82.500,00	82.500,00	100,000	82.500,00	100,000		40.967,62	40.967,62
. TOTALE TIPOLOGIA 2 101	30.000,00	52.500,00	82.500,00	82.500,00	100,000	82.500,00	100,000		40.967,62	40.967,62
TOTALE TITOLO 2	30.000,00	52.500,00	82.500,00	82.500,00	100,000	82.500,00	100,000		40.967,62	40.967,62
TOTALE CENTRO DI COSTO 0401	30.000,00	52.500,00	82.500,00	82.500,00	100,000	82.500,00	100,000		40.967,62	40.967,62

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - ENTRATA

Pag.3

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0405 Gestione Flussi documentali

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti										
. TIPOLOGIA 2 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche										
. CATEGORIA 2 101 02										
Capitolo 20405 DELEGA PER BIBLIOTECHE -L.R.18/2000-CAP.10403/050S										
Articolo 20405/000 FONDO REGIONALE PER GESTIONE RETE BIBLIOTECARIA, ARCHIVISTICA E MUSEALE - CAP.10403/050 S										
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
CdR: 0405 CdG: 0405 Prg: PGT00	185.000,00		185.000,00	168.000,00	90,811	168.000,00	90,811	17.000,00	55.000,00	55.000,00
. TOTALE ARTICOLO 20405/000	185.000,00		185.000,00	168.000,00	90,811	168.000,00	90,811	17.000,00	55.000,00	55.000,00
. TOTALE CAPITOLO 20405	185.000,00		185.000,00	168.000,00	90,811	168.000,00	90,811	17.000,00	55.000,00	55.000,00
Capitolo 20410 CONTRIBUTI PER GESTIONE SBN POLO ROMAGNOLO										
Articolo 20410/000 CONTRIBUTI PER GESTIONE RETE BIBLIOTECARIA DI ROMAGNA E SAN MARINO - CAP. 10403/065 S										
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
CdR: 0405 CdG: 0405 Prg: PGT00					0,000		0,000			
. TOTALE ARTICOLO 20410/000					0,000		0,000			
. TOTALE CAPITOLO 20410					0,000		0,000			
. TOTALE CATEGORIA 2 101 02	185.000,00		185.000,00	168.000,00	90,811	168.000,00	90,811	17.000,00	55.000,00	55.000,00
. TOTALE TIPOLOGIA 2 101	185.000,00		185.000,00	168.000,00	90,811	168.000,00	90,811	17.000,00	55.000,00	55.000,00
TOTALE TITOLO 2	185.000,00		185.000,00	168.000,00	90,811	168.000,00	90,811	17.000,00	55.000,00	55.000,00
TOTALE CENTRO DI COSTO 0405	185.000,00		185.000,00	168.000,00	90,811	168.000,00	90,811	17.000,00	55.000,00	55.000,00

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - ENTRATA

Pag.4

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0601 Personale

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti										
. TIPOLOGIA 2 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche										
. CATEGORIA 2 101 02										
Capitolo 20615 CONTRIBUTO REG.LE TRASFERIMENTO PERSONALE L.R. 3/99E 15/97										
Articolo 20615/000 CONTRIBUTO PER TRASFERIMENTO PERSONALE FUNZIONI OGGETTO DI RIORDINO AI SENSI DELLA LEGGE 56/2014 E DELLA LEGGE REGIONALE 13/2015										
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
CdR: 0601 CdG: 0601 Prg: PGT00	505.000,00	-142.191,50	362.808,50	357.749,69	98,606	357.749,69	98,606	5.058,81		
. TOTALE ARTICOLO 20615/000	505.000,00	-142.191,50	362.808,50	357.749,69	98,606	357.749,69	98,606	5.058,81		
. TOTALE CAPITOLO 20615	505.000,00	-142.191,50	362.808,50	357.749,69	98,606	357.749,69	98,606	5.058,81		
Capitolo 20635 TRASFERIMENTO FONDI SPESE PERSONALE POLIZIA PROVIN										
Articolo 20635/000 TRASFERIMENTO FONDI DALLA REGIONE PER SPESE DI PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE SU FUNZIONI REGIONALI										
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
CdR: 0601 CdG: 0601 Prg: PGT0601	520.000,00	142.191,50	662.191,50	662.191,50	100,000	662.191,50	100,000			
. TOTALE ARTICOLO 20635/000	520.000,00	142.191,50	662.191,50	662.191,50	100,000	662.191,50	100,000			
. TOTALE CAPITOLO 20635	520.000,00	142.191,50	662.191,50	662.191,50	100,000	662.191,50	100,000			
Capitolo 20640 TRASFERIMENTO FONDI DALLA REGIONE SPESE PERS.CPI										
Articolo 20640/000 TRASFERIMENTO FONDI DALLA REGIONE PER SPESE DI PERSONALE DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO										
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
CdR: 0601 CdG: 0601 Prg: PGT0601					0,000		0,000			
. TOTALE ARTICOLO 20640/000					0,000		0,000			
. TOTALE CAPITOLO 20640					0,000		0,000			
. TOTALE CATEGORIA 2 101 02	1.025.000,00		1.025.000,00	1.019.941,19	99,506	1.019.941,19	99,506	5.058,81		
. TOTALE TIPOLOGIA 2 101	1.025.000,00		1.025.000,00	1.019.941,19	99,506	1.019.941,19	99,506	5.058,81		
TOTALE TITOLO 2	1.025.000,00		1.025.000,00	1.019.941,19	99,506	1.019.941,19	99,506	5.058,81		
TITOLO 3 - Entrate extratributarie										
. TIPOLOGIA 3 500 Rimborsi e altre entrate correnti										
. CATEGORIA 3 500 02										
Capitolo 30610 RECUPERO ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE PER ASTENSIONI DAL LAVORO (SCIOPERI)										
Articolo 30610/000 RECUPERO ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE PER ASTENSIONI DAL LAVORO (SCIOPERI ECC.)										
Conto finanziario: E.3.05.02.03.000										
CdR: 0601 CdG: 0601 Prg: PGT00	5.000,00		5.000,00	917,21	18,344	917,21	18,344	4.082,79	917,21	917,21
. TOTALE ARTICOLO 30610/000	5.000,00		5.000,00	917,21	18,344	917,21	18,344	4.082,79	917,21	917,21
. TOTALE CAPITOLO 30610	5.000,00		5.000,00	917,21	18,344	917,21	18,344	4.082,79	917,21	917,21

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - ENTRATA

Pag.5

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0601 Personale

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
Capitolo 30620 RIMBORSO DA ALTRI ENTI DELLE SPESE DI PERSONALE										
Articolo 30620/000 RIMBORSO DA ALTRI ENTI DELLE SPESE DI PERSONALE										
Conto finanziario: E.3.05.99.99.000										
CdR: 0601 CdG: 0601 Prg: PGT00	30.000,00		30.000,00	179.105,52	597,018	179.105,52	597,018	-149.105,52	84.452,31	84.452,31
. TOTALE ARTICOLO 30620/000	30.000,00		30.000,00	179.105,52	597,018	179.105,52	597,018	-149.105,52	84.452,31	84.452,31
. TOTALE CAPITOLO 30620	30.000,00		30.000,00	179.105,52	597,018	179.105,52	597,018	-149.105,52	84.452,31	84.452,31
Capitolo 30625 PROVENTI DI TASSE PER AM-MISSIONE A CONCORSI A PO-STI DI RUOLO										
Articolo 30625/000 PROVENTI DI TASSE PER AMMISSIONE A CONCORSI A POSTI DI RUOLO										
Conto finanziario: E.3.05.99.99.000										
CdR: 0601 CdG: 0601 Prg: PGT00		5.750,00	5.750,00	7.360,00	128,000	7.360,00	128,000	-1.610,00	7.360,00	7.360,00
. TOTALE ARTICOLO 30625/000		5.750,00	5.750,00	7.360,00	128,000	7.360,00	128,000	-1.610,00	7.360,00	7.360,00
. TOTALE CAPITOLO 30625		5.750,00	5.750,00	7.360,00	128,000	7.360,00	128,000	-1.610,00	7.360,00	7.360,00
Capitolo 30635 RECUPERO SOMME INDEBITAMENTE RICEVUTE DA PERSONALE DIPENDENTE										
Articolo 30635/000 RECUPERO SOMME INDEBITAMENTE RICEVUTE DA PERSONALE DIPENDENTE										
Conto finanziario: E.3.05.02.04.000										
CdR: 0601 CdG: 0601 Prg: PGT0601					0,000		0,000			
. TOTALE ARTICOLO 30635/000					0,000		0,000			
. TOTALE CAPITOLO 30635					0,000		0,000			
. TOTALE CATEGORIA 3 500 02	35.000,00	5.750,00	40.750,00	187.382,73	459,835	187.382,73	459,835	-146.632,73	92.729,52	92.729,52
. TOTALE TIPOLOGIA 3 500	35.000,00	5.750,00	40.750,00	187.382,73	459,835	187.382,73	459,835	-146.632,73	92.729,52	92.729,52
TOTALE TITOLO 3	35.000,00	5.750,00	40.750,00	187.382,73	459,835	187.382,73	459,835	-146.632,73	92.729,52	92.729,52
TOTALE CENTRO DI COSTO 0601	1.060.000,00	5.750,00	1.065.750,00	1.207.323,92	113,284	1.207.323,92	113,284	-141.573,92	92.729,52	92.729,52

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

PARTE - ENTRATA

Stampato il 30/03/2021

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
TITOLO 0 - Avanzo di Amministrazione										
. TIPOLOGIA 0 000 Utilizzo Avanzo										
. CATEGORIA 0 000 01 - di cui Avanzo Vincolato utilizzato anticipatamente										
Capitolo 00010 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CORRENTE										
Articolo 00010/000 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CORRENTE										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT0801	330.000,00	-100.154,76	229.845,24		0,000		0,000	229.845,24		
. TOTALE ARTICOLO 00010/000	330.000,00	-100.154,76	229.845,24		0,000		0,000	229.845,24		
. TOTALE CAPITOLO 00010	330.000,00	-100.154,76	229.845,24		0,000		0,000	229.845,24		
. TOTALE CATEGORIA 0 000 01	330.000,00	-100.154,76	229.845,24		0,000		0,000	229.845,24		
. CATEGORIA 0 000 02 Avanzo di amm. per spese di investimento										
Capitolo 00020 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CONTO CAPITALE										
Articolo 00020/000 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CONTO CAPITALE										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT0801		610.000,00	610.000,00		0,000		0,000	610.000,00		
. TOTALE ARTICOLO 00020/000		610.000,00	610.000,00		0,000		0,000	610.000,00		
. TOTALE CAPITOLO 00020		610.000,00	610.000,00		0,000		0,000	610.000,00		
. TOTALE CATEGORIA 0 000 02		610.000,00	610.000,00		0,000		0,000	610.000,00		
. TOTALE TIPOLOGIA 0 000	330.000,00	509.845,24	839.845,24		0,000		0,000	839.845,24		
. TIPOLOGIA 0 002 Avanzo di Amministrazione										
. CATEGORIA 0 002 01 - di cui Avanzo Vincolato utilizzato anticipatamente										
Capitolo 00005 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO AVEcor (Vincoli formalmente attribuiti dall'ente -finanziamento PARTE CORRENTE)										
Articolo 00005/000 AVANZO VINCOLATO (Vincoli formalmente attribuiti dall'ente -finanziamento PARTE CORRENTE)										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT00	259.500,00	66.860,30	326.360,30		0,000		0,000	326.360,30		
. TOTALE ARTICOLO 00005/000	259.500,00	66.860,30	326.360,30		0,000		0,000	326.360,30		
. TOTALE CAPITOLO 00005	259.500,00	66.860,30	326.360,30		0,000		0,000	326.360,30		
. TOTALE CATEGORIA 0 002 01	259.500,00	66.860,30	326.360,30		0,000		0,000	326.360,30		
. CATEGORIA 0 002 02 Avanzo di amm. per spese di investimento										
Capitolo 00007 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AVM - Vincoli derivanti da contrazione di mutui)										
Articolo 00007/000 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AVM - Vincoli derivanti da contrazione di mutui)										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT0801	1.390.000,00	-1.366.100,00	23.900,00		0,000		0,000	23.900,00		
. TOTALE ARTICOLO 00007/000	1.390.000,00	-1.366.100,00	23.900,00		0,000		0,000	23.900,00		
. TOTALE CAPITOLO 00007	1.390.000,00	-1.366.100,00	23.900,00		0,000		0,000	23.900,00		

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - ENTRATA

Pag.7

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
Capitolo 00008 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AVT - Vincoli derivanti da trasferimenti)										
Articolo 00008/000 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AVT - Vincoli derivanti da trasferimenti)										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT0801	599.590,09	216.800,00	816.390,09		0,000		0,000	816.390,09		
. TOTALE ARTICOLO 00008/000	599.590,09	216.800,00	816.390,09		0,000		0,000	816.390,09		
. TOTALE CAPITOLO 00008	599.590,09	216.800,00	816.390,09		0,000		0,000	816.390,09		
Capitolo 00009 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AD - ex Vincolato investimenti)										
Articolo 00009/000 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AD - ex Vincolato investimenti)										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT0801	2.936.843,84	-2.600.000,00	336.843,84		0,000		0,000	336.843,84		
. TOTALE ARTICOLO 00009/000	2.936.843,84	-2.600.000,00	336.843,84		0,000		0,000	336.843,84		
. TOTALE CAPITOLO 00009	2.936.843,84	-2.600.000,00	336.843,84		0,000		0,000	336.843,84		
. TOTALE CATEGORIA 0 002 02	4.926.433,93	-3.749.300,00	1.177.133,93		0,000		0,000	1.177.133,93		
. CATEGORIA 0 002 04										
Capitolo 00004 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO										
Articolo 00004/000 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT0801		414.857,51	414.857,51		0,000		0,000	414.857,51		
. TOTALE ARTICOLO 00004/000		414.857,51	414.857,51		0,000		0,000	414.857,51		
. TOTALE CAPITOLO 00004		414.857,51	414.857,51		0,000		0,000	414.857,51		
. TOTALE CATEGORIA 0 002 04		414.857,51	414.857,51		0,000		0,000	414.857,51		
. TOTALE TIPOLOGIA 0 002	5.185.933,93	-3.267.582,19	1.918.351,74		0,000		0,000	1.918.351,74		
TOTALE TITOLO 0	5.515.933,93	-2.757.736,95	2.758.196,98		0,000		0,000	2.758.196,98		
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria contributiva perequ										
. TIPOLOGIA 1 101 Imposte, tasse e proventi assimilati										
. CATEGORIA 1 101 39										
Capitolo 10806 IMPOSTA SU ASSICURAZIONE R.C. AUTO										
Articolo 10806/000 IMPOSTA SU ASSICURAZIONE R.C. AUTO										
Conto finanziario: E.1.01.01.39.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT00	16.400.000,00	-2.000.000,00	14.400.000,00	14.928.719,08	103,672	14.928.719,08	103,672	-528.719,08	13.473.537,54	13.473.537,54
. TOTALE ARTICOLO 10806/000	16.400.000,00	-2.000.000,00	14.400.000,00	14.928.719,08	103,672	14.928.719,08	103,672	-528.719,08	13.473.537,54	13.473.537,54
. TOTALE CAPITOLO 10806	16.400.000,00	-2.000.000,00	14.400.000,00	14.928.719,08	103,672	14.928.719,08	103,672	-528.719,08	13.473.537,54	13.473.537,54
. TOTALE CATEGORIA 1 101 39	16.400.000,00	-2.000.000,00	14.400.000,00	14.928.719,08	103,672	14.928.719,08	103,672	-528.719,08	13.473.537,54	13.473.537,54
. CATEGORIA 1 101 40										
Capitolo 10801 IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE										

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - ENTRATA

Pag.8

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
Articolo 10801/000 IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE										
Conto finanziario: E.1.01.01.40.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT00	12.700.000,00	-3.700.000,00	9.000.000,00	10.924.283,67	121,381	10.924.283,67	121,381	-1.924.283,67	10.924.283,67	10.924.283,67
. TOTALE ARTICOLO 10801/000	12.700.000,00	-3.700.000,00	9.000.000,00	10.924.283,67	121,381	10.924.283,67	121,381	-1.924.283,67	10.924.283,67	10.924.283,67
. TOTALE CAPITOLO 10801	12.700.000,00	-3.700.000,00	9.000.000,00	10.924.283,67	121,381	10.924.283,67	121,381	-1.924.283,67	10.924.283,67	10.924.283,67
. TOTALE CATEGORIA 1 101 40	12.700.000,00	-3.700.000,00	9.000.000,00	10.924.283,67	121,381	10.924.283,67	121,381	-1.924.283,67	10.924.283,67	10.924.283,67
. CATEGORIA 1 101 52										
Capitolo 10820 TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE E DEL SOTTOSUOLO										
Articolo 10820/000 TASSA E CANONI PER OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE E DEL SOTTOSUOLO										
Conto finanziario: E.1.01.01.52.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT00	140.000,00		140.000,00	122.894,31	87,782	122.894,31	87,782	17.105,69	121.270,11	121.270,11
. TOTALE ARTICOLO 10820/000	140.000,00		140.000,00	122.894,31	87,782	122.894,31	87,782	17.105,69	121.270,11	121.270,11
. TOTALE CAPITOLO 10820	140.000,00		140.000,00	122.894,31	87,782	122.894,31	87,782	17.105,69	121.270,11	121.270,11
. TOTALE CATEGORIA 1 101 52	140.000,00		140.000,00	122.894,31	87,782	122.894,31	87,782	17.105,69	121.270,11	121.270,11
. CATEGORIA 1 101 60										
Capitolo 10816 TRIBUTO PROVINCIALE SULLATASSA SMALTIMENTO RIFIUTISOLIDI URBANI										
Articolo 10816/000 TRIBUTO PROVINCIALE SULLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI										
Conto finanziario: E.1.01.01.60.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT00	3.300.000,00	-1.403.000,00	1.897.000,00	1.897.000,00	100,000	1.897.000,00	100,000		681.312,40	681.312,40
. TOTALE ARTICOLO 10816/000	3.300.000,00	-1.403.000,00	1.897.000,00	1.897.000,00	100,000	1.897.000,00	100,000		681.312,40	681.312,40
. TOTALE CAPITOLO 10816	3.300.000,00	-1.403.000,00	1.897.000,00	1.897.000,00	100,000	1.897.000,00	100,000		681.312,40	681.312,40
. TOTALE CATEGORIA 1 101 60	3.300.000,00	-1.403.000,00	1.897.000,00	1.897.000,00	100,000	1.897.000,00	100,000		681.312,40	681.312,40
. TOTALE TIPOLOGIA 1 101	32.540.000,00	-7.103.000,00	25.437.000,00	27.872.897,06	109,576	27.872.897,06	109,576	-2.435.897,06	25.200.403,72	25.200.403,72
TOTALE TITOLO 1	32.540.000,00	-7.103.000,00	25.437.000,00	27.872.897,06	109,576	27.872.897,06	109,576	-2.435.897,06	25.200.403,72	25.200.403,72
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti										
. TIPOLOGIA 2 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche										
. CATEGORIA 2 101 01										
Capitolo 20847 TRASFERIMENTI STATALI PERESERCIZIO FUNZIONICONFERITE DPCM 22.12.2000										
Articolo 20847/000 CONTRIBUTI ERARIALI PER SPESA DI PROGETTAZIONE RELATIVA AD INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA										
Conto finanziario: E.2.01.01.01.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT00				120.405,40	0,000	120.405,40	0,000	-120.405,40	120.405,40	120.405,40
. TOTALE ARTICOLO 20847/000				120.405,40	0,000	120.405,40	0,000	-120.405,40	120.405,40	120.405,40
. TOTALE CAPITOLO 20847				120.405,40	0,000	120.405,40	0,000	-120.405,40	120.405,40	120.405,40
Capitolo 20848 TRASFERIMENTI DIVERSI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI										

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

PARTE - ENTRATA

Stampato il 30/03/2021

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
Articolo 20848/000 TRASFERIMENTI DIVERSI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI (MINISTERI, AGENZIE, ENTI CENTRALI A STRUTTURA ASSOCIATIVA, ECC..)										
Conto finanziario: E.2.01.01.01.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT0801										
		151.466,76	151.466,76	78.306,76	51,699	78.306,76	51,699	73.160,00	46.369,96	46.369,96
. TOTALE ARTICOLO 20848/000		151.466,76	151.466,76	78.306,76	51,699	78.306,76	51,699	73.160,00	46.369,96	46.369,96
. TOTALE CAPITOLO 20848		151.466,76	151.466,76	78.306,76	51,699	78.306,76	51,699	73.160,00	46.369,96	46.369,96
Capitolo 20865 TRASFERIMENTI COMPENSATIVI DALLO STATO A FAVORE DELLE PROVINCE PER I MINORI INTROITI DERIVANTI DALL'ESENZIONE DALL'IPT ART. 1, COMMA 165 DELLA LEGGE N. 147/2013										
Articolo 20865/000 TRASFERIMENTI COMPENSATIVI DALLO STATO A FAVORE DELLE PROVINCE PER I MINORI INTROITI DERIVANTI DALL'ESENZIONE DALL'IPT ART. 1, COMMA 165 DELLA LEGGE N. 147/2013										
Conto finanziario: E.2.01.01.01.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT0801										
				142.255,25	0,000	142.255,25	0,000	-142.255,25	142.255,25	142.255,25
. TOTALE ARTICOLO 20865/000				142.255,25	0,000	142.255,25	0,000	-142.255,25	142.255,25	142.255,25
. TOTALE CAPITOLO 20865				142.255,25	0,000	142.255,25	0,000	-142.255,25	142.255,25	142.255,25
Capitolo 20870 CONTRIBUTI DALLO STATO A PROVINCE E CITTA METROPOL										
Articolo 20870/000 CONTRIBUTI DALLO STATO A PROVINCE E CITTA METROPOLITANE PER FUNZIONI FONDAMENTALI										
Conto finanziario: E.2.01.01.01.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT0801										
	3.029.900,00	7.270.400,00	10.300.300,00	11.062.620,72	107,401	11.062.620,72	107,401	-762.320,72	10.946.960,05	10.946.960,05
. TOTALE ARTICOLO 20870/000	3.029.900,00	7.270.400,00	10.300.300,00	11.062.620,72	107,401	11.062.620,72	107,401	-762.320,72	10.946.960,05	10.946.960,05
. TOTALE CAPITOLO 20870	3.029.900,00	7.270.400,00	10.300.300,00	11.062.620,72	107,401	11.062.620,72	107,401	-762.320,72	10.946.960,05	10.946.960,05
. TOTALE CATEGORIA 2 101 01	3.029.900,00	7.421.866,76	10.451.766,76	11.403.588,13	109,107	11.403.588,13	109,107	-951.821,37	11.255.990,66	11.255.990,66
. CATEGORIA 2 101 02										
Capitolo 20860 TRASFERIMENTO REGIONALE PER CONTRIBUTO DI GESTIONE A ENTI PARCO										
Articolo 20860/000 TRASFERIMENTO REGIONALE PER RIMBORSO CONTRIBUTI DI GESTIONE AD ENTI PARCO										
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT0801										
	90.250,00		90.250,00	90.250,00	100,000	90.250,00	100,000			
. TOTALE ARTICOLO 20860/000	90.250,00		90.250,00	90.250,00	100,000	90.250,00	100,000			
. TOTALE CAPITOLO 20860	90.250,00		90.250,00	90.250,00	100,000	90.250,00	100,000			
. TOTALE CATEGORIA 2 101 02	90.250,00		90.250,00	90.250,00	100,000	90.250,00	100,000			
. TOTALE TIPOLOGIA 2 101	3.120.150,00	7.421.866,76	10.542.016,76	11.493.838,13	109,029	11.493.838,13	109,029	-951.821,37	11.255.990,66	11.255.990,66
TOTALE TITOLO 2	3.120.150,00	7.421.866,76	10.542.016,76	11.493.838,13	109,029	11.493.838,13	109,029	-951.821,37	11.255.990,66	11.255.990,66
TITOLO 3 - Entrate extratributarie										
. TIPOLOGIA 3 300 Interessi attivi										
. CATEGORIA 3 300 03										
Capitolo 30865 INTERESSI SUI C/C DI TESO-REERIA PROVINCIALE ED ALTRI										

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - ENTRATA

Pag.10

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
Articolo 30865/000 INTERESSI SUI C/C DI TESORERIA PROVINCIALE ED ALTRI										
Conto finanziario: E.3.03.03.99.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT00										
				3,25	0,000	3,25	0,000	-3,25	3,25	3,25
. TOTALE ARTICOLO 30865/000				3,25	0,000	3,25	0,000	-3,25	3,25	3,25
. TOTALE CAPITOLO 30865				3,25	0,000	3,25	0,000	-3,25	3,25	3,25
. TOTALE CATEGORIA 3 300 03				3,25	0,000	3,25	0,000	-3,25	3,25	3,25
. TOTALE TIPOLOGIA 3 300				3,25	0,000	3,25	0,000	-3,25	3,25	3,25
. TIPOLOGIA 3 400 Altre entrate da redditi da capitale										
. CATEGORIA 3 400 02										
Capitolo 30868 UTILI NETTI DELLE AZIENDESPECIALI E PARTECIPATE, DIVIDENDI DI SOCIETA'										
Articolo 30868/000 UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE, DIVIDENDI DI SOCIETA'										
Conto finanziario: E.3.04.02.03.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT00										
	500.000,00		500.000,00	949.193,25	189,839	949.193,25	189,839	-449.193,25	949.193,25	949.193,25
. TOTALE ARTICOLO 30868/000	500.000,00		500.000,00	949.193,25	189,839	949.193,25	189,839	-449.193,25	949.193,25	949.193,25
. TOTALE CAPITOLO 30868	500.000,00		500.000,00	949.193,25	189,839	949.193,25	189,839	-449.193,25	949.193,25	949.193,25
. TOTALE CATEGORIA 3 400 02	500.000,00		500.000,00	949.193,25	189,839	949.193,25	189,839	-449.193,25	949.193,25	949.193,25
. TOTALE TIPOLOGIA 3 400	500.000,00		500.000,00	949.193,25	189,839	949.193,25	189,839	-449.193,25	949.193,25	949.193,25
. TIPOLOGIA 3 500 Rimborsi e altre entrate correnti										
. CATEGORIA 3 500 02										
Capitolo 30870 CONCORSI, RIMBORSI E RECU-PERI VARI										
Articolo 30870/000 CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI										
Conto finanziario: E.3.05.99.99.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT00										
	125.057,00	4.000,00	129.057,00	76.093,98	58,962	76.093,98	58,962	52.963,02	69.967,23	69.967,23
. TOTALE ARTICOLO 30870/000	125.057,00	4.000,00	129.057,00	76.093,98	58,962	76.093,98	58,962	52.963,02	69.967,23	69.967,23
. TOTALE CAPITOLO 30870	125.057,00	4.000,00	129.057,00	76.093,98	58,962	76.093,98	58,962	52.963,02	69.967,23	69.967,23
Capitolo 30893 RIMBORSO DALLA REGIONE DI SOMME PER SPESE SOSTENTE DAI DIVERSI SERVIZI PROVINCIALI										
Articolo 30893/000 RIMBORSO DALLA REGIONE DI SOMME PER SPESE SOSTENTE DAI DIVERSI SERVIZI PROVINCIALI										
Conto finanziario: E.3.05.02.03.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT0801										
					0,000		0,000			
. TOTALE ARTICOLO 30893/000					0,000		0,000			
. TOTALE CAPITOLO 30893					0,000		0,000			
Capitolo 30894 PROVENTI DA ACCETTAZIONE DI EREDITA' CALETTI ADRIANACAP. 10808/120 S										
Articolo 30894/000 PROVENTI DA ACCETTAZIONE DI EREDITA' CALETTI ADRIANACAP. 10808/120 S										
Conto finanziario: E.3.05.99.99.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT00										
	26.000,00		26.000,00	12.111,30	46,582	12.111,30	46,582	13.888,70	12.032,00	12.032,00
. TOTALE ARTICOLO 30894/000	26.000,00		26.000,00	12.111,30	46,582	12.111,30	46,582	13.888,70	12.032,00	12.032,00
. TOTALE CAPITOLO 30894	26.000,00		26.000,00	12.111,30	46,582	12.111,30	46,582	13.888,70	12.032,00	12.032,00

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - ENTRATA

Pag.11

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
. TOTALE CATEGORIA 3 500 02	151.057,00	4.000,00	155.057,00	88.205,28	56,886	88.205,28	56,886	66.851,72	81.999,23	81.999,23
. CATEGORIA 3 500 99										
Capitolo 30896 FONDO DI ROTAZIONE PER PROGETTAZIONE INTERNA										
Articolo 30896/000 FONDO DI ROTAZIONE PER INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE (ART. 113 D.IGS50/2016) - VEDI CAPP. 10621/10, 10621/20, 10621/30 (ex 11801/60 E 12011/50)										
Conto finanziario: E.3.05.99.02.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT00	80.000,00		80.000,00		0,000		0,000	80.000,00		
. TOTALE ARTICOLO 30896/000	80.000,00		80.000,00		0,000		0,000	80.000,00		
. TOTALE CAPITOLO 30896	80.000,00		80.000,00		0,000		0,000	80.000,00		
. TOTALE CATEGORIA 3 500 99	80.000,00		80.000,00		0,000		0,000	80.000,00		
. TOTALE TIPOLOGIA 3 500	231.057,00	4.000,00	235.057,00	88.205,28	37,525	88.205,28	37,525	146.851,72	81.999,23	81.999,23
TOTALE TITOLO 3	731.057,00	4.000,00	735.057,00	1.037.401,78	141,132	1.037.401,78	141,132	-302.344,78	1.031.195,73	1.031.195,73
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale										
. TIPOLOGIA 4 200 Contributi agli investimenti										
. CATEGORIA 4 200 01										
Capitolo 40820 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO										
Articolo 40820/000 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO										
Conto finanziario: E.4.02.01.04.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT00	10.506.093,35	-3.800.800,00	6.705.293,35	6.537.178,36	97,493	6.361.178,36	94,868	344.114,99	4.339.065,26	4.339.065,26
. TOTALE ARTICOLO 40820/000	10.506.093,35	-3.800.800,00	6.705.293,35	6.537.178,36	97,493	6.361.178,36	94,868	344.114,99	4.339.065,26	4.339.065,26
. TOTALE CAPITOLO 40820	10.506.093,35	-3.800.800,00	6.705.293,35	6.537.178,36	97,493	6.361.178,36	94,868	344.114,99	4.339.065,26	4.339.065,26
Capitolo 40830 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE										
Articolo 40830/000 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE										
Conto finanziario: E.4.02.01.04.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT00	186.312,32	-20.000,00	166.312,32	166.312,32	100,000		0,000	166.312,32		
. TOTALE ARTICOLO 40830/000	186.312,32	-20.000,00	166.312,32	166.312,32	100,000		0,000	166.312,32		
. TOTALE CAPITOLO 40830	186.312,32	-20.000,00	166.312,32	166.312,32	100,000		0,000	166.312,32		
Capitolo 40850 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA COMUNI E DA UNIONI DICOMUNI										
Articolo 40850/000 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA COMUNI E DA UNIONI DI COMUNI										
Conto finanziario: E.4.02.01.02.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT00	446.843,84	-350.000,00	96.843,84		0,000		0,000	96.843,84		
. TOTALE ARTICOLO 40850/000	446.843,84	-350.000,00	96.843,84		0,000		0,000	96.843,84		
. TOTALE CAPITOLO 40850	446.843,84	-350.000,00	96.843,84		0,000		0,000	96.843,84		
Capitolo 40860 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO										
Articolo 40860/000 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO										
Conto finanziario: E.4.02.01.04.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT00					0,000		0,000			

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - ENTRATA

Pag.12

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
. TOTALE ARTICOLO 40860/000					0,000		0,000			
. TOTALE CAPITOLO 40860					0,000		0,000			
. TOTALE CATEGORIA 4 200 01	11.139.249,51	-4.170.800,00	6.968.449,51	6.703.490,68	96,198	6.361.178,36	91,285	607.271,15	4.339.065,26	4.339.065,26
. TOTALE TIPOLOGIA 4 200	11.139.249,51	-4.170.800,00	6.968.449,51	6.703.490,68	96,198	6.361.178,36	91,285	607.271,15	4.339.065,26	4.339.065,26
. TIPOLOGIA 4 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali										
. CATEGORIA 4 400 01										
Capitolo 40811 ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI										
Articolo 40811/000 ALIENAZIONE DI BENI MOBILI E ARREDI										
Conto finanziario: E.4.04.01.03.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT0801		16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,000	16.000,00	100,000		16.000,00	16.000,00
. TOTALE ARTICOLO 40811/000		16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,000	16.000,00	100,000		16.000,00	16.000,00
. TOTALE CAPITOLO 40811		16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,000	16.000,00	100,000		16.000,00	16.000,00
Capitolo 40812 ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI PATRIMONIALI										
Articolo 40812/000 ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI PATRIMONIALI										
Conto finanziario: E.4.04.01.08.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT0801	699.620,00	-699.620,00		3.083,07	0,000	3.083,07	0,000	-3.083,07		
. TOTALE ARTICOLO 40812/000	699.620,00	-699.620,00		3.083,07	0,000	3.083,07	0,000	-3.083,07		
. TOTALE CAPITOLO 40812	699.620,00	-699.620,00		3.083,07	0,000	3.083,07	0,000	-3.083,07		
Capitolo 40813 ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI										
Articolo 40813/000 ALIENAZIONE DI AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI										
Conto finanziario: E.4.04.01.04.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT0801		66.200,00	66.200,00	86.550,00	130,740	86.550,00	130,740	-20.350,00	71.700,00	71.700,00
. TOTALE ARTICOLO 40813/000		66.200,00	66.200,00	86.550,00	130,740	86.550,00	130,740	-20.350,00	71.700,00	71.700,00
. TOTALE CAPITOLO 40813		66.200,00	66.200,00	86.550,00	130,740	86.550,00	130,740	-20.350,00	71.700,00	71.700,00
. TOTALE CATEGORIA 4 400 01	699.620,00	-617.420,00	82.200,00	105.633,07	128,507	105.633,07	128,507	-23.433,07	87.700,00	87.700,00
. TOTALE TIPOLOGIA 4 400	699.620,00	-617.420,00	82.200,00	105.633,07	128,507	105.633,07	128,507	-23.433,07	87.700,00	87.700,00
TOTALE TITOLO 4	11.838.869,51	-4.788.220,00	7.050.649,51	6.809.123,75	96,574	6.466.811,43	91,719	583.838,08	4.426.765,26	4.426.765,26
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie										
. TIPOLOGIA 5 400 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie										
. CATEGORIA 5 400 07										
Capitolo 50850 PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI (DL118/2011)										
Articolo 50850/010 PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) CDP										
Conto finanziario: E.5.04.07.01.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT0801	1.000.000,00		1.000.000,00		0,000		0,000	1.000.000,00		
. TOTALE ARTICOLO 50850/010	1.000.000,00		1.000.000,00		0,000		0,000	1.000.000,00		
Articolo 50850/020 PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) ALTRI ISTITUTI DI CREDITO										
Conto finanziario: E.5.04.07.01.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT0801	500.000,00		500.000,00		0,000		0,000	500.000,00		

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

PARTE - ENTRATA

Stampato il 30/03/2021

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
. TOTALE ARTICOLO 50850/020	500.000,00		500.000,00		0,000		0,000	500.000,00		
. TOTALE CAPITOLO 50850	1.500.000,00		1.500.000,00		0,000		0,000	1.500.000,00		
. TOTALE CATEGORIA 5 400 07	1.500.000,00		1.500.000,00		0,000		0,000	1.500.000,00		
. TOTALE TIPOLOGIA 5 400	1.500.000,00		1.500.000,00		0,000		0,000	1.500.000,00		
TOTALE TITOLO 5	1.500.000,00		1.500.000,00		0,000		0,000	1.500.000,00		
TITOLO 6 - Accensione Prestiti										
. TIPOLOGIA 6 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine										
. CATEGORIA 6 300 01										
Capitolo 50801 MUTUI										
Articolo 50801/000 MUTUI										
Conto finanziario: E.6.03.01.06.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT00										
. TOTALE ARTICOLO 50801/000					0,000		0,000			
. TOTALE CAPITOLO 50801					0,000		0,000			
Capitolo 50880 MUTUI DA CASSA DD.PP.										
Articolo 50880/000 MUTUI DA CASSA DD.PP.										
Conto finanziario: E.6.03.01.06.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT00										
. TOTALE ARTICOLO 50880/000					0,000		0,000			
. TOTALE CAPITOLO 50880					0,000		0,000			
Capitolo 50900 DEVOLUZIONE MUTUI CASSA DDPP.										
Articolo 50900/000 DEVOLUZIONE MUTUI CASSADD.PP.										
Conto finanziario: E.6.03.01.06.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT00										
. TOTALE ARTICOLO 50900/000					0,000		0,000			
. TOTALE CAPITOLO 50900					0,000		0,000			
. TOTALE CATEGORIA 6 300 01					0,000		0,000			
. TOTALE TIPOLOGIA 6 300					0,000		0,000			
TOTALE TITOLO 6					0,000		0,000			
TOTALE CENTRO DI COSTO 0801	55.246.010,44	-7.223.090,19	48.022.920,25	47.213.260,72	98,314	46.870.948,40	97,601	1.151.971,85	41.914.355,37	41.914.355,37

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - ENTRATA

Pag.14

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0802 Provveditorato

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti										
. TIPOLOGIA 2 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche										
. CATEGORIA 2 101 02										
Capitolo 20805 TRASFERIMENTO FONDI PER SPESE GENERALI DEI CENTRI PER L'IMPIEGO										
Articolo 20805/000 TRASFERIMENTO FONDI DALLA REGIONE PER SPESE GENERALI DEI CENTRI PER L'IMPIEGO										
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
CdR: 0802 CdG: 0802 Prg: PGT0802	270.000,00		270.000,00	283.595,48	105,035	283.595,48	105,035	-13.595,48	141.798,00	141.798,00
. TOTALE ARTICOLO 20805/000	270.000,00		270.000,00	283.595,48	105,035	283.595,48	105,035	-13.595,48	141.798,00	141.798,00
. TOTALE CAPITOLO 20805	270.000,00		270.000,00	283.595,48	105,035	283.595,48	105,035	-13.595,48	141.798,00	141.798,00
Capitolo 20810 TRASFERIMENTO FONDI PER SPESE GENERALI DI ARPAE										
Articolo 20810/000 TRASFERIMENTO FONDI PER SPESE GENERALI DI ARPAE										
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
CdR: 0802 CdG: 0802 Prg: PGT0802	69.200,00		69.200,00	69.200,00	100,000	69.200,00	100,000		69.200,00	69.200,00
. TOTALE ARTICOLO 20810/000	69.200,00		69.200,00	69.200,00	100,000	69.200,00	100,000		69.200,00	69.200,00
. TOTALE CAPITOLO 20810	69.200,00		69.200,00	69.200,00	100,000	69.200,00	100,000		69.200,00	69.200,00
. TOTALE CATEGORIA 2 101 02	339.200,00		339.200,00	352.795,48	104,008	352.795,48	104,008	-13.595,48	210.998,00	210.998,00
. TOTALE TIPOLOGIA 2 101	339.200,00		339.200,00	352.795,48	104,008	352.795,48	104,008	-13.595,48	210.998,00	210.998,00
TOTALE TITOLO 2	339.200,00		339.200,00	352.795,48	104,008	352.795,48	104,008	-13.595,48	210.998,00	210.998,00
TITOLO 3 - Entrate extratributarie										
. TIPOLOGIA 3 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni										
. CATEGORIA 3 100 03										
Capitolo 30845 FITTI REALI DI FABBRICATI E TERRENI										
Articolo 30845/000 FITTI REALI DI FABBRICATI E TERRENI										
Conto finanziario: E.3.01.03.02.000										
CdR: 0802 CdG: 0802 Prg: PGT0802	336.000,00	-20.000,00	316.000,00	310.419,79	98,234	310.419,79	98,234	5.580,21	179.229,10	179.229,10
. TOTALE ARTICOLO 30845/000	336.000,00	-20.000,00	316.000,00	310.419,79	98,234	310.419,79	98,234	5.580,21	179.229,10	179.229,10
. TOTALE CAPITOLO 30845	336.000,00	-20.000,00	316.000,00	310.419,79	98,234	310.419,79	98,234	5.580,21	179.229,10	179.229,10
. TOTALE CATEGORIA 3 100 03	336.000,00	-20.000,00	316.000,00	310.419,79	98,234	310.419,79	98,234	5.580,21	179.229,10	179.229,10
. TOTALE TIPOLOGIA 3 100	336.000,00	-20.000,00	316.000,00	310.419,79	98,234	310.419,79	98,234	5.580,21	179.229,10	179.229,10
. TIPOLOGIA 3 500 Rimborsi e altre entrate correnti										
. CATEGORIA 3 500 02										
Capitolo 30871 RIMBORSI SPESA SOSTENUTA DALLA PROVINCIA PER FABBRICATI VARI DI PROPRIETA'										
Articolo 30871/000 RIMBORSI DAI COMUNI PER SPESA SOSTENUTA DALLA PROVINCIA PER PALESTRE										
Conto finanziario: E.3.05.99.99.000										
CdR: 0802 CdG: 0802 Prg: PGT0802	250.000,00	-100.000,00	150.000,00	203.700,00	135,800	203.700,00	135,800	-53.700,00		
. TOTALE ARTICOLO 30871/000	250.000,00	-100.000,00	150.000,00	203.700,00	135,800	203.700,00	135,800	-53.700,00		
. TOTALE CAPITOLO 30871	250.000,00	-100.000,00	150.000,00	203.700,00	135,800	203.700,00	135,800	-53.700,00		

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - ENTRATA

Pag.15

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0802 Provveditorato

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
Capitolo 30899 RIMBORSI RELATIVI A FORNITURE DI LUCE GAS E ALTRO										
Articolo 30899/000 RIMBORSI RELATIVI A FORNITURE DI LUCE GAS E ALTRO PER FABBRICATI PROVINCIALI										
Conto finanziario: E.3.05.99.99.000										
CdR: 0802 CdG: 0802 Prg: PGT0802	61.000,00		61.000,00	58.004,40	95,089	58.004,40	95,089	2.995,60	47.004,19	47.004,19
. TOTALE ARTICOLO 30899/000	61.000,00		61.000,00	58.004,40	95,089	58.004,40	95,089	2.995,60	47.004,19	47.004,19
. TOTALE CAPITOLO 30899	61.000,00		61.000,00	58.004,40	95,089	58.004,40	95,089	2.995,60	47.004,19	47.004,19
. TOTALE CATEGORIA 3 500 02	311.000,00	-100.000,00	211.000,00	261.704,40	124,031	261.704,40	124,031	-50.704,40	47.004,19	47.004,19
. TOTALE TIPOLOGIA 3 500	311.000,00	-100.000,00	211.000,00	261.704,40	124,031	261.704,40	124,031	-50.704,40	47.004,19	47.004,19
TOTALE TITOLO 3	647.000,00	-120.000,00	527.000,00	572.124,19	108,562	572.124,19	108,562	-45.124,19	226.233,29	226.233,29
TOTALE CENTRO DI COSTO 0802	986.200,00	-120.000,00	866.200,00	924.919,67	106,779	924.919,67	106,779	-58.719,67	437.231,29	437.231,29

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - ENTRATA

Pag.16

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 3401 Polizia Provinciale

Responsabile: . Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti										
. TIPOLOGIA 2 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche										
. CATEGORIA 2 101 02										
Capitolo 23410 DELEGA PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E PER PRESTAZIONI DI SERVIZI										
Articolo 23410/000 DELEGA PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO E PERPRESTAZIONI DI SERVIZIPOLIZIA PROVINCIALE VEDICAPP. 13412, 13413 E 13403/80 S										
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
CdR: 3401 CdG: 3401 Prg: PGT00										
		24.462,00	24.462,00	23.578,08	96,387	23.578,08	96,387	883,92		
. TOTALE ARTICOLO 23410/000		24.462,00	24.462,00	23.578,08	96,387	23.578,08	96,387	883,92		
. TOTALE CAPITOLO 23410		24.462,00	24.462,00	23.578,08	96,387	23.578,08	96,387	883,92		
Capitolo 23440 CONTRIBUTI DA COMUNI PER CONTROLLO AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA (ART. 19 L 157/1992) (13415/190 S)										
Articolo 23440/000 CONTRIBUTI DA COMUNI PER CONTROLLO AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA (ART. 19 L 157/1992) (13415/190 S)										
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
CdR: 3401 CdG: 3401 Prg: PGT3401										
	29.700,00		29.700,00	29.700,00	100,000	29.700,00	100,000		5.700,00	5.700,00
. TOTALE ARTICOLO 23440/000	29.700,00		29.700,00	29.700,00	100,000	29.700,00	100,000		5.700,00	5.700,00
. TOTALE CAPITOLO 23440	29.700,00		29.700,00	29.700,00	100,000	29.700,00	100,000		5.700,00	5.700,00
. TOTALE CATEGORIA 2 101 02	29.700,00	24.462,00	54.162,00	53.278,08	98,368	53.278,08	98,368	883,92	5.700,00	5.700,00
. TOTALE TIPOLOGIA 2 101	29.700,00	24.462,00	54.162,00	53.278,08	98,368	53.278,08	98,368	883,92	5.700,00	5.700,00
TOTALE TITOLO 2	29.700,00	24.462,00	54.162,00	53.278,08	98,368	53.278,08	98,368	883,92	5.700,00	5.700,00
TITOLO 3 - Entrate extratributarie										
. TIPOLOGIA 3 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti										
. CATEGORIA 3 200 02										
Capitolo 33410 SANZIONI AMM.VE IN MATERIA DI CACCIA E PESCA E ALTRO										
Articolo 33410/000 SANZIONI AMMINISTRATIVE INMATERIA DI CACCIA E PESCAE ALTRO										
Conto finanziario: E.3.02.02.99.000										
CdR: 3401 CdG: 3401 Prg: PGT00										
	30.000,00		30.000,00	22.087,84	73,626	22.087,84	73,626	7.912,16	19.652,84	19.652,84
. TOTALE ARTICOLO 33410/000	30.000,00		30.000,00	22.087,84	73,626	22.087,84	73,626	7.912,16	19.652,84	19.652,84
. TOTALE CAPITOLO 33410	30.000,00		30.000,00	22.087,84	73,626	22.087,84	73,626	7.912,16	19.652,84	19.652,84
Capitolo 33420 SANZIONI AMMIN.VE IN MATERIA DI VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA										
Articolo 33420/000 SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA										
Conto finanziario: E.3.02.02.01.000										
CdR: 3401 CdG: 3401 Prg: PGT00										
	4.000.000,00	-2.004.857,51	1.995.142,49	2.515.172,00	126,065	2.515.172,00	126,065	-520.029,51	1.179.794,20	1.179.794,20
. TOTALE ARTICOLO 33420/000	4.000.000,00	-2.004.857,51	1.995.142,49	2.515.172,00	126,065	2.515.172,00	126,065	-520.029,51	1.179.794,20	1.179.794,20
Articolo 33420/001 SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA (nuova codifica 2019)										
Conto finanziario: E.3.02.02.01.000										

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - ENTRATA

Pag.17

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 3401 Polizia Provinciale

Responsabile: . Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
CdR: 3401 CdG: 3401 Prg: PGT00					0,000		0,000			
. TOTALE ARTICOLO 33420/001					0,000		0,000			
. TOTALE CAPITOLO 33420	4.000.000,00	-2.004.857,51	1.995.142,49	2.515.172,00	126,065	2.515.172,00	126,065	-520.029,51	1.179.794,20	1.179.794,20
Capitolo 33430 SANZIONI AUTOVELOX INCASSATE DAI COMUNI										
Articolo 33430/000 SANZIONI AUTOVELOX INCASSATE DAI COMUNI E RIVERSATE ALLA PROVINCIA EX ART.142 C.12-BIS C.D.S.										
Conto finanziario: E.3.02.02.99.000										
CdR: 3401 CdG: 3401 Prg: PGT3401	630.000,00	-630.000,00			0,000		0,000			
. TOTALE ARTICOLO 33430/000	630.000,00	-630.000,00			0,000		0,000			
Articolo 33430/001 SANZIONI AUTOVELOX INCASSATE DAI COMUNI E RIVERSATE ALLA PROVINCIA EX ART.142 C.12-BIS C.D.S. (Nuova codifica 2019)										
Conto finanziario: E.3.02.02.01.000										
CdR: 3401 CdG: 3401 Prg: PGT3401		300.000,00	300.000,00	113.907,69	37,969	113.907,69	37,969	186.092,31	113.907,69	113.907,69
. TOTALE ARTICOLO 33430/001		300.000,00	300.000,00	113.907,69	37,969	113.907,69	37,969	186.092,31	113.907,69	113.907,69
. TOTALE CAPITOLO 33430	630.000,00	-330.000,00	300.000,00	113.907,69	37,969	113.907,69	37,969	186.092,31	113.907,69	113.907,69
. TOTALE CATEGORIA 3 200 02	4.660.000,00	-2.334.857,51	2.325.142,49	2.651.167,53	114,022	2.651.167,53	114,022	-326.025,04	1.313.354,73	1.313.354,73
. CATEGORIA 3 200 03										
Capitolo 33440 SANZIONI AMMINISTRATIVE INCAMPO AMBIENTALE										
Articolo 33440/000 SANZIONI AMMINISTRATIVE IN CAMPO AMBIENTALE										
Conto finanziario: E.3.02.03.01.000										
CdR: 3401 CdG: 3401 Prg: PGT3401	30.000,00		30.000,00	19.013,66	63,379	19.013,66	63,379	10.986,34	18.913,66	18.913,66
. TOTALE ARTICOLO 33440/000	30.000,00		30.000,00	19.013,66	63,379	19.013,66	63,379	10.986,34	18.913,66	18.913,66
. TOTALE CAPITOLO 33440	30.000,00		30.000,00	19.013,66	63,379	19.013,66	63,379	10.986,34	18.913,66	18.913,66
. TOTALE CATEGORIA 3 200 03	30.000,00		30.000,00	19.013,66	63,379	19.013,66	63,379	10.986,34	18.913,66	18.913,66
. TOTALE TIPOLOGIA 3 200	4.690.000,00	-2.334.857,51	2.355.142,49	2.670.181,19	113,377	2.670.181,19	113,377	-315.038,70	1.332.268,39	1.332.268,39
TOTALE TITOLO 3	4.690.000,00	-2.334.857,51	2.355.142,49	2.670.181,19	113,377	2.670.181,19	113,377	-315.038,70	1.332.268,39	1.332.268,39
TOTALE CENTRO DI COSTO 3401	4.719.700,00	-2.310.395,51	2.409.304,49	2.723.459,27	113,039	2.723.459,27	113,039	-314.154,78	1.337.968,39	1.337.968,39

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - ENTRATA

Pag.18

Settore: 18 Lavori Pubblici

Centro responsabile: 1002 Trasporti

Responsabile: Paolo Nobile

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti										
. TIPOLOGIA 2 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche										
. CATEGORIA 2 101 02										
Capitolo 21015 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA COMUNI										
Articolo 21015/000 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA COMUNI										
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
CdR: 1002 CdG: 1002 Prg: PGT1002	41.066,00		41.066,00	41.066,00	100,000	41.066,00	100,000			
. TOTALE ARTICOLO 21015/000	41.066,00		41.066,00	41.066,00	100,000	41.066,00	100,000			
. TOTALE CAPITOLO 21015	41.066,00		41.066,00	41.066,00	100,000	41.066,00	100,000			
. TOTALE CATEGORIA 2 101 02	41.066,00		41.066,00	41.066,00	100,000	41.066,00	100,000			
. TOTALE TIPOLOGIA 2 101	41.066,00		41.066,00	41.066,00	100,000	41.066,00	100,000			
TOTALE TITOLO 2	41.066,00		41.066,00	41.066,00	100,000	41.066,00	100,000			
TOTALE CENTRO DI COSTO 1002	41.066,00		41.066,00	41.066,00	100,000	41.066,00	100,000			

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

PARTE - ENTRATA

Stampato il 30/03/2021

Settore: 18 Lavori Pubblici

Centro responsabile: 1801 Viabilità

Responsabile: Paolo Nobile

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti										
. TIPOLOGIA 2 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche										
. CATEGORIA 2 101 02										
Capitolo 21850 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA COMUNI										
Articolo 21850/000 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA COMUNI										
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT00										
					0,000		0,000			
. TOTALE ARTICOLO 21850/000					0,000		0,000			
. TOTALE CAPITOLO 21850					0,000		0,000			
. TOTALE CATEGORIA 2 101 02					0,000		0,000			
. TOTALE TIPOLOGIA 2 101					0,000		0,000			
TOTALE TITOLO 2					0,000		0,000			
TITOLO 3 - Entrate extratributarie										
. TIPOLOGIA 3 500 Rimborsi e altre entrate correnti										
. CATEGORIA 3 500 02										
Capitolo 31810 RIMBORSO DANNI ARRECATI ALPATRIMONIO PROVINCIALE										
Articolo 31810/000 RIMBORSO DANNI ARRECATI ALPATRIMONIO PROVINCIALE										
Conto finanziario: E.3.05.01.01.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT00										
	15.000,00		15.000,00	20.516,64	136,778	20.516,64	136,778	-5.516,64	20.516,64	20.516,64
. TOTALE ARTICOLO 31810/000	15.000,00		15.000,00	20.516,64	136,778	20.516,64	136,778	-5.516,64	20.516,64	20.516,64
. TOTALE CAPITOLO 31810	15.000,00		15.000,00	20.516,64	136,778	20.516,64	136,778	-5.516,64	20.516,64	20.516,64
Capitolo 31815 PROVENTI PER INDENNIZZO DIUSURA TRASPORTI ECCEZIONALI - DA RIPARTIRE FRA ENTI										
Articolo 31815/000 PROVENTI PER INDENNIZZO DI USURA TRASPORTI ECCEZIONALI - DA RIPARTIRE FRA ENTI CAP.11805/110 S										
Conto finanziario: E.3.05.99.99.000 Note: dal 2009 vedi cap. 31015										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT00										
	60.000,00	37.000,00	97.000,00	123.076,62	126,883	123.076,62	126,883	-26.076,62	118.696,01	118.696,01
. TOTALE ARTICOLO 31815/000	60.000,00	37.000,00	97.000,00	123.076,62	126,883	123.076,62	126,883	-26.076,62	118.696,01	118.696,01
. TOTALE CAPITOLO 31815	60.000,00	37.000,00	97.000,00	123.076,62	126,883	123.076,62	126,883	-26.076,62	118.696,01	118.696,01
Capitolo 31840 RIMBORSO SPESE PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI DI COMPETENZA DEL SETTORE LL.PP VIABILITA'										
Articolo 31840/000 RIMBORSO SPESE PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI DI COMPETENZA DEL SETTORE LL.PP VIABILITA' - CAP 11807/010										
Conto finanziario: E.3.05.99.99.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801										
	70.000,00		70.000,00	45.619,02	65,170	45.619,02	65,170	24.380,98	45.017,62	45.017,62
. TOTALE ARTICOLO 31840/000	70.000,00		70.000,00	45.619,02	65,170	45.619,02	65,170	24.380,98	45.017,62	45.017,62
. TOTALE CAPITOLO 31840	70.000,00		70.000,00	45.619,02	65,170	45.619,02	65,170	24.380,98	45.017,62	45.017,62
. TOTALE CATEGORIA 3 500 02	145.000,00	37.000,00	182.000,00	189.212,28	103,963	189.212,28	103,963	-7.212,28	184.230,27	184.230,27
. CATEGORIA 3 500 99										

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - ENTRATA

Pag.20

Settore: 18 Lavori Pubblici

Centro responsabile: 1801 Viabilità

Responsabile: Paolo Nobile

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
Capitolo 31825 DIRITTI DI SEGRETERIA PERRILASCIO ABILITAZIONI ESERCIZIO INSEGNANTE AUTOSCUOL										
Articolo 31825/000 DIRITTI DI SEGRETERIA PERRILASCIOIDONEITA' PERDIREZIONEATTIVITA' DIAUTOTRASPORTO(C.1 LETT.A) E ABILITAZIONIALL'ESERCIZIO PROFESSIONIINSEGNANTE E ISTRUTTORE DIAUTOSCUOLE (C.1 LETT. C) -L.R. 9/2003 - C										
Conto finanziario: E.3.05.99.99.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT00	1.000,00		1.000,00		0,00		0,00	1.000,00		
. TOTALE ARTICOLO 31825/000	1.000,00		1.000,00		0,00		0,00	1.000,00		
. TOTALE CAPITOLO 31825	1.000,00		1.000,00		0,00		0,00	1.000,00		
. TOTALE CATEGORIA 3 500 99	1.000,00		1.000,00		0,00		0,00	1.000,00		
. TOTALE TIPOLOGIA 3 500	146.000,00	37.000,00	183.000,00	189.212,28	103,395	189.212,28	103,395	-6.212,28	184.230,27	184.230,27
TOTALE TITOLO 3	146.000,00	37.000,00	183.000,00	189.212,28	103,395	189.212,28	103,395	-6.212,28	184.230,27	184.230,27
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale										
. TIPOLOGIA 4 200 Contributi agli investimenti										
. CATEGORIA 4 200 01										
Capitolo 41810 TRASFERIM. FONDI COSTRUZ.RISTRUTTURAZ. MANUT. STRAORD. STRADE EX ANAS										
Articolo 41810/000 TRASFERIMENTO FONDI PER COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE STRADALE										
Conto finanziario: E.4.02.01.04.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT00	3.676.332,00	-3.236.843,40	439.488,60	439.488,60	100,000	439.488,60	100,000	0,00	439.488,60	439.488,60
. TOTALE ARTICOLO 41810/000	3.676.332,00	-3.236.843,40	439.488,60	439.488,60	100,000	439.488,60	100,000	0,00	439.488,60	439.488,60
. TOTALE CAPITOLO 41810	3.676.332,00	-3.236.843,40	439.488,60	439.488,60	100,000	439.488,60	100,000	0,00	439.488,60	439.488,60
Capitolo 41850 TRASFERIMENTI DI CAPITALEDA COMUNI E DA UNIONI DI COMUNI										
Articolo 41850/000 TRASFERIMENTI DI CAPITALEDA COMUNI E DA UNIONI DI COMUNI										
Conto finanziario: E.4.02.01.02.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801	560.000,00		560.000,00	4.311,21	0,770	4.311,21	0,770	555.688,79		
. TOTALE ARTICOLO 41850/000	560.000,00		560.000,00	4.311,21	0,770	4.311,21	0,770	555.688,79		
. TOTALE CAPITOLO 41850	560.000,00		560.000,00	4.311,21	0,770	4.311,21	0,770	555.688,79		
. TOTALE CATEGORIA 4 200 01	4.236.332,00	-3.236.843,40	999.488,60	443.799,81	44,403	443.799,81	44,403	555.688,79	439.488,60	439.488,60
. TOTALE TIPOLOGIA 4 200	4.236.332,00	-3.236.843,40	999.488,60	443.799,81	44,403	443.799,81	44,403	555.688,79	439.488,60	439.488,60
TOTALE TITOLO 4	4.236.332,00	-3.236.843,40	999.488,60	443.799,81	44,403	443.799,81	44,403	555.688,79	439.488,60	439.488,60
TOTALE CENTRO DI COSTO 1801	4.382.332,00	-3.199.843,40	1.182.488,60	633.012,09	53,532	633.012,09	53,532	549.476,51	623.718,87	623.718,87

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - ENTRATA

Pag.21

Settore: 18 Lavori Pubblici

Centro responsabile: 2001 Edilizia scolastica

Responsabile: Paolo Nobile

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale										
. TIPOLOGIA 4 300 Altri trasferimenti in conto capitale										
. CATEGORIA 4 300 10										
Capitolo 42090 ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE										
Articolo 42090/000 ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE										
Conto finanziario: E.4.03.12.99.000										
CdR: 2001 CdG: 2001 Prg: PGT2001										
		191.500,00	191.500,00	200.383,49	104,639	200.383,49	104,639	-8.883,49	200.383,49	200.383,49
. TOTALE ARTICOLO 42090/000		191.500,00	191.500,00	200.383,49	104,639	200.383,49	104,639	-8.883,49	200.383,49	200.383,49
. TOTALE CAPITOLO 42090		191.500,00	191.500,00	200.383,49	104,639	200.383,49	104,639	-8.883,49	200.383,49	200.383,49
. TOTALE CATEGORIA 4 300 10		191.500,00	191.500,00	200.383,49	104,639	200.383,49	104,639	-8.883,49	200.383,49	200.383,49
. TOTALE TIPOLOGIA 4 300		191.500,00	191.500,00	200.383,49	104,639	200.383,49	104,639	-8.883,49	200.383,49	200.383,49
TOTALE TITOLO 4		191.500,00	191.500,00	200.383,49	104,639	200.383,49	104,639	-8.883,49	200.383,49	200.383,49
TOTALE CENTRO DI COSTO 2001		191.500,00	191.500,00	200.383,49	104,639	200.383,49	104,639	-8.883,49	200.383,49	200.383,49

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - ENTRATA

Pag.22

Settore: 18 Lavori Pubblici

Centro responsabile: 2002 Patrimonio

Responsabile: Paolo Nobile

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
TITOLO 3 - Entrate extratributarie										
. TIPOLOGIA 3 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni										
. CATEGORIA 3 100 03										
Capitolo 32025 CANONI E CONCESSIONI IN USO LOCALI E SPAZI VARI DI										
Articolo 32025/000 CANONI E CONCESSIONI IN USO LOCALI E SPAZI VARI DI PERTINENZA IMMOBILI PROVINCIALI										
Conto finanziario: E.3.01.03.02.000										
CdR: 2002 CdG: 2002 Prg: PGT2002										
. TOTALE ARTICOLO 32025/000				200,00	0,000	200,00	0,000	-200,00	200,00	200,00
. TOTALE CAPITOLO 32025				200,00	0,000	200,00	0,000	-200,00	200,00	200,00
. TOTALE CATEGORIA 3 100 03				200,00	0,000	200,00	0,000	-200,00	200,00	200,00
. TOTALE TIPOLOGIA 3 100				200,00	0,000	200,00	0,000	-200,00	200,00	200,00
. TIPOLOGIA 3 500 Rimborsi e altre entrate correnti										
. CATEGORIA 3 500 02										
Capitolo 32015 RIMBORSI SPESA SOSTENUTADALLA PROVINCIA PER FABBRICATI VARI DI PROPRIETA'										
Articolo 32015/000 RIMBORSO SPESA SOSTENUTADALLA PROVINCIA PER MANUTENZIONE E GESTIONE (RISCALDAMENTO,ACQUA, ENERGIA ELETTRICA) IN VARI FABBRICATI DI PROPRIETA' PROV.LE										
Conto finanziario: E.3.05.99.99.000										
CdR: 2002 CdG: 2002 Prg: PGT2002										
. TOTALE ARTICOLO 32015/000				8.291,68	0,000	8.291,68	0,000	-8.291,68	8.291,68	8.291,68
. TOTALE CAPITOLO 32015				8.291,68	0,000	8.291,68	0,000	-8.291,68	8.291,68	8.291,68
. TOTALE CATEGORIA 3 500 02				8.291,68	0,000	8.291,68	0,000	-8.291,68	8.291,68	8.291,68
. TOTALE TIPOLOGIA 3 500				8.291,68	0,000	8.291,68	0,000	-8.291,68	8.291,68	8.291,68
TOTALE TITOLO 3				8.491,68	0,000	8.491,68	0,000	-8.491,68	8.491,68	8.491,68
TOTALE CENTRO DI COSTO 2002				8.491,68	0,000	8.491,68	0,000	-8.491,68	8.491,68	8.491,68

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - ENTRATA

Pag.23

Settore: 18 Lavori Pubblici

Centro responsabile: 2201 Programmazione Territoriale

Responsabile: Paolo Nobile

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti										
. TIPOLOGIA 2 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche										
. CATEGORIA 2 101 02										
Capitolo 22207 CONTRIBUTO REG.LE PIANO TERRITORIALE DI COORD.TO PROVINCIALE L.R. 20/2000										
Articolo 22207/000 CONTRIBUTO REGIONALE PER PIANO TERRITORIALE DI AREA VASTA (P.T.A.V.) - L.R. 24/2017										
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
CdR: 2201 CdG: 2201 Prg: PGT00	22.222,00	6.111,00	28.333,00	28.333,00	100,000	28.333,00	100,000			
. TOTALE ARTICOLO 22207/000	22.222,00	6.111,00	28.333,00	28.333,00	100,000	28.333,00	100,000			
. TOTALE CAPITOLO 22207	22.222,00	6.111,00	28.333,00	28.333,00	100,000	28.333,00	100,000			
Capitolo 22208 CONTRIBUTO REG.LE PIANIFICAZIONE ATTIVITA' ESTRATTIVE										
Articolo 22208/000 CONTRIBUTO REG.LE PER PIANIFICAZIONE ATTIVITA' ESTRATTIVE - 12203/80										
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
CdR: 2201 CdG: 2201 Prg: PGT2201		46.150,00	46.150,00	27.688,74	59,997	27.688,74	59,997	18.461,26		
. TOTALE ARTICOLO 22208/000		46.150,00	46.150,00	27.688,74	59,997	27.688,74	59,997	18.461,26		
. TOTALE CAPITOLO 22208		46.150,00	46.150,00	27.688,74	59,997	27.688,74	59,997	18.461,26		
Capitolo 22655 DEVOLUZIONE DA PARTE DEI COMUNI INTROITI ATTIVITA' ESTRATTIVE LL.RR.7/91-42/92										
Articolo 22655/000 DEVOLUZIONE DA PARTE DEI COMUNI DEGLI INTROITI DELLE ATTIVITA' ESTRATTIVE LL.RR. 17/91 E SUCCESSIVE MODIFICHE -VEDI CAP. 12613/030 S										
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
CdR: 2201 CdG: 2201 Prg: PGT00	40.000,00		40.000,00	22.352,08	55,880	22.352,08	55,880	17.647,92	22.352,08	22.352,08
. TOTALE ARTICOLO 22655/000	40.000,00		40.000,00	22.352,08	55,880	22.352,08	55,880	17.647,92	22.352,08	22.352,08
. TOTALE CAPITOLO 22655	40.000,00		40.000,00	22.352,08	55,880	22.352,08	55,880	17.647,92	22.352,08	22.352,08
. TOTALE CATEGORIA 2 101 02	62.222,00	52.261,00	114.483,00	78.373,82	68,459	78.373,82	68,459	36.109,18	22.352,08	22.352,08
. TOTALE TIPOLOGIA 2 101	62.222,00	52.261,00	114.483,00	78.373,82	68,459	78.373,82	68,459	36.109,18	22.352,08	22.352,08
TOTALE TITOLO 2	62.222,00	52.261,00	114.483,00	78.373,82	68,459	78.373,82	68,459	36.109,18	22.352,08	22.352,08
TOTALE CENTRO DI COSTO 2201	62.222,00	52.261,00	114.483,00	78.373,82	68,459	78.373,82	68,459	36.109,18	22.352,08	22.352,08

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

PARTE - ENTRATA

Stampato il 30/03/2021

Settore: 30 Formazione/Organismo Intermedio FSE 2014-2020

Centro responsabile: 3001 Formazione/Organismo Intermedio FSE 2014-2020

Responsabile: Andrea Panzavolta

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti										
. TIPOLOGIA 2 101 Trasferimenti correnti da										
Amministrazioni pubbliche										
. CATEGORIA 2 101 02										
Capitolo 23006 DELEGA PER ATTIVITA' FORMATIVE E DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO COFINANZIATE DA FSE										
Articolo 23006/000 DELEGA PER ATTIVITA' FORMATIVE E SERVIZI PER L'IMPIEGO COFINANZIATE DAL FSE - CAP.13023/155 S E 13033/165 S										
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
CdR: 3001 CdG: 3001 Prg: PGT00										
					0,000			0,000		
. TOTALE ARTICOLO 23006/000					0,000			0,000		
. TOTALE CAPITOLO 23006					0,000			0,000		
Capitolo 23007 ASSEGNAZIONE FINANZIAMENTI DI CUI ALLA LEGGEN.144/1999 ART.68 C.1										
Articolo 23007/000 ASSEGNAZIONE FINANZIAMENTI DI CUI ALLA LEGGE N.144/1999 ART.68 C.1 -CAP./ART. 13023/157 S										
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
CdR: 3001 CdG: 3001 Prg: PGT00										
					0,000			0,000		
. TOTALE ARTICOLO 23007/000					0,000			0,000		
. TOTALE CAPITOLO 23007					0,000			0,000		
Capitolo 23008 ASSEGNAZIONE VOUCHERS FORMAZ. INDIVIDUALE LEGGI 236/1993 E 53/2000										
Articolo 23008/000 RISORSE NAZIONALI PER LA FORMAZIONE NELL'AMBITO DELLE LEGGI 236/93 E 53/2000 - CAP 13023/158 S										
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
CdR: 3001 CdG: 3001 Prg: PGT00										
					0,000			0,000		
. TOTALE ARTICOLO 23008/000					0,000			0,000		
. TOTALE CAPITOLO 23008					0,000			0,000		
Capitolo 23018 ASSEGNAZIONE RISORSE REGIONALI										
Articolo 23018/000 ASSEGNAZIONE RISORSE REGIONALI PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI DI FORMAZIONE NEL SISTEMA REGIONALE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE CAP.13023/175 S.										
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
CdR: 3001 CdG: 3001 Prg: PGT3001										
					0,000			0,000		
. TOTALE ARTICOLO 23018/000					0,000			0,000		
. TOTALE CAPITOLO 23018					0,000			0,000		
. TOTALE CATEGORIA 2 101 02					0,000			0,000		
. TOTALE TIPOLOGIA 2 101					0,000			0,000		
TOTALE TITOLO 2					0,000			0,000		
TOTALE CENTRO DI COSTO 3001					0,000			0,000		

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - ENTRATA

Pag.25

Settore: 30 Formazione/Organismo Intermedio FSE 2014-2020

Centro responsabile: 3002 Servizi per l'impiego

Responsabile: Andrea Panzavolta

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti										
. TIPOLOGIA 2 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche										
. CATEGORIA 2 101 02										
Capitolo 23011 DELEGA PROMOZIONE ACCESSO AL LAVORO DELLE PERSONE DISABILI - L.R. 14/2000										
Articolo 23011/000 DELEGA PER PROMOZIONE ACCESSO AL LAVORO DELLE PERSONE CON DISABILITA' - L.R. N. 17/2005 -ART. PEG 13033/166 S.										
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
CdR: 3002 CdG: 3002 Prg: PGT00										
					0,000		0,000			
. TOTALE ARTICOLO 23011/000					0,000		0,000			
. TOTALE CAPITOLO 23011					0,000		0,000			
Capitolo 23013 CONTRIBUTO REGIONALE PER SPESE PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO										
Articolo 23013/000 CONTRIBUTO REGIONALE PER SPESE PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO INCARICATO DI SEGUIRE IL PROGETTO SVILUPPO DELLA QUALITA' ED EFFICACIA - CAP. 13011/070 S										
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
CdR: 3002 CdG: 3002 Prg: PGT3002										
					0,000		0,000			
. TOTALE ARTICOLO 23013/000					0,000		0,000			
. TOTALE CAPITOLO 23013					0,000		0,000			
. TOTALE CATEGORIA 2 101 02					0,000		0,000			
. TOTALE TIPOLOGIA 2 101					0,000		0,000			
TOTALE TITOLO 2					0,000		0,000			
TOTALE CENTRO DI COSTO 3002					0,000		0,000			

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - ENTRATA

Pag.26

Settore: 30 Formazione/Organismo Intermedio FSE 2014-2020

Centro responsabile: 3201 Istruzione

Responsabile: Andrea Panzavolta

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti										
. TIPOLOGIA 2 101 Trasferimenti correnti da										
Amministrazioni pubbliche										
. CATEGORIA 2 101 02										
Capitolo 23206 DELEGA CONTRIBUTI PER FUNZIONI RELATIVE ALL'ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' DELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO										
Articolo 23206/000 TRASFERIMENTI REGIONALI PER FUNZIONI RELATIVE ALL'ASSISTENZA ALUNNI CON DISABILITA' NELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO - (art. 1 c. 947 legge stabilità 2016: DPCM 30 agosto 2016) (13225/280 S)										
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
CdR: 3201 CdG: 3201 Prg: PGT3201										
	800.000,00		800.000,00	768.134,30	96,017	768.134,30	96,017	31.865,70		
. TOTALE ARTICOLO 23206/000	800.000,00		800.000,00	768.134,30	96,017	768.134,30	96,017	31.865,70		
. TOTALE CAPITOLO 23206	800.000,00		800.000,00	768.134,30	96,017	768.134,30	96,017	31.865,70		
Capitolo 23215 DELEGA PER CONTRIBUTI A SOGGETTI VARI PER IL COORDINAMENTO PEDAGOGICO										
Articolo 23215/000 DELEGA PER CONTRIBUTI A COMUNI, SOGGETTI PRIVATI CONVENZIONATI O IN APPALTO PER COORDINAMENTO PEDAGOGICO SCUOLA DELL'INFANZIA - 13225/255										
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
CdR: 3201 CdG: 3201 Prg: PGT00										
	110.000,00		110.000,00	81.223,59	73,840	81.223,59	73,840	28.776,41	81.223,59	81.223,59
. TOTALE ARTICOLO 23215/000	110.000,00		110.000,00	81.223,59	73,840	81.223,59	73,840	28.776,41	81.223,59	81.223,59
. TOTALE CAPITOLO 23215	110.000,00		110.000,00	81.223,59	73,840	81.223,59	73,840	28.776,41	81.223,59	81.223,59
Capitolo 23220 DELEGA PER QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PER L'INFANZIA L.R.26/01										
Articolo 23220/000 DELEGA PER QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI SOCIOEDUCATIVI PER L'INFANZIA L.R. 26/01 CAP. 13225/140S										
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
CdR: 3201 CdG: 3201 Prg: PGT00										
	130.000,00		130.000,00	126.931,51	97,640	126.931,51	97,640	3.068,49	126.931,51	126.931,51
. TOTALE ARTICOLO 23220/000	130.000,00		130.000,00	126.931,51	97,640	126.931,51	97,640	3.068,49	126.931,51	126.931,51
. TOTALE CAPITOLO 23220	130.000,00		130.000,00	126.931,51	97,640	126.931,51	97,640	3.068,49	126.931,51	126.931,51
Capitolo 23230 DELEGA PER REALIZZAZIONE DI PROGETTI MIGLIORATIVI SCUOLE INFANZIA SIST.NAZ.										
Articolo 23230/000 DELEGA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI MIGLIORATIVI PER SCUOLE DI INFANZIA DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE L.R.26/01 - CAP. 13225/150 S										
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
CdR: 3201 CdG: 3201 Prg: PGT00										
	300.000,00	27.000,00	327.000,00	326.814,76	99,943	326.814,76	99,943	185,24	326.814,76	326.814,76
. TOTALE ARTICOLO 23230/000	300.000,00	27.000,00	327.000,00	326.814,76	99,943	326.814,76	99,943	185,24	326.814,76	326.814,76
. TOTALE CAPITOLO 23230	300.000,00	27.000,00	327.000,00	326.814,76	99,943	326.814,76	99,943	185,24	326.814,76	326.814,76
Capitolo 23240 DELEGA CONTRIBUTI AI COMUNI SPESE TRASPORTO SCOLASTICO LR.26/01 CAP.13225/160S										

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - ENTRATA

Pag.27

Settore: 30 Formazione/Organismo Intermedio FSE 2014-2020

Centro responsabile: 3201 Istruzione

Responsabile: Andrea Panzavolta

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
Articolo 23240/000 DELEGA PER CONTRIBUTI AICOMUNI PER SPESE DITRASPORTO SCOLASTICO L.R.26/01 - CAP. 13225/160 S										
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
CdR: 3201 CdG: 3201 Prg: PGT00	140.000,00	384,00	140.384,00	140.383,79	100,000	140.383,79	100,000	0,21	140.383,79	140.383,79
. TOTALE ARTICOLO 23240/000	140.000,00	384,00	140.384,00	140.383,79	100,000	140.383,79	100,000	0,21	140.383,79	140.383,79
. TOTALE CAPITOLO 23240	140.000,00	384,00	140.384,00	140.383,79	100,000	140.383,79	100,000	0,21	140.383,79	140.383,79
Capitolo 23250 DELEGA PER ASSEGNAZIONEBORSE DI STUDIO L.R.26/01CAP.13225/170 S										
Articolo 23250/000 DELEGA PER ASSEGNAZIONIBORSE DI STUDIO L.R. 26/01- CAP. 13225/170 S										
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
CdR: 3201 CdG: 3201 Prg: PGT00	250.000,00		250.000,00	152.635,00	61,054	152.635,00	61,054	97.365,00	152.635,00	152.635,00
. TOTALE ARTICOLO 23250/000	250.000,00		250.000,00	152.635,00	61,054	152.635,00	61,054	97.365,00	152.635,00	152.635,00
. TOTALE CAPITOLO 23250	250.000,00		250.000,00	152.635,00	61,054	152.635,00	61,054	97.365,00	152.635,00	152.635,00
. TOTALE CATEGORIA 2 101 02	1.730.000,00	27.384,00	1.757.384,00	1.596.122,95	90,824	1.596.122,95	90,824	161.261,05	827.988,65	827.988,65
. TOTALE TIPOLOGIA 2 101	1.730.000,00	27.384,00	1.757.384,00	1.596.122,95	90,824	1.596.122,95	90,824	161.261,05	827.988,65	827.988,65
TOTALE TITOLO 2	1.730.000,00	27.384,00	1.757.384,00	1.596.122,95	90,824	1.596.122,95	90,824	161.261,05	827.988,65	827.988,65
TOTALE CENTRO DI COSTO 3201	1.730.000,00	27.384,00	1.757.384,00	1.596.122,95	90,824	1.596.122,95	90,824	161.261,05	827.988,65	827.988,65

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - ENTRATA

Pag.28

Settore: 30 Formazione/Organismo Intermedio FSE 2014-2020

Centro responsabile: 3201 Istruzione

Responsabile: Andrea Panzavolta

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
TOTALE GENERALE	68.452.530,44	-12.522.934,10	55.929.596,34	54.888.742,21	98,139	54.546.429,89	97,527	1.383.166,45	45.573.015,04	45.573.015,04

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.1

Settore: 02 Segretario generale/Affari Generali

Centro responsabile: 0201 Segreteria

Responsabile: . Paolo Neri

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
MISSIONE 01 Servizi istituzionali e generali e di gestione										
. PROGRAMMA 01 01 Organi istituzionali										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 01 01 1 03 Acquisto di beni e servizi										
Capitolo 10203 PRESTAZIONI DI SERVIZI										
Articolo 10203/078 SPESE PER L'ATTIVITA' DELLA CONSIGLIERA DI PARITA'										
Conto finanziario: U.1.03.02.01.000										
CdR: 0201 CdG: 0201 Prg: PGT0203										
	8.000,00	4.000,00	12.000,00	5.196,33	43,303	5.196,33	43,303	6.803,67	3.113,53	3.113,53
. TOTALE ARTICOLO 10203/078	8.000,00	4.000,00	12.000,00	5.196,33	43,303	5.196,33	43,303	6.803,67	3.113,53	3.113,53
. TOTALE CAPITOLO 10203	8.000,00	4.000,00	12.000,00	5.196,33	43,303	5.196,33	43,303	6.803,67	3.113,53	3.113,53
. TOTALE MACROAGGR. 01 01 1 03	8.000,00	4.000,00	12.000,00	5.196,33	43,303	5.196,33	43,303	6.803,67	3.113,53	3.113,53
. TOTALE TITOLO 1	8.000,00	4.000,00	12.000,00	5.196,33	43,303	5.196,33	43,303	6.803,67	3.113,53	3.113,53
. TOTALE PROGRAMMA 01 01	8.000,00	4.000,00	12.000,00	5.196,33	43,303	5.196,33	43,303	6.803,67	3.113,53	3.113,53
. PROGRAMMA 01 02 Segreteria generale										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 01 02 1 01 Redditi da lavoro dipendente										
Capitolo 10201 PERSONALE										
Articolo 10201/010 RETRIBUZIONI AL PERSONALE										
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000										
CdR: 0201 CdG: 0201 Prg: PGT0201										
	400.000,00	-5.000,00	395.000,00	395.000,00	100,000	377.138,38	95,478	17.861,62	333.017,90	333.017,90
. TOTALE ARTICOLO 10201/010	400.000,00	-5.000,00	395.000,00	395.000,00	100,000	377.138,38	95,478	17.861,62	333.017,90	333.017,90
Articolo 10201/020 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE										
Conto finanziario: U.1.01.02.01.000										
CdR: 0201 CdG: 0201 Prg: PGT0201										
	116.000,00		116.000,00	102.806,26	88,626	102.806,26	88,626	13.193,74	87.875,49	87.875,49
. TOTALE ARTICOLO 10201/020	116.000,00		116.000,00	102.806,26	88,626	102.806,26	88,626	13.193,74	87.875,49	87.875,49
. TOTALE CAPITOLO 10201	516.000,00	-5.000,00	511.000,00	497.806,26	97,418	479.944,64	93,923	31.055,36	420.893,39	420.893,39
. TOTALE MACROAGGR. 01 02 1 01	516.000,00	-5.000,00	511.000,00	497.806,26	97,418	479.944,64	93,923	31.055,36	420.893,39	420.893,39
. MACROAGGR. 01 02 1 03 Acquisto di beni e servizi										
Capitolo 10203 PRESTAZIONI DI SERVIZI										
Articolo 10203/072 INCARICHI DI COLLABORAZIONE, CONSULENZA E RICERCA										
Conto finanziario: U.1.03.02.10.000										
CdR: 0201 CdG: 0201 Prg: PGT0201										
		3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,000	3.000,00	100,000			
. TOTALE ARTICOLO 10203/072		3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,000	3.000,00	100,000			
. TOTALE CAPITOLO 10203		3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,000	3.000,00	100,000			
. TOTALE MACROAGGR. 01 02 1 03		3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,000	3.000,00	100,000			
. MACROAGGR. 01 02 1 04 Trasferimenti correnti										
Capitolo 10205 TRASFERIMENTI										
Articolo 10205/330 CONTRIBUTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI PER PROGETTI DIVERSI (COMUNI, PROVINCE, CONSORZI, FONDAZIONI, ECC.)										
Conto finanziario: U.1.04.01.02.000										
CdR: 0201 CdG: 0201 Prg: PGT0201										
		36.921,00	36.921,00	36.921,00	100,000	36.921,00	100,000			
. TOTALE ARTICOLO 10205/330		36.921,00	36.921,00	36.921,00	100,000	36.921,00	100,000			

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.2

Settore: 02 Segretario generale/Affari Generali

Centro responsabile: 0201 Segreteria

Responsabile: . Paolo Neri

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
. TOTALE CAPITOLO 10205		36.921,00	36.921,00	36.921,00	100,000	36.921,00	100,000			
. TOTALE MACROAGGR. 01 02 1 04		36.921,00	36.921,00	36.921,00	100,000	36.921,00	100,000			
. TOTALE TITOLO 1	516.000,00	34.921,00	550.921,00	537.727,26	97,605	519.865,64	94,363	31.055,36	420.893,39	420.893,39
. TOTALE PROGRAMMA 01 02	516.000,00	34.921,00	550.921,00	537.727,26	97,605	519.865,64	94,363	31.055,36	420.893,39	420.893,39
TOTALE MISSIONE 01	524.000,00	38.921,00	562.921,00	542.923,59	96,448	525.061,97	93,275	37.859,03	424.006,92	424.006,92
TOTALE CENTRO DI COSTO 0201	524.000,00	38.921,00	562.921,00	542.923,59	96,448	525.061,97	93,275	37.859,03	424.006,92	424.006,92

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.3

Settore: 02 Segretario generale/Affari Generali

Centro responsabile: 0203 Organi istituzionali

Responsabile: . Paolo Neri

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
MISSIONE 01 Servizi istituzionali e generali e di gestione										
. PROGRAMMA 01 01 Organi istituzionali										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 01 01 1 03 Acquisto di beni e servizi										
Capitolo 10213 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ORGANI ISTITUZIONALI										
Articolo 10213/250 RIMBORSO SPESE VIAGGIO AI COMPONENTI L'ASSEMBLEA DEI SINDACI PER LA PRESENZA PRESSO LA SEDE										
Conto finanziario: U.1.03.02.01.000										
CdR: 0203 CdG: 0203 Prg: PGT0203	500,00		500,00		0,000		0,000	500,00		
. TOTALE ARTICOLO 10213/250	500,00		500,00		0,000		0,000	500,00		
Articolo 10213/251 RIMBORSO SPESE VIAGGIO AI COMPONENTI L'ASSEMBLEA DEI SINDACI CHE SI RECANO FUORI TERRITORIO PROVINCIALE										
Conto finanziario: U.1.03.02.01.000										
CdR: 0203 CdG: 0203 Prg: PGT0203	500,00		500,00		0,000		0,000	500,00		
. TOTALE ARTICOLO 10213/251	500,00		500,00		0,000		0,000	500,00		
Articolo 10213/265 ONERI AI COMPONENTI L'ASSEMBLEA DEI SINDACI PER I PERMESSI RETRIBUITI E ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI (ART.24 E ART.26 LEGGE265/99)										
Conto finanziario: U.1.03.02.01.000										
CdR: 0203 CdG: 0203 Prg: PGT0203	500,00		500,00	200,00	40,000	200,00	40,000	300,00		
. TOTALE ARTICOLO 10213/265	500,00		500,00	200,00	40,000	200,00	40,000	300,00		
. TOTALE CAPITOLO 10213	1.500,00		1.500,00	200,00	13,333	200,00	13,333	1.300,00		
Capitolo 10223 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE										
Articolo 10223/255 RIMBORSO SPESE VIAGGIO AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E AI CONSIGLIERI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO E PER LA PRESENZA PRESSO GLI UFFICI DELLA PROVINCIA										
Conto finanziario: U.1.03.02.01.000										
CdR: 0203 CdG: 0203 Prg: PGT0203	4.500,00		4.500,00	528,30	11,740	528,30	11,740	3.971,70	418,30	418,30
. TOTALE ARTICOLO 10223/255	4.500,00		4.500,00	528,30	11,740	528,30	11,740	3.971,70	418,30	418,30
Articolo 10223/256 RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E AI CONSIGLIERI CHE IN RAGIONE DEL LORO MANDATO SI RECANO FUORI DAL COMUNE CAPOLUOGO SEDE DELLA PROVINCIA										
Conto finanziario: U.1.03.02.01.000										
CdR: 0203 CdG: 0203 Prg: PGT0203	3.000,00		3.000,00		0,000		0,000	3.000,00		
. TOTALE ARTICOLO 10223/256	3.000,00		3.000,00		0,000		0,000	3.000,00		
Articolo 10223/259 AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA TRASCRIZIONE DEI VERBALI DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE										
Conto finanziario: U.1.03.02.13.000										
CdR: 0203 CdG: 0203 Prg: PGT0203	1.500,00		1.500,00	124,50	8,300	124,50	8,300	1.375,50		

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.4

Settore: 02 Segretario generale/Affari Generali

Centro responsabile: 0203 Organi istituzionali

Responsabile: . Paolo Neri

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
. TOTALE ARTICOLO 10223/259	1.500,00		1.500,00	124,50	8,300	124,50	8,300	1.375,50		
Articolo 10223/260 ONERI PER IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E CONSIGLIERI PER I PERMESSI RETRIBUITI E ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI										
Conto finanziario: U.1.03.02.01.000										
CdR: 0203 CdG: 0203 Prg: PGT0203	4.000,00		4.000,00	98,85	2,471	98,85	2,471	3.901,15	98,85	98,85
. TOTALE ARTICOLO 10223/260	4.000,00		4.000,00	98,85	2,471	98,85	2,471	3.901,15	98,85	98,85
. TOTALE CAPITOLO 10223	13.000,00		13.000,00	751,65	5,782	751,65	5,782	12.248,35	517,15	517,15
. TOTALE MACROAGGR. 01 01 1 03	14.500,00		14.500,00	951,65	6,563	951,65	6,563	13.548,35	517,15	517,15
. TOTALE TITOLO 1	14.500,00		14.500,00	951,65	6,563	951,65	6,563	13.548,35	517,15	517,15
. TOTALE PROGRAMMA 01 01	14.500,00		14.500,00	951,65	6,563	951,65	6,563	13.548,35	517,15	517,15
. PROGRAMMA 01 02 Segreteria generale										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 01 02 1 04 Trasferimenti correnti										
Capitolo 11005 TRASFERIMENTI										
Articolo 11005/100 QUOTE ASSOCIATIVE										
Conto finanziario: U.1.04.01.01.000										
CdR: 0203 CdG: 0203 Prg: PGT0203	29.000,00	3.000,00	32.000,00	31.780,39	99,314	31.780,39	99,314	219,61	31.780,39	31.780,39
. TOTALE ARTICOLO 11005/100	29.000,00	3.000,00	32.000,00	31.780,39	99,314	31.780,39	99,314	219,61	31.780,39	31.780,39
Articolo 11005/110 FONDO A DISPOSIZIONE DEL PRESIDENTE PER CONTRIBUTI, ADESIONE A MANIFESTAZIONI VARIE E PER INTERVENTI DI ASSISTENZA URGENTE										
Conto finanziario: U.1.04.03.99.000										
CdR: 0203 CdG: 0203 Prg: PGT0203	1.000,00		1.000,00		0,000		0,000	1.000,00		
. TOTALE ARTICOLO 11005/110	1.000,00		1.000,00		0,000		0,000	1.000,00		
. TOTALE CAPITOLO 11005	30.000,00	3.000,00	33.000,00	31.780,39	96,304	31.780,39	96,304	1.219,61	31.780,39	31.780,39
. TOTALE MACROAGGR. 01 02 1 04	30.000,00	3.000,00	33.000,00	31.780,39	96,304	31.780,39	96,304	1.219,61	31.780,39	31.780,39
. TOTALE TITOLO 1	30.000,00	3.000,00	33.000,00	31.780,39	96,304	31.780,39	96,304	1.219,61	31.780,39	31.780,39
. TOTALE PROGRAMMA 01 02	30.000,00	3.000,00	33.000,00	31.780,39	96,304	31.780,39	96,304	1.219,61	31.780,39	31.780,39
TOTALE MISSIONE 01	44.500,00	3.000,00	47.500,00	32.732,04	68,910	32.732,04	68,910	14.767,96	32.297,54	32.297,54
TOTALE CENTRO DI COSTO 0203	44.500,00	3.000,00	47.500,00	32.732,04	68,910	32.732,04	68,910	14.767,96	32.297,54	32.297,54

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.5

Settore: 02 Segretario generale/Affari Generali

Centro responsabile: 0204 Ufficio Legale

Responsabile: . Paolo Neri

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
MISSIONE 01 Servizi istituzionali e generali e di gestione										
. PROGRAMMA 01 02 Segreteria generale										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 01 02 1 01 Redditi da lavoro dipendente										
Capitolo 10201 PERSONALE										
Articolo 10201/070 RETRIBUZIONI AL PERSONALE										
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000										
CdR: 0204 CdG: 0204 Prg: PGT0204	51.000,00		51.000,00	50.760,13	99,530	50.760,13	99,530	239,87	50.368,31	50.368,31
. TOTALE ARTICOLO 10201/070	51.000,00		51.000,00	50.760,13	99,530	50.760,13	99,530	239,87	50.368,31	50.368,31
Articolo 10201/080 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE										
Conto finanziario: U.1.01.02.01.000										
CdR: 0204 CdG: 0204 Prg: PGT0204	17.000,00		17.000,00	17.000,00	100,000	17.000,00	100,000		14.388,66	14.388,66
. TOTALE ARTICOLO 10201/080	17.000,00		17.000,00	17.000,00	100,000	17.000,00	100,000		14.388,66	14.388,66
Articolo 10201/090 INCENTIVI UFFICIO LEGALE										
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000										
CdR: 0204 CdG: 0204 Prg: PGT0204		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,000	5.000,00	100,000		394,76	394,76
. TOTALE ARTICOLO 10201/090		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,000	5.000,00	100,000		394,76	394,76
. TOTALE CAPITOLO 10201	68.000,00	5.000,00	73.000,00	72.760,13	99,671	72.760,13	99,671	239,87	65.151,73	65.151,73
. TOTALE MACROAGGR. 01 02 1 01	68.000,00	5.000,00	73.000,00	72.760,13	99,671	72.760,13	99,671	239,87	65.151,73	65.151,73
. MACROAGGR. 01 02 1 03 Acquisto di beni e servizi										
Capitolo 10203 PRESTAZIONI DI SERVIZI										
Articolo 10203/140 LITI, CONSULENZE ED ATTI LEGALI A DIFESA DELLE RAGIONI DELLA PROVINCIA E DEI DIPENDENTI PROVINCIALI VERSO TERZI (D.P.R.268/87)										
Conto finanziario: U.1.03.02.11.000										
CdR: 0204 CdG: 0204 Prg: PGT0204	50.000,00		50.000,00	5.464,56	10,929	5.464,56	10,929	44.535,44		
. TOTALE ARTICOLO 10203/140	50.000,00		50.000,00	5.464,56	10,929	5.464,56	10,929	44.535,44		
Articolo 10203/140R LITI, CONSULENZE ED ATTI LEGALI A DIFESA DELLE RAGIONI DELLA PROVINCIA E DEI DIPENDENTI PROVINCIALI VERSO TERZI (D.P.R.268/87) - reimputazione										
Conto finanziario: U.1.03.02.11.000										
CdR: 0204 CdG: 0204 Prg: PGT0204					0,000		0,000			
. TOTALE ARTICOLO 10203/140R					0,000		0,000			
Articolo 10203/145 LITI, CONSULENZE ED ATTI LEGALI A DIFESA DELLE RAGIONI DELLA PROVINCIA IN MATERIA DI CONTENZIOSO DEL LAVORO										
Conto finanziario: U.1.03.02.11.000										
CdR: 0204 CdG: 0204 Prg: PGT0204	15.000,00		15.000,00		0,000		0,000	15.000,00		
. TOTALE ARTICOLO 10203/145	15.000,00		15.000,00		0,000		0,000	15.000,00		
Articolo 10203/160 ONORARI PER PRESTAZIONI STRAGIUDIZIALI										
Conto finanziario: U.1.03.02.11.000										
CdR: 0204 CdG: 0204 Prg: PGT0204	1.000,00	-700,00	300,00		0,000		0,000	300,00		
. TOTALE ARTICOLO 10203/160	1.000,00	-700,00	300,00		0,000		0,000	300,00		

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.6

Settore: 02 Segretario generale/Affari Generali

Centro responsabile: 0204 Ufficio Legale

Responsabile: . Paolo Neri

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
Articolo 10203/165 SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO LEGALE										
Conto finanziario: U.1.03.02.11.000										
CdR: 0204 CdG: 0204 Prg: PGT0204	1.000,00	700,00	1.700,00	1.585,09	93,241	1.585,09	93,241	114,91	857,13	857,13
. TOTALE ARTICOLO 10203/165	1.000,00	700,00	1.700,00	1.585,09	93,241	1.585,09	93,241	114,91	857,13	857,13
. TOTALE CAPITOLO 10203	67.000,00		67.000,00	7.049,65	10,522	7.049,65	10,522	59.950,35	857,13	857,13
. TOTALE MACROAGGR. 01 02 1 03	67.000,00		67.000,00	7.049,65	10,522	7.049,65	10,522	59.950,35	857,13	857,13
. MACROAGGR. 01 02 1 10 Altre spese correnti										
Capitolo 10208 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE										
Articolo 10208/010 RISARCIMENTO DANNI, INTERESSI LEGALI E SPESE VARIE A SEGUITO DI SENTENZE DI ORGANI GIUDIZIARI										
Conto finanziario: U.1.10.05.02.000										
CdR: 0204 CdG: 0204 Prg: PGT0204	5.000,00		5.000,00	217,50	4,350	217,50	4,350	4.782,50	217,50	217,50
. TOTALE ARTICOLO 10208/010	5.000,00		5.000,00	217,50	4,350	217,50	4,350	4.782,50	217,50	217,50
. TOTALE CAPITOLO 10208	5.000,00		5.000,00	217,50	4,350	217,50	4,350	4.782,50	217,50	217,50
. TOTALE MACROAGGR. 01 02 1 10	5.000,00		5.000,00	217,50	4,350	217,50	4,350	4.782,50	217,50	217,50
. TOTALE TITOLO 1	140.000,00	5.000,00	145.000,00	80.027,28	55,191	80.027,28	55,191	64.972,72	66.226,36	66.226,36
. TOTALE PROGRAMMA 01 02	140.000,00	5.000,00	145.000,00	80.027,28	55,191	80.027,28	55,191	64.972,72	66.226,36	66.226,36
TOTALE MISSIONE 01	140.000,00	5.000,00	145.000,00	80.027,28	55,191	80.027,28	55,191	64.972,72	66.226,36	66.226,36
TOTALE CENTRO DI COSTO 0204	140.000,00	5.000,00	145.000,00	80.027,28	55,191	80.027,28	55,191	64.972,72	66.226,36	66.226,36

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

PARTE - SPESA

Stampato il 30/03/2021

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0401 Informatica

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
MISSIONE 01 Servizi istituzionali e generali e di gestione										
. PROGRAMMA 01 08 Statistica e sistemi informativi										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 01 08 1 01 Redditi da lavoro dipendente										
Capitolo 10401 PERSONALE										
Articolo 10401/010 RETRIBUZIONI AL PERSONALE										
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000										
CdR: 0401 CdG: 0401 Prg: PGT0401	155.000,00	-3.000,00	152.000,00	129.035,99	84,892	129.035,99	84,892	22.964,01	128.961,69	128.961,69
. TOTALE ARTICOLO 10401/010	155.000,00	-3.000,00	152.000,00	129.035,99	84,892	129.035,99	84,892	22.964,01	128.961,69	128.961,69
Articolo 10401/020 CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALE										
Conto finanziario: U.1.01.02.01.000										
CdR: 0401 CdG: 0401 Prg: PGT0401	55.000,00		55.000,00	42.218,33	76,761	42.218,33	76,761	12.781,67	36.026,33	36.026,33
. TOTALE ARTICOLO 10401/020	55.000,00		55.000,00	42.218,33	76,761	42.218,33	76,761	12.781,67	36.026,33	36.026,33
. TOTALE CAPITOLO 10401	210.000,00	-3.000,00	207.000,00	171.254,32	82,732	171.254,32	82,732	35.745,68	164.988,02	164.988,02
. TOTALE MACROAGGR. 01 08 1 01	210.000,00	-3.000,00	207.000,00	171.254,32	82,732	171.254,32	82,732	35.745,68	164.988,02	164.988,02
. MACROAGGR. 01 08 1 03 Acquisto di beni e servizi										
Capitolo 10403 PRESTAZIONI DI SERVIZI										
Articolo 10403/030 ATTREZZATURE CENTRO STAMPAE FOTOCOPIATORI										
Conto finanziario: U.1.03.02.07.000										
CdR: 0401 CdG: 0401 Prg: PGT0401	23.000,00	3.000,00	26.000,00	22.378,81	86,072	22.378,79	86,072	3.621,21	13.715,49	13.715,49
. TOTALE ARTICOLO 10403/030	23.000,00	3.000,00	26.000,00	22.378,81	86,072	22.378,79	86,072	3.621,21	13.715,49	13.715,49
Articolo 10403/030R ATTREZZATURE CENTRO STAMPAE FOTOCOPIATORI - reimputazione										
Conto finanziario: U.1.03.02.07.000										
CdR: 0401 CdG: 0401 Prg: PGT0401					0,000		0,000			
. TOTALE ARTICOLO 10403/030R					0,000		0,000			
Articolo 10403/035 MANUTENZIONE DELLE APPLICAZIONI E DEI SISTEMI GESTIONALI										
Conto finanziario: U.1.03.02.19.000										
CdR: 0401 CdG: 0401 Prg: PGT0401	85.300,00	30.900,00	116.200,00	109.517,85	94,249	109.517,85	94,249	6.682,15	72.068,98	72.068,98
. TOTALE ARTICOLO 10403/035	85.300,00	30.900,00	116.200,00	109.517,85	94,249	109.517,85	94,249	6.682,15	72.068,98	72.068,98
Articolo 10403/035R MANUTENZIONE DELLE APPLICAZIONI E DEI SISTEMI GESTIONALI - reimputazione										
Conto finanziario: U.1.03.02.19.000										
CdR: 0401 CdG: 0401 Prg: PGT0401		4.557,68	4.557,68	4.557,68	100,000	4.557,68	100,000			
. TOTALE ARTICOLO 10403/035R		4.557,68	4.557,68	4.557,68	100,000	4.557,68	100,000			
Articolo 10403/036 MANUTENZIONE DEGLI APPARATI DI COMUNICAZIONE										
Conto finanziario: U.1.03.02.19.000										
CdR: 0401 CdG: 0401 Prg: PGT0401	52.000,00		52.000,00	46.331,33	89,099	46.331,33	89,099	5.668,67	38.988,29	32.888,29
. TOTALE ARTICOLO 10403/036	52.000,00		52.000,00	46.331,33	89,099	46.331,33	89,099	5.668,67	38.988,29	32.888,29
Articolo 10403/038 GESTIONE DEL CENTRO DI CALCOLO E DELLA SICUREZZA INFORMATICA										
Conto finanziario: U.1.03.02.19.000										

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.8

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0401 Informatica

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
CdR: 0401 CdG: 0401 Prg: PGT0401	73.000,00	-16.000,00	57.000,00	45.308,60	79,489	45.308,60	79,489	11.691,40	45.308,60	45.308,60
. TOTALE ARTICOLO 10403/038	73.000,00	-16.000,00	57.000,00	45.308,60	79,489	45.308,60	79,489	11.691,40	45.308,60	45.308,60
Articolo 10403/039 MANUTENZIONE, GESTIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE S.I.T.										
Conto finanziario: U.1.03.02.19.000										
CdR: 0401 CdG: 0401 Prg: PGT0401	30.000,00	3.100,00	33.100,00	33.031,50	99,793	33.031,50	99,793	68,50	22.082,00	22.082,00
. TOTALE ARTICOLO 10403/039	30.000,00	3.100,00	33.100,00	33.031,50	99,793	33.031,50	99,793	68,50	22.082,00	22.082,00
Articolo 10403/040 GESTIONE DEL SISTEMAINFORMATIVO										
Conto finanziario: U.1.03.02.19.000										
CdR: 0401 CdG: 0401 Prg: PGT0401	75.000,00	35.517,93	110.517,93	99.207,78	89,766	97.385,50	88,117	13.132,43	67.792,81	67.792,81
. TOTALE ARTICOLO 10403/040	75.000,00	35.517,93	110.517,93	99.207,78	89,766	97.385,50	88,117	13.132,43	67.792,81	67.792,81
Articolo 10403/045 MANUTENZIONE E GESTIONESPORTELLLO UNICO PER LEATTIVITA'PRODUTTIVE-CAP.20420 E										
Conto finanziario: U.1.03.02.19.000										
CdR: 0401 CdG: 0401 Prg: PGT0401	30.000,00	7.900,00	37.900,00	33.671,80	88,844	33.671,80	88,844	4.228,20		
. TOTALE ARTICOLO 10403/045	30.000,00	7.900,00	37.900,00	33.671,80	88,844	33.671,80	88,844	4.228,20		
Articolo 10403/070 GESTIONE TELEFONIA FISSA E MOBILE										
Conto finanziario: U.1.03.02.05.000										
CdR: 0401 CdG: 0401 Prg: PGT0401	42.000,00		42.000,00	42.000,00	100,000	42.000,00	100,000		11.364,35	11.364,35
. TOTALE ARTICOLO 10403/070	42.000,00		42.000,00	42.000,00	100,000	42.000,00	100,000		11.364,35	11.364,35
Articolo 10403/080 RETE INFORMATICA PROVINCIALE										
Conto finanziario: U.1.03.02.19.000										
CdR: 0401 CdG: 0401 Prg: PGT0401	45.500,00	2.732,07	48.232,07	48.232,07	100,000	48.232,07	100,000		37.411,31	37.411,31
. TOTALE ARTICOLO 10403/080	45.500,00	2.732,07	48.232,07	48.232,07	100,000	48.232,07	100,000		37.411,31	37.411,31
Articolo 10403/085 GESTIONE DISPIEGAMENTO PROVINCIALE SISTEMA A RETE REGIONALE - CAP. 20425 E										
Conto finanziario: U.1.03.02.19.000										
CdR: 0401 CdG: 0401 Prg: PGT0401					0,000		0,000			
. TOTALE ARTICOLO 10403/085					0,000		0,000			
. TOTALE CAPITOLO 10403	455.800,00	71.707,68	527.507,68	484.237,42	91,797	482.415,12	91,452	45.092,56	308.731,83	302.631,83
. TOTALE MACROAGGR. 01 08 1 03	455.800,00	71.707,68	527.507,68	484.237,42	91,797	482.415,12	91,452	45.092,56	308.731,83	302.631,83
. TOTALE TITOLO 1	665.800,00	68.707,68	734.507,68	655.491,74	89,242	653.669,44	88,994	80.838,24	473.719,85	467.619,85
. TITOLO 2 - Spese in conto capitale										
. MACROAGGR. 01 08 2 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni										
Capitolo 20405 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHIE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE										
Articolo 20405/010 ACQUISTO ATTREZZATURE PER SISTEMA INFORMATIVO										
Conto finanziario: U.2.02.01.07.000										
CdR: 0401 CdG: 0401 Prg: PGT0401	51.000,00		51.000,00	49.316,94	96,700	49.316,94	96,700	1.683,06	32.130,19	32.130,19
. TOTALE ARTICOLO 20405/010	51.000,00		51.000,00	49.316,94	96,700	49.316,94	96,700	1.683,06	32.130,19	32.130,19

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.9

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0401 Informatica

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
Articolo 20405/012 SPESE PER SOFTWARE										
Conto finanziario: U.2.02.03.02.000										
CdR: 0401 CdG: 0401 Prg: PGT0401	39.000,00	-20.000,00	19.000,00		0,000		0,000	19.000,00		
. TOTALE ARTICOLO 20405/012	39.000,00	-20.000,00	19.000,00		0,000		0,000	19.000,00		
. TOTALE CAPITOLO 20405	90.000,00	-20.000,00	70.000,00	49.316,94	70,453	49.316,94	70,453	20.683,06	32.130,19	32.130,19
. TOTALE MACROAGGR. 01 08 2 02	90.000,00	-20.000,00	70.000,00	49.316,94	70,453	49.316,94	70,453	20.683,06	32.130,19	32.130,19
. TOTALE TITOLO 2	90.000,00	-20.000,00	70.000,00	49.316,94	70,453	49.316,94	70,453	20.683,06	32.130,19	32.130,19
. TOTALE PROGRAMMA 01 08	755.800,00	48.707,68	804.507,68	704.808,68	87,607	702.986,38	87,381	101.521,30	505.850,04	499.750,04
TOTALE MISSIONE 01	755.800,00	48.707,68	804.507,68	704.808,68	87,607	702.986,38	87,381	101.521,30	505.850,04	499.750,04
MISSIONE 50 Debito pubblico										
. PROGRAMMA 50 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 50 01 1 07 Interessi passivi										
Capitolo 10406 INTERESSI PASSIVI PER SERVIZIO INFORMATICO										
Articolo 10406/710 INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER IL SERVIZIO INFORMATICO (CASSA DD.PP)										
Conto finanziario: U.1.07.05.05.000										
CdR: 0401 CdG: 0401 Prg: PGT0401	135.500,00		135.500,00	129.190,20	95,343	129.190,20	95,343	6.309,80	129.190,20	129.190,20
. TOTALE ARTICOLO 10406/710	135.500,00		135.500,00	129.190,20	95,343	129.190,20	95,343	6.309,80	129.190,20	129.190,20
Articolo 10406/720 INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER IL SERVIZIO INFORMATICO (ALTRI SOGGETTI)										
Conto finanziario: U.1.07.05.05.000										
CdR: 0401 CdG: 0401 Prg: PGT0401	42.000,00		42.000,00	37.862,29	90,148	37.862,29	90,148	4.137,71	37.862,29	37.862,29
. TOTALE ARTICOLO 10406/720	42.000,00		42.000,00	37.862,29	90,148	37.862,29	90,148	4.137,71	37.862,29	37.862,29
. TOTALE CAPITOLO 10406	177.500,00		177.500,00	167.052,49	94,114	167.052,49	94,114	10.447,51	167.052,49	167.052,49
. TOTALE MACROAGGR. 50 01 1 07	177.500,00		177.500,00	167.052,49	94,114	167.052,49	94,114	10.447,51	167.052,49	167.052,49
. TOTALE TITOLO 1	177.500,00		177.500,00	167.052,49	94,114	167.052,49	94,114	10.447,51	167.052,49	167.052,49
. TOTALE PROGRAMMA 50 01	177.500,00		177.500,00	167.052,49	94,114	167.052,49	94,114	10.447,51	167.052,49	167.052,49
TOTALE MISSIONE 50	177.500,00		177.500,00	167.052,49	94,114	167.052,49	94,114	10.447,51	167.052,49	167.052,49
TOTALE CENTRO DI COSTO 0401	933.300,00	48.707,68	982.007,68	871.861,17	88,784	870.038,87	88,598	111.968,81	672.902,53	666.802,53

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.10

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0405 Gestione Flussi documentali

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
MISSIONE 01 Servizi istituzionali e generali e di gestione										
. PROGRAMMA 01 08 Statistica e sistemi informativi										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 01 08 1 01 Redditi da lavoro dipendente										
Capitolo 10401 PERSONALE										
Articolo 10401/060 RETRIBUZIONI AL PERSONALE										
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000										
CdR: 0405 CdG: 0405 Prg: PGT0405	132.000,00		132.000,00	114.812,47	86,979	114.812,47	86,979	17.187,53	109.307,37	109.307,37
. TOTALE ARTICOLO 10401/060	132.000,00		132.000,00	114.812,47	86,979	114.812,47	86,979	17.187,53	109.307,37	109.307,37
Articolo 10401/070 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE										
Conto finanziario: U.1.01.02.01.000										
CdR: 0405 CdG: 0405 Prg: PGT0405	50.000,00		50.000,00	36.617,87	73,236	36.617,87	73,236	13.382,13	29.193,03	29.193,03
. TOTALE ARTICOLO 10401/070	50.000,00		50.000,00	36.617,87	73,236	36.617,87	73,236	13.382,13	29.193,03	29.193,03
. TOTALE CAPITOLO 10401	182.000,00		182.000,00	151.430,34	83,203	151.430,34	83,203	30.569,66	138.500,40	138.500,40
. TOTALE MACROAGGR. 01 08 1 01	182.000,00		182.000,00	151.430,34	83,203	151.430,34	83,203	30.569,66	138.500,40	138.500,40
. MACROAGGR. 01 08 1 03 Acquisto di beni e servizi										
Capitolo 10403 PRESTAZIONI DI SERVIZI										
Articolo 10403/026 POSTALI, TELEGRAFICHE, SMISTAMENTO POSTA, ECC										
Conto finanziario: U.1.03.02.16.000										
CdR: 0405 CdG: 0405 Prg: PGT0405	16.500,00	858,70	17.358,70	7.234,44	41,676	7.234,44	41,676	10.124,26	5.897,86	5.897,86
. TOTALE ARTICOLO 10403/026	16.500,00	858,70	17.358,70	7.234,44	41,676	7.234,44	41,676	10.124,26	5.897,86	5.897,86
Articolo 10403/026R POSTALI, TELEGRAFICHE, SMISTAMENTO POSTA, ECC- reimpunzione										
Conto finanziario: U.1.03.02.16.000										
CdR: 0405 CdG: 0405 Prg: PGT0405					0,000		0,000			
. TOTALE ARTICOLO 10403/026R					0,000		0,000			
Articolo 10403/027 SPESE PER ARCHIVIOPROVINCIALE										
Conto finanziario: U.1.03.02.19.000										
CdR: 0405 CdG: 0405 Prg: PGT0405	46.000,00	-7.000,00	39.000,00	28.975,00	74,295	28.975,00	74,295	10.025,00	20.458,18	20.458,18
. TOTALE ARTICOLO 10403/027	46.000,00	-7.000,00	39.000,00	28.975,00	74,295	28.975,00	74,295	10.025,00	20.458,18	20.458,18
Articolo 10403/050 FONDO REGIONALE PERSISTEMA BIBLIOTECARIO -L.R. 18/2000 - CAP.20405E										
Conto finanziario: U.1.03.02.19.000										
CdR: 0405 CdG: 0405 Prg: PGT0405	185.000,00	-84.201,00	100.799,00	83.799,00	83,135	83.799,00	83,135	17.000,00	11.407,74	11.407,74
. TOTALE ARTICOLO 10403/050	185.000,00	-84.201,00	100.799,00	83.799,00	83,135	83.799,00	83,135	17.000,00	11.407,74	11.407,74
Articolo 10403/060 FONDO PROVINCIALE PER SISTEMA BIBLIOTECARIO - L.R.18/2000										
Conto finanziario: U.1.03.02.19.000										
CdR: 0405 CdG: 0405 Prg: PGT0405		16.300,95	16.300,95	16.300,00	99,994	16.296,82	99,975	4,13	5.056,82	5.056,82
. TOTALE ARTICOLO 10403/060		16.300,95	16.300,95	16.300,00	99,994	16.296,82	99,975	4,13	5.056,82	5.056,82
Articolo 10403/065 GESTIONE RETE BIBLIOTECARIA DI ROMAGNA E REPUBBLICA DI SAN MARINO -CAP. 20410 E										
Conto finanziario: U.1.03.02.19.000										

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.11

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0405 Gestione Flussi documentali

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
CdR: 0405 CdG: 0405 Prg: PGT0405					0,000		0,000			
TOTALE ARTICOLO 10403/065					0,000		0,000			
TOTALE CAPITOLO 10403	247.500,00	-74.041,35	173.458,65	136.308,44	78,583	136.305,26	78,581	37.153,39	42.820,60	42.820,60
TOTALE MACROAGGR. 01 08 1 03	247.500,00	-74.041,35	173.458,65	136.308,44	78,583	136.305,26	78,581	37.153,39	42.820,60	42.820,60
MACROAGGR. 01 08 1 10 Altre spese correnti										
Capitolo 10403 PRESTAZIONI DI SERVIZI										
Articolo 10403/F026 FPV - POSTALI, TELEGRAFICHE, SMISTAMENTO POSTA, ECC										
Conto finanziario: U.1.10.02.01.000										
CdR: 0405 CdG: 0405 Prg: PGT0405		4.141,30	4.141,30		0,000		0,000	4.141,30		
TOTALE ARTICOLO 10403/F026		4.141,30	4.141,30		0,000		0,000	4.141,30		
Articolo 10403/F050 FPV - FONDO REGIONALE PERSISTEMA BIBLIOTEC CAP.20405 E										
Conto finanziario: U.1.10.02.01.000										
CdR: 0405 CdG: 0405 Prg: PGT0405		84.201,00	84.201,00		0,000		0,000	84.201,00		
TOTALE ARTICOLO 10403/F050		84.201,00	84.201,00		0,000		0,000	84.201,00		
TOTALE CAPITOLO 10403		88.342,30	88.342,30		0,000		0,000	88.342,30		
TOTALE MACROAGGR. 01 08 1 10		88.342,30	88.342,30		0,000		0,000	88.342,30		
TOTALE TITOLO 1	429.500,00	14.300,95	443.800,95	287.738,78	64,835	287.735,60	64,834	156.065,35	181.321,00	181.321,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale										
MACROAGGR. 01 08 2 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni										
Capitolo 20405 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHIE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE										
Articolo 20405/040R ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER LA RETE BIBLIOTECARIA PROVINCIALE - REIMPUTAZIONE										
Conto finanziario: U.2.02.01.07.000										
CdR: 0405 CdG: 0405 Prg: PGT0405					0,000		0,000			
TOTALE ARTICOLO 20405/040R					0,000		0,000			
TOTALE CAPITOLO 20405					0,000		0,000			
Capitolo 20435 PIANO MUSEALE										
Articolo 20435/010R PIANO MUSEALE - REIMPUTAZIONE										
Conto finanziario: U.2.02.03.02.000										
CdR: 0405 CdG: 0405 Prg: PGT0405					0,000		0,000			
TOTALE ARTICOLO 20435/010R					0,000		0,000			
TOTALE CAPITOLO 20435					0,000		0,000			
TOTALE MACROAGGR. 01 08 2 02					0,000		0,000			
TOTALE TITOLO 2					0,000		0,000			
TOTALE PROGRAMMA 01 08	429.500,00	14.300,95	443.800,95	287.738,78	64,835	287.735,60	64,834	156.065,35	181.321,00	181.321,00
TOTALE MISSIONE 01	429.500,00	14.300,95	443.800,95	287.738,78	64,835	287.735,60	64,834	156.065,35	181.321,00	181.321,00
TOTALE CENTRO DI COSTO 0405	429.500,00	14.300,95	443.800,95	287.738,78	64,835	287.735,60	64,834	156.065,35	181.321,00	181.321,00

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.12

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0406 Comunicazione

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
MISSIONE 01 Servizi istituzionali e generali e di gestione										
. PROGRAMMA 01 08 Statistica e sistemi informativi										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 01 08 1 01 Redditi da lavoro dipendente										
Capitolo 10401 PERSONALE										
Articolo 10401/040 RETRIBUZIONI AL PERSONALE										
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000										
CdR: 0406 CdG: 0406 Prg: PGT0406										
	44.000,00	3.000,00	47.000,00	45.929,24	97,722	45.929,24	97,722	1.070,76	45.854,94	45.854,94
. TOTALE ARTICOLO 10401/040	44.000,00	3.000,00	47.000,00	45.929,24	97,722	45.929,24	97,722	1.070,76	45.854,94	45.854,94
Articolo 10401/050 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SURETRIBUZIONI AL PERSONALE										
Conto finanziario: U.1.01.02.01.000										
CdR: 0406 CdG: 0406 Prg: PGT0406										
	15.000,00		15.000,00	13.935,78	92,905	13.935,78	92,905	1.064,22	11.813,92	11.813,92
. TOTALE ARTICOLO 10401/050	15.000,00		15.000,00	13.935,78	92,905	13.935,78	92,905	1.064,22	11.813,92	11.813,92
. TOTALE CAPITOLO 10401	59.000,00	3.000,00	62.000,00	59.865,02	96,556	59.865,02	96,556	2.134,98	57.668,86	57.668,86
. TOTALE MACROAGGR. 01 08 1 01	59.000,00	3.000,00	62.000,00	59.865,02	96,556	59.865,02	96,556	2.134,98	57.668,86	57.668,86
. MACROAGGR. 01 08 1 03 Acquisto di beni e servizi										
Capitolo 10403 PRESTAZIONI DI SERVIZI										
Articolo 10403/025 SPESE PER U.R.P. E ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE										
Conto finanziario: U.1.03.02.19.000										
CdR: 0406 CdG: 0406 Prg: PGT0406										
	25.000,00		25.000,00	6.100,00	24,400	6.100,00	24,400	18.900,00		
. TOTALE ARTICOLO 10403/025	25.000,00		25.000,00	6.100,00	24,400	6.100,00	24,400	18.900,00		
. TOTALE CAPITOLO 10403	25.000,00		25.000,00	6.100,00	24,400	6.100,00	24,400	18.900,00		
. TOTALE MACROAGGR. 01 08 1 03	25.000,00		25.000,00	6.100,00	24,400	6.100,00	24,400	18.900,00		
. TOTALE TITOLO 1	84.000,00	3.000,00	87.000,00	65.965,02	75,822	65.965,02	75,822	21.034,98	57.668,86	57.668,86
. TOTALE PROGRAMMA 01 08	84.000,00	3.000,00	87.000,00	65.965,02	75,822	65.965,02	75,822	21.034,98	57.668,86	57.668,86
TOTALE MISSIONE 01	84.000,00	3.000,00	87.000,00	65.965,02	75,822	65.965,02	75,822	21.034,98	57.668,86	57.668,86
TOTALE CENTRO DI COSTO 0406	84.000,00	3.000,00	87.000,00	65.965,02	75,822	65.965,02	75,822	21.034,98	57.668,86	57.668,86

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.13

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0601 Personale

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
MISSIONE 01 Servizi istituzionali e generali e di gestione										
. PROGRAMMA 01 02 Segreteria generale										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 01 02 1 01 Redditi da lavoro dipendente										
Capitolo 10603 PRESTAZIONI DI SERVIZI										
Articolo 10603/180 SPESA PER BUONI PASTO A FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE										
Conto finanziario: U.1.01.01.02.000										
CdR: 0601 CdG: 0601 Prg: PGT0601	63.000,00	-9.000,00	54.000,00	38.817,25	71,884	38.817,25	71,884	15.182,75	35.511,71	35.511,71
. TOTALE ARTICOLO 10603/180	63.000,00	-9.000,00	54.000,00	38.817,25	71,884	38.817,25	71,884	15.182,75	35.511,71	35.511,71
. TOTALE CAPITOLO 10603	63.000,00	-9.000,00	54.000,00	38.817,25	71,884	38.817,25	71,884	15.182,75	35.511,71	35.511,71
Capitolo 10611 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA'										
Articolo 10611/075 LAVORO STRAORDINARIO										
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000										
CdR: 0601 CdG: 0601 Prg: PGT0601	28.000,00		28.000,00	28.000,00	100,000	27.929,08	99,747	70,92	9.036,89	9.036,89
. TOTALE ARTICOLO 10611/075	28.000,00		28.000,00	28.000,00	100,000	27.929,08	99,747	70,92	9.036,89	9.036,89
Articolo 10611/080 FONDO PER INDENNITA' AL PERSONALE DIRIGENTE										
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000 Note: Fino al 2008 questo articolo comprendeva anche il fondo per il rinnovo contrattuale										
CdR: 0601 CdG: 0601 Prg: PGT0601					0,000		0,000			
. TOTALE ARTICOLO 10611/080					0,000		0,000			
. TOTALE CAPITOLO 10611	28.000,00		28.000,00	28.000,00	100,000	27.929,08	99,747	70,92	9.036,89	9.036,89
Capitolo 13801 PERSONALE										
Articolo 13801/045 COMPENSO AI COLLABORATORI DI SUPPORTO AGLI ORGANIDI DIREZIONE POLITICAART.90 D.LGS. 267/2000ARTT.7-9 E L.150/2000										
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000										
CdR: 0601 CdG: 0601 Prg: PGT3802	57.000,00		57.000,00	57.000,00	100,000	57.000,00	100,000		38.294,42	38.294,42
. TOTALE ARTICOLO 13801/045	57.000,00		57.000,00	57.000,00	100,000	57.000,00	100,000		38.294,42	38.294,42
Articolo 13801/055 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU COMPENSAI COLLABORATORI DI SUPPORTO AGLI ORGANIDI DIREZIONE POLITICA										
Conto finanziario: U.1.01.02.01.000										
CdR: 0601 CdG: 0601 Prg: PGT0601	20.000,00		20.000,00	13.086,96	65,435	13.086,96	65,435	6.913,04	11.092,78	11.092,78
. TOTALE ARTICOLO 13801/055	20.000,00		20.000,00	13.086,96	65,435	13.086,96	65,435	6.913,04	11.092,78	11.092,78
. TOTALE CAPITOLO 13801	77.000,00		77.000,00	70.086,96	91,022	70.086,96	91,022	6.913,04	49.387,20	49.387,20
. TOTALE MACROAGGR. 01 02 1 01	168.000,00	-9.000,00	159.000,00	136.904,21	86,103	136.833,29	86,059	22.166,71	93.935,80	93.935,80
. MACROAGGR. 01 02 1 03 Acquisto di beni e servizi										
Capitolo 10603 PRESTAZIONI DI SERVIZI										
Articolo 10603/125 SPESE PER SERVIZIO DI ASSISTENZA PERSONALE CON HANDICAP										
Conto finanziario: U.1.03.02.11.000										
CdR: 0601 CdG: 0601 Prg: PGT0601	400,00		400,00		0,000		0,000	400,00		
. TOTALE ARTICOLO 10603/125	400,00		400,00		0,000		0,000	400,00		

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

PARTE - SPESA

Stampato il 30/03/2021

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0601 Personale

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
Articolo 10603/130 CORSI DI AGGIORNAMENTO, QUALIFICAZIONE, SPECIALIZZAZIONE, ECC. PER IL PERSONALE DIPENDENTE										
Conto finanziario: U.1.03.02.04.000										
CdR: 0601 CdG: 0601 Prg: PGT0601	9.000,00		9.000,00	9.000,00	100,000	8.146,00	90,511	854,00	8.146,00	8.146,00
. TOTALE ARTICOLO 10603/130	9.000,00		9.000,00	9.000,00	100,000	8.146,00	90,511	854,00	8.146,00	8.146,00
. TOTALE CAPITOLO 10603	9.400,00		9.400,00	9.000,00	95,745	8.146,00	86,660	1.254,00	8.146,00	8.146,00
Capitolo 10611 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA'										
Articolo 10611/100 SPESE PER INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE										
Conto finanziario: U.1.03.02.02.000										
CdR: 0601 CdG: 0601 Prg: PGT0601					0,000		0,000			
. TOTALE ARTICOLO 10611/100					0,000		0,000			
. TOTALE CAPITOLO 10611					0,000		0,000			
. TOTALE MACROAGGR. 01 02 1 03	9.400,00		9.400,00	9.000,00	95,745	8.146,00	86,660	1.254,00	8.146,00	8.146,00
. TOTALE TITOLO 1	177.400,00	-9.000,00	168.400,00	145.904,21	86,641	144.979,29	86,092	23.420,71	102.081,80	102.081,80
. TOTALE PROGRAMMA 01 02	177.400,00	-9.000,00	168.400,00	145.904,21	86,641	144.979,29	86,092	23.420,71	102.081,80	102.081,80
. PROGRAMMA 01 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 01 03 1 02 Imposte e tasse a carico dell'ente										
Capitolo 10607 IMPOSTE E TASSE										
Articolo 10607/300 IRAP - IMPOSTA SUL REDDITO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE										
Conto finanziario: U.1.02.01.01.000										
CdR: 0601 CdG: 0601 Prg: PGT0601	430.000,00		430.000,00	430.000,00	100,000	430.000,00	100,000		364.652,03	364.652,03
. TOTALE ARTICOLO 10607/300	430.000,00		430.000,00	430.000,00	100,000	430.000,00	100,000		364.652,03	364.652,03
. TOTALE CAPITOLO 10607	430.000,00		430.000,00	430.000,00	100,000	430.000,00	100,000		364.652,03	364.652,03
. TOTALE MACROAGGR. 01 03 1 02	430.000,00		430.000,00	430.000,00	100,000	430.000,00	100,000		364.652,03	364.652,03
. MACROAGGR. 01 03 1 04 Trasferimenti correnti										
Capitolo 10605 TRASFERIMENTI										
Articolo 10605/010 TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE										
Conto finanziario: U.1.04.01.01.000										
CdR: 0601 CdG: 0601 Prg: PGT0601	2.000,00		2.000,00	551,80	27,590	551,80	27,590	1.448,20	551,80	551,80
. TOTALE ARTICOLO 10605/010	2.000,00		2.000,00	551,80	27,590	551,80	27,590	1.448,20	551,80	551,80
. TOTALE CAPITOLO 10605	2.000,00		2.000,00	551,80	27,590	551,80	27,590	1.448,20	551,80	551,80
. TOTALE MACROAGGR. 01 03 1 04	2.000,00		2.000,00	551,80	27,590	551,80	27,590	1.448,20	551,80	551,80
. TOTALE TITOLO 1	432.000,00		432.000,00	430.551,80	99,665	430.551,80	99,665	1.448,20	365.203,83	365.203,83
. TOTALE PROGRAMMA 01 03	432.000,00		432.000,00	430.551,80	99,665	430.551,80	99,665	1.448,20	365.203,83	365.203,83
. PROGRAMMA 01 10 Risorse umane										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 01 10 1 01 Redditi da lavoro dipendente										
Capitolo 10601 PERSONALE										

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.15

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0601 Personale

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
Articolo 10601/011 RETRIBUZIONI AL PERSONALE										
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000										
CdR: 0601 CdG: 0601 Prg: PGT0601	175.000,00		175.000,00	171.067,30	97,753	171.067,30	97,753	3.932,70	170.602,58	170.602,58
. TOTALE ARTICOLO 10601/011	175.000,00		175.000,00	171.067,30	97,753	171.067,30	97,753	3.932,70	170.602,58	170.602,58
Articolo 10601/020 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE										
Conto finanziario: U.1.01.02.01.000										
CdR: 0601 CdG: 0601 Prg: PGT0601	60.000,00		60.000,00	55.748,50	92,914	55.748,50	92,914	4.251,50	46.269,43	46.269,43
. TOTALE ARTICOLO 10601/020	60.000,00		60.000,00	55.748,50	92,914	55.748,50	92,914	4.251,50	46.269,43	46.269,43
. TOTALE CAPITOLO 10601	235.000,00		235.000,00	226.815,80	96,517	226.815,80	96,517	8.184,20	216.872,01	216.872,01
Capitolo 10611 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA'										
Articolo 10611/030 PENSIONI DIRETTE E DI REVERSIBILITA' A CARICO PROVINCIA O AD ONERE RIPARTITO NONCHE' SISTEMAZIONE POSIZIONI PREVIDENZIALI EX DIPENDENTI										
Conto finanziario: U.1.01.02.02.000										
CdR: 0601 CdG: 0601 Prg: PGT0601	18.000,00	-11.945,00	6.055,00	4.861,66	80,292	4.861,66	80,292	1.193,34	4.861,66	4.861,66
. TOTALE ARTICOLO 10611/030	18.000,00	-11.945,00	6.055,00	4.861,66	80,292	4.861,66	80,292	1.193,34	4.861,66	4.861,66
Articolo 10611/071 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI - ARTT.5 E 6 D.P.R. 333/9										
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000										
CdR: 0601 CdG: 0601 Prg: PGT0601	1.175.000,00	-198.258,07	976.741,93	925.166,02	94,720	925.166,02	94,720	51.575,91	839.995,08	839.995,08
. TOTALE ARTICOLO 10611/071	1.175.000,00	-198.258,07	976.741,93	925.166,02	94,720	925.166,02	94,720	51.575,91	839.995,08	839.995,08
Articolo 10611/081 FONDO PER INDENNITA' AL PERSONALE DIRIGENTE (118)										
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000 Note: Fino al 2008 questo articolo comprendeva anche il fondo per il rinnovo contrattuale										
CdR: 0601 CdG: 0601 Prg: PGT0601	222.000,00	67.660,30	289.660,30	189.660,30	65,477	189.660,30	65,477	100.000,00	123.657,22	123.657,22
. TOTALE ARTICOLO 10611/081	222.000,00	67.660,30	289.660,30	189.660,30	65,477	189.660,30	65,477	100.000,00	123.657,22	123.657,22
Articolo 10611/091 FONDO A CALCOLO PER RINNOVO CONTRATTO DIPENDENTI ENTI LOCALI (RETRIBUZIONE E CONTRIBUTI A CARICO ENTE)										
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000										
CdR: 0601 CdG: 0601 Prg: PGT0601	15.000,00	16.450,91	31.450,91	29.219,95	92,907	29.219,95	92,907	2.230,96	28.950,91	28.950,91
. TOTALE ARTICOLO 10611/091	15.000,00	16.450,91	31.450,91	29.219,95	92,907	29.219,95	92,907	2.230,96	28.950,91	28.950,91
Articolo 10611/096 CONTRIBUTI INAIL (118)										
Conto finanziario: U.1.01.02.01.000										
CdR: 0601 CdG: 0601 Prg: PGT0601	100.000,00	-12.030,18	87.969,82	62.664,97	71,235	62.664,97	71,235	25.304,85		
. TOTALE ARTICOLO 10611/096	100.000,00	-12.030,18	87.969,82	62.664,97	71,235	62.664,97	71,235	25.304,85		
Articolo 10611/111 FONDO PENSIONE PERSEO ONERI A CARICO ENTE										
Conto finanziario: U.1.01.02.01.000										
CdR: 0601 CdG: 0601 Prg: PGT0601	10.000,00	7.524,27	17.524,27	17.524,27	100,000	17.524,27	100,000		11.830,27	11.830,27
. TOTALE ARTICOLO 10611/111	10.000,00	7.524,27	17.524,27	17.524,27	100,000	17.524,27	100,000		11.830,27	11.830,27

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.16

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0601 Personale

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
Articolo 10611/112 SPESA PER ASSICURAZIONE PREVIDENZIALE INTEGRATIVA CORPO POLIZIA PROVINCIALE										
Conto finanziario: U.1.01.02.02.000										
CdR: 0601 CdG: 0601 Prg: PGT0601		55.000,00	55.000,00	54.999,00	99,998	54.999,00	99,998	1,00	54.999,00	54.999,00
. TOTALE ARTICOLO 10611/112		55.000,00	55.000,00	54.999,00	99,998	54.999,00	99,998	1,00	54.999,00	54.999,00
. TOTALE CAPITOLO 10611	1.540.000,00	-75.597,77	1.464.402,23	1.284.096,17	87,687	1.284.096,17	87,687	180.306,06	1.064.294,14	1.064.294,14
Capitolo 10621 INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE										
Articolo 10621/010 FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE Settore Edilizia e Patrimonio - ART. 113 C.2 DLgs. 50/2016 (30896 E)										
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000										
CdR: 0601 CdG: 0601 Prg: PGT0601	35.000,00	50.000,00	85.000,00		0,000		0,000	85.000,00		
. TOTALE ARTICOLO 10621/010	35.000,00	50.000,00	85.000,00		0,000		0,000	85.000,00		
Articolo 10621/020 FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE Settore Viabilità - ART. 113 C.2 DLgs. 50/2016 (30896 E)										
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000										
CdR: 0601 CdG: 0601 Prg: PGT0601	35.000,00	50.000,00	85.000,00		0,000		0,000	85.000,00		
. TOTALE ARTICOLO 10621/020	35.000,00	50.000,00	85.000,00		0,000		0,000	85.000,00		
Articolo 10621/030 FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE Altri Settori - ART. 113 C.2 DLgs. 50/2016 (30896 E)										
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000										
CdR: 0601 CdG: 0601 Prg: PGT0601	10.000,00	20.000,00	30.000,00		0,000		0,000	30.000,00		
. TOTALE ARTICOLO 10621/030	10.000,00	20.000,00	30.000,00		0,000		0,000	30.000,00		
. TOTALE CAPITOLO 10621	80.000,00	120.000,00	200.000,00		0,000		0,000	200.000,00		
. TOTALE MACROAGGR. 01 10 1 01	1.855.000,00	44.402,23	1.899.402,23	1.510.911,97	79,547	1.510.911,97	79,547	388.490,26	1.281.166,15	1.281.166,15
. MACROAGGR. 01 10 1 03 Acquisto di beni e servizi										
Capitolo 10603 PRESTAZIONI DI SERVIZI										
Articolo 10603/140 COMMISSIONI GIUDICATRICI E VARIE PER CONCORSI E GRADUATORIE PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE DI RUOLO E NON DI RUOLO, COMPRESA LA PUBBLICAZIONE O DIFFUSIONE DI AVVISI A MEZZO STAMPA										
Conto finanziario: U.1.03.02.99.000										
CdR: 0601 CdG: 0601 Prg: PGT0601		11.590,00	11.590,00	9.792,70	84,493	9.792,70	84,493	1.797,30	9.292,70	9.292,70
. TOTALE ARTICOLO 10603/140		11.590,00	11.590,00	9.792,70	84,493	9.792,70	84,493	1.797,30	9.292,70	9.292,70
Articolo 10603/150 ISPEZIONI, VERIFICHE, CON-TROLLI, ACCERTAMENTI SANI-TARI, ECC. CONCERNENTI IL PERSONALE DIPENDENTE										
Conto finanziario: U.1.03.02.18.000										
CdR: 0601 CdG: 0601 Prg: PGT0601	7.000,00	-7.000,00			0,000		0,000			
. TOTALE ARTICOLO 10603/150	7.000,00	-7.000,00			0,000		0,000			
Articolo 10603/230 CORSI DI AGGIORNAMENTO, QUALIFICAZIONE, SPECIALIZZAZIONE, ECC. PER IL PERSONALE DIPENDENTE (Programma 10)										
Conto finanziario: U.1.03.02.04.000										
CdR: 0601 CdG: 0601 Prg: PGT0601		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,000	28.747,16	95,824	1.252,84	20.032,00	20.032,00

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.17

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0601 Personale

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
. TOTALE ARTICOLO 10603/230		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,000	28.747,16	95,824	1.252,84	20.032,00	20.032,00
. TOTALE CAPITOLO 10603	7.000,00	34.590,00	41.590,00	39.792,70	95,679	38.539,86	92,666	3.050,14	29.324,70	29.324,70
Capitolo 10611 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA'										
Articolo 10611/101 SPESE PER INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE (118)										
Conto finanziario: U.1.03.02.02.000										
CdR: 0601 CdG: 0601 Prg: PGT0601										
. TOTALE ARTICOLO 10611/101	10.000,00	-4.590,00	5.410,00	5.410,00	100,000	1.778,62	32,877	3.631,38	1.653,79	1.653,79
. TOTALE CAPITOLO 10611	10.000,00	-4.590,00	5.410,00	5.410,00	100,000	1.778,62	32,877	3.631,38	1.653,79	1.653,79
. TOTALE MACROAGGR. 01 10 1 03	17.000,00	30.000,00	47.000,00	45.202,70	96,176	40.318,48	85,784	6.681,52	30.978,49	30.978,49
. MACROAGGR. 01 10 1 09 Rimborsi e poste correttive delle entrate										
Capitolo 10609 RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE										
Articolo 10609/010 RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE										
Conto finanziario: U.1.09.01.01.000										
CdR: 0601 CdG: 0601 Prg: PGT0601										
. TOTALE ARTICOLO 10609/010					0,000		0,000			
. TOTALE CAPITOLO 10609					0,000		0,000			
. TOTALE MACROAGGR. 01 10 1 09					0,000		0,000			
. MACROAGGR. 01 10 1 10 Altre spese correnti										
Capitolo 10611 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA'										
Articolo 10611/F071 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI - ARTT.5 E 6 D.P.R. 333/90										
Conto finanziario: U.1.10.02.01.000										
CdR: 0601 CdG: 0601 Prg: PGT0601										
. TOTALE ARTICOLO 10611/F071	230.000,00	-1.454,37	228.545,63		0,000		0,000	228.545,63		
Articolo 10611/F081 FPV - FONDO PER INDENNITA' AL PERSONALE DIRIGENTE										
Conto finanziario: U.1.10.02.01.000 Note: Fino al 2008 questo articolo comprendeva anche il fondo per il rinnovo contrattuale										
CdR: 0601 CdG: 0601 Prg: PGT0601										
. TOTALE ARTICOLO 10611/F081	100.000,00	-100.000,00			0,000		0,000			
. TOTALE CAPITOLO 10611	330.000,00	-101.454,37	228.545,63		0,000		0,000	228.545,63		
. TOTALE MACROAGGR. 01 10 1 10	330.000,00	-101.454,37	228.545,63		0,000		0,000	228.545,63		
. TOTALE TITOLO 1	2.202.000,00	-27.052,14	2.174.947,86	1.556.114,67	71,547	1.551.230,45	71,323	623.717,41	1.312.144,64	1.312.144,64
. TOTALE PROGRAMMA 01 10	2.202.000,00	-27.052,14	2.174.947,86	1.556.114,67	71,547	1.551.230,45	71,323	623.717,41	1.312.144,64	1.312.144,64
TOTALE MISSIONE 01	2.811.400,00	-36.052,14	2.775.347,86	2.132.570,68	76,840	2.126.761,54	76,630	648.586,32	1.779.430,27	1.779.430,27
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente										
. PROGRAMMA 09 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 09 02 1 01 Redditi da lavoro dipendente										

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.18

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0601 Personale

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
Capitolo 12601 PERSONALE										
Articolo 12601/050 ONERI PER PERSONALE										
DIPENDENTE DI ALTRI ENTI COMANDATO PRESSO										
SETTORE AMBIENTE										
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000										
CdR: 0601 CdG: 0601 Prg: PGT0601										
. TOTALE ARTICOLO 12601/050					0,000			0,000		
. TOTALE CAPITOLO 12601					0,000			0,000		
. TOTALE MACROAGGR. 09 02 1 01					0,000			0,000		
. TOTALE TITOLO 1					0,000			0,000		
. TOTALE PROGRAMMA 09 02					0,000			0,000		
TOTALE MISSIONE 09					0,000			0,000		
MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività										
. PROGRAMMA 14 01 Industria, PMI e Artigianato										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 14 01 1 01 Redditi da lavoro dipendente										
Capitolo 12401 PERSONALE										
Articolo 12401/010 RETRIBUZIONI AL PERSONALE										
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000										
CdR: 0601 CdG: 0601 Prg: PGT0601										
. TOTALE ARTICOLO 12401/010	13.000,00		13.000,00	10.965,87	84,353	10.965,87	84,353	2.034,13	10.937,08	10.937,08
TOTALE MISSIONE 14	13.000,00		13.000,00	10.965,87	84,353	10.965,87	84,353	2.034,13	10.937,08	10.937,08
Articolo 12401/020 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SURETRIBUZIONI AL PERSONALE										
Conto finanziario: U.1.01.02.01.000										
CdR: 0601 CdG: 0601 Prg: PGT0601										
. TOTALE ARTICOLO 12401/020	3.600,00		3.600,00	2.725,23	75,701	2.725,23	75,701	874,77	2.314,99	2.314,99
. TOTALE CAPITOLO 12401	3.600,00		3.600,00	2.725,23	75,701	2.725,23	75,701	874,77	2.314,99	2.314,99
. TOTALE MACROAGGR. 14 01 1 01	16.600,00		16.600,00	13.691,10	82,477	13.691,10	82,477	2.908,90	13.252,07	13.252,07
. TOTALE TITOLO 1	16.600,00		16.600,00	13.691,10	82,477	13.691,10	82,477	2.908,90	13.252,07	13.252,07
. TOTALE PROGRAMMA 14 01	16.600,00		16.600,00	13.691,10	82,477	13.691,10	82,477	2.908,90	13.252,07	13.252,07
TOTALE MISSIONE 14	16.600,00		16.600,00	13.691,10	82,477	13.691,10	82,477	2.908,90	13.252,07	13.252,07
TOTALE CENTRO DI COSTO 0601	2.828.000,00	-36.052,14	2.791.947,86	2.146.261,78	76,873	2.140.452,64	76,665	651.495,22	1.792.682,34	1.792.682,34

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

PARTE - SPESA

Stampato il 30/03/2021

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
MISSIONE 01 Servizi istituzionali e generali e di gestione										
. PROGRAMMA 01 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 01 03 1 01 Redditi da lavoro dipendente										
Capitolo 10801 PERSONALE										
Articolo 10801/010 RETRIBUZIONI AL PERSONALE										
GESTIONE FINANZIARIA ECONTABILE										
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT0801	270.000,00	3.000,00	273.000,00	273.000,00	100,000	273.000,00	100,000		268.597,52	268.597,52
. TOTALE ARTICOLO 10801/010	270.000,00	3.000,00	273.000,00	273.000,00	100,000	273.000,00	100,000		268.597,52	268.597,52
Articolo 10801/020 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE										
GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE										
Conto finanziario: U.1.01.02.01.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT0801	100.000,00		100.000,00	100.000,00	100,000	100.000,00	100,000		84.648,27	84.648,27
. TOTALE ARTICOLO 10801/020	100.000,00		100.000,00	100.000,00	100,000	100.000,00	100,000		84.648,27	84.648,27
. TOTALE CAPITOLO 10801	370.000,00	3.000,00	373.000,00	373.000,00	100,000	373.000,00	100,000		353.245,79	353.245,79
. TOTALE MACROAGGR. 01 03 1 01	370.000,00	3.000,00	373.000,00	373.000,00	100,000	373.000,00	100,000		353.245,79	353.245,79
. MACROAGGR. 01 03 1 02 Imposte e tasse a carico dell'ente										
Capitolo 10807 IMPOSTE E TASSE										
Articolo 10807/090 IMPOSTE, TASSE ED ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE										
Conto finanziario: U.1.02.01.99.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT0801	20.000,00		20.000,00	18.096,40	90,482	18.096,40	90,482	1.903,60	17.296,40	17.296,40
. TOTALE ARTICOLO 10807/090	20.000,00		20.000,00	18.096,40	90,482	18.096,40	90,482	1.903,60	17.296,40	17.296,40
Articolo 10807/110 IRAP- IMPOSTA SUL REDDITODELLE ATTIVITA' PRODUTTIVESU COMPENSI PERCOLLABORAZIONI ESTERNE										
Conto finanziario: U.1.02.01.01.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT0801	800,00		800,00	233,75	29,219	233,75	29,219	566,25	233,75	233,75
. TOTALE ARTICOLO 10807/110	800,00		800,00	233,75	29,219	233,75	29,219	566,25	233,75	233,75
. TOTALE CAPITOLO 10807	20.800,00		20.800,00	18.330,15	88,126	18.330,15	88,126	2.469,85	17.530,15	17.530,15
. TOTALE MACROAGGR. 01 03 1 02	20.800,00		20.800,00	18.330,15	88,126	18.330,15	88,126	2.469,85	17.530,15	17.530,15
. MACROAGGR. 01 03 1 03 Acquisto di beni e servizi										
Capitolo 10803 PRESTAZIONI DI SERVIZI										
Articolo 10803/030 COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI										
Conto finanziario: U.1.03.02.01.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT0801	80.000,00	-2.042,88	77.957,12	77.900,00	99,927	77.900,00	99,927	57,12	36.023,76	36.023,76
. TOTALE ARTICOLO 10803/030	80.000,00	-2.042,88	77.957,12	77.900,00	99,927	77.900,00	99,927	57,12	36.023,76	36.023,76
Articolo 10803/040 SPESE PER SGRAVI, RIMBORSI E COMMISSIONI DIVERSE										
Conto finanziario: U.1.03.02.99.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT0801	30.649,00	32.000,00	62.649,00	62.582,93	99,895	62.582,93	99,895	66,07	39.244,92	39.244,92
. TOTALE ARTICOLO 10803/040	30.649,00	32.000,00	62.649,00	62.582,93	99,895	62.582,93	99,895	66,07	39.244,92	39.244,92

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.20

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
Articolo 10803/041 SPESE PER SERVIZIO DI TESORERIA										
Conto finanziario: U.1.03.02.17.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT0801	15.000,00		15.000,00	10.283,68	68,558	9.877,01	65,847	5.122,99	8.418,62	8.418,62
. TOTALE ARTICOLO 10803/041	15.000,00		15.000,00	10.283,68	68,558	9.877,01	65,847	5.122,99	8.418,62	8.418,62
Articolo 10803/110 SPESE PER SERVIZI DI NATURA CONTABILE E FISCALE										
Conto finanziario: U.1.03.02.99.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT0801	4.270,00		4.270,00	4.270,00	100,000	3.660,00	85,714	610,00	2.440,00	2.440,00
. TOTALE ARTICOLO 10803/110	4.270,00		4.270,00	4.270,00	100,000	3.660,00	85,714	610,00	2.440,00	2.440,00
. TOTALE CAPITOLO 10803	129.919,00	29.957,12	159.876,12	155.036,61	96,973	154.019,94	96,337	5.856,18	86.127,30	86.127,30
. TOTALE MACROAGGR. 01 03 1 03	129.919,00	29.957,12	159.876,12	155.036,61	96,973	154.019,94	96,337	5.856,18	86.127,30	86.127,30
. MACROAGGR. 01 03 1 04 Trasferimenti correnti										
Capitolo 10808 TRASFERIMENTI CORRENTI										
Articolo 10808/120 ONERI DERIVANTE DA ACCETTAZIONE EREDITA' CALETTI ADRIANA CAP. 30894 E										
Conto finanziario: U.1.04.02.05.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT0801	26.000,00		26.000,00	12.111,30	46,582	12.111,30	46,582	13.888,70	79,30	79,30
. TOTALE ARTICOLO 10808/120	26.000,00		26.000,00	12.111,30	46,582	12.111,30	46,582	13.888,70	79,30	79,30
Articolo 10808/130 ONERI DERIVANTI DA RESTITUZIONE TRASFERIMENTI ERARIALI										
Conto finanziario: U.1.04.01.01.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT0801	42.203,00		42.203,00	42.203,00	100,000	42.203,00	100,000			
. TOTALE ARTICOLO 10808/130	42.203,00		42.203,00	42.203,00	100,000	42.203,00	100,000			
Articolo 10808/150 TRASFERIMENTO FONDI ALLO STATO PER INCAPENZA FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO										
Conto finanziario: U.1.04.01.01.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT0801	15.937.000,00		15.937.000,00	15.932.477,56	99,972	15.932.477,56	99,972	4.522,44		
. TOTALE ARTICOLO 10808/150	15.937.000,00		15.937.000,00	15.932.477,56	99,972	15.932.477,56	99,972	4.522,44		
. TOTALE CAPITOLO 10808	16.005.203,00		16.005.203,00	15.986.791,86	99,885	15.986.791,86	99,885	18.411,14	79,30	79,30
. TOTALE MACROAGGR. 01 03 1 04	16.005.203,00		16.005.203,00	15.986.791,86	99,885	15.986.791,86	99,885	18.411,14	79,30	79,30
. TOTALE TITOLO 1	16.525.922,00	32.957,12	16.558.879,12	16.533.158,62	99,845	16.532.141,95	99,839	26.737,17	456.982,54	456.982,54
. TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziaria										
. MACROAGGR. 01 03 3 04 Altre spese per incremento di attività finanziarie										
Capitolo 30850 VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI (DL118/2011)										
Articolo 30850/010 VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) CDP										
Conto finanziario: U.3.04.07.01.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT0801	1.000.000,00		1.000.000,00		0,000		0,000	1.000.000,00		
. TOTALE ARTICOLO 30850/010	1.000.000,00		1.000.000,00		0,000		0,000	1.000.000,00		
Articolo 30850/020 VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) ALTRI ISTITUTI DI CREDITO										
Conto finanziario: U.3.04.07.01.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT0801	500.000,00		500.000,00		0,000		0,000	500.000,00		
. TOTALE ARTICOLO 30850/020	500.000,00		500.000,00		0,000		0,000	500.000,00		

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.21

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
. TOTALE CAPITOLO 30850	1.500.000,00		1.500.000,00		0,000		0,000	1.500.000,00		
. TOTALE MACROAGGR. 01 03 3 04	1.500.000,00		1.500.000,00		0,000		0,000	1.500.000,00		
. TOTALE TITOLO 3	1.500.000,00		1.500.000,00		0,000		0,000	1.500.000,00		
. TOTALE PROGRAMMA 01 03	18.025.922,00	32.957,12	18.058.879,12	16.533.158,62	91,551	16.532.141,95	91,546	1.526.737,17	456.982,54	456.982,54
TOTALE MISSIONE 01	18.025.922,00	32.957,12	18.058.879,12	16.533.158,62	91,551	16.532.141,95	91,546	1.526.737,17	456.982,54	456.982,54
MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti										
. PROGRAMMA 20 01 Fondo di riserva										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 20 01 1 10 Altre spese correnti										
Capitolo 10811 FONDO DI RISERVA										
Articolo 10811/010 FONDO DI RISERVA (Progr.01)										
Conto finanziario: U.1.10.01.01.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT0801										
	130.000,00	-11.000,00	119.000,00		0,000		0,000	119.000,00		
. TOTALE ARTICOLO 10811/010	130.000,00	-11.000,00	119.000,00		0,000		0,000	119.000,00		
. TOTALE CAPITOLO 10811	130.000,00	-11.000,00	119.000,00		0,000		0,000	119.000,00		
Capitolo 10816 FONDO RISERVA CASSA										
Articolo 10816/000 FONDO DI RISERVA DI CASSA										
Conto finanziario: U.1.10.01.01.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT0801										
					0,000		0,000			
. TOTALE ARTICOLO 10816/000					0,000		0,000			
. TOTALE CAPITOLO 10816					0,000		0,000			
. TOTALE MACROAGGR. 20 01 1 10	130.000,00	-11.000,00	119.000,00		0,000		0,000	119.000,00		
. TOTALE TITOLO 1	130.000,00	-11.000,00	119.000,00		0,000		0,000	119.000,00		
. TOTALE PROGRAMMA 20 01	130.000,00	-11.000,00	119.000,00		0,000		0,000	119.000,00		
. PROGRAMMA 20 02 Fondo svalutazione crediti										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 20 02 1 10 Altre spese correnti										
Capitolo 10812 FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'										
Articolo 10812/000 FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'										
Conto finanziario: U.1.10.01.03.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT0801										
	900.000,00	-100.000,00	800.000,00		0,000		0,000	800.000,00		
. TOTALE ARTICOLO 10812/000	900.000,00	-100.000,00	800.000,00		0,000		0,000	800.000,00		
. TOTALE CAPITOLO 10812	900.000,00	-100.000,00	800.000,00		0,000		0,000	800.000,00		
. TOTALE MACROAGGR. 20 02 1 10	900.000,00	-100.000,00	800.000,00		0,000		0,000	800.000,00		
. TOTALE TITOLO 1	900.000,00	-100.000,00	800.000,00		0,000		0,000	800.000,00		
. TOTALE PROGRAMMA 20 02	900.000,00	-100.000,00	800.000,00		0,000		0,000	800.000,00		
TOTALE MISSIONE 20	1.030.000,00	-111.000,00	919.000,00		0,000		0,000	919.000,00		
MISSIONE 50 Debito pubblico										
. PROGRAMMA 50 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 50 01 1 07 Interessi passivi										
Capitolo 10806 INTERESSI PASSIVI										

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.22

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
Articolo 10806/770 INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER SPESE VARIE NON ATTRIBIBILI (CASSA DD.PP.)										
Conto finanziario: U.1.07.05.05.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT0801	41.000,00		41.000,00	40.287,48	98,262	40.287,48	98,262	712,52	40.287,48	40.287,48
. TOTALE ARTICOLO 10806/770	41.000,00		41.000,00	40.287,48	98,262	40.287,48	98,262	712,52	40.287,48	40.287,48
Articolo 10806/780 INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER SPESE VARIE NON ATTRIBIBILI (ALTRI SOGGETTI)										
Conto finanziario: U.1.07.05.05.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT0801	1.500,00		1.500,00	1.043,66	69,577	1.043,66	69,577	456,34	1.043,66	1.043,66
. TOTALE ARTICOLO 10806/780	1.500,00		1.500,00	1.043,66	69,577	1.043,66	69,577	456,34	1.043,66	1.043,66
. TOTALE CAPITOLO 10806	42.500,00		42.500,00	41.331,14	97,250	41.331,14	97,250	1.168,86	41.331,14	41.331,14
Capitolo 11606 INTERESSI PASSIVI										
Articolo 11606/700 INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DELLA QUOTA DEI MUTUI CONTRATTI PER LE ATTIVITA PRODUTTIVE (CASSA DD.PP.)										
Conto finanziario: U.1.07.05.05.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT0801	7.000,00		7.000,00	6.949,09	99,273	6.949,09	99,273	50,91	6.949,09	6.949,09
. TOTALE ARTICOLO 11606/700	7.000,00		7.000,00	6.949,09	99,273	6.949,09	99,273	50,91	6.949,09	6.949,09
. TOTALE CAPITOLO 11606	7.000,00		7.000,00	6.949,09	99,273	6.949,09	99,273	50,91	6.949,09	6.949,09
Capitolo 12406 INTERESSI PASSIVI POLITICHE COMUNITARIE										
Articolo 12406/710 INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LE POLITICHE COMUNITARIE (CASSA DD.PP.)										
Conto finanziario: U.1.07.05.05.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT0801	38.000,00		38.000,00	37.135,76	97,726	37.135,76	97,726	864,24	37.135,76	37.135,76
. TOTALE ARTICOLO 12406/710	38.000,00		38.000,00	37.135,76	97,726	37.135,76	97,726	864,24	37.135,76	37.135,76
Articolo 12406/720 INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LE POLITICHE COMUNITARIE (ALTRI ISTITUTI DI CREDITO)										
Conto finanziario: U.1.07.05.05.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT0801	10.000,00		10.000,00	9.943,52	99,435	9.943,52	99,435	56,48	9.943,52	9.943,52
. TOTALE ARTICOLO 12406/720	10.000,00		10.000,00	9.943,52	99,435	9.943,52	99,435	56,48	9.943,52	9.943,52
. TOTALE CAPITOLO 12406	48.000,00		48.000,00	47.079,28	98,082	47.079,28	98,082	920,72	47.079,28	47.079,28
Capitolo 12606 INTERESSI PASSIVI										
Articolo 12606/730 INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI PER ACQUISTO RE-TE DI RILEVAMENTO DELLO STATO DI INQUINAMENTO AMBIENTALE (CASSA DD.PP.)										
Conto finanziario: U.1.07.05.05.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT0801	17.000,00		17.000,00	16.090,23	94,648	16.090,23	94,648	909,77	16.090,23	16.090,23

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.23

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
. TOTALE ARTICOLO 12606/730	17.000,00		17.000,00	16.090,23	94,648	16.090,23	94,648	909,77	16.090,23	16.090,23
. TOTALE CAPITOLO 12606	17.000,00		17.000,00	16.090,23	94,648	16.090,23	94,648	909,77	16.090,23	16.090,23
. TOTALE MACROAGGR. 50 01 1 07	114.500,00		114.500,00	111.449,74	97,336	111.449,74	97,336	3.050,26	111.449,74	111.449,74
. TOTALE TITOLO 1	114.500,00		114.500,00	111.449,74	97,336	111.449,74	97,336	3.050,26	111.449,74	111.449,74
. TOTALE PROGRAMMA 50 01	114.500,00		114.500,00	111.449,74	97,336	111.449,74	97,336	3.050,26	111.449,74	111.449,74
. PROGRAMMA 50 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari										
. TITOLO 4 - Rimborso di prestiti										
. MACROAGGR. 50 02 4 01 Rimborso di titoli obbligazionari										
Capitolo 40810 RIMBORSO PRESTITI OBBLIGAZIONARI										
Articolo 40810/000 RIMBORSO PRESTITI OBBLIGAZIONARI										
Conto finanziario: U.4.01.02.01.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT0801	3.609.000,00		3.609.000,00	3.608.898,81	99,997	3.608.898,81	99,997	101,19	3.608.898,81	3.608.898,81
. TOTALE ARTICOLO 40810/000	3.609.000,00		3.609.000,00	3.608.898,81	99,997	3.608.898,81	99,997	101,19	3.608.898,81	3.608.898,81
. TOTALE CAPITOLO 40810	3.609.000,00		3.609.000,00	3.608.898,81	99,997	3.608.898,81	99,997	101,19	3.608.898,81	3.608.898,81
. TOTALE MACROAGGR. 50 02 4 01	3.609.000,00		3.609.000,00	3.608.898,81	99,997	3.608.898,81	99,997	101,19	3.608.898,81	3.608.898,81
. MACROAGGR. 50 02 4 03 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine										
Capitolo 40800 RIMBORSO QUOTE CAPITALE DIMUTUI										
Articolo 40800/000 QUOTE CAPITALE MUTUI CASSA DD,PP.										
Conto finanziario: U.4.03.01.04.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT0801	1.130.000,00	-990.000,00	140.000,00	134.625,91	96,161	134.625,91	96,161	5.374,09	134.625,91	134.625,91
. TOTALE ARTICOLO 40800/000	1.130.000,00	-990.000,00	140.000,00	134.625,91	96,161	134.625,91	96,161	5.374,09	134.625,91	134.625,91
Articolo 40800/010 QUOTE CAPITALE MUTUI ALTRI SOGGETTI										
Conto finanziario: U.4.03.01.04.000										
CdR: 0801 CdG: 0801 Prg: PGT0801	1.146.000,00	-1.140.000,00	6.000,00	407,00	6,783	407,00	6,783	5.593,00	407,00	407,00
. TOTALE ARTICOLO 40800/010	1.146.000,00	-1.140.000,00	6.000,00	407,00	6,783	407,00	6,783	5.593,00	407,00	407,00
. TOTALE CAPITOLO 40800	2.276.000,00	-2.130.000,00	146.000,00	135.032,91	92,488	135.032,91	92,488	10.967,09	135.032,91	135.032,91
. TOTALE MACROAGGR. 50 02 4 03	2.276.000,00	-2.130.000,00	146.000,00	135.032,91	92,488	135.032,91	92,488	10.967,09	135.032,91	135.032,91
. TOTALE TITOLO 4	5.885.000,00	-2.130.000,00	3.755.000,00	3.743.931,72	99,705	3.743.931,72	99,705	11.068,28	3.743.931,72	3.743.931,72
. TOTALE PROGRAMMA 50 02	5.885.000,00	-2.130.000,00	3.755.000,00	3.743.931,72	99,705	3.743.931,72	99,705	11.068,28	3.743.931,72	3.743.931,72
TOTALE MISSIONE 50	5.999.500,00	-2.130.000,00	3.869.500,00	3.855.381,46	99,635	3.855.381,46	99,635	14.118,54	3.855.381,46	3.855.381,46
TOTALE CENTRO DI COSTO 0801	25.055.422,00	-2.208.042,88	22.847.379,12	20.388.540,08	89,238	20.387.523,41	89,234	2.459.855,71	4.312.364,00	4.312.364,00

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.24

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0802 Provveditorato

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
MISSIONE 01 Servizi istituzionali e generali e di gestione										
. PROGRAMMA 01 02 Segreteria generale										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 01 02 1 03 Acquisto di beni e servizi										
Capitolo 10803 PRESTAZIONI DI SERVIZI										
Articolo 10803/090 CONTRATTUALI E NOTARILI										
Conto finanziario: U.1.03.02.16.000										
CdR: 0802 CdG: 0802 Prg: PGT0802										
. TOTALE ARTICOLO 10803/090	9.000,00		9.000,00	9.000,00	100,000	9.000,00	100,000			
. TOTALE CAPITOLO 10803	9.000,00		9.000,00	9.000,00	100,000	9.000,00	100,000			
. TOTALE MACROAGGR. 01 02 1 03	9.000,00		9.000,00	9.000,00	100,000	9.000,00	100,000			
. TOTALE TITOLO 1	9.000,00		9.000,00	9.000,00	100,000	9.000,00	100,000			
. TOTALE PROGRAMMA 01 02	9.000,00		9.000,00	9.000,00	100,000	9.000,00	100,000			
. PROGRAMMA 01 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 01 03 1 01 Redditi da lavoro dipendente										
Capitolo 10801 PERSONALE										
Articolo 10801/030 RETRIBUZIONI AL PERSONALE ECONOMATO										
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000										
CdR: 0802 CdG: 0802 Prg: PGT0802										
. TOTALE ARTICOLO 10801/030	195.000,00	-3.000,00	192.000,00	164.277,38	85,561	164.277,38	85,561	27.722,62	163.877,75	163.877,75
Articolo 10801/040 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI PERSONALE ECONOMATO										
Conto finanziario: U.1.01.02.01.000										
CdR: 0802 CdG: 0802 Prg: PGT0802										
. TOTALE ARTICOLO 10801/040	72.000,00		72.000,00	54.551,81	75,766	54.551,81	75,766	17.448,19	45.271,01	45.271,01
. TOTALE CAPITOLO 10801	267.000,00	-3.000,00	264.000,00	218.829,19	82,890	218.829,19	82,890	45.170,81	209.148,76	209.148,76
. TOTALE MACROAGGR. 01 03 1 01	267.000,00	-3.000,00	264.000,00	218.829,19	82,890	218.829,19	82,890	45.170,81	209.148,76	209.148,76
. MACROAGGR. 01 03 1 02 Imposte e tasse a carico dell'ente										
Capitolo 10807 IMPOSTE E TASSE										
Articolo 10807/120 TASSA DI PROPRIETA AUTOMEZZI E VEICOLI PROVINCIALI: BOLLATURA E RELATIVI SERVIZI										
Conto finanziario: U.1.02.01.09.000										
CdR: 0802 CdG: 0802 Prg: PGT0802										
. TOTALE ARTICOLO 10807/120	13.500,00		13.500,00	10.700,00	79,259	10.700,00	79,259	2.800,00	8.885,60	8.885,60
. TOTALE CAPITOLO 10807	13.500,00		13.500,00	10.700,00	79,259	10.700,00	79,259	2.800,00	8.885,60	8.885,60
. TOTALE MACROAGGR. 01 03 1 02	13.500,00		13.500,00	10.700,00	79,259	10.700,00	79,259	2.800,00	8.885,60	8.885,60
. MACROAGGR. 01 03 1 03 Acquisto di beni e servizi										
Capitolo 10802 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME										

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.25

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0802 Provveditorato

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
Articolo 10802/010 FORNITURE DI DIVISE, EFFETTI DI VESTIARIO E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE PER IL PERSONALE PROVINCIALE										
Conto finanziario: U.1.03.01.02.000										
CdR: 0802 CdG: 0802 Prg: PGT0802	25.000,00	14.380,90	39.380,90	20.814,44	52,854	20.814,44	52,854	18.566,46	17.048,71	12.548,71
TOTALE ARTICOLO 10802/010	25.000,00	14.380,90	39.380,90	20.814,44	52,854	20.814,44	52,854	18.566,46	17.048,71	12.548,71
Articolo 10802/015 ABBONAMENTI A PERIODICI ED ACQUISTO TESTI E QUOTIDIANI										
Conto finanziario: U.1.03.01.01.000										
CdR: 0802 CdG: 0802 Prg: PGT0802	13.000,00		13.000,00	9.256,65	71,205	9.256,65	71,205	3.743,35	8.994,65	8.994,65
TOTALE ARTICOLO 10802/015	13.000,00		13.000,00	9.256,65	71,205	9.256,65	71,205	3.743,35	8.994,65	8.994,65
Articolo 10802/020 VARIE D'UFFICIO: CANCELLERIA, CARTA, REGISTRI, CARTA BOLLATA, ECC.										
Conto finanziario: U.1.03.01.02.000										
CdR: 0802 CdG: 0802 Prg: PGT0802	10.000,00		10.000,00	8.685,12	86,851	8.685,12	86,851	1.314,88	7.376,29	7.192,39
TOTALE ARTICOLO 10802/020	10.000,00		10.000,00	8.685,12	86,851	8.685,12	86,851	1.314,88	7.376,29	7.192,39
Articolo 10802/025 MATERIALI PER IGIENE, PULIZIA E SANITARIO E VARIE ECONOMICHE DI FUNZIONAMENTO PER LOCALI, IMPIANTI, ARREDI, ECC. AD USO UFFICI PROVINCIALI										
Conto finanziario: U.1.03.01.02.000										
CdR: 0802 CdG: 0802 Prg: PGT0802	6.000,00	19.003,91	25.003,91	8.188,58	32,749	8.188,58	32,749	16.815,33	8.007,72	8.007,72
TOTALE ARTICOLO 10802/025	6.000,00	19.003,91	25.003,91	8.188,58	32,749	8.188,58	32,749	16.815,33	8.007,72	8.007,72
Articolo 10802/040 SPESA PER FORNITURA CARBURANTI E VARIE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO PER MEZZI, AUTOMEZZI, MACCHINE OPERATRICI, ECC. DEI SERVIZI PROVINCIALI										
Conto finanziario: U.1.03.01.02.000										
CdR: 0802 CdG: 0802 Prg: PGT0802	192.000,00	-5.000,00	187.000,00	137.764,02	73,671	137.764,02	73,671	49.235,98	127.748,93	116.873,13
TOTALE ARTICOLO 10802/040	192.000,00	-5.000,00	187.000,00	137.764,02	73,671	137.764,02	73,671	49.235,98	127.748,93	116.873,13
TOTALE CAPITOLO 10802	246.000,00	28.384,81	274.384,81	184.708,81	67,317	184.708,81	67,317	89.676,00	169.176,30	153.616,60
Capitolo 10803 PRESTAZIONI DI SERVIZI										
Articolo 10803/032 SPESE PER L'AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEL PATRIMONIO PROVINCIALE										
Conto finanziario: U.1.03.02.99.000										
CdR: 0802 CdG: 0802 Prg: PGT0802	21.000,00		21.000,00	15.994,20	76,163	15.994,20	76,163	5.005,80	6.225,00	6.225,00
TOTALE ARTICOLO 10803/032	21.000,00		21.000,00	15.994,20	76,163	15.994,20	76,163	5.005,80	6.225,00	6.225,00
Articolo 10803/035 SERVIZI VARI PER FUNZIONAMENTO UFFICI PROVINCIALI E GESTIONE AUTOMEZZI (PEDAGGI, REVISIONI, COLLAUDI, BOLLINO BLU ECC.)										
Conto finanziario: U.1.03.02.09.000										
CdR: 0802 CdG: 0802 Prg: PGT0802	15.000,00		15.000,00	11.123,40	74,156	11.123,40	74,156	3.876,60	6.881,45	6.873,89
TOTALE ARTICOLO 10803/035	15.000,00		15.000,00	11.123,40	74,156	11.123,40	74,156	3.876,60	6.881,45	6.873,89
TOTALE CAPITOLO 10803	36.000,00		36.000,00	27.117,60	75,327	27.117,60	75,327	8.882,40	13.106,45	13.098,89
TOTALE MACROAGGR. 01 03 1 03	282.000,00	28.384,81	310.384,81	211.826,41	68,246	211.826,41	68,246	98.558,40	182.282,75	166.715,49
MACROAGGR. 01 03 1 10 Altre spese correnti										
Capitolo 10803 PRESTAZIONI DI SERVIZI										

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.26

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0802 Provveditorato

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
Articolo 10803/060 SPESA PER ASSICURAZIONI AMMINISTRATORI, PERSONALE E PATRIMONIO PROVINCIALI										
Conto finanziario: U.1.10.04.01.000										
CdR: 0802 CdG: 0802 Prg: PGT0802	280.000,00	5.000,00	285.000,00	276.677,98	97,080	276.677,98	97,080	8.322,02	272.354,00	272.354,00
TOTALE ARTICOLO 10803/060	280.000,00	5.000,00	285.000,00	276.677,98	97,080	276.677,98	97,080	8.322,02	272.354,00	272.354,00
Articolo 10803/060R SPESA PER ASSICURAZIONI AMMINISTRATORI, PERSONALE E PATRIMONIO PROVINCIALI - reimputazione										
Conto finanziario: U.1.10.04.01.000										
CdR: 0802 CdG: 0802 Prg: PGT0802					0,000		0,000			
TOTALE ARTICOLO 10803/060R					0,000		0,000			
TOTALE CAPITOLO 10803	280.000,00	5.000,00	285.000,00	276.677,98	97,080	276.677,98	97,080	8.322,02	272.354,00	272.354,00
TOTALE MACROAGGR. 01 03 1 10	280.000,00	5.000,00	285.000,00	276.677,98	97,080	276.677,98	97,080	8.322,02	272.354,00	272.354,00
TOTALE TITOLO 1	842.500,00	30.384,81	872.884,81	718.033,58	82,260	718.033,58	82,260	154.851,23	672.671,11	657.103,85
TOTALE PROGRAMMA 01 03	842.500,00	30.384,81	872.884,81	718.033,58	82,260	718.033,58	82,260	154.851,23	672.671,11	657.103,85
PROGRAMMA 01 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali										
TITOLO 1 - Spese correnti										
MACROAGGR. 01 05 1 03 Acquisto di beni e servizi										
Capitolo 10823 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO										
Articolo 10823/010 MANUTENZIONE ATTREZZATURE ED AUTOMEZZI DEI SERVIZI GENERALI										
Conto finanziario: U.1.03.02.09.000										
CdR: 0802 CdG: 0802 Prg: PGT0802	6.000,00		6.000,00		0,000		0,000	6.000,00		
TOTALE ARTICOLO 10823/010	6.000,00		6.000,00		0,000		0,000	6.000,00		
Articolo 10823/015 SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E VARI PER UFFICI PROVINCIALI										
Conto finanziario: U.1.03.02.13.000										
CdR: 0802 CdG: 0802 Prg: PGT0802	10.500,00	-2.866,30	7.633,70	7.633,70	100,000	7.633,70	100,000	0,00	7.633,70	7.472,53
TOTALE ARTICOLO 10823/015	10.500,00	-2.866,30	7.633,70	7.633,70	100,000	7.633,70	100,000	0,00	7.633,70	7.472,53
Articolo 10823/020 GESTIONE DEI FABBRICATI DESTINATI AGLI UFFICI PROVINCIALI										
Conto finanziario: U.1.03.02.05.000										
CdR: 0802 CdG: 0802 Prg: PGT0802	272.000,00	-20.962,00	251.038,00	203.852,46	81,204	203.278,69	80,975	47.759,31	161.232,79	144.471,79
TOTALE ARTICOLO 10823/020	272.000,00	-20.962,00	251.038,00	203.852,46	81,204	203.278,69	80,975	47.759,31	161.232,79	144.471,79
Articolo 10823/025 SPESE CONDOMINIALI IMMOBILI PROVINCIALI										
Conto finanziario: U.1.03.02.05.000										
CdR: 0802 CdG: 0802 Prg: PGT0802	43.000,00	20.962,00	63.962,00	54.163,14	84,680	54.163,14	84,680	9.798,86	44.163,14	44.163,14
TOTALE ARTICOLO 10823/025	43.000,00	20.962,00	63.962,00	54.163,14	84,680	54.163,14	84,680	9.798,86	44.163,14	44.163,14
Articolo 10823/030 SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI										
Conto finanziario: U.1.03.02.13.000										
CdR: 0802 CdG: 0802 Prg: PGT0802	191.000,00	10.000,00	201.000,00	192.160,69	95,602	189.137,35	94,098	11.862,65	172.236,51	169.638,76
TOTALE ARTICOLO 10823/030	191.000,00	10.000,00	201.000,00	192.160,69	95,602	189.137,35	94,098	11.862,65	172.236,51	169.638,76

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.27

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0802 Provveditorato

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
Articolo 10823/035 SERVIZIO DI VIGILANZA UFFICI PROVINCIALI										
Conto finanziario: U.1.03.02.13.000										
CdR: 0802 CdG: 0802 Prg: PGT0802	11.000,00		11.000,00	9.353,52	85,032	9.353,52	85,032	1.646,48	8.530,94	8.530,94
. TOTALE ARTICOLO 10823/035	11.000,00		11.000,00	9.353,52	85,032	9.353,52	85,032	1.646,48	8.530,94	8.530,94
. TOTALE CAPITOLO 10823	533.500,00	7.133,70	540.633,70	467.163,51	86,410	463.566,40	85,745	77.067,30	393.797,08	374.277,16
Capitolo 10824 UTILIZZO BENI DI TERZI PATRIMONIO										
Articolo 10824/010 FITTI PASSIVI EDIFICI DESTINATI AD UFFICI PROVINCIALI										
Conto finanziario: U.1.03.02.07.000										
CdR: 0802 CdG: 0802 Prg: PGT0802	60.000,00		60.000,00	57.771,42	96,286	57.771,42	96,286	2.228,58	57.771,42	57.771,42
. TOTALE ARTICOLO 10824/010	60.000,00		60.000,00	57.771,42	96,286	57.771,42	96,286	2.228,58	57.771,42	57.771,42
. TOTALE CAPITOLO 10824	60.000,00		60.000,00	57.771,42	96,286	57.771,42	96,286	2.228,58	57.771,42	57.771,42
. TOTALE MACROAGGR. 01 05 1 03	593.500,00	7.133,70	600.633,70	524.934,93	87,397	521.337,82	86,798	79.295,88	451.568,50	432.048,58
. MACROAGGR. 01 05 1 10 Altre spese correnti										
Capitolo 10823 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO										
Articolo 10823/F015 FPV - SERVIZIO VARI PER UFFICI PROVINCIALI										
Conto finanziario: U.1.10.02.01.000										
CdR: 0802 CdG: 0802 Prg: PGT0802		2.866,30	2.866,30		0,000		0,000	2.866,30		
. TOTALE ARTICOLO 10823/F015		2.866,30	2.866,30		0,000		0,000	2.866,30		
. TOTALE CAPITOLO 10823		2.866,30	2.866,30		0,000		0,000	2.866,30		
. TOTALE MACROAGGR. 01 05 1 10		2.866,30	2.866,30		0,000		0,000	2.866,30		
. TOTALE TITOLO 1	593.500,00	10.000,00	603.500,00	524.934,93	86,982	521.337,82	86,386	82.162,18	451.568,50	432.048,58
. TOTALE PROGRAMMA 01 05	593.500,00	10.000,00	603.500,00	524.934,93	86,982	521.337,82	86,386	82.162,18	451.568,50	432.048,58
TOTALE MISSIONE 01	1.445.000,00	40.384,81	1.485.384,81	1.251.968,51	84,286	1.248.371,40	84,044	237.013,41	1.124.239,61	1.089.152,43
MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio										
. PROGRAMMA 04 02 Altri ordini di istruzione										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 04 02 1 03 Acquisto di beni e servizi										
Capitolo 10814 UTILIZZO BENI DI TERZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA										
Articolo 10814/010 FITTI PASSIVI EDIFICI SCOLASTICI										
Conto finanziario: U.1.03.02.07.000										
CdR: 0802 CdG: 0802 Prg: PGT0802	73.500,00	27.500,00	101.000,00	100.541,84	99,546	100.541,84	99,546	458,16	100.541,84	100.541,84
. TOTALE ARTICOLO 10814/010	73.500,00	27.500,00	101.000,00	100.541,84	99,546	100.541,84	99,546	458,16	100.541,84	100.541,84
. TOTALE CAPITOLO 10814	73.500,00	27.500,00	101.000,00	100.541,84	99,546	100.541,84	99,546	458,16	100.541,84	100.541,84
. TOTALE MACROAGGR. 04 02 1 03	73.500,00	27.500,00	101.000,00	100.541,84	99,546	100.541,84	99,546	458,16	100.541,84	100.541,84
. TOTALE TITOLO 1	73.500,00	27.500,00	101.000,00	100.541,84	99,546	100.541,84	99,546	458,16	100.541,84	100.541,84
. TITOLO 2 - Spese in conto capitale										
. MACROAGGR. 04 02 2 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni										
Capitolo 20815 ACQUIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA										

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.28

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0802 Provveditorato

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
Articolo 20815/010 ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER GLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI										
Conto finanziario: U.2.02.01.03.000										
CdR: 0802 CdG: 0802 Prg: PGT0802	80.000,00	60.000,00	140.000,00	139.571,84	99,694	139.535,30	99,668	464,70	99.580,27	99.580,27
. TOTALE ARTICOLO 20815/010	80.000,00	60.000,00	140.000,00	139.571,84	99,694	139.535,30	99,668	464,70	99.580,27	99.580,27
. TOTALE CAPITOLO 20815	80.000,00	60.000,00	140.000,00	139.571,84	99,694	139.535,30	99,668	464,70	99.580,27	99.580,27
. TOTALE MACROAGGR. 04 02 2 02	80.000,00	60.000,00	140.000,00	139.571,84	99,694	139.535,30	99,668	464,70	99.580,27	99.580,27
. TOTALE TITOLO 2	80.000,00	60.000,00	140.000,00	139.571,84	99,694	139.535,30	99,668	464,70	99.580,27	99.580,27
. TOTALE PROGRAMMA 04 02	153.500,00	87.500,00	241.000,00	240.113,68	99,632	240.077,14	99,617	922,86	200.122,11	200.122,11
. PROGRAMMA 04 05 Istruzione tecnica superiore										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 04 05 1 03 Acquisto di beni e servizi										
Capitolo 10813 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA										
Articolo 10813/010 GESTIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI										
Conto finanziario: U.1.03.02.05.000										
CdR: 0802 CdG: 0802 Prg: PGT0802	1.150.000,00	-27.500,00	1.122.500,00	889.491,20	79,242	888.999,40	79,198	233.500,60	620.939,59	555.235,40
. TOTALE ARTICOLO 10813/010	1.150.000,00	-27.500,00	1.122.500,00	889.491,20	79,242	888.999,40	79,198	233.500,60	620.939,59	555.235,40
. TOTALE CAPITOLO 10813	1.150.000,00	-27.500,00	1.122.500,00	889.491,20	79,242	888.999,40	79,198	233.500,60	620.939,59	555.235,40
. TOTALE MACROAGGR. 04 05 1 03	1.150.000,00	-27.500,00	1.122.500,00	889.491,20	79,242	888.999,40	79,198	233.500,60	620.939,59	555.235,40
. TOTALE TITOLO 1	1.150.000,00	-27.500,00	1.122.500,00	889.491,20	79,242	888.999,40	79,198	233.500,60	620.939,59	555.235,40
. TOTALE PROGRAMMA 04 05	1.150.000,00	-27.500,00	1.122.500,00	889.491,20	79,242	888.999,40	79,198	233.500,60	620.939,59	555.235,40
TOTALE MISSIONE 04	1.303.500,00	60.000,00	1.363.500,00	1.129.604,88	82,846	1.129.076,54	82,807	234.423,46	821.061,70	755.357,51
TOTALE CENTRO DI COSTO 0802	2.748.500,00	100.384,81	2.848.884,81	2.381.573,39	83,597	2.377.447,94	83,452	471.436,87	1.945.301,31	1.844.509,94

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.29

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0803 Programmazione e controllo

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
MISSIONE 01 Servizi istituzionali e generali e di gestione										
. PROGRAMMA 01 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 01 03 1 01 Redditi da lavoro dipendente										
Capitolo 10801 PERSONALE										
Articolo 10801/050 RETRIBUZIONI AL PERSONALE										
GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE										
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000										
CdR: 0803 CdG: 0803 Prg: PGT0803	60.000,00		60.000,00	52.647,61	87,746	52.647,61	87,746	7.352,39	52.471,43	52.471,43
. TOTALE ARTICOLO 10801/050	60.000,00		60.000,00	52.647,61	87,746	52.647,61	87,746	7.352,39	52.471,43	52.471,43
Articolo 10801/060 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE										
GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE										
Conto finanziario: U.1.01.02.01.000										
CdR: 0803 CdG: 0803 Prg: PGT0803	20.000,00		20.000,00	14.887,67	74,438	14.887,67	74,438	5.112,33	12.471,80	12.471,80
. TOTALE ARTICOLO 10801/060	20.000,00		20.000,00	14.887,67	74,438	14.887,67	74,438	5.112,33	12.471,80	12.471,80
. TOTALE CAPITOLO 10801	80.000,00		80.000,00	67.535,28	84,419	67.535,28	84,419	12.464,72	64.943,23	64.943,23
. TOTALE MACROAGGR. 01 03 1 01	80.000,00		80.000,00	67.535,28	84,419	67.535,28	84,419	12.464,72	64.943,23	64.943,23
. MACROAGGR. 01 03 1 03 Acquisto di beni e servizi										
Capitolo 10803 PRESTAZIONI DI SERVIZI										
Articolo 10803/100 SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE										
Conto finanziario: U.1.03.02.01.000										
CdR: 0803 CdG: 0803 Prg: PGT0803	7.600,00	2.042,88	9.642,88	9.642,88	100,000	9.642,88	100,000		4.580,37	4.580,37
. TOTALE ARTICOLO 10803/100	7.600,00	2.042,88	9.642,88	9.642,88	100,000	9.642,88	100,000		4.580,37	4.580,37
. TOTALE CAPITOLO 10803	7.600,00	2.042,88	9.642,88	9.642,88	100,000	9.642,88	100,000		4.580,37	4.580,37
. TOTALE MACROAGGR. 01 03 1 03	7.600,00	2.042,88	9.642,88	9.642,88	100,000	9.642,88	100,000		4.580,37	4.580,37
. TOTALE TITOLO 1	87.600,00	2.042,88	89.642,88	77.178,16	86,095	77.178,16	86,095	12.464,72	69.523,60	69.523,60
. TOTALE PROGRAMMA 01 03	87.600,00	2.042,88	89.642,88	77.178,16	86,095	77.178,16	86,095	12.464,72	69.523,60	69.523,60
TOTALE MISSIONE 01	87.600,00	2.042,88	89.642,88	77.178,16	86,095	77.178,16	86,095	12.464,72	69.523,60	69.523,60
TOTALE CENTRO DI COSTO 0803	87.600,00	2.042,88	89.642,88	77.178,16	86,095	77.178,16	86,095	12.464,72	69.523,60	69.523,60

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.30

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 1602 Ricerca innovazione e statistica

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività										
. PROGRAMMA 14 01 Industria, PMI e Artigianato										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 14 01 1 01 Redditi da lavoro dipendente										
Capitolo 11601 PERSONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE										
Articolo 11601/040 RETRIBUZIONE AL PERSONALE										
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000										
CdR: 1602 CdG: 1602 Prg: PGT1602										
	24.000,00		24.000,00	23.285,37	97,022	23.285,37	97,022	714,63	23.217,08	23.217,08
. TOTALE ARTICOLO 11601/040	24.000,00		24.000,00	23.285,37	97,022	23.285,37	97,022	714,63	23.217,08	23.217,08
Articolo 11601/050 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI										
Conto finanziario: U.1.01.02.01.000										
CdR: 1602 CdG: 1602 Prg: PGT1602										
	7.000,00		7.000,00	6.885,67	98,367	6.885,67	98,367	114,33	5.877,03	5.877,03
. TOTALE ARTICOLO 11601/050	7.000,00		7.000,00	6.885,67	98,367	6.885,67	98,367	114,33	5.877,03	5.877,03
. TOTALE CAPITOLO 11601	31.000,00		31.000,00	30.171,04	97,326	30.171,04	97,326	828,96	29.094,11	29.094,11
. TOTALE MACROAGGR. 14 01 1 01	31.000,00		31.000,00	30.171,04	97,326	30.171,04	97,326	828,96	29.094,11	29.094,11
. TOTALE TITOLO 1	31.000,00		31.000,00	30.171,04	97,326	30.171,04	97,326	828,96	29.094,11	29.094,11
. TOTALE PROGRAMMA 14 01	31.000,00		31.000,00	30.171,04	97,326	30.171,04	97,326	828,96	29.094,11	29.094,11
TOTALE MISSIONE 14	31.000,00		31.000,00	30.171,04	97,326	30.171,04	97,326	828,96	29.094,11	29.094,11
TOTALE CENTRO DI COSTO 1602	31.000,00		31.000,00	30.171,04	97,326	30.171,04	97,326	828,96	29.094,11	29.094,11

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.31

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 3401 Polizia Provinciale

Responsabile: . Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza										
. PROGRAMMA 03 01 Polizia locale e amministrativa										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 03 01 1 01 Redditi da lavoro dipendente										
Capitolo 13401 PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE										
Articolo 13401/010										
RETRIBUZIONIPERSONALEPOLIZIAPROVINCIALE										
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000										
CdR: 3401 CdG: 3401 Prg: PGT3401	640.000,00		640.000,00	613.310,43	95,830	613.310,43	95,830	26.689,57	612.136,38	612.136,38
. TOTALE ARTICOLO 13401/010	640.000,00		640.000,00	613.310,43	95,830	613.310,43	95,830	26.689,57	612.136,38	612.136,38
Articolo 13401/020 CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SURETRIBUZIONI PERSONALEPOLIZIA PROVINCIALE										
Conto finanziario: U.1.01.02.01.000										
CdR: 3401 CdG: 3401 Prg: PGT3401	225.000,00		225.000,00	206.783,60	91,904	206.783,60	91,904	18.216,40	175.421,25	175.421,25
. TOTALE ARTICOLO 13401/020	225.000,00		225.000,00	206.783,60	91,904	206.783,60	91,904	18.216,40	175.421,25	175.421,25
. TOTALE CAPITOLO 13401	865.000,00		865.000,00	820.094,03	94,809	820.094,03	94,809	44.905,97	787.557,63	787.557,63
. TOTALE MACROAGGR. 03 01 1 01	865.000,00		865.000,00	820.094,03	94,809	820.094,03	94,809	44.905,97	787.557,63	787.557,63
. MACROAGGR. 03 01 1 03 Acquisto di beni e servizi										
Capitolo 13402 ACQUISTO DI BENI										
Articolo 13402/040 ACQUISTO UNIFORMI E ACCESSORI										
Conto finanziario: U.1.03.01.02.000										
CdR: 3401 CdG: 3401 Prg: PGT3401	20.000,00		20.000,00	19.885,80	99,429	19.885,80	99,429	114,20	19.885,80	19.885,80
. TOTALE ARTICOLO 13402/040	20.000,00		20.000,00	19.885,80	99,429	19.885,80	99,429	114,20	19.885,80	19.885,80
Articolo 13402/050 ACQUISTO DOTAZIONI INDIVIDUALI DI PATTUGLIA										
Conto finanziario: U.1.03.01.02.000										
CdR: 3401 CdG: 3401 Prg: PGT3401	25.000,00		25.000,00	22.586,27	90,345	22.586,27	90,345	2.413,73	15.048,13	8.431,45
. TOTALE ARTICOLO 13402/050	25.000,00		25.000,00	22.586,27	90,345	22.586,27	90,345	2.413,73	15.048,13	8.431,45
. TOTALE CAPITOLO 13402	45.000,00		45.000,00	42.472,07	94,382	42.472,07	94,382	2.527,93	34.933,93	28.317,25
Capitolo 13403 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE										
Articolo 13403/080 SPESE PER SMALTIMENTO CARCASSE DI ANIMALI (E 23410)										
Conto finanziario: U.1.03.02.99.000										
CdR: 3401 CdG: 3401 Prg: PGT3401		24.462,00	24.462,00	23.578,08	96,387	23.578,08	96,387	883,92	19.893,07	9.687,65
. TOTALE ARTICOLO 13403/080		24.462,00	24.462,00	23.578,08	96,387	23.578,08	96,387	883,92	19.893,07	9.687,65
Articolo 13403/090 SPESE DI GESTIONE SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE										
Conto finanziario: U.1.03.02.09.000										
CdR: 3401 CdG: 3401 Prg: PGT3401	120.000,00		120.000,00	108.318,46	90,265	108.318,46	90,265	11.681,54	86.375,13	86.375,13
. TOTALE ARTICOLO 13403/090	120.000,00		120.000,00	108.318,46	90,265	108.318,46	90,265	11.681,54	86.375,13	86.375,13
Articolo 13403/094 SPESE PER SERVIZI INFORMATIVI TELEMATICI - VISURE BANCHE DATI										
Conto finanziario: U.1.03.02.19.000										
CdR: 3401 CdG: 3401 Prg: PGT3401	25.000,00		25.000,00	15.930,67	63,723	15.930,67	63,723	9.069,33	10.269,31	10.269,31
. TOTALE ARTICOLO 13403/094	25.000,00		25.000,00	15.930,67	63,723	15.930,67	63,723	9.069,33	10.269,31	10.269,31

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.32

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 3401 Polizia Provinciale

Responsabile: . Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
Articolo 13403/095 SPESE PER AGGIORNAMENTO/FORMAZIONE CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE										
Conto finanziario: U.1.03.02.04.000										
CdR: 3401 CdG: 3401 Prg: PGT3401	4.000,00	-1.500,00	2.500,00	1.600,00	64,000	1.600,00	64,000	900,00	1.350,00	1.350,00
TOTALE ARTICOLO 13403/095	4.000,00	-1.500,00	2.500,00	1.600,00	64,000	1.600,00	64,000	900,00	1.350,00	1.350,00
Articolo 13403/098 INTERVENTI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI EDUCAZIONE STRADALE (NON USARE - NO CF)										
Conto finanziario: U.1.03.02.02.000										
CdR: 3401 CdG: 3401 Prg: PGT3401	2.000,00		2.000,00		0,000		0,000	2.000,00		
TOTALE ARTICOLO 13403/098	2.000,00		2.000,00		0,000		0,000	2.000,00		
Articolo 13403/100 SPESE DI NOTIFICA PER SANZIONI ELEVATE DAL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE										
Conto finanziario: U.1.03.02.16.000										
CdR: 3401 CdG: 3401 Prg: PGT3401	660.000,00	-224.731,50	435.268,50	294.635,35	67,690	294.635,35	67,690	140.633,15	206.989,05	166.537,64
TOTALE ARTICOLO 13403/100	660.000,00	-224.731,50	435.268,50	294.635,35	67,690	294.635,35	67,690	140.633,15	206.989,05	166.537,64
Articolo 13403/101 SPESE PER RISCOSSIONE SANZIONI ELEVATE DAL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE										
Conto finanziario: U.1.03.02.03.000										
CdR: 3401 CdG: 3401 Prg: PGT3401	2.000,00	224.731,50	226.731,50	224.731,50	99,118	224.731,50	99,118	2.000,00	206.652,56	206.652,56
TOTALE ARTICOLO 13403/101	2.000,00	224.731,50	226.731,50	224.731,50	99,118	224.731,50	99,118	2.000,00	206.652,56	206.652,56
TOTALE CAPITOLO 13403	813.000,00	22.962,00	835.962,00	668.794,06	80,003	668.794,06	80,003	167.167,94	531.529,12	480.872,29
TOTALE MACROAGGR. 03 01 1 03	858.000,00	22.962,00	880.962,00	711.266,13	80,737	711.266,13	80,737	169.695,87	566.463,05	509.189,54
. MACROAGGR. 03 01 1 09 Rimborsi e poste correttive delle entrate										
Capitolo 13408 ONERI STRAORDINARI DELL'GESTIONE CORRENTE										
Articolo 13408/010 RIMBORSI PER SANZIONI AMMINISTRATIVE NON DOVUTE E SPESE DI NOTIFICA										
Conto finanziario: U.1.09.99.04.000										
CdR: 3401 CdG: 3401 Prg: PGT3401	28.000,00		28.000,00	4.750,51	16,966	4.750,51	16,966	23.249,49	4.681,61	4.681,61
TOTALE ARTICOLO 13408/010	28.000,00		28.000,00	4.750,51	16,966	4.750,51	16,966	23.249,49	4.681,61	4.681,61
TOTALE CAPITOLO 13408	28.000,00		28.000,00	4.750,51	16,966	4.750,51	16,966	23.249,49	4.681,61	4.681,61
TOTALE MACROAGGR. 03 01 1 09	28.000,00		28.000,00	4.750,51	16,966	4.750,51	16,966	23.249,49	4.681,61	4.681,61
. MACROAGGR. 03 01 1 10 Altre spese correnti										
Capitolo 13403 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE										
Articolo 13403/096 SPESA PER ASSICURAZIONE PREVIDENZIALE INTEGRATIVA CORPO POLIZIA PROVINCIALE										
Conto finanziario: U.1.10.04.99.000										
CdR: 3401 CdG: 3401 Prg: PGT3401	50.000,00		50.000,00		0,000		0,000	50.000,00		
TOTALE ARTICOLO 13403/096	50.000,00		50.000,00		0,000		0,000	50.000,00		
Articolo 13403/F095 FPV - SPESE PER AGG.TO/FORMAZIONE E CORPO DI POLIZIA PROV										
Conto finanziario: U.1.10.02.01.000										

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.33

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 3401 Polizia Provinciale

Responsabile: . Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
CdR: 3401 CdG: 3401 Prg: PGT3401		1.500,00	1.500,00		0,000		0,000	1.500,00		
. TOTALE ARTICOLO 13403/F095		1.500,00	1.500,00		0,000		0,000	1.500,00		
. TOTALE CAPITOLO 13403	50.000,00	1.500,00	51.500,00		0,000		0,000	51.500,00		
. TOTALE MACROAGGR. 03 01 1 10	50.000,00	1.500,00	51.500,00		0,000		0,000	51.500,00		
. TOTALE TITOLO 1	1.801.000,00	24.462,00	1.825.462,00	1.536.110,67	84,149	1.536.110,67	84,149	289.351,33	1.358.702,29	1.301.428,78
. TITOLO 2 - Spese in conto capitale										
. MACROAGGR. 03 01 2 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni										
Capitolo 23405 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE										
Articolo 23405/171 ACQUISTO DI MACCHINARI E ATTREZZATURE POLIZIA PROVINCIALE										
Conto finanziario: U.2.02.01.04.000										
CdR: 3401 CdG: 3401 Prg: PGT3401	90.000,00	-30.000,00	60.000,00	60.000,00	100,000	58.347,46	97,246	1.652,54		
. TOTALE ARTICOLO 23405/171	90.000,00	-30.000,00	60.000,00	60.000,00	100,000	58.347,46	97,246	1.652,54		
Articolo 23405/172 ACQUISTO DI AUTOMEZZI POLIZIA PROVINCIALE										
Conto finanziario: U.2.02.01.01.000										
CdR: 3401 CdG: 3401 Prg: PGT3401		55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,000	50.617,20	92,031	4.382,80		
. TOTALE ARTICOLO 23405/172		55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,000	50.617,20	92,031	4.382,80		
. TOTALE CAPITOLO 23405	90.000,00	25.000,00	115.000,00	115.000,00	100,000	108.964,66	94,752	6.035,34		
. TOTALE MACROAGGR. 03 01 2 02	90.000,00	25.000,00	115.000,00	115.000,00	100,000	108.964,66	94,752	6.035,34		
. TOTALE TITOLO 2	90.000,00	25.000,00	115.000,00	115.000,00	100,000	108.964,66	94,752	6.035,34		
. TOTALE PROGRAMMA 03 01	1.891.000,00	49.462,00	1.940.462,00	1.651.110,67	85,089	1.645.075,33	84,778	295.386,67	1.358.702,29	1.301.428,78
TOTALE MISSIONE 03	1.891.000,00	49.462,00	1.940.462,00	1.651.110,67	85,089	1.645.075,33	84,778	295.386,67	1.358.702,29	1.301.428,78
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente										
. PROGRAMMA 09 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 09 02 1 04 Trasferimenti correnti										
Capitolo 13415 TRASFERIMENTI POLIZIA PROVINCIALE										
Articolo 13415/190 TRASFERIMENTO FONDI PER CONTROLLO AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA (ART. 19 L 157/1992) (23440 E)										
Conto finanziario: U.1.04.01.02.000										
CdR: 3401 CdG: 3401 Prg: PGT3401	29.700,00		29.700,00	29.700,00	100,000	29.700,00	100,000		14.850,00	14.850,00
. TOTALE ARTICOLO 13415/190	29.700,00		29.700,00	29.700,00	100,000	29.700,00	100,000		14.850,00	14.850,00
. TOTALE CAPITOLO 13415	29.700,00		29.700,00	29.700,00	100,000	29.700,00	100,000		14.850,00	14.850,00
. TOTALE MACROAGGR. 09 02 1 04	29.700,00		29.700,00	29.700,00	100,000	29.700,00	100,000		14.850,00	14.850,00
. TOTALE TITOLO 1	29.700,00		29.700,00	29.700,00	100,000	29.700,00	100,000		14.850,00	14.850,00
. TOTALE PROGRAMMA 09 02	29.700,00		29.700,00	29.700,00	100,000	29.700,00	100,000		14.850,00	14.850,00
TOTALE MISSIONE 09	29.700,00		29.700,00	29.700,00	100,000	29.700,00	100,000		14.850,00	14.850,00
TOTALE CENTRO DI COSTO 3401	1.920.700,00	49.462,00	1.970.162,00	1.680.810,67	85,313	1.674.775,33	85,007	295.386,67	1.373.552,29	1.316.278,78

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.34

Settore: 18 Lavori Pubblici

Centro responsabile: 1002 Trasporti

Responsabile: Paolo Nobile

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità										
. PROGRAMMA 10 02 Trasporto pubblico locale										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 10 02 1 01 Redditi da lavoro dipendente										
Capitolo 11011 PERSONALE TRASPORTI										
Articolo 11011/010 RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEI TRASPORTI										
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000										
CdR: 1002 CdG: 1002 Prg: PGT1002	50.000,00		50.000,00	34.197,46	68,395	34.197,46	68,395	15.802,54	34.096,09	34.096,09
. TOTALE ARTICOLO 11011/010	50.000,00		50.000,00	34.197,46	68,395	34.197,46	68,395	15.802,54	34.096,09	34.096,09
Articolo 11011/020 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE TRASPORTI										
Conto finanziario: U.1.01.02.01.000										
CdR: 1002 CdG: 1002 Prg: PGT1002	21.000,00		21.000,00	12.339,18	58,758	12.339,18	58,758	8.660,82	10.954,18	10.954,18
. TOTALE ARTICOLO 11011/020	21.000,00		21.000,00	12.339,18	58,758	12.339,18	58,758	8.660,82	10.954,18	10.954,18
. TOTALE CAPITOLO 11011	71.000,00		71.000,00	46.536,64	65,545	46.536,64	65,545	24.463,36	45.050,27	45.050,27
. TOTALE MACROAGGR. 10 02 1 01	71.000,00		71.000,00	46.536,64	65,545	46.536,64	65,545	24.463,36	45.050,27	45.050,27
. MACROAGGR. 10 02 1 03 Acquisto di beni e servizi										
Capitolo 11013 PRESTAZIONI DI SERVIZI TRASPORTI										
Articolo 11013/020 SPESA PER COMMISSIONI DI ESAME DI IDONEITA' E DI ABILITAZIONE L.R. 9/2003										
Conto finanziario: U.1.03.02.10.000										
CdR: 1002 CdG: 1002 Prg: PGT1002	2.000,00		2.000,00	295,00	14,750	295,00	14,750	1.705,00	295,00	295,00
. TOTALE ARTICOLO 11013/020	2.000,00		2.000,00	295,00	14,750	295,00	14,750	1.705,00	295,00	295,00
Articolo 11013/040 SPESE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI MINIMI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE L.R. 30/98										
Conto finanziario: U.1.03.02.15.000										
CdR: 1002 CdG: 1002 Prg: PGT1002	310.000,00		310.000,00	309.395,70	99,805	309.395,70	99,805	604,30	181.747,05	181.747,05
. TOTALE ARTICOLO 11013/040	310.000,00		310.000,00	309.395,70	99,805	309.395,70	99,805	604,30	181.747,05	181.747,05
. TOTALE CAPITOLO 11013	312.000,00		312.000,00	309.690,70	99,260	309.690,70	99,260	2.309,30	182.042,05	182.042,05
Capitolo 11043 FINANZIAMENTO DEL PROGETTO GESTIONE INFORMATATA DELLA MOBILITA' (GIM) - VEDI CAP.21020 E										
Articolo 11043/010 FINANZIAMENTO DEL PROGETTO GESTIONE INFORMATATA DELLA MOBILITA' (GIM) - VEDI CAP.21020 E										
Conto finanziario: U.1.03.02.99.000										
CdR: 1002 CdG: 1002 Prg: PGT1002					0,000		0,000			
. TOTALE ARTICOLO 11043/010					0,000		0,000			
. TOTALE CAPITOLO 11043					0,000		0,000			
. TOTALE MACROAGGR. 10 02 1 03	312.000,00		312.000,00	309.690,70	99,260	309.690,70	99,260	2.309,30	182.042,05	182.042,05
. TOTALE TITOLO 1	383.000,00		383.000,00	356.227,34	93,010	356.227,34	93,010	26.772,66	227.092,32	227.092,32
. TOTALE PROGRAMMA 10 02	383.000,00		383.000,00	356.227,34	93,010	356.227,34	93,010	26.772,66	227.092,32	227.092,32
TOTALE MISSIONE 10	383.000,00		383.000,00	356.227,34	93,010	356.227,34	93,010	26.772,66	227.092,32	227.092,32
TOTALE CENTRO DI COSTO 1002	383.000,00		383.000,00	356.227,34	93,010	356.227,34	93,010	26.772,66	227.092,32	227.092,32

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.35

Settore: 18 Lavori Pubblici

Centro responsabile: 1801 Viabilità

Responsabile: Paolo Nobile

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali										
. PROGRAMMA 05 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale										
. TITOLO 2 - Spese in conto capitale										
. MACROAGGR. 05 02 2 03 Contributi agli investimenti										
Capitolo 21807 TRASFERIMENTI DI CAPITALI										
Articolo 21807/380R CONTRIBUTI A RETEFERROVIARIA ITALIANA PERINTERVENTI DI ELIMINAZIONEPASSAGGI A LIVELLO - REIMPUTAZIONE										
Conto finanziario: U.2.03.03.03.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801										
					0,000		0,000			
. TOTALE ARTICOLO 21807/380R					0,000		0,000			
. TOTALE CAPITOLO 21807					0,000		0,000			
. TOTALE MACROAGGR. 05 02 2 03					0,000		0,000			
. TOTALE TITOLO 2					0,000		0,000			
. TOTALE PROGRAMMA 05 02					0,000		0,000			
TOTALE MISSIONE 05					0,000		0,000			
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente										
. PROGRAMMA 09 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 09 05 1 04 Trasferimenti correnti										
Capitolo 11805 TRASFERIMENTI										
Articolo 11805/080 QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALL'ENTE PARCO DELTA DEL PO										
Conto finanziario: U.1.04.01.02.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801										
	54.250,00		54.250,00	54.250,00	100,000	54.250,00	100,000		54.250,00	54.250,00
. TOTALE ARTICOLO 11805/080	54.250,00		54.250,00	54.250,00	100,000	54.250,00	100,000		54.250,00	54.250,00
Articolo 11805/085 QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALL'ENTE PARCO VENA DEL GESSO										
Conto finanziario: U.1.04.01.02.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801										
	36.000,00		36.000,00	36.000,00	100,000	36.000,00	100,000		36.000,00	36.000,00
. TOTALE ARTICOLO 11805/085	36.000,00		36.000,00	36.000,00	100,000	36.000,00	100,000		36.000,00	36.000,00
. TOTALE CAPITOLO 11805	90.250,00		90.250,00	90.250,00	100,000	90.250,00	100,000		90.250,00	90.250,00
. TOTALE MACROAGGR. 09 05 1 04	90.250,00		90.250,00	90.250,00	100,000	90.250,00	100,000		90.250,00	90.250,00
. TOTALE TITOLO 1	90.250,00		90.250,00	90.250,00	100,000	90.250,00	100,000		90.250,00	90.250,00
. TOTALE PROGRAMMA 09 05	90.250,00		90.250,00	90.250,00	100,000	90.250,00	100,000		90.250,00	90.250,00
TOTALE MISSIONE 09	90.250,00		90.250,00	90.250,00	100,000	90.250,00	100,000		90.250,00	90.250,00
MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità										
. PROGRAMMA 10 05 Viabilità e infrastrutture stradali										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 10 05 1 01 Redditi da lavoro dipendente										
Capitolo 11801 PERSONALE										

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.36

Settore: 18 Lavori Pubblici

Centro responsabile: 1801 Viabilità

Responsabile: Paolo Nobile

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
Articolo 11801/010 RETRIBUZIONI AL PERSONALE										
Conto finanziario: U.1.01.01.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801	1.780.000,00	-10.000,00	1.770.000,00	1.638.605,84	92,577	1.638.605,84	92,577	131.394,16	1.632.580,66	1.632.580,66
. TOTALE ARTICOLO 11801/010	1.780.000,00	-10.000,00	1.770.000,00	1.638.605,84	92,577	1.638.605,84	92,577	131.394,16	1.632.580,66	1.632.580,66
Articolo 11801/020 CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALE										
Conto finanziario: U.1.01.02.01.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801	560.000,00		560.000,00	541.542,58	96,704	541.542,58	96,704	18.457,42	462.487,91	462.487,91
. TOTALE ARTICOLO 11801/020	560.000,00		560.000,00	541.542,58	96,704	541.542,58	96,704	18.457,42	462.487,91	462.487,91
. TOTALE CAPITOLO 11801	2.340.000,00	-10.000,00	2.330.000,00	2.180.148,42	93,569	2.180.148,42	93,569	149.851,58	2.095.068,57	2.095.068,57
. TOTALE MACROAGGR. 10 05 1 01	2.340.000,00	-10.000,00	2.330.000,00	2.180.148,42	93,569	2.180.148,42	93,569	149.851,58	2.095.068,57	2.095.068,57
. MACROAGGR. 10 05 1 03 Acquisto di beni e servizi										
Capitolo 11802 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME										
Articolo 11802/010 FORNITURE DI MATERIALI PER LO SVOLGIMENTO INTERNO DELLE ATTIVITA DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA										
Conto finanziario: U.1.03.01.02.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801	200.000,00	-17.183,16	182.816,84	179.793,54	98,346	179.793,54	98,346	3.023,30	131.439,10	130.865,64
. TOTALE ARTICOLO 11802/010	200.000,00	-17.183,16	182.816,84	179.793,54	98,346	179.793,54	98,346	3.023,30	131.439,10	130.865,64
. TOTALE CAPITOLO 11802	200.000,00	-17.183,16	182.816,84	179.793,54	98,346	179.793,54	98,346	3.023,30	131.439,10	130.865,64
Capitolo 11803 PRESTAZIONI DI SERVIZI										
Articolo 11803/030 FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TECNICO PROVINCIALE										
Conto finanziario: U.1.03.02.99.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801	1.000,00	1.423,80	2.423,80	2.140,39	88,307	2.140,39	88,307	283,41	1.481,80	1.481,80
. TOTALE ARTICOLO 11803/030	1.000,00	1.423,80	2.423,80	2.140,39	88,307	2.140,39	88,307	283,41	1.481,80	1.481,80
Articolo 11803/040 GESTIONE DELLE ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI DEL SERVIZIO MANUTENZIONE VIABILITA' PROVINCIALE E DEL SERVIZIO MANUTENZIONE FABBRICATI PROVINCIALI										
Conto finanziario: U.1.03.02.09.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801	143.700,00	38.757,29	182.457,29	179.537,91	98,400	178.637,31	97,906	3.819,98	128.328,93	125.721,13
. TOTALE ARTICOLO 11803/040	143.700,00	38.757,29	182.457,29	179.537,91	98,400	178.637,31	97,906	3.819,98	128.328,93	125.721,13
Articolo 11803/045 SPESE PER UTENZE E CANONI CONCESSORI VARI SU SSPP (CANONE ANNUO CONCESSIONE ANAS, CANONE APPARECCHIO DI CONTROLLO VELOCITA SS 16 REALE, CANONE SOC. AUTOSTRADE ROTATORIA CASELLO DI FAENZA)										
Conto finanziario: U.1.03.02.05.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801	1.300,00	100,55	1.400,55	1.400,55	100,000	1.400,55	100,000		1.293,43	1.293,43
. TOTALE ARTICOLO 11803/045	1.300,00	100,55	1.400,55	1.400,55	100,000	1.400,55	100,000		1.293,43	1.293,43
Articolo 11803/055 PROGETTAZIONI, PERIZIE, INCARICHI, SOPRALLUOGHI, STIME, RICERCHE, INDAGINI E LAVORI PRELIMINARI										
Conto finanziario: U.1.03.02.10.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801	56.000,00	-29.545,61	26.454,39	24.955,26	94,333	24.830,19	93,860	1.624,20	15.480,55	15.480,55
. TOTALE ARTICOLO 11803/055	56.000,00	-29.545,61	26.454,39	24.955,26	94,333	24.830,19	93,860	1.624,20	15.480,55	15.480,55

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.37

Settore: 18 Lavori Pubblici

Centro responsabile: 1801 Viabilità

Responsabile: Paolo Nobile

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
Articolo 11803/055R PROGETTAZIONI, PERIZIE, INCARICHI, SOPRALLUOGHI, STIME, RICERCHE - reimputazione										
Conto finanziario: U.1.03.02.10.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801										
					0,000			0,000		
TOTALE ARTICOLO 11803/055R					0,000			0,000		
Articolo 11803/060 SPESE PER SEGNALETICA STRADALE (ORIZZONTALE E VERTICALE) E MANUTENZIONE IMPIANTI A SERVIZIO RETE STRADALE PROVINCIALE (PUBBLICA ILLUMINAZIONE, SOLLEVAMENTO ACQUE, IMPIANTI SPECIALI, ECC.)										
Conto finanziario: U.1.03.02.09.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801										
	48.221,00	-7.698,51	40.522,49	36.696,73	90,559	36.696,73	90,559	3.825,76	23.052,88	21.503,38
TOTALE ARTICOLO 11803/060	48.221,00	-7.698,51	40.522,49	36.696,73	90,559	36.696,73	90,559	3.825,76	23.052,88	21.503,38
Articolo 11803/065 SPESE PER INTERVENTI CONSERVATIVI DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA ORDINARI E/O URGENTI										
Conto finanziario: U.1.03.02.09.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801										
	320.000,00	-13.277,97	306.722,03	306.297,51	99,862	306.297,51	99,862	424,52	158.697,14	96.904,14
TOTALE ARTICOLO 11803/065	320.000,00	-13.277,97	306.722,03	306.297,51	99,862	306.297,51	99,862	424,52	158.697,14	96.904,14
Articolo 11803/066 SPESE PER INTERVENTI CONSERVATIVI DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA ORDINARI E/O URGENTI (Contributo Protezione Civile)										
Conto finanziario: U.1.03.02.09.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801										
		73.160,00	73.160,00	0,000		0,000		73.160,00		
TOTALE ARTICOLO 11803/066		73.160,00	73.160,00	0,000		0,000		73.160,00		
Articolo 11803/070 SPESE PER GESTIONE EMERGENZA GHIACCIO										
Conto finanziario: U.1.03.02.09.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801										
	97.000,00		97.000,00	91.378,00	94,204	91.378,00	94,204	5.622,00	14.239,66	
TOTALE ARTICOLO 11803/070	97.000,00		97.000,00	91.378,00	94,204	91.378,00	94,204	5.622,00	14.239,66	
Articolo 11803/072 SPESE PER NOLEGGI VARI A SERVIZIO DELLE ATTIVITA DI GESTIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA										
Conto finanziario: U.1.03.02.07.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801										
	130.000,00	-14.836,42	115.163,58	112.119,57	97,357	112.119,57	97,357	3.044,01	90.815,48	90.815,48
TOTALE ARTICOLO 11803/072	130.000,00	-14.836,42	115.163,58	112.119,57	97,357	112.119,57	97,357	3.044,01	90.815,48	90.815,48
Articolo 11803/080 SPESE PER SERVIZI DI TRASPORTO										
Conto finanziario: U.1.03.02.15.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801										
	15.000,00		15.000,00	0,000		0,000		15.000,00		
TOTALE ARTICOLO 11803/080	15.000,00		15.000,00	0,000		0,000		15.000,00		
Articolo 11803/085 SPESE PER SMALTIMENTO RIFIUTI PERICOLOSI E RIMOZIONE DI RESTI DI ANIMALI LUNGO LE SS.PP.										
Conto finanziario: U.1.03.02.15.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801										
	20.000,00	-9.478,03	10.521,97	9.478,42	90,082	9.478,42	90,082	1.043,55	6.967,66	5.926,76
TOTALE ARTICOLO 11803/085	20.000,00	-9.478,03	10.521,97	9.478,42	90,082	9.478,42	90,082	1.043,55	6.967,66	5.926,76

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.38

Settore: 18 Lavori Pubblici

Centro responsabile: 1801 Viabilità

Responsabile: Paolo Nobile

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
Articolo 11803/130 SPESE PER ONERI CONNESSI AL RILASCIO CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI DI ENTI TERZI										
Conto finanziario: U.1.03.02.99.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801	500,00	1.320,00	1.820,00	1.820,00	100,000	1.820,00	100,000		1.820,00	1.820,00
TOTALE ARTICOLO 11803/130	500,00	1.320,00	1.820,00	1.820,00	100,000	1.820,00	100,000		1.820,00	1.820,00
Articolo 11803/150 SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO GARE D'APPALTO										
Conto finanziario: U.1.03.02.99.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801	6.000,00	-72,55	5.927,45	4.494,20	75,820	3.995,05	67,399	1.932,40	3.995,05	2.958,05
TOTALE ARTICOLO 11803/150	6.000,00	-72,55	5.927,45	4.494,20	75,820	3.995,05	67,399	1.932,40	3.995,05	2.958,05
Articolo 11803/151 SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA D'APPALTO										
Conto finanziario: U.1.03.02.16.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801	3.000,00		3.000,00	2.566,98	85,566	2.566,98	85,566	433,02	2.566,98	2.566,98
TOTALE ARTICOLO 11803/151	3.000,00		3.000,00	2.566,98	85,566	2.566,98	85,566	433,02	2.566,98	2.566,98
Articolo 11803/155 SPESE VARIE PER INDENNIZZI E ACQUISIZIONE AREE										
Conto finanziario: U.1.03.02.99.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801	3.000,00	940,00	3.940,00	3.940,00	100,000	3.940,00	100,000		3.940,00	3.940,00
TOTALE ARTICOLO 11803/155	3.000,00	940,00	3.940,00	3.940,00	100,000	3.940,00	100,000		3.940,00	3.940,00
Articolo 11803/200 SPESE PER NOLEGGI VARI PIANO NEVE										
Conto finanziario: U.1.03.02.07.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801	180.000,00		180.000,00	180.000,00	100,000	170.273,15	94,596	9.726,85	53.653,35	53.653,35
TOTALE ARTICOLO 11803/200	180.000,00		180.000,00	180.000,00	100,000	170.273,15	94,596	9.726,85	53.653,35	53.653,35
TOTALE CAPITOLO 11803	1.024.721,00	40.792,55	1.065.513,55	956.825,52	89,799	945.573,85	88,743	119.939,70	506.332,91	424.065,05
TOTALE MACROAGGR. 10 05 1 03	1.224.721,00	23.609,39	1.248.330,39	1.136.619,06	91,051	1.125.367,39	90,150	122.963,00	637.772,01	554.930,69
MACROAGGR. 10 05 1 04 Trasferimenti correnti										
Capitolo 11805 TRASFERIMENTI										
Articolo 11805/070 CONTRIBUTO PER SPESE DI MANUTENZIONE DEL CANALE NAVIGLIO ZANELLI										
Conto finanziario: U.1.04.01.02.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801	7.800,00	-7.800,00			0,000		0,000			
TOTALE ARTICOLO 11805/070	7.800,00	-7.800,00			0,000		0,000			
Articolo 11805/095 CONTRIBUTO ALLA PROVINCIA DI BOLOGNA PER MANUTENZIONE E SORVEGLIANZA TRATTO DI VIA CODRIGNANO E VIA CARDINALA										
Conto finanziario: U.1.04.01.02.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801	4.400,00		4.400,00	4.389,88	99,770	4.389,88	99,770	10,12	4.389,88	4.389,88
TOTALE ARTICOLO 11805/095	4.400,00		4.400,00	4.389,88	99,770	4.389,88	99,770	10,12	4.389,88	4.389,88
Articolo 11805/100 CONTRIBUTO ALLE FERROVIE DELLO STATO PER IL MANTENIMENTO E LA CUSTODIA DI PASSAGGI A LIVELLO SU STRADE PROVINCIALI										
Conto finanziario: U.1.04.03.02.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801	5.330,00	130,00	5.460,00	5.456,90	99,943	5.456,90	99,943	3,10	5.456,90	5.456,90
TOTALE ARTICOLO 11805/100	5.330,00	130,00	5.460,00	5.456,90	99,943	5.456,90	99,943	3,10	5.456,90	5.456,90

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.39

Settore: 18 Lavori Pubblici

Centro responsabile: 1801 Viabilità

Responsabile: Paolo Nobile

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
Articolo 11805/110 INDENNIZZI AI COMUNI PER USURE STRADALI PER TRASPORTI ECCEZIONALI - CAP.31815 I										
Conto finanziario: U.1.04.01.02.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801	35.000,00	-130,00	34.870,00	25.126,06	72,056	25.126,06	72,056	9.743,94	25.126,06	25.126,06
. TOTALE ARTICOLO 11805/110	35.000,00	-130,00	34.870,00	25.126,06	72,056	25.126,06	72,056	9.743,94	25.126,06	25.126,06
. TOTALE CAPITOLO 11805	52.530,00	-7.800,00	44.730,00	34.972,84	78,187	34.972,84	78,187	9.757,16	34.972,84	34.972,84
. TOTALE MACROAGGR. 10 05 1 04	52.530,00	-7.800,00	44.730,00	34.972,84	78,187	34.972,84	78,187	9.757,16	34.972,84	34.972,84
. MACROAGGR. 10 05 1 10 Altre spese correnti										
Capitolo 11803 PRESTAZIONI DI SERVIZI										
Articolo 11803/F040 FPV - GESTIONE DELLE ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI DEL SERVIZIO MANUTENZIONE VIABILITA' E DEL SERVIZIO MANUTENZIONE FABBRICATI										
Conto finanziario: U.1.10.02.01.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801		5.490,00	5.490,00		0,000		0,000	5.490,00		
. TOTALE ARTICOLO 11803/F040		5.490,00	5.490,00		0,000		0,000	5.490,00		
Articolo 11803/F055 FPV - PROGETTAZIONI, PERIZIE, INCARICHI, SOPRALLUOGHI,										
Conto finanziario: U.1.10.02.01.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801		25.833,81	25.833,81		0,000		0,000	25.833,81		
. TOTALE ARTICOLO 11803/F055		25.833,81	25.833,81		0,000		0,000	25.833,81		
Articolo 11803/F060 FPV - SPESE PER SEGNALETICA STRADALE (ORIZZONTALE E VERTICALE) E MANUTENZIONE IMPIANTI A SERVIZIO RETE STRADALE PROVINCIALE (PUBBLICA ILLUMINAZIONE, SOLLEVAMENTO ACQUE, IMPIANTI SPECIALI, ECC.)										
Conto finanziario: U.1.10.02.01.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801		6.100,00	6.100,00		0,000		0,000	6.100,00		
. TOTALE ARTICOLO 11803/F060		6.100,00	6.100,00		0,000		0,000	6.100,00		
Articolo 11803/F065 FPV - SPESE PER INTERVENTI CONSERVATIVI										
Conto finanziario: U.1.10.02.01.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801		12.126,80	12.126,80		0,000		0,000	12.126,80		
. TOTALE ARTICOLO 11803/F065		12.126,80	12.126,80		0,000		0,000	12.126,80		
. TOTALE CAPITOLO 11803		49.550,61	49.550,61		0,000		0,000	49.550,61		
Capitolo 11805 TRASFERIMENTI										
Articolo 11805/F070 FPV - CONTRIBUTO SPESE MANUT. CANALE NAVIGLIO ZANELLI										
Conto finanziario: U.1.10.02.01.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801		7.800,00	7.800,00		0,000		0,000	7.800,00		
. TOTALE ARTICOLO 11805/F070		7.800,00	7.800,00		0,000		0,000	7.800,00		
. TOTALE CAPITOLO 11805		7.800,00	7.800,00		0,000		0,000	7.800,00		
. TOTALE MACROAGGR. 10 05 1 10		57.350,61	57.350,61		0,000		0,000	57.350,61		
. TOTALE TITOLO 1	3.617.251,00	63.160,00	3.680.411,00	3.351.740,32	91,070	3.340.488,65	90,764	339.922,35	2.767.813,42	2.684.972,10
. TITOLO 2 - Spese in conto capitale										
. MACROAGGR. 10 05 2 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni										

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.40

Settore: 18 Lavori Pubblici

Centro responsabile: 1801 Viabilità

Responsabile: Paolo Nobile

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
Capitolo 21801 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI										
Articolo 21801/010 COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOVRASTRUTTURE E OPERE D'ARTE SS.PP.										
Conto finanziario: U.2.02.01.09.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801	3.117.479,49	-972.022,17	2.145.457,32	2.145.000,00	99,979	2.145.000,00	99,979	457,32	6.161,37	5.386,67
. TOTALE ARTICOLO 21801/010	3.117.479,49	-972.022,17	2.145.457,32	2.145.000,00	99,979	2.145.000,00	99,979	457,32	6.161,37	5.386,67
Articolo 21801/010R COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOVRASTRUTTURE E OPERE D'ARTE SS.PP. - REIMPUTAZIONE										
Conto finanziario: U.2.02.01.09.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801					0,000		0,000			
. TOTALE ARTICOLO 21801/010R					0,000		0,000			
Articolo 21801/060 INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE LUNGO LE SS.PP.										
Conto finanziario: U.2.02.01.09.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801	850.000,00	-346.843,84	503.156,16	240.000,00	47,699	240.000,00	47,699	263.156,16	185.705,33	135.594,42
. TOTALE ARTICOLO 21801/060	850.000,00	-346.843,84	503.156,16	240.000,00	47,699	240.000,00	47,699	263.156,16	185.705,33	135.594,42
Articolo 21801/060R INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE LUNGO LE SS.PP. - reimputazione										
Conto finanziario: U.2.02.01.09.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801		150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,000	150.000,00	100,000		132.840,58	88.032,38
. TOTALE ARTICOLO 21801/060R		150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,000	150.000,00	100,000		132.840,58	88.032,38
Articolo 21801/080 REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI A MARGINE DELLE SS.PP.										
Conto finanziario: U.2.02.01.09.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801	560.000,00		560.000,00	560.000,00	100,000	4.311,21	0,770	555.688,79	3.660,00	3.660,00
. TOTALE ARTICOLO 21801/080	560.000,00		560.000,00	560.000,00	100,000	4.311,21	0,770	555.688,79	3.660,00	3.660,00
Articolo 21801/080R REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI A MARGINE DELLE SS.PP. - REIMPUTAZIONE										
Conto finanziario: U.2.02.01.09.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801					0,000		0,000			
. TOTALE ARTICOLO 21801/080R					0,000		0,000			
Articolo 21801/120R CANALIZZAZIONE INCROCI SS.PP. DIVERSE- REIMPUTAZIONE										
Conto finanziario: U.2.02.01.09.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801					0,000		0,000			
. TOTALE ARTICOLO 21801/120R					0,000		0,000			
Articolo 21801/150 PROGRAMMA DI INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZADEI CORSI D'ACQUA - PONTI SUL TORRENTE BEVANO LUNGO S.P.DELLA VECCHIA E S.P. DISMANO										
Conto finanziario: U.2.02.01.09.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801					0,000		0,000			
. TOTALE ARTICOLO 21801/150					0,000		0,000			

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.41

Settore: 18 Lavori Pubblici

Centro responsabile: 1801 Viabilità

Responsabile: Paolo Nobile

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
Articolo 21801/150R PROGRAMMA DI INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZADEI CORSI D'ACQUA - PONTI SUL TORRENTE BEVANO LUNGO S.P.DELLA VECCHIA E S.P. DISMANO- REIMPUTAZIONE Conto finanziario: U.2.02.01.09.000 CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801										
. TOTALE ARTICOLO 21801/150R					0,000		0,000			
. TOTALE CAPITOLO 21801	4.527.479,49	-1.168.866,01	3.358.613,48	3.095.000,00	92,151	2.539.311,21	75,606	819.302,27	328.367,28	232.673,47
Capitolo 21805 ACQUISIZIONE DI BENI MOBI-LI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE Articolo 21805/300 ACQUISTO ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI PER SERVIZIO MANUTENZIONE SS.PP. Conto finanziario: U.2.02.01.04.000 CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801										
. TOTALE ARTICOLO 21805/300		169.000,00	169.000,00	161.581,55	95,610	160.751,95	95,119	8.248,05	48.678,00	48.678,00
. TOTALE CAPITOLO 21805		169.000,00	169.000,00	161.581,55	95,610	160.751,95	95,119	8.248,05	48.678,00	48.678,00
Capitolo 21811 INTERVENTI DI MANUTENZ.STRAORD.LUNGO SS.PP. EX ANAS Articolo 21811/010 INTERVENTI DI COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE STRADALE EX ANAS Conto finanziario: U.2.02.01.09.000 CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801										
. TOTALE ARTICOLO 21811/010	6.875.922,09	-6.436.433,49	439.488,60	439.488,60	100,000	439.488,60	100,000	-0,00	129.947,08	129.947,08
. TOTALE CAPITOLO 21811	6.875.922,09	-6.436.433,49	439.488,60	439.488,60	100,000	439.488,60	100,000	-0,00	129.947,08	129.947,08
Articolo 21811/010R INTERVENTI DI COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE STRADALE EX ANAS - REIMPUTAZIONE Conto finanziario: U.2.02.01.09.000 CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801										
. TOTALE ARTICOLO 21811/010R					0,000		0,000			
. TOTALE MACROAGGR. 10 05 2 02	11.403.401,58	-7.436.299,50	3.967.102,08	3.696.070,15	93,168	3.139.551,76	79,140	827.550,32	506.992,36	411.298,55
MACROAGGR. 10 05 2 03 Contributi agli investimenti Capitolo 21807 TRASFERIMENTI DI CAPITALI Articolo 21807/320 CONTRIBUTI IN C/CAPITALE A COMUNI, PROVINCE E LORO CONSORZI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE Conto finanziario: U.2.03.01.02.000 CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801										
. TOTALE ARTICOLO 21807/320	100.000,00	-100.000,00			0,000		0,000			
. TOTALE MACROAGGR. 10 05 2 03 Contributi agli investimenti	100.000,00	-100.000,00			0,000		0,000			
Articolo 21807/320R CONTRIBUTI IN C/CAPITALE A COMUNI, PROVINCE E LORO CONSORZI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE - REIMPUTAZIONE Conto finanziario: U.2.03.01.02.000										

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.42

Settore: 18 Lavori Pubblici

Centro responsabile: 1801 Viabilità

Responsabile: Paolo Nobile

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801					0,000		0,000			
. TOTALE ARTICOLO 21807/320R					0,000		0,000			
. TOTALE CAPITOLO 21807	100.000,00	-100.000,00			0,000		0,000			
. TOTALE MACROAGGR. 10 05 2 03	100.000,00	-100.000,00			0,000		0,000			
. MACROAGGR. 10 05 2 05 Altre spese in conto capitale										
Capitolo 21801 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI										
Articolo 21801/F010 FPV - COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOVRASTRUTTURE E OPERE D'ARTE SS.PP.										
Conto finanziario: U.2.05.02.01.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801		1.579.022,17	1.579.022,17		0,000		0,000	1.579.022,17		
. TOTALE ARTICOLO 21801/F010		1.579.022,17	1.579.022,17		0,000		0,000	1.579.022,17		
Articolo 21801/F060 FPV - INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE LUNGO LE SS.PP.										
Conto finanziario: U.2.05.02.01.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801		96.843,84	96.843,84		0,000		0,000	96.843,84		
. TOTALE ARTICOLO 21801/F060		96.843,84	96.843,84		0,000		0,000	96.843,84		
. TOTALE CAPITOLO 21801		1.675.866,01	1.675.866,01		0,000		0,000	1.675.866,01		
Capitolo 21811 INTERVENTI DI MANUTENZ.STRAORD.LUNGO SS.PP. EX ANAS										
Articolo 21811/F010 FPV - INTERVENTI DI COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE STRADALE EX ANAS -										
Conto finanziario: U.2.05.02.01.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801		599.590,09	599.590,09		0,000		0,000	599.590,09		
. TOTALE ARTICOLO 21811/F010		599.590,09	599.590,09		0,000		0,000	599.590,09		
. TOTALE CAPITOLO 21811		599.590,09	599.590,09		0,000		0,000	599.590,09		
. TOTALE MACROAGGR. 10 05 2 05		2.275.456,10	2.275.456,10		0,000		0,000	2.275.456,10		
. TOTALE TITOLO 2	11.503.401,58	-5.260.843,40	6.242.558,18	3.696.070,15	59,208	3.139.551,76	50,293	3.103.006,42	506.992,36	411.298,55
. TOTALE PROGRAMMA 10 05	15.120.652,58	-5.197.683,40	9.922.969,18	7.047.810,47	71,025	6.480.040,41	65,303	3.442.928,77	3.274.805,78	3.096.270,65
TOTALE MISSIONE 10	15.120.652,58	-5.197.683,40	9.922.969,18	7.047.810,47	71,025	6.480.040,41	65,303	3.442.928,77	3.274.805,78	3.096.270,65
MISSIONE 50 Debito pubblico										
. PROGRAMMA 50 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 50 01 1 07 Interessi passivi										
Capitolo 11806 INTERESSI PASSIVI										
Articolo 11806/720 INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PER LAVIABILITA' PROVINCIALE(CASSA DD.PP.)										
Conto finanziario: U.1.07.05.05.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801	1.575.000,00	43.000,00	1.618.000,00	1.617.861,64	99,991	1.617.861,64	99,991	138,36	1.617.861,64	1.617.861,64
. TOTALE ARTICOLO 11806/720	1.575.000,00	43.000,00	1.618.000,00	1.617.861,64	99,991	1.617.861,64	99,991	138,36	1.617.861,64	1.617.861,64

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.43

Settore: 18 Lavori Pubblici

Centro responsabile: 1801 Viabilità

Responsabile: Paolo Nobile

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
Articolo 11806/730 INTERESSI PASSIVI SU MUTUIE BOP E ONERI FINANZIARI DIVERSI PER VIABILITA' PROVINCIALE (ALTRI SOGGETTI) Conto finanziario: U.1.07.05.05.000										
CdR: 1801 CdG: 1801 Prg: PGT1801	105.000,00	-43.000,00	62.000,00	47.991,19	77,405	47.991,19	77,405	14.008,81	47.991,19	47.991,19
TOTALE ARTICOLO 11806/730	105.000,00	-43.000,00	62.000,00	47.991,19	77,405	47.991,19	77,405	14.008,81	47.991,19	47.991,19
TOTALE CAPITOLO 11806	1.680.000,00		1.680.000,00	1.665.852,83	99,158	1.665.852,83	99,158	14.147,17	1.665.852,83	1.665.852,83
TOTALE MACROAGGR. 50 01 1 07	1.680.000,00		1.680.000,00	1.665.852,83	99,158	1.665.852,83	99,158	14.147,17	1.665.852,83	1.665.852,83
TOTALE TITOLO 1	1.680.000,00		1.680.000,00	1.665.852,83	99,158	1.665.852,83	99,158	14.147,17	1.665.852,83	1.665.852,83
TOTALE PROGRAMMA 50 01	1.680.000,00		1.680.000,00	1.665.852,83	99,158	1.665.852,83	99,158	14.147,17	1.665.852,83	1.665.852,83
TOTALE MISSIONE 50	1.680.000,00		1.680.000,00	1.665.852,83	99,158	1.665.852,83	99,158	14.147,17	1.665.852,83	1.665.852,83
TOTALE CENTRO DI COSTO 1801	16.890.902,58	-5.197.683,40	11.693.219,18	8.803.913,30	75,291	8.236.143,24	70,435	3.457.075,94	5.030.908,61	4.852.373,48

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.44

Settore: 18 Lavori Pubblici

Centro responsabile: 2001 Edilizia scolastica

Responsabile: Paolo Nobile

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio										
. PROGRAMMA 04 02 Altri ordini di istruzione										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 04 02 1 01 Redditi da lavoro dipendente										
Capitolo 12001 PERSONALE										
Articolo 12001/010 RETRIBUZIONI AL PERSONALE										
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000										
CdR: 2001 CdG: 2001 Prg: PGT2001										
	460.000,00	10.000,00	470.000,00	467.558,96	99,481	467.558,96	99,481	2.441,04	466.463,87	466.463,87
. TOTALE ARTICOLO 12001/010	460.000,00	10.000,00	470.000,00	467.558,96	99,481	467.558,96	99,481	2.441,04	466.463,87	466.463,87
Articolo 12001/020 CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALE										
Conto finanziario: U.1.01.02.01.000										
CdR: 2001 CdG: 2001 Prg: PGT2001										
	150.000,00		150.000,00	146.383,84	97,589	146.383,84	97,589	3.616,16	123.605,91	123.605,91
. TOTALE ARTICOLO 12001/020	150.000,00		150.000,00	146.383,84	97,589	146.383,84	97,589	3.616,16	123.605,91	123.605,91
. TOTALE CAPITOLO 12001	610.000,00	10.000,00	620.000,00	613.942,80	99,023	613.942,80	99,023	6.057,20	590.069,78	590.069,78
. TOTALE MACROAGGR. 04 02 1 01	610.000,00	10.000,00	620.000,00	613.942,80	99,023	613.942,80	99,023	6.057,20	590.069,78	590.069,78
. MACROAGGR. 04 02 1 02 Imposte e tasse a carico dell'ente										
Capitolo 12007 IMPOSTE E TASSE EDIFICI E AREE										
Articolo 12007/010 IMPOSTE E TASSE SU EDIFICI ED AREE										
Conto finanziario: U.1.02.01.06.000										
CdR: 2001 CdG: 2001 Prg: PGT2001										
	250.000,00	-82.120,00	167.880,00	167.269,95	99,637	167.269,95	99,637	610,05	167.269,95	167.269,95
. TOTALE ARTICOLO 12007/010	250.000,00	-82.120,00	167.880,00	167.269,95	99,637	167.269,95	99,637	610,05	167.269,95	167.269,95
. TOTALE CAPITOLO 12007	250.000,00	-82.120,00	167.880,00	167.269,95	99,637	167.269,95	99,637	610,05	167.269,95	167.269,95
. TOTALE MACROAGGR. 04 02 1 02	250.000,00	-82.120,00	167.880,00	167.269,95	99,637	167.269,95	99,637	610,05	167.269,95	167.269,95
. MACROAGGR. 04 02 1 03 Acquisto di beni e servizi										
Capitolo 12003 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDAIA										
Articolo 12003/090 MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, MOBILI ED ARREDAMENTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI										
Conto finanziario: U.1.03.02.09.000										
CdR: 2001 CdG: 2001 Prg: PGT2001										
	912.185,00		912.185,00	900.271,84	98,694	899.972,93	98,661	12.212,07	548.142,47	501.357,02
. TOTALE ARTICOLO 12003/090	912.185,00		912.185,00	900.271,84	98,694	899.972,93	98,661	12.212,07	548.142,47	501.357,02
Articolo 12003/101 SPESE PER SERVIZIO DI TRASPORTO STUDENTI ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA PROVINCIALE										
Conto finanziario: U.1.03.02.15.000										
CdR: 2001 CdG: 2001 Prg: PGT2001										
	34.815,00		34.815,00	23.281,00	66,871	5.403,20	15,520	29.411,80	5.403,20	5.403,20
. TOTALE ARTICOLO 12003/101	34.815,00		34.815,00	23.281,00	66,871	5.403,20	15,520	29.411,80	5.403,20	5.403,20
Articolo 12003/105 SPESE PER IL SERVIZIO ENERGIA E PER I SERVIZI DI RISCALDAMENTO IN GENERE RELATIVO AGLI EDIFICI SCOLASTICI ED AL PROVVEDITORATO AGLI STUDI										
Conto finanziario: U.1.03.02.05.000										
CdR: 2001 CdG: 2001 Prg: PGT2001										
	1.688.500,00	-49.000,00	1.639.500,00	1.639.276,95	99,986	1.639.276,95	99,986	223,05	1.295.928,36	1.295.928,36

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

PARTE - SPESA

Stampato il 30/03/2021

Settore: 18 Lavori Pubblici

Centro responsabile: 2001 Edilizia scolastica

Responsabile: Paolo Nobile

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
TOTALE ARTICOLO 12003/105	1.688.500,00	-49.000,00	1.639.500,00	1.639.276,95	99,986	1.639.276,95	99,986	223,05	1.295.928,36	1.295.928,36
Articolo 12003/140 PROGETTAZIONI, PERIZIE, INCARICHI, SOPRALLUOGHI, STIME, RICERCHE, INDAGINI E LAVORI PRELIMINARI Conto finanziario: U.1.03.02.11.000 CdR: 2001 CdG: 2001 Prg: PGT2001	41.000,00	103.400,00	144.400,00	133.735,13	92,614	82.828,85	57,361	61.571,15	9.599,05	9.599,05
TOTALE ARTICOLO 12003/140	41.000,00	103.400,00	144.400,00	133.735,13	92,614	82.828,85	57,361	61.571,15	9.599,05	9.599,05
Articolo 12003/140R PROGETTAZIONI EPRESTAZIONI COMPLEMENTARI, COMANDI, AUTORIZZAZIONI E CERTIFICAZIONI DI LEGGE -REIMPUTAZIONE Conto finanziario: U.1.03.02.11.000 CdR: 2001 CdG: 2001 Prg: PGT2001					0,000		0,000			
TOTALE ARTICOLO 12003/140R					0,000		0,000			
TOTALE CAPITOLO 12003	2.676.500,00	54.400,00	2.730.900,00	2.696.564,92	98,743	2.627.481,93	96,213	103.418,07	1.859.073,08	1.812.287,63
TOTALE MACROAGGR. 04 02 1 03	2.676.500,00	54.400,00	2.730.900,00	2.696.564,92	98,743	2.627.481,93	96,213	103.418,07	1.859.073,08	1.812.287,63
MACROAGGR. 04 02 1 04 Trasferimenti correnti										
Capitolo 12005 TRASFERIMENTI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA Articolo 12005/165 CONTRIBUTI AGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LE SPESE DI GESTIONE Conto finanziario: U.1.04.01.01.000 CdR: 2001 CdG: 2001 Prg: PGT2001	135.000,00		135.000,00	135.000,00	100,000	135.000,00	100,000			
TOTALE ARTICOLO 12005/165	135.000,00		135.000,00	135.000,00	100,000	135.000,00	100,000			
TOTALE CAPITOLO 12005	135.000,00		135.000,00	135.000,00	100,000	135.000,00	100,000			
TOTALE MACROAGGR. 04 02 1 04	135.000,00		135.000,00	135.000,00	100,000	135.000,00	100,000			
TOTALE TITOLO 1	3.671.500,00	-17.720,00	3.653.780,00	3.612.777,67	98,878	3.543.694,68	96,987	110.085,32	2.616.412,81	2.569.627,36
TITOLO 2 - Spese in conto capitale										
MACROAGGR. 04 02 2 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni										
Capitolo 22001 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA Articolo 22001/040 ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI Conto finanziario: U.2.02.01.09.000 CdR: 2001 CdG: 2001 Prg: PGT2001					0,000		0,000			
TOTALE ARTICOLO 22001/040					0,000		0,000			
Articolo 22001/050 INTERVENTI STRAORDINARI AD EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI Conto finanziario: U.2.02.01.09.000 CdR: 2001 CdG: 2001 Prg: PGT2001	8.504.733,86	-7.491.483,86	1.013.250,00	1.013.046,77	99,980	836.957,44	82,601	176.292,56	605.042,88	136.957,44
TOTALE ARTICOLO 22001/050	8.504.733,86	-7.491.483,86	1.013.250,00	1.013.046,77	99,980	836.957,44	82,601	176.292,56	605.042,88	136.957,44
Articolo 22001/050R INTERVENTI STRAORDINARI AD EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE Conto finanziario: U.2.02.01.09.000 CdR: 2001 CdG: 2001 Prg: PGT2001		380.000,00	380.000,00	380.000,00	100,000	358.449,37	94,329	21.550,63	284.392,00	284.392,00
TOTALE ARTICOLO 22001/050R		380.000,00	380.000,00	380.000,00	100,000	358.449,37	94,329	21.550,63	284.392,00	284.392,00

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.46

Settore: 18 Lavori Pubblici

Centro responsabile: 2001 Edilizia scolastica

Responsabile: Paolo Nobile

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
Articolo 22001/060 LAVORI DI RAZIONALIZZAZIONE IMPIANTISTICA E DI QUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI										
Conto finanziario: U.2.02.01.09.000										
CdR: 2001 CdG: 2001 Prg: PGT2001										
. TOTALE ARTICOLO 22001/060					0,000		0,000			
					0,000		0,000			
Articolo 22001/060R LAVORI DI RAZIONALIZZAZIONE IMPIANTISTICA E DI QUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE										
Conto finanziario: U.2.02.01.09.000										
CdR: 2001 CdG: 2001 Prg: PGT2001										
. TOTALE ARTICOLO 22001/060R					0,000		0,000			
					0,000		0,000			
. TOTALE CAPITOLO 22001	8.504.733,86	-7.111.483,86	1.393.250,00	1.393.046,77	99,985	1.195.406,81	85,800	197.843,19	889.434,88	421.349,44
Capitolo 22006 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI ISTITUTI DI ISTRUZIONE										
Articolo 22006/250 CONSULENZE SPECIALISTICHE, PROGETTAZIONI, COLLAUDI, ARBITRATI PER INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI										
Conto finanziario: U.2.02.03.05.000										
CdR: 2001 CdG: 2001 Prg: PGT2001										
. TOTALE ARTICOLO 22006/250	883.500,00	120.725,15	1.004.225,15	593.753,74	59,126	404.274,05	40,257	599.951,10		
	883.500,00	120.725,15	1.004.225,15	593.753,74	59,126	404.274,05	40,257	599.951,10		
. TOTALE CAPITOLO 22006	883.500,00	120.725,15	1.004.225,15	593.753,74	59,126	404.274,05	40,257	599.951,10		
. TOTALE MACROAGGR. 04 02 2 02	9.388.233,86	-6.990.758,71	2.397.475,15	1.986.800,51	82,871	1.599.680,86	66,724	797.794,29	889.434,88	421.349,44
. MACROAGGR. 04 02 2 05 Altre spese in conto capitale										
Capitolo 22001 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA										
Articolo 22001/F050 FPV-INTERVENTI STRAORDINARI AD EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI										
Conto finanziario: U.2.05.02.01.000										
CdR: 2001 CdG: 2001 Prg: PGT2001										
. TOTALE ARTICOLO 22001/F050		1.298.733,86	1.298.733,86		0,000		0,000	1.298.733,86		
		1.298.733,86	1.298.733,86		0,000		0,000	1.298.733,86		
. TOTALE CAPITOLO 22001		1.298.733,86	1.298.733,86		0,000		0,000	1.298.733,86		
Capitolo 22006 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI ISTITUTI DI ISTRUZIONE										
Articolo 22006/F250 CONSULENZE SPECIALISTICHE, PROGETTAZIONI, COLLAUDI, ARBITRATI PER INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI										
Conto finanziario: U.2.05.02.01.000										
CdR: 2001 CdG: 2001 Prg: PGT2001										
. TOTALE ARTICOLO 22006/F250		53.024,85	53.024,85		0,000		0,000	53.024,85		
		53.024,85	53.024,85		0,000		0,000	53.024,85		
. TOTALE CAPITOLO 22006		53.024,85	53.024,85		0,000		0,000	53.024,85		
. TOTALE MACROAGGR. 04 02 2 05		1.351.758,71	1.351.758,71		0,000		0,000	1.351.758,71		
. TOTALE TITOLO 2	9.388.233,86	-5.639.000,00	3.749.233,86	1.986.800,51	52,992	1.599.680,86	42,667	2.149.553,00	889.434,88	421.349,44
. TOTALE PROGRAMMA 04 02	13.059.733,86	-5.656.720,00	7.403.013,86	5.599.578,18	75,639	5.143.375,54	69,477	2.259.638,32	3.505.847,69	2.990.976,80
TOTALE MISSIONE 04	13.059.733,86	-5.656.720,00	7.403.013,86	5.599.578,18	75,639	5.143.375,54	69,477	2.259.638,32	3.505.847,69	2.990.976,80

MISSIONE 50 Debito pubblico

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.47

Settore: 18 Lavori Pubblici

Centro responsabile: 2001 Edilizia scolastica

Responsabile: Paolo Nobile

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
. PROGRAMMA 50 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 50 01 1 07 Interessi passivi										
Capitolo 12006 INTERESSI PASSIVI ISTITUTIDI ISTRUZIONE SECONDARIA										
Articolo 12006/700 INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PER LAISTRUZIONE TECNICA E SCIENTIFICA (ALTRI SOGGETTI)										
Conto finanziario: U.1.07.05.05.000										
CdR: 2001 CdG: 2001 Prg: PGT2001	126.000,00		126.000,00	116.202,56	92,224	116.202,56	92,224	9.797,44	114.688,29	114.688,29
. TOTALE ARTICOLO 12006/700	126.000,00		126.000,00	116.202,56	92,224	116.202,56	92,224	9.797,44	114.688,29	114.688,29
Articolo 12006/790 INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PER LAISTRUZIONE TECNICA E SCIENTIFICA (CASSA DD.PP.)										
Conto finanziario: U.1.07.05.05.000										
CdR: 2001 CdG: 2001 Prg: PGT2001	705.000,00		705.000,00	703.688,90	99,814	703.688,90	99,814	1.311,10	703.688,90	703.688,90
. TOTALE ARTICOLO 12006/790	705.000,00		705.000,00	703.688,90	99,814	703.688,90	99,814	1.311,10	703.688,90	703.688,90
. TOTALE CAPITOLO 12006	831.000,00		831.000,00	819.891,46	98,663	819.891,46	98,663	11.108,54	818.377,19	818.377,19
. TOTALE MACROAGGR. 50 01 1 07	831.000,00		831.000,00	819.891,46	98,663	819.891,46	98,663	11.108,54	818.377,19	818.377,19
. TOTALE TITOLO 1	831.000,00		831.000,00	819.891,46	98,663	819.891,46	98,663	11.108,54	818.377,19	818.377,19
. TOTALE PROGRAMMA 50 01	831.000,00		831.000,00	819.891,46	98,663	819.891,46	98,663	11.108,54	818.377,19	818.377,19
TOTALE MISSIONE 50	831.000,00		831.000,00	819.891,46	98,663	819.891,46	98,663	11.108,54	818.377,19	818.377,19
TOTALE CENTRO DI COSTO 2001	13.890.733,86	-5.656.720,00	8.234.013,86	6.419.469,64	77,963	5.963.267,00	72,422	2.270.746,86	4.324.224,88	3.809.353,99

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.48

Settore: 18 Lavori Pubblici

Centro responsabile: 2002 Patrimonio

Responsabile: Paolo Nobile

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
MISSIONE 01 Servizi istituzionali e generali e di gestione										
. PROGRAMMA 01 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 01 05 1 03 Acquisto di beni e servizi										
Capitolo 12013 PRESTAZIONI DI SERVIZIPATRIMONIO										
Articolo 12013/030 ADEMPIMENTI INERENTI LA TUTELA DELLA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI EX D.LGS. 81/2008										
Conto finanziario: U.1.03.02.99.000										
CdR: 2002 CdG: 2002 Prg: PGT2002	25.000,00		25.000,00	19.400,00	77,600	19.400,00	77,600	5.600,00	15.672,80	15.672,80
. TOTALE ARTICOLO 12013/030	25.000,00		25.000,00	19.400,00	77,600	19.400,00	77,600	5.600,00	15.672,80	15.672,80
Articolo 12013/050 MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, MOBILI ED ARREDAMENTI DEGLI UFFICI PROVINCIALI										
Conto finanziario: U.1.03.02.09.000										
CdR: 2002 CdG: 2002 Prg: PGT2002	76.000,00	25.540,00	101.540,00	99.075,61	97,573	99.075,60	97,573	2.464,40	75.965,81	72.305,81
. TOTALE ARTICOLO 12013/050	76.000,00	25.540,00	101.540,00	99.075,61	97,573	99.075,60	97,573	2.464,40	75.965,81	72.305,81
Articolo 12013/130 MANUTENZIONE EGESTIONE FABBRICATI DIPROPRIETA' PROVINCIALENON ADIBITI A SERVIZI DI ISTITUTO (CASERME,PALAZZO CORRADINI ECC.)										
Conto finanziario: U.1.03.02.09.000										
CdR: 2002 CdG: 2002 Prg: PGT2002	47.500,00	-1.540,00	45.960,00	45.960,00	100,000	45.960,00	100,000		21.960,00	21.960,00
. TOTALE ARTICOLO 12013/130	47.500,00	-1.540,00	45.960,00	45.960,00	100,000	45.960,00	100,000		21.960,00	21.960,00
Articolo 12013/140 PROGETTAZIONE E PRESTAZIONI COMPLEMENTARI, COMANDI, AUTORIZZAZIONI E CERTIFICAZIONI DI LEGGE										
Conto finanziario: U.1.03.02.11.000										
CdR: 2002 CdG: 2002 Prg: PGT2002		25.000,00	25.000,00	14.211,83	56,847	14.211,83	56,847	10.788,17		
. TOTALE ARTICOLO 12013/140		25.000,00	25.000,00	14.211,83	56,847	14.211,83	56,847	10.788,17		
Articolo 12013/140R PROGETTAZIONE E PRESTAZIONI COMPLEMENTARI, COMANDI, AUTORIZZAZIONI E CERTIFICAZIONI DI LEGGE - reimputazione										
Conto finanziario: U.1.03.02.11.000										
CdR: 2002 CdG: 2002 Prg: PGT2002					0,000		0,000			
. TOTALE ARTICOLO 12013/140R					0,000		0,000			
Articolo 12013/160 SPESE DI GESTIONE DELLA SALA NULLO BALDINI										
Conto finanziario: U.1.03.02.99.000										
CdR: 2002 CdG: 2002 Prg: PGT2002	6.000,00		6.000,00	760,37	12,673	760,37	12,673	5.239,63	455,37	455,37
. TOTALE ARTICOLO 12013/160	6.000,00		6.000,00	760,37	12,673	760,37	12,673	5.239,63	455,37	455,37
. TOTALE CAPITOLO 12013	154.500,00	49.000,00	203.500,00	179.407,81	88,161	179.407,80	88,161	24.092,20	114.053,98	110.393,98
. TOTALE MACROAGGR. 01 05 1 03	154.500,00	49.000,00	203.500,00	179.407,81	88,161	179.407,80	88,161	24.092,20	114.053,98	110.393,98
. TOTALE TITOLO 1	154.500,00	49.000,00	203.500,00	179.407,81	88,161	179.407,80	88,161	24.092,20	114.053,98	110.393,98
. TITOLO 2 - Spese in conto capitale										
. MACROAGGR. 01 05 2 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni										

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.49

Settore: 18 Lavori Pubblici

Centro responsabile: 2002 Patrimonio

Responsabile: Paolo Nobile

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
Capitolo 22011 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO										
Articolo 22011/070 RAZIONALIZZAZIONE IMPIANTISTICA E QUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI PROVINCIALI										
Conto finanziario: U.2.02.01.09.000										
CdR: 2002 CdG: 2002 Prg: PGT2002										
. TOTALE ARTICOLO 22011/070					0,000		0,000			
Articolo 22011/080 MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI										
Conto finanziario: U.2.02.01.09.000										
CdR: 2002 CdG: 2002 Prg: PGT2002										
. TOTALE ARTICOLO 22011/080	20.000,00	1.322,00	21.322,00		0,000		0,000	21.322,00		
Articolo 22011/080R MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI - REIMPUTAZIONE										
Conto finanziario: U.2.02.01.09.000										
CdR: 2002 CdG: 2002 Prg: PGT2002										
. TOTALE ARTICOLO 22011/080R		80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,000	80.000,00	100,000		30,00	30,00
Articolo 22011/125 LAVORI DI ADEGUAMENTO MAGAZZINI DI FAENZA E LUGO										
Conto finanziario: U.2.02.01.09.000										
CdR: 2002 CdG: 2002 Prg: PGT2002										
. TOTALE ARTICOLO 22011/125		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,000	49.999,16	99,998	0,84	49.999,16	49.999,16
. TOTALE CAPITOLO 22011	20.000,00	131.322,00	151.322,00	130.000,00	85,910	129.999,16	85,909	21.322,84	50.029,16	50.029,16
. TOTALE MACROAGGR. 01 05 2 02	20.000,00	131.322,00	151.322,00	130.000,00	85,910	129.999,16	85,909	21.322,84	50.029,16	50.029,16
. MACROAGGR. 01 05 2 05 Altre spese in conto capitale										
Capitolo 22011 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO										
Articolo 22011/F080 FPV-MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI										
Conto finanziario: U.2.05.02.01.000										
CdR: 2002 CdG: 2002 Prg: PGT2002										
. TOTALE ARTICOLO 22011/F080		48.678,00	48.678,00		0,000		0,000	48.678,00		
. TOTALE CAPITOLO 22011		48.678,00	48.678,00		0,000		0,000	48.678,00		
. TOTALE MACROAGGR. 01 05 2 05		48.678,00	48.678,00		0,000		0,000	48.678,00		
. TOTALE TITOLO 2	20.000,00	180.000,00	200.000,00	130.000,00	65,000	129.999,16	65,000	70.000,84	50.029,16	50.029,16
. TOTALE PROGRAMMA 01 05	174.500,00	229.000,00	403.500,00	309.407,81	76,681	309.406,96	76,681	94.093,04	164.083,14	160.423,14
TOTALE MISSIONE 01	174.500,00	229.000,00	403.500,00	309.407,81	76,681	309.406,96	76,681	94.093,04	164.083,14	160.423,14

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

. PROGRAMMA 04 01 Istruzione prescolastica

. TITOLO 2 - Spese in conto capitale

. MACROAGGR. 04 01 2 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

Capitolo 22016 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PATRIMONIO

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.50

Settore: 18 Lavori Pubblici

Centro responsabile: 2002 Patrimonio

Responsabile: Paolo Nobile

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
Articolo 22016/260R CONSULENZE SPECIALISTICHEPROGETTAZIONI,COLLAUDI,ARBITRAI PATRIMONIO - REIMPUTAZIONE Conto finanziario: U.2.02.03.05.000 CdR: 2002 CdG: 2002 Prg: PGT2002										
. TOTALE ARTICOLO 22016/260R					0,000		0,000			
. TOTALE CAPITOLO 22016					0,000		0,000			
. TOTALE MACROAGGR. 04 01 2 02					0,000		0,000			
. TOTALE TITOLO 2					0,000		0,000			
. TOTALE PROGRAMMA 04 01					0,000		0,000			
TOTALE MISSIONE 04					0,000		0,000			
MISSIONE 50 Debito pubblico										
. PROGRAMMA 50 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 50 01 1 07 Interessi passivi										
Capitolo 12016 INTERESSI PASSIVI PATRIMONIO										
Articolo 12016/180 INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER L'ACQUISTO E LA STRAORDINARIA MANUTENZIONE DI IMMOBILI (ALTRI SOGGETTI)										
Conto finanziario: U.1.07.05.05.000 CdR: 2002 CdG: 2002 Prg: PGT2002										
. TOTALE ARTICOLO 12016/180	78.000,00		78.000,00	77.268,20	99,062	77.268,20	99,062	731,80	77.268,20	77.268,20
TOTALE MISSIONE 50	78.000,00		78.000,00	77.268,20	99,062	77.268,20	99,062	731,80	77.268,20	77.268,20
Articolo 12016/770 INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER L'ACQUISTO E LA STRAORDINARIA MANUTENZIONE DI IMMOBILI (CASSA DD.PP.)										
Conto finanziario: U.1.07.05.05.000 CdR: 2002 CdG: 2002 Prg: PGT2002										
. TOTALE ARTICOLO 12016/770	129.000,00		129.000,00	128.582,06	99,676	128.582,06	99,676	417,94	128.582,06	128.582,06
. TOTALE CAPITOLO 12016	207.000,00		207.000,00	205.850,26	99,445	205.850,26	99,445	1.149,74	205.850,26	205.850,26
. TOTALE MACROAGGR. 50 01 1 07	207.000,00		207.000,00	205.850,26	99,445	205.850,26	99,445	1.149,74	205.850,26	205.850,26
. TOTALE TITOLO 1	207.000,00		207.000,00	205.850,26	99,445	205.850,26	99,445	1.149,74	205.850,26	205.850,26
. TOTALE PROGRAMMA 50 01	207.000,00		207.000,00	205.850,26	99,445	205.850,26	99,445	1.149,74	205.850,26	205.850,26
TOTALE MISSIONE 50	207.000,00		207.000,00	205.850,26	99,445	205.850,26	99,445	1.149,74	205.850,26	205.850,26
TOTALE CENTRO DI COSTO 2002	381.500,00	229.000,00	610.500,00	515.258,07	84,399	515.257,22	84,399	95.242,78	369.933,40	366.273,40

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.51

Settore: 18 Lavori Pubblici

Centro responsabile: 2201 Programmazione Territoriale

Responsabile: Paolo Nobile

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa										
. PROGRAMMA 08 01 Urbanistica e assetto del territorio										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 08 01 1 01 Redditi da lavoro dipendente										
Capitolo 12201 PERSONALE										
Articolo 12201/010 RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEL TERRITORIO										
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000										
CdR: 2201 CdG: 2201 Prg: PGT2201	150.000,00		150.000,00	106.786,06	71,191	106.786,06	71,191	43.213,94	106.635,28	106.635,28
. TOTALE ARTICOLO 12201/010	150.000,00		150.000,00	106.786,06	71,191	106.786,06	71,191	43.213,94	106.635,28	106.635,28
Articolo 12201/020 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEL TERRITORIO										
Conto finanziario: U.1.01.02.01.000										
CdR: 2201 CdG: 2201 Prg: PGT2201	50.000,00		50.000,00	33.651,19	67,302	33.651,19	67,302	16.348,81	28.307,51	28.307,51
. TOTALE ARTICOLO 12201/020	50.000,00		50.000,00	33.651,19	67,302	33.651,19	67,302	16.348,81	28.307,51	28.307,51
Articolo 12201/060 PIANO TERRITORIALE DI AREA VASTA (P.T.A.V.) - L.R. 24/2017 - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - parte Cap. E 22207										
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000										
CdR: 2201 CdG: 2201 Prg: PGT2201	32.222,00		32.222,00	32.222,00	100,000	32.222,00	100,000	0,00	8.295,10	8.295,10
. TOTALE ARTICOLO 12201/060	32.222,00		32.222,00	32.222,00	100,000	32.222,00	100,000	0,00	8.295,10	8.295,10
. TOTALE CAPITOLO 12201	232.222,00		232.222,00	172.659,25	74,351	172.659,25	74,351	59.562,75	143.237,89	143.237,89
. TOTALE MACROAGGR. 08 01 1 01	232.222,00		232.222,00	172.659,25	74,351	172.659,25	74,351	59.562,75	143.237,89	143.237,89
. MACROAGGR. 08 01 1 03 Acquisto di beni e servizi										
Capitolo 12203 PRESTAZIONI DI SERVIZI										
Articolo 12203/065 FUNZIONAMENTO E GESTIONE COMMISSIONE PROVINCIALE DETERMINAZIONE VALORI AGRICOLI MEDI, INDENNITA' DEFINITIVE DI ESPROPRIO E VALORI COSTRUZIONI ABUSIVE (L.10/77 ART.14 E L.R.5/78ART.1)										
Conto finanziario: U.1.03.02.10.000										
CdR: 2201 CdG: 2201 Prg: PGT2201	5.000,00		5.000,00	3.607,33	72,147	3.607,33	72,147	1.392,67		
. TOTALE ARTICOLO 12203/065	5.000,00		5.000,00	3.607,33	72,147	3.607,33	72,147	1.392,67		
Articolo 12203/085 PIANO TERRITORIALE DI AREA VASTA (P.T.A.V.) - L.R. 24/2017										
Conto finanziario: U.1.03.02.99.000										
CdR: 2201 CdG: 2201 Prg: PGT2201		6.111,00	6.111,00	6.111,00	100,000	6.111,00	100,000			
. TOTALE ARTICOLO 12203/085		6.111,00	6.111,00	6.111,00	100,000	6.111,00	100,000			
. TOTALE CAPITOLO 12203	5.000,00	6.111,00	11.111,00	9.718,33	87,466	9.718,33	87,466	1.392,67		
. TOTALE MACROAGGR. 08 01 1 03	5.000,00	6.111,00	11.111,00	9.718,33	87,466	9.718,33	87,466	1.392,67		
. MACROAGGR. 08 01 1 04 Trasferimenti correnti										
Capitolo 12205 TRASFERIMENTI										
Articolo 12205/135 CONTRIBUTO ALLO STATO PER LE SPESE DI MIGLIORAMENTO E DI MANUTENZIONE DEL PORTO DI RAVENNA (CAT. 2 CLASSE 1) E RELATIVI FARI E FANALI										
Conto finanziario: U.1.04.01.02.000										

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.52

Settore: 18 Lavori Pubblici

Centro responsabile: 2201 Programmazione Territoriale

Responsabile: Paolo Nobile

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
CdR: 2201 CdG: 2201 Prg: PGT2201	150,00		150,00	109,85	73,233	109,85	73,233	40,15	109,85	109,85
. TOTALE ARTICOLO 12205/135	150,00		150,00	109,85	73,233	109,85	73,233	40,15	109,85	109,85
. TOTALE CAPITOLO 12205	150,00		150,00	109,85	73,233	109,85	73,233	40,15	109,85	109,85
. TOTALE MACROAGGR. 08 01 1 04	150,00		150,00	109,85	73,233	109,85	73,233	40,15	109,85	109,85
. TOTALE TITOLO 1	237.372,00	6.111,00	243.483,00	182.487,43	74,949	182.487,43	74,949	60.995,57	143.347,74	143.347,74
. TOTALE PROGRAMMA 08 01	237.372,00	6.111,00	243.483,00	182.487,43	74,949	182.487,43	74,949	60.995,57	143.347,74	143.347,74
TOTALE MISSIONE 08	237.372,00	6.111,00	243.483,00	182.487,43	74,949	182.487,43	74,949	60.995,57	143.347,74	143.347,74
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente										
. PROGRAMMA 09 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 09 02 1 03 Acquisto di beni e servizi										
Capitolo 12203 PRESTAZIONI DI SERVIZI										
Articolo 12203/080 AGGIORNAMENTO DEL P.I.A.E. ED ALTRI PIANI PROVINCIALI										
Conto finanziario: U.1.03.02.99.000										
CdR: 2201 CdG: 2201 Prg: PGT2201		46.150,00	46.150,00	27.688,74	59,997	27.688,74	59,997	18.461,26		
. TOTALE ARTICOLO 12203/080		46.150,00	46.150,00	27.688,74	59,997	27.688,74	59,997	18.461,26		
. TOTALE CAPITOLO 12203		46.150,00	46.150,00	27.688,74	59,997	27.688,74	59,997	18.461,26		
. TOTALE MACROAGGR. 09 02 1 03		46.150,00	46.150,00	27.688,74	59,997	27.688,74	59,997	18.461,26		
. TOTALE TITOLO 1		46.150,00	46.150,00	27.688,74	59,997	27.688,74	59,997	18.461,26		
. TOTALE PROGRAMMA 09 02		46.150,00	46.150,00	27.688,74	59,997	27.688,74	59,997	18.461,26		
TOTALE MISSIONE 09		46.150,00	46.150,00	27.688,74	59,997	27.688,74	59,997	18.461,26		
TOTALE CENTRO DI COSTO 2201	237.372,00	52.261,00	289.633,00	210.176,17	72,566	210.176,17	72,566	79.456,83	143.347,74	143.347,74

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.53

Settore: 30 Formazione/Organismo Intermedio FSE 2014-2020

Centro responsabile: 3001 Formazione/Organismo Intermedio FSE 2014-2020

Responsabile: Andrea Panzavolta

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale										
. PROGRAMMA 15 02 Formazione professionale										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 15 02 1 03 Acquisto di beni e servizi										
Capitolo 13023 DELEGA PER PRESTAZIONI DISERVIZI										
Articolo 13023/155 DELEGA PER ATTIVITA' FORMATIVE COFINANZIATE DAL FSE - CAP.23006 E										
Conto finanziario: U.1.03.02.99.000										
CdR: 3001 CdG: 3001 Prg: PGT3001										
					0,000		0,000			
. TOTALE ARTICOLO 13023/155					0,000		0,000			
Articolo 13023/157 REALIZZAZIONE ATTIVITA' CONNESSE CON L'OBBLIGO FORMATIVO DI CUI ALLA L.144/1999 ART.68 C.1 - CAP.23007 E										
Conto finanziario: U.1.03.02.99.000										
CdR: 3001 CdG: 3001 Prg: PGT3001										
					0,000		0,000			
. TOTALE ARTICOLO 13023/157					0,000		0,000			
Articolo 13023/158 RISORSE NAZIONALI PER LA FORMAZIONE NELL'AMBITO DELLE LEGGI 236/93 E 53/2000 - CAP 23008 E										
Conto finanziario: U.1.03.02.99.000										
CdR: 3001 CdG: 3001 Prg: PGT3001										
					0,000		0,000			
. TOTALE ARTICOLO 13023/158					0,000		0,000			
Articolo 13023/175 ASSEGNAZIONE RISORSE REGIONALI PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI DI FORMAZIONE NEL SISTEMA REGIONALE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE CAP. 23018 E.										
Conto finanziario: U.1.03.02.99.000										
CdR: 3001 CdG: 3001 Prg: PGT3001										
					0,000		0,000			
. TOTALE ARTICOLO 13023/175					0,000		0,000			
. TOTALE CAPITOLO 13023					0,000		0,000			
. TOTALE MACROAGGR. 15 02 1 03					0,000		0,000			
. TOTALE TITOLO 1					0,000		0,000			
. TOTALE PROGRAMMA 15 02					0,000		0,000			
TOTALE MISSIONE 15					0,000		0,000			
TOTALE CENTRO DI COSTO 3001					0,000		0,000			

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.54

Settore: 30 Formazione/Organismo Intermedio FSE 2014-2020

Centro responsabile: 3002 Servizi per l'impiego

Responsabile: Andrea Panzavolta

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale										
. PROGRAMMA 15 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 15 01 1 01 Redditi da lavoro dipendente										
Capitolo 13011 PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO										
Articolo 13011/050 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO										
Conto finanziario: U.1.01.02.01.000										
CdR: 3002 CdG: 3002 Prg: PGT3002										
. TOTALE ARTICOLO 13011/050										
Articolo 13011/070 COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE E ONERI RIFLESSI PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO INCARICATO DI SEGUIRE IL PROGETTO SVILUPPO DELLA QUALITA' ED EFFICACIA - CAP.23013 E										
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000										
CdR: 3002 CdG: 3002 Prg: PGT3002										
. TOTALE ARTICOLO 13011/070										
. TOTALE CAPITOLO 13011										
. TOTALE MACROAGGR. 15 01 1 01										
. MACROAGGR. 15 01 1 03 Acquisto di beni e servizi										
Capitolo 13033 DELEGA PER PRESTAZIONE DISERVIZI - SERVIZI PER L'IMPIEGO										
Articolo 13033/166 DELEGA PER PROMOZIONE ACCESSO AL LAVORO DELLE PERSONE CON DISABILITA' - L.R. N. 15/2005 -CAP. 23011 E.										
Conto finanziario: U.1.03.02.99.000										
CdR: 3002 CdG: 3002 Prg: PGT3002										
. TOTALE ARTICOLO 13033/166										
. TOTALE CAPITOLO 13033										
Capitolo 13043 DESTINAZIONE VINCOLATA PERPRESTAZIONI DI SERVICENTRI PER L'IMPIEGO										
Articolo 13043/160 POTENZIAMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO DI CUI ALLA L.296/2006 ART.1 C.1165 CAP.23045 E										
Conto finanziario: U.1.03.02.99.000										
CdR: 3002 CdG: 3002 Prg: PGT3002										
. TOTALE ARTICOLO 13043/160										
. TOTALE CAPITOLO 13043										
. TOTALE MACROAGGR. 15 01 1 03										
. MACROAGGR. 15 01 1 04 Trasferimenti correnti										
Capitolo 13025 DELEGA PER TRASFERIMENTI										
Articolo 13025/200 INCENTIVI PER ASSUNZIONE LAVORATORI DISABILI ART. 13 L.68/1999 - CAP. 23032 E										
Conto finanziario: U.1.04.03.99.000										

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.55

Settore: 30 Formazione/Organismo Intermedio FSE 2014-2020

Centro responsabile: 3002 Servizi per l'impiego

Responsabile: Andrea Panzavolta

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
CdR: 3002 CdG: 3002 Prg: PGT3002	89.500,00		89.500,00	89.500,00	100,000	89.500,00	100,000		89.500,00	89.500,00
. TOTALE ARTICOLO 13025/200	89.500,00		89.500,00	89.500,00	100,000	89.500,00	100,000		89.500,00	89.500,00
. TOTALE CAPITOLO 13025	89.500,00		89.500,00	89.500,00	100,000	89.500,00	100,000		89.500,00	89.500,00
. TOTALE MACROAGGR. 15 01 1 04	89.500,00		89.500,00	89.500,00	100,000	89.500,00	100,000		89.500,00	89.500,00
. MACROAGGR. 15 01 1 10 Altre spese correnti										
Capitolo 13043 DESTINAZIONE VINCOLATA PERPRESTAZIONI DI SERVIZICENTRI PER L'IMPIEGO										
Articolo 13043/165 SPESE PER L'ATTIVITA' DELLA CONSIGLIERA DI PARITA' -ART. 9 D.LGS. 23 MAGGIO2002, N. 196 - CAP. 23050E.										
Conto finanziario: U.1.03.02.01.000										
CdR: 3002 CdG: 3002 Prg: PGT3002					0,000		0,000			
. TOTALE ARTICOLO 13043/165					0,000		0,000			
. TOTALE CAPITOLO 13043					0,000		0,000			
. TOTALE MACROAGGR. 15 01 1 10					0,000		0,000			
. TOTALE TITOLO 1	89.500,00		89.500,00	89.500,00	100,000	89.500,00	100,000		89.500,00	89.500,00
. TOTALE PROGRAMMA 15 01	89.500,00		89.500,00	89.500,00	100,000	89.500,00	100,000		89.500,00	89.500,00
TOTALE MISSIONE 15	89.500,00		89.500,00	89.500,00	100,000	89.500,00	100,000		89.500,00	89.500,00
TOTALE CENTRO DI COSTO 3002	89.500,00		89.500,00	89.500,00	100,000	89.500,00	100,000		89.500,00	89.500,00

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.56

Settore: 30 Formazione/Organismo Intermedio FSE 2014-2020

Centro responsabile: 3201 Istruzione

Responsabile: Andrea Panzavolta

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
MISSIONE 01 Servizi istituzionali e generali e di gestione										
. PROGRAMMA 01 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali										
. TITOLO 2 - Spese in conto capitale										
. MACROAGGR. 01 05 2 03 Contributi agli investimenti										
Capitolo 23207 DELEGHE TRASFERIMENTI ISTRUZIONE										
Articolo 23207/020 DELEGA PER CONTRIBUTI AI COMUNI E AI SOGGETTI PRIVATI PER COSTRUZIONE, ACQUISTO, RISTRUTTURAZIONE E ARREDO DELLE STRUTTURE EDUCATIVE BAMBINI IN ETA' 0-3 ANNI -L.R. 8/04 - CAP. 43220 E										
Conto finanziario: U.2.03.01.02.000 Note: Sostituito da 23217/010										
CdR: 3201 CdG: 3201 Prg: PGT3201										
. TOTALE ARTICOLO 23207/020										
. TOTALE CAPITOLO 23207										
. TOTALE MACROAGGR. 01 05 2 03										
. TOTALE TITOLO 2										
. TOTALE PROGRAMMA 01 05										
TOTALE MISSIONE 01										
MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio										
. PROGRAMMA 04 02 Altri ordini di istruzione										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 04 02 1 04 Trasferimenti correnti										
Capitolo 13205 TRASFERIMENTI ISTRUZIONE										
Articolo 13205/110 RIMBORSO ALLA PROVINCIA DI BOLOGNA DELLA QUOTA DI SPESA PER FUNZIONAMENTO UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE										
Conto finanziario: U.1.04.01.02.000										
CdR: 3201 CdG: 3201 Prg: PGT3201										
. TOTALE ARTICOLO 13205/110										
. TOTALE CAPITOLO 13205										
Capitolo 13225 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE										
Articolo 13225/140 DELEGA PER QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PER L'INFANZIA (COMUNI E SCUOLE STATALI) L.R. 26/01 CAP. 23220 E										
Conto finanziario: U.1.04.01.02.000										
CdR: 3201 CdG: 3201 Prg: PGT3201										
. TOTALE ARTICOLO 13225/140										
Articolo 13225/150 DELEGA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI MIGLIORATIVI PER LE SCUOLE D'INFANZIA DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE L.R. 26/01-CAP.23230 E										
Conto finanziario: U.1.04.01.02.000										
CdR: 3201 CdG: 3201 Prg: PGT3201										
. TOTALE ARTICOLO 13225/150										

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.57

Settore: 30 Formazione/Organismo Intermedio FSE 2014-2020

Centro responsabile: 3201 Istruzione

Responsabile: Andrea Panzavolta

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
Articolo 13225/160 DELEGA PER CONTRIBUTI AI COMUNI PER SPESE DI TRASPORTO SCOLASTICO L.R.26/01 - CAP. 23240 E										
Conto finanziario: U.1.04.01.02.000										
CdR: 3201 CdG: 3201 Prg: PGT3201	140.000,00	384,00	140.384,00	140.383,79	100,000	140.383,79	100,000	0,21	65.220,23	65.220,23
. TOTALE ARTICOLO 13225/160	140.000,00	384,00	140.384,00	140.383,79	100,000	140.383,79	100,000	0,21	65.220,23	65.220,23
Articolo 13225/170 DELEGA PER ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO - L.R.26/01 - CAP.23250 E										
Conto finanziario: U.1.04.02.05.000										
CdR: 3201 CdG: 3201 Prg: PGT3201	250.000,00		250.000,00	152.635,00	61,054	152.635,00	61,054	97.365,00	152.635,00	152.635,00
. TOTALE ARTICOLO 13225/170	250.000,00		250.000,00	152.635,00	61,054	152.635,00	61,054	97.365,00	152.635,00	152.635,00
Articolo 13225/255 DELEGA PER CONTRIBUTI A COMUNI, SOGGETTI PRIVATI CONVENZIONATI O IN APPALTO PER COORDINAMENTO PEDAGOGICO SCUOLA DELL'INFANZIA - CAP. 23215										
Conto finanziario: U.1.04.01.02.000										
CdR: 3201 CdG: 3201 Prg: PGT3201	110.000,00		110.000,00	81.223,59	73,840	81.223,59	73,840	28.776,41		
. TOTALE ARTICOLO 13225/255	110.000,00		110.000,00	81.223,59	73,840	81.223,59	73,840	28.776,41		
. TOTALE CAPITOLO 13225	930.000,00	27.384,00	957.384,00	827.988,65	86,484	827.988,65	86,484	129.395,35	217.855,23	217.855,23
. TOTALE MACROAGGR. 04 02 1 04	953.000,00	27.384,00	980.384,00	848.519,25	86,550	848.519,25	86,550	131.864,75	238.385,83	238.385,83
. TOTALE TITOLO 1	953.000,00	27.384,00	980.384,00	848.519,25	86,550	848.519,25	86,550	131.864,75	238.385,83	238.385,83
. TOTALE PROGRAMMA 04 02	953.000,00	27.384,00	980.384,00	848.519,25	86,550	848.519,25	86,550	131.864,75	238.385,83	238.385,83
. PROGRAMMA 04 06 Servizi ausiliari all'istruzione										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 04 06 1 04 Trasferimenti correnti										
Capitolo 13225 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE										
Articolo 13225/280 TRASFERIMENTI AI COMUNI PER FUNZIONI RELATIVE ALL'ASSISTENZA ALUNNI CON DISABILITA' NELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO - (art. 1 c. 947 legge stabilità 2016: DPCM 30 agosto 2016) (23206 E)										
Conto finanziario: U.1.04.01.02.000										
CdR: 3201 CdG: 3201 Prg: PGT3201	800.000,00		800.000,00	768.134,30	96,017	768.134,30	96,017	31.865,70		
. TOTALE ARTICOLO 13225/280	800.000,00		800.000,00	768.134,30	96,017	768.134,30	96,017	31.865,70		
. TOTALE CAPITOLO 13225	800.000,00		800.000,00	768.134,30	96,017	768.134,30	96,017	31.865,70		
. TOTALE MACROAGGR. 04 06 1 04	800.000,00		800.000,00	768.134,30	96,017	768.134,30	96,017	31.865,70		
. TOTALE TITOLO 1	800.000,00		800.000,00	768.134,30	96,017	768.134,30	96,017	31.865,70		
. TOTALE PROGRAMMA 04 06	800.000,00		800.000,00	768.134,30	96,017	768.134,30	96,017	31.865,70		
TOTALE MISSIONE 04	1.753.000,00	27.384,00	1.780.384,00	1.616.653,55	90,804	1.616.653,55	90,804	163.730,45	238.385,83	238.385,83
TOTALE CENTRO DI COSTO 3201	1.753.000,00	27.384,00	1.780.384,00	1.616.653,55	90,804	1.616.653,55	90,804	163.730,45	238.385,83	238.385,83

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2020 - COMPETENZA

Stampato il 30/03/2021

PARTE - SPESA

Pag.58

Settore: 30 Formazione/Organismo Intermedio FSE 2014-2020

Centro responsabile: 3201 Istruzione

Responsabile: Andrea Panzavolta

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
TOTALE GENERALE	68.452.530,44	-12.525.034,10	55.927.496,34	46.596.981,07	83,317	45.536.333,82	81,420	10.391.162,52	21.380.333,64	20.519.102,74