



**RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DA PARTE DEI
CONSIGLIERI PROVINCIALI**

Classificazione 03-04 Fascicolo

Prot.: *contenuto nei file xml di segnatura*

Al Dirigente del Settore/Servizio

Oggetto: **Richiesta di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. n. 267 del 2000 e dell'art. 4 del Regolamento recante la disciplina per l'accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei Consiglieri Provinciali nello svolgimento delle funzioni connesse al proprio mandato elettorale.**

Il/La sottoscritto/a Consigliere/a Provinciale _____ ai sensi dei vigenti regolamenti e della vigente normativa, con la presente richiesta

CHIEDE

- DI PRENDERE VISIONE;
- IL RILASCIO DI COPIA IN FORMATO DIGITALE CON INVIO ALL'INDIRIZZO DI EMAIL:
- IL RILASCIO DI COPIA SEMPLICE in formato cartaceo

dei documenti amministrativi di seguito indicati:

Dichiara che l'ottenimento di tale documentazione è necessaria all'espletamento del proprio mandato elettorivo e che i dati ivi contenuti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali correlate alla carica ricoperta, nei limiti stabiliti dalla legge, dai regolamenti, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.)

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che, in relazione alle informazioni ed alle notizie acquisite mediante l'accesso ai documenti sopra richiesti, è tenuto al segreto d'ufficio nei casi specificatamente previsti dalla legge, per cui è fatto divieto l'utilizzo per scopi privati, la consegna a terzi e la diffusione.

Dichiara inoltre di aver preso visione dell'allegata informativa privacy.

Si impegna a non utilizzare documenti, dati e informazioni per finalità diverse da quelle sopra indicate, a non pubblicare su internet, social network o consegnare copia degli atti a soggetti terzi, se non autorizzati.

Si impegna inoltre a cancellare in modo permanente i dati personali comuni, sensibili, giudiziari, sanitari o altre informazioni contenute negli atti, alla scadenza del Suo incarico ovvero alla cessazione dello stesso per altre cause;

Ravenna, _____

Il/La Consigliere/a provinciale

INFORMATIVA
per il trattamento dei dati personali
ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, la Provincia di Ravenna è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Provincia di Ravenna, nella persona del Presidente *pro tempore*, con sede in Piazza Caduti per la Libertà, 2 - 48121 Ravenna.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

La Provincia di Ravenna ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati Lepida S.p.A., e-mail di riferimento dpo@mail.provincia.ra.it.

4. Responsabili del trattamento

Sono nominati Responsabili del Trattamento dei Dati personali i Dirigenti della Provincia di Ravenna, secondo il Settore di competenza. L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Provincia di Ravenna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente procedimento.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione salvo che per disposizione di legge.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguitamento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste via e-mail dpo@mail.provincia.ra.it.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere.

RICEVUTA DI DOCUMENTAZIONE O ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE

Il/La Consigliere/a _____ richiedente, consapevole delle responsabilità di cui all'art. 6 del Regolamento recante la disciplina per l'accesso agli atti e documenti da parte dei Consiglieri Provinciali,

DICHIARA

- di aver ricevuto copia dei documenti richiesti
 di aver preso visione dei documenti

Ravenna, _____

Il/La Consigliere/a provinciale
