



PROVINCIA DI RAVENNA

Medaglia d'Argento al Merito Civile

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO UNICO DI CANDIDATI PER LA FUNZIONE DI CONSIGLIERE/A DI PARITA' EFFETTIVO/A E SUPPLENTE, DA EFFETTUARSI MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA

LA PROVINCIA DI RAVENNA

RICHIAMATI:

- l'art. 12, comma 1 del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*", modificato dal comma 1 dell'art. 1 del Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, che prevede la nomina, a livello nazionale, regionale e provinciale di una Consigliera o di un Consigliere di parità effettivo e di uno supplente, con funzioni di promozione e di controllo dei principi di uguaglianza, di opportunità e di non discriminazione tra donne e uomini nel lavoro;
- l'art. 12, comma 3, del sopra citato decreto legislativo, come modificato dal D.Lgs 151/2015, che stabilisce che l'ente può procedere alla designazione solo all'esito di una valutazione comparativa delle candidature pervenute;
- l'art. 13 del medesimo decreto che al comma 1 prevede che "*Le consigliere e i consiglieri di parità devono possedere requisiti di specifica competenza ed esperienza pluriennale in materia di lavoro femminile, di normative sulla parità e pari opportunità nonché di mercato del lavoro, comprovati da idonea documentazione.*"
- la Circolare 22 giugno 2010 n. 20 con la quale il Ministero del Lavoro fornendo linee guida e indirizzi in materia di nomine e permessi dei *CONSIGLIERI DI PARITA'*, ha precisato che ai fini della scelta dei/delle medesimi/e, i soggetti pubblici designanti, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e regolamentare, avviano delle procedure di valutazione comparativa;
- lo Statuto della Provincia;

In esecuzione della determinazione del Segretario Generale, dirigente ad interim del Settore Affari Generali, n. 562 del 16/05/2019

RENDE NOTO

Che la Provincia di Ravenna intende procedere alla costituzione di un "**ELENCO UNICO DI CANDIDATI/E IDONEI/EE PER LA FUNZIONE DI CONSIGLIERE/A DI PARITA' EFFETTIVO/A E DI CONSIGLIERE/A DI PARITA' SUPPLENTE**", da effettuarsi mediante procedura comparativa dei requisiti richiesti (titoli ed esperienza maturata) per l'individuazione di soggetti ritenuti idonei allo svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso, **valido per quattro anni dall'approvazione** da utilizzarsi, nel rispetto di principi di efficienza ed economicità degli atti, anche in caso di dimissioni/cessazione del/della consigliere/a di parità effettivo/a o supplente, previa verifica dei requisiti dichiarati e necessari alla relativa designazione, tenuto conto della normativa tempo per tempo vigente, evidenziando quanto segue:

1) Oggetto dell'incarico: Il/La consigliere/a di parità provinciale (effettivo/a e supplente) svolge funzioni di

Documento firmato digitalmente

promozione e controllo dell'attuazione dei principi di uguaglianza di opportunità e di non discriminazione tra donne e uomini nel mondo del lavoro.

2) Attività afferenti all'incarico: Le funzioni del consigliere o della consigliera di parità provinciale, come disciplinate dal Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*", ss.mm.ii. , si sostanziano:

- a) Nella rilevazione delle situazioni di squilibrio di genere al fine di svolgere le funzioni promozionali e di garanzia contro le discriminazioni nell'accesso al lavoro, nella formazione e progressione professionale e di carriera, nelle condizioni di lavoro compresa la retribuzione, nonché in relazione alle forme pensionistiche complementari collettive (D.Lgs 252/2005);
- b) Nella promozione di progetti e azioni positive, anche attraverso l'individuazione delle risorse comunitarie, nazionali e locali per il finanziamento di tali progetti;
- c) Nella promozione della coerenza delle Politiche di Sviluppo Territoriale con gli indirizzi comunitari, nazionali e regionali in materia di Pari Opportunità;
- d) Nel sostegno delle Politiche attive del Lavoro, comprese quelle formative, sotto il profilo della promozione e realizzazione di Pari Opportunità;
- e) Nella promozione dell'attuazione delle Politiche di Pari Opportunità da parte dei soggetti pubblici e privati che operano nel mercato del lavoro;
- f) Nella collaborazione con le direzioni provinciali e regionali del lavoro al fine di individuare procedure efficaci di rilevazione delle violazioni alla normativa in materia di parità, pari opportunità e garanzia contro le discriminazioni nonché mediante la progettazione di appositi pacchetti formativi;
- g) Nella diffusione della conoscenza e dello scambio di buone prassi e attività di informazione e formazione culturale sui problemi delle Pari Opportunità e sulle varie forme di discriminazione;
- h) Nella verifica dei risultati della realizzazione dei progetti di azioni positive previste dagli articoli 42 e 46 del D Lgs 198/2006;

Inoltre:

- Il/La consigliere/a di parità provinciale è componente della Commissione di concertazione in materia di politiche dell'istruzione prevista dall'art. 52 della L.R 30.06.2003, n. 12 e s.m.i.; partecipa altresì ai tavoli di partenariato locale ed ai comitati di sorveglianza di cui al regolamento (CE) n. 1260/99, del Consiglio del 21 giugno 1999.

Il/La consigliere/a di parità provinciale è inoltre componente delle commissioni di parità del corrispondente livello territoriale, ovvero di organismi diversamente denominati che svolgono funzioni analoghe.

- Il/la consigliera di parità supplente, ai sensi dell'art. 12, comma 1 del D.Lgs 198/2006, come modificato dall'art. 1 del D. Lgs 5/2010 agisce su mandato del/della consigliere/a di parità effettivo/a ed in sostituzione del/della medesimo/a. Pertanto il/la consigliere/a di parità effettivo/a valuta quando conferire il mandato, fermo restando che il/la consigliere/a di parità supplente agisce in sostituzione dell'effettivo/a e, quindi, non è consentita la partecipazione di entrambi/e ai medesimi incontri né lo svolgimento delle stesse attività.

- Il/La consigliere/a di parità provinciale può richiedere alla Direzione Provinciale del Lavoro territorialmente competente informazioni sulla situazione occupazionale maschile e femminile, secondo quanto previsto dal comma 4 dell'art. 15 del D.Lgs 198/2006 e s.m.i.;

- Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 198/2006 modificato, entro il 31 dicembre di ogni anno il/la Consigliere/a presenta un rapporto sull'attività svolta agli organi che hanno provveduto alla designazione e alla nomina. Il/La Consigliere/a che non abbia provveduto alla presentazione del rapporto o vi abbia provveduto con un ritardo superiore a tre mesi decade dall'ufficio con provvedimento adottato, su segnalazione dell'organo che ha provveduto alla designazione, dal Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministro per le Pari opportunità.

- Nell'esercizio delle funzioni attribuite, il/la Consigliere/a di parità provinciale, è pubblico ufficiale ed ha l'obbligo di segnalazione all'autorità giudiziaria dei reati di cui venga a conoscenza per ragione del proprio ufficio.

3) Requisiti dei candidati: Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;

Documento firmato digitalmente

- c) non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale;
- d) insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
- e) di non trovarsi in alcune delle condizioni di inconfiribilità (in particolare artt. 3 e 7) o incompatibilità (in particolare artt. 9, 10-14) di cui al Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 " *Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico*".
- f) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui al Titolo III , Capo II D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. " *incandidabilità, ineleggibilità, incompatibilità*" né nelle cause ostative di cui all'art. 10, comma 2, del D.Lgs 235/2012 (norma in materia di incandidabilità alle elezioni provinciali, comunali) ;
- g) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, in materia di pagamento di imposte e tasse (regolarità fiscale);
- h) non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali (regolarità contributiva);
- i) non svolgere attività professionali imprenditoriali incompatibili o confliggenti con gli scopi e le finalità dell'ente o l'incarico da ricoprire;
- j) non aver già ricoperto l'incarico oggetto del presente avviso, per due mandati (ovvero 8 anni) anche non consecutivi;

4) Requisiti e attribuzioni del/la Consigliere/a di Parità: Il/la consigliere/a di parità, effettivo/a o supplente, deve essere in possesso, quale titolo di studio, del diploma di scuola media superiore o diploma di laurea conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99 o equivalente laurea specialistica prevista nel nuovo ordinamento universitario, nonché, ai sensi dell'articolo 13 del sopracitato Decreto Legislativo n. 198/2006, requisiti di specifica competenza ed esperienza pluriennale in materia di:

- *lavoro* femminile;
- *normative* sulla parità e pari opportunità;
- *mercato* del lavoro.

Il requisito della *specifico competenza* attiene ai percorsi di studio, ricerca, formazione nonché conoscenza delle tematiche in tema di pari opportunità e di discriminazioni.

Il requisito dell'*esperienza pluriennale*: ambito che si riferisce all'esperienza concreta e operativa in materia di lavoro, parità e pari opportunità oltre che competenza di mercato del lavoro correlato allo svolgimento di attività lavorative di durata non inferiore a due anni presso enti e amministrazioni pubbliche o private.

Tali requisiti devono risultare dal curriculum vitae che dovrà essere completo ma sintetico nonché comprovati da idonea documentazione (pubblicazioni, articoli, attività comprovata svolta strettamente inerente le funzioni oggetto dell'incarico), non è ammesso il rinvio ad altri atti da cui risultino le informazioni richieste.

I requisiti di *specifico competenza ed esperienza pluriennale* in materia di lavoro femminile, di *normative* sulla parità e pari opportunità nonché di *mercato del lavoro*, in caso di designazione, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura di cui all'allegato 1, e comprovati da idonea documentazione da produrre entro dieci giorni su richiesta dell'amministrazione.

5) Durata dell'incarico: La durata dell'incarico è di quattro anni, rinnovabile per una sola volta ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e s.m.i.;

6) Permessi e compensi: La nomina di consigliere/a di parità è compatibile con lo svolgimento di altra professione, sia che si tratti di lavoro dipendente che di lavoro autonomo o di libera professione; in questi casi sono previsti, per l'esercizio delle funzioni, appositi permessi, ai sensi degli artt. 17 e 18 del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 " *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*", e s.m.i. ;

I permessi e l'importo delle indennità spettanti per l'esercizio delle funzioni di consigliere/a di parità sono disciplinati secondo quanto previsto dagli artt. 17, comma 1) e 2) e 18, comma 1) del sopracitato Decreto Legislativo per i/le consiglieri/e di parità provinciali (D. Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.)

Documento firmato digitalmente

L'Amministrazione ne determinerà l'importo tenuto conto delle Circolari Ministeriali tempo per tempo vigenti e delle disponibilità finanziarie dell'Ente.

7) Modalità di presentazione dell'istanza: Coloro che sono interessati/e all'inserimento in graduatoria ed a ricoprire l'incarico oggetto del presente avviso sono invitati/e a presentare istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta, da redigere in carta semplice, mediante l'utilizzo del MODELLO allegato 1), indirizzata alla **Provincia di Ravenna - Ufficio URP - P.zza Caduti per la Libertà, 2 - 48121 RAVENNA.**

La domanda di candidatura contenente anche le dovute dichiarazioni e corredata della seguente documentazione, dovrà essere corredata, **a pena di esclusione:**

- dal curriculum vitae personale, MODELLO allegato 2), firmato in originale;
- Fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore;

deve pervenire, a **pena di esclusione**, entro e non oltre le **ore 12 del giorno 20 giugno 2019** mediante PEC, consegna a mano o a mezzo posta con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno (**non farà fede** la data del timbro postale di partenza) al seguente indirizzo: **Provincia di Ravenna - Ufficio URP - P.zza Caduti per la Libertà, 2 - 48121 RAVENNA.**

Per la consegna a mano o a mezzo posta: l'istanza e la documentazione dovranno essere contenute in una busta chiusa sulla quale deve essere apposta, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: " AVVISIO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI PER LA FUNZIONE DI CONSIGLIERE/A DI PARITÀ, EFFETTIVA E SUPPLENTE, DA EFFETTUARSI MEDIANTE VALUTAZIONE COMPARATIVA".

Motivi di esclusione:

- Arrivo della documentazione richiesta al di fuori del termine di presentazione previsto dal presente avviso;
- Mancata indicazione, in caso di consegna a mano, sul plico cartaceo contenente la documentazione richiesta, del mittente e dell'oggetto dell'incarico al quale si intende partecipare;
- Assenza della sottoscrizione della domanda;
- Assenza degli allegati richiesti (copia del documento di identità e curriculum vitae).

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e la comprovazione delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura ed al curriculum.

8) Procedura di selezione: Procedura aperta per la predisposizione di un elenco, valido per 4 anni, utile all'individuazione della/del consigliera/e di parità effettiva e supplente previa valutazione comparativa dei requisiti e competenze necessarie.

9) Criteri e modalità di selezione del/della consigliere/a di parità effettivo/a: Verranno iscritti in **elenco in ordine alfabetico**, tutti/e coloro che, avendo i requisiti richiesti nel presente avviso, invieranno apposita istanza con le modalità e nei termini predetti.

Le istanze complete, conformi e correttamente pervenute, saranno prese in esame da apposita Commissione che, a fini istruttori, tenuto conto dell'istanza e relative dichiarazioni nonché del curriculum vitae ed eventuale documentazione presentata, con particolare rilievo per i titoli di studio in materie giuridico/umanistiche e capacità e competenze tecnico/professionali oltre che motivazioni e attitudini, dichiarati/dimostrati, coerenti con il ruolo e l'attività da svolgere, forma un elenco, in ordine alfabetico, di soggetti ritenuti idonei allo svolgimento dell'incarico oggetto dell'avviso.

L'elenco così ottenuto viene sottoposto al Presidente della Provincia che, a suo insindacabile giudizio, anche avvalendosi delle suddette risultanze istruttorie, designa il/la candidato/a effettiva e il/la candidato/a supplente da inviare al Ministero competente per la rispettiva nomina.

Le risultanze delle operazioni svolte dalla Commissione sono rese note in apposito verbale.

10) Pubblicazione: Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet della Provincia di Ravenna per 30 giorni consecutivi e consultabile al seguente indirizzo: <http://www.provincia.ra.it/Ufficio-relazioni-con-il-pubblico/Avvisi-Pubblici-e-Incarichi>, dove saranno inseriti (e scaricabili) i moduli di

Documento firmato digitalmente

domanda di candidatura/dichiarazione (all. 1) e curriculum vitae (all. 2).

11) Altre informazioni: Si precisa che la Provincia di Ravenna non risulta in alcun modo vincolata al presente Avviso, riservandosi, altresì, a suo insindacabile giudizio, di provvedere alla modifica, proroga o revoca dell'Avviso stesso, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti;

Responsabile del procedimento Dott.ssa Minguzzi Roberta, Settore Affari Generali - Servizio Segreteria;
email: segreteria_generale@mail.provincia.ra.it - tel. 0544/258121.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a: Sig.ra Mari Simona – tel. 0544/258065.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione o accesso agli atti previsti dalla legge.

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE AD INTERIM
DEL SETTORE AFFARI GENERALI
Dott. Paolo Neri

Documento firmato digitalmente

Spett.le Provincia di Ravenna

Ufficio U.R.P.

Piazza Caduti per la Libertà, 2

48121 - RAVENNA

ISTANZA DI CANDIDATURA ALLA PROCEDURA PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO UNICO DI CANDIDATI PER LA FUNZIONE DI CONSIGLIERE/A DI PARITA', VALIDO PER QUATTRO ANNI, A CUI ATTINGERE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL/DELLA CONSIGLIERE/A EFFETTIVO/A E DI QUELLO/A SUPPLENTE, DA EFFETTUARSI MEDIANTE VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI REQUISITI DI CUI ALL'AVVISO APPROVATO CON DETERMINA N. 562 DEL 16/05/2019 (ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "codice delle pari opportunità tra uomo e donna", e ss.mm.ii.).

IL SOTTOSCRITTO _____

CODICE FISCALE _____

NATO A _____ **IL** _____

RESIDENTE IN P.ZZA/VIA _____ **N.** _____ **CAP.** _____ -

CITTA' _____¹

TEL. N. _____ **FAX N.** _____

E.MAIL _____

PEC _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura in oggetto,

Pertanto, ai sensi degli artt. 46 e 47 della normativa di cui al d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del predetto d.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di non aver riportato condanne penali;²
- d) di non trovarsi in nessuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
- e) di non trovarsi in alcune delle condizioni di inconferibilità (in particolare artt. 3 e 7) o incompatibilità (in particolare artt. 9, 10-14) di cui al Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 " *Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico*".

¹ Le comunicazioni relative alla presente procedura saranno indirizzate all'indirizzo indicato; se si desidera riceverle ad un diverso recapito occorre specificarlo.

² In caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, la data ed il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, nonché qualsiasi precedente giudiziario iscritto nel casellario giudiziario.

Documento firmato digitalmente

- f) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui al Titolo III , Capo II D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. “*incandidabilità, ineleggibilità, incompatibilità*” né nelle cause ostative di cui all’art. 10, comma 2, del D.Lgs 235/2012 (norma in materia di incandidabilità alle elezioni provinciali, comunali);
- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, in materia di pagamento di imposte e tasse (regolarità fiscale);
- h) di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali (irregolarità contributiva);
- i) non svolgere attività professionali imprenditoriali incompatibili o confliggenti con gli scopi e le finalità dell’ente o l’incarico da ricoprire;
- j) non aver già ricoperto l’incarico oggetto del presente avviso, per due mandati (ovvero 8 anni) anche non consecutivi;
- k) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
1. diploma di scuola media superiore conseguito il _____ presso _____ con la votazione di ____/____;
 2. laurea vecchio ordinamento conseguita il _____ presso _____ con la votazione di ____/____;
 3. diploma di laurea triennale conseguito il _____ presso _____ con la votazione di ____/____;
 4. laurea specialistica prevista nel nuovo ordinamento universitario conseguita il _____ presso _____ con la votazione di ____/____;
 5. altri titoli attinenti: master, specializzazioni, ecc. _____ conseguito/a il _____ presso _____ con la votazione di ____/____;
- l) di possedere i titoli e di avere maturato le esperienze risultanti dal curriculum allegato e che quanto in esso dichiarato corrisponde a verità;
- m) di avere preso visione dell'avviso pubblico e delle condizioni giuridiche ed economiche inerenti l'incarico, di conoscere e accettare tutte le condizioni ivi previste e di essere disponibile a svolgere l'incarico relativo alla presente selezione.

Il/la sottoscritto/a autorizza la Provincia di Ravenna al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 ai fini della gestione della presente procedura.

Cognome e nome

(Luogo e data)

(Firma leggibile)

ALLEGA:

- Fotocopia di un documento di identità valido;
- Curriculum vitae-professionale datato e firmato.

Documento firmato digitalmente

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRE LINGUA

[Indicare la madrelingua]

Documento firmato digitalmente

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Elementi non precedentemente
indicati, quali motivazioni ed attitudini
coerenti con il ruolo e le attività da
svolgere*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Indicare le lingua conosciute/parlate]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere motivazioni e attitudini coerenti con il ruolo e l'attività da svolgere.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Luogo _____ data _____

Firma _____

Documento firmato digitalmente