



PROVINCIA DI RAVENNA

Medaglia d'Argento al Merito Civile

SETTORE Risorse finanziarie, umane e reti

SERVIZIO Sistemi informativi, documentali e servizi digitali

class. 03-04 fasc. 2019/7/0 Prot. n. 21244 del 29/08/19

Ravenna, 28 agosto 2019

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO AVENTE AD OGGETTO "SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE, ASSISTENZA TECNICO-ARCHIVISTICA E POPOLAMENTO DEL PROTOCOLLO INFORMATICO DELLA PROVINCIA DI RAVENNA" – CIG Z00298E742

Informazioni generali

La Provincia di Ravenna intende avviare un'indagine volta a raccogliere le manifestazioni di interesse per l'appalto ad oggetto "Servizi di archiviazione, assistenza tecnico-archivistica e popolamento del protocollo informatico della Provincia di Ravenna", al fine di individuare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità, i soggetti da invitare alla procedura per l'affidamento di un contratto di cui all'articolo 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) e s.m.i.

Il presente avviso, volto esclusivamente a conoscere gli operatori economici potenzialmente interessati a partecipare alla procedura di selezione per lo specifico appalto in oggetto, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di non procedere nell'indizione dell'invito a presentare offerta così come di seguire anche altre procedure. La Provincia di Ravenna si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa e/o alcun compenso o rimborso.

Il presente avviso espone i termini e le condizioni tecnico/economiche e contrattuali al fine di consentire al partecipante di manifestare il proprio interesse nella piena consapevolezza delle obbligazioni che dovrà rendere.

Si precisa che la Richiesta di Offerta relativa al presente avviso (di seguito RdO) sarà inviata tramite il portale Intercent-ER a tutti i soggetti che hanno manifestato il loro interesse ad essere invitati alla procedura di affidamento mediante un'istanza valida e pervenuta entro il termine indicato al paragrafo "Modalità di partecipazione", senza operare alcun sorteggio.

Si anticipa che la presentazione dell'offerta in risposta alla RdO avrà scadenza tendenzialmente a 10 (dieci) giorni dalla data di invio della stessa tramite il portale suddetto.

Tutte le informazioni fornite saranno utilizzate ai soli fini dello sviluppo dell'iniziativa in oggetto, secondo quanto specificato nell'allegata "Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016".

Oggetto

L'oggetto della presente procedura è "Servizi di archiviazione, assistenza tecnico-archivistica e popolamento del protocollo informatico della Provincia di Ravenna".

Nel Capitolato Tecnico (Allegato A del presente avviso) sono descritte le caratteristiche del servizio richiesto. Ulteriori dettagli potranno essere forniti alle ditte interessate nell'ambito dei documenti tecnici che saranno allegati alla RDO.

Requisiti di partecipazione

Salvo diverse indicazioni eventualmente riportate espressamente nel Capitolato Tecnico (Allegato A), possono partecipare alla selezione i soggetti a cui possono essere affidati contratti pubblici secondo quanto previsto dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il soggetto che manifesta il proprio interesse alla partecipazione potrà presentare una breve descrizione dell'azienda (settori di attività, core business, dipendenti, altro...), specificando la tipologia dell'azienda (micro, piccola, media, ecc.), illustrando la struttura logistica dell'azienda, indicando quali sono le aree geografiche in cui opera ed in relazione a quali tipologie di attività (es. servizi di archiviazione documentale, erogazione di assistenza e consulenza, ecc.). Si richiede obbligatoriamente l'indicazione del possesso di eventuali certificazioni.

Il partecipante alla RdO che potrà essere avviata a seguito della presente manifestazione di interesse dovrà essere iscritto sul portale del mercato elettronico Intercent-ER per la **categoria merceologica/Classe di iscrizione "92512000-3 - Servizi di archivi"**, e dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di carattere generale: assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Requisiti di idoneità professionale: i partecipanti devono essere iscritti alla C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, come indicato all'art. 83, c.3 del D.lgs.n. 50/2016;
- Requisiti di carattere tecnico-professionale (da dichiarare mediante compilazione dell'apposito allegato C). Il concorrente dovrà:
 - Avere svolto negli ultimi tre anni in ambito pubblico almeno due servizi analoghi all'oggetto dell'appalto del presente avviso, dei quali dovrà indicare i rispettivi importi, date e destinatari;
 - Possedere una o più certificazioni di qualità in ambito di gestione documentale e/o archivi quale ulteriore garanzia della qualità delle procedure applicate nell'erogazione del servizio richiesto.

Importo a base di gara

L'importo massimo presunto e non vincolante è di Euro 26.000,00 (diconsi euro ventiseimila/00) oltre IVA.

L'importo è comprensivo di ogni altro o ulteriore onere. Non è riconosciuto all'Aggiudicatario nessun tipo di rimborso aggiuntivo, quali - a mero titolo esemplificativo e non esaustivo - quelli per spese di trasferta e relativi alle casse professionali.

Si specifica che riferendosi ad una procedura di affidamento ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) in fase di presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., non sussiste per l'operatore economico l'obbligo di indicare costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si precisa che in ogni caso l'offerta dovrà essere formulata in modo da rispettare, per quanto attiene al personale impiegato, i minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle ministeriali nonché tutte le normative contrattuali di riferimento e le prescrizioni vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Criterio di affidamento

L'aggiudicazione sarà effettuata, in conformità alle previsioni dell'art. 36, comma 9 bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., utilizzando il criterio del minor prezzo rispetto a quello posto a base della procedura.

Altre informazioni

Ai fini della stipula del contratto che deriverà dalla RDO si prevede che l'aggiudicatario costituisca una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

Modalità di partecipazione

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura in oggetto dovranno essere inviate a mezzo PEC all'indirizzo provra@cert.provincia.ra.it e pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16 settembre 2019**, mediante presentazione dell'istanza su carta intestata dell'impresa secondo il modello di cui all'Allegato B, corredata dall'allegato C debitamente compilato. Entrambi gli allegati dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale Rappresentante o soggetto munito di idonei poteri allegando la relativa procura. Saranno automaticamente escluse dall'invito alla RDO le manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza sopra indicata.

La Provincia non assume alcuna responsabilità qualora il recapito, per qualsiasi motivo, non sia effettuato in tempo utile.

Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti (quesiti) di natura giuridico-amministrativa o tecnica dovranno essere richiesti per iscritto **entro le ore 10.00 del giorno 9 settembre 2019** inviando una email all'indirizzo retirisorsesi@mail.provincia.ra.it.

Le risposte saranno pubblicate tempestivamente sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.provincia.ra.it, nella medesima sezione in cui è reperibile il presente avviso; a tale scopo si invita a consultare periodicamente il sito indicato.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento della presente procedura è la Dott.ssa Roberta Fagioli, Responsabile del servizio "Sistemi Informativi, documentali e servizi digitali".

Il Dirigente del Settore
Risorse finanziarie, umane e reti
Dott.ssa Silva Bassani

Documento firmato digitalmente

Allegati:

- Allegato A - Capitolato Tecnico
- Allegato B - Richiesta di invito
- Allegato C - Requisiti di carattere tecnico-professionale
- Informativa per il trattamento dei dati personali