



Provincia di Ravenna

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Settore Risorse Finanziarie, Umane e Reti

Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria

C.F. e P.IVA 00356680397

Piazza Caduti per la Libertà 2 - 48121 Ravenna

Tel. 0544 258111 - Fax 0544 258120

INDAGINE DI MERCATO MEDIANTE RDO APERTA SUL MEPA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO (ESERCIZI 2018-2019-2020) E DI ASSISTENZA CONTABILE E FISCALE

CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

1. Premessa e oggetto del servizio

Questa Amministrazione provinciale intende effettuare un'indagine di mercato mediante RDO aperta sul Mercato Elettronico della PA gestito da Consip (MEPA), al fine di individuare un operatore economico a cui affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, il servizio di redazione del bilancio consolidato (esercizi 2018-2019- 2020) e di assistenza contabile e fiscale (meglio dettagliati nel successivo punto 5).

La presente indagine di mercato non costituisce avvio di procedura di gara nè proposta contrattuale. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento del servizio.

2. Durata del servizio

Il servizio avrà una durata di n. 30 mesi, dal 01/07/2019 al 31/12/2021.

3. Importo del servizio e criterio di aggiudicazione

L'importo complessivo del servizio, riferito all'intera durata contrattuale, ammonta ad € 10.000,00 oltre IVA 22%. Tale importo costituisce la base d'asta della presente indagine di mercato.

L'affidatario verrà individuato sulla base del criterio del prezzo più basso.

In caso di parità si precederà mediante sorteggio.

4. Soggetti ammessi e condizioni di partecipazione

La presente indagine di mercato è aperta a tutti gli operatori economici, secondo quanto previsto dall'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001.

Requisiti di idoneità professionale

- a- Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti (per le società il requisito deve essere posseduto da un socio o da un dipendente);
- b- Iscrizione alla Camera di Commercio competente per territorio (solo per le società) per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Avere svolto negli ultimi tre anni:

- un servizio di redazione del bilancio consolidato a favore di almeno 2 enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti;
- un servizio di assistenza fiscale a favore di almeno 2 enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti.

Gli ultimi tre anni decorrono a ritroso dal termine per la presentazione dell'offerta.

Requisito di abilitazione

Aver ottenuto, entro il termine previsto per la presentazione dell'offerta, l'abilitazione al MEPA – Bando “SERVIZI” Categoria merceologica “*Servizi professionali fiscali e tributari*”.

5. Caratteristiche tecniche del servizio

a) Servizi di redazione del bilancio consolidato e di assistenza contabile

- Supporto al servizio finanziario per la corretta applicazione dei principi contabili di cui al D.lgs. n. 118/2011 e relativi aggiornamenti per gli aspetti della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale;
- assistenza tecnica per la redazione del bilancio consolidato (per gli esercizi 2018-2019-2020), ai sensi del d.lgs. n. 267/200 e del d.lgs. n. 118/2011 e del relativo principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato Allegato 4/4 del d.lgs. n. 118/2011: supporto nella definizione del gruppo amministrazione pubblica (GAP) e perimetro di consolidamento, supporto nella richiesta di informazioni alle partecipate e relativi allegati, riclassificazione dei bilanci delle società da consolidare, analisi dei rapporti infragruppo, redazione delle scritture di consolidamento, redazione integrale del bilancio consolidato comprensivo di Nota integrativa nonché di relazione illustrativa della gestione con l'analisi del risultato di esercizio e l'approfondimento degli aspetti economico-patrimoniali e finanziari della gestione di gruppo, con consegna degli elaborati entro e non oltre il 31/8 di ogni anno, nonché predisposizione e trasmissione all'ente del file formato XBRL per l'invio dei dati alla BDAP. (Per l'esercizio 2018 il perimetro di consolidamento è costituito da n. 5 organismi partecipati).
- assistenza tecnico-contabile in materia di valorizzazione delle partecipazioni detenute direttamente e indirettamente dalla Provincia di Ravenna nel rispetto delle norme civilistiche vigenti nonché delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 118/2011 e al d.lgs. n. 175/2016, come modificato dal D.lgs. 16 giugno 2017, n. 100.

b) Servizi di assistenza fiscale (IVA e IRAP)

- assistenza al Servizio Finanziario in materia di applicazione degli obblighi in materia di IVA e IRAP nelle casistiche rilevanti per l'ente e chiarimenti su aspetti generali e applicativi della normativa fiscale per gli ambiti di interesse;
- assistenza in materia di fatturazione per gli obblighi connessi alla piattaforma di certificazione dei crediti della Ragioneria Generale dello Stato.
- servizio di assistenza all'ente presso gli uffici dell'agenzia delle entrate per eventuali comunicazioni/avvisi ricevuti o per azioni in autotutela dell'ente
- servizio di risposta scritta a quesiti in materia fiscale: iva, irap, irpef imposta di registro; contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale

6. Obblighi contrattuali

Gli elaborati prodotti e consegnati entro la scadenza stabilita, dovranno essere corretti e corredati di tutti gli elementi utili a ricostruire interamente il procedimento utilizzato per la determinazione del risultato finale.

7. Modalità di presentazione dell'offerta e perfezionamento contrattuale

Per la presentazione dell'offerta l'operatore economico dovrà caricare sul portale del Mercato elettronico di Consip, entro la scadenza indicata a sistema, la seguente documentazione:

- a) l'offerta economica, generata automaticamente dal sistema dopo aver inserito nell'apposita sezione il valore richiesto, consistente nel prezzo complessivo offerto (pari o inferiore all'importo a base d'asta di cui al precedente punto 3);
- b) il presente documento recante le *Condizioni particolari di RDO*;
- c) la dichiarazione relativa possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale (All. 1).

I tre documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore speciale dotato dei necessari poteri di firma e rappresentanza.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016, non è richiesta, nell'offerta economica, l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, trattandosi di affidamento ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016.

Il contratto sarà stipulato per scrittura privata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di Consip, mediante caricamento a sistema del documento di stipula generato nel portale di Consip.

8. Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, per la sottoscrizione del contratto l'impresa affidataria dovrà presentare una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale (salvo quanto previsto dall'art. 93, comma 7 del medesimo decreto). Ai sensi del comma 9 del medesimo articolo, le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative dovranno essere conformi agli schemi tipo approvati con D.M. n. 31 del 19/01/2018 del *Ministero dello Sviluppo Economico* (G.U. 10/4/2018 n. 83).

9. Corrispettivo e modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo avverrà secondo la seguente tempistica:

- € 2.500,00 oltre IVA 22%, alla consegna degli elaborati relativi al bilancio consolidato (entro il 31/08 di ogni anno), dietro presentazione di regolare fattura;
- € 500,00 oltre IVA 22% entro il 31/01/2020 per il servizio di assistenza fiscale relativo all'anno 2019, previa presentazione di regolare fattura;
- € 1.000,00 oltre IVA 22% entro il 31/01 di ogni anno successivo per il servizio di assistenza fiscale relativo agli anni 2020 e 2021, previa presentazione di regolare fattura.

Il corrispettivo sarà liquidato entro 30 gg. dal ricevimento della fattura, fatti salvi i controlli previsti dalla legge per la liquidazione del saldo, nonché quanto stabilito dall'art. 30 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. in caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC.

La fattura, da intestare a Provincia di Ravenna – Servizio Bilancio Programmazione Finanziaria, dovrà specificare i costi relativi al servizio di cui trattasi, il numero e la data del provvedimento di affidamento,

il codice CIG nonché il n. di c/c bancario completo dell'esatta indicazione della banca di riferimento del codice IBAN o di altro istituto presso il quale effettuare il pagamento della fattura stessa. Ciascuna fattura dovrà essere tassativamente corredata da copia del buono d'ordine emesso dall'Amministrazione o citarne gli estremi.

Il codice univoco ufficio del Servizio Bilancio per la fatturazione elettronica PA è: UF8BDA.

La Provincia di Ravenna rientra tra le Amministrazioni soggette a scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972, introdotto dalla L. 190/2014.

10. Penali

Ai sensi dell'art. 113 bis del D.lgs. 50/2016, per ogni giorno solare di ritardo, rispetto ai termini massimi stabiliti per la prestazione dei servizi nel Capitolato speciale, il soggetto affidatario è tenuto a corrispondere all'Amministrazione una penale giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale. L'importo della penale non potrà superare il 10% del suddetto ammontare.

11. Tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta affidataria, e gli eventuali subappaltatori e subcontraenti coinvolti nell'appalto in oggetto, sono soggetti agli obblighi di cui alla Legge 13 agosto 2010, 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i., pena l'applicazione delle sanzioni ivi previste. Il fornitore dovrà impegnarsi a rispettare tutti gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla suddetta normativa e ad inserire nei contratti sottoscritti con i propri eventuali subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi e/o forniture in oggetto, un'apposita clausola con la quale essi si assumono gli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e s.m.i., pena la nullità assoluta dei contratti.

Il codice identificativo di gara (CIG) ed eventualmente, ove previsto ai sensi dell'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3, il codice unico di progetto (CUP) che gli strumenti di pagamento dovranno riportare in relazione a ciascuna transazione posta in essere, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., sono indicati in oggetto.

12. Informazioni ai sensi del d.lgs. n. 81/2008

Con riferimento alla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, si precisa che non è necessario elaborare per il presente appalto il D.U.V.R.I. di cui all'art. 26 comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in quanto – per tipologia e ambito operativo – l'intervento non rientra tra quelli soggetti alla disposizione citata e che non sono previsti oneri specifici per la sicurezza, la cui quantificazione è pertanto pari a zero.

13. Risoluzione del contratto

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legge (ex art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., ex art. 108 del D. Lgs. 50/2016), l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del rapporto contrattuale in caso di grave e/o reiterato inadempimento o ritardo, non giustificato, o in caso di difformità della prestazione, previa contestazione scritta alla ditta affidataria, da parte del Responsabile del procedimento. Resta fermo il diritto dell'Ente di agire per il risarcimento dei danni.

14. Recesso dal contratto

Per la disciplina del recesso dal contratto si applica l'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016.

15. Cessione del credito

Eventuali cessioni di credito, anche a seguito di contratto di factoring, devono tassativamente rispettare quanto disposto dall'art. 106 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed essere preventivamente comunicate dalla Ditta affidataria al Responsabile del procedimento.

16. Controversie

Tutte le controversie che dovessero sorgere e che non possano essere risolte mediante bonario accordo fra le parti, saranno devolute alla competente autorità giurisdizionale del Foro di Ravenna.

17. Trattamento dei dati personali

Tutte le informazioni fornite saranno utilizzate ai soli fini dello sviluppo della procedura in oggetto, secondo quanto specificato nell' "Informativa ai sensi art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 " riportata in calce.

18. Norme contrattuali

Costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto, anche se non materialmente allegati al documento di stipula generato dalla piattaforma informatica del Mepa di Consip:

- 1) le presenti *Condizioni particolari di RDO*;
- 2) l'offerta economica;
- 3) le norme contenute nelle "Condizioni Generali di Contratto", nel "Capitolato d'Oneri" e nel "Capitolato tecnico" del bando Mepa "Servizi" applicabili alla Categoria "*Servizi professionali fiscali e tributari*"
- 4) le regole del Sistema di E-procurement della pubblica amministrazione - Consip SpA - Versione 5.0 di luglio 2017.

Per tutto ciò che non è previsto nelle presenti *Condizioni particolari di RDO* o nella documentazione contrattuale sopra citata, si fa riferimento alla legislazione vigente, in particolare al D.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) ed alle altre norme, regolamenti e linee guida che disciplinano la materia degli appalti pubblici.

19. Spese contrattuali - imposta di bollo

Sono a carico della Ditta affidataria le spese relative all'imposta di bollo (art. 2 della Tariffa, Parte Prima, allegata al D.P.R. 642/1972, e dall'art. 5 del D.P.R. 642/1972), dovuta nella misura di € 16,00 ogni 4 pagine o 100 righe del contratto (costituito dal documento di stipula generato dalla piattaforma informatica del Mercato elettronico di Consip). L'importo dell'imposta di bollo ammonta pertanto ad € 16,00.

20. Responsabile del procedimento

Il RUP della presente procedura è la Dott.ssa Laura Manetta, Responsabile dell'U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria (Tel. 0544-258181, E-mail: lmanetta@mail.provincia.ra.it).

21. Richieste di chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere effettuate esclusivamente attraverso la funzione *Comunicazioni* presente all'interno della piattaforma del MEPA, entro in termini fissati a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimenti verranno pubblicate all'interno della medesima piattaforma nell'apposita sezione.

Il Dirigente del Settore Risorse Finanziarie, Umane e Reti
(Dott.ssa Silva Bassani)

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, la Provincia di Ravenna è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Provincia di Ravenna, nella persona del Presidente *pro tempore*, con sede in Piazza Caduti per la Libertà, 2 - 48121 Ravenna.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

La Provincia di Ravenna ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati Lepida S.p.A., e-mail di riferimento dpo@mail.provincia.ra.it.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Provincia di Ravenna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente procedimento.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste via e-mail dpo@mail.provincia.ra.it.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere.