



## Provincia di Ravenna

N. 122 delle deliberazioni

SEDUTA DEL 21/12/2010

### DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE

L'anno **duemiladieci**, addì **ventuno** del mese di **Dicembre** alle ore **14:15**, si è riunito il Consiglio Provinciale sotto la presidenza della Sig.ra Elena Rambelli, Presidente del Consiglio, in seduta **pubblica in sessione straordinaria** di prima convocazione :

Presidente della Provincia: GIANGRANDI Francesco

Consiglieri della Provincia:

GIANGRANDI FRANCESCO	A	GAGLIARDI GIORGIA	A
RAMBELLI ELENA	P	GALASSINI VINCENZO	P
BANDOLI TIZIANA DANIELA	P	GUALANDI ROBERTO	A
BENEDETTI CARLA	P	MAZZOLANI MASSIMO	P
BENELLI GIOVANNA MARIA	A	MISSIROLI MATTIA	A
BOCCHINI FABIO	P	MONDINI GUIDO	P
BOLOGNESI ROBERTO	A	MONTI GIOVANNI	P
CALDERARA ROBERTA	P	MORINI FRANCESCO	P
CAMPIDELLI FIORENZA	P	PULA PAOLA	P
CASADIO ORIANO	A	RASPANTI MATTEO	P
CASAMENTO FABRIZIO	P	RIDOLFI RAFFAELLA	A
CENTARRI SARA	A	SOLAROLI VALERIANO	P
DALLA VECCHIA ELISEO	P	TARLAZZI ROSITANO	P
FABBRI GUIDO	P	VILLA FRANCESCO	P
FAROLFI MARTA	P	ZOLI ANGELO	P
FEDERICI CRISTINA	P		

Presenti n. 22

Assenti n. 9

*ASSISTE IL SEGRETARIO GENERALE RAVAGNANI ANDREA;*

Essendo i presenti n. 22 su n. 31 componenti il Consiglio e cioè: il Presidente della Provincia e n. 30 Consiglieri ed essendo, pertanto, l'adunanza legale, il Presidente del Consiglio dichiara aperta la seduta, ed invita il Consiglio a deliberare sull'oggetto sottoindicato.

Per la votazione segreta vengono nominati dal Presidente del Consiglio scrutatori i Signori Consiglieri: **BOCCHINI FABIO; DALLA VECCHIA ELISEO; MAZZOLANI MASSIMO;**

OGGETTO n.: 8 (punto 31 DELL'O.D.G.)

POR-FESR 2007-2013 - MISURA 4.2.1. " SOSTEGNO ALLA QUALIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' DI SERVIZI A SUPPORTO DELLA FRUIBILITA' DEL PATRIMONIO CULTURALE E AMBIENTALE" BANDO REGIONALE DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 445 DEL 06/04/2009.- APPROVAZIONE CRITERI E MODALITA' DELLA PROVINCIA DI RAVENNA PER LA RENDICONTAZIONE ED ' EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE N. 53 DEL 10/02/2010 DI APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DEI SOGGETTI BENEFICIARI.

## IL CONSIGLIO PROVINCIALE

Udita la relazione dell'Assessore al Turismo Libero Asioli, con la quale:

VISTA la decisione C(2007)3875 del 7/08/2007 della Commissione Europea che ha approvato il Programma Operativo Regionale FESR 2007-2013 dell'Emilia-Romagna (in seguito POR FESR);

RICHIAMATI i regolamenti (CE):

- n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5/07/2006, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e recante abrogazione del regolamento (CE) n.1783/1999;
- n. 1083/2006 del Consiglio dell'11/07/2006, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n.1260/1999 ed in particolare l'art.2, paragr. 6 che definisce l'Organismo intermedio "...qualsiasi organismo o servizio pubblico o privato che agisce sotto la responsabilità di un'autorità di gestione o di certificazione o che svolge mansioni per conto di questa autorità nei confronti dei beneficiari che attuano le operazioni" e l'art. 59, paragr. 2 che stabilisce la possibilità di designare uno o più Organismi intermedi per svolgere una parte o la totalità dei compiti dell'Autorità di gestione e che recita "Lo Stato membro può designare uno o più organismi intermedi per svolgere una parte o la totalità dei compiti dell'autorità di gestione o di certificazione, sotto la responsabilità di detta autorità";
- n. 1828/2006 della Commissione dell'8/12/2006, che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/06 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;

DATO ATTO che il paragrafo 5.2.6 del POR FESR individua le nove Amministrazioni Provinciali della Regione Emilia-Romagna (in seguito "Province") quali Organismi Intermedi a cui delegare l'attuazione di parti del Programma operativo;

CONSIDERATO che:

- il POR FESR risulta articolato in 5 Assi prioritari che, mediante la realizzazione di distinte attività, consentono il raggiungimento degli obiettivi specifici ed operativi del programma;
- in particolare nell'ambito dell'Asse 4 "Valorizzazione e qualificazione del patrimonio culturale ed ambientale" che ha come obiettivo specifico "tutelare, valorizzare e promuovere il patrimonio ambientale e culturale della regione a sostegno dello sviluppo socio-economico ed in quanto potenziale per lo sviluppo del turismo sostenibile" è prevista l'Attività 4.2.1 "Sostegno alla qualificazione delle attività di servizi a supporto della fruibilità del patrimonio culturale ed ambientale"; del

CONSIDERATO che le Province, in qualità di Organismi Intermedi, sono tenute a rispettare quanto stabilito dall'art. 60 del Reg. (CE) 1083/2006 "Funzioni dell'autorità di gestione", relativamente alla gestione e attuazione del programma operativo conformemente al principio della sana gestione finanziaria;

DATO ATTO che il Comitato di Sorveglianza del POR FESR, nella sessione del 05/12/2007, ha approvato i criteri di selezione delle operazioni relative alle singole attività di ogni Asse del POR e quindi anche quelli previsti dall'Asse 4 e dalla Azione 4.2.1. "Sostegno alla qualificazione delle attività di servizi a supporto della fruibilità del patrimonio culturale ed ambientale";

VISTO che con deliberazione di Giunta Regionale n. 1657/2008, è stata delegata alla Provincia di Ravenna, l'attuazione di attività previste nell'Asse 4 del POR-FESR;

VISTA la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 31 del 31/03/2009, di approvazione definitiva del programma di valorizzazione e promozione territoriale (PVPT) della Provincia di Ravenna;

VISTA la Deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 445 del 06/04/2009, di approvazione del bando per l'incentivazione di iniziative private e delle modalità ed i criteri per la concessione ai privati dei contributi previsti dal programma POR FESR 2007-2013 – azione 4 2.1

DATO ATTO, inoltre, che nel piano finanziario del POR - FESR risultano attribuite per il periodo 2007-2013, per gli interventi dell'azione 4.2.1., alla Provincia di Ravenna risorse pari a euro 2.894.400,00;

DATO ATTO della Convenzione stipulata tra la Regione Emilia-Romagna e la Provincia di Ravenna, per l'attuazione dell'attività 4.2.1 "sostegno alla qualificazione delle attività di servizio a supporto della fruibilità del patrimonio culturale e ambientale", nella quale vengono definite le modalità di gestione e di trasferimento delle risorse;

VISTA la deliberazione della Giunta Provinciale n. 53 del 10/02/2010 relativa alla approvazione graduatoria, definizione percentuale del contributo e concessione dei contributi ai sensi del POR-FESR 2007-2013 Misura 4.2.1. " Sostegno alla qualificazione delle attività di servizi a supporto della fruibilità del patrimonio culturale e ambientale";

CONSIDERATO che nel bando regionale approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 445 del 06 Aprile 2009 sono indicate al punto 12) le modalità di rendicontazione ed erogazione dei contributi; ma che si ritiene auspicabile attenersi a puntuali criteri provinciali che tengano conto di vigenti e cogenti disposizioni di legge;

VISTA la relazione istruttoria predisposta dal Settore Attività Produttive e Politiche Comunitarie con la quale è stata elaborata una proposta in merito ai criteri previsti al paragrafo 12) Modalità di rendicontazione ed erogazione degli interventi) dell'Allegato A) alla deliberazione della Giunta Regionale n. 445 del 06 Aprile 2009;

**si propone**

l'approvazione delle modalità di rendicontazione ed erogazione dei contributi con le integrazioni apportate al par. 12) dell'Allegato A) alla deliberazione della Giunta Regionale n. 445 del 06/04/2009, nei termini di cui all'Allegato A),

ACQUISITO il parere favorevole della Commissione Consiliare permanente n. 5 competente in materia, espresso nella seduta del 20 Dicembre 2010;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato;

#### OMISSIS

dopo la votazione espressa per alzata di mano da parte dei 22 Consiglieri presenti con voti UNANIMI favorevoli

#### DELIBERA

DI APPROVARE, ai sensi del POR-FESR 2007-2013 Misura 4.2.1. " Sostegno alla qualificazione delle attività di servizio a supporto della fruibilità del patrimonio culturale e ambientale" e della deliberazione della Giunta Regionale n. 445 del 06/04/2009, i *"Criteri e modalità della Provincia di Ravenna per la rendicontazione ed erogazione dei contributi "*, in esecuzione alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 53 del 10/02/2009 che ha approvato la graduatoria dei privati beneficiari, nei termini di cui all'allegato A) , quale parte integrante alla presente deliberazione;

Successivamente  
su proposta del Presidente del Consiglio;

#### IL CONSIGLIO PROVINCIALE

Ai fini di rispettare le procedure e i tempi previsti dal bando regionale, approvato con delib. della G.R. dell'Emilia-Romagna n.445/2009 per l'invio delle rendicontazione dei progetti, alle Province interessate

dopo la votazione espressa per alzata di mano da parte dei 22 Consiglieri presenti con voti UNANIMI favorevoli

#### DELIBERA

DI dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Allegato A)

Alla deliberazione di Consiglio Provinciale

n. 122 del 21/12/2010

**Integrazioni al punto 12) modalità di rendicontazione ed erogazione dei contributi della delibera di giunta regionale n.445 del 6 aprile 2009 ad oggetto "POR-FESR 2007-2013- Misura IV.2.1 "Sostegno alla qualificazione delle attività di servizi a supporto della fruibilità del patrimonio culturale ed ambientale" Approvazione bando per l'incentivazione delle iniziative private.**

## **Modalità di rendicontazione ed erogazione dei contributi**

Il contributo sarà liquidato agli aventi diritto secondo le seguenti modalità (in alternativa l'una all'altra):

in un'unica soluzione, ad ultimazione dell'intervento e dietro presentazione di apposita documentazione di rendicontazione finale;

in due soluzioni comprendenti:

una quota pari al 50% del contributo concesso subordinatamente alla presentazione o di apposita documentazione di rendicontazione di una quota pari almeno al 50% dell'intervento ammesso o di una fidejussione bancaria o assicurativa a favore della provincia.

il saldo a conclusione dell'intervento e dietro presentazione di apposita documentazione di rendicontazione finale.

Nel caso di richiesta di acconto del 50% del contributo concesso, l'intervento deve essere stato realizzato per almeno il 50% dell'importo della spesa ammessa ed è necessario produrre, oltre alla rendicontazione finanziaria anche:

- 1) computo metrico estimativo dello stato di avanzamento dei lavori;
- 2) relazione tecnica dello stato di avanzamento dei lavori.

Si richiede di fornire il - **DURC ( Documento unico di regolarità contributiva)** rilasciato dagli uffici competenti e in corso di validità da presentare sia in caso di richiesta di liquidazione del contributo che di richiesta di acconto e/o anticipo e/o saldo

### **Documentazione da presentare**

I progetti ammessi a contributo dovranno essere iniziati entro 6 mesi dal ricevimento della comunicazione di concessione a contributo.

Tutti gli interventi dovranno essere conclusi entro 18 mesi dalla data di concessione del contributo e rendicontati alla provincia entro 60 giorni dalla fine lavori.

Eventuali richieste di proroga potranno essere richieste almeno 30 giorni prima della scadenza alla Provincia, opportunamente motivate, e potranno essere concesse per un massimo di 90 giorni.

### **documentazione da presentare per interventi relativi a realizzazione/ristrutturazione di immobili per le strutture indicate nell'allegato B**

i

Il termine di fine lavori, per gli interventi relativi a realizzazione/ristrutturazione di immobili per le strutture indicate nell'allegato B, è comprovato mediante presentazione alla Provincia di Ravenna, della comunicazione di fine lavori a firma del direttore dei lavori, **ovvero di certificato di abitabilità e/o agibilità, prodotti dal Comune di riferimento, secondo la disciplina ivi vigente al momento della comunicazione e secondo la natura dell'intervento.**

Entro i termini sopra indicati , il beneficiario del contributo per interventi relativi a realizzazione/ristrutturazione di immobili per le strutture indicate nell'allegato B,In sede di rendicontazione dovrà produrre la seguente documentazione:

- a) relazione tecnica finale che dovrà contenere gli obiettivi ed i risultati conseguiti dal progetto e la loro coerenza e correlazione con le finalità dell'attività di riferimento del POR.;
- b) certificato di abitabilità e/o agibilità richiesto dalla natura dell'intervento ovvero comunicazione di fine lavori, secondo disposizioni urbanistiche vigenti nel Comune di realizzazione dell'intervento;
- c) estratto della mappa catastale dell'immobile;
- d) computo metrico estimativo finale . Le voci indicate nel quadro preventivo andranno indicate nel consuntivo con lo stesso ordine e con il riferimento ai disegni di progetto o agli eventuali nuovi disegni per varianti intervenute ed autorizzate;
- e) elaborati grafici del progetto realizzato;
- f) rendicontazione finanziaria che dovrà indicare le spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'intervento. La rendicontazione deve comprendere la lista delle fatture pagate con l'indicazione del numero, della data di emissione, della descrizione della spesa, della ragione sociale del fornitore, della data di pagamento e dell'importo , al netto di Iva , di ciascuna fattura. Le spese si intendono effettivamente sostenute quando risultano integralmente pagate entro la data di presentazione della rendicontazione finale di spesa.Le spese sostenute oltre la scadenza del suddetto termine non verranno riconosciute. La rendicontazione dovrà essere accompagnata dagli originali delle fatture, delle note di addebito o di altri documenti contabili fiscalmente validi debitamente quietanzati, ed anche dalle copie delle fatture, delle note di addebito o di altri documenti contabili fiscalmente validi, debitamente quietanzati.
- g) vincolo di destinazione d'uso turistico sugli immobili oggetto del contributo, redatto in conformità con le modalità previste all'articolo 13 )Vincoli di destinazione del POR-FESR 2007-2013 Misura IV.2.1 approvati con Deliberazione di Giunta regionale n. 445/2009..
- h) dichiarazione sotto forma di atto notorio in cui il beneficiario del contributo dichiara di avere rispettato le vigenti norme urbanistiche, edilizie ,in materia di sicurezza e del personale nonché i contratti collettivi di lavoro.
- i) certificazioni ed attestazioni del direttore dei lavori relativi:
  - alla data di fine lavori;
  - alla conformità delle opere oggetto del contributo rispetto al progetto approvato e finanziato e alla corrispondenza, per quanto non direttamente riscontrabile tra i lavori realizzati e le annotazioni contabile e tecnico-quantitative del consuntivo lavori;
  - alla regolare esecuzione delle opere ed alla loro conformità alle norme di legge.

l)documentazione fotografica relativa all'immobile/area/struttura a seguito dell'intervento realizzato.

m)certificato di iscrizione nel Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio, in originale e in corso di validità, attestante che a carico dell'impresa singola, del consorzio, delle imprese aderenti al consorzio e partecipanti alla realizzazione del progetto e/o delle singole imprese aderenti all'ATI non risultano, negli ultimi 5

anni, procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo o amministrazione controllata.

- n) - DURC ( Documento unico di regolarità contributiva) rilasciato dagli uffici competenti e in corso di validità: .

La liquidazione del contributo avverrà dopo sopralluogo di verifica, **anche a campione**, ed accertamento della regolare esecuzione delle opere nonché della loro conformità al progetto finanziato.

La mancanza di certificato di abitabilità e/o agibilità richiesto dalla natura dell'intervento secondo le disposizioni urbanistiche vigenti nel Comune di realizzazione dell'intervento nella fase di produzione della rendicontazione può essere sopperita da un' istanza di proroga che dovrà essere presentata alla Provincia entro e non oltre il giorno antecedente la scadenza del termine originario.

La richiesta di proroga per la produzione del certificato di abitabilità e/o agibilità potrà essere di 12 mesi e rinnovabile solamente per casi di forza maggiore o casi non imputabili alla volontà del soggetto beneficiari non prevedibili al momento della presentazione della richiesta di agevolazione.

L'accoglimento della proroga è subordinato alla presentazione di una cauzione pari all'importo del contributo ammesso, a favore della Provincia di Ravenna.

Tale cauzione potrà essere bancaria o assicurativa, pena l'incameramento della stessa in caso di mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, verrà svincolata a seguito dell'avvenuto adempimento degli obblighi di rendicontazione e dovrà prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1.957, comma 2, del codice civile;
- c) l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione concedente;
- d) espressa accettazione dell'onere di corrispondere a favore della Provincia di Ravenna gli interessi maturati, e calcolati al tasso legale vigente al momento della revoca, maggiorato di un punto percentuale ,con decorrenza dal momento dell'erogazione.
- e) La durata superiore a due mesi rispetto alla scadenza della proroga concessa.

Qualora la Provincia accerti che il certificato di agibilità/agibilità non possa essere concesso, dopo le opportune verifiche con il Comune di riferimento, si procederà alla escussione della fidejussione ed alla revoca del contributo.

-----

**documentazione da presentare per interventi relativi a realizzazione di progetti non ricompresi nell'allegato B.**

Entro i termini previsti per la conclusione dell'intervento, il beneficiario del contributo dovrà produrre una relazione tecnica, la rendicontazione finanziaria ed una dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del legale rappresentante.

- a) relazione tecnica finale che dovrà contenere gli obiettivi ed i risultati conseguiti dal progetto e la loro coerenza e correlazione con le finalità dell'attività di riferimento del POR.;
- b) rendicontazione finanziaria che dovrà indicare le spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'intervento. La rendicontazione deve comprendere la lista

delle fatture pagate con l'indicazione del numero, della data di emissione, della descrizione della spesa, della ragione sociale del fornitore, della data di pagamento e dell'importo, al netto di Iva, di ciascuna fattura. Le spese si intendono effettivamente sostenute quando risultano integralmente pagate entro la data di presentazione della rendicontazione finale di spesa. Le spese sostenute oltre la scadenza del suddetto termine non verranno riconosciute. La rendicontazione dovrà essere accompagnata dagli originali delle fatture, delle note di addebito o di altri documenti contabili fiscalmente validi debitamente quietanzati, ed anche dalle copie delle fatture, delle note di addebito o di altri documenti contabili fiscalmente validi, debitamente quietanzati.

c) certificato di iscrizione nel Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio, in originale e in corso di validità, attestante che a carico dell'impresa singola, del consorzio, delle imprese aderenti al consorzio e partecipanti alla realizzazione del progetto e/o delle singole imprese aderenti all'ATI non risultano, negli ultimi 5 anni, procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo o amministrazione controllata.

- d) - **DURC ( Documento unico di regolarità contributiva)** rilasciato dagli uffici competenti e in corso di validità

- Infine qualsiasi tipo di rendicontazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, a firma del legale rappresentante di una singola impresa, del consorzio e/o dell'impresa mandataria dell'ATI, corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, deve contenere la descrizione analitica dei costi totali sostenuti per la realizzazione dell'intervento in relazione a ciascuna voce di spesa ed attestare:
  - ❖ il mantenimento dei requisiti previsti dal bando per l'ammissibilità ai contributi;
  - ❖ che le spese indicate nel rendiconto finanziario riguardano effettivamente ed unicamente gli investimenti previsti dall'intervento ammesso ad agevolazione;
  - ❖ che i titoli di spesa indicati nel rendiconto sono fiscalmente regolari ed integralmente pagati;
  - ❖ che i beni acquistati sono di nuova fabbricazione;
  - ❖ che per la realizzazione dell'intervento sono state sostenute le spese dettagliate nel rendiconto finanziario;

Con la stessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, il legale rappresentante deve, inoltre, impegnarsi a:

- ❖ restituire i contributi erogati in caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti, maggiorati degli interessi legali maturati;
- ❖ consentire gli opportuni controlli e ispezioni ai funzionari della Provincia e della Regione anche tramite incaricati esterni, nei cinque anni successivi alla erogazione del saldo del contributo;
- ❖ fornire, nel rispetto delle vigenti norme di legge, ogni informazione ritenuta necessaria dalla Regione per il corretto ed efficace svolgimento dell'attività di monitoraggio e valutazione.





**ISTRUTTORIA PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTA DI  
DELIBERAZIONE**

---

SETTORE: Attività produttive e politiche comunitarie/ATP N. 109 DATA: 25/11/2010

**OGGETTO:** POR-FESR 2007-2013 - MISURA 4.2.1. " SOSTEGNO ALLA QUALIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' DI SERVIZI A SUPPORTO DELLA FRUIBILITA' DEL PATRIMONIO CULTURALE E AMBIENTALE" BANDO REGIONALE DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 445 DEL 06/04/2009.- APPROVAZIONE CRITERI E MODALITA' DELLA PROVINCIA DI RAVENNA PER LA RENDICONTAZIONE ED ' EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE N. 53 DEL 10/02/2010 DI APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DEI SOGGETTI BENEFICIARI.

---

**SETTORE INTERESSATO**

Il sottoscritto Responsabile del *settore/servizio* interessato ESPRIME ai sensi ed agli effetti dell'art 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Ravenna, 25/11/2010

IL DIRIGENTE del SETTORE/SERVIZIO  
*f.to (REBUCCI ALBERTO)*

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
F.to RAMBELLI ELENA

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to RAVAGNANI ANDREA

---

SI ATTESTA che la presente deliberazione è **stata affissa** all'albo pretorio della Provincia per la pubblicazione *per quindici giorni*.

Ravenna,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to .....

---

Copia conforme all'originale per uso amm.vo.

Ravenna, lì

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....

---

SI CERTIFICA:

che la presente deliberazione è stata dichiarata **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art.134, comma quarto, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ;

Ravenna,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to .....

---

SI ATTESTA che la presente deliberazione è **stata pubblicata** all'albo pretorio della Provincia dal  
al (N. .... DI REGISTRO)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ravenna,

F.to .....

---

---

#### AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

*(articolo 14 del regolamento di attribuzione di competenze e funzioni a rilevanza esterna al presidente della provincia, alla giunta provinciale, ai dirigenti e al segretario generale)*

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre **proporre ricorso** al Tribunale Amministrativo Regionale competente, *ai sensi della legge 6 dicembre 1971, n. 1034*, entro il termine di **60 giorni** dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza.....

---

