



**Provincia di Ravenna**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI AGENTE, CAT. C, P.E. C1. PRESSO IL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E RETI**

Visto l'Atto del Presidente della Provincia n.106 del 09/08/2018 ad oggetto "*Piano di riassetto organizzativo della Provincia di Ravenna (art.1, comma 844, legge 205/2017) - Approvazione*";

Visto l'Atto del Presidente della Provincia n 89 del 13/06/2019 ad oggetto "*Approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021*";

VISTO l'articolo 3 comma 8 della Legge n.56 del 19/06/2019 che stabilisce che nel triennio 2019/2021 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria previste e disciplinate dall'art.30 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO l'Atto del Presidente n.116 del 26/08/2019 ad oggetto "*Entrata in vigore della Legge n.56 del 19/06/2019 ad oggetto: Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo – disposizioni applicative*" con il quale si dispone di procedere alle assunzioni per scorrimento di graduatoria o per l'indizione di nuove selezioni pubbliche, nel triennio 2019/2021, ordinariamente, senza previo svolgimento delle procedure previste dall'art.30 del D.lgs. 165/2001, facoltà prevista dall'art.3 comma 8 della Legge 56 del 19/06/2019;

VISTA la nota PG 1556 del 20.01.2021 dell'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia Romagna con la quale si comunica l'assenza negli elenchi di cui all'art.34 del D.Lgs. 165/2001 di personale avente pari qualifica a quella dei posti messi a concorso;

VISTO l'Atto del Presidente n. 139 del 15.10.2019 relativo a:"*Modifica al Piano Triennale del fabbisogno del personale 2019-2021*";

VISTO l'Atto del Presidente n. 16 del 25.02.2020 relativo a:"*Piano Triennale del fabbisogno del personale 2020-2022*";

**RENDE NOTO**

che con proprio provvedimento n. 114 del 02.02.2021 è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Agente, categoria C, pos. ec. C1 con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di cui:

- N 1 posto riservato a favore dei Militari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art.1014 comma 3 e 4, e dell'art.678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010.

Si precisa che le assunzioni a tempo indeterminato potranno essere sospese, dilazionate o revocate in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, e/o al sopraggiungere di disposizioni normative / contabili ostative alla loro effettuazione.

## **ART. 1**

### **SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE E MANSIONI PROPRIE DEL RUOLO**

Le unità di personale individuate attraverso la procedura di concorso pubblico per esami saranno destinate al Corpo di Polizia Provinciale.

Le mansioni relative al profilo professionale di Agente, cat. C sono:

**ESPERIENZA:** Pluriennale di tipo formativo.

**CONOSCENZE:** Approfondite e di tipo specialistico (mono – specialistico)

**CRITICITA' OPERATIVE:** Di media complessità e significativa ampiezza di possibili soluzioni.

**COMPLESSO RELAZIONALE:** Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

**RESPONSABILITA':** Riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro e all'eventuale coordinamento, anche mediante prescrizioni operative, del lavoro di altri addetti.

**AUTONOMIA OPERATIVA:** Grado di iniziativa secondo le istruzioni di massima, norme e procedure valide nell'ambito della propria sfera di attività.

**OSSERVANZA:** Di tutti gli accorgimenti prescritti per la sicurezza delle lavorazioni, con utilizzazione corretta dei presidi antinfortunistici e segnalazioni di eventuali carenze ed inosservanza con il mantenimento in tale ambito delle prescritte e/o necessarie condizioni di igiene.

**COMPLESSITA' DELLA MANSIONE:** Ai sensi dell'art. 9 del regolamento di istituzione del Corpo di Polizia Provinciale. L'agente è tenuto ad assolvere con diligenza ed assiduità i doveri d'ufficio e di servizio nella stretta osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze, delle istituzioni e delle direttive ricevute, collaborando reciprocamente in modo da assicurare il miglior andamento del servizio. Gli agenti debbono eseguire gli ordini e le disposizioni loro impartite dal Comandante. L'ordine di servizio deve essere eseguito anche se l'agente lo ritenga non opportuno, salvo il diritto di reclamo, dopo avere eseguito l'ordine. Qualora l'agente ritenesse l'ordine contrario nelle norme di servizio, l'agente stesso potrà chiedere che l'ordine gli venga dato per iscritto. L'agente non deve eseguire l'ordine quando l'atto sia palesemente vietato dalla legge o costituisca manifestamente reato. Esercita una vigilanza attenta e continua affinché siano rigorosamente osservate, nelle materie di competenza, le disposizioni di legge, i regolamenti, le ordinanze provinciali e le disposizioni emanate dalle Autorità competenti. Accerta e contesta le violazioni penali e amministrative nei modi prescritti dalla legge e dai regolamenti. Informa tempestivamente, tramite gli Ispettori, il Comandante per gli atti da trasmettere all'Autorità giudiziaria. Custodisce con cura il materiale e i mezzi in dotazione. Compila il rapporto giornaliero di servizio su cui vanno annotati tutti i fatti salienti relativi all'attività espletata da trasmettere tempestivamente in copia al Comandante. Partecipa ai corsi di aggiornamento professionale, organizzati direttamente dalla Provincia oppure da questa ritenuti necessari e/o opportuni. Partecipa a corsi di specializzazione in relazione all'impiego in specifici settori operativi. Adempie alle funzioni di rappresentanza richieste dalla Provincia. Mantiene il più scrupoloso segreto circa gli affari trattati e di cui sono venuti a conoscenza. Mantiene un contegno sempre corretto in ogni circostanza.

## **ART. 2**

### **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale annuo previsto per la categoria C, posizione economica C1, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali – siglato in data 21.05.2018 pari a:
- € 20.344,08 (stipendio tabellare) annui lordi;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto pari a € 549,60 annui lordi;
- elemento perequativo € 276,00 annui lordi;
- vacanza contrattuale € 142,44 annui lordi
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- eventuale salario accessorio previsto dalla contrattazione integrativa.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge.

Prima dell'immissione in servizio si procederà alla stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro per il personale del comparto Regioni – Autonomie locali.

## **ART. 3**

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

1. Possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito presso una Scuola Secondaria di Secondo Grado al termine di un percorso di studi di cinque anni, ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 17/10/2005, n. 226. I titoli di studio conseguiti presso Istituti scolastici stranieri sono considerati validi se sono stati dichiarati equipollenti ai diplomi italiani e riconosciuti ai sensi della normativa vigente in materia. Sarà cura del candidato specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equipollenza e l'ente che ne ha effettuato il riconoscimento, e allegarne copia, ovvero della richiesta di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero.
2. Possesso di patente di guida di cat. B.
3. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati assoggettati alla leva obbligatoria). Saranno ammessi a partecipare i candidati obiettori di coscienza solo laddove abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636, comma 3 del D. Lgs. 66/10.
4. Possesso dei requisiti prescritti dall'art. 5, comma 2 della legge 07/03/1986, n. 651 ai fini del conferimento, da parte del Prefetto, della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, che sono i seguenti: godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
5. Possesso dei requisiti fisico/funzionali all'impiego di cui all'Allegato A della Direttiva in materia di "Criteri e sistemi per l'accesso" e per la "formazione iniziale" degli operatori di polizia locale, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 24/03, approvata con la Deliberazione di

G.R. dell'Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005. La valutazione circa il possesso di tali requisiti è finalizzata ad accertare:

- il possesso di una sana e robusta costituzione organica in relazione all'attività specifica di polizia locale;
  - l'assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione, ossia tutte le patologie e/o le menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale espressamente indicati all'Allegato A della Delibera di G.R. n. 278/05. L'assenza di tali condizioni patologiche sarà accertata dal competente servizio dell'ASL territorialmente competente, in sede di accertamento medico diretto.
6. Possesso dei requisiti psico/attitudinali di cui all'Allegato B della Direttiva in materia di “Criteri e sistemi per l'accesso” e per la “formazione iniziale” degli operatori di polizia locale, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 24/03, approvata con la Deliberazione di G.R. dell'Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005. Il possesso di tali requisiti sarà accertato dalla Commissione Esaminatrice, della quale farà parte anche un esperto in psicologia del lavoro.
7. Buona e comprovata conoscenza della lingua Inglese e dell'utilizzo degli strumenti informatici.

Requisiti generali per l'ammissione:

1. Essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica) ovvero essere cittadini di Stato membro dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi cittadinanza di stato membro, ovvero essere cittadini di Stati Terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo, ovvero titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea o di Stati Terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Compimento del 18° anno di età e non superamento del 35° anno di età alla data di scadenza del presente bando, ossia al **24 marzo 2021** ;
3. Non aver riportato condanne penali detentive definitive per delitti non colposi, fatti salvi gli effetti della riabilitazione; non essere sottoposti a misure di prevenzione o di sicurezza; non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali;
4. Non avere procedimenti penali in corso;
5. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati;
7. Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;

Tutti i suddetti requisiti, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

Non si procederà, in ogni caso, all'immissione in servizio dei candidati risultati idonei nei cui confronti sia tuttavia sopravvenuta, in epoca successiva all'approvazione della graduatoria ma antecedente alla data di assunzione, la perdita di uno o più dei requisiti specifici e generali di ammissione.

Tutti i candidati, previa verifica del rispetto dei termini di presentazione, saranno ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti per l'accesso.

#### **ART. 4**

### **DOMANDA DI AMMISSIONE: CONTENUTI, TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Per partecipare al concorso è necessario presentare istanza di partecipazione, utilizzando il modulo allegato A), **debitamente sottoscritto a pena di esclusione**, in carta semplice, cui deve essere allegata:

- Copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
- Ricevuta di versamento della tassa di concorso prevista dal bando.

Dovrà inoltre essere dichiarato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Non è consentita la regolarizzazione o l'integrazione delle dichiarazioni di cui sopra dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, salvo esplicita richiesta da parte dei competenti servizi.

**Il termine di presentazione delle domande** di partecipazione al concorso scade il giorno: **24 MARZO 2021 alle ore 12.00.**

Il termine di presentazione della domanda è perentorio: non saranno prese in considerazione le domande **pervenute** oltre lo stesso termine per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi.

La domanda deve essere presentata tassativamente esclusivamente con la seguente modalità:

- **Invio alla casella di Posta Elettronica Certificata della Provincia.**

Il candidato dovrà inviare il modulo di domanda e la **ricevuta del pagamento della tassa di concorso** debitamente compilati ed in formato PDF o PDF-A alla casella istituzionale PEC della Provincia di Ravenna: [provra@cert.provincia.ra.it](mailto:provra@cert.provincia.ra.it), sottoscrivendo i file trasmessi con firma digitale.

Qualora non si disponga di firma digitale sarà possibile trasmettere la scansione del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa, allegando la scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si precisa che per la trasmissione con modalità elettroniche ciascun file non dovrà avere dimensioni superiori ai 5 Mb.

Si rammenta che in caso di trasmissione da un indirizzo e-mail non certificato, non sarà possibile per il mittente ricevere la conferma della data e ora di effettiva ricezione dell'invio effettuato.

L'Amministrazione non assume responsabilità, per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate per posta elettronica.

Non saranno ammesse domande pervenute secondo modalità diverse da quella sopra indicata.

## **ART. 5 TASSA DI CONCORSO**

È previsto il versamento da parte dei candidati di una tassa di concorso pari ad € 10,00 **da versare entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso** sopra definita, a pena di esclusione, nel seguente conto intestato alla Provincia di Ravenna:

- Conto corrente postale n. 15520489
- Conto di Tesoreria IBAN IT 44 M 06270 13199 T20990000007

Nella causale inserire le seguenti informazioni: nome e cognome, Tassa concorso 2 posti “Agente cat C”.

## **ART. 6 RISERVE E PREFERENZE**

- N. 1 posto è riservato a favore dei Militari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell’art.1014 comma 3 e 4, e dell’art.678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010.

Il posto non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alle categorie riservatarie sono attribuiti ai concorrenti esterni ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo il numero dei figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico;
- dalla più giovane età.

## ART. 7 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Verranno automaticamente esclusi i candidati la cui istanza presenta le seguenti irregolarità non sanabili:

- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- trasmissione della domanda oltre la scadenza del termine.

Tutti i candidati la cui domanda sottoscritta perviene nei termini sono ammessi con riserva in quanto l'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva, limitatamente ai candidati che avranno superato le prove risultando idonei. La Provincia si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Le comunicazioni ai partecipanti aventi valore di notifica ufficiale avverranno **esclusivamente** tramite pubblicazione sul sito della Provincia nell'apposita pagina del concorso reperibile all'indirizzo: [www.provincia.ra.it/concorsi](http://www.provincia.ra.it/concorsi).

**L'elenco dei candidati ammessi e la sede di svolgimento delle prove** sarà comunicato attraverso **apposito avviso** pubblicato sul sito web e all'Albo Pretorio della Provincia di Ravenna, all'indirizzo [www.provincia.ra.it/concorsi](http://www.provincia.ra.it/concorsi).

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

E' pertanto cura dei candidati verificare, di volta in volta, la sede di svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, **muniti di valido documento di identità**.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

## ART. 8 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Le prove d'esame saranno le seguenti: **una prova fisica; una prova scritta e una prova orale**.

LA PROVA FISICA consisterà in una prova di tipo ginnico-sportivo avente l'unico scopo di costituire un ulteriore momento di selezione dei candidati da ammettere alle prove successive (c.d. prova di sbarramento). Per tale ragione il suo superamento favorevole non darà comunque luogo all'attribuzione di alcun punteggio utile per la formazione della graduatoria finale del concorso.

Ai candidati sarà richiesto di effettuare un percorso a bordo di un kayak sulla distanza di 80 metri, da completarsi entro il tempo di 3' 30'' da parte dei candidati di sesso maschile, ed entro 4' da parte dei candidate di sesso femminile.

Il rilevamento dei tempi della prova di tipo ginnico-sportivo sarà effettuato da cronometristi ufficiali della Federazione sportiva italiana che, solo a tal fine, integreranno la composizione della Commissione Esaminatrice. Ai membri permanenti della Commissione Esaminatrice non sarà consentito entrare nel merito delle valutazioni tecniche formulate dai cronometristi ufficiali i cui giudizi saranno, quindi, fatti propri insindacabilmente da parte della Commissione Esaminatrice.

I candidati, all'atto dell'espletamento della prova di abilità ginnico-sportiva, dovranno presentarsi muniti di certificato medico di idoneità all'attività sportiva non agonistica in corso di validità; i candidati che non presenteranno il suddetto certificato non saranno assolutamente ammessi alla prova ginnico-sportiva.

La prova sarà svolta all'aperto su area idonea preventivamente individuata con qualsiasi condizione meteorologica ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sentiti anche i cronometristi incaricati della rilevazione dei tempi di effettuazione della prova fisica.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che avranno superato la precedente prova fisica di sbarramento.

**LA PROVA SCRITTA** verterà in particolare sul seguente programma:

1. Normativa nazionale e regionale in materia ambientale parte IV del D.Lgs 152/2006 , venatoria Legge 157/92 e Legge Regionale 8/94 e ittica art. 40 Legge 154/2016 e Legge Regionale 11/2012;
2. Codice della Strada e relativo Regolamento di Attuazione;
3. Nozioni di infortunistica stradale;
4. Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo, Legge 24/11/1981, n. 689;
5. Diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione, la fede pubblica e contro la persona;
6. Diritto di procedura penale, con particolare riguardo all'attività di polizia giudiziaria;
7. Nozioni sul Testo unico delle Leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
8. Nozioni sulla legislazione vigente in materia di stupefacenti e immigrazione;
9. Legge Quadro sull'ordinamento della polizia municipale n. 65/86, L.R. dell'Emilia Romagna n. 24/03 "Disciplina della Polizia Amministrativa locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza";
10. Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (Legge. 241/1990);
11. Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000);
12. Normativa anticorruzione (Legge 190/2012);
13. Normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000), trasparenza e diritto di accesso (D. Lgs. 33/2013 ss. mm. ii.), tutela della privacy (Regolamento UE 2016/679);

La prova scritta, a discrezione della Commissione, potrà consistere nella redazione di un atto amministrativo e/o di uno o più quesiti e trattazioni, anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di modelli/schemi, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione sul programma d'esame sopraindicato, per verificare le capacità personali e le competenze tecnico/specialistiche del candidato ad affrontare problematiche inerenti i processi di riferimento.

Per essere ammessi alla prova orale occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

**PROVA ORALE:** la prova orale verterà sullo stesso programma di riferimento oggetto della prova scritta; in tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta, le capacità relazionali e comunicative, la capacità di ascolto, l'inclinazione al soddisfacimento dei bisogni, la capacità di gestire i conflitti e di negoziazione, nonché a programmare e pianificare le attività.

Durante la prova orale si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche possedute dal candidato.

Durante la prova orale, l'esperto in psicologia del lavoro, a tal fine facente parte della Commissione Esaminatrice, provvederà ad accertare, in capo ai candidati, il possesso dei requisiti psico/attitudinali di cui all'art. 2 del presente bando. Tale valutazione non comporterà l'assegnazione



di punteggio ma la non idoneità comporterà l'esclusione dalla selezione (c.d prova di sbarramento). Il suo giudizio sarà ritenuto insindacabile da parte dei membri permanenti della Commissione Esaminatrice.

**La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30. Al fine della formazione della graduatoria di merito finale saranno sommati i voti riportati nella prova scritta e nella prova orale.**

## **ART. 9 CALENDARIO DELLE PROVE**

Dal 15° giorno successivo alla scadenza del bando, saranno pubblicati sul sito internet della Provincia di Ravenna, [www.provincia.ra.it/concorsi](http://www.provincia.ra.it/concorsi), gli elenchi dei candidati ammessi e dei non ammessi per difetto dei requisiti prescritti.

Si precisa che l'ammissione dei candidati è effettuata esclusivamente sulla base dell'esito della verifica del rispetto dei termini di presentazione, mentre la verifica del possesso degli altri requisiti sarà effettuata prima dell'ammissione in servizio.

Il diario e la sede di ciascuna delle prove, fissati dalla Commissione esaminatrice, verranno pubblicati, sempre sul sito internet della Provincia di Ravenna, [www.provincia.ra.it/concorsi](http://www.provincia.ra.it/concorsi), non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

I candidati ammessi, sono tenuti a presentarsi, con un documento di identità in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso.

Esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet, verranno resi noti gli esiti delle prove, compresi quelli della prova fisica e la graduatoria finale di merito.

## **ART. 10 FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI ED ASSUNZIONE**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle precedenze e preferenze previste dalla normativa vigente.

La graduatoria definitiva, dopo l'espletamento delle verifiche in merito all'ammissibilità dei candidati e tenuto conto di eventuali riserve e/o preferenze, viene approvata con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Finanziarie, Umane e Reti ed è immediatamente efficace.

Dopo l'approvazione, la graduatoria è pubblicata per quindici giorni all'albo pretorio della Provincia di Ravenna; dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

La regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni richieste dal bando deve avvenire entro il termine fissato dal Dirigente del Settore Risorse Finanziarie Umane e Reti a pena di esclusione dalla graduatoria, a mezzo di produzione di nuova istanza completa degli elementi mancanti e contenente espressa dichiarazione che i requisiti erano posseduti alla data di scadenza del bando.

La graduatoria resterà in vigore per il periodo stabilito dalle norme di legge vigenti nel tempo.

La graduatoria – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa - potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, fin da subito nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori, e comunque durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso ed al verificarsi di necessità di personale di tipo temporaneo o eccezionale sino ad un periodo massimo di 36 mesi per ogni candidato per graduatoria (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo), raggiungibile anche in modo cumulato, tra diversi periodi di assunzione, proroghe o rinnovi contrattuali derivanti anche da diverse e successive esigenze e proposte di assunzione, ed utilizzando la graduatoria secondo principio meritocratico, ovverosia ripartendo sempre dal primo candidato “libero” e “disponibile” per periodo residuale di assunzione, posizionato più in alto in graduatoria.

## **ART. 11**

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (“GDPR 2016/679”), si precisa che i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le medesime informazioni saranno trattate dal personale dipendente della Provincia di Ravenna coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione.

I dati personali dei candidati saranno diffusi tramite pubblicazione all'albo pretorio e sul sito Internet della Provincia di Ravenna al fine di comunicare le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito.

L'interessato gode dei diritti stabiliti nel citato regolamento nonché nel D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni (“Codice Privacy”), tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Provincia di Ravenna, Piazza Caduti n.2 – Ravenna, in qualità di titolare del trattamento.

## **ART. 12**

### **COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241 DEL 7 AGOSTO 1990**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il procedimento concorsuale verrà concluso entro 6 mesi decorrenti dall'effettuazione dello svolgimento delle prove scritte, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 487/1994.

L'inosservanza di tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione Esaminatrice con motivata relazione da inoltrare al Dirigente competente.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che la responsabile del procedimento è il dott. Luigi Rossini e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Risorse Umane della Provincia di Ravenna.

### **ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al Regolamento Provinciale per le selezioni esterne della Provincia di Ravenna.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale della Provincia di Ravenna all'indirizzo [www.provincia.ra.it/concorsi](http://www.provincia.ra.it/concorsi).

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi a :

***Servizio Risorse Umane della Provincia di Ravenna***

Orari da Lunedì a Venerdì: 9.00 - 13.00

Tel.0544 258241

e-mail: [personale@mail.provincia.ra.it](mailto:personale@mail.provincia.ra.it)

Ravenna, 03/02/2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
RISORSE FINANZIARIE UMANE E RETI  
*Dott.ssa Silva Bassani*