



Provvedimento n. 62

del 19/12/2019

Proponente: **Programmazione Territoriale**

Classificazione: 07-02-01 2018/3

Oggetto: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DELLA L.R. 24/2017 E DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 1255 DEL 30.07.2018.

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

PREMESSO che:

- la L.R. 24/2017, “Disciplina regionale sulla tutela e l’uso del territorio”, agli artt. 55 e 56 dispone per quanto qui di rilievo:

art. 55 “Ufficio di piano”:

(...)

3. La Regione, la Città metropolitana di Bologna e il soggetto di area vasta si dotano di un ufficio di piano per l'attività di pianificazione territoriale di loro competenza, per l'esercizio della funzione di autorità competente per la valutazione ambientale di cui all'articolo 19, commi 3 e 5, e per lo svolgimento dei compiti propri delle strutture tecniche operative di supporto dei CU, di cui all'articolo 47, comma 2, lettera i).

4. Gli uffici di piano devono essere dotati delle competenze professionali richieste dalla presente legge per lo svolgimento delle funzioni di governo del territorio, tra cui quelle in campo pianificatorio, paesaggistico, ambientale, giuridico ed economico-finanziario.

art. 56 “Garante della comunicazione e della partecipazione”:

1. Per ogni procedimento di pianificazione territoriale e urbanistica l'amministrazione procedente nomina, nell'ambito del personale assegnato all'ufficio di piano, il "Garante della comunicazione e della partecipazione", distinto dal responsabile del procedimento, il quale ha il compito di garantire:

- a) il diritto di accesso alle informazioni che attengono al piano e ai suoi effetti sul territorio e sull'ambiente;*
- b) la partecipazione al procedimento dei cittadini e delle associazioni costituite per la tutela di interessi diffusi;*
- c) il diritto al contraddittorio dei soggetti nei confronti dei quali il piano è destinato a produrre effetti diretti, prevedendo l'approvazione di un vincolo di natura espropriativa o conformativa;*
- d) il proficuo svolgimento dei processi partecipativi, di istruttoria pubblica e contraddittorio pubblico, ove disposti ai sensi dell'articolo 45, comma 8.*

VISTA la Circolare emanata con Delibera di Giunta regionale n.1255 del 30.07.2018 avente ad oggetto “Definizione degli standard minimi degli uffici di piano, in attuazione dell’articolo 55 della L.R. 21 dicembre 2017, n. 24”, ed in particolare gli articoli 1, 4 e 5 dell’Allegato n.1:

art.1 “Obbligatorietà dell’UP”:

(...)

La Regione, la Città metropolitana di Bologna e le Province si dotano di un UP per l'attività di pianificazione territoriale di loro competenza, per l'esercizio della funzione di autorità competente per la valutazione ambientale e per lo svolgimento dei compiti propri delle strutture tecniche operative di supporto dei Comitati urbanistici, nel rispetto dei presenti requisiti prestazionali.

art. 4 “Completezza delle competenze professionali presenti nell’UP”:

Gli UP devono essere dotati di tutte le competenze necessarie secondo la LR n. 24/2017 per l'esercizio delle funzioni di governo del territorio, tra cui le competenze nel campo:

- *pianificatorio,*
- *paesaggistico,*
- *ambientale,*
- *giuridico,*
- *economico-finanziario.*

Tali competenze devono derivare dalla formazione professionale conseguita ovvero da una comprovata esperienza lavorativa nei singoli campi sopra richiamati. Pertanto, le medesime competenze devono essere possedute dal personale dell'ente territoriale assegnato stabilmente all'UP ovvero da esperti esterni che assicurino il proprio apporto collaborativo all'attività dell'UP, attraverso le modalità organizzative e negoziali che saranno stabilite dagli enti territoriali (quali convenzioni, incarichi professionali, servizi forniti dalle Unioni o dalle Province a tutti i Comuni interessati, ecc.).

art. 5 “Necessità di nominare il Garante della comunicazione e della partecipazione”:

All'interno dell'UP deve essere nominata la figura del Garante della comunicazione e della partecipazione, distinto dal Responsabile del procedimento (costituito di norma dal responsabile dell'UP), avente il compito di curare, per ogni procedimento di pianificazione, gli adempimenti previsti dall'art. 56 della LR n. 24/2017.

DATO ATTO che:

- con Atto n. 55 del 04.04.2019 il Presidente della Provincia di Ravenna ha istituito il Comitato Urbanistico di Area Vasta (CUAV) ai sensi dell'art. 47 della L.R. 24/2017;
- con Atto n. 23 del 13.05.2019 il Presidente della Provincia di Ravenna ha costituito la Struttura Tecnica Operativa (STO) a supporto del Comitato Urbanistico di Area Vasta (CUAV);
- con Determina n. 20905 del 13.11.2019 la Regione Emilia-Romagna ha concesso i contributi per la formazione dei Piani territoriali di cui alla DGR n. 1118/2019. Il cronoprogramma delle attività e finanziario, sulla base del quale è stato concesso il contributo, prevede l'assunzione di un istruttore direttivo tecnico da impiegare all'Ufficio di Piano.

CONSIDERATO che:

- gli UP devono essere dotati di tutte le competenze necessarie secondo la LR n. 24/2017 per l'esercizio delle funzioni di governo del territorio, tra cui le competenze nel campo pianificatorio, paesaggistico, ambientale, giuridico, economico-finanziario;

- al fine di individuare i componenti della struttura tecnica per i profili professionali indicati all'art.4 dell'Allegato n.1, più volte citato, si è valutato l'assetto organizzativo dei Servizi e l'attuale Pianta organica ritenendosi:
 - che le competenze in ordine ai profili pianificatori, paesaggistici ed ambientali, siano presenti presso il Servizio Programmazione Territoriale – Settore LL.PP.;
 - che le competenze di carattere giuridico siano coperte, in sede di prima applicazione, da personale qualificato del Servizio Segreteria - Settore Affari Generali;
 - che le competenze economico finanziarie siano coperte, in sede di prima applicazione, da personale qualificato del Settore Risorse Finanziarie, Umane e Reti;
 - che la figura del Garante della comunicazione è individuata, in sede di prima applicazione, all'interno del personale del Settore Risorse Finanziarie, Umane e Reti;

VISTA la Delibera C.P. n. 12 del 6/3/2019 ad oggetto: "D.U.P. Documento Unico di Programmazione e Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2019-2021 ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 - Adozione";

VISTA la Delibera C.P. n. 13 del 6/3/2019 ad oggetto: "D.U.P. Documento Unico di Programmazione e Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2019-2021 ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 – Approvazione”;

VISTO l'Atto del Presidente n. 45 del 26/03/2019 ad oggetto: " Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2019-2021- esercizio 2019 –Approvazione"

VISTA la proposta del Settore LL.PP. – Servizio Programmazione Territoriale inerente l'oggetto ed in ottemperanza all'obiettivo di PEG/PDO n. 922102 "Verifica e supporto alla pianificazione comunale" Azione 1 "Istituzione e funzionamento della Struttura Tecnica Operativa – STO – art. 47 della L.R. 24/2017”;

VISTO l'art. 9 comma 5 del vigente statuto provinciale;

ACQUISITO il parere favorevole del Dirigente del Settore LL.PP. nel cui ambito è costituita la Struttura Tecnico Operativa, previa attività istruttoria, svolta dal Responsabile del procedimento in attuazione della Legge regionale 24/2017 e DGR 954/2018;

ACQUISITO il visto del Segretario Generale;

DISPONE

1. DI COSTITUIRE ai sensi dell'art. 55 della L.R. n. 24 del 2017, per le motivazioni indicate in premessa qui richiamate, l'Ufficio di Piano della Provincia di Ravenna;
2. DI DESIGNARE quale Responsabile dell'Ufficio di Piano della Provincia di Ravenna il Funzionario del Servizio Programmazione Territoriale, arch. Fabio Poggioli;
3. DI STABILIRE che l'Ufficio di Piano è costituito dal personale, dipendente della Provincia, come di seguito indicato, ciascuno, secondo le specifiche competenze:

- Arch. Fabio Poggioli del Servizio Programmazione Territoriale, esperto in pianificazione territoriale ed urbanistica;
- Ing. Valeria Biggio, del Servizio Programmazione Territoriale, esperta in pianificazione e paesaggio;
- Dott. Tullio Bagnari, del Servizio Programmazione Territoriale, esperto in materie geologiche, idrogeologiche, sismiche ed attività estrattive;
- Un istruttore direttivo tecnico, da assumere nei tempi previsti dal cronoprogramma inoltrato alla Regione, esperto in materia di Valsat;

L'Ufficio di Piano è inoltre integrato:

- Dott.ssa Anita Tampieri, del Settore Affari Generali, esperta in materia giuridica;
- Dott.ssa Silva Bassani, Dirigente del Settore Risorse Finanziarie, Umane e Reti, esperta in materia economica e finanziaria;
- Dott. Gianni Berardi, del Settore Risorse Finanziarie, Umane e Reti, Ufficio Relazioni con il Pubblico, garante della comunicazione che cura gli adempimenti previsti dall'art. 56 della L.R. 24/2017;

4. DI DEMANDARE al responsabile dell'Ufficio di Piano la trasmissione del quadro di sintesi della composizione dell'Ufficio di Piano alla Regione Emilia-Romagna ai fini del monitoraggio dell'attuazione della L.R. 24/2017, ai sensi dell'art. 77 della stessa Legge.

DICHIARA che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento della sottoscrizione dello stesso da parte del Presidente della Provincia, o di chi ne fa le veci, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del vigente regolamento provinciale di attribuzione di competenze.

Il Presidente della Provincia
 DE PASCALE MICHELE
 (Sottoscritto digitalmente ai sensi
 dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo dalla data di sottoscrizione da parte del Presidente della Provincia, o di chi ne fa le veci, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del vigente regolamento provinciale di attribuzione di competenze.

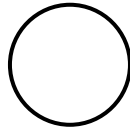
AVVERTENZE - RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il presente provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D. Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. ____ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, _____



Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Firma _____